

Gaziemir Belediyesi



2010 FAALİYET RAPORU



**Gaziemir
Belediyesi**



**Gaziemir
Belediyesi**

2010 FAALİYET RAPORU



www.gaziemir.bel.tr

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ – 2011



*Yolunda yürüyen yolcunun yalnız
ufku görmesi yeterli değildir.*

*Muhakkak ufkun ötesini de görmesi
ve bilmesi lazımdır.*

K. Atatürk



Abdullah GÜL

Cumhurbaşkanı



Recep Tayyip ERDOĞAN

Başbakan



M. Cahit KIRAÇ

İzmir Valisi



Aziz KOCAOĞLU
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı



Şerafettin TUĞ

Gazimir Kaymakamı



Halil İbrahim ŞENOL

Gazimir Belediye Başkanı



Savaş KAPUCU
Başkan Yardımcısı



Mehmet MARABA
Başkan Yardımcısı



Mustafa DUMAN

Başkan Yardımcısı



Mitat KALE

Başkan Yardımcısı



Arif ESEN

Başkan Yardımcısı

GAZİEMİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Önder KESKİN



Refik ZENGİNOBUZ



Savaş KAPUCU



Yılmaz AĞIRTAŞ



Tahsin ÇUHADAR



Abdurrahim NURSOY



Meliha YAMAN YURDUGÜL



Mehmet MARABA



Fevzi ÇAĞLI



Halil ALAKUŞ



Ali KAYA



Neriman BALCI TÜRKELİ



Fahri AYAN



Ramazan ÖZKAN



Hasan DEMİRDÖĞEN



Kemal ORFANLI

GAZİEMİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Ertan ŞANAL



Hediye KAHYA



Yusuf SERBEST



Günay TATAR



Serdar SOYSAL



Ömer KOÇ



Yusuf Kenan ÇAKAR



Saip TIRYAKIOĞLU



Kerem Fahri BAYKALMIŞ



Ayşe ERTAŞ



Melih GÖKTANIR



Hüseyin ASLAN



Yasin MAZLUM



Erol KAYA



Oğuz SEYRAN

İçindekiler

BAŞKANIN SUNUŞU

I. GENEL BİLGİLER	1-22
A. Misyon, Vizyon ve İlkeler	2
B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar	3-5
C. İdareye İlişkin Bilgiler	6
1. İl Genel Meclisi ve Belediye Meclis Üyeleri	6
2. Meclis Başkan Vekili, Divan Katipleri ve İhtisas Komisyonu Üyeleri	7
3. Tarihçe	8-9
4. Fiziksel Yapı	10-12
5. Örgüt Yapısı	13
6. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14-15
7. İnsan Kaynakları	16-17
8. Şirket Bilgileri	18
9. Sunulan Hizmetler	19
10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19-22
II. AMAÇ VE HEDEFLER	23-28
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	24-28
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	28
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	29-280
A. Mali Bilgiler	30-34
B. Performans Bilgileri	34
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	34-234
Özel Kalem Müdürlüğü	35-44
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	45-46
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	47-64

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	65-80
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	81-96
Fen İşleri Müdürlüğü	97-136
Temizlik İşleri Müdürlüğü	137-142
Sağlık İşleri Müdürlüğü	143-146
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	147-156
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	157-166
Zabıta Müdürlüğü	167-172
Bilgi İşlem Müdürlüğü	173-176
Sarıç Koordinasyon Merkezi	177-182
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	183-196
Plan ve Proje Müdürlüğü	197-214
Hukuk İşleri Müdürlüğü	215-218
Yazı İşleri Müdürlüğü	219-222
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	223-226
Mali Hizmetler Müdürlüğü	227-234
2 . Performans Sonuçları Tabloları	235-275
3 . Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	276-280
4 . Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	280
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	281-284
A . Üstünlükler ve Zayıflıklar	282
B . Değerlendirme	283-284
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	285-286
VI. EKLER	287-368



Başkanın Sunuşu:

Gaziemirimiz son yıllarda, sınırları haritalara sığmayan, her geçen gün büyüyen ve gelişen bir ilçe hâline gelmiş ve yüz otuz bini aşan nüfusumuzla, İzmir'in en hızlı büyüyen, en çok talep gören ilçesi durumuna gelmiş bulunmaktadır.

Bilindiği gibi göreve başladığımızda; üniversiteler, kamu kurumları, meslek odaları, sivil toplum örgütleri, muhtarlarımız ile Gaziemir'de yaşayan tüm halkımızın görüş ve önerilerini alarak katılımcı bir yöntemle hazırlamış olduğumuz 5 yıllık yol rehberimiz olan Stratejik Planı ortaya koyduk. "Ben Yaptım Oldu" zihniyetinden "Ortak Akıl" anlayışına geçtik. Kentimizin tamamını ilgilendiren sorunları, öncelikli konular olarak belirledik.

Güzel Gaziemirimizin ihtiyacı olan öncelikli projeleri bir an önce hayata geçirebilmek için kollarımızı sıvadık ve 2 yıl gibi kısa bir süre içerisinde birçok projeye halkımızdan aldığımız güçle imza attık. Attığımız her adımda halkımızın bize duyduğu güvenin yüksek sorumluluğunu hiç unutmadık.

İzmir'in dünyaya açılan kapısı olan ilçemiz, uluslararası firmaların faaliyet gösterdiği serbest bölgenin yanı sıra, Enternasyonal Fuarı'nın da gelmesiyle tam anlamıyla bir cazibe merkezi olacak, ayrıca her yıl düzenlenen Uluslararası Çocuk Şenliğimiz de Gaziemir'i, İzmir ve Türkiye sınırlarının ötesine taşımaya devam edecektir.

Kentimize bir kimlik kazandırmak istiyorsak; tarihî mirasımıza sahip çıkmalı, hızla gelişen teknolojiye ve gelişen dünyaya ayak uyduracak bir yönetim tarzını ortaya koymamız gerekmektedir.

Gaziemir Belediyesi olarak; belediyeciliğin gerektirdiği fizikî çalışmaların yanında bu kentin asıl sahibi olan Gaziemirliilerin sosyal ihtiyaçlarına çözüm getirmeyi de öncelikli olarak gördük. İlçemizde başarılı, ancak ailesinin ekonomik gücü yetersiz öğrencilerimize eğitimde fırsat eşitliği sağlamak için Gaziemir Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi'ni (GAZİGEM) kurduk. İhtiyaç sahibi ve başarılı 1512 öğrenciye, profesyonel anlayışla "dershane hizmeti" vermeye başladık.

Belediyemiz öncülüğünde, Havacılık Uzay Kümelenmesi Derneği, Ege Üniversitesi ve Hayırsever Eroğlu ailesiyle iş birliği yapılarak ülkemiz ve ilçemiz için son derece önemli olan; E.Ü. Ege Meslek Yüksekokulu Uçak Teknolojileri Programının öğrenime açılmasını sağladık.

Hasta nakil hizmetinde kullanılan iki ambulansımızı ekonomik koşulları yetersiz hastalarımızın evden hastaneye ve hastaneden eve ücretsiz taşınması için tahsis ettik. Yine ekiplerimiz hasta ve yaşlılara evde bakım hizmeti vermeye başladılar.

Sosyal belediyecilik anlayışımız gereği, ilçemizin en önemli sorunlarından işsizliğe de kayıtsız kalmadık. Hayata geçirdiğimiz çalışma sayesinde iş bulma umuduyla belediyemizin kapısını çalan 1000 kişiyi işe yerleştirdik.

Önümüzdeki dönemde, belediyemizi halkla ve tüm paydaşlarımızla yönetmek ve Gaziemir ilçesini yaşanabilir kentler içerisinde en üst seviyeye çıkarmak en büyük hedefimiz olacaktır.

Bu çerçevede; 2010 yılı faaliyet raporumuzu siz halkımızın görüşlerine sunarken, süreç içerisinde çalışmalarımıza destek veren tüm meclis üyesi ve mesai arkadaşlarımıza özverili çalışmalarından dolayı teşekkür ediyor, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Halil İbrahim ŞENOL
Gaziemir Belediye Başkanı



GENEL BİLGİLER

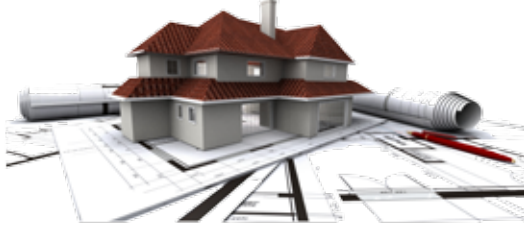
2010 YILI FAALİYET RAPORU



**Gazıemir
Belediyesi**

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon ve İlkeler:



Misyon

Tarihi dokuya, kültürel mirasa ve doğal zenginliklere sahip çıkan, kentlilik bilinci gelişmiş, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak için; katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışı ile Gaziemir İlçesini zenginleştiren her unsurun ruhuna ve ihtiyaçlarına yönelik yerel ve ortak nitelikteki çağdaş belediyeçilik hizmetlerini sunmak.



Vizyon

Çağdaş ve modern bir toplum anlayışını benimsemiş, hemşehrileri ile dayanışma ve işbirliği içerisinde, çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilen; sosyal, kültürel, ekonomik ve fiziksel alanda sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi gerçekleştirmiş bir metropol kenti olmak.

İlkelerimiz

Vatandaş Odaklılık: Belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması esastır.

Katılımcı Yönetim: Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde, alınan kararlardan doğrudan ya da dolaylı olarak etkileneceklerin katkıda bulunmaları esastır.

Verimlilik: Kaynakların etkinlik verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanılması esastır.

Şeffaflık: Kurumsal Güvenin sağlanmasında, Halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm Belediye yönetimi tarafından alınan kararlar ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının Hemşehrilere ve ilgili kesimlere duyurulması esastır.

Adalet: Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşlarımızın hakkını gözetken bir şekilde davranmayı esas kabul eder.

Güven: Belediyemiz Hemşehrilerinin, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.

B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

Gaziemir Belediyesi 13.07.2005 Tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na tabi olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.04.2007 Tarih ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine de tabidir. Belediyemiz Görev, Yetki ve Sorumluluklar aşağıda belirtildiği gibidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa Göre; Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları Madde - 7 Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. (4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.)

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre:

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işletirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

1. bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C. İdareye İlişkin Bilgiler:

1. İl Genel Meclisi ve Belediye Meclis Üyeleri:

Gazimir Belediyesi'nin İl Genel Meclis ve Belediye Meclis Üyeleri aşağıya çıkarılmıştır.

İL GENEL MECLİS ÜYELERİ

Cem KOÇ	Gönül AYAZ
Sami AKBAYIRLI	Yusuf VANGÖL
İsmail ACAR	

GAZİEMİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

Önder KESKİN	Ertan ŞANAL
Refik ZENGİNOBUZ	Hediye KAHYA
Savaş KAPUCU	Yusuf SERBEST
Yılmaz AĞIRTAŞ	Günay TATAR
Tahsin ÇUHADAR	Serdar SOYSAL
Abdurrahim NURSOY	Ömer KOÇ
Meliha YAMAN YURDUGÜL	Yusuf Kenan ÇAKAR
Mehmet MARABA	Saip TIRYAKIOĞLU
Fevzi ÇAĞLI	Kerem Fahri BAYKALMIŞ
Halil ALAKUŞ	Ayşe ERTAŞ
Ali KAYA	Melih GÖKTANIR
Neriman BALCI TÜRKELİ	Hüseyin ASLAN
Fahri AYAN	Yasin MAZLUM
Ramazan ÖZKAN	Erol KAYA
Hasan DEMİRDÖĞEN	Oğuz SEYRAN
Kemal ORFANLI	

2. Meclis Başkan Vekili, Divan Katipleri ve İhtisas Komisyonu Üyeleri:

MECLİS BAŞKAN VEKİLİ VE DİVAN KATIPLERİ

Başkan Vekili : Yılmaz AĞIRTAŞ

Divan Katipleri: Günay TATAR - Serdar SOYSAL - Kerem Fahri BAYKALMIŞ

BAYINDIRLIK VE İMAR KOMİSYONU

Başkan	Refik ZENGİNOBUZ
Başkan Vekili	Önden KESKİN
Üye	Fevzi ÇAĞLI
Üye	Ramazan ÖZKAN
Üye	Yusuf Kenan ÇAKAR

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Başkan	Yılmaz AĞIRTAŞ
Başkan Vekili	Serdar SOYSAL
Üye	Fahri AYAN
Üye	Neriman BALCI TÜRKELİ
Üye	Melih GÖKTANIR

HUKUK KOMİSYONU

Başkan	Meliha YAMAN YURDUGÜL
Başkan Vekili	Serdar SOYSAL
Üye	Ömer KOÇ
Üye	Hasan DEMİRDÖĞEN
Üye	Ayşe ERTAŞ

KADIN ERKEK EŞİTLİK KOMİSYONU

Başkan	Meliha YAMAN YURDUGÜL
Başkan Vekili	Günay TATAR
Üye	Yusuf SERBEST
Üye	Hediye KAHYA
Üye	Ayşe ERTAŞ

KÜLTÜR KOMİSYONU

Başkan	Neriman BALCI TÜRKELİ
Başkan Vekili	Fevzi ÇAĞLI
Üye	Yılmaz AĞIRTAŞ
Üye	Meliha YAMAN YURDUGÜL
Üye	Yasin MAZLUM

ESNAF VE PAZAR YERLERİ KOMİSYONU

Başkan	Fevzi ÇAĞLI
Başkan Vekili	Hasan DEMİRDÖĞEN
Üye	Hediye KAHYA
Üye	Abdurrahim NURSOY
Üye	Kerem Fahri BAYKALMIŞ

SAĞLIK KOMİSYONU

Başkan	Önder KESKİN
Başkan Vekili	Halil ALAKUŞ
Üye	Günay TATAR
Üye	Ömer KOÇ
Üye	Saip TIRYAKIOĞLU

ÇEVRE KOMİSYONU

Başkan	Fahri AYAN
Başkan Vekili	Günay TATAR
Üye	Ramazan ÖZKAN
Üye	Yusuf SERBEST
Üye	Hüseyin ASLAN

KURS, EĞİTİM VE ENGELLİLER KOMİSYONU

Başkan	Meliha YAMAN YURDUGÜL
Başkan Vekili	Hasan DEMİRDÖĞEN
Üye	Halil ALAKUŞ
Üye	Ömer KOÇ
Üye	Hüseyin ASLAN

SPOR KOMİSYONU

Başkan	Fahri AYAN
Başkan Vekili	Hasan DEMİRDÖĞEN
Üye	Yılmaz AĞIRTAŞ
Üye	Neriman BALCI TÜRKELİ
Üye	Oğuz SEYRAN



3. Tarihçe:

Gaziemir'in Tarihçesi:

XIV. yüzyılın başlarında Seydiköy, Aydınoğulları Beyliği zamanında “Gazi Umur Bey” tarafından, “Seyyid Mükerrerüddin Zaviyesi”nin vakıfları arasında yer almış olup, XV. ve XVI. Yüzyıllarda demografik ve ekonomik açıdan büyük bir köy konumuna yükselmiştir. Civardaki diğer yerleşmelere göre sahip olduğu bu büyüklük onu, XIX. Yüzyılın ikinci yarısından sonra nahiye merkezi konumuna getirmiştir. İşgal yıllarında tamamıyla tahrip edilmiş olmasından dolayı bir ara merkezin Cumaovası'na taşınmasına rağmen ismi değişmemiş, mübadil göçmenlerin iskanıyla yeniden imar ve inşa edilerek, idari merkez olma özelliğini devam ettirmiştir. XIX. Asrın sonlarında Aydın tren yolu ve Gaziemir adıyla anılan bir istasyonun inşa edilmiş olması, özellikle yerleşme bakımından etkileyici bir faktör olmuştur. 1926 yılında belediye olan Gaziemir özellikle XX. Yüzyılın ikinci yarısında, Cumhuriyet Döneminin hakim kıldığı modern şehircilik anlayışı doğrultusunda yaşanan hızlı gelişmelerle birlikte, İzmir'in önemli metropollerine arasına girmiştir. 1970'lerden itibaren yoğunluk kazanan sanayi ve ticaret merkezi haline gelmesi bunda önemli rol oynamıştır. Yakın zamanda devreye konulan otoyol ağı ve hava limanının da etkisiyle, ilçe hudutları dahilinde kurulmuş Ege Serbest Bölgesi ise bu gelişmeyi olgunlaştırmıştır.



Gaziemir, tarihi Seydiköy'ün üzerinde gelişmiştir. XIV. Yüzyılın ilk yarısına kadar uzanan dönemde ve halen halk arasında gayri resmi kullanımı devam eden “Seydiköy” yanında bugün resmen kullanımda olan “Gaziemir” isminin kaynağı Aydınoğulları Beyliğinin en renkli simasını oluşturan “Gazi Umur Bey” tarafından, “Seyyid Mükerrerüddin Zaviyesi” ne verilmiş olmasıdır.

Günümüzde Seydiköy'ün yerini almış olan Gaziemir adı; burayı “Seyyid Mükerrerüddin Zaviyesi”ne vakfetmiş olan ve babası Mehmet Bey'in eski Türk devlet geleneği ve idare anlayışı doğrultusunda kendisine verdiği İzmir'de ikamet ederek, hayatını savaşlarla geçirmiş olan Aydınolu Gazi Umur Bey'e izafeten verilmiş olan bir isimdir. Gaziemir ismi “Gazi Umur”un zaman içerisinde uğramış olduğu değişim sonucunda yaygınlaşan bir isim olduğudur.

Gaziemir Belediyesinin Tarihçesi:



Gaziemir Belediyesi 1926 yılında belde belediyesi olarak kurulmuş olup 1980 yılına kadar belde belediyesi olarak hizmet vermiştir. 1980-1992 yılları arasında Konak İlçe Belediyesi sınırlarına dahil edilmiştir. 1992 yılından itibaren Gaziemir İlçe Belediyesi olarak hizmet vermektedir. Sarnıç Beldesi ise, Konak ilçesine bağlı bir köy iken, 27.05.1992 tarih, 3806 sayılı Kanun ile Gaziemir ilçesine bağlanmıştır. Sarnıç, 12.06.1993 tarih, 93/41324 sayılı Kararname ile belediye olmuş, 27.03.1994 seçimleri sonucu belediye teşkilatı kurulmuştur. 5747 sayılı Belediye sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun ile tüzel kişiliği sona ermiş olup, 29 Mart 2009 tarihi itibariyle Gaziemir Belediyesine katılmıştır.

4. Fiziksel Yapı:

Bina ve Tesisler:

S.NO	BİNA - TESİS ADI	ADRES
1	Gaziemir Belediyesi Hizmet Binası	Gazi Mah. Önder Cad. No: 41 Gaziemir
2	Gaziemir Belediyesi Şantiye Tesisleri	Sevgi Mah. 664 Sk. Gaziemir
3	Atatürk Kültür Merkezi	Sevgi Mah. Abdülhamit Yavuz Cad. No: 95 Gaziemir
4	Ahmet Taner Kışlalı Spor Salonu	Gazikent Mah. Atatürk Bulvarı No: 14 Gaziemir
5	Havuz Tesisleri	Sevgi Mah. 661 Sk. No: 3/1 Emlakbank Konutları Gaziemir
6	Aktepe Koordinasyon Merkezi	Aktepe Mah. Altan Aydın Cad. No: 43 Gaziemir
7	Nikah ve Düğün Salonu	Atıfbey Mah. Feridun Pözüt Cad. No: 10 Gaziemir
8	Kadın Danışma Merkezi	Gazikent Mah. Atatürk Bulvarı No: 12 Gaziemir
9	Zabıta Merkezi ve Halı Saha Tesisleri	Gazi Mah. 25 Sk. Mehmet Afacan Spor Komp. Gaziemir
10	Engelliler Merkezi	Aktepe Mah. Altan Aydın Cad. No: 47/1 Aktepe/Gaziemir
11	Uzay Çatılı Pazar Yeri	Atıfbey Mah. 674 Sk. No: 4 Gaziemir
12	Nuri Özseçkin Kültür Merkezi	9 Eylül Mah. Gül Sk. No: 5/1-A Gaziemir
13	Nuran İdacı Kurs ve Sağlık Merkezi	Binbaşı Reşatbey Mah. 388 Sok No: 11 Gaziemir
14	Sarıç Koordinasyon Merkezi	Sarıç
15	Cumhuriyet Semt Evi	Zafer Mah. 800 Sok. 49/2 Evka 7 Gaziemir
16	Merkez Pazar Yeri, İnternet ve Kurs Merkezi	Atıfbey Mah. 6/4 Sok. No: 23 Dükkan No:4/A,C,D Gaziemir
17	Esbaş Spor Salonu	Atıfbey Mah. Atatürk Bulvarı No: 2 Gaziemir
18	Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Fidanlık)	Fatih Mah. 1186 Sok. No: 2 Sarıç

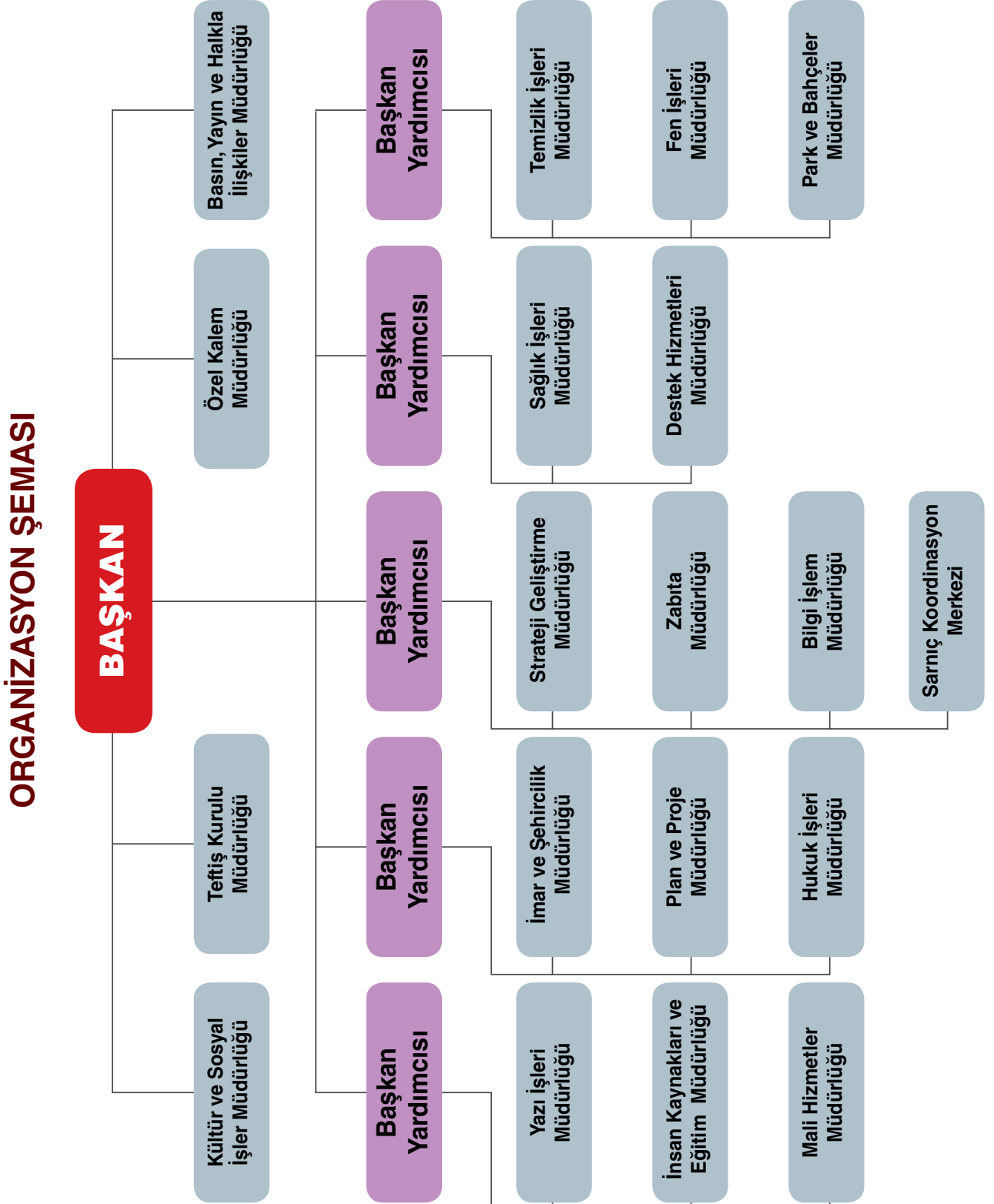
2010 YILI ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ LİSTESİ

S.NO	PLAKASI	CİNSİ	MARKASI	MODEL
1	35 CJJ 27	Sıkıştırılmalı çöp kamyonu	BMC/ FATİH	2000
2	35 FR 471	Minibüs	FORD TRANSİT	2001
3	35 AK 5615	Bom	DODGE	1985
4	35 AP 6852	Çift sıra kamyonet	FORD TRANSİT	2006
5	35 AP 7644	Damperli kamyon	MERCEDES	1979
6	35 AP 7304	Damperli kamyon	MERCEDES	1975
7	35 AK 4881	Minibüs	HYUNDAİ STAREX	2007
8	35 N 4475	Arazöz	BMC/ FATİH	1996
9	35 CPN 56	Sıkıştırılmalı çöp kamyonu	BMC	1995
10	35 LT 047	Arazöz	FORD	1978
11	35 ZY 252	Çift sıralı kamyonet	LEVEND	1996
12	35 AK 5614	Tek sıralı kamyonet	BMC/LEVEND	1986
13	35 AZ 3565	Panelvan	FIAT DOBLO	2007
14	35 PD 144	Kamyon tanker	FORD	1979
15	35 AP 1245	Kamyon tanker	BMC/FATİH	2001
16	35 S 7308	Çift sıralı kamyonet	LEVEND	1997
17	35 DNJ 67	Sıkıştırılmalı çöp kamyonu	FORD	2001
18	35 UA 694	Arazöz	FORD	1986
19	35 PN 313	Arazöz	BMC	1982
20	35 GA 1468	Damperli kamyon	BMC/FATİH	2000
21	35 GA 1467	Damperli kamyon	BMC/FATİH	2000
22	35 HE 996	Otobüs	MAN	1976
23	35 S 6529	Otomobil	FIAT DOĞAN S	1999
24	35 CTC 33	Çift sıralı kamyonet	LEVEND	1998
25	35 CPN 55	Çift sıralı kamyonet	LEVEND	1995
26	35 DNU 67	Damperli kamyon	BMC-FATİH	1993
27	35 UE 651	Kamyon	BMC- FATİH	1986
28	35 BUR 67	Çift sıralı kamyonet	BMC FATİH	1992
29	35 AP 7068	Vakumlu yol süpürme aracı	FATİH	2006
30	35 DLN 65	Tek sıralı kamyonet	LEVEND	2000

S.NO	PLAKASI	CİNSİ	MARKASI	MODEL
31	35 AP 0288	Otobüs	İVECO	1991
32	35 AK 1390	Panelvan	FIAT DOBLO	2008
33	35 AP 9460	Panelvan	FIAT DOBLO	2006
34	35 2008 1002	Yükleyici kazıcı	JCB KEPÇE 4CX	2006
35	35 2008 1001	Yükleyici kazıcı	HİDROMEK KEPÇE	2004
36	356 2008 1003	Arazi tesviyecisi	CHAMPION 565 H GREYDER	1965
37	35 AZ 1189	Çift sıralı kamyonet	BMC TM 30	1995
33	35 GA 3720	Otobüs	MERCEDES	1987
39	35 AK 5849	Sıkıştırılmalı çöp kamyonu	BMC-FATİH 110/08	1998
40	38 86 064	Kazıcı hidrolik yükleyici	MASTAŞ BK-110	1995
41	35 R 4465	Traktör	ÜNİVERSAL	1996
42	35 AP 8295	İveco		2006
43	35 FN 899	Renault	12 TOROS	1998
44	35 AZ 6571	Çift sıralı kamyonet	BMC TM 30	2004
45	35 2008 1004	Yol süpürme	KARCHER	2008
46	35 CJJ 10	Vidanjör	BMC FATİH	2000
47	35 AZ 3568	Panelvan	FIAT DOBLO	2007
48	35 AZ 9889	Engelli taşıma aracı	FORD TRANSİT	1997
49	35 AK 2220	Otomobil	VOLVO S 40	2000
50	35 AK 7993	Otomobil	RENAULT MEGANE	2007
51	35 N 5225	Otomobil	WOLKSVAGEN VENTO	1996
52	35 AK 1604	Otomobil	OPEL VECTRA	1998
53	35 AZ 0626	Otomobil	RENAULT 12 TSW	1999
54	35 V 5729	Otobüs	BMC BELDESAN 214/17	1991
55		Arazi düzeltici	FL 14 PALETLİ	1970
56		Arazi düzeltici	D7G PALETLİ DOZER	1980
57		Yükleyici	JONDERE TRAKTÖR	1975
58		Yol süpürme	MÜSAN	2005
59		Asfalt silindiri	PALME	2005
60		Kompresör	ATLAS	1974

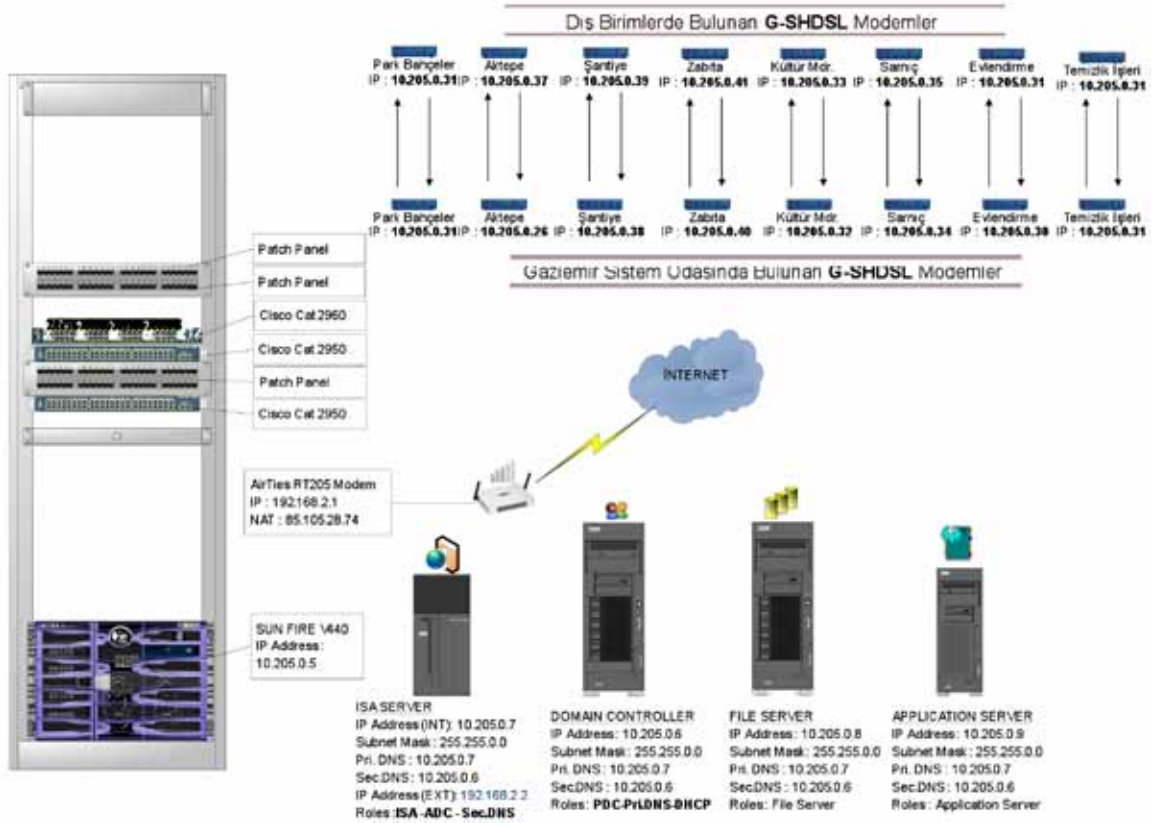
5. Örgüt Yapısı:

5.1. Organizasyon Şeması:



6. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

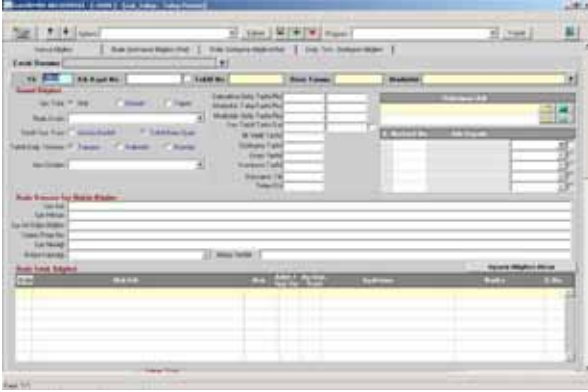
Bilgi çağının gerektirdiği kent yaşamını kolaylaştıran, gerek belediyemizin teknolojik alt yapısı, gerek kullanılan uygulama yazılımları ile etkin ve verimli hizmet sunmaktadır. Bu kapsamda belediyemizde yapılandırılan ve hizmete sunulan bilgi teknolojilerine yönelik yazılımları ve donanımları şu şekilde inceleyebiliriz.



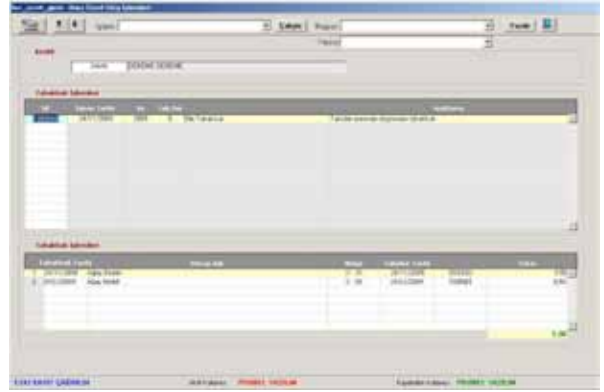
Belediyemiz tarafından kullanılan çeşitli programlar aşağıya çıkarılmıştır.

- Evrak kayıt ve arşiv sistemi,
- Encümen, harç, ücret ve tahakkuk işlemleri,
- Evlendirme hizmet işlemleri,
- Vezne, posta çeki, banka dekontu, el makbuzu ve teslimatı, tahsilat sistemi, emlak vergisi, çevre temizlik vergisi,
- İlan reklam, para cezaları, işgaliye, eğlence,
- İktisat ruhsat takip,
- Satın alma ve takip işlemleri,
- Muhasebe, bütçe, ambar, demirbaş,

- İşçi memur sicil ve özlük işleri, işçi memur maaş,
- Stratejik planlama,
- Adres etiket takip sistemi,
- Hemşeri iletişim merkezi,
- Randevu takip sistemi,
- Emlak takibi ve kamulaştırma işlemleri
- Muayene işlemleri,
- Teftiş kurulu işlemleri.



Satın Alma ve Takip İşlemleri

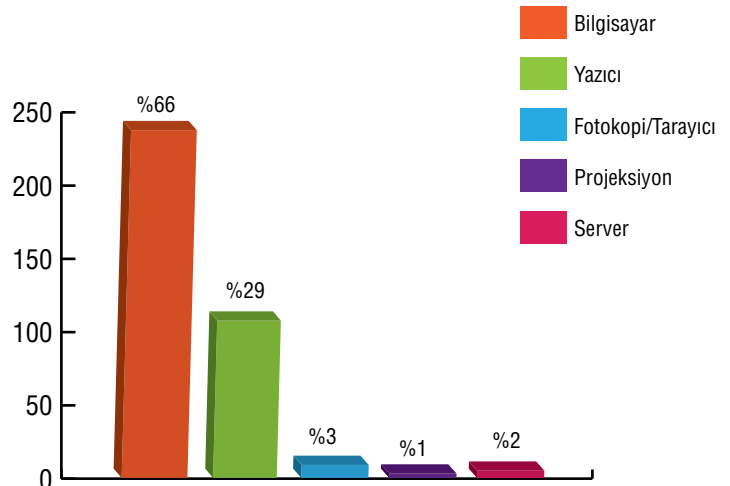


Harç, Ücretler ve Tahakkuk İşlemleri

Bilgi sistemlerine ilişkin belediyemizce kullanılan teknolojik cihazlarımız aşağıya çıkarılmıştır.

TEKNOLOJİK CİHAZLAR

CİNSİ	ADET
Bilgisayar	241
Yazıcı	109
Fotokopi/Tarayıcı	9
Projeksiyon	3
Server	5
TOPLAM	367



7. İnsan Kaynakları:

7.1. Belediyemiz, faaliyetlerini norm kadro düzenlemesine uygun olarak oluşturulan 18 müdürlük ile yürütmektedir.

7.2. 2010 yılı sonu itibariyle mevcut dolu kadro durumu; memur sayısı 103, sözleşmeli personel sayısı 29, vekil memur sayısı 1, sürekli işçi sayısı ise 14 olarak gerçekleşmiştir. Belediyemizde geçici işçi personel bulunmamaktadır.

7.3. 2010 yılı içinde 2 memur personel açıktan atama ile alınmış, 4 memur personel diğer kurumlardan naklen gelmiş, 2 memur personel diğer kurumlara naklen geçmiş, 3 sözleşmeli personel göreve başlamış, 5 kadrolu işçi emekliliğe sevk edilmiştir.

7.4. Belediyemiz personel rejimi ve politikası gözden geçirilerek 5393 sayılı Belediye Kanununun verdiği yetki çerçevesinde uygun kadrolara personel alımı planlanarak 2011 yılında imkanlar dahilinde uygulamaya koyulacaktır.

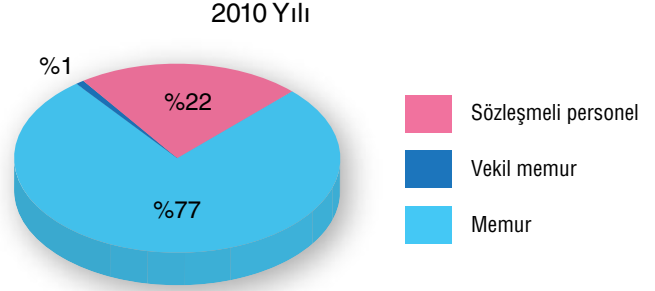
7.5. 2010 yılı sonu itibari ile harcama birimlerine ait personel mevcudu aşağıya çıkarılmıştır.

MÜDÜRLÜKLER	KADROLAR							TOPLAM
	SH	AV	GİH (Zabıta)	GİH (Memur)	YH	THS (Memur)	S.İŞÇİ	
Özel Kalem Müdürlüğü				3				3
Teftiş Kurulu Müdürlüğü				3				3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				7				7
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				2				2
Yazı İşleri Müdürlüğü				4				4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				3				3
Mali Hizmetler Müdürlüğü				21	1			22
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				3		9		12
Plan ve Proje Müdürlüğü				5		8		13
Hukuk İşleri Müdürlüğü		4		2				6
Strateji Geliştirme Müdürlüğü				2				2
Zabıta Müdürlüğü			20	4		2		26
Bilgi İşlem Müdürlüğü				2				2
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4			1				5
Destek Hizmetleri Müdürlüğü				4		1	6	11
Temizlik İşleri Müdürlüğü				2			2	4
Fen İşleri Müdürlüğü				2		10	6	18
Park ve Bahçeler Müdürlüğü						4		4
TOPLAM	4	4	20	70	1	34	14	147

7.6. Belediyemizin memur personeline ait ünvanları ile mevcut durumunu gösterir çizelge aşağıya çıkarılmıştır.

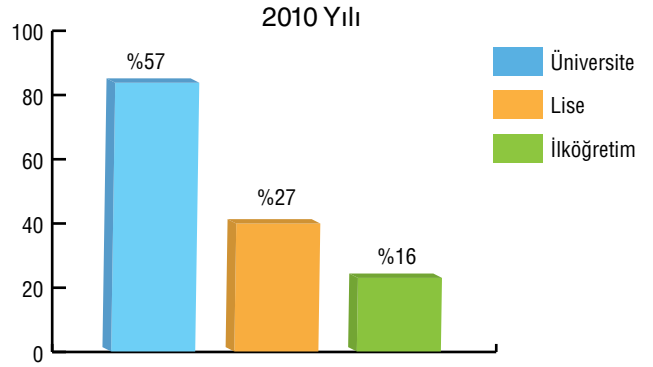
MEMUR PERSONEL DURUMU

ÜNVAN	MEVCUT	
	2009 YILI	2010 YILI
Memur	101	103
Vekil memur	1	1
Sözleşmeli personel	25	29
TOPLAM	127	133



7.7. Personelin tahsil durumunu gösterir bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

TAHSİL	MİKTAR	
	2009 YILI	2010 YILI
Üniversite	74	84
Lise	44	40
İlköğretim	28	23
TOPLAM	146	147



7.8. Personelin yaş durumunu gösterir bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

ÜNVAN	YAŞ	MİKTAR
Memur	60-51	11
	50-41	52
	40-31	39
	30-20	1
İşçi	60-51	4
	50-41	7
	40-31	3
	30-20	–
Sözleşmeli Memur	60-51	–
	50-41	1
	40-31	26
	30-20	2
Vekil Memur	40-31	1
TOPLAM		147

8. Şirket Bilgileri:

8.1. GAZİ-BEL Şirketi:

Şirketin Kuruluş Tarihi : 12.11.1993

Belediyenin Şirketteki Hissesi : % 95

Şirketin Kuruluş Sermayesi : 300.000 (Üçyüzbin) TL

Şirketin Bugünkü Sermayesi : 3.500.000 (Üçmilyonbeşyüzbin) TL

Şirketin Personel Mevcudu : 1

Şirketin Görevleri : Hizmet İşleri

Şirketin Araç ve Makineleri :

2 Adet BMC Profesyonel 625 Damperli Kamyon, 1 Adet BMC Fatih Damperli Kamyon, 1 Adet Ford 1210 Su Tankeri, 1 Adet BMC Fatih Damperli Kamyon, 1 Adet DODGE Kamyon, 1 Adet Fruehauf Semi Treyler, 1 Adet Mack Çekici

8.2. SAR-BEL Şirketi:

Şirketin Kuruluş Tarihi : 01.06.1997

Belediyenin Şirketteki Hissesi : % 99,99

Şirketin Kuruluş Sermayesi : 300 (Üçyüz) TL

Şirketin Bugünkü Sermayesi : 4.000.000 (Dörtmilyon) TL

Şirketin Personel Mevcudu : 356

Şirketin Görevleri : Gaziemir Belediyesi sınırları dahilindeki;

- İdari hizmetlerin büro elemanları ve bilgisayar operatörleri ile yaptırılması,
- Hizmet binalarının temizlik ve bakımlarının yaptırılması,
- Park ve bahçeler ile sevgi yollarının bakım, onarım ve sulama işlerinin yaptırılması,
- Yolların ve tesislerin bakım ve onarımlarının yaptırılması.
- Restoran ve büfe işletmeciliği

Şirketin Araç ve Makineleri :

1 Adet HYUNDAI Minübüs, 8 Adet BMC 100 BDC Kamyonet, 1 Adet BMC 140 BMC Kamyonet, 6 Adet BMC Pro Kamyon, 1 Adet Hidromek 102S iş makinesi, 1 Adet Universal Traktör, 1 Adet TMC marka Fortlif

9. Sunulan Hizmetler:

9.1. Gaziemir Belediyesi ilçemiz halkının ihtiyaçlarını karşılayabilmek, kentsel altyapı ve planlama hizmetlerini yerine getirerek sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturarak sağlıklı bir kent kurmak üzere faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda;

- Gaziemir halkının uygun standartlarda yaşayabilmesi için çevre ve çevre sağlığı ve temizlik,
- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Zabıta,
- Ambulans,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların oluşturulması,
- Konut alanları oluşturularak ihtiyaca karşılık verilmesinin sağlanması,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma,
- Sağlık hizmetleri gibi kentsel ihtiyaçları karşılamaya yönelik tüm yerel hizmetleri vermek.

9.2. Ayrıca, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelere verilen görevler ve yetkiler çerçevesinde öngörülen diğer tüm belediyeçilik hizmetlerini yerine getirmek.

10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

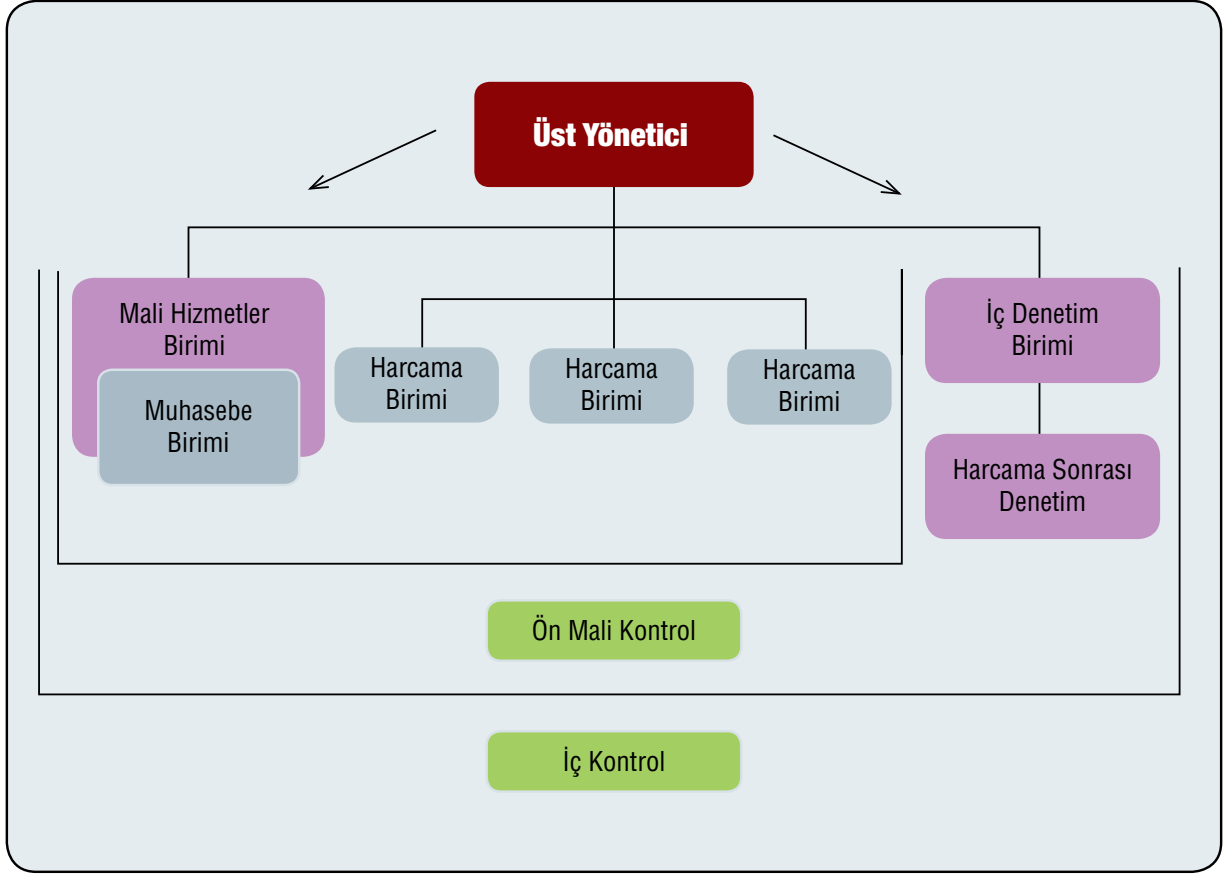
10.1. Yönetim Sistemi:

Belediyemiz Karar organları ve başkanın görev yetki ve sorumlulukları ve örgüt işlevleri 5393 Sayılı Belediye Kanununda olduğu gibidir. Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sürdürülmektedir.

Belediyemizin mali yönetim ve kontrol yapısı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda gösterildiği gibi yürütülmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslara İlişkin Yönetmelik Hükümleri uyarınca, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile Mali Hizmetler Müdürlüğünde ön mali kontrol yetkilisi tarafından, Belediyemiz kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması amacıyla ön mali kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

10.2. Mali Yönetim ve Kontrol Yapısı:



10.3. İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Beşinci Kısımında “iç kontrol sistemi” düzenlenmiştir. 5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

5018 Sayılı Kanunun beşinci kısmında düzenlenen “İç Kontrol Sistemi” anılan kanuna dayanılarak çıkarılan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar’da kamu idarelerinin, Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen “İç Kontrol Standartları”na uymak ve gereğini yerine getirmekle yükümlü olduğu belirtilmiştir.

Maliye Bakanlığınca merkezi uyumlaştırma fonksiyonu kapsamında;

- Kamuda uygulanması gereken iç kontrol standartlarını belirlemek üzere Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği,
- Kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartları ile uyumlu hale getirilmesi amacıyla yapılması gereken çalışmaları belirlemek üzere Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi yayımlanmıştır.

Bu kapsamda Belediyemiz iç kontrol sisteminin kamu iç kontrol standartları ile uyumu çalışmalarına hız vermiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde Mali Hizmetler birimi ve harcama birimleri temsilcilerinden oluşan "İç Kontrol Yönlendirme Kurulu" nun gözetiminde hazırlanan "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" Belediye Başkanımız tarafından onaylanarak 13/01/2010 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

İÇ KONTROL STANDARTLARI NELERDİR?

Kamu İç Kontrol Standartları 5 ana bileşenden oluşur:

1. Kontrol Ortamı,
2. Risk Değerlendirmesi,
3. Kontrol Faaliyetleri,
4. Bilgi ve İletişim,
5. İzleme.





Bu bileşenlerin tümü için 18 standart, bu standartları sağlamak üzere 79 genel şart belirlenmiş bulunmaktadır.

Belirlenen bu standart ve şartlar çerçevesinde Belediyemizin mevcut durum analizi yapılmış, öngörülen eylem veya eylemler belirlenmiş, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimler belirlenerek bu standart ve şartların 30 Aralık 2010 tarihinde tamamlanması ön görülmüştür.

Bu kapsamda Eylem planında belirtilen eylemlerin izlenmesinden, değerlendirilmesinden ve alınması gereken önlemlerin tespitinden sorumlu İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, Birimlerinde Eylem Planındaki eylemlerin gerçekleştirilmesini koordine etmekten sorumlu olan, aynı zamanda İç Kontrol Sistemi içerisinde birimini temsil eden Birim Temsilcileri görevlendirilmiştir.

Eylem Planındaki eylemlerin gerçekleşme durumları düzenli olarak takip edilmesine yönelik Eylem Planı İzleme Formu oluşturularak Öngörülen Eylem veya Eylemlerden bu güne kadar gerçekleştirilenler birimlerce izleme formları ile üçer aylık dönemler halinde izlenmesi sağlanmış ayrıca üst yönetime de raporlanmıştır.

İç Kontrol Standartlarının raporlanması kapsamında, yerine getirilemeyen standartlar için gerekli tedbirler alınacak ve öngörülen şartların planlanan takvim tarihine kadar tamamlanması sağlanacaktır.



AMAÇ VE HEDEFLER

2010 YILI FAALİYET RAPORU



**Gazimir
Belediyesi**

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Kurum misyonuna ve vizyonuna ulaşmasına hizmet edecek ve ilkeleriyle uyum sağlayacak şekilde; orta ve uzun vadeli, kavramsal mahiyetteki stratejik amaçlar ile ölçülebilir, somut, sonuç odaklı stratejik hedeflerin ve bu hedeflerin çıktı odaklı açılımları olan faaliyetlerin belirlenmesi stratejik planlama sürecinin önemli bir adımıdır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalar sonucu kurumun stratejik amaç-hedefleri, performans programının hazırlanmasına altlık teşkil edecek olmaları ve stratejik planın performans esaslı bütçe ile ilişkisi de göz önünde bulundurularak analitik bütçenin fonksiyonel kod yapısı ile uyum sağlayacak şekilde Stratejik Hizmet Alanı başlığı altında gruplandırılarak belirlenmiştir.

Kurumsal Yapı, Kamu Düzeni ve Güvenlik, Çevre Yönetimi, İmar ve Şehircilik, Çevre ve Halk Sağlığı, Sosyal Yardım ve Toplum Refahı, Ulaşım, Kültür, Sanat ve Turizm hizmet alanlarındaki toplam 15 stratejik amaç, 2010 yılı için; 33 stratejik hedef ve bunlara bağlı olarak 92 Performans hedefi ile 101 faaliyet/proje kurumsal vizyona ulaşmak için belirlenmiştir.

Bu kapsamda idaremizin amaç ve hedefleri aşağıda sıralanmıştır.

AMAÇLAR	HEDEFLER
AMAÇ-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan kurumsal yapı oluşturmak.	HEDEF-1 2011 yılı sonuna kadar stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol yönetim sistemini uygulamaya geçirmek.
	HEDEF-2 2014 yılı sonuna kadar karar alma süreçlerini hızlandıracak ve etkin yönetim ilkesini kurumsallaştıracak nitelikte yönetim bilgi sistemini uygulamaya geçirmek.
	HEDEF-3 2014 yılı sonuna kadar Avrupa Birliği veya kalkınma ajanslarından destekli kentin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlayacak 3 adet projeyi uygulamaya geçirmek.
	HEDEF-4 2014 yılı sonuna kadar dijital evrak ve arşiv sistemini uygulamaya geçirmek.
	HEDEF-5 2014 yılı sonuna kadar kent konseyinin kent bilinci ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik öneri ve projelerinden belediye meclis kararı ile kabul edilenlerin tamamını uygulamaya geçirmek.

AMAÇLAR	HEDEFLER	
AMAÇ-2 Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmak.	HEDEF-1	2011 yılı sonuna kadar bireysel performans yönetimini uygulamaya geçirmek.
	HEDEF-2	2014 yılı sonuna kadar yükseköğretim ve üniversitelerden mezun olan personel sayısını %40 oranında arttırmak.
	HEDEF-3	2014 yılı sonuna kadar belediye hizmetlerinin sunulmasında, personelin görev alanına ilişkin mesleki yetkinliklerini geliştirmeye yönelik kişi başına düşen eğitimi 19 güne çıkarmak.
AMAÇ-3 Çağdaş belediyecilik hizmetlerinin sunumunda mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretmek.	HEDEF-1	2014 yılı sonuna kadar belediye vergi gelirlerinin tahsil ve takibini hızlandıracak nitelikte e-belediye uygulamalarını başlatmak.
	HEDEF-2	2014 yılı sonuna kadar İnternet üzerinden yoklama sorgulama sistemine geçmek.
	HEDEF-3	2014 yılı sonuna kadar, e-beyanname ile beyan verme sistemini uygulamaya geçirmek.
	HEDEF-4	2014 yılı sonuna kadar belediye vergi gelirlerinin tahakkuk tahsilat oranını %85 düzeyine çıkarmak.
	HEDEF-5	2014 yılı sonuna kadar uluslararası bütçeleme ve muhasebe standartlarına uygun açık, anlaşılabilir, karşılaştırılabilir bir raporlama sistemi kurmak.
AMAÇ-4 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında hemşeriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını geliştirmek.	HEDEF-1	2014 yılı sonuna kadar, belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerine ilişkin kararların en kısa sürede halka ve ilgili kuruluşlara duyurulmasına yönelik bir sistem kurmak.
	HEDEF-2	2014 yılı sonuna kadar hemşerilere yönelik hizmetlerin sunulmasında ilçede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmaya yönelik programları uygulamaya koymak.
	HEDEF-3	2014 yılı sonuna kadar hizmetlerde, etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmaya yönelik hemşerilerin belediye ile olan iletişimini etkinleştirerek, istek, öneri ve şikayetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve cevap verme süresini 3 güne düşürerek vatandaşın memnuniyetini arttırmak.
AMAÇ-5 Çağdaş belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği arttıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimini gerçekleştirecek sistem geliştirmek ve bilimselliği desteklemek.	HEDEF-1	Hizmetlerin sunumunda kullanılan bina, tesis ve makinelerin bakım ve onarımlarını yaparak sürekli kullanıma hazır bulundurmak ve 2014 yılı sonuna kadar, kaynak kullanımında %5 oranında tasarruf sağlamak.
	HEDEF-2	2014 yılı sonuna kadar hızlı, kolay, şeffaf, ekonomik, güvenilir ve her yerden erişilebilir e-belediye uygulamalarını hizmete sunarak vatandaşın memnuniyetini %90 oranına çıkarmak.

AMAÇLAR	HEDEFLER	
AMAÇ-6 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında kentin doğal ve yerel güzelliğini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve hemşerilerin çevre bilincini geliştirmek.	HEDEF-1	2014 yılı sonuna kadar sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında hemşerilerin çevre duyarlılığını ve bilincini arttırmak.
	HEDEF-2	2014 yılı sonuna kadar sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasına yönelik alınacak olan önleyici tedbirler ile çevrenin tahribatını önleyerek halkın memnuniyetini %90'a çıkarmak.
AMAÇ-7 Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri ile Gazimir halkının bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini arttırmak, sağlıklı ve bilinçli nesillerin yetişmesini sağlamak.	HEDEF-1	2014 yılı sonuna kadar önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri verilen kişi sayısını %25 düzeyine çıkarmak.
	HEDEF-2	2014 yılı sonuna kadar korunmasız ve dezavantajlı kişilerin %80'ine sağlık hizmetleri sunmak.
AMAÇ-8 Çevre sağlığının ve düzeninin korunmasına yönelik önleyici ve koruyucu hizmetler ile Gazimir ilçesini, hemşerilerine huzur ve güven veren yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.	HEDEF-1	2014 yılı sonuna kadar haşerelerin üreme ve beslenme alanlarında etkin mücadele çalışmalarını sürdürerek vatandaş memnuniyetini %90'a çıkarmak.
	HEDEF-2	2014 yılı sonuna kadar Gazimir ilçesi sınırları dahilinde yaşayan sahipsiz hayvanlara yönelik yürütülecek koruyucu, önleyici ve teşvik edici faaliyetler ile başıboş hayvan popülasyonunu %3'e çekmek.
AMAÇ-9 Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, kadınlara, çocuklara, gençlere ve yaşlılara kültürel, ekonomik ve sosyal avantajlar sunarak kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve sosyal refahı arttırmak.	HEDEF-1	2014 yılı sonuna kadar yardıma muhtaç ailelerin tamamını tespit etmek, ayni ve nakdi yardımlar yapmak.
	HEDEF-2	Korunmasız ve dezavantajlı kişilerin, kadınların, çocukların, gençlerin ve yaşlıların %5'inin toplumsal hayata adapte olmasını sağlamak

AMAÇLAR	HEDEFLER	
AMAÇ-10 Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal ve Sportif faaliyetlerle, kültürlerarası kaynaşmayı, kent kültür ve sanat hayatının gelişimini sağlayarak kültürel kalkınmayı gerçekleştirmek.	HEDEF-1	Kültür ve sanat alanında gerçekleştirilecek ulusal ve uluslar arası etkinliklerle, 2014 yılı sonuna kadar Gaziemir ilçesini Ege Bölgesinin Kültür ve Sanat Merkezi yapmak.
	HEDEF-2	2014 yılı sonuna kadar sağlıklı toplumun alt yapısını oluşturmak ve sportif faaliyetlerde ulusal ve uluslararası başarı sağlamaya yönelik halkın spor yapma alışkanlığını %40 düzeyine çıkarmak.
AMAÇ-11 Gaziemir ilçesine ve halka karşı işlenen suçlara ilişkin alınacak olan önleyici tedbirler ile Gaziemir ilçesini, hemşerilerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.	HEDEF-1	2014 yılı sonuna kadar sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasına yönelik kente karşı işlenen suçları %30 oranında azaltmak.
	HEDEF-2	Ticari alandaki gelişmeleri göz önünde bulundurarak 2014 yılı sonuna kadar ruhsatsız işyerlerinin tamamının çevre ve toplum sağlığı açısından mevzuatlara uygun hale getirilmesini sağlayarak ruhsatlandırmak.
AMAÇ-12 Planlama, teşvik, ve istihdama yönelik eğitim ve organizasyonlar ile Gaziemir ilçesinde ekonomik kalkınmayı sağlayacak koşulları yaratarak halkın yaşam standartlarını ve refahını yükseltmek.	HEDEF-1	İlçemizde donanımlı bireyler yetiştirilmesini sağlamak üzere kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere ilişkin düzenlenen eğitim programlarını (kurs, seminer vs.) %20 oranında artırmak.
	HEDEF-2	2014 yılı sonuna kadar ilçe ekonomik hayatında yapılacak düzenlemeler ile üretim ve hizmet sektöründe istihdam edilen kişi sayısını %19 arttırmak.
AMAÇ-13 Gaziemir ilçesinin tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak yapılaşmasını ve gelişmesini sağlamak.	HEDEF-1	2014 yılı sonuna kadar, Gaziemir ilçesinin tüm harita işlemlerinin izlenebileceği, sorgulanabilir, güncellenebilir, güvenilir güncel tüm harita ve mülkiyet bilgilerini, kamu kurum kuruluşları ile halkın istifadesine sunmak.
	HEDEF-2	2014 yılı sonuna kadar ilçenin imar planlarına uygunluk düzeyini %70'e çıkarmak.
	HEDEF-3	Görselliğin ön planda tutulduğu bir ilçede, hemşerilerin huzurlarını sağlamada yeşilin rolünün varlığını düşünerek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 2014 yılı sonuna kadar 4 m ² 'ye yükseltmek.
	HEDEF-4	2014 yılı sonuna kadar, Gaziemir genelinde bulunan mevcut park sayısını %20 oranında arttırmak.
	HEDEF-5	2014 yılı sonuna kadar kenti çevreleyen doğal yeşil alanların (orman, ağaçlık alanlar v.b.) %20'sinin kontrollü olarak halkın kullanımına açmak.

AMAÇLAR	HEDEFLER	
<p>AMAÇ-14</p> <p>Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.</p>	HEDEF-1	2014 yılı sonuna kadar, rekreasyon, sağlık, kültür, spor, ulaşım ve hizmet sektörlerinde teklif edilen projeleri imar planları doğrultusunda en kısa sürede üretmek ve uygulamaya koymak.
	HEDEF-2	2014 yılı sonuna kadar mevcut ve yeni yapılacak olan park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerde kullanılmak üzere; içerisinde bitki üretimi yapılabilecek 1000 m ² sera bulunduran 10.000 m ² lik fidanlık kurmak.
	HEDEF-3	2014 yılı sonuna kadar Gaziemir ilçe sınırlarında yer alan tarihi eser ve binaların tamamının restorasyonunu yapmak.
	HEDEF-4	2014 yılı sonuna kadar Aktepe ve Emrez mahallelerinde Kentsel dönüşümü gerçekleştirerek düzenli yaşam alanları oluşturmak.
	HEDEF-5	2014 yılı sonuna kadar Gaziemir ilçesinde bulunan kaçak yapıların %10'unu tasfiye etmek.
	HEDEF-6	2014 yılı sonuna kadar kamulaştırması yapılacak gayrimenkullerin %100'ünü kamulaştırmak.

<p>AMAÇ-15</p> <p>Gaziemir ilçesinde sürücüler ve yayalar için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım sistemini sağlayarak kentsel yaşam kalitesini arttırmak.</p>	HEDEF-1	2014 yılı sonuna kadar, Gaziemir Belediyesi sorumluluğunda olan yolların tamamının yapım-bakım ve onarımı tamamlanacak.
--	---------	---

B. Temel Politikalar ve Öncelikler:

Belediyemiz, Bakanlar Kurulunun stratejik amaçlar temelinde kamu politikalarını şekillendirmek ve kaynak tahsisini bu çerçevede yönlendirmek için 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda hazırlanan 2007-2013 Dokuzuncu Kalkınma Planı, 2009-2011 Orta Vadeli Program, 2009-2011 Orta Vadeli Mali Program, bölgesel planlar ve çerçevede hazırlanan idaremizin 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik planında öngörülen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyum sağlamayı öngörmektedir.

Bu çerçevede temel ve öncelikli politikamız; 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunlarla verilen görevler ve yetkiler doğrultusunda, Gaziemir'de yaşayan halkın medeni ve müşterek ihtiyaçlarının karşılanarak memnuniyetinin sağlanmasıdır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2010 YILI FAALİYET RAPORU



**Gazie mir
Belediyesi**

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler:

1. Bütçe Uygulama Sonuçları:

1.1. Gaziemir Belediyesi özel bütçeli bir kuruluş olup, bütçe gelir kalemleri, vergi gelirleri, vergi dışı gelirler, sermaye gelirleri, alınan bağış ve yardımlar olmak üzere 4 (dört) kaleminden oluşmaktadır.

• **Vergi Gelirleri;** Mülkiyet üzerinden alınan vergiler, dahilinde alınan mal ve hizmet gelirleri, vergi gelirlerinden alınan paylar, idari harçlar ve ücretler, sanayi dışı ve arazi satışlar kalemlerinden oluşmaktadır.

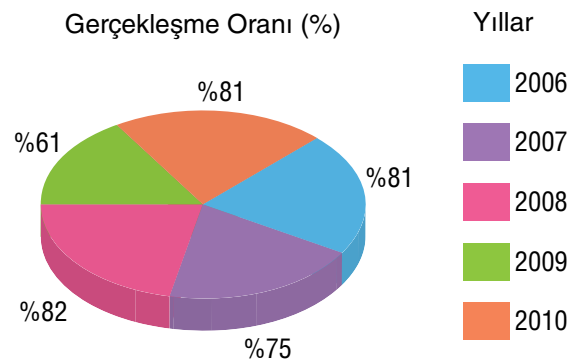
• **Vergi Dışı Gelirler;** Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, diğer mülkiyet gelirleri, para cezaları, çeşitli vergi dışı gelirler, kişi ve kurumlardan alınan paylar kalemlerinden oluşmaktadır.

• **Sermaye Gelirleri;** Stokların satışı, arazi ve maddi olmayan varlık satışı kalemlerinden oluşmaktadır.

• **Alınan Bağış ve Yardımlar;** Mahalli idarelerin diğer düzeylerinden ve kurumlar ile kişilerden alınan yardım ve bağışlar tertiplerinden oluşmaktadır.

1.2. Belediyemizin yıllara göre bütçe gerçekleşme oranları aşağıya çıkarılmıştır.

S.NO	YIL	BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI
1	2006	16.148.000	%81
2	2007	22.580.000	%75
3	2008	27.450.000	%82
4	2009	38.060.000	%61
5	2010	38.880.000	%81



1.3. **Gelir bütçesinde meydana gelen sapmanın nedeni;** Dünyada baş gösteren global ekonomik krizin ülkemizdeki iktisadi hayatı bire bir etkilemesi nedeniyle oluşan negatif sarmal yerel yönetimlerin gelir akışını ciddi ölçüde bozmuştur. Dış dinamiklerin böyle gelişmesi yönetimin daha esnek bir gelir toplama stratejisi belirlenmesini zorunlu kılmıştır. Bu ve aşağıda özetlediğimiz sebepler belediye gelir bütçesinde sapmaya neden olmuştur.

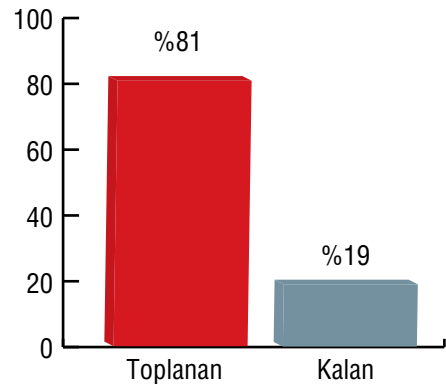
• Serbest piyasada oluşan likidite darlığı ve gelir biriminde ihtilafli vergilerin, vergi davalarının devam etmesi nedeniyle yasal olarak tahsilat yapılamaması.

• Vergi mükelleflerinin; "Vergi borcunu faiziyle ödüyorum, öncelikle başka borçlarımı ödeyeyim." yaklaşımı ile Belediyeye olan borçlarını ötelemeleri.

- Belediyemizin yaptığı sabit yatırım karşılığı yılı içerisinde geri dönmesi gereken yatırım bedelinin idarenin kararı ile zamana yayılması gibi faktörlerde sapmaların ana nedenidir.
- Serbest piyasa koşulları ve ekonomi ile bağlantılı yapılan yasal düzenlemelerin (örneğin torba vergi yasası gibi) vergi borçlusu mükelleflerin farklı algı ve beklentiler içerisine girmesine neden olmuş ve vergi tahsilatlarımızı düşürmüştür.
- Sapmaya neden olan belediye gelirlerinin tahsili ve alacakların güvenceye bağlanması için mevcut yasaların öngördüğü tüm yasal tedbirler alınmıştır.

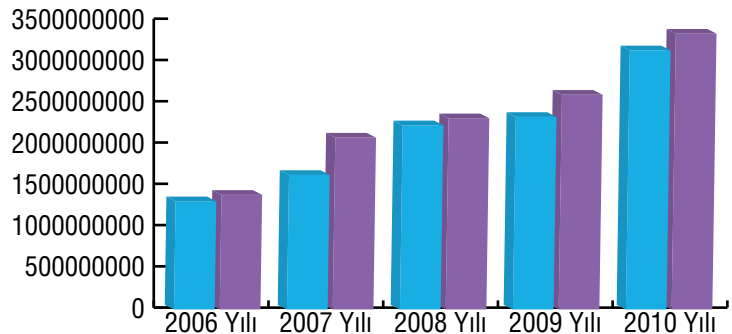
1.4. 2010 yılı gelir bütçesi ekonomik sınıflandırması (1. Düzey):

GELİR KODU	GELİR ÇEŞİDİ	TAHMİNİ GELİR (TL)	TOPLANAN GELİR (TL)
01	Vergi gelirleri	15.418.271,00	13.081.492,46
03	Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	2.378.372,00	3.500.925,01
04	Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	7,00	5.051,90
05	Diğer gelirler	18.477.992,00	14.638.018,66
06	Sermaye gelirleri	2.605.358,00	286.965,87
09	Red ve iadeler (-)	-12.425,00	-117.294,80
TOPLAM		38.880.000,00	31.512.453,90



1.5. Gerçekleşmiş gelir ve giderler:

YIL	GELİRLER (TL)	GİDERLER (TL)
2006	13.158.860,62	13.935.785,68
2007	16.358.397,94	20.901.328,29
2008	22.397.983,48	23.249.893,10
2009	23.416.960,20	26.108.703,90
2010	31.512.453,90	33.538.389,26



1.6. Bütçe Giderleri Fonksiyonel Sınıflandırmasının (1. Düzeyi):

GELİR KODU	AÇIKLAMA	2010 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)	2010 YILI HARCANAN TUTAR (TL)
1	Genel Kamu Hizmetleri	17.041.876,98	14.832.760,78
2	Savunma Hizmetleri	-	-
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	1.134.891,00	1.489.495,84
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	7.707.630,00	6.185.563,03
5	Çevre Koruma Hizmetleri	3.724.943,17	4.170.996,44
6	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	219.336,85	149.497,40
7	Sağlık Hizmetleri	578.509,00	513.314,16
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	6.922.813,00	6.196.761,61
9	Eğitim Hizmetleri	-	-
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	-	-
TOPLAM		37.330.000,00	33.538.389,26

1.7. 2010 Yılında Bankalardan Gelen Payın Brüt Kesinti ve Net Tutarları:

AYLAR	BRÜT TUTAR (TL)	İLLER BANKASI KESİNTİ TUTARI (TL)	VAKIFBANK KESİNTİ TUTARI (TL)	NET TUTAR (TL)
Ocak	769.532,62	340.605,05	93.129,94	335.797,63
Şubat	979.363,13	424.537,25	93.129,94	461.695,94
Mart	932.754,28	410.624,47	93.129,94	428.999,87
Nisan	869.783,43	347.913,53	93.129,94	428.739,96
Mayıs	779.493,25	311.797,46	93.129,94	374.565,85
Haziran	824.883,12	0,00	93.129,94	731.753,18
Temmuz	1.053.836,08	21.076,72	93.129,94	939.629,42
Ağustos	853.775,30	17.075,51	93.129,94	743.569,85
Eylül	915.433,69	18.308,67	87.783,28	809.341,74
Ekim	1.250.954,66	500.382,10	87.745,93	662.826,63
Kasım	810.018,22	324.007,53	35.188,26	450.822,43
Aralık	895.969,71	358.388,15	35.188,26	502.393,30
TOPLAM	10.935.797,49	3.074.716,44	990.945,25	6.870.135,80

1.8. Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırma Tablosu:

KURUMSAL KODU				HARCAMA BİRİMİ	2010 TAHMİNİ GİDERİ (TL)	2010 YIL SONU GİDERİ (TL)
I	II	III	IV			
46	35	16	02	Özel Kalem Müdürlüğü	623.000,00	643.592,87
46	35	16	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.590.951,00	3.150.482,93
46	35	16	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	385.790,57	264.825,82
46	35	16	20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	23.501,00	73.545,42
46	35	16	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	138.500,00	535.502,65
46	35	16	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	535.000,00	416.569,82
46	35	16	29	Plan Proje Müdürlüğü	686.861,98	351.851,17
46	35	16	31	Yazı İşleri Müdürlüğü	220.967,00	303.931,19
46	35	16	32	Zabıta Müdürlüğü	996.391,00	953.993,19
46	35	16	34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.473.478,73	4.523.785,94
46	35	16	35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.724.943,17	4.170.996,44
46	35	16	36	Sağlık İşleri Müdürlüğü	578.509,00	513.314,16
46	35	16	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	219.336,85	149.497,40
46	35	16	39	Fen İşleri Müdürlüğü	7.707.630,00	6.185.563,03
46	35	16	44	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.050.558,00	4.207.662,43
46	35	16	50	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.337.255,00	1.572.529,36
46	35	16	52	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5.840.526,70	5.413.440,87
46	35	16	53	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	196.800,00	107.304,57
TOPLAM					37.330.000,00	33.538.389,26

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

2.1. 2010 yılı bütçemizin %88'lik gibi büyük bir kısmını vergi gelirleri ve diğer gelirler olmak üzere iki gelir kalemi paylaşmaktadır.

2.2. 2010 yılı bütçesindeki gerçekleşen gider oranı gelir oranına göre daha fazladır.

2.3. 2010 yılı bütçemizin gider kalemlerinde en çok harcama ekonomik işler ve hizmetler ile genel kamu hizmetleri kalemlerinde yapıldığı görülmektedir.

3. Mali Denetim Sonuçları:

3.1. Belediyemizin mali denetimi Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim sırasında Sayıştay; Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanıp kullanmadığını, idarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu, gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu, ayrıca idarenin birimlerinin yapılarının da kanunlara uygunluğunu denetlemektedir.

3.2. Sayıştay Başkanlığınca; 2010 yılına ait mali denetim yapılmamış, ancak 2009 yılı dönemini kapsayan denetim, mali denetimi kapsayan evraklar Sayıştay Başkanlığına gönderilerek gerçekleştirilmiştir.

3.3. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Gaziemir Belediyesinin 03 Ocak 2011 tarih ve 02 Sayılı Meclis kararıyla oluşturulan, 01 Ocak - 31 Aralık 2010 dönemine ait denetleme komisyonu çalışmalarını tamamlamış ve denetleme raporu 31 Mart 2011 tarihi itibarı ile Meclis Başkanlığına sunulmuştur.

B. Performans Bilgileri:

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

2010 yılı faaliyet ve projelerine ilişkin bilgiler, müdürlük bazında ele alınarak müteakip sayfalara çıkarılmıştır.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2010 YILI FAALİYET RAPORU



**Gaziemir
Belediyesi**

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

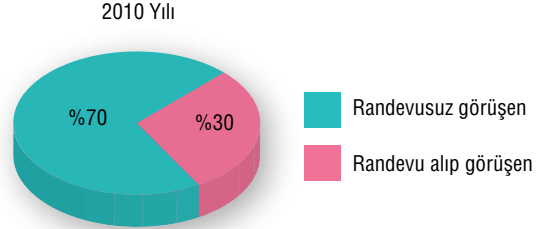
Özel Kalem Müdürlüğü Belediye Başkanımıza intikal eden sözlü yada yazılı talepleri, randevuları, günlük olarak takip etmekte, Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamakta, özel resmi yazışmalarını, müdürlüğün tüm yazışmalarını takip etmekte ve sonuçlandırmakta, Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk etmekte, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunmakta ve Başkanlık makamının temsil, ağırlama ve protokol işleri ile ilgili çalışmalarını sürdürmektedir.

A. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1. Harcama yetkilisi olarak, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırlama Bütçesi kullanılmıştır.
2. Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmaları yürütülmüştür.
3. Belediye Başkanı'na ve Müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesi sağlanmıştır.
4. Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol, tören işleri düzenlenerek, zaman ve yerleri Belediye Başkanı'na bildirilmiştir.
5. Belediye Başkanı'nın yurtiçi ve yurtdışından ziyaretlerine gelen konukları en iyi şekilde karşılanarak ağırlanmış ve uğurlanmıştır.
6. Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütülmüştür.
7. Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkileri koordine edilmiş, vatandaşların kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmeleri sağlanmıştır.
8. Başkanlık makamının randevuları planlanmış, toplantılar düzenlenerek gün ve saatleri birimlere bildirilmiştir.
9. Belediye Başkanı'nın sözlü talimatları ilgili birimlere ulaştırılarak, sonuçlandırılması sağlanmıştır.
10. Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarındaki ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlanmıştır.
11. Çağdaş Belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak takip edilmiş, sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir.

12. Başkanlığımıza gelen vatandaşların Belediye Başkanımızla görüşmeleri sağlanarak dilek, görüş ve talepleri alınmıştır. 2010 yılında toplam randevu taleplerine ilişkin bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

FAALİYET	KİŞİ SAYISI	
	2009 YILI	2010 YILI
Başkandan randevu talep eden	3546	868
Randevu verilenlerden başkanla görüşen	2936	757
Başkanla randevusuz gelip görüşen	2438	1819



13. Halk günü toplantıları kapsamında; İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın dilek, şikayet ve önerilerini almak üzere Belediye Başkanımız ve başkan yardımcılarımız ile yıl içerisinde 5 defa halk günü toplantısı gerçekleştirilmiştir. Söz konusu toplantılarda vatandaşlarımızın güncel problemlerine çözüm bulunmaya çalışılmıştır. Toplantılara 765 vatandaşımız katılmıştır.

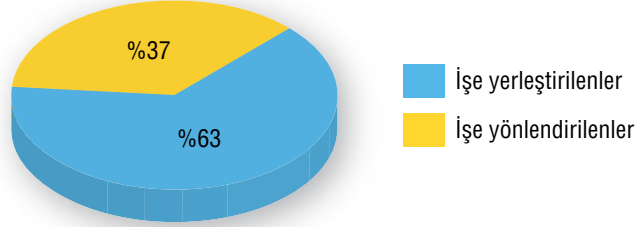
14. Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler ile gönderilen mesaj, çekilen telgraf vb. faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

Toplam atılan mesaj sayısı	657
Toplam mesaj atılan kişi sayısı	635667
Vatandaş ve kurumlardan gelen talep ve şikayetler sayısı	66
Kaymakamlık aracılığıyla gelen talep ve şikayetler sayısı	34
Diğer kurumlara, gelen davetlere çekilen telgraf sayısı	84
Başkanımızın gelen davetlere göre katıldığı düğün, sünnet, nikah sayısı	152
Diğer kurum, kuruluşlar ve firmalardan başkanımıza gelen davetler	2112

15. İlçemizde yaşanan işsizlik problemlerine çözüm üretmek için aşağıda detayları gösterilen CV Bank sistemi kurulmuştur. Bu çerçevede CV bank sisteminden faydalanılarak çeşitli kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak işe yerleştirme yapılmaktadır.

CV BANKASI	2009 YILI	2010 YILI
İlkokul mezunu sayısı	663	273
Ortaokul mezunu sayısı	327	174
Lise mezunu sayısı	826	501
Yüksek okul mezunu sayısı	263	131
Üniversite mezunu sayısı	463	388
Mezuniyet durumu bilinmeyenlerin sayısı	–	68
TOPLAM CV SAYISI	2542	1535

16. CV bank sistemi üzerinden gelen talepler doğrultusunda toplam 1535 CV'den işe girilenlerin sayısı 970 kişidir.



17. 2010 yılı içerisinde Belediye Başkanımızın resmi görüşmeler ve çeşitli bilgi mübadelesi amacıyla yurtiçi ve yurtdışı seyahatleri aşağıya çıkarılmıştır.

TARİH	AMAÇ	SEYAHAT EDİLEN YER
1 Şubat 2010, 22 Mart 2010 08-09 Temmuz 2010 04 Kasım 2010, 16 Aralık 2010 19 Aralık 2010	Belediye ile ilgili resmi görüşmeler yapmak	Ankara
07-08 Ocak 2010	Bilgi mübadelesinde bulunmak	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Ankara
05-10 Mayıs 2010	Zafer günü kutlamaları kapsamında kardeş Belediyemiz Volgograd'ın ziyaret edilmesi	Volgograd / Rusya
30 Temmuz-10 Ağustos 2010	Bosna Hersek Gorajde Belediyesi'nin düzenlediği dostluk festivali etkinliğine katılmıştır.	Bosna Hersek

18. 2010 yılı içerisinde başkan yardımcılarımız ile meclis üyelerimiz yurtiçi ve yurtdışında çeşitli faaliyetlere katılmışlardır. Söz konusu faaliyetlere ilişkin çizelge aşağıya çıkarılmıştır.

TARİH	AMAÇ	KATILIMCILAR
05-06 Şubat 2010	BERGAMA'da düzenlenen kış okulu eğitimine katılım	Başkan Yardımcısı Savaş KAPUCU Başkan Yardımcısı Mehmet MARABA
19-23 Mart 2010	ANTALYA'da düzenlenen eğitim seminerine katılım	Başkan Yardımcısı Savaş KAPUCU
25-29 Mart 2010	BULGARİSTAN ziyareti	Başkan Yardımcısı Mehmet MARABA Meclis Üyesi Abdurrahim NURSOY Meclis Üyesi Hediye KAHYA Meclis Üyesi Hüseyin ASLAN
19-20 Haziran 2010	ANKARA'ya eğitim semineri	Başkan Yardımcısı Mehmet MARABA
21-23 Haziran 2010	İSTANBUL'a eğitim semineri	Başkan Yardımcısı Mehmet MARABA
14 -18 Eylül 2010	ALMANYA'nın Münih kentinde düzenlenen IFAT fuarı için İSTANBUL'a gitmiştir.	Başkan Yardımcısı Mehmet MARABA
04-09 Kasım 2010	Kıyı Ege Belediyeler Birliği Bilgilendirme Toplantısına Katılımı İçin TRABZON'a gitmiştir.	Başkan Yardımcısı Mehmet MARABA
17 Aralık 2010	ANKARA'da düzenlenen yoksulluk ve sosyal dışlanma ile mücadele konulu panele katılım	Başkan Yardımcısı Savaş KAPUCU Başkan Yardımcısı Mehmet MARABA

19. Belediye Başkanımız Halil İbrahim ŞENOL 2010 yılı içerisinde çeşitli TV programlarına katılmıştır.



- 14.01.2010 tarihinde Ege TV “Sektör” adlı programa,
- 28.01.2010 tarihinde Yeni Asır TV “Şehir ve İmar” adlı programa,
- 05.03.2010 tarihinde Ege TV “Sektör” adlı programa,
- 31.03.2010 tarihinde Sky TV “İzmir Soruyor” adlı programa,
- 22.04.2010 tarihinde Kanal 35 “Gündem” adlı programa ,
- 29.04.2010 tarihinde Sky TV “Yaşam ve Ben” adlı programa,
- 01.05.2010 tarihinde Yeni Asır TV “İş ve Kariyer” isimli programa,
- 25.08.2010 tarihinde Sky TV “Yaşam ve Ben” adlı programa,
- 04.09.2010 tarihinde Halk TV’nin İzmir Fuarındaki programa,
- 15.10.2010 tarihinde Ege TV’nin ana haber bültenine katılmıştır.

20. Belediyemizce yapılan ve Belediye Başkanımızın katıldığı çeşitli etkinlikler aşağıya çıkarılmıştır.



28 Ocak 2010 tarihinde Ege Üniversitesi ile ortaklaşa Ege Üniversitesi Ege Meslek Yüksekokulu Uçak Teknolojileri Programı Ahmet Eroğlu Eğitim Tesisinin imza töreni gerçekleştirilmiştir.



26 Şubat 2010 tarihinde Gazimir Belediyesi Evka-7'de Cumhuriyet Semt Evinin açılışı gerçekleştirilmiştir.



15 Mart 2010 tarihinde merkez pazar yeri El Emeği Göz Nuru Pazarı açılışı gerçekleştirilmiştir.



19.03.2010 Sarnıç İşadamları Kahvaltı Programı gerçekleştirilmiştir.



21 Mart 2010 tarihinde yeni camii temel atma töreni gerçekleştirilmiştir.



31 Mart 2010 tarihinde İzmir Valisi Sn. Cahit Kıracı'nın Belediye Başkanımızı makamında ziyareti gerçekleştirilmiştir.



05 Nisan 2010 tarihinde İncir Cafe'de 1.yıl değerlendirmesi basın toplantısı gerçekleştirilmiştir.



15 Nisan 2010 tarihinde folklor ekibinde İl birincisi olan Yahya Kemal Beyatlı İlköğretim Okuluna Belediye Başkanımızın hediyelerinin dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



14 Mayıs 2010 tarihinde Yunanlı ünlü sanatçı Haris Alexiou'nun GazimİR'e gelişi ve Başkan'ın makamında ziyareti gerçekleştirilmiştir.



22 Nisan 2010 tarihinde Belediye Başkanımız eşliğinde Gürmar Alışveriş Merkezinin açılışı gerçekleştirilmiştir.



15 Mayıs 2010 tarihinde Haris Alexiou Sokak açılışı gerçekleştirilmiştir.



18 Mayıs 2010 tarihinde GazimİR Sevgi Yolunda Belediye Başkanımızın esnaflarla toplantısı yapılmıştır.



02 Haziran 2010 tarihinde Hasan Toyun ve Nazif Uysal parkı açılışı gerçekleştirilmiştir.



09 Haziran 2010 tarihinde Gazimir Belediyesi havuz tesislerinin açılışı gerçekleştirilmiştir.



10 Haziran 2010 tarihinde Aktepe Cumhuriyet Semt Evi açılışı gerçekleştirilmiştir.



23 Temmuz 2010 tarihinde Belediyemiz ve Bulgaristan Kirkova Belediyesi arasında kardeş şehir protokolü imzalanmıştır.



17 Eylül 2010 tarihinde Şehit ve Gazi ailelerinin Belediye Başkanımızı makamında ziyareti gerçekleştirilmiştir.



18 Eylül 2010 tarihinde Sarıç Koordinasyon Merkezinde Sarıç muhtarlarımıza laptop verilmiştir.



07 Ekim 2010 tarihinde Gaziemir Sarnıç'ta Havacılık Meslek Yüksek Okulu açılışı gerçekleştirilmiştir.



09 Aralık 2010 tarihinde Genel Başkanımız Kemal KILIÇDAROĞLU'nun ilçemizi ve Belediye Başkanımızı makamında ziyareti gerçekleştirilmiştir.



28 Aralık 2010 tarihinde Belediye Başkanımızın basın mensuplarıyla röportajı gerçekleştirilmiştir.



05 Ekim 2010 tarihinde Almanya'dan gelen heyet ve ilçemizdeki işadamlarına akşam yemeği verilmiştir.

- 16 Ocak 2010 tarihinde gelen Bulgaristan heyetiyle yemek programı yapılmıştır.
- 26 Şubat 2010 tarihinde Belediye Başkanımızın Evka-7 İzmir Ticaret Odası İlköğretim Okulunu ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 26 Şubat 2010 tarihinde oyuncu Hamdi Alkan ve yapımcı Birol Güven'in Belediye Başkanımızı ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 01 Mart 2010 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanı Aziz Kocaoğlu İlçemizi ziyaret etmiştir.
- 07 Mart 2010 tarihinde Sarnıç Kaplanlar Düğün Salonunda Dünya Kadınlar Günü eğlence programı düzenlenmiştir.
- 08 Mart 2010 tarihinde Belediye Başkanımızın fuar alanında Dünya Kadınlar Günü çiçek dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- 18 Mart 2010 tarihinde İlçemiz genelinde faaliyet gösteren mimar ve mühendisler yemek verilmiştir.
- 22 Mart 2010 tarihinde Büyükşehir Belediyesi daire müdürleri ve üst düzey yöneticilerine yemek programı gerçekleştirilmiştir.

- 09 Nisan 2010 tarihinde Polis Haftası nedeniyle Belediye Başkanımızın emniyet müdürünü ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 22 Nisan 2010 tarihinde Tokat Sporun Belediye Başkanımızı makamında ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 02 Haziran 2010 tarihinde Yüksel Çakmur'un Belediye Başkanımızı makamında ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 04 Haziran 2010 tarihinde Belediye Başkanımız Aktepe Mustafa Kemal Paşa İ.Ö.O. ve Anafartalar İ.Ö.Okulunu ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 07 Haziran 2010 tarihinde A.Arda Meydanı hisse sahipleriyle kahve toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 15 Temmuz 2010 tarihinde İncir cafe'de muhtarlar toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 16 Temmuz 2010 tarihinde Rusya'dan gelen misafirlerimizin Belediye Başkanımızı makamında ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 22 Temmuz 2010 tarihinde Belediye Başkanımız Bordo Restaurant'ın açılışını gerçekleştirmiştir.
- 05 Ağustos 2010 tarihinde İlçemize gelen Bulgaristan Heyetinin Belediye Başkanımızı makamında ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 16 Ağustos 2010 MHP Milletvekilinin Belediye Başkanımızı makamında ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 26 Ağustos 2010 tarihinde milletvekili Ahmet Ersin'in ilçemizi ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 02 Eylül 2010 tarihinde Ege Üniversitesi Rektörü Prof.Dr. Candeğer YILMAZ'ın açılacak olan Sarnıç Ege Meslek Yüksek Okulu'nu ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 03 Eylül 2010 tarihinde Milletvekilimiz Mehmet Ali SUSAM'ın ilçemizi ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 06 Ekim 2010 tarihinde İlçemizdeki müteahhitlere akşam yemeği verilmiştir.
- 14 Ekim 2010 tarihinde İlçemizdeki çalışmalarla ilgili Ege TV'nin Belediye Başkanımızla ilçemizde röportajı gerçekleştirilmiştir.
- 21 Aralık 2010 tarihinde Sarnıç İşadamlarıyla kahvaltı eşliğinde toplantı gerçekleştirilmiştir.
- 21 Aralık 2010 tarihinde İlçemiz genelindeki müteahhitlerle toplantı programı gerçekleştirilmiştir.
- 22 Aralık 2010 tarihinde İlçemiz Akçay caddesindeki iş adamlarıyla kahvaltı eşliğinde toplantı gerçekleştirilmiştir.
- 23 Aralık 2010 tarihinde ilçemiz 6.sanayi esnafına kahvaltı programı gerçekleştirilmiştir.
- 28 Aralık 2010 tarihinde Belediye Başkanımızın basın mensuplarıyla röportajı gerçekleştirilmiştir.
- 29 Aralık 2010 tarihinde 6. sanayi esnafıyla toplantı gerçekleştirilmiştir.



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

A. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerinin, hesaplarının ve çalışmalarının, hukuki ve mali açıdan teftişi yapılarak, inceleme ve soruşturma işleri yürütülmekte, Belediyemiz birimlerinin teftişinin yürütülmesi hususunda genel prensipler tespit edilerek personelin verimli çalışmasını teşvik edici etkin bir teftiş sisteminin oluşturulması çalışmaları yürütülmektedir.

Başkanlık Makamı tarafından belirlenen konularda detaylı inceleme ve araştırmalar yapılarak düzenlenen raporlar başkanlık makamına sunulmaktadır. Görev alanına giren konularda, Başkanlık Makamının, Belediyeye bağlı tüm Müdürlüklerin ve bağlı kuruluşların soruları hakkında görüş bildirerek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Ayrıca 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanması hakkında kanun kapsamında valilik veya kaymakamlık makamınca verilen ön inceleme görevlerini de yerine getirmektedir.

2010 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğüne 7 adet soruşturma dosyası intikal etmiş olup 7 adet soruşturma dosyası tamamlanmıştır. Düzenlenen raporların dağılımı aşağıya çıkarılmıştır.

DÜZENLENEN RAPORLARIN DAĞILIMI	ADET
Disiplin Raporu	2
Araştırma Raporu	3
Ön İnceleme Raporu	2
TOPLAM	7

Çeşitli konularda Belediye Başkanımızca verilen inceleme görevleri yapılmıştır.

Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle ilgili çalışmaların yapılarak, belediye birimleri mevzuatla ilgili bilgilendirilmiştir.

4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanması hakkında kanun kapsamında Valilik veya Kaymakamlık makamınca verilen ön inceleme görevleri yerine getirilmiştir.

Başkanlık Makamının onayları doğrultusunda Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin 19 uncu maddesine istinaden, Gaziemir Belediye Başkanlığı bünyesindeki tüm müdürlüklerin "Taşınır Mal İşlemleri"nin ve bu işlemlere yönelik kontrol sisteminin, organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesini sağlamak, ayrıca denetim sırasında kontrol ve yönetim süreçlerini geliştirmede ilgili birimlere yardımcı olmak ile söz konusu birimlerin hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerinin ve işlem süreçlerinin sistemli ve düzenli bir biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak üzere taşınır mal denetimi çalışmaları yapılmıştır.

Gaziemir Belediyesi bünyesindeki müdürlüklerin, Görev, Yetki ve Sorumluluklarını düzenleyen Yönetmeliklere uygun olarak İş Akış Şemalarını bir plan dâhilinde ele alınarak aksaklığa meydan vermeyecek şekilde hazırlamaları sağlanmıştır.

2010 yılında Gaziemir Belediyesi bünyesinde yapılan zabıta sınavı eğitim faaliyetlerinde mevzuatla ilgili eğitim hizmetleri verilmiştir.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2010 YILI FAALİYET RAPORU



**Gazıemir
Belediyesi**

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

A. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Basın, Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü'nün 2010 yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

1. 21.01.2010 ergenlik dönemi sorunları ile ilgili verilen seminerde fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



2. 24.01.2010 Uğur Mumcu'yu anma etkinliğinde fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



3. 28.01.2010 "Türk Sanat Müziği" konserinde fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



4. 06.02.2010 “Bu Ne Dünya Kardeşim” adlı tiyatro oyununda fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



5. 23.02.2010 “Engelli Ailelerin Engelli İle Baş Etmesi” konulu panelde fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



6. 02.03.2010 madde bağımlıları ile ilgili düzenlenen seminerde fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



7. 06.03.2010 İş hukukunda kadını koruyucu haklar ve üretimde kadının yeri konulu seminerde fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



8. 07.03.2010 tarihinde Sarnıç Zümrüt Düğün salonunda "Dünya Kadınlar Günü" etkinliği çerçevesinde verilen konserde fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



9. 08.03.2010 Pazartesi Pazarı açılışında fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



10. 18.03.2010 Çanakkale Şehitlerini anma tiyatrosunda fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



11. 20.03.2010 Sarnıç Kaplanlar Düğün salonunda düzenlenen satranç turnuvasında fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



12. 21.03.2010 Sarnıç Kaplanlar Düğün salonunda düzenlenen masa tenisi turnuvasında fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



13. 27.03.2010 “Salak Ođlum” isimli tiyatro oyununda fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



14. 17.04.2010 Deha konserinde fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



15. 19.04.2010 Volkan Konak konserinde fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



16. 19.04.2010 Özlem Torun konserinde fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



17. 20.04.2010 13. Gaziemir Uluslararası Çocuk Şenliği açılış resepsiyonunda fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



18. 21.04.2010 Armağan Uzun konserinde fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



19. 21.04.2010 Atatürk Kültür Merkezinde “Dünya Çocukları Barış Mesajı Veriyor” programında fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



20. 21.04.2010 Aktepe Pazar yerinde, 22.04.2010 Sarıç Meydanında yabancı grupların gösterilerinde fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



21. 23.04. 2010 Kortej yürüyüşünde fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



22. 24.04.2010 Sasalı Doğal Yaşam Parkı gezisinde ve Sarnıç'ta düzenlenen piknikte fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



23. 25.04.2010 Meryemana ve Efes gezisinde fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



24. 25.04.2010 13.Gaziemir Uluslararası Çocuk Şenliği kapanış resepsiyonunda fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



25. 05.05.2010 Güllü konserinde protokol fotoğraf, kamera çekimi ve görevi gerçekleştirilmiştir.



26. 08.05.2010 tarihinde Anneler Günü etkinliği kapsamında Sarnıç piknik alanında 13. Gaziemir Çocuk Şenliğinde misafir çocuk alan ailelere düzenlenen piknikte fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



27. 19.05.2010 Gençlik ve Spor Bayramı etkinliklerinde fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



28. 25.05.2010 Evka 7'de Takı Kursu açılışında fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



29. 09.06.2010 Çevre Günü Haftası sebebiyle merkez pazar yerinde file dağıtımı yapılmıştır.



30. 09.06.2010 havuz açılışında fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



31. 10.06.2010 Aktepe Cumhuriyet Semt Evi açılışında fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



32. 17.06.2010 Sevgi Yolu Resim Sergisi açılışında fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



33. 09.07.2010 "Nasılsınız" adlı tiyatro oyununda fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



34. 15.07.2010 Muhtarlar Toplantısında fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



35. 29.08.2010 Sarnıç THM Konseri ve Kukla Gösterilerinde fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



36. 27 Ağustos - 05 Eylül 2010 tarihleri arasında 79. İzmir Enternasyonal Fuarında stant kiralandı. Standımızı ziyaret eden konuklarımıza Belediyemiz faaliyetlerine ilişkin broşür, afiş vb. tanıtım materyalleri dağıtılmış, 1 Eylül Dünya Barış Günü kapsamında Belediye standımızda imza gününde yazarların kitapları konuklarımıza verilmiş ve fuar etkinliği boyunca fotoğraf ve kamera görüntüleri alınmıştır.



37. 18.09.2010 Sarnıç iş yerlerine geçici ruhsat dağıtımında fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



38. 24.09.2010 Kent Konseyi Toplantısında fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



39. 29.09.2010 sporculara malzeme dağıtımında fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



40. 02.10.2010 Gazigem kitap dağıtımında fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



41. 04.10 - 11.10.2010 tarihleri arasında ilçemizi ziyaret için gelen Almanya ekibi için düzenlenen faaliyetlerde fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



42. 07. 10.2010 Havacılık Yüksek Okulu açılışında fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



43. 10.11.2010 Atatürk'ü Anma Etkinliğinde Atatürk Rozeti dağıtılmış, fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



44. 09.12.2010 Sarnıç Restorant açılışında fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



45. 09.12.2010 CHP Genel Başkanımız Sayın Kemal KILIÇLAROĞLU Belediyemizi ziyareti esnasında protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



46. 13.12.2010 Park ve Bahçeler Eğitim Semineri Sertifika Töreninde fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



47. 21-22-23/12/2010 tarihlerinde iş adamlarına yapılacak olan kahvaltı davetiyelerinin dağıtımı yapılmıştır.



48. 28.12.2010 KOSGEP Basın Toplantısında fotoğraf, kamera çekimi ve protokol görevi gerçekleştirilmiştir.



49. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı kanunu kapsamında posta, e-posta, faks vb. yolla başvuru yapan vatandaşların 2010 yılı içerisinde olumlu ve olumsuz cevaplanan başvurular ile yönetmeliğin 9, 10, 11 ve 14. üncü maddelerinde belirtilen şekil şartlarını taşımadığı için işleme konulamayan ve ilgisine bildirilen başvurular yasalar çerçevesinde cevaplanmış ve rapor haline getirilmiştir.

VERİ	MİKTAR
Bilgi edinme başvuru toplamı	36
Olumlu cevaplanarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	30
Kısmen olumlu kısmen reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	4
Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvurular	2

50. Vatandaşlardan alınan isteklerin sonuçlarına göre dağılımı aşağıya çıkarılmıştır.

KONU ADI	MİKTAR
Su	159
Veteriner Hizmetleri	341
Trafik	8
İş Yeri Denetimi	8
Kanalizasyon	196
Sosyal Hizmetler	20
İstek	37
Yapı / Arsa / Mekan	20
Kültürel Hizmetler	6
Personel	8
Ulaşım	7
Yapı / Onarım	477
Zabita	255
Çevre ve Sağlık	1430
GENEL TOPLAM	2972



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2010 YILI FAALİYET RAPORU



**Gazidemir
Belediyesi**

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

A. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; aşağıda belirtilen faaliyet alanlarında ve kurs merkezlerinde eğitim ve kurs faaliyetleri ile kültür, sanat, beceri ve meslek edindirme kursları vermektedir. 2010 yılı içerisinde 8000 üzerinde kişiye kurs verilmiştir. Yıl içerisinde açılan kurslar ve kurs merkezleri aşağıya çıkarılmıştır.

AÇILAN KURLAR		KURS MERKEZLERİ
Aerobik	Kurdela Nakışı	<ul style="list-style-type: none">• AKM Kurs Merkezi• Pazar Yeri Kurs Merkezi• Kadın Danışma Merkezi• Sabiha ve Hasan Yavaş Engelliler Merkezi• Evka-7 Kurs Merkezi• Evka-7 Cumhuriyet Semt Evi• Aktepe Cumhuriyet Semt Evi• Sarnıç Cumhuriyet Semt Evi
Ahşap Boyama	Minyatür	
Bağlama	Mum Yapımı	
Bale	Perküsyon (Vurmalı çalgılar)	
Beden Dili	Plates	
Çini	Psikoloji	
Ebru	Resim	
El Sanatları	Satranç	
Galoş Yapımı	T.H.M.	
Gitar	T.S.M.	
Halk Dansları	Taibo	
Hukuk Danışmanlığı	Takı Tasarım	
Jimnastik	Tiyatro	
Keman	Yaratıcı Drama	

İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi öğrencilerimizin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla dört ayrı bölgede GAZİGEM (Gaziemir Gençlik Eğitim Merkezi) kurulmuştur. Söz konusu merkezlerde alanında uzman 35 öğretmen ile 1315 öğrenciye profesyonel anlamda eğitime destek ve sınavlara hazırlık kursları verilmiştir.



1. Tören Fuar ve Organizasyonlar:

1.1. 06.01. 2010 tarihinde “Bu Topraklarda Yaşadılar” projesi ilk toplantısı yapıldı.

1.2. 11.01. 2010 tarihinde “Şarkıcı” adlı çocuk oyunu sahnelendi.

1.3. 17.01. 2010 tarihinde Gaziemir Belediyesi Gençlik Tiyatrosu Grubu “Deve Kuşu Kabare” adlı oyun sahnelendi.



1.4. 24.01. 2010 tarihinde “Uğur Mumcu’yu An(la)mak” etkinliği yapıldı.



1.5. 29.01. 2010 tarihinde Gaziemir Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu tarafından Türk Sanat Müziği Konseri gerçekleştirildi.



1.6. 06.01. 2010 tarihinde “Bu Ne Dünya Kardeşim” adlı tiyatro oyunu sahnelendi.



1.7. 06.02. 2010 tarihinde eğitime destek kurslarımız sarnıç, pazar yeri ve aktepe kurs yerlerinde hizmete girmiştir.

1.8. 24.02. 2010 tarihinde öğrencilere e-dersane “basogretmenim.com” dersane hizmeti uygulaması başlatıldı.

1.9. 26.02. 2010 tarihinde “EVKA-7 Cumhuriyet Semt Evi Açılışı” yapıldı.



1.10. 27.02.2010 tarihinde Gazie mir Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu tarafından “Türkü Gecesi” konseri gerçekleştirildi.



1.11. 02.03.2010 tarihinde “Madde Bağımlılığın Korunmanın Yolları” paneli yapıldı.



1.12. 07.03.2010 tarihinde Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında sarnıç Zümrüt Düğün Salonunda eğlence organize edildi.

1.13. 15.03.2010 tarihinde “El Emeği Göz Nuru Pazarı” açılışı yapılarak sonrasında konser verildi.



1.14. 18.03.2010 tarihinde “Çanakkale Şehitleri” tiyatro gösterimi yapıldı.



1.15. 15.03.2010 tarihinde Pazar Yeri Konseri yapıldı.



1.16. 20.03.2010 tarihinde Sarnıç Kaplanlar Düğün Salonunda "Satranç Turnuvası" yapıldı.



1.17. 20.03.2010 tarihinde Sarnıç'ta "Ömer Köroğlu ile ve Vesaire Çanakale Geçilmedi" programı gerçekleştirildi.



1.18. 21.03.2010 tarihinde Sarnıç Kaplanlar Düğün Salonunda “Masa Tenisi Turnuvası” yapıldı.



1.19. 27.03.2010 tarihinde Dünya Tiyatrolar Günü etkinliği kapsamında “Tiyatro Tarihi” adlı tiyatro gösterisi yapıldı.



1.20. 30.03.2010 tarihinde Kültür ve Turizm Bakanlığı İzmir Devlet Türk Dünyası Dans ve Müzik Topluluğu konser verdi.

1.21. 10.04.2010 tarihinde 23 Nisan Uluslar arası Çocuk Şenliği Web sitesi başlatıldı.

1.22. 16.04.2010 tarihinde Gazieмир Halk Yürüyüşü ve Egemenlik Koşusu yapıldı.

1.23. 15.05.2010 tarihinde Haris Alexiou Cadde açılışı yapıldı.



1.24. 05.05.2010 tarihinde baharı karşılama şenlikleri (Hıdrellez) kapsamında konser gerçekleştirildi.

1.25. 21.05.2010 tarihinde Gaziemir Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu tarafından Türk Sanat Müziği Konseri gerçekleştirildi.

1.26. 24.05.2010 tarihinde "Kırmızı Kedi" adlı çocuk oyunu sahnelendi.

1.27. 25.05.2010 tarihinde Atatürk Kültür Merkezi'nde resim sergisi açılışı yapıldı.



1.28. 03.06.2010 tarihinde "ONLAR" adlı tiyatro oyunu sahnelendi.

1.29. 05.06.2010 tarihinde Gaziemir Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu tarafından Türk Halk Müziği Konseri gerçekleştirildi.



1.30. 10.06.2010 tarihinde Aktepe Cumhuriyet Semt Evi Açılışı yapıldı.

1.31. 12.06.2010 tarihinde Sevgi Yolu Kitap Fuarı-Şiir Dinletisi gerçekleştirildi.



1.32. 13.06.2010 tarihinde Gaziemir Belediyesi Halk Oyunları gecesi düzenlendi.

1.33. 14.06.2010 tarihinde sokak tiyatrosu yapıldı.

1.34. 15.06.2010 tarihinde Gaziemir Belediyesi Gitar kursiyerleri tarafından Gitar Konseri gerçekleştirildi.



1.35. 16.06.2010 tarihinde sevgi yolu resim sergisi açılışı yapıldı.



1.36. 16.06.2010 tarihinde Atatürk Kültür Merkezi'nde el sanatları sergisi açılışı yapıldı.



1.37. 18-19-20.06.2010 tarihinde Babalar Günü kapsamında Tavla Turnuvası gerçekleştirildi.



1.38. 28.06.2010 tarihinde Gaziemir Belediyesi Keman Kursiyerleri tarafından keman konseri gerçekleştirildi.



1.39. 29-30-31.06.2010 tarihinde “Bu Çocuklar Bizim” projesi kapsamında yaz gezileri gerçekleştirildi.



1.40. 09.07.2010 ve 28.07.2010 tarihlerinde “Nasılınız” isimli tiyatro oyunu sahnelendi.



1.41. 14.07.2010 tarihinde Sarnıç Cumhuriyet Meydanında keman ve gitar konseri gerçekleştirildi.

1.42. 01.08.2010 tarihinde Sarnıç'ta Gençlik Festivali yapıldı.



2. Uluslar Arası Etkinlikler:

2.1. 17-26.04.2010 tarihleri arasında festival alanında derneklere ve belediyeye ücretsiz stant tahsis edildi.

2.2. 17.04.2010 tarihinde festival alanında Deha konseri gerçekleştirildi.



2.3. 18.04.2010 tarihinde Volkan Konak konseri gerçekleştirildi.



2.4. 19.04.2010 tarihinde Grup Barkod konseri gerçekleştirildi.



2.5. 19.04.2010 tarihinde Özlem Torun konseri gerçekleştirildi.

2.6. 20.04.2010 tarihinde Alsancak Tren Garında açılış resepsiyonu yapıldı.



2.7. 20.04.2010 tarihinde Rap Performansı Konseri gerçekleştirildi.

2.8. 20.04.2010 tarihinde Grup Normal Konseri gerçekleştirildi.

2.9. 21.04.2010 tarihinde Atatürk Kültür Merkezi'nde "Dünya Çocukları Barış Mesajı Veriyor" programı gerçekleştirildi.

2.10. 21.04.2010 tarihinde Aktepe'de yabancı grup gösterileri gerçekleştirildi.

2.11. 21.04.2010 tarihinde Aktepe'de Grup İnadına konseri gerçekleştirildi.

2.12. 21.04.2010 tarihinde festival alanında Armağan Uzun konseri gerçekleştirildi.

2.13. 23.04.2010 tarihinde festival alanı kortej yürüyüşü gerçekleştirildi.

2.14. 23.04.2010 tarihinde festival alanında barış dansı ve barış ağacı gösterimi gerçekleştirildi.

2.15. 24.04.2010 tarihinde Sasalı Gezisi ve Sarnıç Piknik organizasyonu gerçekleştirildi.

2.16. 25.04.2010 tarihinde 13. Gaziemir Uluslararası Çocuk Şenliği kapsamında konuk ülke gruplarına Meryem Ana ve Efes Gezisi düzenlendi.

2.17. 22-25.04.2010 tarihleri arasında 13. Gazemir Uluslararası Çocuk Şenliği kapsamında yabancı ülkeler ile yurdumuzun bazı yörelerinden gelen çocukların gösterileri düzenlenmiştir.



Türkiye



Rusya



Bosna Hersek



Bulgaristan



Azerbaycan



Litvanya



Romanya



Gaziantep

3. Spor Faaliyetleri:

3.1. Gençlerimizin sosyal ve sportif anlamda sağlıklı ve başarılı olmaları için özveri-
li çalışma ve çaba harcanmıştır.

3.2. Gaziemir'de yaşayan vatandaşlarımıza spor yapma imkanı sağlanmıştır.

3.3. Çeşitli branşlarda kurslar açılmış bu kurslarımıza yaklaşık 1600 kişi kayıt olup
konusunda uzman olan eğitmenlerimiz tarafından spor yapmaları sağlanmıştır.

3.4. Gaziemir Belediyesi Spor Okullarından yetişen gençlerimizden 300-350 sporcu-
muz Gaziemir Belediyesi Spor Kulübüne verilmiş lisans çıkarılarak müsabaka gurubu olması
sağlanmıştır.

3.5. Voleybol, basketbol ve atletizm yarışmaları yapılmış başarılı olan takım ve spor-
culara kupa ve çeşitli spor malzemesi hediyeleri verilmiştir.

3.6. Okulların spor konusunda faaliyetlerini eksiksiz yürütmeleri için spor malzeme
yardımı yapılmıştır.

3.7. İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapılmıştır.

3.8. Spor Akademisine hazırlanan öğrencilere spor tesislerinden faydalanmaları ve
eğitmen desteği verilmiştir.

3.9. Belediyemizce; basketbol, voleybol, tenis, aerobik, kick boks, yüzme, taekwon
do, jimnastik, okul öncesi spor eğitimi, taibo, plates ve doğa yürüyüşü kursları açılmıştır.



4. Kadın Danışma Merkezi:

4.1. 24.01.2010 ve 12.03.2010 tarihlerinde “Ergenlik Sorunları ve Çözümleri” paneli yapılmıştır.



4.2. 23.02.2010 tarihinde “Engelli Ailelerin Engelli ile Baş Etmesi” paneli kadın danışma merkezinde yapılmıştır



4.3. 25.11.2010 tarihinde Kadına Şiddetle Mücadele Günü kapsamında “Cinsiyet Eşitsizliğine Hayır” konulu Panel yapılmıştır.



4.4. 06.03.2010 tarihinde Dünya Kadınlar Günü Etkinliği kapsamında “İş Hukukunda Kadını Koruyucu Haklar ve Üretimde Kadının Yeri” konulu panel yapılmıştır.



4.5. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü ile İZFAŞ'ta açılan fuara kursiyerler, engelli merkezi ve gıda bankası derneği olarak katılım gösterilmiştir.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2010 YILI FAALİYET RAPORU



**Gazimir
Belediyesi**

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

A. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

İmar planında, yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, ya-ya bölgeleri, ağaçlandırma sahaları ile mevcut alanların bakım, onarım ve korunmasını sağlar.

1. Park ve Bahçeler Müdürlüğünün, 2010 yılı içerisinde çeşitli tesislerde yapmış olduğu çalışma ve faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

TESİSLER	OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ DÖŞENEN PARKLAR	MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİLEN PARK VE YEŞİL ALANLAR	ÇİM TADİLATI YAPILAN PARKLAR	ÇOCUK OYUN ALANLARINA SERİLEN KUM
Pirenlük Zeytin Alanı	✓			
Palmiye Parkı	✓			
Arda Parkı	✓			✓
M. Cerit Parkı	✓			
Rafet Şenbaydur Parkı	✓			
Sosyal Tesis	✓			
Emrez Ş. Mithat Karabağ Parkı		✓		
Sevgi Yolu		✓	✓	
Tansaş Parkı		✓		
Ş. Abdullah Aydın Parkı		✓		
Şehitler Parkı		✓		
Ümit Akdağ		✓		
Belediye Ana Bina Bahçesi		✓		
Önder Parkı		✓		
Ş. Murat Cerit Parkı		✓		
İlhan İbiş Parkı		✓		✓
Günhan Boran Parkı		✓		
Jandarma Ş. Egemen Yıldız Parkı		✓		
Sarnıç Pazar Yeri Önü		✓		
80\1 Sevgi Yolu		✓		
Şirinler Parkı			✓	✓
657 Sokak Trafo Alanı			✓	
Yüzme Havuzu Çevresi			✓	
Özcan Parkı		✓	✓	
Günlük Parkı				✓
Birlik Parkı				✓
Yeşiller Parkı				✓
Hasan Toyun Parkı				✓
Ş. Şener Kalay Parkı				✓
Ebe Mebrure Hanım Parkı				✓
Zeytinli Parkı				✓
Abdullah Aydın Parkı				✓
Hasan Kara Parkı				✓
Yagneler Parkı				✓
Özge Parkı				✓
Yunuslu Parkı				✓

2. 2010 yılı içerisinde ihale usulü alınan hizmetler aşağıya çıkarılmıştır.

22/D DOĞRUDAN TEMİN İLE ALINAN MAL VE HİZMETLER

S.NO	İŞİN ADI	TUTARI (TL)
1	Bahçe ve Sera Malzemesi Alımı	22,559.53
2	Sarf Hırdavat Malzemesi Alımı	11,143.27
3	Hazır Çim Alımı	25,370.00
4	Dal Öğütme Makinesi Alımı	29,264.00
5	Piknik Masası Alımı	36,344.00
6	Oyun Grubu Tamiri Hizmet Alımı	9,735.00
7	Dezenfektan Alımı	20,650.00
8	Tarım Makinesi Zirai Alet Alımı	30,433.26
9	Çam Kereste Sarf Malzemesi Alımı	32,964.10
10	Bitki Alımı	41,016.50
11	Tabela Alım İşİ	6,796.80
12	Çim Tohumu ve Gübre Alımı	8,904.10
13	25 Kalem Sarf Malzemesi Alımı	1,661.73
14	Zirai Alet Tamiri	1,706.28
15	Cansuyu Tesisat Malzemesi Alımı	37,608.43
16	Doğaltaş Alımı	13,328.10
18	İdare Malı Bordür Döşeme İşçiliği	1,810.73
19	Tesisat Malzemesi Alımı	12,338.70
20	Zirai Makine Tamiri	3,658.00
21	İş Makinesi Kiralama	41,595.00
22	Damperli Kamyon Kiralama	39,081.60
23	6 Adet Sulama Sistemi Kurulması	34,810.00
24	Güvenlik Sistemi Yapılması	28,494.62
25	Mobilya Alımı	5,004.38
26	Jaluzi Perde Alımı	1,060.05
27	Fotokopi Fax Alımı	9,500.00
28	Konteynır Alımı	11,505.00
29	Klima Alımı	4,160.68
GENEL TOPLAM		522,503.86

AÇIK İHALE USULÜ İLE ALINAN MAL VE HİZMETLER

S.NO	İŞİN ADI	TUTARI (TL)
1	2 Adet Sera Yapım İşİ	39,202.30
2	Oyun Grubu Alımı	305,572.80
3	Hizmet Alım İşİ	2,744,633.86
GENEL TOPLAM		3.089.408,96

3. Nazif Uysal Parkı; Parkın düzenleme çalışmalarında ağaç, ağaççık, çalı, çok yıllık bitkiler, mevsimlik çiçekler ve yer örtücü bitkiler dikilmiştir. Park alanında empenyeli ahşap malzemeden; 3 adet kuyu, 1 adet ahşap oyun seti, 1 adet pergole ve 10 adet oturma bankı monte edilmiştir. Parkta bulunan yeşil alanların sulanması için otomatik sulama sistemi kurulmuştur. Park alanı toplam 1000 m² olup 600 m²si yeşil alandır.



4. Hasan Toyun Parkı; 3800 m²lik toplam park alanının yapım çalışmalarında 120 m²lik çocuk oyun alanı içerisinde 2 adet salıncak ve 1 adet kaydıraftan oluşan empenyeli ahşap oyun grubu montajı yapılmıştır. Parkta bulunan yeşil alanların sulanması için otomatik sulama sistemi döşenmiştir. Park içinde 6 adet empenyeli ahşap bank, 6 adet oturma kütüğü, 7 adet dekoratif metal çöp kovası, 1 adet empenyeli ahşap konstrüksiyon dekoratif pergole bulunmaktadır. Park içerisinde bulunan 2550 m²lik yeşil alanın düzenlemesi sırasında ağaç, ağaççık, çalı türü, yer örtücü ve mevsimlik çiçek türü bitkiler dikilmiş ve çim alan tesisi yapılmıştır.



5. Sarnıç Hürriyet Mahallesi 1071 Sokak Park Alanı; Parkın 1100 m² olan yeşil alanın düzenlenmesinde ağaç, ağaççık, çalı, sarılcı bitki türleri kullanılmıştır. Alana hazır rulo çim serilmiştir.



6. 21-26 Mart Dünya Orman Haftası; Orman haftası kapsamında Gaziemir halkına ücretsiz fidan dağıtımı yapılmıştır.



7. Sarnıç Piknik Alanı Girişi Doğaltaşla Çevre Düzenlemesi; Alanda yabancı ot temizliği ve budamalar yapılmıştır. Giriş takı kayrak taşı döşenmiştir. Tamburlu dere taşları ile düzenleme yapılmıştır.



8. Sosyal Tesis Restoran Çevre Düzenlemesi; İşletmesini belediyemizin üstlendiği, sosyal tesis alanında bulunan restoranın bahçe düzenleme çalışmalarında genel temizlik yapılarak, çalı ve mevsimlik bitki dikimi yapılmıştır. Doğal taş ve kütüklerle estetik kazandırılmıştır.



9. Sarnıç Piknik Alanında Yapılan Çalışmalar; Çam ağaçlarının kuru dallarının budanması, çam kese böcekleri ile biyolojik mücadele yapılması, piknik alanı ve çevresindeki yabancı otların temizliği, giriş takının kayrak taşı ile kaplanması, yeşil alanların doğal taşlarla düzenlenmesi, yeşil alanlarda bitki dikim ve bakım çalışması, piknik masalarının tamir ve bakımı ile yeni piknik masalarının alana yerleştirilmesi ve futbol sahasının çim alan tesisi yapılmıştır.



10. Sarnıç Piknik Alanı İçindeki Futbol Sahasının Düzenlenmesi; Diyanet İşleri Başkanlığının yeni yapılan cami inşaatına yardım sağlamak amacıyla düzenlediği güreş müsabakasında kullanılması için sarnıç piknik alanının içindeki futbol sahasında çim alanı tesis edilmiştir.



11. Sarnıç Gölet Alanında Yapılan Çalışmalar; Sarnıç Gölet alanında eksik yol ağaçları tamamlanmış, sulama tesisatı yapılmıştır.



12. Personel Eğitim Projesi; Gaziemir İlçesinde bulunan yeşil alanları nitelik ve nicelik açısından iyileştirmek Müdürlüğümüzün sorumluluğudur. Kaliteli hizmet verebilmenin ilk yolu eğitimden geçmektedir düşüncesiyle bu projeyi hayata geçirmeyi hedefledik. Gaziemir Rotary Derneği ve Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesinin de desteğini alarak, 2 buçuk ay boyunca müdürlüğümüz çalışanları, hem üniversite ortamında hem de hizmet alanlarımız olan yeşil alan ve parklarda teorik ve uygulamalı eğitime tabi tutulmuştur. Ekibimizin; çalışmalarını, bilgilerini, becerilerini, bilimsel temellere dayandırarak daha verimli ve kaliteli hizmet üretmek amacıyla başladığımız proje sonrasında katılım sertifikalarını alan personelimiz edindikleri bilgi ve becerilerle bu ilçe için özveriyle çalışmalarını sürdürmektedir.



13. Üniversite ile İş Birliğimiz; İlçemizde yapımı planlanan 8 park Ege Üniversitesi Peyzaj Mimarlığı son sınıf öğrencileri tarafından projelendirilmiştir. Bu ortak çalışmayla genç zihinlerin fikirleri de değerlendirilmiştir.



14. Nevvar Salih İşgören Caddesi Sosyal Tesis Düzenlemesi; Yapılan sosyal tesisin bahçesinde bitkisel toprak serilmesi ve tesviyesi, ağaç, ağaççık, çalı ve yer örtücü bitkiler dikilerek, hazır rulo çim ve otomatik sulama tesisatı döşenmiştir.



15. 23 Nisan Tören Alanı, Çevre Düzenlemesi Çalışmaları; Atatürk Bulvarı Esbaş Spor Salonu yanında, İzmir'in en büyük sahnesine sahip festival alanında sulama sistemi döşenmesi ve 3000 m²lik hazır rulo çim döşenmesi işinin kontrollüğü yapılmıştır.



16. Sera ve Şantiye Tesisleri; Sarnıç'ta 200 m² büyüklüğünde 2 adet sera oluşturuldu. Otomatik sulama ve ısıtması bulunan seralarda parklara dikilecek çiçeklerin üretim ve bakımı yapılıyor. Aynı alanda bulunan 5.000 m²lik fidanlıkta daha yeşil bir Gaziemir oluşturmak için ağaçlar yetiştiriliyor.



17. Araç ve Ekipmanlarımız; 2010 yılında, Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere; 3 kamyon, 1 arozöz, 1 kepçe, 2 çim traktörü, 3 çim motoru, 6 motorlu ot tırpanı, 1 çapa makinesi, 1 çim havalandırma makinesi, 1 çayır biçme makinesi, 1 dal öğütme makinesi ve 1 budama motoru alınarak Belediyemize kazandırılmıştır.



18. Zeytin Ağaçlarının Taşınması; İmara açılan alanlardan sökülen Gaziemir'in simgelerinden olan zeytin ağaçları; Evka-7 Cumhuriyet Evi arkasında kalan Şehit İlhan İBİŞ parkına ve Dokuz Eylül Mahallesi metro istasyonu arkasındaki 16.000 m²lik yeşil alanlara taşınmak suretiyle değerlendirilmiştir.



19. Çam Kese Böceği İle Biyolojik Mücadele Çalışması; Ormanlık alanlara en çok zarar veren Çam kese böceğine karşı AB uyum yasaları gereği 2008 yılından itibaren kimyasal ilaçlama yapılamadığından sayıları çok artmış, ekolojik dengenin gittikçe artan şekilde bozulması ile birlikte ağaçlara zararı olan bu tür canlıların doğada mevcut olan düşmanları da yok olmuştur ya da iyice azalmıştır. Çam kese kurduna karşı biyolojik mücadele için adacık yöntemi uygulamaya başladık. Bu yöntemin esası Çam kese böceğinin larva paraziti olan *Phryx caudata*'nın doğadaki popülasyonunun artmasını sağlamaktadır. Etkili parazitin çoğalmasına yardım için adacık yönteminin uygulanmasına devam edilecektir.



20. Geri Dönüşüm Projesi; Gaziemir genelinde yaptığımız çalışmalar sonucu elde edilen bitkisel atıklar, dal öğütme makinesinde öğütülerek, organik gübre ve parklarda dekoratif amaçlı kullanabileceğimiz materyallere dönüştürülmüştür.



21. Ege Üniversitesi Ahmet Eroğlu Uçak Teknolojisi MYO Çevre Düzenlemesi; Okulun 1150 m² olan yeşil alanına 345 m³ bitkisel toprak serilmiştir. Yeşil alanın peyzaj düzenlemesinde ağaç, ağaççık, çalı ve çok yıllık bitkiler dikilmiştir. Ayrıca alana hazır rulo çim serilmiştir.



22. Atatürk Caddesi Karakol Karşısı Çevre Düzenlemesi; 800 m² yeşil alana 250 m³ bitkisel toprak serilmiş, tesviyesi yapılarak ağaç ve çalı türü bitki dikimi yapılmıştır. Ayrıca alana hazır rulo çim serilmiştir.



23. Kemal Reis Caddesi Düzenleme Çalışmaları; Kemal Reis Caddesi girişinde yapılan düzenlemede çalı türü bitkiler ve doğal taşlar kullanılmıştır.



24. Süs Havuzlarının Revizyon Çalışmaları; 9 Eylül Mahallesi piknik alanı ve Ermez Mahallesi Şehit Mithat Karabağ Parklarında bulunan süs havuzlarının motor aksamlarında sıklıkla meydana gelen arızalar sebebiyle bitki havuzlarına dönüştürülmüştür.



25. Otomatik Sulama Sistemleri Kurulması; Parklarımızda sulama yapılırken suyun israf edilmemesi, işgücü, zaman ve su tasarrufu sağlayan otomatik sulama sistemleri kurulmaya başlanmıştır. 2010 yılında; Arda Parkı, Altay Parkı, Palmiye Parkı, Rafet Şenbaydur Parkı, 664 sokak sosyal tesisi, Pirenlik Mevkii Zeytin alanı, Şehit Er Murat Cerit Parkı, Nazif Uysal Parkı ve Hasan Toyun Parkına otomatik sulama sistemi yapılmıştır.



26. Yabancı Otlar Mücadele Çalışması; Yabancı otlar; yangın tehlikesi, çevre kirliliği, böcek barınmasına uygun ortam sağlaması, kültür bitkilerinin topraktaki besin ve suya ortak olması vb. nedenlerden dolayı mücadele edilip buldukları alanlardan uzaklaştırılmaları gerekmektedir. Bu kapsamda belediyemiz yabancı otlar mücadelesinde mekanik olarak bu zararlı otlarla mücadele yöntemini yürütmektedir. Otların bulunduğu alanlarda çapa ve ot tırpanı ile yabancı ot temizliği çalışmaları yapılmaktadır.



27. Yol Kenarlarına Ağaç Dikimi; İlçemiz cadde ve sokaklarında tek düzeliği kırmak ve ilçenin yeşil alanlarını arttırmak amacıyla yol ağaçlandırması yapılmaktadır. Yol ağaçlandırmaları sayesinde yan yana sıralı olarak dikilen ağaçlar koridor etkisi yaratırlar ve gölge vericidirler. Bu kapsamda ilçemizin muhtelif cadde ve sokaklarında ağaçlandırma çalışması yapılmıştır.



28. 28/24 Sokak ve Hasan Güven Caddesi Kesişimi Yeşil Alan Düzenleme- si; 350 m²lik alanda yeşil alan düzenleme çalışması yapılmıştır. Hazır rulo çim serilerek, imara açılan bir yoldan sökülen yetişmiş yalancı hurma ağacı bu alanda değerlendirilmiştir.



29. Gazikent Mahallesi 80/4 Sokak Bakım ve Düzenleme Çalışması; Sitelerin ortak kullanım alanında bulunan ağaçlar budanmış kuru çalı ve yabancı otlar temizlenmiştir. Çocuk oyun elemanlarının tamir ve bakım çalışmaları yapılmış, alana kum takviye edilmiştir.



30. Aktepe Oturma Alanı Düzenleme Çalışması; Aktepe Ensar Cami civarında bulunan alanda düzenleme çalışması yapıp, piknik masaları konarak oturma alanı oluşturulmuştur.



31. Şehit Jandarma Komando Ümit Akdağ Parkı Düzenleme Çalışması; Gazi Mahallesinde, Kaymakamlık binası karşısında bulunan 5.000 m²lik park alanına yeni bir kimlik kazandırmak için değişik türlerde gül fidanları dikilmiştir. Parkın açık alan spor aletleri tamir edilmiş, ayrıca çocuk oyun alanında bulunan kauçuk zeminin onarımı gerçekleştirilmiştir.



32. Özcan Parkı Revizyon Çalışmaları; Yeni düzenleme çalışması gereği sökülen palmye ağaçları başka çalışmalarda değerlendirmek üzere Sarıç'taki repikaj alanına taşındı. Çim alanlar yenilenmiştir ve mevsimlik çiçekler dikilmiştir.



33. Yüzme Havuzu Çevre Düzenlemesi; Yaz aylarında yüzme havuzu ve kafekar'ı, kış aylarında da kafekar'ı ile yıl boyunca Gaziemir halkına hizmet veren sosyal tesisin bahçesinde yabancı ot ve genel temizlik çalışmaları ile budama ve bitki dikimi yapıldı. Çim alanı yenilenmiştir.



34. M. Kemal Paşa İlköğretim Okulu; Ermez Mahallesi Mustafa Kemal Paşa İlköğretim Okulu bahçesindeki yabancı otlar misina ile temizlenmiş ve budama çalışması yapılmıştır. Okulun Anasınıfının bahçesinde, 50 m²lik alan, çocuk oyun alanı olarak düzenlendi. 1 adet salıncak, 1 adet tahterevallı ve 1 adet zıp zıp monte edilerek çocukların oynayacağı bu alana kum serilmiştir.



35. Merkez Camii Düzenleme Çalışmaları; Gaziemir Merkez Camii bahçesinde düzenleme ile fidan dikimi yapılmıştır.



36. 650 Sokak Çevre Düzenlemesi; 650 Sokak park alanının karşısında bulunan bölgede, toprak tesviyesi yapılarak, ağaç, ağaççık ve çalı türü bitki dikimi yapılmıştır.



37. Çam Kozalağı İhalesi; İlçemiz sınırları içerisindeki park ve tretuvarlarda yetiştirdiğimiz fıstık çamlarının meyveleri ihale yöntemi ile satılıp gelir elde edilirken ihale şartnamesine eklenen bir madde ile kozalaklar toplanırken ağaçların budamaları da gerçekleştirilmiştir.

38. Özel İdare Lojmanları Düzenleme Çalışmaları; Özel İdare lojmanları bahçesinde kalan ağaçlar budandı, genel temizlik çalışmaları yapılmıştır.

39. Kaymakamlık Lojmanında Yapılan Düzenleme Çalışmaları; Kaymakamlık lojman bahçesi çimleri biçildi, genel budama ve temizlik işleri yapılmıştır. Bitkilerdeki hastalıklar tespit edilerek öneriler sunulmuştur.

40. Hava Teknik Okullar Komutanlığı Lojmanlarında Yapılan Düzenleme Çalışmaları; Budama çalışması ve talep edilen bitkilerin temini yapılmış, teknik destek sağlanmıştır.

41. 1. Nolu Sağlık Ocağı Düzenleme Çalışmaları; Bahçe düzenleme çalışmalarında budama ve yabancı ot temizliği çalışmaları yapılmıştır.

42. Nazmiye Esen Devlet Hastanesi Düzenleme Çalışmaları; Bahçe düzenleme çalışmalarında budama, yabancı ot temizliği, çalı ve yer örtücü bitki dikimleri yapılmıştır.

43. Halk Eğitim Müdürlüğünde Düzenleme Çalışmaları; Bitkisel toprak getirilip tesviyesi yapılmış, yer örtücü bitki dikimleri gerçekleştirilmiştir.

44. Gaziemir Şantiye Tesisleri Düzenleme Çalışmaları; Alanda budama, yabancı ot temizliği ve bitki dikimi çalışmaları yapılmıştır.

45. Gaziemirli Haris Alexiou “Dostluk Caddesi”; Atıfbey Mah. 64 sokakta ünlü Yunanlı ses sanatçısının ismi verilen caddeye yol ağaçları dikilmiş, bölgedeki yeşil alanlara çalı ve yer örtücü bitkiler dikilmiştir. Caddenin girişindeki Şehit Abdullah AYDIN parkının yabancı ot temizliği yapılarak mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

46. Park ve bahçelerde kullanılmak üzere aşağıda listesi çıkartılan oyun grubu, fitness aletleri ve donatı elemanları alınmıştır.

S.NO	OYUN GRUBU	ADET
1	Büyük oyun grubu	4 adet
2	Küçük oyun grubu	5 adet
3	İkili salıncak	9 adet
4	Tekli tahterevalli	7 adet
5	Çiftli tahterevalli	5 adet
6	Fitness aletleri (10'lu)	5 adet
7	Metal bank	150 adet
8	Çöp kovası	150 adet
9	Döküm ayaklı bank	150 adet
10	Kauçuk zemin kaplama	800 m ²



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2010 YILI FAALİYET RAPORU



**Gazimir
Belediyesi**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1. Yol, Tretuar, Bordür Yapımı ile Bakım ve Onarım Çalışmaları:

Gaziemir genelinde; yol, bordür, tretuar, istinat yapım işleri ve okullarda, kamu hizmet binalarında, sağlık tesislerinde, spor tesislerinde, muhtarlık binalarında, dini yapılar ve aile danışma merkezlerinde gerekli tamirat, bakım, onarım faaliyetleri yürütülmüştür.

İlçemizde yol, tretuar yapımı ile bakım ve onarım çalışmalarında kullanılan malzemeler aşağıya çıkarılmıştır;

Bordür	24.150 adet
Parke taşı	38.000 m ²
Hazır beton	917 m ³
Demir	10.000 kg
Tuğla	26.000 adet
Hamur kireç	800 adet
Bypass	10.203 ton
Mıdır	735 ton
Mıdır tozu	8082 ton
Kum	1441 ton
Asfalt	2265 ton
Çimento	3422 adet
Plastik boya	13.485 lt



Gazi Mah. 25 Sk. yol gövdesindeki deforme olmuş parke taşlar sökülüp, 1400 ton alt yapı dolgu malzemesi serilip sıkıştırılmış ve 1850 m² (480 ton) asfalt kaplama yapılmıştır. 750 m² parke taşı, 500 m bordür kullanılarak kaldırım yapıp, yeni bir görünüme kavuşmuştur.



Atıfbey Mah. 680 sokak imar planına uygun olarak açılmış, altyapısı hazırlanarak trotuar ve yol gövdesi parke kaplama olarak düzenlenmiştir (~ 5600 m² parke, 1600 m bordür).



Sarıç Fatih Mah. 1185 sokağa trotuar yapılmıştır (~ 600 m² parke, 750 m bordür).



Irmak Mah. Çiftlik Evleri yanı, 38-39 sokaklarda yolun alt yapısı ve kaldırımları yapılmıştır (~4400 m² trotuar).



Yeşil Mah. 57 Sok. Hasan Toyun Parkı karşısı çevre düzenlemesi yapılmıştır.



Aktepe Mah. 116, 116/1, 116/2 Sok. kaldırımları yapılmıştır.



Beyazevler Mah. İzokom yanı 565-556 sokaklar yeni açılmış yollara kaya dolgu yapılmış ve üzerine by-pass serilerek kilit parke, kenarlarına tretuar yapılmıştır.

Gaziemir Belediyesi Hürriyet, Fatih, Menderes, Atatürk, Zafer, Binbaşı Reşatbey, Dokuzeylül ve Yeşil mahallelerinde idare malı malzeme ile yol ve tretuar yapım işi kapsamında; 2010 yılında Sarnıç Fatih Mah. 1142/2, 1143, 1143/4, 1143/3 sokak yol ve kaldırım yapımı gerçekleştirilmiştir.



Sarnıç Fatih Mah. 1142/2 Sok.



Sarnıç Fatih Mah. 1143 Sok.



Sarnıç Fatih Mah. 1143/4 Sok.



Sarnıç Fatih Mah. 1143/3 Sok.



Gaziemir bölgesinde bir kısım park yapım çalışmaları gerçekleştirilmiştir:



*Sarıç Hürriyet Mah. 1071 Sok. park ve aydınlatma yapımı
(1265 m² toplam park alanında, çocuk oyun alanı ve fitness alanı yer almaktadır).*



*Sarıç Fatih Mah.1147-1142 sokaklarda park yapımı
(Çocuk oyun alanı ve fitness alanından oluşan 1565 m² toplam park alanında, 410 m² parke döşenmesi işidir).*



Arda Meydanı Atatürk heykelinin yenilenmesi ve Sarnıç Atatürk büstü yapımı gerçekleştirilmiştir.



*Akçay caddesi üzeri Gazi Uluğbey heykeli yapımı gerçekleştirilmiştir.
Belediyemizde Uluğbey heykeli kadesine tuğla ve traverten kaplama işi yapılmıştır.*

Taksi duraklarımız yenilenmiştir; Gaziemirde; Çağlar Taksi, Kırçıçeği yanı 80/1 Sokağı, Belediye yanı, Önder Caddesi Tansaş karşısı olmak üzere dört ayrı bölgede prefabrik taksi durakları yapılmıştır



Camilerimizin bakım onarım çalışmaları yapılmıştır:



Aktepe Mah. Ensari Camii çevre düzenlemesi, çardak yapımı ve boya işleri tamamlanmıştır.



Sarıç Birlik Camii çatı duvar yalıtımı yapılmıştır.

Gaziemir Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi (GAZİGEM) tadilat çalışmaları (boya, teras çatı yapımı ve komple tesisat işlerinin yapımı) gerçekleştirilmiştir.



İlçe genelinde yapılan kayrak çalışmaları; İlçemizin okul duvarları, park, trafolar, mezarlık duvarları kayrak taşlarıyla adeta birer tabloya dönüşmüştür. Sarnıç Ege Meslek Yüksekokulu, Sarnıç Atatürk Mah. Dedeoğlu Parkı, Atıfbey Mah. Merkez Mezarlık, Yeşil Mah. Palmiye Parkı, Sevgi Mah. Gaziemir İMKB Kız Teknik ve Meslek Lisesi, Sarnıç Hürriyet Mah. 1071 sokak Hürriyet Parkı, Sarnıç Fatih Mah. piknik alanı, Gazikent Mah. Ahmet Taner Kışlalı spor salonu, Atıfbey Mah. Tansaş park ve Yeşil Mah. Arda Parkında kayrak çalışmaları yapılmıştır.



İlçemizdeki hizmet binaları ve sosyal tesislerimizde yapılan bakım onarım çalışmaları:



Atıfbey Mah. Belediye nikah ve düğün salonu yuvarlak kolonlara mermer kaplaması yapıp, pencere altları ve koridora mermer kaplaması ve traverten merdiven kaplaması yapılmıştır. Boya işleri gerçekleştirilmiştir.



Atıfbey Mah. Belediye nikah ve düğün salonu çatı su yalıtımı, pencere su yalıtımı, taban mermer silim ve cila, taşıyıcı asmatavan paneli yapımı gerçekleştirilmiştir.



Atıfbey Mah. pazaryeri altında bulunan belediyemize ait işyerlerinin bir kısmı, gıda bankası yardımlaşma derneği ve uzay kümelenmesi derneği olarak kullanılmaya yönelik alüminyum doğrama bölme ve boya badana yapılarak hizmete açılmıştır.



Sevgi Mah. Atatürk Kültür Merkezinde bulunan müdürlüklerimizin kullanımı amaçlı, alçıpan duvar bölme işlemi gerçekleştirilip, boya işleri tamamlanmıştır.



Dokuz Eylül Mah. Nuri Özseçkin Kültür ve Sanat Merkezi teras çatı su yalıtımı yapılmıştır.



Gazikent Mahalle muhtarlığı eski binası tehlike arz ettiği için yıkılarak yerine yeni prefabrik hizmet binası yapılmıştır.



Önder parkı ile 663 sokakta bulunan Egemenlik Parkı çevresine panel çit yapılmıştır.





Gazikent Mah. Ahmet Taner Kışlalı spor salonu çatısı su yalıtımı ve boya işleri yapılmıştır.



Sevgi Mahallesinde bulunan belediyemize ait olan Halk Eğitim Merkezince kullanılan binanın tadilatı yapılmıştır.



Emrez park pergole tadilatı yapılarak, çevre duvarları ve trafosu kayrak taşıyla döşenerek, bakım ve onarımı yapılmıştır.



Dokuz Eylül Mah. Şehit Ferit Yaşarlar Parkı içindeki halı sahanın tel değişimi ve boya işleri yapılmıştır.



Sarnıç 1071 Sok. park basketbol potaları montajı yapılmıştır.

Okullarımızın bakım- onarım çalışmaları yapılmıştır. Yapılan bu çalışmalar dışında tüm okullarımıza, ihtiyaç duydukları konularda araç-gereç, iş makinası ve malzeme nakli kollarında yardım sağlanmıştır.

S.NO	MAHALLE	OKUL	YAPILAN FAALİYETLER
1	Sevgi Mahallesi	N.Salih İşgören Lisesi	Pergole imalatı ve montajı yapılmıştır. Bordür döşenmiştir.
		N.Salih İ.Ö. Okulu	Yağmur suyu kanalı ızgara yapımı gerçekleştirilmiştir. Bahçe düzenlemesi yapılmıştır.
		Kipa 10.Yıl Lisesi	Duvarlarının kireç badanası ve tuvaletlerinin tamirata yapılmıştır. Bahçe düzenlemesi için bordür yapılmıştır.
		İMKB Kız Teknik Lisesi	Üzerindeki yazılar ve dökülen boyası ile kötü görüntü sergileyen ve sürekli şikayet konusu olan okul çevre duvarlarının kayrak taşı ile dekorasyonu yapılmıştır.
		Atatürk İ.Ö. Okulu	Saha çizgi boyası, bordür parke tamiratları, korkuluk, kapı, kale direklerinin montajı ve bahçe düzenlemesi yapılmıştır.
		Sabri Öney İ.Ö. Okulu	Spor alanı çizgi boyaları yapılmıştır. Yeşil alan düzenlemesi kapsamında bordür döşenmiştir.
2	Atırbey Mahallesi	Yahya Kemal Beyatlı İ.Ö. Okulu	Kapı, bank ve çöp kovası montajları yapılmıştır. Yolu asfaltlanıp hız kesici yapımı gerçekleştirilmiştir.
3	Yeşil Mahalle	Sabiha Gökçen İ.Ö. Okulu	Bordür yapımı ve tesisat işleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca okulun kütüphanesi ile ilgili malzemelerin taşıma işleri Belediyemiz tarafından yapılmıştır. Atatürk büstü yapımı okul idaresi ile birlikte yapılmıştır.
4	Gazikent Mahallesi	Gazikent İ.Ö. Okulu	Bahçe düzenlemesi yapılmıştır.
5	Dokuzeylül Mahallesi	Dokuzeylül İlköğretim Okulu	Bank ve çöp kovası montajı yapılmıştır. Prefabrik öğrenci giyinme soyunma binası yapımı gerçekleştirilmiştir. Duvarlar kireç badana yapılmıştır. Boya işleri,kaynak ve tesisat tamiratları yapılmıştır. Bordür döşenmiştir.
		Gaziemir Lisesi	Tuvaletlerin tesisat bakım onarımları yapılmıştır.
6	Binbaşı Reşatbey Mahallesi	Aslanlar İ.Ö. Okulu	Tesisat tamiratları yapılmıştır.
7	Emrez Mahallesi	Mustafa Kemalpaşa İ.Ö. Okulu	Prefabrik anaokulu yapımı gerçekleştirilmiştir. Korkuluklar elden geçirilerek boyanmıştır. Kireç badana yapılmıştır. Pis su hattı döşenmiş ve temiz su hattı yapılmıştır.
8	Sarıç Fatin Mahallesi	Mimar Kemalettin Lisesi	Kale direkleri montajı ve genel kaynak işleri yapılmıştır.
9	Sarıç Hürriyet Mahallesi	Remzi Doğan İ.Ö. Okulu	Prefabrik anaokulu yapımı gerçekleştirilmiştir. Pota direkleri yenilenmiştir. Tesisat tamiratları yapılmıştır. Duvar sıva yapımı ve ızgara yapımı gerçekleştirilmiştir.
10	Sarıç Atatürk Mahallesi	Dedeoğlu İ. Ö. Okulu	Çatı su yalıtımı yapılmıştır.
11	Sarıç Fatih Mahallesi	Şht. Uzm. Çvş. Egemen Yıldız İ.Ö. Okulu	Pota direkleri dikilip, tretuar yapılmıştır.
12	Sarıç Menderes Mahallesi	Sarıç İ.Ö. Okulu	Okulun tehlike arz eden binasının yıkımı gerçekleştirilmiştir. Diğer binanın tadilatı kapsamında; kapı pencere tamirata, boya badana işleri, çatı izolasyonu gerçekleştirilmiş,ısıtma sistemi faaliyete geçirilmiştir.
13	Beyazevler Mahallesi	Mevlüt Aysun İlköğretim Okulu	Kapı, korkuluk, kale tamiratları ve yağmur iniş boru tamiratları yapılmıştır.
14	Zafer Mahallesi	Evka-7 İ.T.O Okulu	Badminton sahası çizimi ve tel çit çekimi yapılmıştır.

Gaziemir'deki okullara temin edilen malzemelere ait bilgiler aşağıya çıkarılmış olup, söz konusu okullara 9930 lt boya malzemesi verilmiştir.

S.NO	OKUL	TEMİN EDİLEN MALZEMENİN CİNS VE MİKTARI
1	Yahya Kemal Beyatlı İ.Ö.O.	Dış cephe boyası 34 adet, iç cephe boyası 30 adet, tavan boyası 40 adet, parlak yağlı boya 5 adet, beton 5 m ³
2	Gazikent İ.Ö.O.	Dış cephe boyası 60 adet, beton 20 m ³
3	Anadolu Ticaret ve Meslek Lisesi	İç cephe boyası 15 adet, tavan boyası 10 adet, parlak yağlı boya 10 adet, mat yağlı boya 16 adet
4	Atatürk İ.Ö.O.	Dış cephe boyası 50 adet, parlak yağlı boya 15 adet, mat yağlı boya 5 adet
5	Kipa 10.Yıl Lisesi	İç cephe boyası 60 adet
6	Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi	İç cephe boyası 20 adet, tavan boyası 20 adet, mat yağlı boya 15 adet
7	İMKB Kız Teknik Lisesi	İç cephe boyası 20 adet, parlak yağlı boya 19 adet
8	Sabri Öney İ.Ö.O.	İç cephe boyası 9 adet, tavan boyası 10 adet, parlak yağlı boya 10 adet, mat yağlı boya 2 adet, tiner 2 adet
9	Sarıç Dedeoğlu İ.Ö.O.	İç cephe boyası 10 adet, tavan boyası 10 adet, parlak yağlı boya 10 adet, tiner 2 adet, 1 adet su deposu (2800 litre-polietilen)
10	Mustafa Kemal Paşa İ.Ö.O.	İç cephe boyası 18 adet, mat yağlı boya 9 adet, tiner 2 adet
11	Aslanlar İ.Ö.O.	Dış cephe boyası 6 adet, iç cephe boyası 6 adet, tavan boyası 3 adet, parlak yağlı boya 7 adet, tiner 1 adet, astar 5 adet
12	Sarıç Fatih İ.Ö.O.	İç cephe boyası 8 adet, parlak yağlı boya 16 adet, mat yağlı boya 2 adet, tiner 2 adet, kestirme fırçası 2 adet, rulo 5 adet
13	Sarıç M. Kemalettin Lisesi	Dış cephe boyası 5 adet, iç cephe boyası 15 adet
14	Sabiha Gökçen İ.Ö.O.	İç cephe boyası 8 adet, parlak yağlı boya 8 adet
15	Nevvar Salih İşgören Anadolu Lisesi	İç cephe boyası 8 adet, parlak yağlı boya 7 adet
16	Anafartalar İ.Ö.O.	İç cephe boyası 5 adet, tavan boyası 4 adet, parlak yağlı boya 4 adet, mat yağlı boya 1 adet, tiner 2 adet
17	Sarıç Şht. Uzm. Çvş. Egemen Yıldız İ.Ö.O.	Parlak yağlı boya 6 adet, tiner 2 adet, astar 1 adet
18	Mevlüt Aysun Özer İ.Ö.O.	Dış cephe boyası 8 adet
19	İzmir Ticaret Odası İ.Ö.O.	İç cephe boyası 5 adet
21	Çağdaş Yaşam Anadolu Lisesi	Dış cephe boyası 5 adet, iç cephe boyası 5 adet, mat yağlı boya 2 adet, tiner 1 adet
22	Cengizhan İ.Ö.O.	İç cephe boyası 4 adet, parlak yağlı boya 4 adet, tiner 1 adet



Dokuz Eylül İlköğretim Okulunda, 16 m² kız öğrenci soyunma-giyinme odası ve 16 m² erkek öğrenci soyunma-giyinme odası prefabrik olarak inşa edilmiştir.



Dokuz Eylül İlköğretim Okulunda mevcut sınıf tadilat yapılarak iki adet anasınıfı haline getirilmiştir.



Emrez Mah. Mustafa Kemal Paşa İ.Ö.Okulu bahçesine prefabrik anaokulu binası yapılmıştır..



Sarnıç Hürriyet Mah. Remzi Doğan İ.Ö.Okulu bahçesine Prefabrik anaokulu inşa edilmiştir.



Sarnıç Atatürk Mah. Dedeoğlu İ.Ö. Okulu çatı tamirati ve su yalıtımı yapılmıştır.





Yeşil Mah. Sabiha Gökçen İ.Ö. Okulu Atatürk Büstü okul idaresi ile birlikte yapılmıştır.

Sarıç İ.Ö. Okulunun tehlike arz eden binasının yıkımı gerçekleştirilmiştir. Diğer binanın tadilatı kapsamında; kapı pencere tamirata, tesisat tamirata, boya badana işleri, çatı izolasyonu gerçekleştirilmiştir. Isıtma sistemi faaliyete geçirilmiştir. Çevre düzenlemesi kapsamında bordür yapılmıştır.

Sarıç İ.Ö. Okulu şu an Gaziemir Belediyesi GAZİGEM Dersanesi olarak faaliyet göstermektedir.



2010 yılı sonu itibariyle, Fen İşleri Müdürlüğü şantiye birimi Sarnıç'a taşınmıştır. Alan içerisinde teknik ofis, kireç ve çimento deposu, soyunma giyinme odası, WC ve kaynak atölyesi yer almaktadır.



Nevvar Salih İşören Cad. kafeterya ikmal inşaatı yapımı işi, belediyemizce açık ihale usulü ile ihale edilmiştir. Çeşitli yıkım, söküm, kazı-dolgu ve blokaj işleri gerçekleştirildikten sonra, istinat duvarı, özürlü rampası, yağmur suyu kanalı ve korkuluk çalışmaları tamamlanmıştır. Alüminyum cephe ve kapı doğramaları ile kompakt laminat kaplama yapılmıştır.



Sarnıç'ta Park ve Bahçeler Müdürlüğünün kullanımına yönelik prefabrik ofis ve lokal ile çelik depo yapılmıştır. 392 m²lik bir alana sahip bina içerisinde teknik ofis, müdür odası, koridor-lokal binası, bay-bayan WC yapılmıştır.



Gaziemir Belediyesi sentetik buz pisti temel, çatı ve hizmet alanı yapım işi.



Atatürk bulvarı gösteri ve konser alanı yapım işi devam etmektedir (betonerme açık hava sahne yapımı ve 8000 m² çevre düzenlemesi).

2010 Yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğünce gerçekleştirilen asfalt bakım ve onarım çalışmaları:



Irmak Mah. 99/2 Sokak



Emrez Mahallesi



Yeşil Mah. 56/1 Sokak



9 Eylül Mah. 318 Sokak

2010 Yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğünce yıkımı gerçekleştirilen işler aşağıya çıkarılmıştır:

- Yeşil Mah. 664 Sk. No: 2 Mimoza Apt. zemin katında düzeltme için yıkım işi.
- Pirenlik mevki 954 sokaktaki barakanın yıkım işi.
- Nilüfer Hatun i.Ö.O bahçesinde bulunan kantin binası yıkım işi.
- Atıfbey mahallesi 6 Sok. No: 26 adresinde fırının arka kısmında bulunan otoparkın kapatılarak imalathane haline getirilmesi sebebiyle yıkım işi.
- A. Yavuz Cad. 73 Sok. Gazikent muhtarlık binasının tehlike arz ettiği için yıkım işi.
- Sarnıç İ.Ö.O. A blok binasında meydana gelen çatlamlar sebebiyle yıkım işi.
- Beyazevler mahallesi 361 sokak No: 26 kaçak bina yıkım işi.
- Sevgi Mah. Pirenlik mevki 950 Sk. No: 23 karşısındaki kaçak binanın yıkım işi.
- Abdulhamit yavuz caddesi halil tan parkı içerisinde bulunan büfenin yıkım işi.
- Sarnıç Hürriyet Mah. Menderes Cad. No: 226 adresindeki kaçak yapının yıkım işi.
- Pirenlik mevki 957 sokak No: 32 adresindeki kaçak yapının yıkım işi.
- Pirenlik mevki 950 sokak No: 23 yanında bulunan kaçak yapının yıkım işi.

Diğer kamu kurum kuruluşları ve hayırsever vatandaşlarla beraber ilçemizde yapılan işler:

Ege Meslek Yüksekokulu Uçak Teknolojileri Programı Ahmet Eroğlu Eğitim Tesisi Sarnıç'ta hizmete girmiştir. Mülkiyeti belediyemize ait olan 3 adet bina (3620 m²), eğitim merkezi olarak Ege Meslek Yüksekokuluna tahsis edilmiştir. Belediyemizce beton yaya bordürü ve parke taşı döşenerek çevre düzenlemesi gerçekleştirilmiş, çevre çitleri ve otomatik bariyer yapılmıştır. Buna bağlı olarak hangar binası yapımı sürdürülmektedir.



İzmir'li hayırsever Salih İşgören tarafından yapılan Gaziemir Nevvar-Salih İşgören Devlet Hastanesi inşaatı 01.09.2010 tarihinde temel betonunun atılması ve bodrum katın hafriyatının alınması çalışması ile başlamıştır. Mülkiyeti belediyemize ait olan 10.165,15 m²lik alan tahsis edilmiştir. Belediyemiz ve ilçemiz kaymakamlığı ortak çalışmaları ile başlanan hastane inşaatı en kısa zamanda tamamlanarak Gaziemir ilçemizin ve İzmirliilerin hizmetine sunulacaktır.



TEDAŞ ile ortak yürüttüğümüz çalışmalar:



Hasan Güven Cad. aydınlatması



Sevgi Mah. Abdülhamit Yavuz Cad. 80 Sok. aydınlatması



Beyazevler Mah. 514 Sok. aydınlatması



Beyazevler Mah. 515 Sok. aydınlatması



Atıfbey Mah. metro arkası 681 Sok. aydınlatması



Dokuz Eylül -Beyazevler mahallesi bağlantı yolu aydınlatması

Dokuz Eylül Mah. 695 Sok. üzeri açılan kısmın aydınlatılması

2. İnşaat Yapım ve Kontrol İşleri:

Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren İnşaat Yapım ve Kontrol Birimince; 2010 bütçe yılı içerisinde ihale edilen ve sözleşmeleri imzalanan tüm yapım, hizmet ve mal alımı işlerinin, sözleşme hükümleri uyarınca, ilgili inşaat ve depo sahalarında fiziken gerçekleşmesi sağlanmıştır. Gerçekleştirilen söz konusu işlere ait detaylı bilgiler aşağıda sunulmuştur.

S.NO	İŞİN ADI
AÇIK İHALE USULÜ İLE YAPILAN İŞLER	
1	Demir profil malzeme alımı.
2	Muhtelif boya ve yapı alçısı alımı.
3	Betonarme betonu (Granülometrik kum ve kırmataş ile) temini ve pompa ile basılması (1000 m ³).
4	4500 torba çimento, 21.000 adet ve 2000 adet düşey delikli taşıyıcı tuğla ile 500 torba (20 kg'lık) sönmüş torba kireç alımı.
5	Gaziemir belediyesi sınırları dahilinde kentsel altyapının tamamlanması ve idame ettirilmesi için malzeme temini. 1. Grup malzeme listesi; yaya bordürü 7500 adet, çim bordürü 3000 adet, gri beton parke taşı 6000 m ² , kırmızı beton parke taşı 1500 m ² , gri beton kilit parke taşı 15.000 m ² , kırmızı beton kilit parke taşı 2500 m ² , 2. Grup malzeme listesi; 0-5 mm filler 4000 ton, 0-2 mm yıkanmış elenmiş kum (ince kum) 2000 ton, 0-5 mm yıkanmış elenmiş kum (kaba kum) 1000 ton, stabilize malzeme (bypass) 9000 ton (faaliyet devam etmektedir).
6	Gaziemir Belediyesi Park Ve Bahçeler Müdürlüğü'ne Sarnıç'ta prefabrik ofis ve lokal ile çelik depo yapımı.
7	Sentetik buz pisti temel, çatı ve hizmet alanı yapımı devam etmektedir.
8	Atatürk bulvarı gösteri ve konser alanı yapılması işi devam etmektedir.
9	Gaziemir Belediyesi sınırları dahilinde idare malı malzeme ile tretuar ve yol yapım işi (15.000 m ² yol ve tretuar yapım işi) devam etmektedir.
10	Nevvar Salih İşgören Caddesi kafeterya ikmal inşaatı yapımı.
11	Kayraktaşı temini işi (360 ton).
DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİ İLE YAPILAN İŞLER	
1	PVC kaplı galvanizli örgü teli ve PVC kaplı gergi teli alımı.
2	Fen İşleri Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan 29 kalem profil ve demir malzemesi alımı işi.
3	325 m ³ BS20 hazır beton temini işi.
4	1000 torba çimento, 7000 adet tuğla ve 300 torba hamur kireç alımı işi.
5	Renkli, renksiz beton parke ve beton yaya bordürü alımı işi. 2500 adet yaya bordürü, 1600 m ² parke taşı.
6	Müdürlüğümüz faaliyetlerinde kullanılmak üzere hasır çelik ve inşaat malzemesi alımı işi.
7	500 ton 0-2 mm, 500 ton 0-5 mm yıkanmış elenmiş kum ve 7000 adet beton çim bordürü alımı işi.
8	3000 ton 0-5mm, 200 ton 5-15 mm ve 300 ton 15-25 mm ocak taşından konkasörle kırılmış ve elenmiş kırmataş temini işi.
9	Kayraktaşı satın alınması işi (20 ton).
10	5 kalem elektrikli el aletleri satın alınması işi.
11	Muhtelif inşaat malzemesi alımı işi.

12	Hasır çelik ve inşaat malzemesi alımı işi.
13	Akçay Cad. üzerinde yapılacak olan Uluğbey heykeli kaidesine cephe kaplama tuğlası ve traverten alımı işi.
14	Boya malzemesi satın alınması işi (39 kalem).
15	Muhtelif inşaat malzemesi alımı işi.
16	Ahmet Taner Kışlalı spor salonu ve yüzme havuzu sosyal tesislerinde kullanılmak üzere elektrik malzemesi alımı.
17	Sunta, kontrplak ve MDF alımı işi.
18	İlçemiz Gazi Mah. 25 sokakta Plentmix temel ve asfalt betonu temini, serilmesi ve sıkıştırılması işi.
19	Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne tadilat yapımı işi.
20	Gaziemir Belediyesi Nikah ve Düğün salonunda mermer kaplama yapımı işi.
21	Merkez pazaryeri Daire: 5 nolu hizmet biriminde alüminyum doğrama ile bölme yapılması işi.
22	Merkez pazaryeri Daire: 6 nolu hizmet biriminde alüminyum doğrama ile bölme yapılması işi.
23	Gaziemir Atırbey Mahallesi'deki Sevgi Yolu'na otomatik bariyer yapılması işi.
24	Evka-7 Cumhuriyet Semt Evine çatı kaplaması ve asmatavan, Evka-7 kurs merkezine asmatavan ve mutfak dolapları, merkez pazaryeri tuvaletlerine tezgahaltı dolap yapımı işi.
25	Ahmet Taner Kışlalı Spor Tesisi merdiven basamaklarının tamiri, Sarnıç Temizlik İşleri Hizmet Birimine mermer denizlik yapılması ve 80/1 sokakta bulunan iki adet elişi sergi büfesinin denizlik ve mermer tezgahının yapılması işi.
26	Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğünde tadilat yapımı işi.
27	3 adet prefabrik taksi durağı yapımı ve 1 adet prefabrik ofis binasının demontajı ve montajı yapılması işi.
28	Sarnıç İ.Ö. Okulu bina tadilatı yapım işi.
29	Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'ne Sarnıç'ta çelik hangar depo yapım işi.
30	Emrez parkı pergole tadilatı yapılması işi.
31	Gaziemir Belediyesi GAZİGEM (Gaziemir Gençlik ve Eğitim Merkezi) Eğitim Tesisinde tadilat yapılması işi.
32	AKM Etüt Proje birimine alçıpan bölme duvar yapım işi.
33	Ege Üniversitesi Sarnıç Ege Meslek Yüksekokulu Uçak Teknolojisi Programı çevre düzenlemesi yapım işi.
34	Gazi Mah. muhtarlık binası, Sarnıç Dedeoğlu İ.Ö. Okulu, Sarnıç Birlik Camii çatı yalıtımı yapımı işi.
35	Gazikent Mah. muhtarlığına prefabrik hizmet binası, 9 Eylül İ.Ö. Okulu'na prefabrik öğrenci giyinme soyunma binası ve Belediye hizmet binalarına prefabrik tuvalet yapımı.
36	Önder parkı ile 663 sokakta bulunan Egemenlik Parkı çevresine panel çit temini ve montajı işi.
37	Emrez Mustafa Kemal Paşa İ.Ö.Okulu'na prefabrik anaokulu yapımı.
38	Gaziemir Belediyesi muhtelif hizmet binaları ve sosyal tesisleri su yalıtımı yapılması işi, Belediye Nikah ve Düğün salonu çatı su yalıtımı, pencere su yalıtımı, taban mermer silim ve cila, taşıyıcı asmatavan paneli, Nuri Özseçkin Kültür ve Sanat Merkezi teras çatı su yalıtımı, Aktepe hizmet binası çatı su yalıtımı, Ahmet Taner Kışlalı spor salonu çatı su yalıtımı, ESBAŞ kapalı spor salonu çatı su yalıtımı, Kadın Danışma Merkezi çatı su yalıtımı yapılmıştır.
39	Sarnıç Fatih Mah. 1147-1142 sokaklarda park yapımımız devam etmektedir.
40	1 adet 25 ton kapasiteli damperli kamyon kiralama hizmet alımı işi.
41	Belediyemiz sınırları dahilindeki yolların ve tesislerin bakım onarımlarının yaptırılması hizmet alımı işi.

3. Ruhsat, Aydınlatma ve Elektrik İşleri:

Ruhsat işleri; 2010 yılında Makine-Elektrik Birimi tarafından verilen ruhsat işlemleri tabloda gösterilmiştir.

S.NO	AÇIKLAMALAR	2009 YILI	2010 YILI
1	Sihhi Tesisat Raporu	180	152
2	Asansör Muayene Ruhsatı	95	60
3	GSM Motor Çalışması Ruhsatı	50	31
4	Isı Yalıtım Vizesi	200	145
5	Yol Katılımı Payı Bedeli Tahsilatı	170	212
6	Sihhi Tesisat Projesi Onayı	250	260
TOPLAM		945	860

Aydınlatma çalışmaları; İlçemizde karanlık sokak ve park alanları kalmaması için yoğun aydınlatma çalışmaları yapılmaktadır. Bu çalışmalar esnasında kullanılan direk ve armatür seçimlerinde TEDAŞ aydınlatma kriterlerine uyulmaktadır.

Özü itibarı ile sürekliliğini sağlamak istediğimiz aydınlatma çalışmalarımızın 2010 yılı detayları aşağıda belirtilmiştir.

2010 Yılında Yapılan Elektrik İşleri:

- Atıfbey mahallesi merkez pazar yeri bekçi kulübesine elektrik besleme hattı çekilip kulübeye enerji verilmiştir.
- Atıfbey mahallesi merkez pazar yeri otoparkında oluşturulan malzeme depolarına elektrik besleme hatları ve priz hatları çekilip aydınlatma armatürleri faal hale getirilmiştir.
- Gaziemir Belediyesi sınırları içerisindeki tüm aydınlatması bulunan parklara elektrik sayaç panoları takılmak üzere hazırlıkları yapılmıştır.
- Zafer Mahallesi Cumhuriyet Semt Evine ilave prizler yapılarak enerji verilmiştir.
- Temizlik İşleri Müdürlüğüne yeni internet ve telefon hatları çekilip bağlantıları yapılmıştır.
- Belediye tesisleri havuzunun elektrik tesisatlarında bulunan tüm arızalar giderilip ilave aydınlatma gereken yerlere aydınlatma ilaveleri yapılmıştır.
- Gazi Mah. 27 sokağın aydınlatma alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.
- Abdullah Arda meydanına Atatürk büstü önüne projektör armatürü takılmıştır.
- Temizlik İşlerine Müdürlüğüne yapılan ilave ofis binasına elektrik tesisatları döşenip, anahtarların priz montajları yapılarak faal hale getirilmiştir.
- Atıfbey Mah. sevgi yolu üzerinde yıl içinde kurulan standların elektrik bağlantıları yapılmıştır.

- Atıfbey Mah. merkez pazar yeri altındaki kurs merkezlerine telefon ve internet hatları çekilip bağlantıları yapılmıştır.
- Atıfbey Mah. sevgi yolu 2. etapa aydınlatma panosu hazırlanıp bağlantısı yapılmıştır.
- Gaziemir İlçesi sınırları içerisinde bulunan camilere ve belli yükseklikteki binalara mânia (uçak ikaz) ışıklandırması ilaveleri yapılmıştır.
- M. Emin Gürkan caddesi üzerindeki yanan dairenin tüm zarar gören elektrik tesisatları yenilenip, faal hale getirilmiştir.
- Atıfbey Mah. sevgi yolu 3. etap üzerindeki eski iptal olan aydınlatma direkleri sökülüp belediye şantiye tesislerine taşınmıştır.
- Atıfbey mahallesi 6/4 sokakta yapımı gerçekleştirilen Nazif Uysal parkına 1 adet sepetli projektör aydınlatma direği dikilmiştir.
- Sevgi mahallesi 650 sokakta yapımı gerçekleştirilen Hasan Toyun Parkına galvaniz aydınlatma direkleri dikilmiştir.
- Türkan Saylan caddesi kortej yolu orta refüjünde bulunan aydınlatma direkleri ışıklı süsler ile süslenmiştir.
- Sarnıç piknik alanı içerisindeki tüm arızalı aydınlatmalar onarılmış ve 3 adet aydınlatma direği dikilmiştir.
- Şehit Ferit Yaşarlar parkı halı sahaya ilave aydınlatma olarak 2 adet projektör armatürü takılmıştır.
- Sarnıç Remzi Doğan İ.Ö.O. yapılan anaokulu binasına komple elektrik tesisatı çekilip, faal hale getirilmiştir.
- 23 Nisan festival alanına kurulan standlara elektrik hatları çekilerek, standlara elektrik verilmiştir.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü sera alanına 2 adet galvaniz aydınlatma direği dikilmiştir. Su pompalarına elektrik hatları çekilerek faal hale getirilmiştir.
- Belediye nikah ve düğün salonunun tüm elektrik arızaları giderilmiştir. istenen noktalara ilave aydınlatmalar yapılmıştır.
- Sarnıç 1071 sokak üzerinde yeni yapılan 2 adet parka galvaniz aydınlatma direkleri dikilerek aydınlatma işlemi tamamlanmıştır.
- Halil Tan parkına elektrik besleme kablosu çekilip yeni aydınlatma panosu yapılmıştır.
- Sarnıç şantiye alanı yeni yapılan prefabrik ofislere elektrik ve telefon hatları çekilerek faal hale getirilmiştir.
- Sarnıç gölete yürüyüş yolu boyunca çevre aydınlatması yapılmış ve yeni elektrik panosu yapılarak aydınlatma faal hale getirilmiştir.

- Temizlik İşleri Müdürlüğü şantiyesine çevre aydınlatması amacı ile 3 adet projektör armatürü takılmıştır.
- Atatürk İlköğretim Okulu arka bahçesi veda partisi için ışıklı süsler ile süslenmiştir.
- Belediye şantiye sahasındaki güvenlik kamera sistemine elektrik hatları çekilip bağlantıları yapılmıştır.
- Aktepe mahallesi top sahasına 4 adet projektör direği dikilerek aydınlatma işlemi tamamlanmıştır.
- Veteriner İşlerinin ameliyathane olarak kullanacağı konteynır kabinine elektrik ve telefon hatları çekilerek bağlantıları yapılmıştır.
- A. Hamit Yavuz caddesi üzerindeki yeni taksi durağına elektrik besleme hattı çekilmiştir. iç tesisatları yapılarak faal hale getirilmiştir.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ofis binalarının dışına çevre aydınlatması amacı ile 3 adet projektör armatürü takılmıştır.
- Sarnıç restoranın arızalı bahçe aydınlatmaları sökülüp temizlenmiştir. Tamirleri yapıp tekrar montajları yapılarak faal hale getirilmiştir.
- Sarnıç Birimi Strateji Geliştirme Müdürlüğüne yeni klima hattı çekilmiştir.
- Sarnıç restoranın bahçesine ilave sahne aydınlatması amacı ile 2 adet projektör armatürü takılmıştır.
- Sarnıç Dedeoğlu İ.Ö.O. altındaki parka 3 adet aydınlatma direği dikilerek parkın aydınlatma sorunu giderilmiştir.
- Sevgi Yolu 2. etaba yapılan güvenlik bariyerlerine yer altından elektrik hatları çekilerek bariyerlere elektrik verilip faal hale getirilmiştir.
- Metro Gross marketin arkasındaki eski su pompalarına elektrik panosu yapılarak su pompalarına enerjileri bağlanmıştır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü işçilerin kullanacağı konteynıra elektrik hattı çekilerek aydınlatması yapılmıştır.
- Sarnıç Meslek Yüksek Okuluna çevre aydınlatması amacı ile galvaniz direkler dikilmiştir. bina dış yüzeyine renkli aydınlatma armatürleri takılmıştır.
- Sarnıç Meslek Yüksek Okulu girişine yapılacak güvenlik bariyeri için elektrik kablosu çekilmiştir.
- Sabiha Gökçen İ.Ö.O. projeksiyon cihazlarına kablo kanalı döşenerek elektrik ve data hatları çekilip, projeksiyon cihazlarının montajları yapılmıştır.
- Akçay caddesi üzerinde yapılan Gazi Umur Bey heykeline aydınlatma yapılmıştır.
- Nevvar Salih İşgören kafeterya binasına elektrik bağlantısı yapılabilmesi için galvaniz elektrik panosu hazırlanıp montajı yapılmıştır.

- Sarnıç restoranın bahçesine aydınlatma yapılmıştır.
- 80/3 sokak üzerinde bulunan park ve çocuk oyun alanına 1 adet galvaniz aydınlatma direği dikilerek aydınlatma işlemi tamamlanmıştır.
- Sarnıç GAZİGEM dershanesine ait kantin binasına elektrik hattı çekilerek faal hale getirilmiştir.
- Emrez mahallesi yanan evin tüm zarar gören elektrik tesisatları yenilenmiştir.
- Sarnıç restoranın otoparkına projektör ilavesi yapılarak aydınlatma sorunu giderilmiştir.
- Emrez Mustafa Kemal Paşa İ.Ö.O. Anaokulu binasına elektrik besleme kablosu çekilerek anaokuluna elektrik verilip faal hale getirilmiştir.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğüne yeni yapılan seralara elektrik hatları çekilip bağlantıları yapılmıştır.
- Şehitler parkı havuzu mavi ledli ışıklar ile süslenmiştir.
- Park ve Bahçeler sera alanı girişindeki bekçi kulübesine elektrik hattı çekilerek bağlantıları yapılmıştır.
- A. Arda Meydanı Atatürk heykeli arkasındaki ağaçların gövdelerine projektör takılarak ağaçların aydınlatılması sağlanmıştır.
- Sarnıç restoranın binasının çevresine yeşil projektör armatürleri takılarak ağaçların aydınlatılması işlemi tamamlanmıştır.
- Metro Gros market arkasına 12 adet galvaniz aydınlatma direği dikilerek aydınlatma işlemi tamamlanmıştır.
- Gazikent muhtarlık binasının elektrik sayaç panosunun montajı yapıp muhtarlık binasına enerji verilmiştir.
- Halk Eğitim Merkezinin tuvaletlerine elektrik hatları çekilip tuvaletlere elektrik verilmiştir.
- Önder caddesi boyunca devam eden sevgi yolu içerisindeki ağaçlar, Abdullah Arda Meydanı ve Sarnıç Cumhuriyet Meydanındaki ağaçlar ışıklı yılbaşı süsleri ile süslenmiştir.
- 9 Eylül İ.Ö.O. soyunma odalarına elektrik hattı çekilerek enerji verilmiştir.
- Atıfbey mahallesi 5 sokak üzerinde bulunan eski istasyon binasına elektrik hattı çekilerek bina içerisindeki elektrik tesisatı faal hale getirilmiştir.
- Sarnıçtaki yanan evin tüm zarar görmüş elektrik tesisatları yenilenmiştir.
- Gaziemir İlçesi genelindeki tüm park ve çocuk oyun alanları içerisindeki aydınlatmalar ile belediyemize bağlı şube ve binaların elektrik arızaları 2010 yılı boyunca giderilmiştir.



Gazikent Mah. 80/3 sokak park alanı aydınlatması



Sarnıç Gölet çevre aydınlatması



Yeşil Mah. Hasan Toyun Parkı aydınlatması



Türkan Saylan Caddesi kortej yolu aydınlatması



Sarıç piknik alanı aydınlatması



Atıfbey Mah. Nazif Uysal parkı aydınlatması



Yılbaşı hazırlıkları ile ilgili süsleme ve aydınlatması



Sarıç Dedeoğlu parkı aydınlatması



Belediyemizin koordinasyonu sonucunda, İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından ilçemizde yapılan işler:

Gaziemir’de İZSU’nun yürüttüğü yağmur suyu kuşaklama projesi sayesinde su baskınları ve taşkınlar sona ermiştir.

Emlak Bankası Konutları’nın bulunduğu bölgenin (720 m) yanı sıra, Dokuz Eylül-Gazi (3025 m) Atıfbey-Yeşil Mahalleleri ile F. Pözüt Caddesi (2165 m), Pirenlik Mevki, Yarbay Refik Cesur Caddesi, Albay İbrahim Karaoğlanoğlu Caddesi, Türkan Saylan Caddesi, Kemal Reis Caddesi, Nevvar Salih İşgören Caddesi, Kahramanlar Caddesinde tamamlanan ve toplamı 8 kilometreyi bulan, 1 metre derinlik ve genişliğe sahip kanallarda toplanan yağmur suları Melles Çayı’na ve tahtalı barajına taşınmıştır. Eksik ve bozulmuş kanalizasyon hatlarının onarımı da yapılmıştır. Otobüs yolları İZSU kanal baca ve ızgaralarının prekas beton sistemi ile yenilenmesi ve kenar asfaltının yapımı gerçekleştirilmiştir.



Dokuz Eylül Mah. kahramanlar Cad. yağmur suyu kanalı çalışması



Irmak Mah. 99 Sok. yağmur suyu kanal çalışması



Abdülhamit Yavuz Cad.-73 Sok. keşişimi yağmur suyu kanal çalışması



Kemal reis Cad. yağmur suyu kanal çalışması

Irmak Mah. Hidrofor pompa ve saç kabin yapılması

Daha önce yapılan ancak zaman içinde bozulan yollar ve bozuk olan otobüs yolları yeniden ele alınarak asfaltlanmıştır:

Bu çalışmalarda toplam 25.222 ton asfalt kullanılmıştır.



Dokuz Eylül Mah. Kahramanlar Cad. asfalt serimi yapılmıştır.



Irmak Mah. 38 Sok. asfalt serimi yapılmıştır.



Gazi Mah. 28-6 Sok. asfalt serimi yapılmıştır.



Irmak Mah. Hz. Osman Camii yanı asfalt serimi yapılmıştır.



Sarnıç Fatih Mah. 1203 Sok. asfalt serimi yapılmıştır.





Beyazevler Mah. 544 Sok. yolun alt yapısı hazırlanarak asfaltlanmıştır.



Evka-7 Serbest Bölge kenarı asfalt serimi ve oto korkuluk yapılmıştır.



Sarıç Atatürk Caddesinde bisiklet yolu ile asfalt yapılmıştır.



Dokuz Eylül Mah. Kahramanlar Cad. Esbaş Metro önü ring otobüs hattı asfaltı yapılmıştır.

Gaziemir genelinde İZSU'nun yürüttüğü altyapı çalışmaları sonrası yolda meydana gelen çökmeler de ele alınmıştır. Bu kapsamda mahalle genelinde İZSU Genel Müdürlüğü'nün su ve kanalizasyon çalışması nedeniyle kazdığı yollar ve sokaklar asfaltlanmıştır.



Feridun Pözüt Caddesi



Etiler Caddesi



Dokuz Eylül Mah. 331 Sok.

Asfalt yama ve çukurların kapatılması çalışmaları yapılarak, vatandaşlarımızın rahat bir ulaşım imkanına kavuşması sağlanmıştır. Bu bakım ve onarım çalışmalarında toplam 10.675 ton asfalt yama yapımı gerçekleştirilmiştir.



Üst geçit yapılarımız gerçekleştirilmiş ve etrafının tretuar düzenlemesi yapılmıştır.



Tüm otobüs yolları İZSU kanal baca ve ızgaraları prekas beton sistemi ile yenilenmiş ve kenar asfaltının yapımı gerçekleştirilmiştir.



Otobüs duraklarımız değişmiştir.



Parke, bordür çalışmaları ile yollarımız engellilerimize yönelik düzenlenmiştir:



Feridun Pözüt Cad. kaldırım düzenlenmesi



Esbaş aktarma istasyonu düzenlemesi



Dokuz Eylül Mah. Kahramanlar Caddesi yol ve kaldırım düzenlemesi



Sevgi Mah. Nevvar Salih İşgören Cad. tretuar yapımı





Sarıç Atatürk Cad. yol ve kaldırım düzenlemesi



Sarıç Atatürk Cad. kavşak düzenlemesi



Sarıç Atatürk Cad. İle Ege Cad. keşimi kavşak düzenlemesi



Beyazevler Mah. İZOKOM karşısi kavşak düzenlemesi



Beyazevler Mah. Osman Yüksel Serdengeçti Cad. kavşak düzenlemesi



Gaziemir Sarnıç aktarma istasyonu düzenlemesi



Akçay Cad. semt garajı önü tretuar ve kavşak düzenlemesi



Türkan Saylan Cad. kaldırım düzenlemesi devam etmektedir.



Gazikent Mah. 80 Sok. kaldırım düzenlemesi devam etmektedir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2010 YILI FAALİYET RAPORU



**Gazimir
Belediyesi**

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz sınırları içerisindeki Sarnıç dahil 16 mahallede çağdaş yaşamın gereği olan, toplum ve çevre sağlığı açısından etkin bir temizlik hizmeti sunmak için ilgili mevzuata uygun olarak temizlik hizmetleri bir plan dahilinde yürütülmüştür. Bu kapsamda evsel katı atık toplama işlemleri günlük olarak iki vardiya sistemine göre gerçekleştirilmiştir.

Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde günlük olarak yaklaşık 125-140 ton civarı katı atık toplanmaktadır. Bu değer mevsimlere göre değişiklik göstermektedir. Evsel katı atıkların İzmir Büyükşehir Belediyesi Gediz Transfer Alanı, Kısık ve Harmandalı döküm alanına nakli gerçekleştirilmiştir.

Temizlik hizmetleri, hizmet satınalma yolu ile yürütülmekte olup toplam 87 şirket personeli tarafından yapılmaktadır. Temizlik hizmetlerinde 17 adet çöp toplama, 4 adet süpürme aracı, 1 adet konteynır yıkama ve dezenfekte aracı ile 1 adet su tankeri kullanılmıştır.

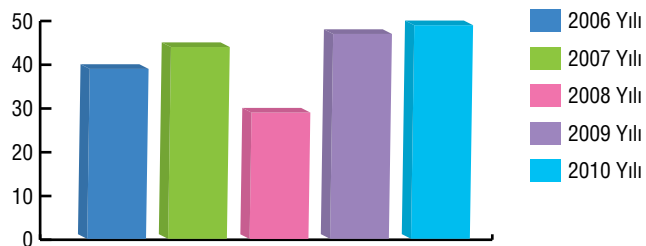
A. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1. Gaziemir Belediyesi sınırları içerisindeki 16 adet mahallenin bulvar, meydan, cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizlenmesi işi 4 adet süpürge aracı, seyyar süpürgeciler ve temizlik ekipleriyle rutin olarak yapılmış olup evsel atıkların toplanması işi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca okul ve camilerin çevre temizlikleri yapılmıştır. 16 mahallenin temizliği işi Bitem Ltd. Şti. tarafından 28 süpürgeci, 22 şoför, 36 kolcu, 1 çavuş personel olmak üzere toplam 87 personel ile gerçekleştirilmiştir.



2. Temizlik İşleri Müdürlüğüne toplanan yıllık katı atık miktarları aşağıya çıkarılmıştır.

YILLAR	TON
2006	39.000
2007	44.000
2008	29.000
2009	47.000
2010	48.000



3. İlçemizde tüm sokaklarda bulunan konteynırların kötü koku ve bakteri oluşumuna karşı konteynır yıkama makinesi (kombi) ile temizlik ve dezenfekte uygulaması rutin olarak yaptırılmıştır.



4. İlçe genelindeki tüm konteynırların bakım onarımları yapılmıştır. Arızalanan konteynır kapakları, tekerlekleri değiştirilmiş ve tamir edilmiş olup eskiyen konteynırların boyaları yenilenmiştir.



5. İlçe genelinde çöp araçlarının alamadığı atıklar (moloz-ev eşyası-karton-kül vb.) müdürlüğümüzün oluşturduğu ekipler tarafından toplatılmıştır.



6. İlçemiz genelindeki pazar yerlerinin temizliği yapılmış ve dezenfekte ilacı ile yıkanması sağlanmıştır.



7. İlçe genelinde atık yağ bidonları ile cam, plastik teneke geri dönüşüm konteynırları dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca Gazikent Mahallesi 80 sokağa 1 adet elektronik eşya atık konteyneri yerleştirilmiştir.



8. Hafta sonları ve bayram günleri dahil 07:00 - 15:00 ve 15:00 - 23:00 saatleri arasında haftanın her günü yapılan program dahilinde temizlik hizmetleri yürütülmüştür.

MAHALLE	ÇÖP TOPLAMA SAATLERİ		MAHALLE	ÇÖP TOPLAMA SAATLERİ	
	07.00 - 15.00	15.00 - 23.00		07.00 - 15.00	15.00 - 23.00
Atrfbey Mahallesi	X	X	Irmak Mahallesi	X	X
Aktepe Mahallesi	X		Sevgi Mahallesi	X	X
Beyazevler Mahallesi	X		Yeşil Mahallesi	X	X
Binbaşı Reşat Bey Mahallesi	X		Zafer Mahallesi	X	X
Dokuz Eylül Mahallesi	X	X	Fatih Mahallesi	X	X
Emrez Mahallesi	X		Atatürk Mahallesi	X	X
Gazi Mahallesi	X	X	Menderes Mahallesi	X	X
Gazikent Mahallesi	X	X	Hürriyet Mahallesi	X	X

9. Doğalgazın yaygın olduğu ana arterlerde katı atıkların bertaraf edilmesine yönelik poşetleme sistemine 06.01.2010 tarihi itibari ile geçilmiştir. Poşetleme sistemi ile katı atıkların toplanması sırasında vatandaşları bilinçlendirmek ve teşvik etmek maksadı ile 6000 adet çöp poşeti dağıtımı yapılmıştır. Çöplerin alınması işlemi sonrasında çöp bırakma alanları belirlenen günlerde ilaçlanarak dezenfekte edilmektedir.



10. Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan arızalı ve eskimiş konteynırların bakım onarımları ile boyama ve şablon işleri yapılarak kırılmış olan konteynır kapakları polyester konteynır kapakları ile değiştirilmiştir.



11. 2010 yılı içerisinde geri dönüşüme bağlı toplanan kağıt-karton, plastik, naylon vb. atık miktarları aşağıya çıkarılmıştır.

ATIK CİNSİ	YILLIK MİKTAR (kg)
Kağıt - Karton	28.092,20
Plastik	3.171,70
Naylon	3.624,80
Pet	4.077,90
Teneke	1.359,90
Deşe	4.984,10
Pil	650
Yağ	35.000

12. Yıl içerisinde tamir, yenileme ve boyaması yapılan konteynır miktarları aşağıya çıkarılmıştır.

S.NO.	ARIZASI	ADET
1	Eski konteynır kapaklarının tamir edilmesi	225
2	Konteynır tekerleklerinin tamir edilmesi ve yenilenmesi	458
3	Konteynırların boyanması	550



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2010 YILI FAALİYET RAPORU



**Gazıemir
Belediyesi**

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1. Sağlık İşleri Birimi:

1.1. Müdürlüğümüzde 2010 yılında 1091 hasta muayene olmuştur. Hastaların gerekli tedavi, enjeksiyon, pansuman ve sevk işlemleri yapılmıştır.

1.2. Sarnıç ve Gaziemir bölgesinde çalışmakta olan 2 adet hasta nakil ambulansının vaka sayısı 1127'dir.

1.3. Cenaze hizmetlerimizi anlatan broşür çalışması yapılmış, şehir dışına nakledilecek cenazelere yol izin belgesi verilmeye başlanmış, vefat eden vatandaşlarımıza ölüm raporları verilerek Mernis ölüm formları düzenlenmiştir.

1.4. Mart ayı içinde müdürlüğümüz, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve BADER ile işbirliği yapılarak "Madde Bağımlılığı" ile ilgili bir panel düzenlenmiştir.



1.5. 10/03/2010 – 11/03/2010 tarihlerinde Kızılay ve müdürlüğümüz tarafından "İlk Yardım" konulu eğitim verilmiştir.

1.6. 16.03.2010 tarihinde Aktepe Engelli Merkezinde engelli vatandaşlarımıza, 4 gün süren ve 300 kişinin katıldığı ağız ve diş sağlığı taraması yapılmıştır. Engelli vatandaşlarımıza 300 adet diş fırçası dağıtılmıştır.

1.7. 29/05/2010 tarihinde 6 mahallede özel Dr. Cevdet BENER radyoloji laboratuvarı ile yapılan akciğer taramasında ileri tetkik istenen 19 kişiye ulaşıp Tepecik Göğüs Hastanesinin ilgili birimine yönlendirilmiştir.

1.8. 29/05/2010 tarihinde 6 mahallede özel Dr. Cevdet BENER radyoloji laboratuvarı ile akciğer taraması yapılmıştır. Toplam 530 kişiye hizmet verilmiştir.



1.9. Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri çalışmaları kapsamında, sosyal yönden dezavantajlı kişilere evde bakım hizmeti sunulması yönünde yapılacak olan çalışma için muhtarlarla ve diğer kurumlarla yapılan işbirliğinde 140 kişinin tespiti yapılmıştır.



1.10. 2010 Mayıs ayı itibari ile periyodik işçi muayeneleri başlatılmış olup, 771 kişinin muayenesi yapıp sağlık dosyaları düzenlenmiştir.

1.11. 2010 yılı Haziran ayı itibari ile laboratuvar bölümü hizmete girmiş olup geniş kapsamlı tahliller başlamıştır.

1.12. Biyokimyasal analizler (19 parametre), tam kan sayımı (20 parametre), kan grubu tayini, tam idrar tahlili ve gebelik testi yapılmıştır



2. Veteriner İşleri Birimi:

2.1. Müdürlüğümüze bağlı Veteriner İşleri Biriminde yapılan çalışmalar sonucunda 1030 adet başıboş yakalanmıştır.

2.2. Ölü toplanan başıboş sayısı 233 adettir.

2.3. Barınağa sevk edilen köpek sayısı 935 adettir.

2.4. Kısırlaştırma yapılan başıboş sayısı 191 adettir.

2.5. Başıboşlara yemek temin etme gün sayısı haftada 6 gün olmak üzere düzenli olarak yapılmıştır.

2.6. Müşahede altına alınan hayvan sayısı 21 adettir.

2.7. Müşahede müddetini tamamlayan hayvan sayısı 18 adettir.

2.8. İlaçlama hizmetleri birimizce yapılan koordinasyon sonucu Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaktadır.

2.9. Çıkarılan Menşei Şehadetnamesi 41 adettir.

2.10. 15.06.2010 tarihinde Veteriner İşleri Birimine ALO-VET acil şikayet hattı kurulmuş, telefon hattına gelen 301 adet şikayet değerlendirilmiştir.

2.11. 16-30 Nisan 2010 tarihleri arasında "Türkiye'de Kuduz Hastalığının Kontrolü" projesi kapsamında ilçemizde kuduz aşısı kampanyası yapılmıştır. Bu kapsamda 402 hayvan aşılanmıştır.

2.12. 4-11-12-18 Ekim 2010 tarihlerinde 4 ayrı ilköğretim okulunda "Hayvan Sevgisi ve Zararlı Canlılar ile Mücadele" konulu eğitim semineri verilmiştir.





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2010 YILI FAALİYET RAPORU



**Gazıemır
Belediyesi**

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1. Satın Alma Birimi:

1.1. Bağlı olduğu Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Mal ve Hizmetler ile yapım işlerine ilişkin alımları 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunununda belirtilen esas ve usulleri kapsayan ilgili maddeleri ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü şekilde gerçekleşmiştir.

1.2. Birimlerden Başkanlık Oluru ile gelen taleplerin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddesi ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddelerine göre piyasa araştırması yapılarak yaklaşık maliyetleri hesap edilip ilgili birime satın alınması için belgeleri teslim edilmiştir.

1.3. Müdürlüğümüzün yıl içerisindeki muhtelif mal alımlarına ilişkin çizelge aşağıya çıkarılmıştır.

S.NO	MAL ALIM TABLOSU	TUTARI (TL)
1	Temizlik malzemesi satın alınması işi	2.928,02
2	Kırtasiye malzemesi satın alınması işi	6.459,79
3	Teleskopik alüminyum direkli kuleli şemsiye satın alınması işi	1.199,99
4	Araç kiralama hizmet alımı işi	2.208,96
5	Alarm sistemi satın alınması işi	2.612,52
6	Araç kiralama hizmet alımı işi	1.649,64
7	Damacana ve pet su alımı işi	13.855,00
8	12'lik tüp gaz satın alınması işi	1.709,82
9	Dijital ve harici kart satın alınması işi	4.547,72
10	Elektrik malzemesi satın alınması işi	15.358,42
11	Kağıt havlu ve tuvalet kağıdı satın alınması işi	2.761,20
12	Fotokopi makinesi tamiri hizmet alımı işi	2.460,03
13	Bayrak ve poster satın alınması işi	7.380,72
14	Teknik el aleti satın alınması işi	2.990,00
15	Mobil ses sistemi satın alınması işi	3.540,00
16	Bayrak ve bayrak direği satın alınması işi	6.554,80
17	Araç kiralama hizmet alımı işi	11.814,04
18	Demirbaş büro malzemesi satın alınması işi	4.619,70
19	Telefon santralinin 2010 yılı bakımı işi	4.050,00
20	Araç kiralama hizmet alımı işi	10.974,00
21	Sert zemin temizlik otomati satın alınması işi	4.590,20

22	Hırdavat malzemesi satın alınması işi	1.298,00
23	Masaüstü bilgisayar ve projeksiyon cihazı satın alınması işi	2.590,10
24	Araç kiralama hizmet alımı işi	3.304,00
25	Araç kiralama hizmet alımı işi	3.180,10
26	Elektrik malzemesi satın alınması işi	1.842,57
27	Kırtasiye malzemesi satın alınması işi	4.570,47
28	Sanayi tipi elektrikli süpürge satın alınması işi	944,04
29	Kamera sistemi takılması işi	3.717,00
30	Kamera sistemi takılması işi	1.867,35
31	Araç kiralama hizmeti satın alınması işi	3.186,00
32	Temizlik malzemesi satın alınması işi	1.651,03
33	Araç kiralama hizmet alımı işi	4.130,00
34	Araç kiralama hizmet alımı işi	4.130,00
35	Ses yayın sistemi satın alınması işi	6.372,00
36	Büro malzemesi satın alınması işi	1.351,10
37	Bayrak satın alınması işi	3.564,00
38	Kırtasiye malzemesi satın alınması işi	4.567,92
39	Basılı evrak satın alınması işi	1.191,80
40	PVC hasır satın alınması işi	991,00
41	Demirbaş büro malzemesi satın alınması işi	6.790,90
42	Kırtasiye malzemesi satın alınması işi	3.493,13
43	Toner satın alınması işi	2.714,00
44	Araç kiralama hizmet alımı işi	4.849,80
45	Temizlik malzemesi satın alınması işi	1.420,02
46	Demirbaş büro malzemesi satın alınması işi	3.728,80
47	Araç kiralama hizmet alımı işi	2.832,00
48	Araç kiralama hizmet alımı işi	436,60
49	Araç kiralama hizmet alımı işi	5.154,24
50	Temizlik malzemesi satın alınması işi	2.997,50
51	Toner satın alınması işi	3.805,24
52	Elektrik malzemesi satın alınması işi	3.659,18
53	Cam satın alınması işi	1.211,52
54	Yangın söndürme tüpü satın alınması işi	1.987,12
55	Yangın söndürme cihazı dolumu hizmeti satın alınması işi	1.858,61
GENEL TOPLAM		215.651,53

1.4. Belediyemize ait hizmetlerde müdürlüğümüz tarafından kullanılan avans ve doğrudan temin miktarları tabloda gösterilmiştir.

S.NO	AVANS VE DOĞRUDAN TEMİN MİKTARLARI	TUTARI (TL)
1	Avans	16.965,76
2	Doğrudan temin	215.651,53

1.5. Belediyemize ait hizmet binaları ve tesislerinin 2010 yılı içerisinde elektrik, telefon, cep telefonu ve ADSL ile su giderleri aşağıya çıkarılmıştır.

S.NO	CİNSİ	TUTARI (TL)
1	Elektrik giderleri	324.658,00
2	Telefon, cep telefonu, ADSL giderleri	132.000,00
3	Su giderleri	24.000,00
TOPLAM		480.628,00

1.6. 2010 yılı mal alımları faaliyet gider tablosu ile alınan akaryakıt miktarları aşağıda görüldüğü gibidir.

S.NO	FAALİYET GİDER TABLOSU	TUTARI (TL)
1	Yedek parça avadanlık giderleri	102.539,41
2	Sigorta giderleri	15.856,14
3	Bakım onarım giderleri	91.059,63
4	Yağ alımları ve akaryakıt	577.362,25
TOPLAM		786.817,43

1.7. Belediyemiz hizmet araç ve iş makinelerinde kullanılan benzin, kırsal motorin ve euro dizel alımları tarafımızca yapıp Belediyemiz Şantiye tesislerinde bulunan akaryakıt istasyonunda bilgisayarlı tank metre sistemi ile akaryakıt alımları ve stok kontrollerinin takibi yapılmaktadır. Belediyemiz tüm hizmet binalarının ısınma amaçlı motorin ve kalorifer yakıtı (KAL-YAK) makine ikmal birimince temini yapılmaktadır.

S.NO	ALINAN AKARYAKIT CİNSİ	2009 YILI ALINAN (LT/KG)	2010 YILI ALINAN (LT/KG)
1	Kırsal motorin	233.950 Lt	203.294 Lt
2	Kurşunsuz benzin	18,229 Lt	24.889 Lt
3	Euro dizel (motorin)	5.000 Lt	10.000 Lt
4	Isınma amaçlı motorin	14,465 Lt	-
5	Kalorifer yakıtı (KAL- YAK)	4.980 Kg	6700 Kg

2. Makine İkmal Birimi:

2.1. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm hizmet araç ve iş makinelerinin ihtiyacı olan yedek parça ve malzemeler tarafımızca tespiti yapılmış olup, gereken piyasa araştırması yapılarak en kaliteli ve ucuz olan yedek parça ve malzemeler 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi “Doğrudan Temin” yolu ile piyasadan temin edilmiştir.

2.2. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan plakası olan tüm hizmet araç ve iş makinelerinin Zorunlu Trafik Sigorta poliçeleri rutin olarak yapılmıştır.

2.3. Belediyemiz hizmet araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere 20/50 motor yağı 5 varil, 15/40 motor yağı 2 varil, hidrolik fren yağı dot-3(1/2 kg) 100 adet, atf yağı 2 varil, pas sökücü 20 adet (400 ml) satın alınmıştır.

2.4. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan 35 N 4475 plakalı BMC marka Fatih tipli arazözün şanzıman arızası giderilmiştir.

2.5. Belediyemiz araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere 5 adet 180 amper, 5 adet 90 amper ve 5 adet 60 amper akü satın alınmıştır.

2.6. Belediyemiz envanterine kayıtlı tüm hizmet araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları rutin olarak yapılmıştır.



2.7. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin arızalarının makine ikmal birimi atölyesinde imkanlar dahilinde tamiratları yapılmıştır.



2.8. Belediyemiz hizmet araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere iç ve dış lastik satın alınmıştır.

2.9. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan 6 adet aracın evsaf değişikliğine binaen; tadilat projeleri çizdirilerek trafik tescili, ruhsatları ve vizeleri yenilenmiştir.

2.10. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan 36 adet hizmet aracının vizeleri, ruhsatlarının devri, trafik tescil belgelerinin yenilenmesi ve egzoz emisyon işlemleri yaptırılmıştır.

2.11. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm hizmet araç ve iş makinelerinin bakımlarında kullanılmak üzere gereken yıllık motor, antifiriz, atf, hidrolik fren yağı, şanzuman diferansiyel yağları tarafımızca temini yapıлып araç kilometre bakım olarak ayniyat çıkışları yapılmıştır.



2.12. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan 35 AK 5614 plakalı cenaze taşıma aracı tadilat yapılarak kamyonete çevrilmiştir.



2.13. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan 35 DNU 67 plakalı BMC marka 170/25 Fatih tipli damperli kamyonun şoför mahallinin toplanması işi yapılmıştır.



2.14. Belediyemize Büyükşehir Belediyesi İZ-ULAŞ tarafından devri yapılan 1991 model BMC marka Belde 214-17 tipli otobüsün; noter satışı, zorunlu mali trafik sigortası, ekzoz emisyon pulu, araç vizesi ve ruhsat devri değişikliği işlemleri yapılmış ve araç hizmete başlamıştır.



2.15. Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde kullanılan 35 GA 1468 ve 35 GA 1467 plakalı BMC 200/26 marka 2000 model Fatih tipli hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları damperli kamyonla çevrilmiştir.



2.16. Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan 35 2008 1003 plakalı Hidromek marka kepçenin yedek parça dahil tamiri yetkili servisinde yaptırılmıştır.



2.17. 2010 yılı bütçesinden makine ikmal biriminin giderlerine ilişkin tablo aşağıya çıkarılmıştır.

S.NO	2010 YILI HARCAMA KALEMLERİ	TUTARI (TL)
1	Yakacak Alımları	43.122,96
2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	577.362,25
3	Diğer Vergi Resim Harçlar ve Benzeri Giderler	10.625,16
4	Büro ve İş Yeri Makine Techizat Alımları	23.261,10
5	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	102.539,41
6	Sigorta Giderleri	15.856,14
7	Makine Techizat Bakım Onarım Giderleri	4.872,22
8	Taşıt Bakım Onarım Giderleri	65.054,62
9	İş Makinesi Bakım Onarım Giderleri	21.132,79
GENEL TOPLAM		863.826,65

3. İhale Birimi:

3.1. 2010 yılı içerisinde ihale birimi tarafından yapılan ihaleler aşağıya çıkarılmıştır.

S.NO	İHALE BİLGİLERİ	TARİH
1	Gaziemir Belediyesi Park ve Bahçeler müdürlüğüne sarnıçta prefabrik ofis ve lokal ile çelik depo yapılması yapım işi (yapım işi - açık ihale Md.19).	29.01.2010
2	Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü şantiyesinin ihtiyacı olan basınç dayanımı 20/25 (BS.20) betonarme betonu temini (mal alımı-Md.19).	08.04.2010
3	Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü şantiyesinin ihtiyacı olan inşaat malzemele- rinin temini (mal alımı-MD.19).	05.04.2010
4	Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan cadde ve sokaklarda kullanılmak üzere çeşitli miktarlarda malzeme alımı işi (mal alımı - açık ihale Md.19).	25.05.2010
5	Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü şantiyesinin ihtiyacı olan kayrak taşı alımı işi (mal alımı - açık ihale Md.19).	31.05.2010
6	Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü faaliyetlerinde kullanılmak üzere muhtelif boya ve yapı alçısı alımı işi (mal alımı - açık ihale Md.19).	15.07.2010
7	Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü faaliyetlerinde kullanılmak üzere demir pro- fil malzeme alımı işi (mal alımı - açık ihale Md.19).	15.07.2010
8	Gaziemir Belediyesi sentetik buz pisti temel, çatı ve hizmet alanının yapım işi (yapım iş - açık ihale Md. 19).	06.08.2010
9	Gaziemir belediyesi park ve bahçeler müdürlüğü sarnıç fidalık alanına 2 adet sera ya- pılması yapım işi (yapım işi - açık ihale Md.19)	16.08.2010
10	Atatürk Bulvarı gösteri ve konser alanı yapılması yapım işi (yapım işi - açık ihale Md.19).	17.08.2010
11	Gaziemir Belediyesi sınırları dahilinde idare malı malzeme ile tretuar ve yol yapım işi (yapım işi - açık ihale Md. 19).	03.09.2010
12	Gaziemir belediyesi genelindeki parklarda kullanılmak üzere oyun grubu, açık alan spor aletleri ve kent mobilyası alımı işi (mal alımı - açık ihale Md. 19).	20.09.2010
13	Halk sağlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere 3 kalem tıbbi cihaz alımı işi (mal alımı - pazarlık usulü Md. 21/F).	27.10.2010

S.NO	İHALE BİLGİLERİ	TARİH
14	Destek personeli hizmet alımı işi (Hizmet alımı - açık ihale Md.19).	22.11.2010
15	Belediyemiz sınırları dahilindeki park, bahçe ve sevgi yollarının bakım - onarım ve sulanması hizmet alımı işi (Hizmet alımı - açık ihale Md.19).	22.11.2010
16	Belediyemiz idari hizmetlerinin, veri kayıt kontrol işlemlerinin büro elemanlarınca yerine getirilmesi hizmet alımı işi (hizmet alımı - açık ihale Md.19)	23.11.2010
17	2011 yılı evde bakım tıbbi destek ve hasta nakil ambulansı hizmet alımı işi (Hizmet alımı - açık ihale Md.19).	25.11.2010
18	Belediyemiz sınırları dahilindeki tesislerin ve binalarının özel güvenlik personeline korunması hizmet alımı işi (hizmet alımı - açık ihale Md.19).	26.11.2010
19	Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere sürücülü ve sürücüsüz araç kiralama hizmet alımı işi (hizmet alımı - açık ihale Md.19).	20.11.2010
20	Belediyemiz sınırları dahilindeki mahallelerin kentsel temizliğinin yapılması katı atıkların toplanması ve nakli hizmet alımı işi (hizmet alımı - açık ihale Md.19).	06.12.2010
21	Belediyemiz sınırları dahilindeki yolların ve tesislerin bakım onarımının yaptırılması hizmet alımı işi (Hizmet alımı - açık ihale Md.19).	07.12.2010
22	Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan memur personele 2011 yılı içerisinde verilmek üzere öğle yemeği hizmet alımı işi (Hizmet alımı - açık ihale Md.19).	07.12.2010
23	Belediyemiz hizmet araçları ve iş makinelerinde kullanılmak üzere kırsal motorin, motorin (euro dizel), 95 oktan kurşunsuz benzin alımı işi (mal alımı - açık ihale Md.19).	30.12.2010

3.2. 2010 yılı toplam ihale sayısı ve sözleşme bedelleri aşağıya çıkarılmıştır.

İHALE TÜRÜ	İHALE SAYISI	SÖZLEŞME BEDELİ (TL)
Açık ihale (Md. 19)	23	15.864.805,36
Belli istekliler arasında ihale usulü (Md. 20)	–	–
Pazarlık usulü ihale (Md. 21-F)	1	56.390,00
TOPLAM	24	15.921.195,36

4. Araç Sevk Amirliği:

4.1. Gaziemir Belediyesi ilçe sınırları içerisinde yapılan resmi bayram, milli bayramlar ve törenlerde araç ihtiyaçları karşılanmıştır.

4.2. Gaziemir Belediyesi ilçe sınırları içerisinde bulunan okul, amatör spor kulüplerinin imkanlar dahilinde araç ihtiyaçları karşılanmıştır.

4.3. Gaziemir Kaymakamlığının ve ilçe sınırları içerisinde bulunan ilköğretim ve liselerin araç ihtiyaçları imkanlar dahilinde karşılanmıştır.

4.4. Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerin araç ihtiyaçları aşağıdaki mevcut araçlarla karşılanmıştır.

ARACIN CİNSİ	ADEDİ	AÇIKLAMA
Fiat Doblo	7	Kiralık
Opel Astra	1	-
Ford Transit	3	Kiralık
Wolkswagen Caddy	1	Kiralık
Minibüs (Servis)	2	Kiralık
Makam aracı	3	Kiralık
BMC kamyonet	3	Kiralık
Hyundai Starex	1	-
Renault Megane	1	-
Volvo	1	-
Fiat Doblo	1	-
TOPLAM	24	-

5. İdari İşler Amirliği:

5.1. Resmi bayram ve törenlerde bayrak süslemeleri ve ses sistem çalışmaları yapılmıştır.

5.2. AKM'deki konser, tiyatro, oyun, konuşma ve gösterilere ses düzeni ve ışık sistemi çalışmaları yapılmıştır.

5.3. İdari işler amirliğimize bağlı işçi personelin aylık puantajları rutin olarak yapılmıştır.

5.4. Gaziemir Belediyesinin hizmet binalarının küçük onarım gerektiren işleri, eldeki imkan ve olanaklar dahilinde yapılmıştır.

5.5. Gaziemir Belediyesinin hizmetlerinden aksama olmaması için birimlerin ısınma, aydınlatma, su ve haberleşme vb. sistemleri çalışır ve kullanılabilir durumda tutulmuştur.



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

2010 YILI FAALİYET RAPORU



**Gazimir
Belediyesi**

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü misyon ve vizyon geliştirme, temel değerler ve ilkeler oluşturma ve Kamu Mali Yönetimine yeni giren Stratejik Yönetim ve buna bağlı usul ve esaslar çerçevesinde; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç kontrol sisteminin kurulması, AR-GE çalışmaları ve diğer önemli konularla ilgili olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

A. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1. 2009 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması:

1.1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik esaslarına göre Belediyemiz 2009 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlama sürecinde, harcama birimlerine birim faaliyet raporu hazırlanması için çağrıda bulunulmuş kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporu yönetmeliğine göre, rapor hazırlanırken uygulanacak yöntem raporlarda olması gereken hususlar ile usul ve esaslar hakkında eğitim toplantıları düzenlenmiştir.



1.2. Harcama birimleri ile gerekli koordinasyon sağlanmış olup 18 Şubat 2010 tarihine kadar başkanlık makamına sunulmak üzere birim faaliyet raporları müdürlüğümüze teslim edilmesi sağlanmıştır.

1.3. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları müdürlüğümüz tarafından başkanlık makamına sunulmuş, gerekli inceleme ve değerlendirmeler yapıldıktan sonra Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan raporlama ilkelerindeki şekil ve kapsama uygun olarak Gazimir Belediyesi 2009 Yılı Faaliyet Raporu düzenlenerek belediye meclisine sunulmuştur.

1.4. Belediye meclisine sunulan 2009 yılı idare faaliyet raporu hakkında meclis üyelerine faaliyet raporunun usul ve esasları, hazırlanma yöntemi ve raporda bulunan hususlar hakkında slayt destekli sunum yapılmıştır.

1.5. Belediyemiz 2009 yılı faaliyet raporu Gazimir Belediye Meclisimizin kararına müteakiben Belediyemiz birimlerine ve ilgili kurum kuruluşlara dağıtımı yapılmış ayrıca belediyemizin web sitesinde de yayımlanmıştır.

2. 2011 Yılı Performans Programının Hazırlanması:

2.1. Belediyemiz 2011 yılı Performans programı 2010 Mayıs ayında bütçe takvimine uygun olarak harcama birimlerine program dönemine ait öncelikli Stratejik Amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve performans programı çalışmalarının başlatılması için çağrı yapılmıştır.

2.2. 2011 Yılı Performans Programı çalışmalarına yönelik, 2010 yılı performans hedeflerinin ilk altı aylık dilimine ait mali ve fiziki gerçekleştirmeler ile bir sonraki altı aylık dilimin tahmini gerçekleştirme oranları belirlenmiş ve performans göstergelerinin değerlendirilmesi yapılmış ayrıca 2011 yılı performans hedefleri belirlenmiştir.

2.3. Performans programı hazırlama sürecinde Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkındaki Yönetmelikte gösterilen usul ve esaslar ile yine Performans Programı Hazırlama Rehberinde gösterilen yöntem uygun olarak hazırlanması için Belediyemiz harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlilerine Performans Programı Hazırlama, Performans Programının Bütçelendirilmesi, Örneklerle Performans Programı içeriğinin hazırlanması usul ve yöntemleri hakkında bilgilendirilmiştir. Ayrıca harcama birimleri ile bir program dahilinde Performans hedeflerinin belirlenmesi, faaliyet maliyet tablolarının oluşturulması çalışmaları uygulamalı olarak gerçekleştirilmiştir.

2.4. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülen çalışmalar sonucunda hazırlanan teklif performans programı Belediye Encümenine sunulmuştur. Teklif performans programı Belediye Encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı olarak Belediye Meclisine sunulmuştur.

2.5. Plan ve Bütçe komisyonu tarafından görüşülen 2011 yılı Performans Programı nihai hali Belediye Meclisimizce kabul edilmiştir.



2.6. Belediye Meclisimize 2011 yılı Performans Programı hakkında hazırlama süreci ve programın içeriği hakkında slayt destekli bilgilendirme sunumu yapılmıştır.



2.7. 2011 Yılı Performans Programı Belediyemiz birimlerine ve ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarına dağıtımı yapılarak web sayfasında kamuoyuna duyurulmuştur.

3. İç Kontrol Sistemi:

3.1. 5018 Sayılı Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol, “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

3.2. Bu çerçevede, Belediyemizin iç kontrol sisteminin kurulması, İç Kontrol Standartlarına uyumunun sağlanması kapsamında daha önce oluşturulan Eylem Planı tekrar gözden geçirilmiş iç kontrol sistemini tespit eden, karşılaştıran ve boşlukları ortaya koyan Öz Değerlendirme Raporu ile idarede Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumlu bir iç kontrol sisteminin oluşturulmasını sağlamak amacıyla yapılması gereken çalışmaları, prosedürleri ve düzenlemeleri gösteren Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı oluşturulmuştur.



3.3. İç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla hazırlanan, Belediyemizin İç Kontrol Standartları Eylem Planı Maliye Bakanlığına gönderilmiş ve tüm müdürlüklere yayımlanmıştır.

3.4. İç Kontrol Standartlarında taahhüt edilen iş ve işlemlerden bu güne kadar yapılması gerekenler üst yönetime arz edilerek raporlanmıştır.

3.5. Gaziemir Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı kapsamında, İç kontrol çalışmalarını koordine etmek, rehberlik ve danışmanlık yapmak üzere Başkanlık makamınca İç Kontrol Çalışma Grubu kurulmuş ve periyodik olarak toplantılar yaparak iç kontrol çalışmalarının koordinasyonu sağlanmıştır.

3.6. Gaziemir Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı kapsamında, İdaremin Misyon, Vizyon ve İlkeleri pano haline getirilmiş ve vatandaşın görebileceği şekilde belediyemizin ana binası koridoruna asılmıştır.

Misyon

Tarihi dokuya, kültürel mirasa ve doğal zenginliklere sahip çıkan, kentlilik bilinci gelişmiş, sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel yapıyı sağlamak için; katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışı ile Gaziemir İlçesini zenginleştiren her unsurun ruhuna ve ihtiyaçlarına yönelik yerel ve ortak nitelikteki çağdaş belediyeçilik hizmetlerini sunmak.

Vizyon

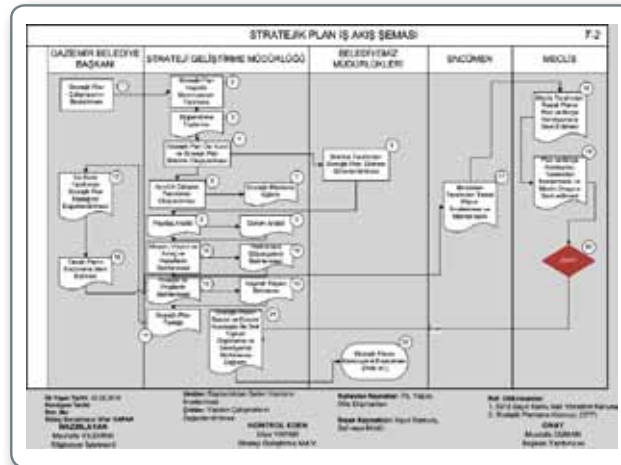
Çağdaş ve modern bir toplum anlayışını benimsemiş, hemşehrileri ile dayanışma ve işbirliği içerisinde, çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilen; sosyal, kültürel, ekonomik ve fiziksel alanda sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel yapıyı gerçekleştirmiş bir metropol kenti olmak.

İlkelerimiz

Vatandaş Odaklılık	Belediye hizmetlerini planlamak, uygulamak ve sürdürmek için halkın ve vatandaşların çıkarlarına önem vermek.
Katılımcı Yönetim	Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanmasında, uygulanmasında ve izlenmesinde vatandaşların katılımını sağlamak ve kararların etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak.
Şeffaflık	Kararların doğru ve adil olarak alınmasını sağlamak ve Belediye hizmetleri hakkında vatandaşların bilgilendirilmesini sağlamak.
Adalet	Belediye hizmetlerini sunarken eşitlik ve adalet ilkesiyle hareket etmek. Vatandaşların haklarına zarar vermeden hizmetleri sağlamak.
Güven	Belediye hizmetlerini, vatandaşların ve diğer paydaşların güvenini kazanarak ve bu güveni yüksek düzeyde koruyarak sürdürmek.
Verimlilik	Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak ve hizmetlerin kaliteli ve hızlı olarak sunulmasını sağlamak.

3.7. Gaziemir Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı kapsamında, Başkanlık makamınca Etik Komisyonu kurularak çalışmalar başlatılmıştır.

3.8. Gaziemir Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı kapsamında, Müdürlüklerin görev tanımları çerçevesinde birimlerin iş süreçleri ve faaliyet alanları belirlenerek iş akış şemaları hazırlanması çalışmaları tamamlanmıştır.



3.9. Gaziemir Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı kapsamında, iç kontrolle ilgili farkındalık sağlamak, iç kontrolün ne olduğu ve kimler tarafından nasıl uygulandığı konusunda bilgilendirme yapmak amacıyla, “İç Kontrol Bilgi Broşürü” hazırlanmış ve personelin istifadesine sunulmuştur.



3.10. İç Kontrol Standartları Eylem Planında belirtilen görev ve sorumluluklar ile bunlara yapılacak iş ve işlemlerin, ilgili müdürlüklerce formatına uygun olarak doldurularak sonuçlarının raporlanması-na ilişkin gerekli çalışmalar yapılmıştır.

4. Kamu Hizmet Standartları:

4.1. Kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak için, idarenin uygulaması gereken usul ve esasları düzenlemek amacıyla Başbakanlık tarafından “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” hazırlanmış ve söz konusu yönetmelik 31.07.2009 Tarih ve 27305 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

4.2. Bu kapsamda yönetmelikte belirtilen standartların oluşturulması amacıyla, müdürlüğümüz tarafından; Belediyemizin tüm hizmetleri kapsayacak şekilde tüm birimler ile koordineli olarak vatandaşlara sunulan hizmetleri içeren Hizmet Envanteri Tablolarının düzenlenmesi sağlanmıştır.

4.3. Söz konusu envanter tablolarından yola çıkılarak; Kamu Hizmet Standartlarının oluşturulması amacıyla “Kamu Hizmet Standardı Tabloları” hazırlanmıştır. Hizmet standartları tablolarında; hizmetin adı, başvuruda istenen belgeler, hizmetin ne kadar sürede tamamlanacağı ve şikayet mercilerine ilişkin bilgiler yer almıştır.

GAZİEMİR BELEDİYESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOLARI ZARFIK. MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN UZUN)
1	Çocuk Mücadele Hizmeti	1. Çekim 2. Rukn-ı Fecanname	1 İş Günü (Başvuru - Çekim - Rukn-ı Fecan)
2	İmarat İşleri	1. İmarat Talep Formu 2. İmarat Çekim Formu 3. İmarat Çekim Belgesi 4. Çekim Belgesi	1 İş Günü
3	Çocuk Mücadele Hizmeti	1. Çekim 2. Rukn-ı Fecanname	1 İş Günü
4	Çocuk Mücadele Hizmeti	1. Çekim 2. Rukn-ı Fecanname	1 İş Günü

4.4. Düzenlenen Kamu Hizmet Standardı Tabloları, hizmette meydana gelen değişikliklere ilişkin takipler yapılarak tabloların iki aylık sürelerle güncellemeleri yapılmış ve belirlenen boyutlarla pano haline getirilerek vatandaşların kolayca görebileceği Belediyemiz hizmet binası girişine asılmıştır. Ayrıca Belediyemiz web sitesinde yayınlanmıştır.

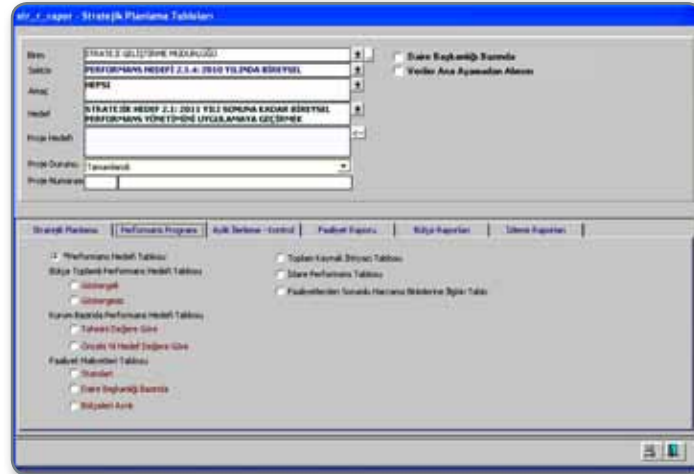
5. Aylık Faaliyet Raporları:

Gaziemir Belediyesinin tüm faaliyetlerinin izleme ve değerlendirmesinin yapılabilmesi, faaliyet raporlarına altyapı oluşturulması amacıyla, Belediyemiz müdürlüklerinden her ayın sonunda periyodik olarak Tamamlanan, Devam Eden ve Planlanan Faaliyetleri kapsayan “Aylık Faaliyet Raporları” adı altında raporlama yapılmış ve periyodik olarak başkanlık makamına arz edilmiştir.



6. Stratejik Planlama ve Performans Bilgi Sistemi:

6.1. Stratejik Planlama faaliyetleri ile Performans Programı uygulamalarının ilgililer tarafından elektronik ortamda sistematik olarak takip edilmesi, izlenmesi ve raporlanması amacıyla; Stratejik Planlama izleme programı hazırlanarak kullanıma sunulmuştur.



6.2. Stratejik plan izleme Programının kullanımına yönelik tüm müdürlüklerden sistem sorumlusu birer personel belirlenerek programın işletilmesine yönelik Probel firması ile koordineli olarak bilgilendirme yapılmış ve Şubat 2010 tarihinden itibaren sisteme veri girişi yapılarak raporlanması sağlanmıştır.

6.3. Belediyemizin Stratejik Planı ile bu planın yıllık uygulama dilimini oluşturan 2010 Yılı Performans Programının uygulanmasına yönelik yıl içerisinde hedeflerin plan, program ve bütçeye uygunluğuna yönelik “Uygulama ve Takip Formu” geliştirilmiş tüm müdürlüklerin ilgili formları uygulamaları sağlanmıştır.

7. Stratejik Yönetim Kapsamında Gerçekleştirilen Diğer Faaliyetler:

7.1. Strateji Geliştirme Müdürlüğünün görev ve sorumluluklarına yönelik iyileştirme ve geliştirme kapsamında aşağıda belirtilen çeşitli eğitim ve toplantılara katılım sağlanmıştır.

EĞİTİM / TOPLANTININ KONUSU	TARİH	YERİ	KATILIMCILAR
Belediyelerde Proje Kültürü Semineri	13-14 Nisan 2010	Deniz Akademi İstanbul Kampüsü	-Mehmet MARABA (Bşk. Yrd.) -İrfan YAPAR (Str. Glş. Md.)
İlişki Yönetimi Semineri	13-14 Mayıs 2010	Deniz Akademi İstanbul Kampüsü	-Mehmet MARABA (Bşk. Yrd.) -Mustafa YILDIRIM (Uzman)
Yönetim Becerileri Semineri	13-14 Haziran 2010	Deniz Akademi İstanbul Kampüsü	-Mehmet MARABA (Bşk. Yrd.) -Mustafa DUMAN (Bşk. Yrd.) -İrfan YAPAR (Str. Glş. Md.)
İZKA'nın marka bilinirliğini ölçmeye yönelik anket çalışması	08 Ekim 2010	TÜİK İzmir Bölge Müdürlüğü	-Mehmet MARABA (Bşk. Yrd.) -İrfan YAPAR (Str. Glş. Md.)
Belediyeler AB'ye Hazırlanıyor Projesi	11 Aralık 2010	Cevahir Kongre Merkezi/İstanbul	-İrfan YAPAR (Str. Glş. Md.) -Mustafa YILDIRIM (Uzman)



Belediyelerde Proje Kültürü Semineri



Yönetim Becerileri Semineri



İlişki Yönetimi Semineri



Belediyeler AB'ye Hazırlanıyor Projesi

7.2. Altı Aylık Değerlendirme Toplantısı; Stratejik plan ve buna bağlı 2010 yılı performans programının ilk altı aylık dilimine ait mali ve fiziki gerçekleştirmeler ile bir sonraki altı aylık dilimin tahmini gerçekleşme oranları belirlenen ve performans göstergelerinin değerlendirilmesinin yapıldığı, ayrıca 2011 yılı performans hedeflerinin belirlendiği Altı Aylık Değerlendirme Toplantısı Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız ve tüm müdürlüklerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



7.3. İl Koordinasyon Kurulu Toplantıları; İl Yatırımlarının ve sosyo-ekonomik gelişmelerin değerlendirildiği, sorunların ve çözüm önerilerinin ele alınarak, bu hususlarda kuruluşlar arası işbirliği ve koordinasyonun sağlandığı, İzmir Valiliği sorumluluğunda düzenlenen İl Koordinasyon Kurulu toplantılarına katılım sağlanmıştır.

Söz konusu toplantılarda görüşülecek/görüşülen projelere ilişkin DPT Müsteşarlığı tarafından illerdeki kuruluşların yerelde ve merkezle olan koordinasyonunu güçlendirmek, sorun ve ihtiyaçların ortak bir iletişim platformu üzerindeki tüm kesimlerce takibine imkan sağlamayı hedefleyen İl Koordinasyon ve İzleme Sistemi (İKİS) projesi uygulamaya konulmuştur. Bu çerçevede görevlendirilen personel tarafından Belediyemize ait yatırım projelerinin veri girişleri periyodik olarak sistem üzerinden yapılmaktadır.

7.4. Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 2010 yılı performans programı çalışmaları ile bütçesi belirlenmiş ve e-bütçeye uygun olarak programa veri girişleri yapılmıştır.

7.5. 2011 Yılı Performans hedeflerinin izlenmesine yönelik, performans hedefleri ile bütçe kodlarının eşleştirmeleri harcama birimleri ile koordineli olarak gerçekleştirilmiştir.

7.6. Belediyelerde Kent Bilgi Sisteminin tanıtımına yönelik Universal firması tarafından Belediyemiz Meclis salonunda yapılan bilgilendirme sunumunun Bilgi İşlem Müdürlüğü ile birlikte koordinasyonu yapılmış ve birimlerin katılımı sağlanmıştır.

7.7. Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme kapsamında, Stratejik planın uygulanması ve takibine yönelik harcama birimleri tarafından hazırlanan olur belgelere yeni bir standart getirilmiş ve uygulamaya geçilmiştir.

7.8. Performans hedeflerinin izlenmesine yönelik, performans hedefleriyle bütçe kodlarının eşleştirmeleri harcama birimleri ile koordineli olarak gerçekleştirilmiş, geliştirilen tablo ile birimlerin hedeflere yönelik harcamaları takip etmeleri kolaylaştırılmıştır.

PERFORMANS HEDEFLERİ VE BÜTÇE İZLEME PROGRAMI																					
Kurumsal Sınıflandırma			Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma				AÇIKLAMA									
46	35	16	53	I	II	III	IV	I	II	III	IV	Performans no Hedefi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	189.886,00	PERFORMANS TAKİBİ	KALAN BÜTÇE					
46	35	16	53	1	3	2	0	5	3	2	1		Kartısiye ve Büro Malzemesi Alınları	24.000,00		24.000,00					
46	35	16	53	1	3	2	0	5	3	2	1	1	Kartısiye Alınları	2.000,00		2.000,00					
46	35	16	53	1	3	2	0	5	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alınları	1.000,00		1.000,00					
46	35	16	53	1	3	2	0	5	3	2	1	3	Proje/etik Yayın Alınları	500,00		500,00					
46	35	16	53	1	3	2	0	5	3	2	1	4	Diğer Yayın Alınları	500,00		500,00					
46	35	16	53	1	3	2	0	5	3	2	1	5	2 - 1.1.5 - 1	Başka ve Çiğ Giderleri	26.000,00		26.000,00				
46	35	16	53	1	3	2	0	5	3	3			YOLLUKLAR	3.001,00		3.001,00					
46	35	16	53	1	3	2	0	5	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.001,00		3.001,00					
46	35	16	53	1	3	2	0	5	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.000,00		3.000,00					
46	35	16	53	1	3	2	0	5	3	3	1	2	Yurtiçi Tedavi Yollukları	1,00		1,00					
46	35	16	53	1	3	2	0	5	3	5			HİZMET ALIMLARI	52.001,04		52.001,04					
46	35	16	53	1	3	2	0	5	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	50.000,00		50.000,00					
46	35	16	53	1	3	2	0	5	3	5	1	2	1 - 1.1.4 - 1	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	50.000,00		50.000,00				
46	35	16	53	1	3	2	0	5	3	5	9		Diğer Hizmet Alınları	2.001,04		2.001,04					
46	35	16	53	1	3	2	0	5	3	9			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	2,00		2,00					
46	35	16	53	1	3	2	0	5	3	9	8		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	1,00		1,00					
46	35	16	53	1	3	2	0	5	3	9	8	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	1,00		1,00					
46	35	16	53	1	3	2	0	5	3	9	9		Diğer İlaç Giderleri	1,00		1,00					
46	35	16	53	1	3	2	0	5	3	9	9	90	Diğer İlaç Giderleri	1,00		1,00					
GENEL TOPLAM														189.886,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	189.886,00



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2010 YILI FAALİYET RAPORU



**Gazimir
Belediyesi**

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

A. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1. Zabıta Birimi:

1.1. İlçemizde asker ailesi yardım talebinde bulunan 112 vatandaşımız hakkında yerinde inceleme yapılarak gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

1.2. 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa istinaden 275 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş olup, 57.884,00 TL ceza kesilmiştir.

1.3. İlçemiz sınırları dahilinde bulunan 1026 adet işyerine çeşitli tarihlerde denetimler yapılmış olup, eksik evrakı bulunan işyerleri uyarılmıştır.

1.4. İlçemiz sınırları dahilinde yapılan denetimlerde ruhsatsız olduğu tespit edilen 245 adet işyeri Belediyemiz Encümenine sevk edilmiş olup, alınan kararlar doğrultusunda;

- 79 adet işyeri mühürlenerek kapatılmıştır.



- 126 işyerinin ruhsat alması sağlanmıştır.

1.5. Müdürlüğümüze havale edilen 622 adet şikayet dilekçesi değerlendirilmiş olup, gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

1.6. Müdürlüğümüze gelen telefon şikayetleri yerinde değerlendirilerek gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

1.7. İlçemiz dahilinde kaçak inşaat denetimleri yapılmış olup, tespit edilen 306 adet kaçak yapıya rapor tanzim edilerek ilgili müdürlüğe sevki gerçekleştirilmiştir.

1.8. Kaymakamlık denetim ekibiyle birlikte haftanın belirli günleri görev yapılarak işyerleri, kantin, kahvehane, internet kafe vs. denetimleri gerçekleştirilmiştir.

1.9. İlçemiz sınırlar dahilinde Pazartesi, Çarşamba, Cuma, Cumartesi, Pazar günleri kurulan pazar yerlerinin denetimleri yapılmıştır.

1.10. Kaymakamlık İlçe Hıfzıssıhha Kurulunun düzenlemiş olduğu toplantılara ayda 1 gün Zabıta Müdürlüğü temsilcisi periyodik olarak katılmıştır.

1.11. 2010 yılında kutlamış olduğumuz Kurban Bayramı dolayısıyla İlçemiz genelinde belirtilen yerlere kurulan kurbanlık hayvan satış ve kesim yerlerinde gerekli nizam – intizam çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



1.12. Kaymakamlık tarafından düzenlenen Hayvanları Koruma ve Ceza kesme Komisyonu ayrıca Sivil Savunma Servisleri Mükellef Eğitim Toplantılarına Müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.

1.13. Müdürlüğümüzü ilgilendiren toplam 2387 evrak kaydı yapılmış olup, 2355 evrakın çıkışı yapılarak ilgili makamlara ve müdürlüklere gönderilmiştir.

1.14. İlçemiz sınırları dahilinde bulunan yol, tretuvar, vs, gibi yerleri kapatarak işgalde bulunan ve seyyar olarak faaliyet gösteren vatandaşların faaliyetlerinin engellenmesi ile ilgili çalışmalar yapılarak gerekli yasal işlemler uygulanmıştır.



1.15. İlçemiz sınırları dahilinde yapılan çalışmalar neticesinde tutanakla tespit edilen ve 775 Sayılı Kanunun ilgili maddesine göre işlem yapılabilmesi için Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilen 11 adet gecekonduyun yıkımı esnasında gerekli emniyet tedbirlerinin alınması sağlanmış ve yıkım işlemine refakat edilmiştir.

1.16. İzinsiz olarak moloz döktüğü tespit edilen vatandaşlara gerekli cezai işlemler uygulanmış olup, çalışmalar rutin olarak devam etmektedir.



1.17. Yol kenarlarına, kaldırımlara park etmiş olan ve kullanılmaz duruma gelen, çevre kirliliği oluşturan hurda araçların plakaları belirlenerek İl Emniyet Müdürlüğünden sahiplik belgeleri istenilmekte olup, gelen bilgiler doğrultusunda araç sahiplerine cezai işlemler uygulanmıştır.



1.18. 06.07.2009 tarih ve 54 sayılı Meclis kararına istinaden 135 adet esnafa ait pazar tezgahının 17.341,686 TL karşılığında devir işlemi gerçekleştirilmiştir.

1.19. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 19.11.2008 tarih ve 29579 sayılı yazılarına istinaden İlçemiz Akçay Caddesi üzerinde bulunan 2. el oto galerileri Belediyemiz Encümeninin 23.06.2009 tarih ve 546 sayılı kararlarına istinaden mühürlenmiş 20 adet 2. el oto galeri sahiplerinden mühürü sökerek faaliyetine devam eden işyerlerine mühür fekki işlemi gerçekleştirilmiş olup, faaliyetleri engellenmiştir.



2. Ruhsat Birimi:

2.1. İlçemiz genelinde bulunan işyerlerinin rutin olarak denetimleri yapılmaktadır.

2.2. Çeşitli kurum ve birimlerden gelen yazılara istinaden 23 adet işyeri Belediyemiz Encümenine sevk edilmiş olup, Belediyemiz Encümeninin almış olduğu kararlara istinaden ilgili işyerlerine toplam 11.611,70 TL para cezası uygulanmıştır.

2.3. 2010 yılı içerisinde ilçemiz sınırları dahilinde bulunan işyerleri ile ilgili denetim ve ruhsatlandırma çalışmaları yapılmış olup, sayıları ve tutarları aşağıda çökartılmıştır.

VERİLEN RUHSAT/BELGE	ADET	TOPLAM TUTAR (TL)
Hafta tatili ruhsatı	347	138.097,00
Sihhi müessese ruhsatı	335	258.498,00
Ekmek satış belgesi	18	2.340,00
G.S.M. ruhsatı	43	264.514,00
Süre belgesi	40	17.800,00
Mesul müdürlük belgesi	5	550,00
Canlı müzik izni	3	330,00
TOPLAM	791	682.129,00

3. Ölçü ve Ayar Birimi:

3.1. Gaziemir Ölçüler ve Ayarlar birimimizde kanuni süre içinde 87 mükellefin beyanını kabul edilmiştir.

3.2. Kullanılan ölçü ve ayar aletlerine ilişkin terazi damgalamasından dolayı Belediyemize toplam 911 TL para yatırılmıştır.

3.3. Gaziemir Belediyesi Ölçüler ve Ayarlar Birimi olarak normal müracaattan işi biten beyanname sonuçları aşağıya çıkarılmıştır.

FAALİYET	SAYI
Normal müracaatta işi biten mükellef sayısı	85
Her yıl damga yaptıran	-
İşi biten beyanname yekünü	21
Hassas terazi müracaatı	8
Yıl içinde yapılan ölçü ve tartı aletinin periyodik muayenesi	308
Mahsurlu görülerek reddedilen ölçü tartı aleti	4
Grup merkezimize bağlı belediyelerde kabul edilen mükellef müracatı	42
Bağlı belediyelerde ölçü ve tartı aletlerinin yapılan periyodik muayenesi	86
Bağlı belediyelerde uygun bulunan ölçü ve tartı aleti	75
Bağlı belediyelerde red edilen ölçü ve tartı aleti	11



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

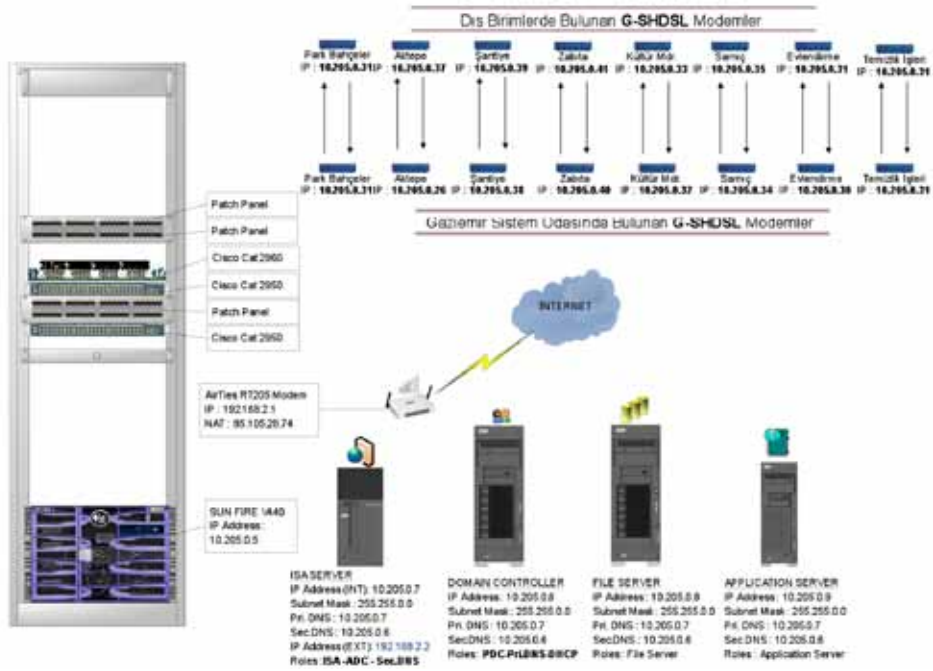


**Gazimir
Belediyesi**

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

A. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1. Belediyemiz bünyesindeki Müdürlük ve birimlerin bilgisayar, yazıcı ve Network sorunlarına yerinde müdahale edilip problemleri giderilmiştir. Bulunduğu alanda çözümlenemeyen sorunlar da birimize getirilerek eksiklikleri giderilmiştir.
2. Belediyemizin birimler arası ağ iletişim sistemi şekilde gösterilmiştir.



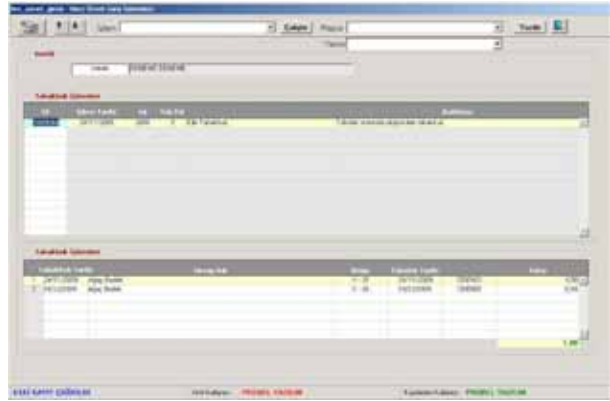
Server Odasının Görünümü

3. Yeni alınan bilgisayar ve donanımlarına ait gerekli yazılımlar yüklenerek network sistemimize dahil edilmiştir.
4. Probel kullanımı ile ilgili eğitim seminerleri düzenlenmiş, program kullanımından doğan sorunların en aza indirgenmesine ilişkin çalışmalar yapılmış, kullanımdan ve uygulamadan doğan sorunlar giderilmiştir.

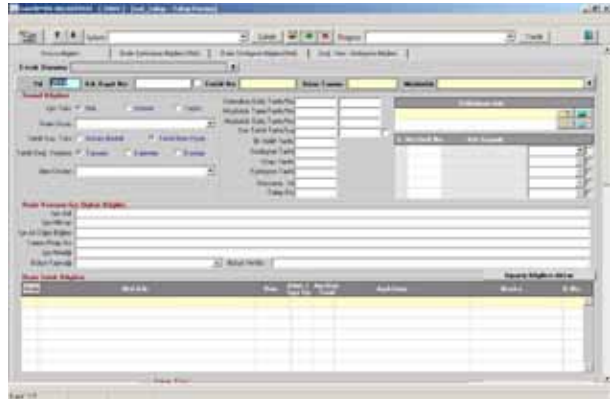
5. Belediyemiz birimlerince 2010 yılından itibaren kullanılması zorunlu olan PROBEL programı ile ilgili olarak evrak kayıt, yapı ruhsat, yapı kullanma, ruhsatsız yapı, harç ve ücretler TC sorgulama, demirbaş eğitimi, standart dosya planı, meclis ve iktisat eğitimi, satın alma konularında personelimize eğitim verilmiştir.

6. Eğitimde Verilen Programlarla İlgili Örnekler;

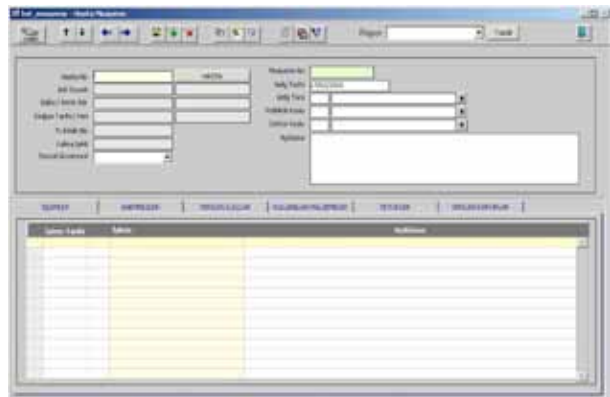
• **Harç, Ücretler ve Tahakkuk İşlemleri:** Harç bilgilerinin oluşturulduğu ve tahsilat bilgilerinin tutulduğu programdır.



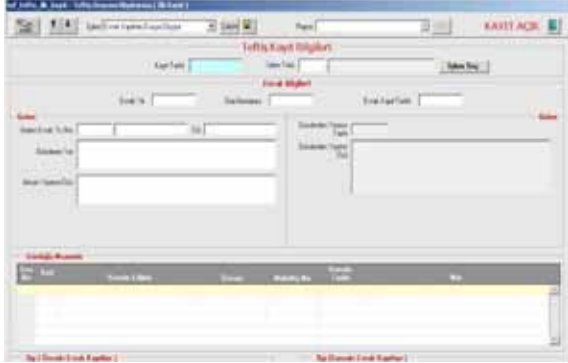
• **Satın Alma ve Takip İşlemleri:** Doğrudan temin ile yapılan alımlarda kullanılmaktadır.



• **Muayene İşlemleri:** Sağlık işleri müdürlüğünde muayene edilen kişilere ait kayıtların tutulduğu program.



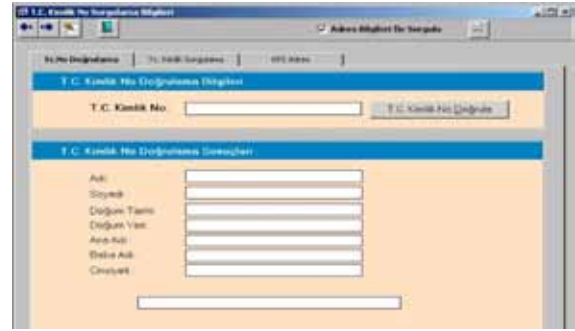
• Teftiş Kurulu İşlemleri:



• Randevu Takip İşlemleri:



• **TC Sorgulama İşlemleri:** Belediyemizde yapılan her türlü vatandaş müracaatlarında TC.Kimlik no istenmesi için gerekli eğitimler verilmiştir.



7. Belediyemizde 157 adet toner, 156 adet kartuş ve 17 adet şerit kullanılmıştır.
8. 124 adet bilgisayara formatlama, 87 adet bilgisayara bakım yapılmıştır.
9. Tüm müdürlüklerimize teknik destek hizmetleri verilmiştir.
10. Mevcut Anti-Virüs ile sistem güvenliğimiz sağlanmış olup, kullanıcı hataları en aza indirgenmiştir.
11. Belediye otomasyon programı dataları günlük olarak yedeklenmiştir.
12. PC ve yazıcıların periyodik bakımları yapılmış ve kullanıcılara teslim edilmiştir.
13. Dış birimlerimizi ana sistemimize (Networkümüze) dahil etmek için çalışmalarımız tamamlanmış ve G.SHDSL bağlantısı ile çevre birimler sistemimize dahil edilmiştir.
14. Probel tarafından iş başvuruları için Personel Bilgi Formu oluşturulup, Başkanlık Özel Kalem Müdürlüğünde, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde ve Hizmet Masasında kullanımı sağlanmıştır.
15. Sarnıç Şubesi VPN bağlantısı yapılarak tahakkuk ve tahsilat servisleri hizmete açılmış, daha sonra G.SHDSL bağlantısı ile birime dahil edilmiştir.
16. Sisteme dahil tüm PC ve donanımlarının, yapılandırması, dış birimlerin bağlantısı ve bakım onarımı için hizmet alımı yapılmıştır.
17. Sistemimizdeki tüm bilgisayarlara local kısıtlamalar uygulanmış olup kullanıcıların bilgisayarlarına virüs, casus yazılımlar, web filtreleme için gerekli yazılımlar yüklenmiştir.
18. 3 yıl süreli Anti-Virüs programı alınarak tüm PC'lere yüklenmiş, en üst seviyede virüs güvenliği sağlanmıştır. Belediyemiz bünyesinde kullanılan yazıcıların bir standart dahilinde yenilenmesi amaçlanmış, bu doğrultuda 18 adet çok fonksiyonlu yazıcı sisteme dahil edilerek, kullanım kolaylığı ve sarf malzeme tüketiminde tasarruf amaçlanmıştır.



SARNIÇ KOORDİNASYON MERKEZİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU



**Gazıemir
Belediyesi**

SARNIÇ KOORDİNASYON MERKEZİ

A. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Gaziemir Belediye Meclisinin 03.08.2009 tarih ve 68 nolu kararı ile Sarnıç Koordinasyon Merkezinin kurulmasına oybirliği ile karar verilmiştir. Alınan bu karar doğrultusunda Sarnıç Koordinasyon Merkezince 2010 yılında yapılan iş ve işlemlere ait faaliyet raporu aşağıya çıkartılmıştır.



1. Mali ve İdari İşler:

- Sarnıç Koordinasyon Merkezi Yazı İşleri Birimince toplam 484 adet resmi evrak kayıt altına alınmıştır.

- Sarnıç Koordinasyon Merkezi Yazı İşleri Birimince toplam 455 giden resmi evrak kayıt altına alınmıştır.

- Sarnıç Koordinasyon Merkezi Yazı İşleri Birimince toplam 703 adet dilekçe kayıt altına alınmıştır.

- Sarnıç Koordinasyon Merkezi Yazı İşleri Birimince toplam 394 adet dilekçeye cevap verilmiştir.

- Sarnıç Koordinasyon Merkezi Yazı İşleri Birimince 35 adet muhtaç asker ailesi başvuru beyannamesi kayıt altına alınmıştır.

- Sarnıç Koordinasyon Merkezi Yazı İşleri Birimince 310 adet evrak posta yolu ile ilgili kurumlara gönderilmiştir.

- Sarnıç Koordinasyon Merkezi Yazı İşleri Birimince Evrak zimmet defteri ile müdürlüklere ve kurumlara 248 adet evrak teslim edilmiştir.

- Sarnıç Koordinasyon Merkezince 379 adet muhtaç asker ailesine yardım paralarının dağıtımı yapılmıştır.

- Sarnıç Koordinasyon Merkezinde görev yapmakta olan resmi araçlara 64 adet araç görev belgesi düzenlenmiştir



2. Gelir ve Tahakkuk Birimi:

- 2010 yılı içerisinde Sarnıç Koordinasyon Merkezi Gelir ve Tahakkuk Birimi tarafından 524 adet yeni bina beyanname bildirim, 291 adet çevre temizlik beyannamesi bildirim, 120 adet arsa beyannamesi bildirim alınmıştır.

- Gelir ve Tahakkuk Birimi tarafından 164 adet rayiç değer yazısı, 525 adet mükellefe emlak beyan sureti verilmiştir.



- 83 adet emeklilik muafiyet dilekçesine işlem yapılmıştır.
- 431 adet borcu yoktur onayı yapılmıştır.
- 406 adet mükellefin emlak ile ilgili talep dilekçelerine işlem yapılmıştır.
- 13.226 adet mükellefin emlak dosyasında adres güncellemesi yapılmıştır.
- 2006 yılına ait 844 adet mükellefin su borçlularının adres güncellemesi yapılmıştır.
- 197 adet mükellefe emlak sicil dosyası açılmıştır.
- Resmi kurumlara 253 adet emlak beyan sureti verilmiştir.
- İlk beyan kabul tarihi ile ilgili resmi kurumlara 33 adet resmi yazı gönderilmiştir.
- Çevre temizlik vergilerine ait 914 adet yoklama fişlerinin kontrolü yapılmıştır.
- 167 adet çevre temizlik vergisi mükellefine vergi ihbarnamesi düzenlenmiştir.
- 2006 yılına ait su, kanal ve diğer gelirlerden kalan borçların tespiti yapılmıştır.
- 79 adet mükellefe beyana çağrı mektubu gönderilmiştir.
- 2250 adet mükellefe ödeme emri gönderilmiştir.

3. Teknik İşler Birimi:

- 2010 yılı içerisinde Sarnıç Koordinasyon Merkezi Teknik İşler Birimi tarafından 228 adet numarataj, 89 adet imar durum belgesi verilmiştir.

- Kamu/kuruluş ve müdürlüklere 110 adet resmi yazı gönderilmiştir.



- 20 Adet yapı kullanma izin belgesi, 14 adet kitle tasdik belgesi, 20 adet yapı ruhsatı verilmiştir.
- 9 adet temel üstü vizesi ile 14 adet TUS dosyası verilmiştir.
- 7 adet tevhit ve ifraz işlemi ile 10 adet tapu tescil işlemi yapılmıştır.

4. Halkla İlişkiler Birimi:

• Halkla İlişkiler Birimi tarafından 2010 yılı içerisinde 91 adet iş başvuru formu teslim alınarak Gaziemir Halk Hizmet Masasına teslim edilmiştir.

• Sarnıç Koordinasyon Merkezi Halkla İlişkiler Birimi tarafından 2010 yılı içerisinde 58 adet vatandaşın sorunları ilgili kurum ve müdürlüklere bildirilmiştir.



• Sarnıç Koordinasyon Merkezi Halkla İlişkiler Birimi tarafından 2010 yılı içerisinde GAZİGEM ile ilgili 83 adet başvuru formu teslim alınarak GAZİGEM'e teslim edilmiştir.

• Sarnıç Koordinasyon Merkezi Halkla İlişkiler Birimi tarafından 2010 yılı içerisinde 171 adet kurs başvuru formu teslim alınarak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

• 07/03/2010 tarihinde Dünya Kadınlar günü ile ilgili Zümrüt Düğün Salonunda yapılan konserin duyurusu ve afişleme çalışması yapılarak Sarnıç bölgesindeki resmi kurumların katılımı sağlanmıştır.


• 19/03/2010 tarihinde Sarnıç Sanayi Bölgesinde faaliyet gösteren firmalara verilen kahvaltının hazırlıkları Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmıştır.

• 20/03/2010 tarihinde Sarnıç Kaplanlar Düğün Salonunda yapılan Satranç turnuvası ve Ömer KÖROĞLU'nun yapmış olduğu gösteri ile ilgili tüm organizasyonlar Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlanmıştır.

• 21/03/2010 tarihinde Sarnıç Kaplanlar Düğün Salonunda yapılan Masa Tenisi turnuvası ile ilgili tüm organizasyonlar Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlanmıştır.

• 25/03/2010 tarihinde Orman Haftası dolayısıyla Sarnıç Bölgesinde vatandaşlara 800 adet fidan Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak dağıtılmıştır.

- 16/04/2010 tarihinde Türkiye’de Kuduz Hastalığının Kontrolü Projesi kapsamında tüm sahipli ve sahipsiz kedi ve köpeklerin Sarnıç Cumhuriyet Meydanı ile Sarnıç Koordinasyon Merkezi Binası önünde belediyemiz ekiplerince ücretsiz olarak gerçekleştirilen Kuduz Aşısı kampanyasının yapımı sağlanmıştır.
- 16/04/2010 – 17/04/2010 – 26/04/2010 tarihleri arasında Sarnıç Cumhuriyet Meydanında yapılan 13. Gaziemir Uluslararası Çocuk Şenliği kutlamalarının organizasyonu, duyurusu ve ilanı Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlanmıştır.
- 22/04/2010 tarihinde 13. Gaziemir Uluslararası Çocuk Şenliği kapsamında Sarnıç Cumhuriyet Meydanında yabancı grupların gösterilerinin organizasyonu Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlanmıştır.
- 03/05/2010 tarihinde “Kan Bağışlıyoruz Kampanyası” ile ilgili afiş ve Anons duyurusu ve vatandaşlara bilgilendirme broşürü dağıtımı yapılarak katılımı sağlanmıştır.
- 2010 Mayıs ayı içerisinde askere gidecek olan gençlere Belediyemizin Gaziemir Meydanında düzenlemiş olduğu eğlenceye Sarnıç’ta ikamet eden 10 askerimizin katılımı sağlanmıştır.
- 29/05/2010 tarihinde Gaziemir Belediyesi ve Gaziemir Kent Konseyinin ortaklaşa düzenledikleri sağlık taramasının Sarnıç Cumhuriyet meydanında yapılacağı duyurusu ile katılımı sağlanmıştır.
- Gaziemir Belediyesinin düzenlemiş olduğu Yaz Kursları Broşürü’nün dağıtımı yapılmıştır.
- Ramazan ayı münasebeti ile “Bereketli Ramazan Akşamları” afişlerinin dağıtımı ve duyurusu yapılmıştır.
- 79.uncu İzmir Enternasyonal Fuarı afişlerinin dağıtımı ve duyurusu yapılmıştır.
- Belediyemizin düzenlemiş olduğu Sarnıç Gölet alanında balık tutma sezonu açılışının duyurusu yapılmıştır.
- Gaziemir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü’nün düzenlemiş olduğu 3 günlük geziye Sarnıç’tan 25 çocuğun katılımı sağlanmıştır.
- Sarnıç bölgesinde 5.000 adet Gaziemir Belediyesi gazetesinin dağıtımı yapılmıştır.
- Sarnıç bölgesinde bulunan 5 adet Camii’de teravi namazından sonra belediyemizce limonata dağıtım yapılmıştır.
- Sarnıç Bölgesinde bulunan 4 adet mahalle muhtarlıklarına bilgisayar dağıtımı ile ilgili organizasyon sağlanmıştır.
- Birimimiz tarafından Sarnıç Bölgesinde 500 adet Cumhuriyet gazetesi ile 500 adet bez torba dağıtım yapılmıştır.

- 
- Ege Üniversitesi Ege Meslek Yüksek Okulu Uçak Teknolojisi Ahmet Eroğlu Eğitim Tesisleri açılışının duyuruları Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmıştır.
 - Sarnıç Bölgesinde 250 adet Gazıemir Belediyesi gazetesi ile 250 adet Hür Ege gazetesi dağıtımını yapılmıştır.
 - “Farkında Ol Sağlıklı Yaşa” meme kanserinde erken tanı programı çerçevesinde Sarnıç GAZİGEM’de 17/10/2010 – 24/10/2010 tarihlerinde kadınlara yönelik eğitim verilmiştir.
 - 09 Aralık 2010 günü Belediyemize ait Sarnıç Sosyal Tesislerinde restoran açılışının organizasyonu Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlanmıştır.
 - 21-22-23 Aralık 2010 tarihlerinde Belediyemize ait Sarnıç Sosyal Tesislerinde sanayici iş adamlarına verilecek kahvaltının katılımları Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlanmıştır.
 - 6. Balkanlılar Halk Dansları Festivali afişlerinin dağıtımını yapılmıştır.
 - Kadın Danışma Merkezimizin afişlerinin dağıtımını yapılmıştır.
 - “Geçmişten Günümüze Asimilasyon ve Göç”ü anma etkinlikleri kitabının dağıtımını yapılmıştır.
 - “Gazıemir Saat 20’de 20 Dakika Kitap Okuyor” afişinin dağıtımını yapılmıştır.
 - 31/12/2010 tarihinde Sarnıç GAZİGEM Binasında 150 adet çocukla yılbaşı kutlaması ve hediye dağıtımını yapılmıştır.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2010 YILI FAALİYET RAPORU



1926

**Gazimir
Belediyesi**

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

A. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1. İmar Durumu Birimi:

2010 yılı içerisinde vatandaşlardan ve kurumlardan gelen imar durumu müracaatlarının cevaplandırılması, yer seçim belgesi, kısıtlılık belgesi ve ekspertiz raporları müracaatlarının cevaplandırılması işlemleri yapılmıştır.

BELGE	TALEP EDİLEN (ADET)	TANZİM EDİLEN (ADET)
İmar durumu yazı veya çizim halinde	557	474
Mahkemelere ve icra müdürlüklerine yazı ve çizim halinde	248	241
Bankaların taşınmaz ipoteline ilişkin istediği yazı ile imar durumu	31	31
Resmi kurumlara yazı ile imar durumu bilgisi verilmiştir	86	108
Kısıtlılık belgesi	25	25
Yer seçim belgesi	57	55
Kitle tasdiki	71	71
Ekspertiz raporu	25	18
İç yazışma ile imar bilgisi	93	66

2. Yapı Ruhsat Birimi:

2010 yılı içerisinde müracaat dahilinde inşaat, tamirat, tadilat ruhsatları verilmiş, süresi dolan inşaat ruhsatlarının yenilenmesi sağlanmıştır. Öncelikli olarak inşaat ruhsatı müracaatı öncesi ön onay müracaatları alınmış, onayı olan dosyaların ruhsat müracaatı yapılarak sağlanarak, zaman kaybının önlenmesi sağlanmıştır. Yıkım izni verilmiş, cezalı ruhsat talepleri değerlendirilmiş ve vatandaştan veya kurumlardan gelen bilgilendirme talepleri yanıtlanmıştır.

- 155 adet ön onay müracaatı,
- 203 adet yeni inşaat ruhsatı müracaatı,
- 132 adet tadilat müracaatı,
- 24 adet ruhsat yenileme müracaatı,
- 46 adet yıkım-hafriyat izni müracaatı,
- 81 adet sığınaklar ile ilgili vatandaştan veya kurumlardan gelen yazışma,
- 59 adet resmi kurumlar,
- 21 adet Belediye içi yazışma ile,

- 12 adet vatandaştan gelen bilgi talebi olmuştur.
- 93 adet ön onay yapılmış, 8 adet ön onay müracaatı eksiklerinden dolayı tetkik edilememiştir.
- 197 adet yeni inşaat ruhsatı tanzim edilmiş, 13 adet ruhsat müracaatı eksiklerinden dolayı iade edilmiştir.
- 65 adet tadilat ruhsatı tanzim edilmiş, 33 adet ruhsata tabi olmayan tadilat onaylanmış, 14 adet tadilat müracaatı eksikleri olduğundan veya uygun olmadığından iade edilmiştir.
- 11 adet ruhsat yenileme yapılmış, 6 adet ruhsat yenileme müracaatı ise eksik olduğundan değerlendirilememiştir.
- 41 yıkım izni verilmiş, 2 adet yıkım izni müracaatı ise uygun olmadığından iade edilmiştir.
- 60 adet sığınaklar ile ilgili vatandaş veya kurumlarla yazışma yapılmış,
- 21 adet resmi kurumlarla,
- 10 adet Belediye içi yazışma ile 5 adet vatandaş ile yazışma yapılmıştır.
- Yapı ruhsat belgelerinin aylara göre dağılımı aşağıya çıkarılmıştır.

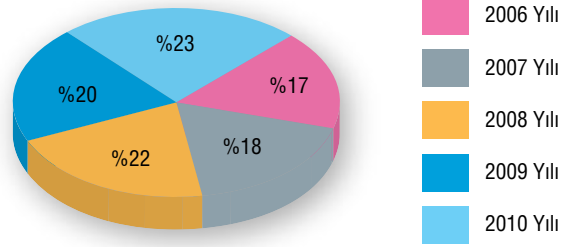
AYLAR	YAPI RUHSAT BİRİMİ	SARNIÇ BİRİMİ	TOPLAM
Ocak	18	1	19
Şubat	13	1	14
Mart	27	–	27
Nisan	41	–	41
Mayıs	18	–	18
Haziran	19	1	20
Temmuz	35	2	37
Ağustos	26	–	26
Eylül	25	2	27
Ekim	21	5	26
Kasım	24	2	26
Aralık	36	7	43
TOPLAM	303	21	324

- 2010 yılı ruhsatlarının verilme amacına göre dağılımı aşağıdadır.

BELGE DURUMU	MİKTAR	BELGE DURUMU	MİKTAR
Yeni inşaat ruhsatı	197	Yapı denetim değişikliği için kesilen ruhsat	1
Tadilat ruhsatı	65	Yeniden ruhsat	1
Yenileme ruhsatı	11	Cezalı + Yeniden ruhsat	1
İsim değişikliği	1	Güçlendirme + Cezalı ruhsat	1
Ek bina ruhsatı	1	Düzeltilme ruhsatı	16
İlave ruhsatı	1	Yenileme + Tadilat ruhsatı	1
İstinat duvarı	1	Cezalı ruhsat	3
Kullanım değişikimi için kesilen ruhsat	2		
TOPLAM			303

YILLARA GÖRE RUHSAT DURUMU

YILLAR	MİKTAR
2006	219
2007	225
2008	272
2009	268
2010	324
TOPLAM	1308



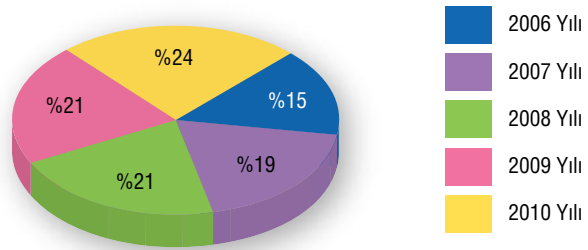
3. Yapı Kullanma İzin Birimi:

• 2010 Yılı içerisinde müracaat dahilinde tamamlandığı tespit edilen ve başvuru esnasında gerekli evrakları tamamlayan yapılar ve bağımsız bölümleri için yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir. Aynı zamanda müracaat dahilinde yapı uygunluk belgesi tanzim edilmiştir.

- 1182 adet yapı kullanma izin belgesi müracaatı,
- 932 adet Dokuz Eylül Vergi Dairesi Müdürlüğü ile yapı kullanma izin belgesine ilişkin yazışma talebi,
- 100 adet yapı uygunluk belgesi müracaatı,
- 76 adet sığınaklar ile ilgili vatandaş ve kurumlardan gelen yazışma,
- 59 adet tadilat müracaatı,
- 39 adet resmi kurumlardan,
- 28 adet Belediye içinden,
- 84 adet talep, şikayet ve bilgi edinme dilekçesi gelmiştir.

- 1355 adet yapı kullanma izin belgesi tanzim edilmiş,
- 78 adet yapı uygunluk belgesi tanzim edilmiş, 3 adet yapı uygunluk belgesi müracaatı uygun görülmemiştir.
- 928 adet Dokuz Eylül Vergi Dairesi Müdürlüğü ile yapı kullanma izin belgesine ilişkin yazışma yapılmış,
- 62 adet sığınaklar ile ilgili vatandaş ve kurumlardan gelen yazışma,
- 30 adet tadilat müracaatı cevaplandırılmış,
- 20 adet resmi kurumlardan,
- 16 adet Belediye içinden,
- 57 adet talep, şikayet ve bilgi edinme dilekçesi yanıtlanmıştır.
- Yapı kullanım izin belgelerinin yıllara göre dağılımı aşağıda çıkarılmıştır.

YILLAR	MİKTAR
2006	842
2007	1080
2008	1164
2009	1170
2010	1355
TOPLAM	5611



- Yapı kullanma izin belgelerinin aylara göre dağılımı aşağıya çıkarılmıştır.

AYLAR	YAPI KULLANIM BİRİMİ	SARNIÇ BİRİMİ	TOPLAM
Ocak	103	–	103
Şubat	63	–	63
Mart	95	3	98
Nisan	124	1	125
Mayıs	65	3	68
Haziran	159	4	163
Temmuz	96	1	97
Ağustos	188	2	190
Eylül	147	2	149
Ekim	147	3	150
Kasım	82	2	84
Aralık	86	2	88
TOPLAM	1355	23	1378

4. Yapı Kontrol Birimi:

İzinsiz ve ruhsatsız yapılaşma ile ilgili işlem yapan Yapı Kontrol Birimi, Zabıta Müdürlüğüne yapılan tespitlere veya şikayet dilekçeleri üzerine yerinde tespit yaparak, yapı tatil zaptı düzenler ve buna ilişkin gerekli işlemleri başlatır.

BELGE DURUMU	MİKTAR
Yapılan Tespit Sayısı	144
Mahsurlarını Gideren	1
Encümen Kararı Çıkan	144
Savcılığa Suç Duyurusunda Bulunulan	144
Vatandaşa Yapılan Tebligat	144

- 121 adet mahkemeden gelen evrak,
- 307 adet Hukuk İşleri Müdürlüğü ile yazışma,
- 97 ada Zabıta Müdürlüğü ile yazışma,
- 16 adet Fen İşleri Müdürlüğü ile yazışma,
- 32 adet diğer Belediye içi yazışma ve 77 adet resmi kurumlardan gelen yazışma değerlendirilmiş olup,
- 63 adet mahkemelerin talep ettiği bilgi ve belgelere istinaden yazışma,
- 70 adet Hukuk İşleri Müdürlüğü ile yazışma,
- 24 ada Zabıta Müdürlüğü ile yazışma,
- 7 adet Fen İşleri Müdürlüğü ile yazışma,
- 5 adet diğer Belediye içi yazışma ve 52 adet resmi kurumlar ile yazışma yapılmış olup,
- 152 adet encümen kararına istinaden yıkım için Fen İşleri Müdürlüğü ile yazışma,
- 398 adet yine encümen kararlarına istinaden vatandaşa bilgilendirme, gereği için ise Mali Hizmetler ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne yazılan yazışmalar ve 176 adet encümen gündemi oluşturularak encümen toplantısına gönderilmiştir.
- Mahalle bazında verilen yıkım ve para cezaları aşağıya çıkarılmıştır.

MAHALLE	YIKIM KARARI	PARA CEZASI (TL)	MAHALLE	YIKIM KARARI	PARA CEZASI (TL)
Dokuz Eylül Mahallesi	14	104.888,00	Fatih Mahallesi	13	113.257,00
Aktepe Mahallesi	14	107.249,00	Gazi Mahallesi	4	20.645,00
Atatürk Mahallesi	7	71.429,00	Hürriyet Mahallesi	17	161.075,00
Atıfbey Mahallesi	5	23.473,00	Irmak Mahallesi	10	147.847,00
Beyazevler Mahallesi	18	90.200,00	Menderes Mahallesi	13	134.020,00
Binbaşı Reşat Bey Mahallesi	12	159.770,00	Sevgi Mahallesi	2	2.555,00
Emrez Mahallesi	13	139.022,00	Yeşil Mahallesi	2	511,00
TOPLAM				144	1.275.941,00

5. Yapı Denetim (Hakediş) Birimi:

Yapı denetim firmalarına ilişkin YİBF değişikliği, seviye tespit tutanakları, hakediş ve tüm yapı denetim işlemlerini yürüten birim, inşaatın denetlenme sürecini takip ederek yapı denetim firmalarına iş bitirme belgesi de tanzim etmektedir.

- 235 adet yıl sonu seviye tespit tutanağı,
- 223 adet seviye tespit tutanağı,
- 117 ada iş bitirme belgesi,
- 124 adet işyeri teslim tutanağı ve 842 adet hakediş gelmiştir.
- 163 adet yıl sonu seviye tespit tutanağı,
- 187 adet seviye tespit tutanağı,
- 59 ada iş bitirme belgesi,
- 112 adet işyeri teslim tutanağı ve 807 adet hakediş ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiş olup, 29 adet hakediş ise eksiklerinden dolayı iade edilmiştir.

6. Planlama Birimi:

6.1. İmar Planı Çalışmaları;

6.1.1. 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı ve 1/25.000 Ölçekli İ.K.B.N.İ.P.

Revizyonu:

- Çevre ve Orman Bakanlığı'nca hazırlanan ve 16.08.2009 tarihinde onaylanan Manisa-Kütahya-İzmir Planlama Bölgesi 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı askı sonrasında kurum ve kuruluşlarca güncel yeni verilerin plana işlenmesi, maddi hataların düzeltilmesi, uygulamada yaşanan aksaklıkların giderilmesi ve güncellemeye yönelik yapılan başvuruların değerlendirilmesi sonucunda yeniden onanarak 29.09.2010 tarihinde askıya çıkarılmış olup söz konusu plana Belediyemizce Gazıemir İlçe sınırının, Sarnıç Devlet Orman Sınırının düzeltilmesi ve Sarnıç Kentsel Yerleşik Alanının kuzeydoğusunda bulunan alanın orman alanı ve askeri alan olarak belirlenmesi yönünde 26.10.2010 tarihinde itirazda bulunulmuştur. İtirazımızın kabul veya reddi ile ilgili bilgi Belediyemize iletilmemiştir.

- Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından onaylanan Manisa-Kütahya-İzmir Planlama Bölgesi 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan ve 16.11.2009 tarihinde askıya çıkarılan 1/25.000 ölçekli İzmir Kentsel Bölge Nazım İmar Planı revizyonuna; Emlak Bankası 3. Etap Konutları ve Sosyal Konutların bulunduğu bölgenin seyrek yoğunluklu kentsel yerleşik alandan orta yoğunluklu kentsel yerleşik alana dönüştürülmesi ve 1/25000 Nazım planda kentsel yeşil alan ve DKKA olan iki bölgenin, alt ölçekli imar planı doğrultusunda rekreasyon alanına dönüştürülmesi konusundaki öneri ve itirazlarımız İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.04.2010 tarih ve 01.293 sayılı Meclis Kararı ile uygun bulunarak, 28.06.2010 tarihinde onaylanan 1/25000 ölçekli İ.K.B.N.İ.P. Revizyonuna işlenmiştir.

6.1.2. 1/5000 Ölçekli Gaziemir Nazım İmar Planı Revizyonu:

- 1/25.000 ölçekli İzmir Kentsel Bölge Nazım İmar Planı revizyonu doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediyesi Planlama Müdürlüğü'nce Gaziemir 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu çalışmalarına başlanmıştır. Bu kapsamda birimizce Gaziemir'e ait sorun bölgeleri tespit edilmiş, bu bölgelere ait analiz ve sentez çalışmaları yapılarak 1/5000 nazım imar planı revizyon çalışması kapsamında değerlendirilmek üzere öneriler İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir.

- Tahtalı baraj havzası uzak koruma alanı içerisindeki imar planının iptal kararı olduğu için söz konusu bölge için Belediyemizce 1/5000 nazım plan önerisi hazırlanmış ve 1/5000 Gaziemir Nazım İmar Planı Revizyon Çalışması kapsamında değerlendirilmek üzere İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir.

- Ulaştırma Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nce 19.03.2010 tarihinde revize edilerek Belediyemize iletilen 1/25000 ölçekli Adnan Menderes Mania Planı; 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarına aktarılarak Gaziemir ve Sarnıç'a ait imar planlarına yansımaları değerlendirilmiş, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nün görüşüne ihtiyaç duyulan bölgelerde gerekli çalışmalar yapılarak teknik görüşler elde edilmiştir.

- Yeşil Mahalle ve 9 Eylül Mahallesi'nde arazi ve mülkiyet çalışmaları yapılarak yeni mania planı kapsamında mevcut imar planının revize edilmesi yönünde öneri imar planı çalışmaları hazırlanmış, Gaziemir 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyon çalışması kapsamında değerlendirilmek üzere İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir.

- İzmir Büyükşehir Belediyesi'nce 1/5000 nazım imar planı revizyonu onaylandıktan sonra birimizce 1/1000 uygulama imar planı çalışmalarına başlanacaktır.

6.1.3. 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri:

2009 Yılı içerisinde birimizce hazırlanan ve incelenen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri 3 gruba ayrılmaktadır:

Gaziemir'e ait yeni ihtiyaçlar ve projeler doğrultusunda birimizce hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri:

Aşağıda konuları belirtilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri ile ilgili kurum görüşleri alınmış, mülkiyet ve mevcut durum bilgileri derlenmiş, yerinde arazi çalışmaları yapılmış ve bu doğrultuda birimizce açıklama raporları ile birlikte hazırlanmış, Meclisimizin onayına sunulmuş, Meclisimizce kabul edilen plan değişiklikleri onanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir.

Hastane Alanı: Gaziemir halkının temel sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak yapılacak hastanenin yer tespiti yapılması faaliyeti ile ilgili olarak 1/5000 nazım imar planı kararı doğrultusunda 2177 ada 1 parsel ve güneydoğusundaki alanın “sağlık tesisi” olarak belirlenmesi çalışması kapsamında 10.150m²lik sağlık tesisi(hastane) alanı, 5000m²lik otopark alanı ve alanın güneybatısında 12000m²lik rekreasyon alanı planlanmış olup İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11.01.2010 tarih ve 01.36 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Dokuz Eylül Mahallesi'nde Betontaş Yolu ile 316 Sokak Arasında Kesintiye Uğrayan 10 m'lik yol: Gaziemir İstasyonu'nun doğusunda yer alan bölgede, ulaşım probleminin çözümlenmesi ve Betontaş Yolu ile 316 Sokak Arasında kesintiye uğrayan imar yolunun sürekliliğinin sağlanması amacıyla, 1/5000 ölçekli nazım imar planı kararı doğrultusunda 362 ada 2 parsel, 112 ada 19 ve 59 parsellerden demiryoluna paralel geçecek şekilde 10m'lik imar yolunun belirlenmesini içeren 1/1000 imar planı değişikliği ve açıklama raporu hazırlanmıştır. (Gaziemir ve İ.B.B. Meclisleri tarafından onanmıştır.)

Sosyal-Kültürel Tesis Alanı: 139 ada 4,5,6,17,18 parsellerin (Tescilli Seydiköy İstasyon Binası ve Çevresi) sosyal-kültürel tesis alanı olarak belirlenmesi yönünde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve açıklama raporu hazırlanmıştır. (Gaziemir ve İ.B.B. Meclisleri tarafından onanmıştır.)

362 Ada 2 Parseldeki Tescilli Gaziemir İstasyon Binası: İstasyon kullanım kararının hafif raylı sistem peronlarının olduğu yere kaydırılması ve 362 ada 2 parseldeki tescilli istasyon binası için plan notu ilave edilmesi yönünde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve açıklama raporu hazırlanmıştır. (Gaziemir Meclisi tarafından uygun görülmüş, ancak İzmir 1 Nolu Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından reddedilmiştir.)

1482 ada 46 ve 47 Nolu Parsellere Plan Notu İlave Edilmesi: Gaziemir Belediye Meclisi'nin 22.10.2009 tarih ve 99 sayılı kararı ve İzmir 1 Nolu K.T.V.K. Bölge Kurulu'nun 29.01.2010 tarih ve 4728 sayılı uygun kararı doğrultusunda; 1482 ada 47 nolu parselin “korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli parsel ve bina” olarak belirlenmesi ve 1482 ada 46 ve 47 parsellere plan notu ilave edilmesi yönünde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve açıklama raporu hazırlanmıştır. (Gaziemir ve İ.B.B. Meclisleri tarafından onanmıştır.)

Sarnıç Mevkii'nde Çok Amaçlı Salon İçin Yer Ayrılması: Sarnıç Bölgesi'nde sosyal ve kültürel aktivitelerin yürütülmesine yönelik 1 adet salonun yapımına yönelik yer tespiti yapılması faaliyeti ile ilgili olarak Gaziemir İlçesi Sarnıç Mevkii 17N IIa ve 18N III d paftalarda bulunan Belediye Hizmet Alanının genişletilmesi ve çevresinin düzenlenmesini içeren 1/1000 ölçekli İmar Planı değişikliği ve açıklama raporu hazırlanmıştır. (Gaziemir Meclisi tarafından uygun görülmüş, ancak İ.B.B. Meclisi tarafından reddedilmiştir.)

Gaziemir'deki Dere Islah Güzergahları: İl Taşkın Koordinasyon Kurulu'nun mevcut derelerin imar planında belirlenmesi ve ıslahlarının yapılması kararı doğrultusunda İzsü Genel Müdürlüğü, Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ve birimizce Gaziemir'deki derelere ait ortak bir çalışma yapılarak Irmak, Yeşil, Sevgi, Gazikent, 9 Eylül Mahallelerinden geçen dere ıslah güzergahları ve Zeytinlik, Hacıbağ Deresi ile kollarının doğal dere yataklarının imar planında belirlenmesini içeren 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği ve açıklama raporu hazırlanmıştır. (Gaziemir ve İ.B.B. meclisleri tarafından onanmıştır.)

Demiryolu Alanı: 2010 yılında Gaziemir ilçe sınırında T.C.D.D.'ye ait demiryolu alanında mülkiyet uyuşmazlığını giderme yönünde 1/1000 imar planı değişikliği faaliyeti konusunda; T.C.D.D.'nin demiryollarına (Aliağa-Menderes Metro Güzergahı) ilişkin projelerinin tamamlanmadığını belirterek uygun görüş vermemesi nedeniyle imar planı faaliyeti gerçekleştirilememiş olup ilgili kurumdan uygun görüş alınması durumunda 1/1000 uygulama imar planı değişikliği gerçekleştirilebilecektir.

Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanları: 2010 yılında Gaziemir 1/1000 ölçekli uygulama imar planında konut dışı kentsel çalışma alanına dönüşüm amaçlı revizyon imar planı yapılması faaliyeti ile ilgili Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nce Adnan Menderes Havaalanı Mania Planının revize edilmesi nedeniyle maximum yükseklik kullanımlarının yeniden belirlenmesi gerektiğinden, söz konusu çalışma tamamlandıktan sonra gerçekleştirilecektir.

• **Resmi kurumların talebi doğrultusunda birimizce hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri:**

Konu ile ilgili olarak ilgili kurum görüşleri alınmış, mülkiyet ve mevcut durum bilgileri derlenmiş, yerinde arazi çalışmaları yapılmış ve bu doğrultuda aşağıda konuları belirtilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri açıklama raporları ile birlikte hazırlanmış, Meclisimizin onayına sunulmuş, Meclisimizce kabul edilen plan değişiklikleri onanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir.

Trafo Yerleri: 19M IVd paftada; 2 adedi park alanında, 1 adedi oyun alanında, 1 adedi çocuk bahçesinde olmak üzere toplam 4 adet 3.60x8.13m. ebadında trafo yerinin belirlenmesi yönünde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve açıklama raporu hazırlanmıştır. (Gaziemir ve İ.B.B. Meclisleri tarafından onanmıştır.)

Bölgesel Otopark Alanı: 11408 adanın güneyinde ve 11132 adanın güneyinde bulunan kamuya terkli otopark alanının bölgesel otopark olarak belirlenmesi yönünde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve açıklama raporu hazırlanmıştır. (Gaziemir ve İ.B.B. Meclisleri tarafından onanmıştır.)

Akçay Caddesi'nde 4 Adet Yaya Üst Geçit Yeri: Akçay Caddesi'nde 4 adet yaya üst geçit yeri belirlenmesi yönünde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve açıklama raporu hazırlanmıştır. (Gaziemir ve İ.B.B. Meclisleri tarafından onanmıştır.)

Atıksu Terfi Merkezi: Sarnıç Mevkii 17 N 1c pafta 11226 adanın güneyinde yer alan kamuya terkli 10 metrelik yol alanında 1 adet atıksu terfi merkezinin 1/1000 ölçekli imar planında belirlenmesini içeren imar planı değişikliği ve açıklama raporu hazırlanmıştır. (Gaziemir ve İ.B.B. Meclisleri tarafından onanmıştır.)

Tescilli Parselin Sınır Düzeltmesi: 1238 ada 14 nolu tescilli parselin sınır düzeltmesinin yapılması ve parsel numarasının 20 olarak değiştirilmesini içeren 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği ve açıklama raporu hazırlanmıştır. (Gaziemir Meclisi tarafından uygun görülerek onanmak üzere İzmir 1 Nolu Koruma Bölge Kurulu'na gönderilmiştir.)

• **Vatandaşlar tarafından önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri:**

Aşağıda konuları belirtilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği talepleri; İmar Kanununun Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmeliği, şehircilik ilkeleri ve planlama esasları açısından incelenerek konu ile ilgili olarak; ilgili kurum görüşleri alınmış, mülkiyet ve mevcut durum bilgileri derlenmiş, yerinde arazi çalışmaları yapılmış ve bu doğrultuda inceleme raporları hazırlanmış, Meclisimizin onayına sunulmuş, Meclisimizce kabul edilen plan değişiklikleri onanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir.

11424 Ada 1, 2, 3, 4, 5 Parsellerdeki Taks max: 0.50 Sınırlamasının Kaldırılması: 11425 ada 1,2,3,4,5 parsellerin diğer yapılaşma koşullarının aynı kalması şartı ile taks max: 0.50 sınırlamasının kaldırılması (Gaziemir Belediye Meclisi tarafından reddedilmiştir.)

2130, 2131, 2132 Adalarda Yer Alan Oto Galerici Kooperatifi Toplu İşyeri Alanı: Söz konusu alanda plan kararı, emsal ve yükseklik değerleri değiştirilmeden; adalar arasında trafik sirkülasyonunu üst katta da sağlamak amacıyla 10m'lik trafik yolları üzerinde yaya ve araç köprülerinin yer alabileceği plan kararı ve plan notunun kaldırılması, planın öngördüğü toplam inşaat alanını aşmamak koşuluyla yerleşim yapılabileceği plan notunun kaldırılarak yerine " İmar planında farklı yapı yoğunluğu ile yer alan oto galericileri kooperatifi toplu işyeri alanı M1 ifadeli imar adalarına yerleştirilebilir." şeklinde plan notu ilave edilmesi, 2130 adanın 2 adet yeni otoparkla bölünerek 3 adet imar adasına dönüştürülmesi ve mevcut açık otopark alanının bir kısmının bu imar adalarına dahil edilmesi. (Gaziemir Meclisi tarafından uygun görülmüş, ancak İ.B.B. Meclisi tarafından reddedilmiştir.)

1509 Adanın Güneyindeki İmar Hattının Yeniden Düzenlenmesi:

1509 ada 6 parseldeki tamamlanmış bina çekme mesafesi ile ilgili olarak parselin güneyindeki imar hattının yeniden düzenlenmesi. (Müracaat sahibi tarafından talep geri çekildiğinden bu doğrultuda meclis kararı alınmıştır.)

1509 Ada ile 1510 Adalar Arasındaki 7 m'lik İmar Yolunun Yeniden Düzenlenmesi:

1509 ada 6 nolu parseldeki tamamlanmış binanın çekme mesafesini ihlal etmesi sorununun çözümüne yönelik olarak 1509 ada ile 1510 ada arasındaki 7 metrelik imar yolunun yeniden düzenlenmesi. (Gaziemir ve İ.B.B. Meclisleri tarafından onanmıştır.)

1482 Ada 46 Parsele Plan Notu Eklenmesi:

1482 ada 46 parselde konut dışı kentsel çalışma alanı; E.1.50 ve hmax: 9.00m kullanım kararları değiştirilmeden plan notu eklenmesi, mevcut imar planındaki enerji nakil hattının kaldırılması. (Gaziemir Belediye Meclisi tarafından uygun görülerek onanmak üzere İ.B.B.'ye gönderilmiştir.)

96 ada 1 ve 23 parselleri içeren plan değişikliği:

96 ada 23 parselin çekme mesafelerinin belirlenmesi ve benzin istasyonu ibaresinin kaldırılıp yerine A(Akaryakıt) gösteriminin eklenmesi, 96 ada 1 parselin batısındaki otopark alanının küçültülerek, küçültülen alan ve bir miktar daha otopark alanının parselin İzmir-Aydın Karayolu'na ait servis yolu kenarındaki boş alanda cep otoparkı olarak planlanması, küçültülen otopark alanının konut dışı kentsel çalışma alanına dahil edilmesi, konut dışı kentsel çalışma alanının ada ayırım çizgisiyle 2 bölüme ayrılarak mevcut imar planından gelen max. inşaat alanının 2 bölüme paylaştırılarak plan notu olarak eklenmesi ve mevcut trafo alanının küçültülerek güneybatıya kaydırılması (Gaziemir Belediye Meclisi tarafından uygun görülerek onanmak üzere İ.B.B.'ye gönderilmiştir.)

Sonuç olarak toplam 17 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği dosyasından; 8 adedi Gaziemir Belediye Meclisi'nce kabul edilip, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nce 5216 sayılı yasa uyarınca onanmış olup; 3194 sayılı yasa gereği 1 ay süreyle askıya çıkarılarak ilan edilmiş; ilgili birim, kişi ve kuruluşların bilgisine sunularak İmar Planlarına aktarılmıştır. 3 adedi İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nce görüşülme aşamasındadır. 1 adedi İzmir 1 Nolu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na görüşülme aşamasındadır. 1 adedi Gaziemir Belediye Meclisi tarafından reddedilmiştir, 1 adedi müracaat sahibinin talebi üzerine Gaziemir Belediye Meclisi tarafından gündemden düşürülmüştür. 2 adedi İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından reddedilmiştir. 1 adedi İzmir 1 Nolu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından reddedilmiştir.

6.2. Aktepe ve Emrez Mahallelerinde Kentsel Dönüşüm Projesi:

Aktepe-Emrez Mahalleleri'nde kentsel dönüşüm projesi kapsamında yapılan çalışmalar ile ilgili İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı ve Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı'na çeşitli tarihlerde brifingler verilmiş olup alana ait eski ve mevcut imar planları, mülkiyet, jeolojik etüt, mania planı v.b. bilgi ve belgeler Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'ne iletilmiştir. Belediye Kanunu'nun Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı başlıklı 73. maddesi kapsamında uygulama yapılabilmesi için öncelikle "Öneri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alan Sınırı" belirlenmiş olup ilanı ile ilgili işlemler devam etmektedir.

6.3. Diğer Çalışmalar:

6.3.1. 2010 yılı içerisinde açılan veya daha önceki yıllarda açılmış olup süregelen imar planı ve değişikliklerine ait iptallere ilişkin 5 adet dava dosyası ile ilgili, Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne ilgili teknik incelemeler yapılarak görüşlerimiz iletilmiştir.

6.3.2. 2009 yerel seçimlerinden sonra Gaziemir'e bağlanan Sarnıç bölgesinin geçmişten bugüne kadar yapılan imar planı, ilave, revizyon ve değişikliklerine ait arşiv oluşturulması çalışması tamamlanmıştır.

6.3.3. Sarnıç ve Gaziemir imar planlarının imar uygulamaları açısından değerlendirilmesi, hazine mülkiyetlerinin imar planı ile ilişkilendirilmesi konularını içeren bilgi paftaları hazırlanarak gerekli proje çalışmalarında kullanılmak üzere Başkanlık Makamı'nın bilgisine sunulmuştur.

6.3.4. Sarnıç'a ait 1/5000 ve 1/1000 imar planı ve değişikliklerinin onama süreçleri incelenmiş ve mevcut imar planına aktarımı yapılmamış imar planı değişiklikleri işlenmiştir.

6.3.5. İmar planı ve değişikliklerine ait dosyaların Bayındırlık ve İmar Komisyonunda takibi yapılarak konu ile ilgili gerekli bilgiler verilerek komisyon raporları hazırlanıp Yazı İşleri Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

6.3.6. Gaziemir ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclislerince onaylanarak yürürlüğe giren 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri, 3194 sayılı yasa gereği 1 ay süreyle askıya çıkarılarak ilan edilmiş, ilgili birim, kişi ve kuruluşların bilgisine sunularak imar planlarına aktarılmıştır.

6.3.7. Kamu kurumları, özel sektördeki kuruluşlar ve vatandaşlardan gelen parsellerine ait imar planlarının yıllar içindeki değişim süreçleriyle ilgili talepleri doğrultusunda arşiv incelemesi çalışmalarının yapılarak talep sahiplerine bilgi verilmesi kapsamında 7 adet talebe cevap verilmiştir.

6.3.8. Gaziemir'e ait her ölçekteki imar planlarına ilişkin veri, bilgi, inceleme taleplerinin değerlendirilerek sonuçlandırılması kapsamında 63 adet talebe cevap verilmiştir.

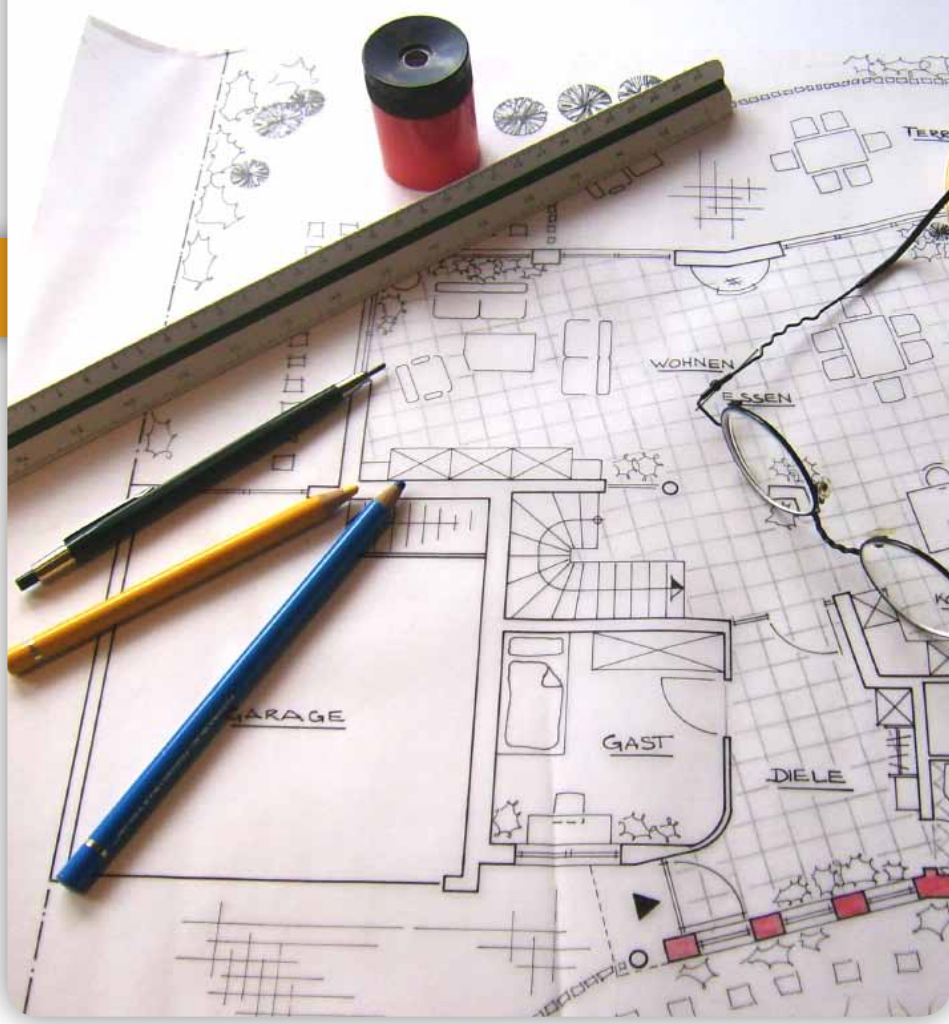
6.3.9. İmar Kanunu'nun 8. Maddesi kapsamında kamu kurumları, özel sektördeki kuruluşlar ve vatandaşlardan gelen mevcut imar planlarından kopya verilmesine ilişkin 10 adet talep değerlendirilerek plan kopyaları talep sahiplerine iletilmiştir.

6.3.10. Muhtelif parsel sahiplerinin parsellerinin 1/1000, 1/5000, 1/25000 ölçekli imar planlarında hangi amaca ayrıldığı ile ilgili şifai talepleri incelenerek sonuçlandırılmıştır.

6.3.11. Başbakanlığın onayı ile yürürlüğe giren "İç Güvenlik Stratejisi Belgesi Kentsel Dönüşüm Projesi" kapsamında kaçak yapılaşma ve Kentsel Dönüşüm projeleri ile ilgili bilgiler Nisan, Ağustos, Aralık aylarının ilk haftasında periyodik olarak Gaziemir Kaymakamlığı ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

6.3.12. Bütçe, stratejik plan, performans programının birimimizi ilgilendiren kısımları ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür.

6.3.13. Bayındırlık ve İskan Bakanlığı tarafından hazırlanan "İmar, Kıyı ve Yapı Uygulamaları Orta Ege Bölgesi Semineri" ne, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nün hazırladığı "Mekansal Planlamada Jeodezi Sempozyumu" na, 9 Eylül Üniversitesi tarafından düzenlenen "Liman Kentlerinin Yeni Yüzleri" konulu konferansa, TMMOB Şehir Plancıları Odası tarafından hazırlanan Dünya Şehircilik Günü 34. Kolokyumu'na katılım sağlanmıştır.



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2010 YILI FAALİYET RAPORU



1926
**Gazimir
Belediyesi**

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

A. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1. Etüt Proje Birimi:

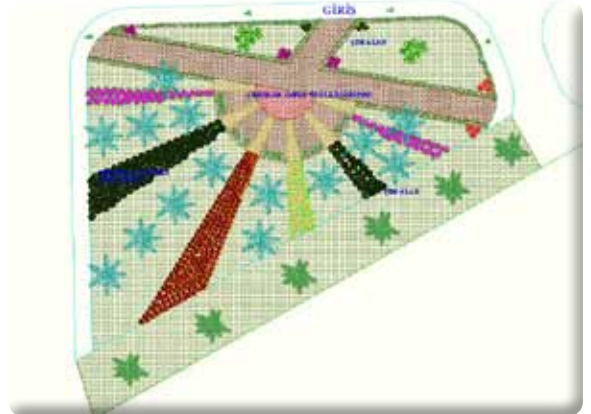
1.1. Atatürk Bulvarı Gösteri ve Konser Alanı Projesi; Atatürk Bulvarı üzerinde futbol sahası yanında bulunan alanda vatandaşların sosyal aktivitelerini desteklemek amacıyla kutlama, çok amaçlı saha düzenlemesi ve konser alanı yaratarak yeniden hayat geçirilecektir. 5000 m² olan projede, 550 m² - 30 cm. yükseliğinde büyük sahne, 200 m² - 420 cm. yüksekliğinde ana sahne, ışıklandırma amaçlı 15 adet kolon ve tamamı çim alandan oluşmaktadır.



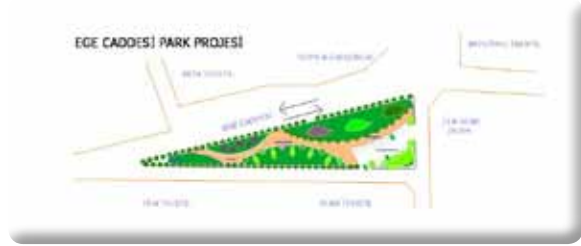
1.2. Sarnıç Piknik Alanı ve Spor Tesisleri Projesi; Proje 7550 m²lik alanı kapsamaktadır. Projede anfi tiyatro, futbol sahası + tribün, mini futbol sahası, soyunma odaları, basketbol, voleybol, plaj voleybolu, kortbol, çim oyun alanı, fitness, jimnastik alanı, okçuluk alanı, 18'li mini golf sahası, bir küçük ve bir büyük malej, kır gazinosu, 3 kamelya, çocuk oyun alanı, yürüyüş yolları, piknik alanları ve 1 adet korunaklı mangal alanı yer alacaktır.



1.3. Sarnıç Orne Home Önü Park Projesi; Sanayi Bölgesinde yapımı tasarlanan parkta yeşil alan ve oturma grubu tasarlanmıştır. Avan proje aşamasındadır.



1.4. Sarnıç Ege Caddesi (Kappa) Park Projesi; Sanayi Bölgesinde yapımı tasarlanan parkta yeşil alan ve oturma grubu tasarlanmıştır. Avan proje aşamasındadır.



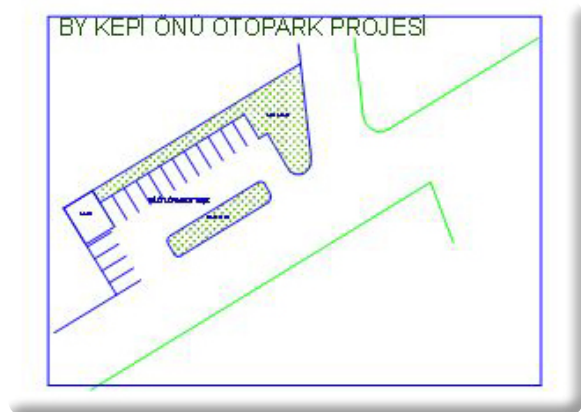
1.5. Sarnıç Habertürk Yanı Park Projesi; Sanayi Bölgesinde yapımı tasarlanan parkta yeşil alan, oturma grubu ve otopark tasarlanmıştır. Avan proje aşamasındadır.



1.6. Sarnıç Araç Muayene İstasyonu 1203 Sok. Üzeri Park Projesi; Sanayi Bölgesinde yapımı tasarlanan parkta yeşil alan ve oturma grubu tasarlanmıştır. Avan proje aşamasındadır.



1.7. Sarnıç Bykepi Otopark Park Projesi; Sanayi Bölgesinde otopark çalışması yapılmıştır. Avan proje aşamasındadır.



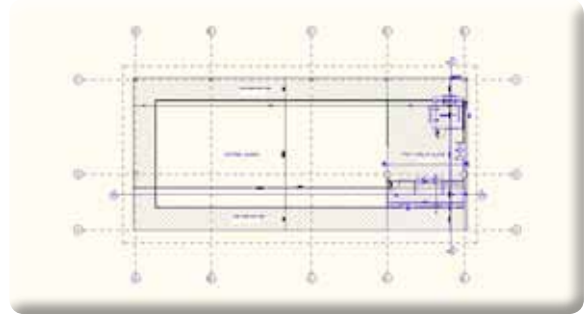
1.8. Nevvar Salih İşgören Caddesi Üzerinde (Mevcut Şantiye Yerine) Hayvan Hastahanesi Projesi; Toplam 611 m²den oluşmaktadır. Proje kapsamında Hayvan bekleme salonu, veteriner hekim odası, muayenehane, veteriner hekim odası, aşı odası, operasyon hazırlama + yoğun bakım, müdür ve müdür yardımcısı odası, toplantı salonu, laboratuvar ve yemekhane yer almaktadır.



1.9. Sarnıç Bölgesi Hürriyet Mah. 1071 Sok. Park Projesi; Proje 2088 m²lik alanı kapsamaktadır. Proje 3'lü pota basket sahası, fitness, çocuk oyun alanı, dinlenme ve yeşil alandan oluşmaktadır.



1.10. Sentetik Buz Pisti Revizyon Projesi; Mevcut projenin çevresine koruyucu branda sistemi tasarlandı.



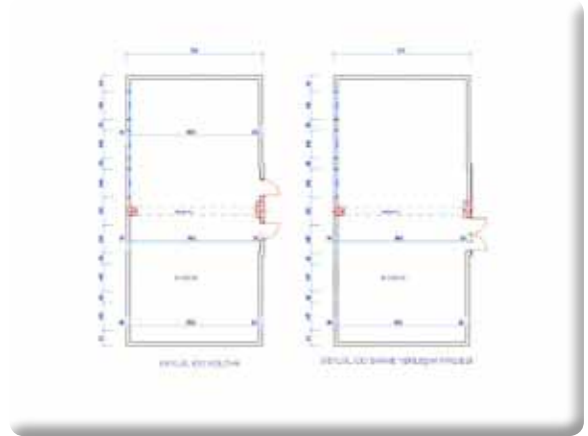
1.11. Şantiye Önü Rekreasyon Alanı Leke Çalışması; Proje leke çalışması aşamasındadır. Projenin içeriğinde piknik alanları, seyir terası, gençlik kampı, anfi tiyatro, paintball, ekolojik park, basketbol, voleybol, kır düğün salonu, tenis kortları, Go-kart, sosyal tesis, büfe ve otopark bulunmaktadır.



1.12. Beyazevler Mah. 544 Sok. Park Projesi; Tasarlanan park 2700 m² alandan oluşmaktadır. Projede fitness, otopark, çocuk oyun alanı, seyir terasları, dinlenme ve yeşil alan yer almaktadır.



1.13. 9 Eylül İ.Ö. Okulu Rölöve Çalışması; Gösteri Salonunun rölöve çalışması yapılmıştır.



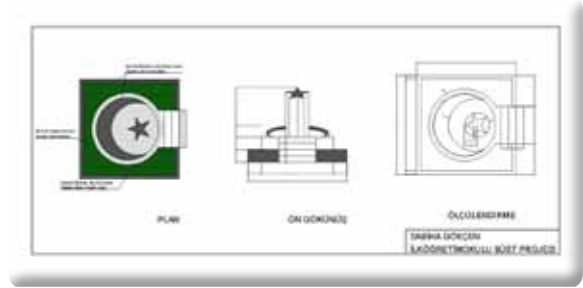
1.14. Atırbey Mah. Mezarlık Meydan Projesi; Proje 6000 m²lik alandan oluşmaktadır. Projede 1715 m² meydan alanı, 750 m² otopark, 365 m² üçgen alan, 3180 m² yol döşemesi, 900 m² meydan içi yeşil alan, 4 adet membran, heykel alanı, mini gösteri alanı ve ışıklı sergi panolarından oluşmaktadır.



1.15. Sarnıç Bölgesi Fatih Mah. 1142-1147 Sokak Arası Park Projesi; Proje 2178 m²lik alandan oluşmaktadır. Proje kapsamında tek pota basketbol sahası, fitness, çocuk oyun alanı, oturma grupları ve yeşil alan bulunmaktadır.



1.16. Sabiha Gökçen İ.Ö. Okulu Atatürk Büstü Çalışması; Okul bahçesi içindeki ay yıldız formundaki Atatürk büstü projesi çalışması yapılmıştır.



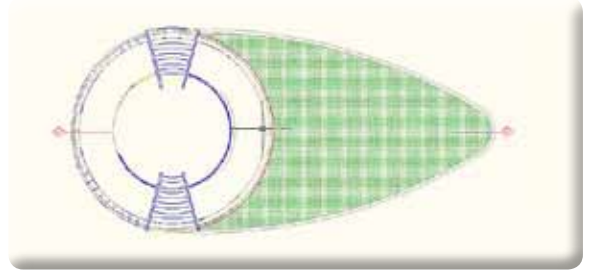
1.17. 79 Ada Meydan Projesi; 79 ada kapsamında tüm adayı ve meydanı da içine alanda 8000 m²lik alanda meydan düzenlemesi ve dükkan, restaurant, cafe, kitapevi, sinema, ofis, otel ve otoparktan oluşan bir kompleks tasarlanmaktadır.



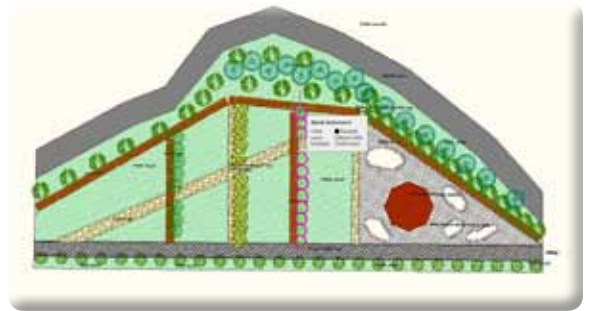
1.18. Belediye Hizmet Binası Projesi; Yaklaşık 8000 m²lik ofis katları, zemin+3 kat ve 2 kat yer altı otoparkı mevcuttur. Toplam inşaat alanı 13.000 m²dir.



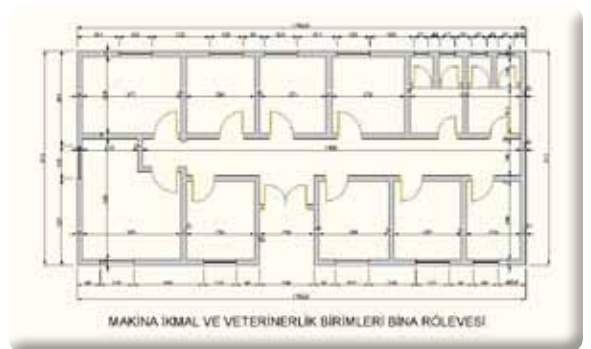
1.19. 80/1 Sok. Sevgi Yolu Havuz Projesi Revizyonu; Sevgi Yolu içerisinde yer alan mevcut havuz projesi revize edilmiştir.



1.20. Irmak Mah. Dereboyu Rekreasyon Alanı Projesi; Proje Irmak Mah. dere boyunca iki kısımdan oluşmaktadır. Üçlü pota basket sahası, oturma ve yeşil alan, mini futbol sahası mevcuttur.



1.21. Şantiye Tesislerinin İçinde Bulunan Makina İkmal ve Veterinerlik Binasının Rölövesi; Mevcut binanın yerinde ölçümü alınarak rölöve projesi hazırlanmıştır.



2. Emlak Birimi:

2.1. Belediye Meclisimizin 01.07.2010 gün ve 65 sayılı kararı ile imar planındaki amacı doğrultusunda kullanılmak üzere 21177 ada 5 parselin 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75/d maddesine göre T.C. Sağlık Bakanlığı adına İzmir Valiliği İl Sağlık Müdürlüğüne tahsisi yapılmıştır.

2.2. İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.06.2010 tarih ve 01.778 sayılı kararı ile 5393 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 18/E 75/d maddeleri gereği 18 adet taşınmaz belsiz olarak Belediyemize devredilmiştir.

2.3. Mülkiyeti Belediyemize ait Atıf Bey Mahallesi (Sarnıç) 11114 ada 14 parselde bulunan 3 adet binanın Eğitim Merkezi olarak kullanılmak üzere Ege Üniversitesi Meslek Yüksek Okuluna tahsis edilmiştir.

2.4. 2096 ada 7 parselin İtfaiye Alanı olarak kullanılmak üzere 25 yıl süresince İzmir Büyükşehir Belediyesi kullanımına verilmiştir.

2.5. Atıfbey Mahallesi 1176 ada 1 parseldeki 428/2401 hissemiz 25 yıl süre ile Diyanet İşleri Başkanlığına devredilmiştir.

2.6. Mülkiyeti belediyemize ait Yeşil Mahalle 2226 ada 1 parsel (29,27 m²) lik trafo yeri işletme bakım karşılığında TEDAŞ Genel Müdürlüğü adına daimi irtifak hakkı kurulmuştur.

2.7. Yeşil Mahalle 167 ada 58 parsel, Yeşil Mahalle 2165 ada 6 parsel, Gazi Mahallesi 1157 ada 33 parseldeki Belediye hisselerimize karşılık gelen metrekarelere kat karşılığı anlaşma yapılmıştır.

2.8. Gazi Mahallesi 1155 ada 3 parsel, Dokuz Eylül Mahallesi 2064 ada 6 parsel, Yeşil Mahalle 167 ada 52 parsel, 141 ada 19 parsel, Gazi Mahallesi 68 ada 446 parsel, Gazi Mahallesi 1246 ada 13 parsel, Gazi Mahallesi 41676 ada 22 parsel, Gazi Mahallesi 1246 ada 9 parsel, Gazi Mahallesi 41697 ada 31 parsel, Gazi Mahallesi 1153 ada 21 parsellerde ki Belediye hisselerimizin satışı yapılmıştır.

2.9. Gazi Mahallesi 41691 ada 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 101 ada 37, 41686 ada 1,2 parsellerin zemin ve zemin üstü kamulaştırma yazısı İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Ancak İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı programlarının yoğunluğu nedeniyle istenilen kamulaştırma işleminin yapılamayacağını tarafımıza bildirilmiştir.

2.10. Seydibaba Rekreasyon alanı olarak 235 ada 11, 74, 75, 86 parsellerin zemin ve zemin üstü kamulaştırılması için İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Ancak Seydibaba Rekreasyon Alanı olarak seçilen bölgede kalan taşınmazlar İzmir Büyükşehir Belediyesinin imar programı dahilinde olmadığından herhangi bir kamulaştırma işleminin yapılamayacağı tarafımıza bildirilmiştir.

2.11. Emrez Mahallesi 31332 ada, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Emrez Mahallesi 31333 ada, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 parsellerin parsellere zemin ve zemin üstü kamulaştırma işlemleri için İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Ancak İzmir Büyükşehir Belediyesi dere kenarı servis yolları ve yeşil alanlarda kalan mülkiyetlerin kamulaştırılmasının idarelerince gerek görülmediği bildirilmiştir.

3. Harita Birimi:

3.1. Temel Üstü Vizesi Dosyaları; 68 ada 444 parsel, 2201 ada 2 parsel, 172 ada 43 parsel, 172 ada 44 parsel, 1472 ada 11 parsel, 170 ada 27 parsel, 183 ada 7 parsel, 1477 ada 12 parsel, 179 ada 8 parsel, 1849 ada 5 parsel, 1130 ada 1 parsel, 1374 ada 4 parsel, 2024 ada 5 parsel, 30558 ada 5 parsel, 43508 ada 11 parsel, 2155 ada 1 parsel, 2153 ada 1 parsel, 2165 ada 4 parsel, 2201 ada 2 parsel, 447 ada 11 parsel, 136 ada 10 parsel, 30558 ada 5 parsel, 430 ada 96 parsel, 41662 ada 4 parsel, 2188 ada 8 parsel, 174 ada 27 parsel, 2121 ada 1 parsel, 1178 ada 24 parsel, 173 ada 5 parsel, 1178 ada 7 parsel, 33 ada 23 parsel, 150 ada 2 parsel, 41723 ada 1 parsel, 173 ada 5 parsel, 1178 ada 24 parsel, 2125 ada 1 parsel (5 BLOK), 1145 ada 1 parsel, 1755 ada 23 parsel, 1755 ada 33 parsel, 1755 ada 37 parsel, 1357 ada 9 parsel, 83 ada 21 parsel, 2021 ada 34 parsel, 1521 ada 26 parsel, 1521 ada 27 parsel, 181 ada 22 parsel, 178 ada 14 parsel, 72 ada 8 parsel, 2165 ada 5 parsel, 41622 ada 13 parsel, 2125 ada 1 parsel, 2188 ada 3 parsel, 1386 ada 16 parsel, 41722 ada 3 parsel, 2088 ada 7 parsel, 167 ada 52 parsel, 2125 ada 1 parsel, 136 ada 2 parsel, 1320 ada 2 parsel, 172 ada 45 parsel, 434 ada 90 parsel, 1362 ada 1 parsel, 1127 ada 5 parsel, 2032 ada 5 parsel, 11103 ada 3 parsel, 70 ada 18 parsel, 141 ada 19 parsel, 432 ada 7 parsel, 1756 ada 29 parsel, 72 ada 22 parsel, 2121 ada 22 parsel, 43504 ada 11 parsel, 2125 ada 11 parsel, 1757 ada 11 parsel, 1332 ada 1 parsel, 41686 ada 7 parsel, 1385 ada 5 parsel, 180 ada 15 parsel, 1453 ada 1 parsel, 1175 ada 3 parsel, 1177 ada 8 parsel, 1178 ada 8 parsel, 2125 ada 1 parsel, 2120 ada 1 parsel, 41719 ada 3 parsel, 1765 ada 13 parsel, 2191 ada 7 parsel, 177 ada 29 parsel, 167 ada 58 parsel, 2125 ada 1 parsel, 2120 ada 1 parsel, 1407 ada 2 parsel, 43502 ada 1 parsel, 141 ada 14 parsel, 1813 ada 13 parsel, 2120 ada 1 parsel, 1332 ada 12 parsel, 33 ada 16 parsel, 83 ada 6 parsel, 81 ada 26 parsel, 170 ada 24 parsel, 1382 ada 3 parsel, 172 ada 48 parsel, 1328 ada 18 parsel, 292 ada 119 parsel, 70 ada 2 parsel, 167 ada 15 parsel, 168 ada 22 parsel, 11163 ada 24 parsel, 11166 ada 7 parsel, 2177 ada 5 parsel (Salih İşgören Devlet Hastanesi), 1238 ada 19 parsel, 1765 ada 17 parsel, 1317 ada 2 parsel, 1357 ada 8 parsel, 1246 ada 13 parsel, 30566 ada 4 parsel, 1476 ada 8 parsel, 174 ada 9 parsel, 83 ada 14 parsel, 432 ada 8 parsel, 1711 ada 8 parsel, 2070 ada 3 parsel, 1757 ada 22 parsel, 1173 ada 6 parsel, 1357 ada 9 parsel, 150 ada 9 parsel, 1757 ada 13 parsel, 1757 ada 12 parsel, 1386 ada 13 parsel, 1767 ada 13 parsel, 31350 ada 6 parsel, 1163 ada 8 parsel, 1757 ada 20 parsel, 30578 ada 3 parsel, 177 ada 27 parsel, 1756 ada 30 parsel, 1720 ada 1 parsel, 1174 ada 10 parsel, 167 ada 25 parsel, 43524 ada 6 parsel, 2159 ada 10 parsel, 2167 ada 4 parsel, 2125 ada 1 parsel, 1716 ada 1 parsel, 41666 ada 7 parsel, 1756 ada 25 parsel, 1756 ada 26 parsel, 1756 ada 27 parsel, 2199 ada 1 parsel, 2032 ada 1 parsel, 435 ada 47 parsel, 1311 ada 3 parsel, 2120 ada 1 parsellerin subasman vizeleri verildi.

3.2. T.U.S. Dosyaları; 181 ada 22 parsel, 1767 ada 18 parsel, 1481 ada 28 parsel, 2032 ada 5 parsel, 2070 ada 3 parsel, 1357 ada 9 parsel, 1127 ada 5 parsel, 41273 ada 1 parsel, 1385 ada 5 parsel, 1357 ada 9 parsel, 43524 ada 6 parsel, 1176 ada 1 parsel, 83 ada 21 parsel, 178 ada 14 parsel, 43544 ada 4 parsel, 177 ada 27 parsel, 150 ada 9 parsel, 2159 ada 10 parsel, 41722 ada 3 parsel, 1238 ada 19 parsel, 2165 ada 5 parsel, 1756 ada 27 parsel, 1756 ada 24 parsel, 1756 ada 20 parsel, 1756 ada 23 parsel, 141 ada 19 parsel, 41662 ada 13 parsel, 72 ada 22 parsel, 1767 ada 5 parsel, 1767 ada 6 parsel, 30578 ada 3 parsel, 2165 ada 5 parsel, 1238 ada 19 parsel, 1756 ada 19 parsel, 1756 ada 18 parsel, 1756 ada 17 parsel, 1756 ada 25 parsel, 1756 ada 26 parsel, 432 ada 7 parsel, 1178 ada 20 parsel, 180 ada 15 parsel, 141 ada 14 parsel, 1246 ada 7 parsel, 70 ada 18 parsel, 1153 ada 14 parsel, 1386 ada 16 parsel, 167 ada 58 parsel, 167 ada 52 parsel, 41719 ada 3 parsel, 2121 ada 2 parsel, 68 ada 446 parsel, 167 ada 36 parsel, 2167 ada 4 parsel, 177 ada 29 parsel, 1813 ada 19 parsel,

2191 ada 7 parsel, 169 ada 16 parsel, 11103 ada 3 parsel, 181 ada 30 parsel, 172 ada 48 parsel, 11162 ada 16 parsel, 1453 ada 1 parsel, 1328 ada 18 parsel, 11166 ada 7 parsel, 1177 ada 8 parsel, 70 ada 2 parsel, 1765 ada 13 parsel, 1481 ada 287 parsel, 1246 ada 123 parsel, 2199 ada 1 parsel, 432 ada 9 parsel, 432 ada 23 parsel, 1382 ada 3 parsel, 1407 ada 2 parsel, 1322 ada 1 parsel, 2165 ada 3 parsel, 293 ada 62 parsel, 43508 ada 12 parsel, 1317 ada 2 parsel, 170 ada 25 parsel, 170 ada 24 parsel, 41660 ada 1 parsel, 167 ada 15 parsel, 41673 ada 14 parsel, 11351 ada 7 parsel, 2144 ada 8 parsel, 41676 ada 22 parsel, 168 ada 22 parsel, 1473 ada 22 parsel, 41722 ada 10 parsel, 11102 ada 10 parsel, 11105 ada 25 parsel, 2188 ada 4 parsel, 2032 ada 1 parsel, 11135 ada 7 parsel, 11412 ada 1 parsel, 435 ada 63 parsel, 435 ada 47 parsel, 11163 ada 24 parsel, 292 ada 119 parsel, 25 ada 1 parsel, 167 ada 59 parsel, 1765 ada 17 parsel, 11552 ada 10 parsel, 2066 ada 2 parsel, 1311 ada 3 parsel, 2055 ada 2 parsel, 83 ada 18 parsel, 143 ada 5 parsel, 1408 ada 5 parsel, 169 ada 16 parsel, 41718 ada 1 parsel, 83 ada 22 parsel, 1722 ada 8 parsel, 78 ada 25 parsel, 289 ada 57 parsel, 41722 ada 9 parsel, 11563 ada 5 parsel, 150 ada 231 parsel, 11423 ada 3 parsel, 172 ada 16 parsel, 30543 ada 10 parsel, 1699 ada 1 parsel, 1723 ada 6 parsel, 1154 ada 4 parsel, 178 ada 4 parsel, 41663 ada 13 parsel, 1352 ada 13 parsel, 1352 ada 15 parsel, 167 ada 50 parsel, 25 ada 19 parsel, 106 ada 41 parsel, 11114 ada 9 parsel, 171 ada 36 parsel, 1386 ada 9 parsel, 40537 ada 31 parsel, 174 ada 30 parsel, 1756 ada 28 parsel, 1756 ada 33 parsel, 1756 ada 34 parsel, 41686 ada 7 parsel, 2167 ada 6 parsel, 434 ada 90 parsel, 1174 ada 10 parsel, 1720 ada 1 parsel, 111130 ada 1 parsel, 1362 ada 1 parsel, 2098 ada 3 parsel, 1332 ada 12 parsel, 1521 ada 28 parsel, 83 ada 6 parsel, 136 ada 13 parsel, 81 ada 26 parsel, 1453 ada 1 parsel, 1177 ada 8 parsel, 41666 ada 7 parsel, 1407 ada 2 parsel, 1711 ada 16 parsel, 1720 ada 9 parsel, 172 ada 1 parsel, 1165 ada 1 parsel, 1331 ada 2 parsel, 431 ada 2 parsel, 172 ada 45 parsel, 33 ada 16 parsel, 1386 ada 13 parsel, 1509 ada 6 parsel, 81 ada 29 parsellerin T.U.S dosyaları onaylandı.

3.3. 3194 Sayılı Yasanın 16. Madde Uygulamaları; Yola terk işlemleri: 1246 ada 13 parsel, 170 ada 24 parsel, 170 ada 25 parsel, 172 ada 1 parsel, 172 ada 3 ve 28 parsel, 150 ada 9 parsel, 167 ada 10 parsel, 72 ada 5 ve 15 parsel, 83 ada 21 parsel, 30562 ada 4 parsel, 177 ada 12, 13 parsel, 432 ada 13, 14, 18 parsel, 180 ada 15 parsel, 177 ada 12, 13, 14 parsel, 432 ada 7 parsel, 181 ada 7, 18 parsel, 172 ada 32, 47 parsel, 293 ada 62 parsel, 41660 ada 1 parsel, 70 ada 2 parsel, 432 ada 9 parsel, 72 ada 1 ve 14 parsel, 167 ada 25 parsel, 25 ada 1 parsel, 25 ada 6 parsel, 431 ada 16 parsel, 41673 ada 14 parsel, 41718 ada 1 parsel, 81 ada 3 ve 23 parsel, 174 ada 11, 15, 23 parsel, 172 ada 16 parsel, 75 ada 10 ve 12 parsel, 139 ada 14 parsellerin yola terk işlemleri tamamlanmıştır.

3.4. Tevhit ifraz ve birlikte yapılan yola terk işleri; 141 ada 12 ve 2 parsellerin tevhit ve tevhidinden oluşan parselin ifrazı, 177 ada 17 parselin ifraz işlemi, 1155 ada 10 ve 11 parsellerin tevhit işlemi, 141 ada 12 ve 2 parsellerin tevhit ve tevhidinden oluşan parselin ifrazı için, 2191 ada 4,5 parselin tevhit ifraz işlemleri hakkında, 41722 ada 1,2 parsellerin tevhit ve ifraz işlemi hakkında, Hastane yeri (2177 ada 1 parsel) yoldan ihdas ile tevhid ve tevhidten oluşan parselin ifrazı ve bedelsiz yola terk 41713 ada 1, 2 parsellerin tevhit ve bedelsiz yola terk işlemleri, 68 ada 151 parselin ihdas ve yola terki, 2148 ada 4 ve 5 parsellerin tevhit ve ikiye ifraz, 2226 ada 1 parselin ihdas, 11124 ada 6 parselin ikiye ifraz, 2096 ada 4 parselin ifraz işlemi, 431 ada 16 parselin ifraz, 150 ada 7 ve 8 parsellerin tevhit, 2191 ada 12 ve 30 nolu parsellerin tevhid, 2229 ada 1 parselin ihdası, 25 ada 13, 16 ve 18 parsellerin tevhid, 2191 ada 12, 30 parsellerin tevhid, 70 ada 10 ve 15 parsellerin tevhid ve tevhidinden oluşan parselin yola terki, 1521 ada 28 parselin ifrazı, 217 ada 42 parselin ifraz ve yola terk, 11109 ada 6, 7, 8, 9 nolu parsellerin tevhit, 2194 ada 5 ve 6 parsellerin tevhit işlemleri yapılmıştır.

- 3.5.** Binbaşı Reşatbey Mahallesi Kamuya Terkli alanın zemin alımı yapılmıştır.
- 3.6.** Atıf Bey Mahallesi 139 ada 4, 5, 6, 7, 17, 18 parsellerin mülkiyet bilgisi İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yazı ile gönderilmiştir.
- 3.7.** Park ve Bahçeler Müdürlüğüne Sarnıç'ta yapılacak olan hizmet binasının yapımı için bina köşeleri zemin aplike edilmiştir.
- 3.8.** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün talebine istinaden Aktepe Mahallesi 48 ada 2 parsel, Irmak Mahallesi 364 ada 4 parsel mülkiyet bilgileri verilmiştir.
- 3.9.** Hastane yerinin hafriyat çalışmaları için zeminde plan kote yapılmıştır.
- 3.10.** Zafer Mh. Evka 7 Bölgesinde 800 Sokaktaki istinat duvarı projesi için zeminde alım yapılmıştır.
- 3.11.** Irmak Mahallesi 702 Sk.'ğin proje çalışmaları için zeminde alım yapılmıştır.
- 3.12.** Sarnıç 1071 sokakta yapılacak olan parkın zemin alımı yapılmıştır.
- 3.13.** Hastane yerinin hafriyat çalışmaları için zeminde plan kote yapılmıştır.
- 3.14.** 1509 ada 6 parselin mülkiyet bilgisi İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne verilmiştir.
- 3.15.** 1147 sok. ile 1142/1 sokaklar arasında park alanının kot ve arazi çalışması yapılmıştır.
- 3.16.** Çamlık Caddesi ile 1171 sokak arasındaki park alanının kot ve arazi çalışması yapılmıştır.
- 3.17.** 17N-1c, 20M-İld paftalarda işaretli bölgenin mülkiyet bilgisi İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne verilmiştir.
- 3.18.** Beyazevler Mahallesi 1755, 1756, 1757 adalar arasında kalan yeşil alan ve yolların köşe kazıkları ve kırmızı kotları zemine çakıldı.
- 3.19.** Sarnıç Piknik Alanındaki kafeterya,resturant,aile bahçesinin zemin ölçümleri ve ağaç rölemleri yapılmıştır.
- 3.20.** Emlak Bankası üstündeki rekreasyon alanının hali hazır çalışmaları ve mülkiyet durumları pafta üzerine işlenmiştir.
- 3.21.** Hacıbağ deresinin dere güzergahı çakıldı.
- 3.22.** Sevgi Mahallesi 2095 ada 1 parsel önündeki 20 m lik yolun kontrolü yapılmıştır.
- 3.23.** Metro yanı 1949, 1948, 1947 adalar arasında kalan yeni düzenlemesi yapılan yolların köşe noktaları çakıldı. Kotları belirlenmiştir.
- 3.24.** Beyazevler Mahallesi 563-556-565 sokakların imar köşe koordinatları çakıldı.
- 3.25.** Irmak mahallesi 99 sokak ve üzerindeki köprünün zemin alımı yapılmıştır.
- 3.26.** Sarnıç-Kısıq arası orman yolunun hali hazır alımı yapılmıştır.
- 3.27.** Zabıta Müdürlüğü'nün talebi üzerine Kurban satış yerleri ile ilgili mülkiyet bilgileri ve krokileri hazırlanmıştır.
- 3.28.** 1857 ada 1 parselin 1/100.000 ve 1/25.000 lik paftaya işlenerek ilgili yere yazılmıştır.
- 3.29.** Gazikent Mahallesi Esbaş Salonu ile Futbol Sahası arasında kalan alanda drenaj çalışmaları için kot alımı yapılmıştır.

3.30. Mülkiyeti Maliyeye ait 217 ada 42 parselin yola terk işlemi sonucu parsel köşe kazıkları zemine aplike edildi. Kadastro kontrolü yaptırıldı.

3.31. 692 sokağın yapım çalışmaları için zemin alımı yapıldı.

3.32. Fen İşleri Müdürlüğünün talebi üzerine Sarnıç Şantiye Tesislerinin bulunduğu alanın detay alımı yapıldı.

3.33. Beyazevler Mahallesi 568 ve 556 sokakların zemin aplikasyonu yapıldı.

3.34. Dokuz Eylül Mahallesi Hacıbağ deresi çalışmaları için 3 defa aplikasyon yapıldı.

3.35. Zabıta Müdürlüğünün talebi üzerine istenilen mülkiyet bilgisi paftaya işlenmiştir.

3.36. 1967 ada 2 parselin işgalini kaldırmak amacıyla köşeleri zemine aplike edildi.

3.37. 3194 sayılı yasanın 16. maddesine göre uygulanan parseller tescil edildikten sonra bilgisayar ortamına aktarılıyor.

3.38. Subasman vizesi yapılan parseller bilgisayar ortamına aktarılıyor.

3.39. Düzenleme Sahaları; Irmak Mah. 24 ada 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 parsellere, 32 Ada 34, 43, 45 parsellere, 31 Ada 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 parsellere, 34 Ada 1, 2, 3, 4, 5, 6 parsellere,

- Irmak Mah. 12 ada 4, 5, 6, 24, 25, 42, 43, 44, 47, 48, 49 parseller, 41682 Ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 parsellere, 41683 Ada 1, 2, 3 parsellere, 41684 Ada 1, 2, 3, 4, 5, 6 parsellere, 41675 Ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 parsellere, 446 Ada 1 parsel.

- Atıfbey Mah. 140 ada 1, 2, 3, 4 parsellere,

- Irmak Mah. 12 ada 1, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 52, 53, 54, 55, 58, 59, 60, 61 parseller, 17 ada 1 parsel, 41724 ada 1, 2, 3 parsellere,

- Irmak Mah. 20 ada 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 13, 14 parsellere,

- Irmak 11 ada 15, 16, 17, 18 parseller, 46 ada 1, 2 parsel, 12 ada 12, 13, 14, 15, 16 parsellere,

- Irmak Mah. 13 ada 5, 11 parsellere, 16 ada 10, 11 parselin bir kısmı, 16, 17, 22 parsellere,

- Irmak Mah. 16 ada 11 parselin bir kısmı, 12, 13, 15 parsellere,

- Irmak Mah. 22 ada 1, 2, 3, 4, 5, 7, 11, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, parsellere, 102 ada 1, 2, 3, 4, 5, parseller, 364 ada 8, 9, 12, 36 parsellere,

- Beyaz evler Mah. 250 Ada 6, 7, 8, 9, 49, 50, 67, 68, 71 parsellere,

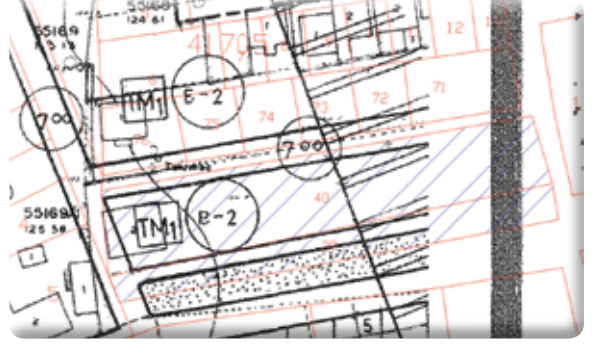
- Irmak Mah. 21 Ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 parsellere,

- 9 Eylül Mah. 112 Ada 39 ve 40 parsellere,

- Söz konusu ada ve parsellere Belediyemiz teknik komisyonunca düzenleme sahaları belirlenerek Encümenle onaylanmıştır.

Parselasyon Planları;

3.40. 9 Eylül Mah. 112 ada 39, 40 nolu parsellere 165 nolu parselasyon planı ve dağıtım cetveli uygulanmıştır.



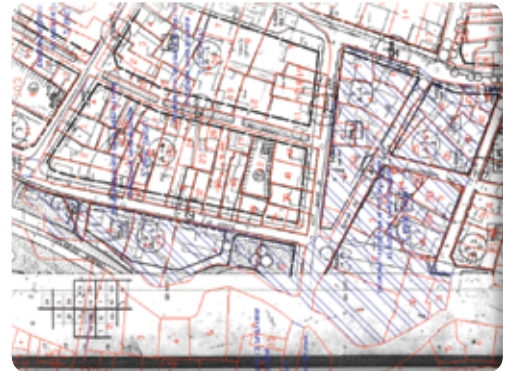
3.41. Irmak Mah. 13 ada 1, 2, 9 parsellere 161 nolu parselasyon planı ve dağıtım cetveli uygulanmıştır.



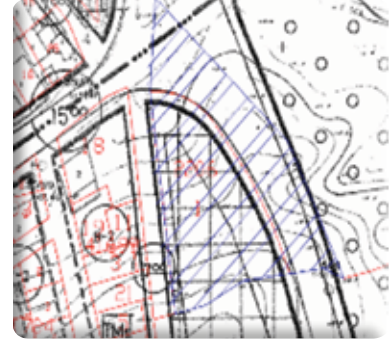
3.42. 81 ada 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 19, 20, 21 parsellere uygulanan 159 nolu parselasyon planı ve dağıtım cetveli uygulanmıştır.



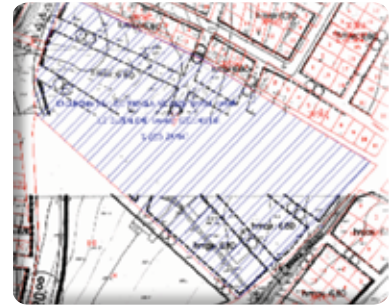
3.43. Irmak Mah. 29 ada 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 parsellere, 30 ada 1, 2, 3, 6, 7, 9, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 40, 41, 42, 43, 46 nolu parsellere, 23 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6 parsellere 158 nolu parselasyon planı ve dağıtım cetveli uygulanmıştır.



3.44. 9 Eylül Mah. 112 ada 9 parsele 156 nolu parcelasyon planı ve dağıtım cetveli uygulanmıştır.



3.45. Aktepe Mah. 93 ada 17 parsele 154 nolu parcelasyon planı ve dağıtım cetveli uygulanmıştır.



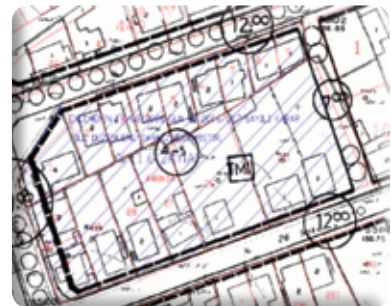
3.46. Gazi Mah. 82 ada 5, 6, 7, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 25, 26, 27 parsellere 153 nolu parcelasyon planı ve dağıtım cetveli uygulanmıştır.



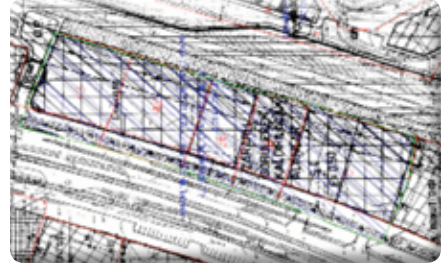
3.47. Atıfbey Mah. 150 ada 11, 25, 26, 91 parsellere 152 nolu parcelasyon planı ve dağıtım cetveli uygulanmıştır.



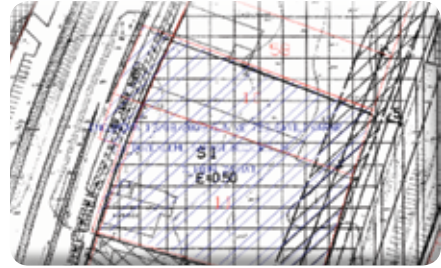
3.48. Gazi Mah. 448 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 parsellere 148 nolu parcelasyon planı ve dağıtım cetveli uygulanmıştır.



3.49. Binbaşı Reşatbey Mah. 289 ada 5, 30, 36, 37, 42 ve 43 nolu parsellere 166 nolu parse- lasyon planı ve dağıtım cetveli uygulanmıştır.

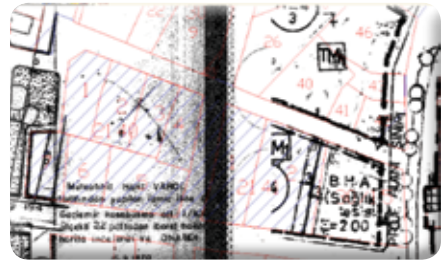


3.50. Binbaşı Reşatbey Mah. 289 ada 10, 11 nolu parsellere 167 nolu parselasyon planı ve da- ğıtım cetveli uygulanmıştır.

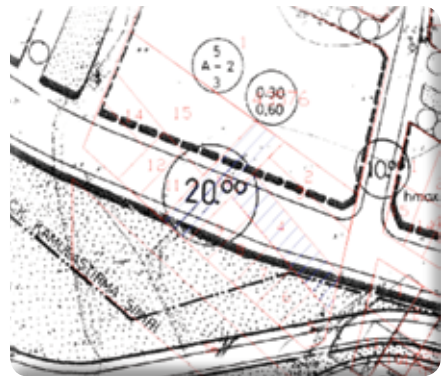


Söz konusu planlar 3194 sayılı yasanın 18. maddesi ve 2981/3290 sayılı yasanın 15 Ek1 maddesi uyarınca Belediye Encümen'ince kararlar alındıktan sonra B.Ş.B Encümenince onanmış olup, 3194 sayılı yasanın 19. maddesi çalışmaları devam etmektedir.

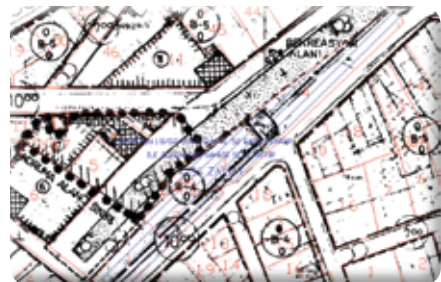
3.51. 30 ada 12, 14, 16, 17, 18, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 parsellere uygulanan 129 nolu parse- lasyon planı mahkeme kararı ile iptal edildiğinden 129/1 nolu geri dönüşüm planı belediyemiz tarafından ya- pılmış ve Belediye Encümen'ince kararlar alındıktan sonra B.Ş.B Encümenince onanmış olup, 3194 sayı- lı yasanın 19. maddesi çalışmaları devam etmektedir.



3.52. İzmir İli, Gaziemir İlçesi Aktepe Ma- hallesi mevkiinde bulunan tapunun 3. nolu imar ıslah planı ile ilgili olarak 43576 ada 4 parsel ile 10 parselde yapılan değişiklikleri uygulanan 3 nolu imar ıslah planı ve dağıtım cetveli 2981/3290 sayılı ya- sanın 10/C ve 15 Ek:1 maddesi uyarınca Belediye Encümen'ince kararlar alındıktan sonra B.Ş.B Encü- menince onanmış olup, 3194 sayılı yasanın19. mad- desini çalışmaları devam etmektedir.



3.53. 140 ada 1, 2, 3 ve 4 parsellere 164 plan, 250 ada 5, 6, 51 parsellere 160 nolu plan uy- gulanmakta olup, kontrol ve yazışmalar devam et- mektedir.



4. Emlak Birimi:

4.1. Belediye Meclisimizin 01.07.2010 gün ve 65 sayılı kararı ile imar planındaki amacı doğrultusunda kullanılmak üzere 21177 ada 5 parselin 5393 sayılı Belediye Kanununun 75/d maddesine göre T.C. Sağlık Bakanlığı adına İzmir Valiliği İl Sağlık Müdürlüğüne tahsis yapılmıştır.

4.2. İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.06.2010 tarih ve 01.778 sayılı kararı ile 5393 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 18/E 75/d maddeleri gereği 18 adet taşınmaz belsiz olarak Belediyemize devredilmiştir.

4.3. Mülkiyeti Belediyemize ait Atıf Bey Mahallesi (Sarnıç) 11114 ada 14 parsel de bulunan 3 adet bina Eğitim Merkezi olarak kullanılmak üzere Ege Üniversitesi Meslek Yüksek Okuluna tahsis edilmiştir.

4.4. 2096 ada 7 parselin itfaiye alanı olarak kullanılmak üzere, 25 yıl süresince İzmir Büyükşehir Belediyesi kullanımına verilmiştir.

4.5. Atıfbey Mahallesi 1176 ada 1 parseldeki 428/2401 hissemiz 25 yıl süre ile Diyanet İşleri Başkanlığına devredilmiştir.

4.6. Mülkiyeti belediyemize ait Yeşil Mahalle 2226 ada 1 parsel (29,27 m²)lik trafo yeri işletme bakım karşılığında TEDAŞ Genel Müdürlüğü adına daimi irtifak hakkı kurulmuştur.

4.7. Yeşil Mahalle 167 ada 58 parsel, Yeşil Mahalle 2165 ada 6 parsel, Gazi Mahallesi 1157 ada 33 parseldeki Belediye hisselerimize karşılık gelen metrekarelere kat karşılığı anlaşma yapılmıştır.

4.8. Gazi Mahallesi 1155 ada 3 parsel, Dokuz Eylül Mahallesi 2064 ada 6 parsel, Yeşil Mahalle 167 ada 52 parsel, 141 ada 19 parsel, Gazi Mahallesi 68 ada 446 parsel, Gazi Mahallesi 1246 ada 13 parsel, Gazi Mahallesi 41676 ada 22 parsel, Gazi Mahallesi 1246 ada 9 parsel, Gazi Mahallesi 41697 ada 31 parsel, Gazi Mahallesi 1153 ada 21 parsellerdeki belediye hisselerimizin satışı yapılmıştır.

4.9. Gazi Mahallesi 41691 ada 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 101 ada 37, 41686 ada 1, 2 parsellerin zemin ve zemin üstü kamulaştırma yazısı İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Ancak İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı, programlarının yoğunluğu nedeniyle istenilen kamulaştırma işleminin yapılamayacağını tarafımıza bildirilmiştir.

4.10. Seydibaba rekreasyon alanı olarak 235 ada 11, 74, 75, 86 parsellerin zemin ve zemin üstü kamulaştırılması için İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Ancak Seydibaba rekreasyon alanı olarak seçilen bölgede kalan taşınmazlar İzmir Büyükşehir Belediyesinin imar programı dahilinde olmadığından herhangi bir kamulaştırma işleminin yapılamayacağı tarafımıza bildirilmiştir.

4.11. Emrez Mahallesi 31332 ada, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, Emrez Mahallesi 31333 ada, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 parsellerin parsellere zemin ve zemin üstü kamulaştırma işlemleri için İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Ancak İzmir Büyükşehir Belediyesi dere kenarı servis yolları ve yeşil alanlarda kalan mülkiyetlerin kamulaştırılmasının idarelerince gerek görülmediği bildirilmiştir.

5. Kira Birimi:

5.1. Kira Birimi 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında, Belediyenin gayrimenkulleri ile ilgili kiralama işlemlerini yapan, Ecrimisil tahakkuklarını oluşturan ve Belediyemiz hüküm tasarrufu altında bulunan ve İmar mevzuatına uygun taşınmazların kat karşılığı ihale edilmesi işlemlerini yapan Plan ve Proje Müdürlüğü bünyesinde yer alan bir birimdir.

5.2. Belediyenin kiraya verilecek gayrimenkullerinin kira dosyaları düzenlenerek, Başkanlık Makamı Oluru doğrultusunda gerekli yazışmalar yapılmış, Encümenin ihaleyi yapabilmesi için dosyalar ihaleye hazır duruma getirilmiş ve ilçemiz sınırları dahilinde bulunan, Gazikent Mahallesi 80/1 Sokak üzerinde 4 Adet ATM yeri, 5 Sokak Tansaş, AVM önü 2 Adet ATM yeri, Sarnıç Çamlık Caddesi No: 75 adresinde bulunan Kır Gazinosu ve Büfe yeri, Sarnıç Ege Caddesi 1194 Sokak köşesi 1 Adet Büfe yeri, Önder Caddesi, Yahya Kemal Beyatlı Okulu yanı 1 Adet ATM yeri, Sevgi Mahallesi, Nevvar Salih İşgören caddesi No: 8/3 adresinde bulunan 1 Adet Kafeterya, Atatürk Bulvarı Esbaş Spor Salonu arkası 2. Katındaki 1 Adet Taşınmaz, 9 Eylül Mahallesi 308 Sokak No: 9 Ferit Yaşarlar Parkı içerisinde bulunan 1 Adet Halı Saha Kompleksi, Akçay Caddesi Kipa AVM Bahçesi önünde bulunan 2 Adet ATM yeri, Binbaşı Reşatbey Mahallesi 388 Sokak No:11 adresinde bulunan 1 Adet ASM yeri, Sarnıç Menderes Caddesi No: 148 adresinde bulunan 1 Adet Kafeterya yeri, İlçemizin muhtelif noktalarına bırakılacak olan 43 Adet Simit Arabası satış yerleri (1 kez ihale iptal edildi.2. kez ihale tekrarlandı.), İlçe Sınırları içerisinde bulunan Pazar yerleri Meclis kararı ile İzmir Pazarcılar Esnaf Odasına, İlçemiz sınırları içerisinde projede belirtilen noktalara bırakılacak olan 86 Adet Billboard ve 13 Adet Totem Reklam Panoları yerleri (2 kez ihale iptal edildi. 3. kez ihale tekrarlandı.), toplam 22 adet taşınmaz ihale ile kiraya verilmiş olup, sözleşmeleri yapılmıştır.

5.3. Belediyemize ait Merkez Pazar yerine kurulan 1 Adet Tekstil Pazarı, 5 Sokak No: 57/A adresinde bulunan 1 Adet Kafeterya-Çay Bahçesi, Atatürk Bulvarı No: 12/1 adresinde bulunan 1 Adet Kafeterya yeri, Sevgi Mahallesi, 85 Sokak No: 4 -6 -10, Atıfbey Mahallesi 6/4 Sokak No: 4/A-B, Atıfbey Mahallesi Feridun Pözüt Caddesi, No: 10/A adresindeki 6 Adet İşyeri (dükkan) Atıfbey Mahallesi, Merkez Pazar yerinde bulunan 1 Adet Çay Ocağı, İrmak Mahallesi 38/2 Sokak No:62 adresinde bulunan Çay Ocağı- Tuvalet, Gazikent Mahallesi, 80/1 Sokak köşesinde bulunan 1 Adet Gazete Satış Mobosu, Menderes Caddesi, No: 62/B adresinde bulunan 1 Adet Bina, Gazi Mahallesi 25 Sokak, Binbaşı Reşatbey Mahallesi 351/1 Sokak No: 13 adreslerinde bulunan 2 Adet Halı Saha Kompleksi, 9 Eylül Mahallesi, Gül Sokak No: 5/1, Menderes Caddesi 61/A adreslerinde bulunan 2 Adet Aile Sağlığı Merkezi, Beyaz Evler Mahallesi 371 Sokak No: 7 adresinde bulunan 1 Adet Restaurant-Piknik Alanı, Akçay Caddesi, 1950 adanın kuzeyi 1947 ve 1949 Nolu adaların doğusunda yer alan Rekreasyon alanı içerisinde bulunan 1 adet Sosyal Tesis, D.D.Yolları 2.Etap Sevgi Yolu üzerinde, Sarnıç Fatih Mahallesi, Sanayi Caddesi ile 1178 Sokağın köşesinde bulunan 2 Adet Büfe yeri, Prof. Dr. Türkan Saylan Caddesi üzerinde, Kipa AVM Bahçesi Önünde, Gazikent Mahallesi 80/1 Sokak üzerinde, Tansaş Bahçesi 5 Sokaktan Cepheli, Abdullah Arda Meydanında, adreslerinde bulunan 15 adet ATM yeri toplam 35 adet Gayrimenkulün kira artışları ile ilgili yazılarımız Encümene sunulmuş ve kira süreleri yapılan Sözleşme ve Taahhütlerle uzatılmıştır.

5.4. Gazikent Mahallesi 80/1 Sokak üzerinde bulunan 1 adet kafeterya ile ilgili tahliye kararı alınmış olup, Mahkeme kararı bekleniyor. Abdülhamit Yavuz Caddesi Halil Tan Parkı içerisinde bulunan büfe yeri 23/02/2010 tarihinde tahliye edilerek boşaltıldı. Fatih Mahallesi Ege Caddesi ile 1187 Sokağın kesiştiği adresine bulunan Büfe yeri 02/04/2010 tarihinde tahliye edilerek boşaltıldı. Fatih Mahallesi Çamlık Caddesi No: 75 adresinde bulunan boş alanla ilgili tahliye kararı alınarak mahkeme kararı bekleniyor. Sevgi Mahallesi 2177 Ada 1 parselde bulunan 3 Nolu Aile Sağlığı Merkezi 20/01/2010 tarihinde tahliye edilerek boşaltıldı. Fatih Mahallesi, Ege Caddesi No: 20 adresinde bulunan Oto Garajı 05/04/2010 tarihinde boşaltılarak teslim alınmıştır.

5.5. Belediyemize ait tam hisseli taşınmazların kat karşılığı anlaşma yapılması hususunda ihaleye çıkarılması için gerekli çalışmalar başlatılmış olup, bu çalışmaların tamamlanmasına müteakip ihalesi yapılacaktır.

5.6. Oluşturulan kira defteri ile gayrimenkullerin kira ödemeleri takip edilip güncellenmiştir.

5.7. Sarnıç civarında ATM cihazı konulacak yerlerle ilgili çalışmalar yapılacak, belirlenen alanlara ATM cihazı konulması için ihale yapılması planlanmaktadır.

6. Numarataj Birimi:

Numarataj Biriminin yıllık belge ve faaliyet durumu aşağıda belirtildiği gibidir.

FAALİYET	ADET	
	2009 YILI	2010 YILI
Numarataj Belgesi Müracaatı	1108	524
Verilen Numarataj Belgesi	1083	518
Gelen Dış Yazışma	32	47
Giden Dış Yazışma	53	56
TOPLAM	2276	1145



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2010 YILI FAALİYET RAPORU



**Gaziemir
Belediyesi**

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Gaziemir Belediyesini Adli ve İdari mercilerde temsil etmek, belediye nezdinde dava açmak veya Belediye aleyhine idari ve adli mahkemelerde açılan davaları yürürlükte bulunan “Türkiye Cumhuriyeti Kanunları”, “Tüzükler”, “Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler, İçtihatlar, Örf ve Adet Hukuku”, “Belediye Aleyhine Açılan Dava Takip Talimatı” ve “Belediyenin Açtığı Dava Takip Talimatı” çerçevesinde takip etmek ve sonuçlandırmak.

1. Davalar:

Gerek İdaremizce açılan, gerekse idaremize karşı açılan davaların takibi ve sonuçlandırılması müdürlüğümüz bünyesinde avukatlar tarafından yerine getirilmektedir.

Davalar konularına ve görevli yargı merciine göre İdari ve Adli davalar olmak üzere 2 grupta toplanmaktadır.

1.1. İdari Davalar:

İdari davalar Encümen ve Meclis’çe alınan kararlar ile idari işlem ve eylemlerin iptali ve tam yargı istemiyle İdare ve Vergi Mahkemeleri nezdinde ikame edilmektedir. İdare hukundan doğan uyuşmazlıkları kapsar.

1.2. Adli Davalar:

Adli davalar, idare ile gerçek ve tüzel kişiler arasındaki özel hukuk uyuşmazlıklarından kaynaklanan ve Hukuk ve Ceza Mahkemeleri nezdinde görülen davalardır. Kamulaştırma davaları, el atmanın önlenmesi, tescil davaları, tapu iptali, Encümen’ce tayin olunan para cezalarının iptali, trafik kazalarından doğan tazminat ve sigorta rucu davaları, İş Hukukundan doğan tazminat ve alacak davaları, ortaklığın giderilmesi davaları ve tespit davalarından oluşmaktadır.

2. İmar Kirliliği İstemi ile Açılan Davalar:

2010 yılı içinde 5237 sayılı T.C.K.nun 12.10.2004 tarihinde yürürlüğe giren “İmar Kirliliğine Neden Olma” başlığını havi 184. maddesinin birinci fıkrasına göre, yapı ruhsatiyesi alınmadan ve ruhsata aykırı olarak bina yapmak ve yaptırmak, suç teşkil ettiğinden; İmar Müdürlüğünce tutulan yapı tatil zabıtlarına göre tarafımızdan İzmir Cumhuriyet Başsavcılığına 2010 yılında toplam 92 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.

3. Hukuk İşleri Müdürlüğünün 2010 yılı dava dosyaları genel durumu aşağıya çıkarılmıştır.

CEZA MAHKEMESİ DAVA DOSYALARI	İDARİ DAVA DOSYALARI	HUKUK MAHKEMESİ DAVA DOSYALARI	İŞ MAHKEMESİ DAVA DOSYALARI	2010 YILINDA AÇILAN DERDEST DAVA DOSYALARI	ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDEN DERDEST DAVA DOSYALARI	2010 YILI TOPLAM DERDEST DAVA DOSYALARI
143	49	9	2	203	889	1092

4. Önceki yıllardan 2010 yılına devreden derdest dava dosyası 889 adettir.

5. 2010 yılında kesinleşen dava dosyaları 164 tanedir.

6. 2010 yılı sonu itibariyle toplam kesinleşmiş dava dosyaları 767 tanedir.

7. 2010 yılında temyiz edilen dava dosya sayısı 196 adettir.

8. 2010 yılı sonu itibariyle temyizdeki toplam dava sayısı 631 adettir.

9. 2010 yılı sonu itibariyle toplam dava dosya sayımız 2173 adettir.

10. 2010 yılı sonu itibariyle belediyemiz kira alacakları ile ilgili 1 adet, avukatlık vekalet ücretlerine ilişkin 41 adet, toplam 42 adet icra takip dosyamız bulunmakta olup, 10 adet takip dosyası infaz olmuştur.

11. 2010 yılında açılan dava dosyalarının bulunduğu safhalar aşağıya çıkarılmıştır.

İDARİ DAVALAR	ADET	ADLİ DAVALAR	ADET
Derdest	6	Derdest	99
Davanın Reddi Kararı	10	Davanın Kabulü Kararı	3
Davanın Kabulü Kararı	5	Davanın Reddi Kararı	6
Dava Konusu İşlemin İptali	3	Başvurunun Kabulü Kararı	1
Kısmen İptal Kısmen Red Kararı	1	İtirazın Reddi Kararı	4
Yürütmenin Durdurulması Kararı	3	Görevsizlik Kararı	1
Yürütmenin Durdurulması İsteminin Reddi	18	Beraat Kararı	6
Yürütmenin Durdurulması isteminin Kısmen Reddi Kısmen Kabulü	1	Mahkumiyet Kararı	10
		Hükmün Açıklanmasının Geri Bırakılması Kararı (Mahkumiyet)	7
		Temyiz	9
		Sonuçlanmış	8



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2010 YILI FAALİYET RAPORU



**Gazıemir
Belediyesi**

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1. Yazı İşleri:

Müdürlüğümüze resmi ve özel gelen evraklar konularına göre incelenip tasnif edilerek kayıt altına alınmış ve işlem görmek üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Belediye dışına gönderilmesi gereken evraklar posta ve kurye vasıtası ile zamanında ilgililere ulaştırılmıştır. Yıl içerisinde yeni çıkan, değişikliğe uğrayan mevzuatlar takip edilerek ilgili birimlere bildirilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğünün 2010 yılı içerisinde gelen ve giden resmi evrak sayıları, dilekçe ve müracaatlar ile diğer hususlara ilişkin yapılan faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

S.NO	KONU	İŞLEM SAYISI
1	Gelen resmi evrak sayısı	13112
2	Giden resmi evrak sayısı	4338
3	Gelen dilekçe sayısı	5555
4	Dilekçe cevabı olarak giden evrak sayısı	1340
5	Yapılan meclis toplantı sayısı	25
6	Meclis karar sayısı	104
7	Encümen karar sayısı	904
8	Kıyılan nikah sayısı	754
9	Yapılan düğün sayısı	68
10	Yapılan toplantı sayısı	3
11	Yapılan çay sayısı	4
12	Yapılan sergi sayısı	1
13	Yapılan seminer sayısı	1
14	Yapılan toplu sünnet sayısı	1
15	Yapılan mezuniyet gecesi sayısı	2
16	Yapılan engelliler gecesi sayısı	1
17	Yapılan kokteyl sayısı	1
GENEL TOPLAM		26214

5393 Sayılı Belediye Kanununun 76. maddesine ve 08.10.2006 gün 26313 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Kent Konseyi Yönetmeliğine uygun olarak; belediyemizde Kent Konseyi Birimi kurulmuş, sekreteryasını 20 Ağustos 2010 tarihi itibarıyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde sürdürmeye başlamıştır.



2. Meclis ve Encümen:

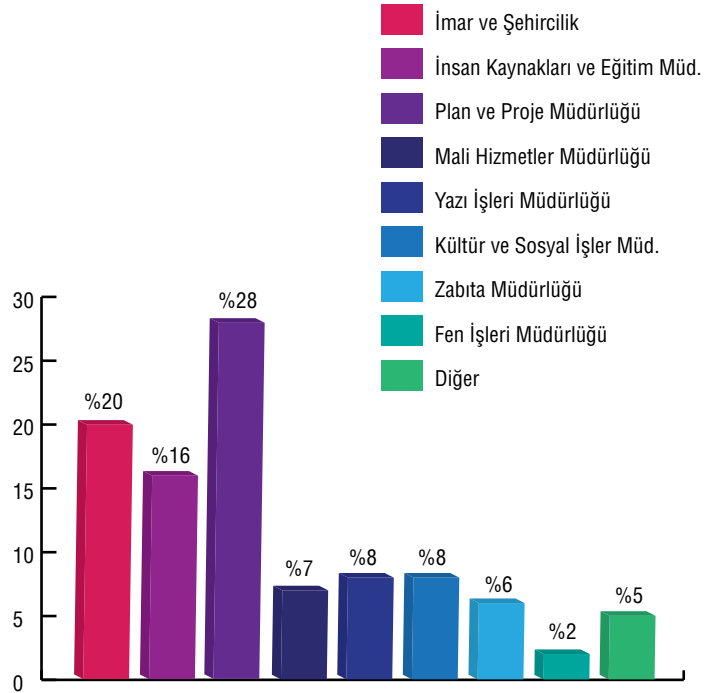
Başkanlık makamından gönderilen önergeler için müdürlüğümüz tarafından gündem oluşturularak belediye meclisine sunulmuştur.

Belediyemiz meclisince görüşülen konular karara bağlandıktan sonra İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiş olup kararlar kesinleştikten sonra ilgili müdürlük ve makamlar ile kamuoyuna duyurulmuştur. 2010 yılı içerisinde 25 meclis toplantısı yapılmıştır. Belediyemiz müdürlüklerine ait toplam meclis kararları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



2010 YILI MECLİS KARARLARI

S.NO	MÜDÜRLÜK	KARAR SAYISI
1	İmar ve Şehircilik Md.	21
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	17
3	Plan ve Proje Md.	29
4	Mali Hizmetler Md.	10
5	Yazı İşleri Md.	8
6	Kültür ve Sosyal İşler Md.	8
7	Zabıta Md.	5
8	Fen İşleri Md.	2
9	Diğer	4
GENEL TOPLAM		104

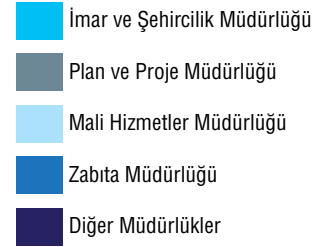
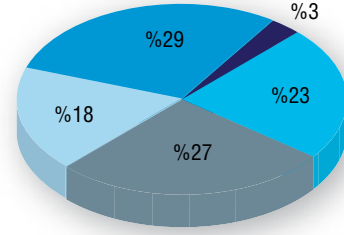


Başkanlık makamından encümene havale edilen konulara ilişkin, encümen gündemi oluşturulmuş ve encümende görüşülen konular karara bağlanarak, söz konusu kararlar ilgili müdürlüklere tebliğ edilmiştir. 2010 yılı içerisinde 51 encümen toplantısı yapılmıştır.



2010 YILI ENCÜMEN KARARLARI

S.NO	MÜDÜRLÜK	KARAR SAYISI
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	211
2	Plan ve Proje Müdürlüğü	246
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	166
4	Zabıta Müdürlüğü	265
5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4
6	Fen İşleri Müdürlüğü	2
7	Yazı İşleri Müdürlüğü	2
8	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1
9	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6
10	İnsan Kaynakları ve Eğt. Md.	1
GENEL TOPLAM		904



3. Evlendirme:

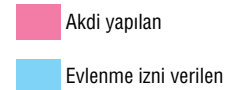
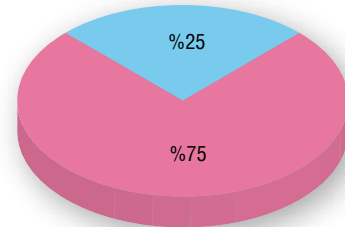
2010 yılı içerisindeki nikah ve evlendirme işlemleri ile bu işlemlerin aylara göre dağılımı aşağıya çıkarılmıştır.



NİKAH VE DÜĞÜN İŞLEMLERİ

S.NO	NİKAH/DÜĞÜN	SAYISI
1	Kıyılan nikah sayısı	754
2	Yapılan düğün sayısı	68
3	Verilen Evlenme izni sayısı	234
4	Alınan Aile Cüzdanı sayısı	750
5	Yabancı Uyruklu vatandaş kıyılan nikah sayısı	19
GENEL TOPLAM		1825

AYLAR	MÜRACAAT EDEN	AKDI YAPILAN	EVLENME İZNI VERİLEN
Ocak	34	31	3
Şubat	49	29	20
Mart	86	48	38
Nisan	70	41	29
Mayıs	95	70	25
Haziran	141	110	31
Temmuz	154	134	20
Ağustos	73	60	13
Eylül	75	65	10
Ekim	92	79	13
Kasım	74	37	37
Aralık	48	41	7
TOPLAM	991	745	246





İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2010 YILI FAALİYET RAPORU



**Gazimir
Belediyesi**

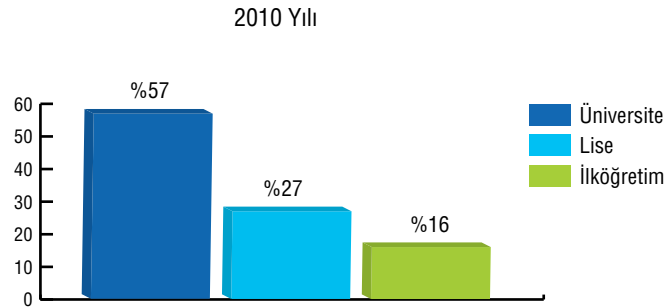
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

A. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Müdürlüğümüz; 657 Sayılı DİM, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında faaliyetlerini yürütmektedir.

Personelin tahsil durumunu gösterir bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

ÜN VAN	MİKTAR	
	2009 YILI	2010 YILI
Üniversite	74	84
Lise	44	40
İlköğretim	28	23
TOPLAM	146	147



Personelin yaş durumunu gösterir bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

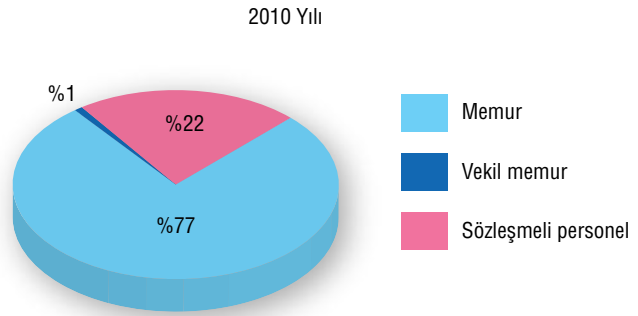
ÜN VAN	YAŞ	MİKTAR
Memur	60-51	11
	50-41	52
	40-31	39
	30-20	1
İşçi	60-51	4
	50-41	7
	40-31	3
	30-20	–
Sözleşmeli Memur	60-51	–
	50-41	1
	40-31	26
	30-20	2
Vekil Memur	40-31	1
TOPLAM		147

1. Memur Personel:

1.1. Belediyemizin memur personeline ait ünvanları ile mevcut durumu aşağıya çıkarılmıştır.

MEMUR PERSONEL DURUMU

ÜN VAN	MEVCUT	
	2009 YILI	2010 YILI
Memur	101	103
Vekil memur	1	1
Sözleşmeli personel	25	29
TOPLAM	127	133



1.2. 657 ve 4857 Sayılı Kanunlar ile ilgili değişiklikler izlenmiş, mevcut personele uygulanmıştır.

1.3. Belediyemizin boş kadrolarına 2 memurun açıktan ataması yapılmış ve özlük dosyaları açılmıştır.

1.4. Belediye Başkanlarının muvafakati sonucu 4 adet memurun nakil yolu ile alımı için gerekli evraklar hazırlanmış, boş kadrolara atamaları yapılmış ve ilgili personelin özlük hakları devri yapılmıştır.

1.5. Belediyemizden başka bir kuruma nakil giden 2 memurun gerekli işlemlerinin yapılarak özlük hakları devri yapılmıştır.

1.6. Belediyemizde memur olarak görev yapan bir personel kendi isteği ile görevinden ayrılmıştır.

1.7. Belediye Başkanımızın emekliliğine yönelik gerekli tüm işlemler ve yazışmalar yapılarak emekliliğe sevki sağlanmıştır.

1.8. Memur personelin gizli tezkiye varakaları ve terfi işlemleri yapılmıştır.

1.9. Belediye personelinin yıllık izinlerinin düzenlenmesi sağlanarak yıllık izin takipleri yapılmıştır.

1.10. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49 maddesine göre belediyemizin çeşitli birimlerinde yer alan kadrolara karşılık gösterilmek üzere 3 adet sözleşmeli personel alımı gerçekleştirilmiş, ilgili kurumlarla gerekli yazışmalar yapılmıştır.

1.11. İşçi, Memur, Vekil Memur ve Sözleşmeli Personelin maaş bordroları hazırlanarak ödemelerinin yapılması sağlanmıştır.

1.12. Özel hizmet ve yan ödeme cetvelleri Bakanlığın her yıl Ocak ayında hazırlayarak sunduğu Resmi Gazetede esaslara göre hazırlanarak Belediye Başkanına vize ettirilip ilgili makama bildirilmiştir.

1.13. Belediyemizdeki mevcut kadro pozisyonlar ve bunlardaki değişikliklerle ilgili cetveller yılda 4 kez olmak üzere 3'er aylık aralıklarla hazırlanarak ilgili makamlara sunulmuştur.

1.14. Belediyemizde mevcut memurların mükteseplerine gelebilmeleri için gerekli iptal-ihdas cetvelleri hazırlanarak Meclise sunulmuştur.

1.15. Bir üst öğrenimi bitiren 4 memur personelin intibak işlemleri yapılmıştır.

1.16. Görevde yükselme sınavını başarı ile tamamlayan memur ve zabıta memuru olarak görev yapan 16 personelin yeni kadrolarına atamaları yapılmıştır.

1.17. Zabıta Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği gereği bir personele kadro değişikliği yapılmıştır.

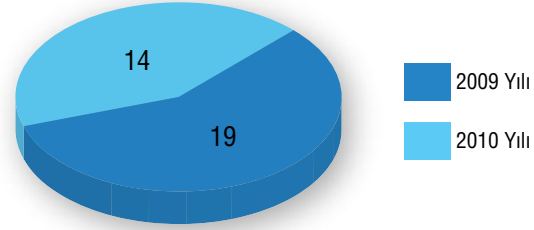
1.18. Memurların emeklilik işlemleri Emekli Sandığı on-line sistemi ile özlük bilgileri aktarılarak gerekli işlemler yapılmıştır.

2. İşçi Personel:

2.1. Belediyemizde kadrolu işçi statüsündeki mevcut işçi personel durumunu gösteren çizelge aşağıya çıkarılmıştır.

İŞÇİ PERSONEL DURUMU

ÜNVAN	MEVCUT	
	2009 YILI	2010 YILI
İşçi personel	19	14



2.2. Emekliliği dolan 5 daimi işçinin emekliliğe sevki sağlanmıştır.

2.3. 12 Eylül 2010 tarih ve 27697 sayılı resmi gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde oluşturulan ve 01.11.2010 tarih ve 98 sayılı belediye meclis kararı ile teşkilatımız yeniden yapılandırılmış ve buna göre belirlenen sürekli ve geçici işçi kadroları ile ilgili gerekli değişiklikler yapılarak geçici işçi kadrosu için gerekli evraklar düzenlenerek meclise vize ettirilmiştir.

2.4. Belediyemiz ile işçi ve memur sendikaları arasında imzalanan Toplu İş Sözleşmesi gerekleri yapılmış, hazırlanan evraklarla gerekli ödemeler yerine getirilmiştir.

2.5. Belediyemize iş için müracaat eden 145 kişiye yazılı ve 177 kişiye Outlook ortamında gerekli cevap verilmiştir.

3. Eğitim:

3.1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer belediye mevzuatı ile ilgili seminerlere personelin katılımı sağlanmıştır.

3.2. 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu gereği belediyemize staj yapmak üzere müracaat eden (Lise 32 (Ücretli) - Lise 2 (Ücretsiz) - Yükseköğrenim 30 (Ücretsiz) öğrencilerinin, bir öğrenim dönemi boyunca mesleki eğitimi tamamlanmıştır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2010 YILI FAALİYET RAPORU



1926

**Gazimir
Belediyesi**

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

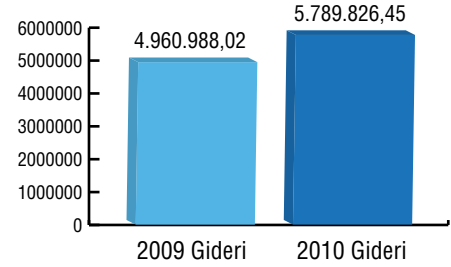
A. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1. Bütçe ve Kesin Hesap Servisi:

Bütçe ve Kesin Hesap Servisi olarak; 2010 yılı içerisinde 2009 yılının Bütçe Gelir Kesin Hesabı ile Bütçe Gider Kesin Hesabı çıkartılmış, ayrıca 2011 yılına ait bütçenin hazırlığı yapılarak müdürlüklerden bütçeye konulmasını istedikleri bütçe gelir ve gider kalemleri koordineli bir şekilde yürütülmüştür.

Personel Giderleri (Alt Kırımlara Göre):

PERSONEL	2009 GİDERİ	2010 GİDERİ
Memurlar	2.055.025,69	3.113.135,07
Sözleşmeli Personel	710.146,17	872.855,65
İşçiler	1.189.930,92	1.381.392,60
Geçici Personel	–	56.219,91
Diğer Personel	1.005.885,24	366.223,22
TOPLAM	4.960.988,02	5.789.826,45



2. Gider (Muhasebe) Servisi:

Muhasebe servisi olarak 2010 yılı içerisinde belediyemiz birimlerine ait olan ve her ay düzenli olarak ödenmesi gereken elektrik telefon (sabit hat) gibi giderlerin ödemeleri yapılmıştır.

Müdürlüklerin yapmış oldukları giderlerin gider evraklarının ayniyat servisinden gelmesiyle birlikte kayıt ve kontrolü yapıldıktan sonra alıcılara “çek veya havale” olarak ödemeleri yapılarak bu ödemelerin gelir ve gider kalemlerinin kanun ve yasalarda belirtildiği şekilde muhasebe programına kayıtları yapılmış bu kayıtlar belirli periyotlar halinde çıktılarını alınarak şeffaflık ilkesi çerçevesinde ilgili kurum ve kuruluşlara sunulmuştur.

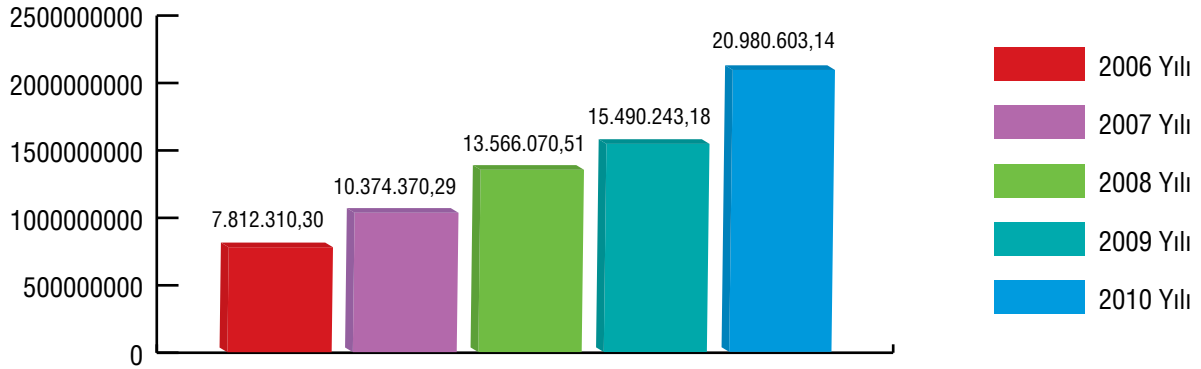
Ayrıca Belediyemiz bünyesinde bulunan Başkan, Başkan Yardımcısı ve personelin, maaşları ile sosyal güvenlik kurum primleri her ay düzenli olarak ödenmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumları Giderleri (Alt Kırımlara Göre):

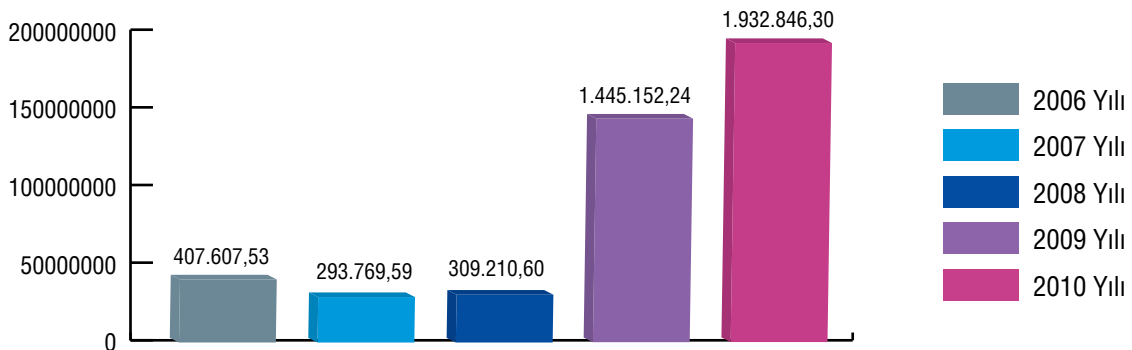
SOSYAL GÜVENLİK	2006 GİDERİ	2007 GİDERİ	2008 GİDERİ	2009 GİDERİ	2010 GİDERİ
Memurlar	111.291,66	250.138,55	185.963,75	262.272,29	471.006,38
Sözleşmeli Personel	–	5.209,63	70.580,47	145.125,27	170.554,96
İşçiler	98.584,19	–	150.827,75	192.361,74	227.770,46
Geçici Personel	–	128.685,42	–	–	–
Diğer Personel	9.230,54	8.746,67	7.891,44	2.940,29	–
TOPLAM	219.106,39	392.780,27	415.263,41	602.699,59	869.331,80

Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Alt Kırımlara Göre):

AÇIKLAMA	2006 GİDERİ	2007 GİDERİ	2008 GİDERİ	2009 GİDERİ	2010 GİDERİ
Üretime Y.A.	23.830,44	15.243,00	700,00	–	77.071,42
Tüketime Y.A.	1.892.960,92	1.369.126,28	1.903.924,64	1.753.268,95	5.547.897,97
Yolluklar	97.815,59	18.755,20	17.925,21	15.774,16	72.448,60
Görev Giderleri	16.836,29	219.136,62	93.517,83	191.646,55	454.555,89
Hizmet Alımları	5.011.246,57	7.643.984,59	9.872.700,94	12.616.961,88	13.189.775,04
Temsil, Tören Giderleri	209.193,43	658.161,79	1.026.821,56	406.064,82	925.981,87
Menkul Mal Alımı Giderleri	384.064,36	449.858,11	468.424,74	375.145,71	682.665,99
Gayrimenkul Bakım ve Onarım Giderleri	77.801,63	–	31.575,72	29.103,07	–
Tedavi Giderleri	98.561,07	104,7	150.479,87	102.278,04	30.206,36
TOPLAM	7.812.310,30	10.374.370,29	13.566.070,51	15.490.243,18	20.980.603,14

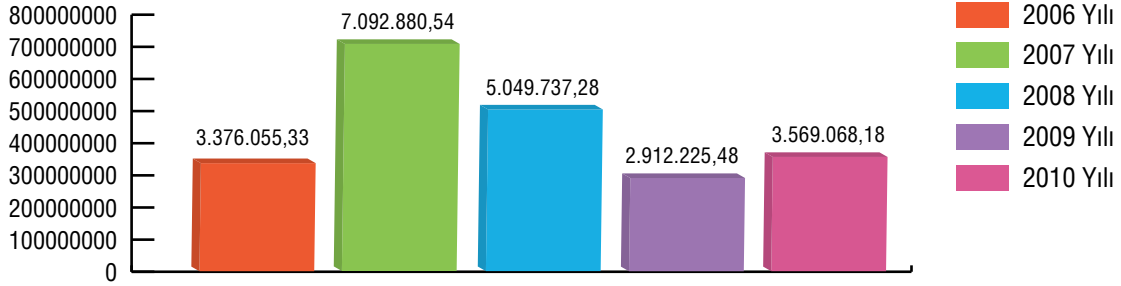
**Cari Transferler (Alt Kırımlara Göre):**

CARİ TRANSFER	2006 GİDERİ	2007 GİDERİ	2008 GİDERİ	2009 GİDERİ	2010 GİDERİ
Görev Zararları	90.429,78	102.164,87	66.891,99	47.948,34	171.716,68
Mahalli İdare Yardımları	8.863,00	49.583,50	7.263,40	3.989,65	0,00
Kar Amacı Gütmeyen Krş. Yrd.	101.372,19	123.116,22	216.685,21	329.418,47	552.752,67
Hane Halkına Yapılan Trans.	66.108,00	18.905,00	18.370,00	43.750,00	81.680,00
Gelir. A. Paylar	–	–	–	1.020.045,78	1.126.696,95
Diğer İdari Transferler	145.834,56	–	–	–	–
TOPLAM	407.607,53	293.769,59	309.210,60	1.445.152,24	1.932.846,30



Sermaye Giderleri (Alt Kırımlara Göre):

AÇIKLAMA	2006 GİDERİ	2007 GİDERİ	2008 GİDERİ	2009 GİDERİ	2010 GİDERİ
Mamul Mal Alımları	459.468,63	69.390,43	118.295,00	-	89.763,70
Menkul Sermaye Üretim Gideri	-	-	93.485,50	2.932,89	0,00
Gayri Maddi Hak Alımları	-	-	62.160,13	10.000,00	0,00
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması	14.936,19	132.660,00	326.477,14	-	0,00
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.153.768,94	4.927.562,55	3.817.991,44	1.615.299,15	1.434.933,74
Gayrimenkul Büyük Onarım Gideri	35.381,57	1.450.317,97	41.620,80	26.993,40	137.376,95
Sermaye Transferleri	715.500,00	512.949,59	599.707,27	1.257.000,00	1.906.993,79
TOPLAM	3.376.055,33	7.092.880,54	5.049.737,28	2.912.225,48	3.569.068,18



İller Bankası ve Vakıfbank'a Ait Kredi Kesintileri:

AYLAR	BRÜT TUTAR	İLLER BANKASI KESİNTİ TUTARI	VAKIFBANK KESİNTİ TUTARI	NET TUTAR
Ocak	769.532,62	340.605,05	93.129,94	335.797,63
Şubat	979.363,13	424.537,25	93.129,94	461.695,94
Mart	932.754,28	410.624,47	93.129,94	428.999,87
Nisan	869.783,43	347.913,53	93.129,94	428.739,96
Mayıs	779.493,25	311.797,46	93.129,94	374.565,85
Haziran	824.883,12	0,00	93.129,94	731.753,18
Temmuz	1.053.836,08	21.076,72	93.129,94	939.629,42
Ağustos	853.775,30	17.075,51	93.129,94	743.569,85
Eylül	915.433,69	18.308,67	87.783,28	809.341,74
Ekim	1.250.954,66	500.382,10	87.745,93	662.826,63
Kasım	810.018,22	324.007,53	35.188,26	450.822,43
Aralık	895.969,71	358.388,15	35.188,26	502.393,30
TOPLAM	10.935.797,49	3.074.716,44	990.945,25	6.870.135,80

3. Gelir Birimi:

• Birimimiz Belediye gelirlerini önce tarh sonra tahakkuk ve tahsil eden servis olup bu çerçevede bina, arsa, arazi, çevre temizlik, kira, para cezaları, harcamalara katılım payları vb. gibi vergilerin tahakkuk ve tahsilinden sorumludur.

• 2010 yılı içerisinde 5.926.265,84 TL bina, 1.107.520,30 TL arsa, 3.252,40 TL arazi olmak üzere 7.037.038,54 TL emlak vergisi tahakkuk edilmiştir.

• 2010 yılı içerisinde 5.307.932,11 TL bina, 1.024.534,90 TL arsa, 7.877,63 TL arazi olmak üzere toplam 6.340.344,64 TL emlak vergisi tahsil edilmiş olup gerçekleşme oranı %90 olmuştur.

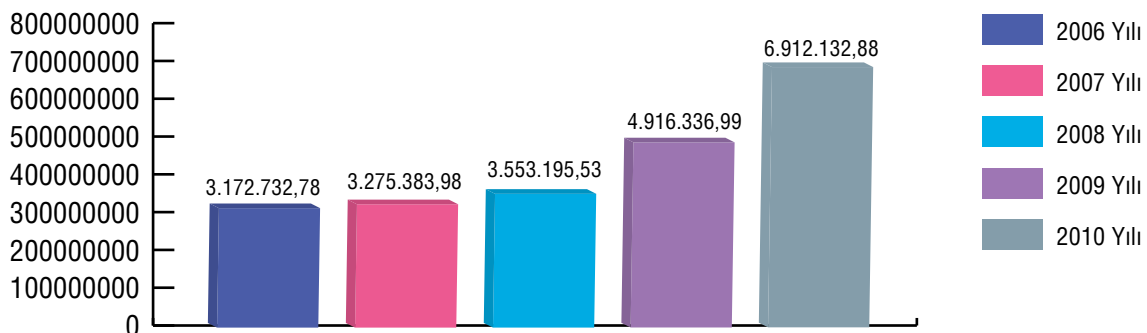
• 2010 yılı içerisinde 133 adet 1.229.942,91 TL İmar Kanunu Para Cezası tahakkuk ettirilmiş olup 2010 yılı içerisinde 381.686,54 TL İmar Kanunu Para Cezası tahsil edilmiştir. İmar Kanunu Para Cezasının tahsilinde %26 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır.

• Birimimizde muhtelif gelir kapsamında 2010 yılında 17.882.921,88 TL para tahsilatı yapılmış olup belediye geliri olarak kayıt altına alınmıştır.

• Emlak ve ÇTV kayıp ve kaçakların yakalanması çalışmaları müdürlükler arası kurulan zincirleme kontrol sistemi sayesinde çağın gelişen teknolojik yeniliklerine paralel olarak bilgisayar ortamında yapılmaktadır.

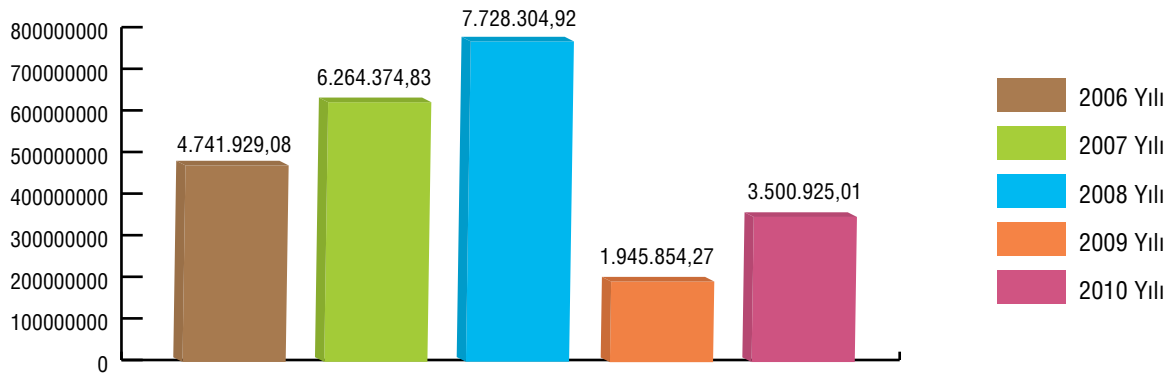
Vergi Gelirleri (Alt Kırımlara Göre); Vergi gelirlerinin tahsilatları ve yıllara göre dağılımı aşağıya çıkarılmıştır.

VERGİ GELİRLERİ	2006 TAHSİLAT	2007 TAHSİLAT	2008 TAHSİLAT	2009 TAHSİLAT	2010 TAHSİLAT
Bina Vergisi	2.113.146,48	2.201.657,21	2.535.778,39	3.537.010,84	5.307.932,11
Arsa Vergisi	635.912,89	667.465,19	660.646,74	920.703,93	1.024.534,90
Arazi Vergisi	6.637,30	12.979,43	14.400,99	11.176,57	7.877,63
Çevre Temizlik Vergisi	115.286,36	133.153,62	169.418,81	369.230,13	326.284,16
İlan Reklam Vergisi	118.609,23	123.753,58	97.875,84	91.795,74	142.419,10
Eğlence Vergisi	98.422,50	2.959,31	14.404,86	8.212,14	2.925,53
İşgaliye Harcı	84.718,02	133.415,64	60.669,90	70.003,38	100.159,45
TOPLAM	3.172.732,78	3.275.383,98	3.553.195,53	4.916.336,99	6.912.132,88



Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (Alt Kırımlara Göre); Teşebbüs ve Mülkiyet gelirlerinin tahsilatları ve yıllara göre dağılımı aşağıya çıkarılmıştır.

VERGİ GELİRLERİ	2006 TAHSİLAT	2007 TAHSİLAT	2008 TAHSİLAT	2009 TAHSİLAT	2010 TAHSİLAT
Mal ve Hizmet Satış Geliri	440	45.338,83	104.232,52	120.277,92	2.344.753,07
Malların Kullanma ve Faal. Bul. İzni	–	794.165,00	857.391,10	1.062.211,78	378.494,82
KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	4.546.818,51	5.021.309,51	6.473.394,27	–	–
Kurumlar Hasılatı	–	–	–	3.670,51	9.553,34
Kira Gelirleri	194.670,57	403.561,49	293.287,03	759.694,06	768.123,78
TOPLAM	4.741.929,08	6.264.374,83	7.728.304,92	1.945.854,27	3.500.925,01



Sermaye Gelirleri (Alt Kırımlara Göre):

SERMAYE GELİRLERİ	2006 TAHSİLAT	2007 TAHSİLAT	2008 TAHSİLAT	2009 TAHSİLAT	2010 TAHSİLAT
Arsa Satış Gelirleri	560.778,31	1.130.884,00	4.465.818,00	188.788,10	286.965,87
Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	–	52.340,00	–	–	–
Taşınır Satış Gelirleri	–	6.000,00	–	18.000,00	–
TOPLAM	560.778,31	1.189.224,00	4.465.818,00	206.78,10	286.965,87

Ayrıca Aktepe hizmet binasında gelir birimimize ait oluşturulan birimimizde Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ve tahsilat işlemleri devam etmektedir.

Diğer Gelirler (Alt Kırımlara Göre):

DİĞER GELİRLER	2006 TAHSİLAT	2007 TAHSİLAT	2008 TAHSİLAT	2009 TAHSİLAT	2010 TAHSİLAT
Faiz Gelirleri	6.964,78	1.222,38	234,05	5.340,91	5.112,64
Kişi ve Kurumlardan A. Paylar	909.198,64	1.593.152,49	8.483.585,24	11.001.463,37	12.391.394,46
Para Cezaları	–	681.959,66	880.973,88	1.346.746,72	1.863.780,67
Diğer Çeşitli Gelirler	–	61.490,73	121.185,99	625.007,49	377.730,89
TOPLAM	916.163,42	2.337.825,26	9.485.979,16	12.978.558,49	14.638.018,66

Fen İşleri Müdürlüğüne tahakkuk ettirilen teknik altyapı yol bedeli ve Plan Proje Müdürlüğüne tahakkuku yapılan ecrimisil paralarının tahsili ile tahakkuku yapılan kira alacağı paralarının tahsili ve takibi 6183 S.A.A.T. hakkındaki kanunun öngördüğü şekilde yapılmaktadır.

4. Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi:

Taşınır Kayıt Kontrol Servisi olarak, 2010 yılı içerisinde Müdürlüklerin ellerinde mevcut olan Dayanıklı Taşınır Kayıtları çıkarılmış, yılını doldurmayan dayanıklı taşınır yeni kayıt altına alınırken yılını dolduran dayanıklı taşınır kayıtlarımızdan çıkarılmıştır.

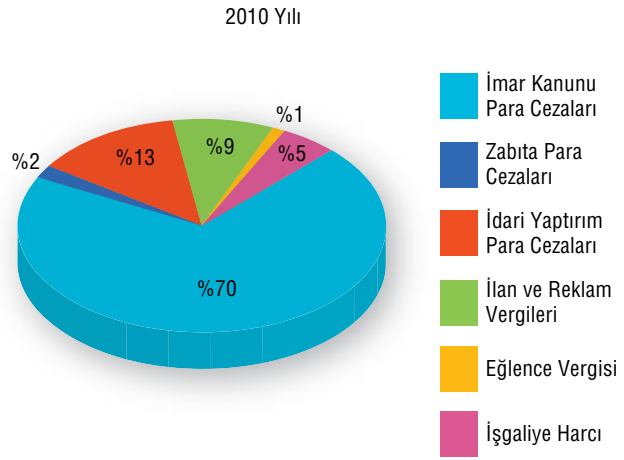
Belediyemizin temizlik, kırtasiye, basılı evrak, hırdavat ve araç yedek parça depolarına giriş ve çıkışlar düzenli olarak tutulmuştur.

Ayrıca müdürlüklerin bütçe kalemlerinden yapmış oldukları giderlerin evraklarına taşınır ve tüketim malzemesi konusuna girenlerin işlemleri yapılarak muhasebe biriminin evrak kayıt kontrol kısmına teslimatı yapılmıştır.

5. İcra Şefliği:

İcra Şefliğince; 2010 yılı içerisinde tahakkuk ettirilmiş çeşitli para cezaları ile vergi ve harçlar aşağıda gösterilmiştir.

CEZA VE VERGİLER	TAHAKKUK (TL)	
	2009 YILI	2010 YILI
İmar Kanunu Para Cezaları	408.724,00	1.229.942,91
Zabıta Para Cezaları	20.372,00	43.112,00
İdari Yaptırım Para Cezası	104.075,00	217.651,75
İlan ve Reklam Vergileri	179.092,44	156.190,68
Eğlence Vergisi	3.640,00	9.756,26
İşgaliye Harcı	83.528,25	139.129,40
TOPLAM	799.431,69	1.795.783,00



Gaziemir sınırları dahilindeki işyerlerinin tamamında yoklama yapılarak ilan reklam mükellefiyet dosyaları oluşturulmuş, böylece ilan reklam vergi kaçağı asgari düzeye indirilmiştir.

Ayrıca Gaziemir sınırları dahilindeki afiş, reklam ve pankart asımı ile ilgili işlemler yasal prosüdüre bağlanmıştır.

Yine İcra Şefliğince tahakkuk ettirilen ceza ve vergilerin tahsilatı 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Hakkındaki Kanun gereğince takip edilerek garanti altına alınmaktadır.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

2010 YILI FAALİYET RAPORU



1926
**Gazıemır
Belediyesi**



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

2010 yılı Performans Programına göre düzenlenen performans sonuçları tabloları ve buna bağlı değerlendirmeler müteakip sayfalara çıkarılmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU										
BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gerçekleşme				2010 Yılı				Açıklama
		2008		2009		Hedef	Gerçekleşme		Gerçekleşme%	
İDARE	Gazıemir Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü							Mali	Fiziki	
AMAÇ-1	Katılımı, şeffaflık, hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan kurumsal yapı oluşturmak.									
HEDEF-1	2011 yılı sonuna kadar stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol yönetim sistemini uygulamaya geçirmek.									
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	2010 yılında iç kontrol standartları konusunda 25 adam/gün saat eğitim verilecek.		VY	VY	42.662,25	21954	51,46%	77,78%		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Eğitim saati (adam/gün saat)		VY	VY	25	25		100,00%		
	Katılımı sayısı (adet)		VY	VY	150	50		33,33%		
	Eğitimden memnuniyet (%)		VY	VY	90%	90%		100,00%		
FAALİYET/PROJELER										
1	İç kontrol faaliyeti				42.662,25	21954	51,46%			
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.2	2010 yılında uygulamaya geçirilen iç kontrol standartlarının etkinliğini artırmaya yönelik rapor, rehber ve tanıtıcı dokümanlar hazırlanacak				58.662,25	35895	61,19%	100,00%		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İç kontrol eylem planının tamamlanma oranı (%)		VY	VY	65%	88%		100,00%		
	Rehber ve tanıtıcı doküman sayısı (adet)		VY	VY	15	15		100,00%		
	Rehber ve dokümanlardan memnuniyet (%)		VY	VY	90%	90%		100,00%		
FAALİYET/PROJELER										
1	İç kontrol faaliyeti				58.662,25	35895	61,19%			
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.4	2010 yılında iç ve dış paydaş anketleri düzenlenecek				32.662,25	21954	67,22%		Anket çalışmaları 2011 yılına planlanmıştır.	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Düzenlenen anket sayısı (adet)		VY	2	2	0				
	Anket katılım sayısı (adet)		VY	800	1000	0				
	Ankete katılımında artış oranı (%)		VY	VY	10%	0				
FAALİYET/PROJELER										
1	İç kontrol faaliyeti				32.662,25	21954	67,22%			

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU									
BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gerçekleşme			2010 Yılı			Açıklama	
		2008	2009	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki		
İDARE	Gazîmir Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
AMAÇ-1	Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan kurumsal yapı oluşturmak.								
HEDEF-3	2014 yılı sonuna kadar Avrupa Birliği veya kalkınma ajanslarından destekli kentin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlayacak 3 adet projeyi uygulamaya geçirmek								
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1	2010 yılında proje ekibinde yer alan personele proje eğitimi verilerek kentin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlayacak 1 projeye Hibe kredisi alınması sağlanacak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Eğitim katılımcı sayısı (adet)	VY	VY	5	25	500,00%	100,00%	100,00%	50%
	Eğitimden memnuniyet (%)	VY	VY	95%	95%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	Hazırlanan AB proje sayısı (adet)	VY	VY	2	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Alınan AB veya diğer proje sayısı (adet)	VY	VY	1	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
FAALİYET/PROJELER									
1	Kaynak oluşturma faaliyeti								
				22.662,25	21954	96,87%	21954	96,87%	76%
				156.649,00	101.757,00	64,96%	101.757,00	64,96%	76%
MALİ KAYNAK TOPLAMI									

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU									
BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gerçekleşme				2010 Yılı			
		2008		2009		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme%	
İDARE	GazimİR Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü								Mali
AMAÇ-1	Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan kurumsal yapı oluşturmak.								
HEDEF-5	2014 yılı sonuna kadar Kent Konseyinin kent bilinci ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik öneri ve projelerinden belediye meclis kararı ile kabul edilenlerin tamamını uygulamaya geçirmek.								
PERFORMANS HEDEFİ 1.5.1	2010 yılında Kent Konseyi öneri ve projelerinden uygun bulunacak olanların %20'sinin hayata geçirilebilmesi için gerekli girişimler yapılacaktır					44.370,00	28.270	63,71%	63%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Toplantı sayısı (adet)	8	5			12	13		100,00%
	Öneri ve proje sayısı (adet)	VY	VY			10	6		60,00%
	Öneri ve projelerin gerçekleşme oranı (%)	VY	VY			20%	6%		30,00%
FAALİYET/PROJELER									
KULLANILAN MALİ KAYNAK (2010)									
1	Kent konseyi faaliyeti					44.370,00	28.270	63,71%	
MALİ KAYNAK TOPLAMI						44.370,00	28.270,00	63,71%	63%

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gerçekleşme		2010 Yılı			Açıklama
		2008	2009	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme%	
İDARE	Gaziemir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
AMAÇ-2	Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmak.						
HEDEF-1	2011 yılı sonuna kadar bireysel performans yönetimini uygulamaya geçirmek.						
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1	2010 yılında tüm müdürlüklerin iş analizleri yapılarak organizasyon ve görev tanımları oluşturulacak ve mesleki yeterlilik kriterleri belirlenecek			132.681,00	151.088,18	113,87%	83%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İş analizi yapılan birim sayısı (adet)	VY	VY	18	18		100,00%
	Mesleki yeterlilik kriter sayısı (%)	VY	VY	90%	60%		66,67%
	FAALİYET/PROJELER					KULLANILAN MALİ KAYNAK (2010)	
1	İnsan kaynakları yönetim faaliyeti			132.681,00	151.088,18	113,87%	
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.3	2010 yılında birim organizasyon yapısı içerisinde görev alan personelin göreve ilişkin bireysel performans kriterleri belirlenecek.			132.681,00	151.088,18	113,87%	0,00%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Bireysel performans kriteri sayısı (adet)	VY	VY	100	0		0,00%
	Bireysel performans kriteri uygulama oranı (%)	VY	VY	50%	0		0,00%
	FAALİYET/PROJELER					KULLANILAN MALİ KAYNAK (2010)	
1	İnsan kaynakları yönetim faaliyeti			132.681,00	151.088,18	113,87%	
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.4	2010 yılında bireysel performans izleme, ölçme, değerlendirme, kayıt ve dosyalama sistemi oluşturulacak.			132.681,00	151.088,18	113,87%	0%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Bireysel performans sistemine girilen bilgi sayısı (adet)	VY	VY	1	0		0,00%
	Bireysel performans kriteri uygulama oranı (%)	VY	VY	50%	0		0,00%
	FAALİYET/PROJELER					KULLANILAN MALİ KAYNAK (2010)	
1	İnsan kaynakları yönetim faaliyeti			132.681,00	151.088,18	113,87%	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gerçekleşme		2010 Yılı		Açıklama
		2008	2009	Hedef	Gerçekleşme	
İDARE	Gazîemir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
AMAÇ-2	Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmak.					
HEDEF-2	2014 yılı sonuna kadar yüksekokul ve üniversitelerden mezun olan personel sayısını %40 oranında arttırmak.					
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.2	2010 yılında tüm birimlerin kadro analizi yapılacak ve ideal kadro yapıları belirlenecek.			132.681,00	151.088,18	113,87%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
	Kadro analizi sayısı (adet)	VY	VY	100	100	100,00%
	Kadroların kadro analizine uygunluk düzeyi (%)	VY	VY	50%	50%	100,00%
	FAALİYET/ PROJELER				KULLANILAN MALİ KAYNAK (2010)	
1	İnsan kaynakları yönetimi faaliyeti			132.681,00	151.088,18	113,87%
HEDEF-3	2014 yılı sonuna kadar Belediye hizmetlerinin sunulmasında, personelin görev alanına ilişkin mesleki yetkinliklerini geliştirme ve yönetimi 19 güne çıkarmak.					
PERFORMANS HEDEFİ 2.3.1	2010 yılında görev alanlarına ilişkin mesleki yetkinlik kriterleri esas alınarak hizmet içi eğitim analizi yapılacak.			132.681,00	151.088,18	113,87%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
	Hizmet içi eğitim sayısı (adet)	10	15	25	42	100,00%
	Hizmet içi eğitimden memnuniyet (%)	VY	VY	80	80	100,00%
	Hizmet içi eğitim alan kişi sayısı (adet)	20	80	100	175	100,00%
	FAALİYET/ PROJELER				KULLANILAN MALİ KAYNAK (2010)	
1	Eğitim faaliyeti			132.681,00	151.088,18	113,87%
PERFORMANS HEDEFİ 2.3.2	2010 yılında hizmet içi eğitimler düzenlenerek 250 saat eğitim verilecek			152.681,00	159.148,18	104,24%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
	Hizmet içi eğitimden memnuniyet (%)	VY	VY	80	80	100,00%
	Personel başına hizmet içi eğitim saati	VY	1	2,5	2,5	100,00%
	Hizmet içi eğitim alan kişi sayısı (adet)	VY	80	100	100	100,00%
	FAALİYET/ PROJELER				KULLANILAN MALİ KAYNAK (2010)	
1	Eğitim faaliyeti			152.681,00	159.148,18	104,24%

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gerçekleşme		2010 Yılı			Açıklama
		2008	2009	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme%	
İDARE	Gazimür Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
AMAÇ-2	Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmak.						
PERFORMANS HEDEFİ 2.3.3	2010 yılında eğitimin etkinliğini izleme, ölçme ve değerlendirme sistemi oluşturulacak.			132.681,00	151.088,18	113,87%	100%
	Hizmet içi eğitim sayısı (adet)	10	15	25	42		100,00%
	Hizmet içi eğitimden memnuniyet (%)	VY	VY	80	80		100,00%
	Personel başına hizmet içi eğitim saati	VY	1	2,5	2,5		100,00%
	Hizmet içi eğitim alan kişi sayısı (adet)	255	60	100	175		100,00%
	FAALİYET/PROJELER						
1	Eğitim faaliyeti			132.681,00	151.088,18	113,87%	
PERFORMANS HEDEFİ 2.3.4	2010 yılında personelin geliştirilmesine yönelik eğitim materyalleri geliştirilecek ve elektronik ortamda erişim sağlanacak.			132.681,00	151.088,18	113,87%	50%
	Eğitim materyali sayısı (adet)	VY	2	10	5		50,00%
	Eğitim materyalinden memnuniyet (%)	VY	VY	80	VY		
	Elektronik ortamdaki materyallere ulaşım sayısı (adet)	VY	VY	800	VY		
	FAALİYET/PROJELER						
1	Eğitim faaliyeti			132.681,00	151.088,18	113,87%	
	MALİ KAYNAK TOPLAMI			1.081.448,00	1.216.765,44	112,51%	67%

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gerçekleşme			2010 Yılı		Açıklama
		2008	2009	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme%	
İDARE	Gazemir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
AMAÇ-4	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında hemşeriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını geliştirmek.						
HEDEF-1	2014 yılı sonuna kadar, Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerine ilişkin kararların en kısa sürede halka ve ilgili kuruluşlara duyurulmasına yönelik bir sistem kurmak.						
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1	2010 yılında internet sayfası yeniden düzenlenerek yazılı ve görsel basında çıkan haberlere ilişkin bilgi bankası elektronik ortamda oluşturulacak ve halkın kolay ulaşımı sağlanacak			15.726,00	7.135,41	45,37%	100,00%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İnternet sayfası ziyaretçi sayısı (adet)	21352	25160	Süreçe göre	106 578		100,00%
	İnternet sayfası güncelleme sıklığı (hafta)	Her hafta	Her hafta	Her hafta	Her gün		100,00%
	İnternet sayfasından memnuniyet (%)	VY	VY	95%	95%		100,00%
FAALİYET/PROJELER							
1	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyeti			15.726,00	7.135,41	45,37%	
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.2	2010 yılında Gazemir ilçesini tanıtan kitap, CD vb. gibi tanıtım materyallerinin tasarımı yapılarak 2.000 adet basım ve dağıtımı yapılacak.			30.726,00	30.455,75	99,12%	60,42%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İlçe tanıtımı için basılan kitap sayısı (adet)	VY	1000	1000	0		0,00%
	İlçe tanıtımı için basılan CD vb. sayısı (adet)	VY	VY	1000	2500		100,00%
	Talebi karşılama oranı (%)	VY	60%	80%	65%		81,25%
FAALİYET/PROJELER							
1	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyeti			30.726,00	30.455,75	99,12%	
HEDEF-2	2014 yılı sonuna kadar Hemşerilere yönelik hizmetlerin sunulmasında ilçede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmaya yönelik programları uygulamaya koymak.						
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.2	2010 yılında ilçede dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesine yönelik 2 tanıtım faaliyeti düzenlenecek.			20.726,00	21.305,19	102,79%	98%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Tanıtım faaliyeti sayısı (adet)	1	1	2	2		100,00%
	Katılımcı sayısı (adet)	5000	6000	10000	10500		100,00%
	Katılımcı memnuniyeti (%)	80%	90%	95%	90%		94,74%
FAALİYET/PROJELER							
1	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyeti			20.726,00	21.305,19	102,79%	

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU									
BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gerçekleşme			2010 Yılı			Açıklama	
		2008	2009	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki		
İDARE	Gazimir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
AMAÇ-4	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında hemşeriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını geliştirmek.								
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.3	2010 yılında hizmetlerde, etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmaya yönelik kamu kuruluşları, sivil toplum örgütleri, sanayici ve iş adamları ile 5 organizasyon düzenlenecek.	5	7	5	3	142%	85%		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Düzenlenen organizasyon sayısı (adet)	50	65	70	190		60,00%		
	Organizasyona katılan kuruluş vb. sayısı (adet)	80%	90%	95%	90%		100,00%		
	Organizasyondan memnuniyet (%)						94,74%		
FAALİYET/PROJELER									
1	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyeti			35.726,00	50.775,41	142%			
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.4	2010 yılında ilçede yaşanan güncel sorunların çözümüne yönelik Hemşehrilerin ve muhtarların katıldığı 3 toplantı düzenlenecek.			15.726,00	9.926,73	63,12%	82%		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hemşeri ve muhtar toplantısı sayısı (adet)	12	3	3	2		66,67%		
	Katılımcı sayısı (adet)	12	16	16	16		100,00%		
	Katılımcı memnuniyet (%)	90%	95%	99%	80%		80,81%		
FAALİYET/PROJELER									
1	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyeti			15.726,00	9.926,73	63,12%			
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.5	2010 yılında ilçede düzenlenecek olan uluslararası ve ulusal etkinliklerin tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek.			395.726,00	234.542,37	59,27%	93%		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Uluslararası etkinlik sayısı (adet)	1	1	1	1		100,00%		
	Ulusal etkinlik (adet)	4	7	7	6		85,71%		
	Tanıtımların halka ulaşma memnuniyet (%)	80%	90%	95%	90%		94,74%		
FAALİYET/PROJELER									
1	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyeti			395.726,00	234.542,37	59,27%			

BÜTÇE YILI	2010 Yılı	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				2010 Yılı			Açıklama
		İDARE	Gerçekleşme		Hedef	Gerçekleşme		Gerçekleşme%	
			2008	2009		Mali	Fiziki		
AMAÇ-4	Gazetmîr Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.6	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında hemşeriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını geliştirmek.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 yılında gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin (Tanıtım materyalleri, CD, Video, Kamera vb. gibi) kayıt ve dosyalama sistemi oluşturulacak.	250	300	30.726,00	29.359,78	95,55%	93%		
	Gerçekleştirilen faaliyet sayısı (adet)	250	300	250	227		90,80%		
	Video kayıt süresi (saat)	170	190	160	140		87,50%		
	Çekilen fotoğraf sayısı (adet)	5.000	10.000	10.000	25.000		100,00%		
FAALİYET/PROJELER									
1	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyeti			30.726,00	29.359,78	95,55%			
HEDEF-3	2014 yılı sonuna kadar Hizmetlerde, etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmaya yönelik hemşerilerin Belediye ile olan iletişimini etkinleştirerek, istek, öneri ve şikayetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve cevap verme süresini 3 güne düşürerek vatandaşın memnuniyetini arttırmak.								
PERFORMANS HEDEFİ 4.3.1	2010 yılında belediye hizmetleri ile ilgili halkı bilinçlendirici nitelikte Hizmet Rehberi hazırlanacak ve resmi internet adresinde yayımlanacak.			15.726,00	7.135,41	45,37%	100,00%		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hizmet rehberinin belediye hizmetlerini kapsama oranı (%)	VY	VY	80%	80%		100,00%		
	İnternette ziyaretçi sayısı (adet)	VY	VY	Süreçe göre	123793		100,00%		
	Hizmet rehberinden şikayet sayısı (adet)	VY	VY	Süreçe göre	0		100,00%		
FAALİYET/PROJELER									
1	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyeti			15.726,00	7.135,41	45,37%			
PERFORMANS HEDEFİ 4.3.2	2010 yılında vatandaş ve muhtarlardan geleni istek, öneri ve şikayetlere en fazla 7 gün içinde geri dönüş sağlanarak cevap verilecek.			15.726,00	7.135,41	45,37%	100,00%		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İstek sayısı (adet)	563	574	Süreçe göre	2994		100,00%		
	Öneri sayısı (adet)	1		Süreçe göre	6		100,00%		
	Şikayet sayısı (adet)	366	415	Süreçe göre	391		100,00%		
	Ortalama cevap verme süresi (gün)	20	15	7	7		100,00%		
FAALİYET/PROJELER									
1	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyeti			15.726,00	71.35,41	45,37%			
MALİ KAYNAK TOPLAMI									
				576.534,00	397.771,46	68,99%	79,15%		

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gerçekleşme			2010 Yılı		Açıklama
		2008	2009	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme%	
İDARE	Gazimir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü						
AMAÇ-3	Çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli, optimal maliyeti hizmet üretmek.						
HEDEF-4	2014 yılı sonuna kadar belediye vergi gelirlerinin tahakkuk tahsilat oranını %85 düzeyine çıkarmak.						
PERFORMANS HEDEFİ 3.4.1	2010 yılında tahsil edilemeyen belediye vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılarak tahsilat miktarı iki katına çıkarılacak.			192.588,00	126.625,58	65,75%	40,00%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Vergi gelirlerinin tahakkuk, tahsilat oranı (%)	63%	70%	85%	34%		40,00%
FAALİYET/PROJELER							
1	Vergi tahsilatı faaliyeti			192.588,00	126.625,58	65,75%	
PERFORMANS HEDEFİ 3.4.2	2010 yılında belediye vergi gelirlerinin tahakkuk tahsilat oranı %75'e çıkarılacak.			192.588,00	126.625,58	65,75%	90,67%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Gelir tahakkuk miktarı (TL)	9.715.439,44	13.566.496,00	15.418.271,00	11.122.795,81		72,00%
	Gelir tahsilat miktarı (TL)	7.019.744,65	8.499.564,00	11.563.703,00	13.081.492,46		100,00%
	Tahakkuk tahsilat oranı (%)	72%	63%	75%	117%		100,00%
	Şikayet sayısı (adet)			VY	VY		
FAALİYET/PROJELER							
1	İnsan kaynakları yönetimi faaliyeti			192.588,00	126.625,58	65,75%	
MALİ KAYNAK TOPLAMI							
				385.176,00	253.251,16	65,75%	65%

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU										
BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gerçekleşme				2010 Yılı				Açıklama
		2008		2009		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme%		
İDARE	GazimİR Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü									Mali
AMAÇ-5	Çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimini gerçekleştirecek sistem geliştirmek ve bilimselliği desteklemek.									
HEDEF-2	2014 yılı sonuna kadar hızlı, kolay, şeffaf, ekonomik, güvenilir ve her yerden erişilebilir e-belediye uygulamalarını hizmete sunarak vatandaş memnuniyetini %90 oranına çıkarmak.									
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.1	2010 Yılında kurum içi ve kurumlar arası iletişimin hızlı ve güvenilir nitelikte olmasını sağlayacak teknolojik altyapıyı kurmak.					278.563,00	212.078,22	76,13%	100,00%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Bilgisayar sayısı (adet)	139	187	210	234	100,00%				
	İnternet erişim hızı (MBPS)	1096/1024	1096/1024	1096/1024	1096/1024	100,00%				
FAALİYET/ PROJELER										
1	Bilgi işlem faaliyeti					278.563,00	21.2078,22	76,13%		
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.2	2010 yılında İzmir Büyükşehir Belediyesinin koordinasyonunda Coğrafi Kent bilgi sistemini kurarak belediye hizmetlerinde kolaylık ve hızlılık sağlamak üzere işlemlerin elektronik ortamda yapılması sağlanacak.					85.563,00	83.144,94	97,17%	100,00%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Coğrafi bilgi sistemi sunulan hizmet sayısı (adet)					6	6	100,00%		
	CBS Bilgi sayısı (adet)	139	187	210	234	100,00%				
	CBS kullanıcı birim sayısı (adet)					6	6	100,00%		
FAALİYET/ PROJELER										
1	Bilgi işlem faaliyeti					85.563,00	83.144,94	97,17%		
						364.126,00	295.223,16	81,08%	100,00%	
						MALİ KAYNAK TOPLAMI				

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU											
BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gerçekleşme				2010 Yılı				Açıklama	
		2008		2009		Hedef		Gerçekleşme			Gerçekleşme%
İDARE	Gazimür Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü										
AMAÇ-6	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel yaşamın sağlanmasında kentin doğal ve yerel güzelliğini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve hemşehrilerin çevre bilincini geliştirmek.										
HEDEF-2	2014 yılı sonuna kadar Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel yaşamın sağlanmasına yönelik alınacak olan önleyici tedbirler ile çevrenin tahribatını önleyerek halkın memnuniyetini % 90'a çıkarmak.										
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.2	2010 yılında insan yoğunluğunun olduğu noktalar tespit edilip, Cam, Plastik, Kağıt ve Teneke atıklarının atılmasına yönelik Kumbara yerleştirilerek %10 geri dönüşüm sağlanacak.					162.361,00		176.263,82		108,56%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kumbara sayısı (adet)	VY	VY	VY	VY	130	130	100,00%	100,00%	Harcama kalemine su ve temizlik malzemesi alınlarından 20.000 TL aktarım yapılmıştır.	
	Toplanan çöp miktarı (ton)	44.000	29.000	40.000	48.000	100,00%	100,00%				
	Toplanan cam, plastik, kağıt, teneke atık miktarı (ton)	VY	VY	5.000	32.623	100,00%	100,00%				
FAALİYET/ PROJELER											
1	Temizlik faaliyeti					162.361,00		176.263,82		108,56%	
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.5	2010 yılında evsel atıkların toplanması taşınması, cadde, sokak ve pazar yerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesi çerçevesinde 40.000 ton çöp toplanarak sağlıklı bir çevre oluşturulması sağlanacak.					3.126.361,00		3.173.306,68		101,50%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Toplanan çöp miktarı (ton)	44.000	29.000	40.000	48.000	100,00%	100,00%				
	Konteyner sayısı (adet)	2000	2400	2700	2800	100,00%	100,00%				
	Çöp toplama hizmetinden memnuniyet (%)	VY	95,00%	99,00%	VY	100,00%	VY				
FAALİYET/ PROJELER											
1	Temizlik faaliyeti					3.126.361,00		3.173.306,68		101,50%	
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.6	2010 yılında okul ve ibadet yerlerine yönelik genel temizlik hizmetleri yürütülerek memnuniyet düzeyi %20 artılacak.					126.361,00		125.614,54		99,41%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Temizlenen okul ve ibadet yeri sayısı (adet)	VY	47	47	47	100,00%	100,00%				
	Temizlik hizmetinden memnuniyet (%)	VY	90%	95%	90%	94,74%	94,74%				
FAALİYET/ PROJELER											
1	Temizlik faaliyeti					126.361,00		125.614,54		99,41%	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gazierir Belediyesi Temizlik İşleri Müdürüğü	Gerçekleşme		2010 Yılı		Açıklama	
			2008	2009	Hedef	Gerçekleşme		Mali
İDARE								
AMAÇ-6		Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel yaşamın sağlanmasında kentin doğal ve yerel güzelliğini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve hemşerilerin çevre bilincini geliştirmek.			126.361,00	125.614,54	99,41 %	98,33%
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.7		2010 yılında doğalgazın yaygın olduğu ana arterlerde katı atıkların bertaraf edilmesine yönelik poşetleme sistemine geçilerek atıkların %25'inin bu yöntemle toplanması sağlanacak.						
		Dağıtılan poşet sayısı (adet)	VY	VY	1000	6.000		100,00%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Poşet sistemi toplanan çöp miktarı (ton)	VY	VY	1200	11750		100,00%
		Poşetle toplanan çöp miktarlarında artış oranı (%)	VY	VY	20%	19%		95,00%
		FAALİYET/PROJELER			KULLANILAN MALİ KAYNAK (2010)			
1		Temizlik faaliyeti			126.361,00	125.614,54	99,41 %	
		MALİ KAYNAK TOPLAMI			3.541.444,00	3.600.799,58	101,68%	98,93%

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gerçekleşme			2010 Yılı			Açıklama
		2008	2009	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	
İDARE	Gazîmir Belediyesi Zabıta Müdürlüğü							
AMAÇ-11	Gazîmir ilçesine ve halka karşı işlenen suçlara ilişkin alınacak olan önleyici tedbirler ile Gazîmir ilçesini, henüzlerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabilirliği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.							
HEDEF-2	Ticari alandaki gelişmeleri göz önünde bulundurarak 2014 yılı sonuna kadar ruhsatsız işyerlerinin tamamının çevre ve toplum sağlığı açısından mevzuatlara uygun hale getirilmesini sağlayarak ruhsatlandırmak							
PERFORMANS HEDEFİ 11.2.2	2010 yılında ruhsatsız işyerleri tespit edilecek ve ruhsatlandırılacak işyerleri ile ilgili çevre ve toplum sağlığı açısından eksikliklerin giderilmesi sağlanarak 400 işyerine ruhsat verilecek.			436.695,00	449.963,28	103,04%	100,00%	
	Verilen ruhsat sayısı (adet)	200	240	400	781		100,00%	
	Ruhsatsız çalıştığı tespit edilen işyeri sayısı (adet)	60	40	20	245		100,00%	
	Ruhsatlandırma hizmetinden memnuniyet (%)	80%	85%	95%	95%		100,00%	
	Ortalama ruhsat verme süresi (gün)	5	5	5	5		100,00%	
	FAALİYET/PROJELER					KULLANILAN MALİ KAYNAK (2010)		
1	Ruhsatlandırma faaliyeti			436.695,00	449.963,28	103,04%		
PERFORMANS HEDEFİ 11.2.5	2010 yılında gayri sıhhi-sihhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile hafta tatiline tabi olan işyerlerinin ruhsatlı olup olmadığını tespit etme çerçevesinde 750 denetim gerçekleştirilecek.			436.695,00	449.963,28	103,04%	100,00%	
	Denetim sayısı (adet)	500	650	750	1026		100,00%	
	Denetimden şikayet sayısı (adet)	Yok	Yok	20	35		100,00%	
	Ruhsatsız çalışma oranında azalma (%)	VY	VY	10%	30%		100,00%	
	FAALİYET/PROJELER					KULLANILAN MALİ KAYNAK (2010)		
1	Denetim faaliyeti			436.695,00	449.963,28	103,04%		
	MALİ KAYNAK TOPLAMI			873.390,00	899.926,56	103,04%	100,00%	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU										
BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gerçekleşme				2010 Yılı				Açıklama
		2008		2009		Hedef	Gerçekleşme		Gerçekleşme%	
İDARE	Gaziemir Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							Mali	Fiziki	
AMAÇ-13	Gaziemir ilçesinin Tarihi-Kültürel zenginliklerini koruyarak yaşlaştırmasını ve gelişmesini sağlamak.									
HEDEF-2	2014 yılı sonuna kadar ilçenin imar planlarına uygunluk düzeyini %70'e çıkarmak									
PERFORMANS HEDEFİ 13.2.1	2010 yılında imar uygulamalarına yönelik 200 ruhsat düzenlenerek hak sahiplerine verilecek.	272	250	14.119,00	20.207,20	143,12%	100,00%			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Verilen ruhsat sayısı (adet)			200	323		100,00%			
	Ruhsatlandırma hizmetlerinden şikayet sayısı (adet)		VY	0	0		100,00%			
	Ruhsatlandırmadan memnuniyet (%)		VY	99%	99%		100,00%			
FAALİYET/PROJELER										
1	Ruhsatlandırma faaliyeti			14.119,00	20.207,20	143,12%				
PERFORMANS HEDEFİ 13.2.5	2010 yılında Gaziemir İlçe sınırlarında T.C.D.D. yollarına ait demiryolu alanına mülkiyet ve uyumsuzluğunu giderme yönünde 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği yapılacaktır.			74.119,00	20.207,20	27,26%				TCDD'nin Demiryollarına (Ali-ağa-Menderes metro güzergahı) ilişkin projelerinin tamamlanarak Belediyemize iletilmesi durumunda hazırlanabilecektir.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	1/1000 plan oranı (%)		VY	99%	VY					
	İmar planı değişikliğinden memnuniyet (%)		VY	99%	VY					
FAALİYET/PROJELER										
1	Planlama faaliyeti			74.119,00	20.207,20	27,26%				
PERFORMANS HEDEFİ 13.2.6	2010 yılında Gaziemir 1/1000 ölçekli imar planında konut dışı kentsel çalışma alanına önümüz amaçlı revizyon imar planı yapılacaktır.			51.119,00	20.207,20	39,53%				Adnan Menderes Havalanı Mania Planının revize edilmesi nedeniyle maximum yükseklik kulanımlarının yeniden belirlenmesi gerektğinden, 2011 yılında da konuyla ilgili çalışmalar devam edilecektir.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	1/1000 plan oranı (%)		VY	99%	VY					
	İmar planı değişikliğinden memnuniyet (%)		VY	99%	VY					
FAALİYET/PROJELER										
1	Planlama faaliyeti			51.119,00	20.207,20	39,53%				

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gerçekleşme			2010 Yılı			Açıklama
		2008	2009	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	
İDARE	Gazimir Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							
AMAÇ-14	Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.							
HEDEF-1	2014 yılı sonuna kadar, Rekreatyon, Sağlık, Kültür, Spor, Ulaşım ve Hizmet sektörlerinde Gazimir Belediyesinin ve bağlı birimlerin teklif ettikleri projeleri imar planları doğrultusunda en kısa sürede üretmek ve uygulamaya koymak.							
PERFORMANS HEDEFİ 14.1.2	2010 yılında Gazimir halkının temel sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak yapılacak Hastanenin yer tespiti yapılarak Sağlık Bakanlığına tahsis yapılacaktır.	VY	VY	100	20.207,20	143,12%	100,00%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hastanenin yatak kapasitesi (adet) Hastanenin sayısı (adet)	VY VY	VY VY	100 1	100 1		100% 100%	
1	FAALİYET/PROJELER				KULLANILAN MALİ KAYNAK (2010)			
	Planlama faaliyeti			14.119,00	20.207,20	143,12%		
PERFORMANS HEDEFİ 14.1.3	2010 yılında Sarıçam bölgesinde İzmir Büyükşehir Belediyesi ile birlikte Sosyal ve Kültürel aktivitelerin yürütülmesine yönelik 1 adet salonun yapımına yönelik olarak yer tespiti yapılarak tahsis sağlanacaktır.			14.119,00	20.207,20	143,12%		Belediyemize hazırlanan 1/1000 ölçekli imar plan değişikliği parsel sahibinin muvafakatı bulunmaması ve uygulama ölmüş bir alanda tekrar uygulama yapılmayacağından İ.B.B. tarafından reddedilmiştir.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiği salon sayısı (adet) Sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiği salonlardan şikayet sayısı (adet) Sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiği salonlardan memnuniyet (%)	VY VY VY	VY VY VY	1 90%				
1	FAALİYET/PROJELER				KULLANILAN MALİ KAYNAK (2010)			
	Planlama faaliyeti			14.119,00	20.207,20	143,12%		
HEDEF-4	2014 Yılı sonuna kadar Aktepe ve Emrez mahallelerinde kentsel dönüşümü gerçekleştirerek düzenli yaşam alanları oluşturmak.							
PERFORMANS HEDEFİ 14.4.1	2010 yılında Aktepe ve Emrez mahallelerinde yapılacak olan kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında planlama çalışmaları tamamlanacaktır.			14.119,00	20.207,20	143,12%		Belediye kanununun 73. md. Kapsamında uygulama yapılabilmesi için öncelikle "Öneri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alan Sınırı" belirlenmiş olup ilanı ile ilgili işlemler devam etmektedir.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	1/100 plan oranı (%) İmar planı değişikliğinden memnuniyet (%)	VY VY	VY VY	99% 99%				
1	FAALİYET/PROJELER				KULLANILAN MALİ KAYNAK (2010)			
	Planlama faaliyeti			14.119,00	20.207,20	143,12%		

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gerçekleşme			2010 Yılı		Açıklama	
		İDARE	2008	2009	Hedef	Gerçekleşme		Gerçekleşme%
AMAÇ-14	Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.						2008	2009
HEDEF-5	2014 yılı sonuna kadar Gaziemir ilçesinde bulunan kaçak yapıların %10'unu tasfiye etmek.							
PERFORMANS HEDEFİ 14.5.1	2010 yılında Gaziemir ilçesinde kaçak yapıların taraması yapılacak ve envanter güncellenecek				14.119,00	20.207,20	143,12%	75,33%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kaçak yapı sayısı (adet)		256	293	100	144		100,00%
	Kaçak yapılaşmada azalma oranı (%)		VY	VY	20%	20%		100,00%
	Yıkılan kaçak yapı sayısı (adet)		VY	20	50	13		26,00%
FAALİYET/ PROJELER							KULLANILAN MALİ KAYNAK (2010)	
1	Planlama faaliyeti				14.119,00	20.207,20	143,12%	
			MALİ KAYNAK TOPLAMI		195.833,00	141.450,40	72,23%	91,78%

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gerçekleşme			2010 Yılı			Açıklama
		2008	2009	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	
İDARE	Gazimür Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü							
AMAÇ-7	Önleyici ve Koruyucu sağlık hizmetleri ile Gazimür halkının bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini arttırmak, sağlıklı ve bilinçli nesillerin yetişmesini sağlamak.							
HEDEF-1	2014 yılı sonuna kadar önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri verilen kişi sayısını %25 düzeyine çıkarmak.							
PERFORMANS HEDEFİ 7.1.1	2010 yılında idrar, kan grubu, şeker, kolesterol, trigliserit ve gebelik testi yapılabilmesi için laboratuvar ortamı hazırlanacak ve 200 kişiye hizmet verilecek.			36.778,00	22.772,10	61,92%	100,00%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Tahlil hizmeti verilen kişi sayısı (adet)	VY	150	200	324		100,00%	
	Tahlil hizmetinden memnuniyet (%)	VY	VY	99%	99%		100,00%	
	Tahlil hizmetinden şikayet sayısı (adet)	VY	VY	0	0		100,00%	
	FAALİYET/PROJELER				KULLANILAN MALİ KAYNAK (2010)			
1	Sağlık hizmeti faaliyeti			36.778,00	22.772,10	61,92%		
PERFORMANS HEDEFİ 7.1.2	2010 yılında hastaların erken teşhis edilmesine yönelik 2 alanda Genel Sağlık taraması yapılacak.			21.778,00	22.772,10	104,56%	95,75%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Genel sağlık taraması sayısı (adet)	VY	1	2	2		100,00%	
	Genel sağlık taramasına katılan kişi sayısı (adet)	VY	113	1000	830		83,00%	
	Genel sağlık taramasından memnuniyet (%)	VY	80%	95%	95%		100,00%	
	Genel sağlık taramasında tespit edilen hastalık sayısı (adet)	VY	38	0	0		100,00%	
	FAALİYET/PROJELER				KULLANILAN MALİ KAYNAK (2010)			
1	Sağlık hizmeti faaliyeti			21.778,00	22.772,10	104,56%		
PERFORMANS HEDEFİ 7.1.6	2010 yılında acil yardım veya hasta nakline yönelik ambulans hizmeti verilerek hastaların tedavi kurullarına ulaştırılması sağlanacak.			201.778,00	148.165,18	73,43%	100,00%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hizmet verilen kişi sayısı (adet)		441	talebe göre	1127		100,00%	
	Hizmetten memnuniyet (%)		99%	99%	99%		100,00%	
	FAALİYET/PROJELER				KULLANILAN MALİ KAYNAK (2010)			
1	Sağlık hizmeti faaliyeti			201.778,00	148.165,18	73,43%		

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU									
BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gerçekleşme			2010 Yılı			Açıklama	
		İDARE	2008	2009	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Gerçekleşme%
AMAÇ-7	Gaziemir Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü	Önleyici ve Koruyucu sağlık hizmetleri ile Gaziemir halkının bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini arttırmak, sağlıklı ve bilinçli nesillerin yetişmesini sağlamak.							
HEDEF-2	2014 Yılı sonuna kadar Korunmasız ve dezavantajlı kişilerin %80'sine sağlık hizmetleri sunmak.								
PERFORMANS HEDEFİ 7.2.1	2010 yılında sosyal yönden dezavantajlı vatandaşlar tespiti ve kayıt altına alınması sağlanacak.				31.778,00	22.772,10	71,66%		100,00%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Tespiti yapılan sosyal yönden dezavantajlı kişi sayısı (adet)	VY	VY	VY	tespite göre	140			100,00%
	Yardımların alan kişi sayısı (adet)	VY	VY	VY	tespite göre	VY			
	Yardımlardan memnuniyet (%)	VY	VY	VY	99%	VY			
FAALİYET/ PROJELER									
1	Sağlık hizmeti faaliyeti				31.778,00	22.772,10	71,66%		
AMAÇ-8	Çevre sağlığının ve düzeninin korunmasına yönelik önleyici ve koruyucu hizmetler ile Gaziemir il çesini, hemşerilerine huzur ve güven veren yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.								
HEDEF-1	2014 yılı sonuna kadar haşerelerin üreme ve beslenme alanlarında etkin mücadele çalışmalarını sürdürerek vatandaşın memnuniyetini %90'a çıkarmak.								
PERFORMANS HEDEFİ 8.1.1	2010 yılında mücavir alan içerisinde yer alan Sivrisinek ve diğer haşerelerin üremesine zemin hazırlayan durgun su kaynaklarında larva ve yetişkin formunda ki sivrisinekler ile mücadelede yönelik İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin koordinasyonunda ilaçlama çalışmaları yapılarak şikayet sayısı %20 azaltılacak.				21.778,00	22.772,10	104,56%		97,22%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kullanılan ilaç miktarı (Lt)	1072	670	1300	VY	VY			I.B.B. Tarafından yapılmaktadır.
	ilaçlama hizmetinden memnuniyet (%)	80%	75%	90%	90%	85%			94,44%
	ilaçlama hizmetinden şikayet sayısı (adet)	200	180	müracaata göre		47			100,00%
FAALİYET/ PROJELER									
1	Vektörlerle mücadele faaliyeti				21.778,00	22.772,10	104,56%		
PERFORMANS HEDEFİ 8.1.2	2010 yılında zararlı canlılar ile mücadele konusunda halkın bilinçlendirilmesine yönelik ilköğretim çağındaki çocukları kapsayacak nitelikte 4 eğitim programı düzenlenecek.				21.778,00	22.772,10	104,56%		100,00%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Eğitim sayısı (adet)	VY	VY	4	4	4			100,00%
	Eğitim verilen öğrenci sayısı (adet)	VY	VY	500	500	650			100,00%
	Eğitimden memnuniyet (%)	VY	VY	90%	90%	90%			100,00%
FAALİYET/ PROJELER									
1	Eğitim faaliyeti				21.778,00	22.772,10	104,56%		

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU										
BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gerçekleşme				2010 Yılı				Açıklama
		2008		2009		Gerçekleşme		Gerçekleşme%		
İDARE	Gaziantep Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü					Hedef	Mali	Fiziki		
AMAÇ-8	Çevre sağlığının ve düzeninin korunmasına yönelik önleyici ve koruyucu hizmetler ile Gaziantep ilçesini, hemşerilerine huzur ve güven veren yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.									
PERFORMANS HEDEFİ 8.1.5	2010 yılında başıboş hayvanlar ve zararlı canlı mücadelesinin etkinleştirilmesine ve müdahale sürecinin hızlandırılmasına yönelik ALOVET hattı kurularak 300 başvuruya cevap verilmesi sağlanacak.	VY	VY	VY	VY	21.778,00	104,56%	89,70%		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ALO VET Başvuru sayısı (adet)	VY	VY	VY	VY	300	254	84,67%		
	ALO VET Hizmetinden memnuniyet (%)	VY	VY	VY	VY	95%	90%	94,74%		
1	SAĞLIK HİZMETİ FAALİYET/ PROJELER	KULLANILAN MALİ KAYNAK (2010)								
	Sağlık hizmeti faaliyeti					21.778,00	22.772,10	104,56%		
HEDEF-2	2014 yılı sonuna kadar Gaziantep ilçesi sınırları dahilinde yaşayan hayvanlara yönelik yürütülecek koruyucu, önleyici ve teşvik edici faaliyetler ile başıboş hayvan popülasyonunu %3'e çekmek.									
PERFORMANS HEDEFİ 8.2.1	2010 yılında başıboş hayvanların aşılama, kısırlaştırma ve ameliyatlara alınarak gerçekleştirilmesine yönelik fiziki ve teknik alt yapı oluşturularak 240 hayvana hizmet verilmesi sağlanacak.					81.778,00	107.890,33	100,00%	100,00%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hizmet verilen hayvan sayısı (adet)	2163	Müracaata göre	Müracaata göre	Müracaata göre	1030		100,00%		
	Başıboş hayvanlardan şikayet sayısı (adet)	162	180	Müracaata göre	Müracaata göre	254				
	Başıboş hayvan popülasyonu (%)	VY	VY	VY	VY	VY	VY			
1	FAALİYET/ PROJELER	KULLANILAN MALİ KAYNAK (2010)								
	Başıboş hayvanlarla mücadele faaliyeti					81.778,00	107.890,33	100,00%		
AMAÇ-9	Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, kadınlara, çocuklara, gençlere ve yaşlılara kültürel, ekonomik ve sosyal avantajlar sunarak kent yasamı ile bütünleşmelerini; sağlamak ve sosyal refahı arttırmak.									
HEDEF-1	2014 yılı sonuna kadar yardıma muhtaç ailelerin tamamını tespit etmek, aynı ve nakdi yardımlar yapmak.									
PERFORMANS HEDEFİ 9.1.4	2010 yılında sosyal güvencesi olmayan bakıma muhtaç çocukların, işemilli ve çocuk felci hastalarının i.B.B. ile koordineli olarak tedavi edilmeleri sağlanacak ve ilaç yardımı yapılacaktır.					21.778,00	0,00%		Faaliyet iptal edilmiştir.	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Tedavisi sağlanan hasta sayısı (adet)	VY	VY	VY	VY	Talebe Göre				
	ilaç yardımı yapılan kişi sayısı (adet)	VY	VY	VY	VY	Talebe Göre				
	Hizmetten memnuniyet (%)					95%	0,00%			
1	FAALİYET/ PROJELER	KULLANILAN MALİ KAYNAK (2010)								
	Sağlık hizmeti faaliyeti					21.778,00	0,00%			
						461.002,00	392.688,11	85,18%	97,83%	
	MALİ KAYNAK TOPLAMI									

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gerçekleşme			2010 Yılı			Açıklama
		2008	2009	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	
İDARE	Gazîemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü							
AMAÇ-5	Çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği arttıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimini gerçekleştirecek sistem geliştirmek ve bilimselliği desteklemek.							
HEDEF-1	Hizmetlerin sunumunda kullanılan Bina, Tesis ve Makinelerin bakım ve onarımlarını yaparak sürekli kullanıma hazır bulundurmak ve 2014 yılı sonuna kadar, kaynak kullanımında %5 oranında tasarruf sağlamak.							
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.1	2010 Yılında Belediye Hizmet binalarının küçük bakım onarımları yapılacaktır.			329.418,00	682.094,64	207,06%	100,00%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Belediye hizmet binaları sayısı (adet)	13	15	15	15		100,00%	
	Bakım onarımı yapılan bina sayısı (adet)	8	8	10	10		100,00%	
	Bakım onarım maliyeti (TL)	43.000,00	35.000,00	275.000,00	599.917,16		100,00%	
	FAALİYET/ PROJELER				KULLANILAN MALİ KAYNAK (2010)			
1	Bakım onarım faaliyeti			329.418,00	682.094,64	207,06%		
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.4	2010 Yılında ilçe sınırları içinde bulunan 5 okulun bakım ve onarımı yapılacaktır.			304.418,00	259.021,00	85,09%	100,00%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Bakım onarımı yapılan okul sayısı (adet)	9	9	5	6		100,00%	
	Okul bakım onarım birim maliyeti (TL)	85.000,00	30.000,00	250.000,00	259021		100,00%	
	FAALİYET/ PROJELER				KULLANILAN MALİ KAYNAK (2010)			
1	Bakım onarım faaliyeti			304.418,00	259.021,00	85,09%		
AMAÇ-13	Çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği arttıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimini gerçekleştirecek sistem geliştirmek ve bilimselliği desteklemek.							
HEDEF-4	Hizmetlerin sunumunda kullanılan Bina, Tesis ve Makinelerin bakım ve onarımlarını yaparak sürekli kullanıma hazır bulundurmak ve 2014 yılı sonuna kadar, kaynak kullanımında %5 oranında tasarruf sağlamak.							
PERFORMANS HEDEFİ 13.4.4	2010 yılında 3 parkın projesi tamamlanarak gerekli çalışmalar yapılacaktır ve hizmete açılacaktır.			294.418,00	82.172,00	27,91%	94,44%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Park ve yeşil alan sayısı (adet)	107	107	110	110		100,00%	
	Park ve yeşil alanlardan memnuniyet (%)	85%	85%	90%	80%		88,89%	
	FAALİYET/ PROJELER				KULLANILAN MALİ KAYNAK (2010)			
1	Yapım faaliyeti			294.418,00	82.172,00	27,91%		

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU									
BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gerçekleşme			2010 Yılı			Açıklama	
		İDARE	2008	2009	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	
AMAÇ-13	Gazimir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü	Çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği arttıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimini gerçekleştirecek sistem geliştirmek ve bilimselliği desteklemek.							
PERFORMANS HEDEFİ 13.4.10	2010 yılında Sarıncı Radar Bölgesinde seyir terası projesi tamamlanacak ve gerekli çalışmalar yapılarak halkın hizmetine açılacak		107	107	254.418,00	82.172,00	32,30%		Proje meclis kararı ile iptal edilmiştir.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Park ve yeşil alan sayısı (adet)		107	107	110	109			
	Park ve yeşil alanlardan memnuniyet (%)		85%	85%	90%	80%			
FAALİYET/PROJELER									
1	Yapım faaliyeti				254.418,00	82.172,00	32,30%		
AMAÇ-14	Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.								
HEDEF-1	2014 yılı sonuna kadar, Rekreatyon, Sağlık, Kültür, Spor, Ulaşım ve Hizmet sektörlerinde Gazimir Belediyesi'nin ve bağlı birimlerinin etkili projeleri imar planları doğrultusunda en kısa sürede üretmek ve uygulamaya koymak.								
PERFORMANS HEDEFİ 14.1.6	2010 Yılında Sevgi mahallesi Nevvar Salih İŞGÖREN caddesi sosyal tesis binasının ikmal inşaatı ve çevre düzenlemesi yapılarak çevre düzenlenmesi yapılacak				204.418,00	199.414,00	97,55%	96,30%	İkmal ve inşaatı tamamen bitmiştir.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İkmal inşaatın bitme süresi (ay)		VY	VY	12	12		100,00%	
	Sosyal tesis sayısı (adet)		VY	VY	1	1		100,00%	
	Park ve yeşil alanlardan memnuniyet (%)		VY	VY	90%	80%		88,89%	
FAALİYET/PROJELER									
1	Yapım faaliyeti				204.418,00	199.414,00	97,55%		
PERFORMANS HEDEFİ 14.1.9	Atatürk Bulvarı üzerinde spor, sosyal ve kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için projelendirme çalışmaları tamamlanarak alan düzenlenmesi yapılacak				204.418,00	153.511,33	75,10%	75,00%	İnşaatın yapımı %75 gerçekleştirilmiştir.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sosyal ve kültürel faaliyet alanı sayısı (adet)		VY	VY	1	1		75,00%	
	Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı (adet)		VY	VY	Sürece göre	VY			
FAALİYET/PROJELER									
1	Yapım faaliyeti				204.418,00	153.511,33	75,10%		

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU										
BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gerçekleşme				2010 Yılı				Açıklama
		2008		2009		Hedef	Gerçekleşme		Gerçekleşme%	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü							Mali	Fiziki	
AMAÇ-14	Şehir güzelliğini sanata dönüştürülecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.									
HEDEF-2	2014 yılı sonuna kadar mevcut ve yeni yapılacak olan park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerde kullanılan bitki üretimi yapılabilecek 1000 m ² sera bulunduran 10.000 m ² lik fidanlık kurmak.					254.418,00	223.654,00	87,91%	100,00%	
PERFORMANS HEDEFİ 14.2.1	Sera ve fidanlık için yer tespiti yapıp alt yapı çalışmalarını tamamlanarak hizmete sunulacak						18880		100,00%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kullanılan fidan sayısı (adet)	VY	VY				VY			
	Fidan kullanımında özkaynak oranı (%)	VY	VY				VY			
	Fidan üretim maliyeti (TL)	VY	VY			100.000,00	100.000,00		100,00%	
FAALİYET/PROJELER										
1	Yapım faaliyeti					254.418,00	223.654,00	87,91%		
HEDEF-5	2014 yılı sonuna kadar Gaziemir ilçesinde bulunan kaçak yapıların %10'unu tasfiye etmek.									
PERFORMANS HEDEFİ 14.5.2	2010 yılında yıkım kararı alınmış olan binaların tamamının yıkımı gerçekleştirilecek					554.418,00	82.172,00	14,82%	27,33%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kaçak yapı sayısı (adet)	256	293			100	144		-44,00%	
	Kaçak yapılaşmada azalma oranı (%)	VY	VY			20%	20%		100,00%	
	Yıkılan kaçak yapı sayısı (adet)	VY	VY	20		50	13		26,00%	
FAALİYET/PROJELER										
1	Yıkım faaliyeti					554.418,00	82.172,00	14,82%		
AMAÇ-15	Gaziemir ilçesinde sürücüler ve yayalar için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım sistemini sağlayarak kentsel yaşam kalitesini arttırmak.									
HEDEF-1	2014 yılı sonuna kadar, Gaziemir Belediyesi sorumluluğunda olan yolların tamamının Yapım-Bakım ve onarımını tamamlanacak.									
PERFORMANS HEDEFİ 15.1.2	2010 yılında Atatürk Caddesi üzerinde yer alan Sarıç Bölgesi giriş noktasında yer alan kavşaklarda yaya ve araç güvenliğini sağlamaya yönelik düzenlemeler için İzmir Büyükşehir Belediyesi ile gerekli girişimlerde bulunulacaktır.					154.418,00	82.172,00	53,21%	80,00%	Faaliyet İ.B.B. ile koordineli olarak gerçekleştirilmiştir.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Bu faaliyet İ.B.B.ile koordineli olarak gerçekleştirilmiştir.								80,00%	
FAALİYET/PROJELER										
1	Yapım faaliyeti					154.418,00	82.172,00	53,21%		

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gerçekleşme		2010 Yılı			Açıklama
		2008	2009	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme%	
İDARE	Gazemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü						
AMAÇ-15	Gazemir ilçesinde sürücüler ve yayalar için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım sistemini sağlayarak kentsel yaşam kalitesini arttırmak						
PERFORMANS HEDEFİ 15.1.3	2010 yılında Hasan Güven Caddesi ve Emlak Bankası'ndan Zafer Mahallesi Evka-7 bölgesine ulaşım için 20 metrelik yol açma çalışmaları yapılması için İzmir Büyükşehir Belediyesi ile gerekli girişimlerde bulunulacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Bu faaliyet İ.B.B.ile koordineli olarak gerçekleştirilecektir.						
FAALİYET/PROJELER							
1	Yapım faaliyeti						
PERFORMANS HEDEFİ 15.1.4	2010 yılında kent trafiğinin rahatlatılmasına yönelik, Mehmet Emin Gürkan Caddesi ile Hasan Güven Caddesi arasındaki 20 metrelik imar yolu trafiğe açılması için İzmir Büyükşehir Belediyesi ile gerekli girişimlerde bulunulacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Bu faaliyet İ.B.B.ile koordineli olarak gerçekleştirilecektir.						
FAALİYET/PROJELER							
1	Yapım faaliyeti						
PERFORMANS HEDEFİ 15.1.5	2010 yılında Gazemir Belediyesi sorumluluğunda olan yollarda 30.000 m ² asfalt yapım bakım ve onarım çalışması ile 30.000 m ² tretuar ve kaldırım çalışması yapılacaktır						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kullanılan asfalt miktarı (ton)	138000		5000	2265	45,30%	18500 m ² asfalt kullanılmıştır
	Asfaltlama hizmetinden memnuniyet (%)	VY		95%	95%	100,00%	
	Asfaltlama birim maliyeti (m ²)	74		90	80	88,89%	
	Yapılan tretuar ve kaldırım miktarı (m ²)	15500		30000	38000	126,67%	
	Tretuar ve kaldırımların yağlı ve engellilere uygunluk düzeyi (%)	VY		90,00%	70,00%	77,78%	
FAALİYET/PROJELER							
1	Yapım faaliyeti						
MALİ KAYNAK TOPLAMI							
				4.304.418,00	4.386.590,00	101,91%	
				7.168.016,00	6.397.316,97	89,25%	84,53%

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU											
BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gerçekleşme				2010 Yılı					
		2008		2009		Hedef		Gerçekleşme		Gerçekleşme%	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									Açıklama	
AMAÇ-4	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında hemşeriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılım ve şeffaf yönetim anlayışını geliştirmek.	2008	2009	Hedef		Gerçekleşme		Mali	Fiziki		
HEDEF-1	2014 yılı sonuna kadar, Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerine ilişkin kararların en kısa sürede halka ve ilgili kuruluşlara duyurulmasına yönelik bir sistem kurmak.										
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.2	2010 yılında Gaziemir ilçesini tanıtan kitap, CD vb. gibi tanıtım materyallerinin tasarımı yapılarak 2.000 adet basım ve dağıtımı yapılacaktır.			16.810,04	30.434,88	181,05%	66,67%				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İlçe tanıtımı için basılan kitap sayısı (adet)	VY	1000	1000	0	0,00%					
	İlçe tanıtımı için basılan CD vb. sayısı (adet)	VY	VY	1000	1000	100,00%					
	Talebi karşılama oranı (%)	VY	60%	80%	100%	100,00%					
FAALİYET/PROJELER											
1	Kültür Faaliyeti			16.810,04	30.434,88	181,05%					
AMAÇ-6	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında kentin doğal ve yerel güzelliğini bozmadan yapılacak düzenlemelerde çevreyi korumak ve hemşerilerin çevre bilincini geliştirmek.										
HEDEF-1	2014 yılı sonuna kadar sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında hemşerilerin çevre duyarlılığını ve bilincini arttırmak.										
PERFORMANS HEDEFİ 6.1.2	2010 yılında hemşerilerin çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik 5 Haziran Dünya Çevre günü düzenlenecek etkinlikler ile kullanılacaktır.			14.810,04	5.536,88	37,39%	84,91%				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Etkinliklere katılım sayısı (adet)	VY	VY	1000	600	60,00%					
	Etkinliklerden memnuniyet (%)	VY	VY	95%	90%	94,74%					
	Çevre bilinci ve duyarlılığında artış oranı (%)	VY	VY	20%	20%	100,00%					
FAALİYET/PROJELER											
1	Kültür Faaliyeti			14.810,04	5.536,88	37,39%					
PERFORMANS HEDEFİ 6.1.3	2010 yılında ilk ve orta öğretim kurumlarında okuyan öğrencilerin çevre bilincinin oluşturulmasına yönelik seminer düzenlenecek.			19.810,04	15.574,48	78,62%	98,25%				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Düzenlenen seminer sayısı (adet)	VY	VY	1	1	100,00%					
	Seminere katılan öğrenci sayısı (adet)	VY	VY	500	500	100,00%					
	Seminerden memnuniyet (%)	VY	VY	95%	90%	94,74%					
FAALİYET/PROJELER											
1	Kültür Faaliyeti			19.810,04	15.574,48	78,62%					

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gerçekleşme		2010 Yılı			Açıklama
		2008	2009	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme%	
İDARE	Gazîemir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
AMAÇ-9	Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, kadınlara, çocuklara, gençlere ve yaşlılara kültürel, ekonomik ve sosyal avantajlar sunarak kent yaşamı ile bütünleşmelerini; sağlamak ve sosyal refahı arttırmak.						
HEDEF-1	2014 Yılı sonuna kadar yardıma muhtaç ailelerin tamamını tespit etmek, aynı ve nakdi yardımlar yapmak.						
PERFORMANS HEDEFİ 9.1.2	2010 yılında sosyal yardımlaşmayı desteklemeye yönelik Konser, Tiyatro, Opera vb. 5 etkinlik düzenlenecek.			64.810,04	9.784,88	15,10%	98,65%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sosyal etkinlik sayısı (adet)	20	15	5	10		100,00%
	Sosyal etkinlik katılımcı sayısı (adet)	4500	3000	5000	12000		100,00%
	Sosyal etkinlikten memnuniyet (%)	VY	VY	99%	95%		95,96%
FAALİYET/PROJELER							
1	Kültür Faaliyeti			64.810,04	9.784,88	15,10%	
PERFORMANS HEDEFİ 9.1.3	2010 yılında gelir düzeyi düşük vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına bina- en, Birbaşı Reşatbey, Aktepe, Emreç mahalleleri ile Sarıç bölgesi- ne çamaşır yıkama merkezleri kurularak hizmet vermesi sağlanacak.			44.810,04	5.536,88	12,36%	Fen İşleri Müdürlüğü bina- yı inşa ettikten sonra faaliye- te geçirilecek.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hizmetten faydalanan kişi sayısı (adet)	VY	VY	500			
	Yıkama hizmetinden memnuniyet (%)	VY	VY	99%			
	Yıkama hizmetinden şikayet sayısı (adet)	VY	VY	miücaata göre			
FAALİYET/PROJELER							
1	Sosyal hizmet faaliyeti			44.810,04	5.536,88	12,36%	
PERFORMANS HEDEFİ 9.1.5	2010 yılında bir merkezde toplanan, halkımız tarafından kullanılan ihtiyaç fazlası giyim ve ev eşyalarının (oturma grubu, beyaz eşya vb.) ihtiyaç sahibi 1.000 aileye yardım sağlanacak.			14.810,04	5.536,88	37,39%	100,00%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Giyim ve ev eşyası yardımı alan aile sayısı (adet)	400	600	1000	4238		100,00%
	Yardımdan memnuniyet (%)	40%	60%	80%	80		100,00%
FAALİYET/PROJELER							
1	Sosyal hizmet faaliyeti			14.810,04	5.536,88	37,39%	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU										
BÜTÇE YILI	2010 Yılı	İDARE	2010 Yılı	Gerçekleşme			2010 Yılı			Açıklama
				2008	2009	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	
AMAÇ-9		Gazîemir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
PERFORMANS HEDEFİ 9.1.6		Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, kadınlara, çocuklara, gençlere ve yaşlılara kültürel, ekonomik ve sosyal avantajlar sunarak kent yasamı ile bütünleşmelerini; sağlamak ve sosyal refahı arttırmak.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 yılında yardıma muhtaç vatandaşlara daha hızlı ve etkili bir şekilde ulaşmak amacıyla GIDA BANKASI kurulacak ve 500 kişiye hizmet verilmesi sağlanacak.								Faaliyet Gıda Bankası tarafından yürütülmektedir.
		Gıda bankası sponsor sayısı (adet)				25	VY			
		Gıda bankasından hizmet alan kişi sayısı (adet)				500	VY			
		Gıda bankasından memnuniyet (%)				95%	VY			
		FAALİYET/PROJELER								
1		Sosyal hizmet faaliyeti				4.810,04	5.536,88	115,11%		
HEDEF-2		Korunmasız ve dezavantajlı kişilerin, kadınların, çocukların, gençlerin ve yaşlıların %5'inin toplumsal hayata adapte olmasını sağlamak.								
PERFORMANS HEDEFİ 9.2.2		2010 yılında ilçede yaşayan engelli vatandaşlar tespit edilecek ve Engelli vatandaşların rehabilitasyon edilemesi ve mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik 5 branşta eğitimler verilecek ve ürün satışı için ortam hazırlanacak.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Engellilere yönelik düzenlenen eğitim branş sayısı (adet)	3	6	5	84.810,04	5.536,88	6,53%		57,08%
		Katılımcı sayısı (adet)	30	30	50		25			40,00%
		Eğitimden memnuniyet (%)	55%	65%	80%		65%			50,00%
		FAALİYET/PROJELER								
1		Eğitim faaliyeti				84.810,04	5.536,88	6,53%		
PERFORMANS HEDEFİ 9.2.3		2010 yılında engelli vatandaşların bilinçlendirilmesine yönelik seminer, sempozyum vb. gibi 3 etkinlikler düzenlenecek.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Engellilere yönelik düzenlenen seminer, sempozyum vb. sayısı (adet)	1	2	3	12.810,04	5.536,88	43,22%		100,00%
		Seminer, sempozyum vb. katılımcı sayısı (adet)	100	250	350		450			100,00%
		Seminer, sempozyum vb. memnuniyet (%)	55%	65%	75%		95%			100,00%
		FAALİYET/PROJELER								
1		Eğitim faaliyeti				12.810,04	5.536,88	43,22%		

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gerçekleşme		2010 Yılı			Açıklama
		2008	2009	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme%	
İDARE	Gazîemir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
AMAÇ-9	Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, kadınlara, çocuklara, gençlere ve yaşlılara kültürel, ekonomik ve sosyal avantajlar sunarak kent yaşamı ile bütünleşmelerini; sağlamak ve sosyal refahı arttırmak.						
PERFORMANS HEDEFİ 9.2.4	2010 yılında aile içi şiddetin önlenmesi ve iletişimin güçlendirilmesine yönelik psikolojik formasyon ağırlıklı 10 eğitim düzenlenecek.			22.810,04	5.536,88	24,27%	98,04%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Düzenlenen eğitim sayısı (adet)	16	12	10	10		100,00%
	Katılımcı sayısı (adet)	3000	2500	2300	2500		100,00%
	Eğitimin memnuniyet (%)	60%	80%	85%	80%		94,12%
	Eğitime tekrar katılım sıklığı (gün)	3	3	VY	VY		VY
	FAALİYET/PROJELER						
1	Eğitim faaliyeti			22.810,04	5.536,88	24,27%	
AMAÇ-10	Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal ve Sportif faaliyetlere, kültürlerarası kaynaşmayı, kent kültür ve sanat hayatının gelişimini sağlayarak kültürel kalkınmayı gerçekleştirmek.						
HEDEF-1	Kültür ve sanat alanında gerçekleştirilecek ulusal ve uluslar arası etkinliklerle, 2014 yılı sonuna kadar Gazîemir İlçesini Ege Bölgesinin Kültür ve Sanat Merkezi yapmak.						
PERFORMANS HEDEFİ 10.1.1	2010 yılında bölgesel düzeyde genel kültür ağırlıklı bilgi yarışmaları düzenlenecek.			9.810,04	5.536,88	56,44%	100,00%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Düzenlenen bilgi yarışması sayısı (adet)	2	2	2	5		100,00%
	Katılan yarışmacı sayısı (adet)	300	450	450	450		100,00%
	Bilgi yarışmasından memnuniyet (%)	65%	75%	85%	85%		100,00%
	FAALİYET/PROJELER						
1	Kültür Faaliyeti			9.810,04	5.536,88	56,44%	
PERFORMANS HEDEFİ 10.1.2	2010 yılında Kardeş Kent protokolü imzalanan belediyelerin katılımıyla 13. Gazîemir Uluslararası Çocuk Şenliği düzenlenecek			204.810,04	198.203,84	96,77%	87,22%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Çocuk şenliğine katılan ülke sayısı (adet)	11	14	12	8		66,67%
	Çocuk şenliği katılımcılarının memnuniyeti (%)	100%	100%	100%	95%		95,00%
	Ulusal ve yerel basında çıkan haber sayısı (adet)	5	8	10	40		100,00%
	FAALİYET/PROJELER						
1	Kültür Faaliyeti			204.810,04	198.203,84	96,77%	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU										
BÜTÇE YILI	2010 Yılı	İDARE	Gazîemir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gerçekleşme			2010 Yılı			Açıklama
				2008	2009	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	
AMAÇ-10			Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal ve Sportif faaliyetleri, kütüphaneleri kaynaşmayı, kent kültür ve sanat hayatının gelişimini sağlayarak kültürel kalkınmayı gerçekleştirmek.							
PERFORMANS HEDEFİ 10.1.5			2010 yılında engelli vatandaşların kültürel ve sanatsal alanda yer almalarını sağlamak amacıyla tiyatro, resim yarışması, spor müsabakası vb. gibi 4 etkinlik düzenlenecek.			14.810,04	5.536,88	37,39%	85,65%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	2	2	4	3		75,00%	
			Katılan engelli sayısı (adet)	25	30	40	35		87,50%	
			Etkinlikten memnuniyet (%)	55%	65%	90%	85%		94,44%	
FAALİYET/PROJELER										
1			Kültür Faaliyeti			14.810,04	5.536,88	37,39%		
PERFORMANS HEDEFİ 10.1.6			2010 yılında kardeş kentler ile karşılıklı ticari ilişkilerin geliştirilmesine yönelik 3 iş gezisi düzenlenecek.			24.810,04	5.536,88	22,32%	100,00%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			İş gezisi sayısı (adet)	VY	VY	3	3		100,00%	
			İş gezisinden memnuniyet (%)	VY	VY	90%	100%		100,00%	
			Kurulan ticari ilişki sayısı (adet)	VY	VY	VY	VY			
FAALİYET/PROJELER										
1			Kültür Faaliyeti			24.810,04	5.536,88	22,32%		
PERFORMANS HEDEFİ 10.1.8			2010 yılında kültür ve sanat alanında konser, tiyatro, opera vb. gibi 7 etkinlik düzenlenecek.			204.810,04	223.932,94	109,34%	98,65%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Yapılacak Etkinlik Sayısı (adet)	35	30	80	80		100,00%	
			Etkinliklere Vatandaş Katılımı (Kişi)	8500	5600	10000	12000		100,00%	
			Vatandaş Memnuniyeti (%)	85%	95%	99%	95%		95,96%	
FAALİYET/PROJELER										
1			Kültür Faaliyeti			204.810,04	223.932,94	109,34%		

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gerçekleşme			2010 Yılı			Açıklama
		2008	2009	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	
İDARE	Gazîemir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü							
AMAÇ-10	Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal ve Sportif faaliyetlerle, kültürlerarası kaynaşmayı, kent kültür ve sanat hayatının gelişimini sağlayarak kültürel kalkınmayı gerçekleştirmek.							
HEDEF-2	2014 yılı sonuna kadar sağlıklı toplumun alt yapısını oluşturmak ve sportif faaliyetlerde ulusal ve uluslararası başarı sağlamaya yönelik Halkın spor yapma alışkanlığını %40 düzeyine çıkarmak.							
PERFORMANS HEDEFİ 10.2.3	2010 yılında Gazîemir ilçesinde faaliyet gösteren 5 spor kulübü ile okulların ihtiyaçlarını karşılamak üzere spor malzemesi yardımı yapılacaktır.			104.810,04	49.351,61	47,09%	90,55%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yapılan Yardım Miktarı (TL)	10.000	25.000	40.000	43.814,73		100,00%	
	Yardım Yapılan Kurum yada Kulüp (adet)	26	26	26	20		76,92%	
	Kurum ve Kulüplerin Memnuniyeti (%)	50%	65%	95%	90%		94,74%	
	FAALİYET/PROJELER							
1	Sportif faaliyet			104.810,04	49.351,61	47,09%		
PERFORMANS HEDEFİ 10.2.4	2010 yılında ilçede bulunan resmi ve özel kuruluşlar ile birlikte ödüllü 3 sportif faaliyet düzenlenecek.			9.810,04	41.863,88	426,75%	100,00%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Düzenlenen sportif faaliyet sayısı (adet)	4	5	3	8		100,00%	
	Katılan kuruluş sayısı (adet)	10	12	10	15		100,00%	
	Katılımcı memnuniyeti (%)	60%	70%	85%	85%		100,00%	
	FAALİYET/PROJELER							
1	Sportif faaliyet			9.810,04	41.863,88	426,75%		
PERFORMANS HEDEFİ 10.2.5	2010 yılında ulusal ve uluslararası müsabakalarda ilçemizi temsil eden başarılı sporculara ve spor takımlarına malzeme ve gerekli destek sağlanacaktır.			29.810,04	57.831,24	194,00%	94,55%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Malzeme Yardımı Yapılan Sporcu Sayısı	10	25	40	35		87,50%	
	Malzeme Yardımı Yapılan Okul Sayısı	12	26	26	25		96,15%	
	Yardım Alan Sporcu Memnuniyeti (%)	50%	60%	70%	75%		100,00%	
	FAALİYET/PROJELER							
1	Sportif faaliyet			29.810,04	57.831,24	194,00%		

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU										
BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gerçekleşme				2010 Yılı				Açıklama
		2008		2009		Gerçekleşme		Gerçekleşme%		
İDARE	Gaziemir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					Hedef	Mali	Fiziki		
AMAÇ-10	Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal ve Sporatif faaliyetlerle, kültürlerarası kaynaşmayı, kent kültür ve sanat hayatının gelişimini sağlayarak kültürel kalkınmayı gerçekleştirmek.									
PERFORMANS HEDEFİ 10.2.6	2010 yılında ilçede bulunan ilk ve ortaöğretim kurumlarına ile 19 Mayıs, 23 Nisan ve 29 Ekimde düzenlenen kutlamalar içerisinde yer alan spor müsabakalarına katılan ve başarılı olan 25 sporcuya malzeme desteği sağlanacak.	30	40	25	5.536,88	14.810,04	37,39%	100,00%		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Malzeme desteği verilen öğrenci sayısı (adet)	30	40	25	30			100,00%		
	Malzeme desteği verilen öğrencilerin memnuniyeti (%)	45%	60%	75%	80%			100,00%		
FAALİYET/PROJELER										
1	Sosyal yardım faaliyeti					14.810,04	5.536,88	37,39%		
PERFORMANS HEDEFİ 10.2.8	2010 yılında halkın spor yapma alışkanlığı edinmesine yönelik futbol, basketbol, karate, folklor, tenis, yüzme vb. gibi 12 branşta kurs düzenlenecek.					104.810,04	64.508,38	61,55%	100,00%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Açılan Spor Kurs Sayısı	12	15	12	12			100,00%		
	Spor Kurslarından Faydalanılanların Sayısı	1100	1200	1500	2000			100,00%		
	Kurslardan Faydalanılanların Memnuniyeti (%)	60%	70%	80%	90%			100,00%		
FAALİYET/PROJELER										
1	Sporatif faaliyet					104.810,04	64.508,38	61,55%		
AMAÇ-12	Planlama, teşvik, ve istihdama yönelik eğitim ve organizasyonlar ile Gaziemir ilçesinde ekonomik kalkınmayı sağlayacak koşulları yaratarak halkın yaşam standartlarını ve refahını yükseltmek.									
HEDEF-1	İlçemizde donanımlı bireyler yetiştirilmesini sağlamak üzere kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere ilişkin düzenlenen eğitim programlarını (kurs, seminer vs.) %20 oranında artırmak.									
PERFORMANS HEDEFİ 12.1.2	2010 yılında ilçede yaşayan ve aktif çalışma gruplarında yer almayan kişilerin iş hayatına katılımını sağlayacak 3 adet meslek edindirme kursu düzenlenecek.					54.810,04	5.536,88	10,10%	Meslek edindirme kurslarını Halk Eğitim Md.lüğü açmıştır.	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kurs sayısı (adet)	5	5	10						
	Kurs branş sayısı (adet)	5	5	10						
	Kurstan memnuniyet (%)	100%	100%	100%						
	Kurs katılımcı sayısı (adet)	1200	1600	3000						
FAALİYET/PROJELER										
1	Eğitim faaliyeti					54.810,04	5.536,88	10,10%		

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gerçekleşme		2010 Yılı			Açıklama
		2008	2009	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme%	
İDARE	Gazimür Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
AMAÇ-12	Planlama, teşvik, ve istihdam yönelik eğitim ve organizasyonlar ile Gazimür ilçesinde ekonomik kalkınmayı sağlayacak koşulları yaratarak halkın yaşam standartlarını ve refahını yükseltmek.						
PERFORMANS HEDEFİ 12.1.4	2010 yılında halkın kültür ve sanat alanında gelişimini sağlamaya yönelik, müzik, resim vb. gibi 16 branşta sanat kursları düzenlenecek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Sanatsal kurs sayısı (adet)	7	7	16	25	100,00%	
	Sanatsal kurs branş sayısı (adet)	7	7	16	25	100,00%	
	Sanatsal kursun memnuniyet (%)	100%	100%	100%	95%	95,00%	
	Sanatsal kurs katılımcı sayısı (adet)	2000	3000	3500	5500	100,00%	
		FAALİYET/PROJELER					
1	Eğitim faaliyeti			204.810.04	198.856.88	97,09%	
PERFORMANS HEDEFİ 12.1.5	2010 yılında İlk-Orta-Lise ve Dengi okullarda öğrenim gören öğrencilerin eğitim – öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmaya yönelik sanatsal dershaneye, sanal sınav vb. gibi eğitimsel faaliyetler internet ortamından verilecek.			74.810.04	56.155.79	75,06%	74,07%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Sanal dershaneye katılımcı sayısı (adet)	7500	7800	7500	5000	66,67%	
	Sanal sınav katılımcı sayısı (adet)	7500	7800	7500	5000	66,67%	
	Sanal dershaneye ve sınavdan memnuniyet (%)	75%	85%	90%	80%	88,89%	
		FAALİYET/PROJELER					
1	Eğitim faaliyeti			74.810.04	56.155.79	75,06%	
PERFORMANS HEDEFİ 12.1.6	2010 yılında tüm dersliklerin ve kurs merkezlerinin gerekli araç gereç ve malzeme eksiklikleri giderilecek.			44.810.04	60.225.79	134,40%	100,00%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Kurs sayısı (adet)	32	51	36	38	100,00%	
	Kursiyer sayısı (adet)	6000	8000	7000	9000	100,00%	
	Kursiyerlerden memnuniyet (%)	75%	85%	99%	100%	100,00%	
		FAALİYET/PROJELER					
1	Eğitim faaliyeti			44.810.04	60.225.79	134,40%	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU											
BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gerçekleşme				2010 Yılı				Açıklama	
		2008		2009		Hedef	Gerçekleşme		Gerçekleşme%		
İDARE	Gaziemir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü										
AMAÇ-12	Planlama, teşvik ve istihdamla yönelik eğitim ve organizasyonlar ile Gaziemir ilçesinde ekonomik kalkınmayı sağlayacak koşulları yaratarak halkın yaşam standartlarını ve refahını yükseltmek.										
HEDEF-2	2014 yılı sonuna kadar ilçe ekonomik hayatında yapılacak düzenlemeler ile üretim ve hizmet sektöründe istihdam edilen kişi sayısını %19 arttırmak.										
PERFORMANS HEDEFİ 12.2.2	2010 yılında işsizliğin önlenmesine yönelik Özel ve Kamu kuruluşları ile işbirliği yapılacak ve istihdamı arttırmaya yönelik olarak 25 kişinin iş bulmasına yardımcı olunacak.										
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İşe yerleştirilen kişi sayısı (adet)	VY	VY	VY	25	5.536,88	27,95%	100,00%	19.810,04	100,00%	Özel Kalem Müdürlüğü ile koordineli olarak CV bank sisteminden faydalanılmıştır.
	İşbirliği sayısı (adet)	VY	VY	VY	10	10	100,00%				
	İşlere devamlılık oranı (%)	VY	VY	VY	VY	VY					
FAALİYET/PROJELER											
1	Halkla ilişkiler faaliyeti				19.810,04	5.536,88	27,95%				
MALİ KAYNAK TOPLAMI											
					1.423.251,00	1.078.704,03	75,79%				92,41%

PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gerçekleşme			2010 Yılı			Açıklama
		2008	2009	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	
İDARE	Gaziantep Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü							
AMAÇ-13	Çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği arttıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimini gerçekleştirecek sistem geliştirmek ve bilimselliği desteklemek.							
HEDEF-4	2014 yılı sonuna kadar, Gaziantep genelinde bulunan mevcut park sayısını %20 oranında arttırmak.							
PERFORMANS HEDEFİ 13.4.4	2010 yılında 3 parkın projesi tamamlanarak gerekli çalışmalar yapılacak ve hizmete açılacak			178.536,00	61.802,44	34,62%	94,45%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Park ve yeşil alan sayısı (adet)	107	107	110	110		100,00%	
	Park ve yeşil alanlardan memnuniyet (%)	85%	85%	90%	80%		88,89%	
	Park ve yeşil alanlarını kullanma sıklığı (gün)	VY	VY	VY	VY			
	FAALİYET/PROJELER							
1	Park ve yeşil alan yapımı faaliyeti			178.536,00	61.802,44	34,62%		
PERFORMANS HEDEFİ 13.4.6	2010 yılında ilçemiz genelinde bulunan tüm park ve yeşil alanların bakım, onarım, yenileme ve sulama işlemleri yapılacaktır.			4.228.536,00	3.910.955,62	92,49%	96,30%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Park ve yeşil alan sayısı (adet)	107	107	110	110		100,00%	
	Park ve yeşil alanlardan memnuniyet (%)	85%	85%	90%	80%		88,89%	
	Yenilenen park sayısı (adet)	VY	VY	5%	5%		100,00%	
	FAALİYET/PROJELER							
1	Park ve yeşil alan bakım onarım faaliyeti			4.228.536,00	3.910.955,62	92,49%		
PERFORMANS HEDEFİ 13.4.10	2010 yılında Sarnıç Radar Bölgesinde seyir terası projesi tamamlanacak ve gerekli çalışmalar yapılarak halkın hizmetine açılacaktır.			103.536,00	34.302,44	33,13%		Proje 2011 yılına aktarılmıştır.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Park ve yeşil alan sayısı (adet)	107	107	110				
	Park ve yeşil alanlardan memnuniyet (%)	85%	85%	90%				
	Park ve yeşil alanlarını kullanma sıklığı (gün)	VY	VY					
	FAALİYET/PROJELER							
1	Park ve yeşil alan yapımı faaliyeti			103.536,00	34.302,44	33,13%		

PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU									
BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gerçekleşme				2010 Yılı			
		2008		2009		Gerçekleşme		Gerçekleşme%	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü					Hedef	Mali	Fiziki	Açıklama
AMAÇ-14	Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.								
HEDEF-1	2014 yılı sonuna kadar, Rekreasyon, Sağlık, Kültür, Spor, Ulaşım ve Hizmet sektörlerinde Gaziemir Belediyesinin ve bağlı birimlerin katkı ettikleri projeleri imar planları doğrultusunda en kısa sürede üretime ve uygulamaya koymak					128.536,00	34.302,44	26,69%	Proje 2011 yılına aktarılmıştır.
PERFORMANS HEDEFİ 14.1.5	2010 yılında Yobaz deresi rekreasyon alanının 1. etabının mülkiyet tespiti çalışması yapılarak projelendirilecek ve İzmir Büyükşehir Belediyesinin desteği ile 25.000 m2 alanın ağaçlandırma çalışması yapılacaktır	VY	VY	VY	VY	2000			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Dikilen ağaç sayısı (adet)	VY	VY	VY	VY	90%			
	Ağaçların tutma oranı (%)	VY	VY	VY	VY	90%			
	Park ve yeşil alanlardan memnuniyet (%)	VY	VY	VY	VY				
FAALİYET/PROJELER									
1	Ağaçlandırma faaliyeti					128.536,00	34.302,44	26,69%	
PERFORMANS HEDEFİ 14.1.6	2010 Yılında Sevgi mahallesi Nevvar Salih İŞGÖREN caddesi sosyal tesis binasının ikmal inşaatı ve çevre düzenlenmesi yapılarak çevre düzenlenmesi yapılacaktır					78.536,00	53.802,44	68,51%	Proje 2011 yılına aktarılmıştır.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İkmal inşaatın bitme süresi (ay)	VY	VY	VY	VY	12	12	100,00%	
	Sosyal tesis sayısı (adet)	VY	VY	VY	VY	1	1	100,00%	
	Park ve yeşil alanlardan memnuniyet (%)	VY	VY	VY	VY	90%	80%	88,89%	
FAALİYET/PROJELER									
1	Park ve yeşil alan yapım faaliyeti					78.536,00	53.802,44	68,51%	
PERFORMANS HEDEFİ 14.1.9	Atatürk Bulvarı üzerinde spor, sosyal ve kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için projelendirme çalışmaları tamamlanarak alan düzenlenmesi yapılacaktır					108.536,00	34.302,44	31,60%	Proje Fın İşleri Müdürlüğü tarafından ile edilmiş duru halde devam aşamasında. Müdürlüğümüz tarafından, perçin çalışmaları ile ilgili işlerin kontrolünü yapılmaktadır.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sosyal ve kültürel faaliyet alanı sayısı (adet)	VY	VY	VY	VY	Süreçe göre			
	Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı (adet)	VY	VY	VY	VY	Süreçe göre			
FAALİYET/PROJELER									
1	Park ve yeşil alan yapım faaliyeti					108.536,00	34.302,44	31,60%	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gerçekleşme			2010 Yılı		Açıklama	
		İDARE	2008	2009	Hedef	Gerçekleşme		Gerçekleşme%
AMAÇ-14								
	Gazimür Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü							
	Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.							
HEDEF-2	2014 yılı sonuna kadar mevcut ve yeni yapılacak olan park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerde kullanılan 1000 m ² sera bulunduran 10.000m ² lik fidanlık kurmak							
PERFORMANS HEDEFİ 14.2.1	Sera ve fidanlık için yer tespiti yapıp alt yapı çalışmalarını tamamlanarak hizmete sunulacak				128.536,00	134.302,44	104,49%	100,00%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kullanılan fidan sayısı (adet)	VY	VY	VY	5000	18880		100,00%
	Fidan kullanımında özkaynak oranı (%)	VY	VY	VY	VY	VY		100,00%
	Fidan üretim maliyeti (TL)	VY	VY	VY	100000	100000		100,00%
FAALİYET/PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAK (2010)						
1	Düzenleme faaliyeti				128.536,00	134.302,44	104,49%	
MALİ KAYNAK TOPLAMI					4.954.752,00	4.263.770,26	86,05%	96,76%

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU									
BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gerçekleşme				2010 Yılı			
		2008		2009		Gerçekleşme		Gerçekleşme%	
İDARE	Gazimür Belediyesi Plan ve Proje İşleri Müdürlüğü					Hedef	Mali	Fiziki	
AMAÇ-13	Çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği arttıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimini gerçekleştirecek sistem geliştirmek ve bilimselliği desteklemek.								
HEDEF-4	Hizmetlerin sunumunda kullanılan Bina, Tesis ve Makinelerin bakım ve onarımlarını yaparak sürekli kullanıma hazır bulundurmak ve 2014 yılı sonuna kadar, kaynak kullanımında %5 oranında tasarruf sağlamak.					20.594,00	103,78%	96,30%	
PERFORMANS HEDEFİ 13.4.4	2010 yılında 3 parkın projesi tamamlanarak gerekli çalışmalar yapılacak ve hizmete açılacak	107	107	20.594,00	103,78%	96,30%			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Park ve yeşil alan sayısı (adet)	VY	VY	110	100,00%				
	Projesi tamamlanacak park sayısı (adet)	85%	85%	3	100,00%				
	Park ve yeşil alanlardan memnuniyet (%)			80%	88,89%				
	FAALİYET/PROJELER	KULLANILAN MALİ KAYNAK (2010)							
1	Proje faaliyeti			20.594,00	103,78%				
HEDEF-5	2014 Yılı sonuna kadar Kenti çevreleyen doğal yeşil alanların (orman, ağaçlık alanlar v.b.) %20'sinin kontrolünü olarak halkın kullanımına açmak.					20.594,00	103,78%		
PERFORMANS HEDEFİ 13.5.1	2010 yılında Kentin reaktif finityaçlarını gidermek ve halka ağaç-orman sevgisini veruşturmek amacıyla I.B.B ile işbirliği içerisinde çatalkaya mevkinde rekreasyon alanı düzenlenmesi yapılacak, ayrıca bu alanda ve sarmış orman alanında gençlere yönelik kamp alanı düzenlenmesi yapılacaktır.			20.594,00	103,78%			2011 yılına devredilmiştir.	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kamp alanından memnuniyet (%)			VY	VY				
	FAALİYET/PROJELER	KULLANILAN MALİ KAYNAK (2010)							
1	Projelendirme faaliyeti			20.594,00	103,78%				
AMAÇ-14	Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüştürmeleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.					20.594,00	103,78%		
HEDEF-1	2014 yılı sonuna kadar, Rekreasyon, Sağlık, Kültür, Spor, Ulaşım ve Hizmet sektörlerinde Gazimür Belediyesi'nin ve bağlı birimlerin teklif ettikleri projeleri imar planları doğrultusunda en kısa sürede üretmek ve uygulamaya koymak.					20.594,00	103,78%		
PERFORMANS HEDEFİ 14.1.1	2010 yılında Emlakbank Konutları ve sosyal konutlarını çevreleyen yamaçta yaklaşık 65 hektarlık alan tüm İzmir'e hitap edecek nitelikte Rekreasyon alanına dönüştürmeye yönelik olarak projelendirme çalışması tamamlanacak			20.594,00	103,78%			2011 yılına devredilmiştir.	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Rekreasyon alanı sayısı (adet)	2	2	VY	VY				
	Kişi başına yeşil alan miktarı (m ²)	3,5	3,5	3,68					
	Park ve yeşil alanlardan memnuniyet (%)	VY	VY	90%	VY				
	FAALİYET/PROJELER	KULLANILAN MALİ KAYNAK (2010)							
1	Projelendirme faaliyeti			20.594,00	103,78%				

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU									
BÜTÇE YILI	2010 Yılı	Gerçekleşme			2010 Yılı			Açıklama	
		2008	2009	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki		
İDARE	Gazîemir Belediyesi Plan ve Proje İşleri Müdürlüğü								
AMAÇ-14	Şehir güzelliğini sanata dönüştürülecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentişmeyi sağlamak.								
PERFORMANS HEDEFİ 14.1.4	2010 yılında Vatandaşlara sunulan hizmetlerin etkin bir şekilde sürdürülebilmesine yönelik olarak yeni Belediye Hizmet Binasının projesi tamamlanacak			80.594,00	56.227,89	69,77%	100,00%		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hizmet binasının ortalama bitme süresi (ay)	VY	VY	12	12		100,00%		
FAALİYET/PROJELER									
1	Proje faaliyeti			80.594,00	56.227,89	69,77%			
PERFORMANS HEDEFİ 14.1.5	2010 yılında Yobaz deresi rekreasyon alanının 1. etabının mülkiyet tespiti çalışması yapılarak projelendirilecek ve İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin desteği ile 25.000 m2 alanın ağaçlandırma çalışması yapılacaktır			20.594,00	21.372,85	103,78%		2011 yılına devredilmiştir.	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Dikilen ağaç sayısı (adet)	VY	VY	2000					
	Ağaçların tutma oranı (%)	VY	VY	90%					
	Park ve yeşil alanlardan memnuniyet (%)	VY	VY	90%					
FAALİYET/PROJELER									
1	Projelendirme faaliyeti			20.594,00	21.372,85	103,78%			
PERFORMANS HEDEFİ 14.1.7	2010 yılında Abdullah Arda Meydanı için gerekli girişimler yapılarak düzenleme projesi tamamlanacak			20.594,00	21.372,85	103,78%	100,00%		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ortalama bitme süresi (ay)	VY	VY	12	12		100,00%		
FAALİYET/PROJELER									
1	Projelendirme faaliyeti			20.594,00	21.372,85	103,78%			

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU										
BÜTÇE YILI	2010 Yılı	İDARE	GazimİR Belediyesi Plan ve Proje İşleri Müdürlüğü	Gerçekleşme		2010 Yılı			Açıklama	
				2008	2009	Hedef	Gerçekleşme	Mali		Fiziki
AMAÇ-14			Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentsel yaşamı sağlamak.							
PERFORMANS HEDEFİ 14.1.9			Atatürk Bulvarı üzerinde spor, sosyal ve kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için projelendirme çalışmaları tamamlanarak alan düzenlenmesi yapılacaktır	VY	VY	20.594,00	21.372,85	103,78%	100,00%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Sosyal ve kültürel faaliyet alanı sayısı (adet)	VY	VY		1		100,00%	
			Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı (adet)	VY	VY	Süreçe göre	VY			
			FAALİYET/PROJELER				KULLANILAN MALİ KAYNAK (2010)			
1			Projelendirme faaliyeti			20.594,00	21.372,85	103,78%		
PERFORMANS HEDEFİ 14.1.10			2010 yılında Zafer Mahallesi EVKA-7 mevkiinde rekreasyon düzenleme projesi çalışması tamamlanacaktır			20.594,00	21.372,85	103,78%		2011 yılına devredilmiştir.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Projelendirme süresi (ay)	VY	VY	12				
			FAALİYET/PROJELER				KULLANILAN MALİ KAYNAK (2010)			
1			Kamulaştırma faaliyeti			20.594,00	21.372,85	103,78%		
AMAÇ-15			GazimİR ilçesinde sürücüler ve yayalar için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım sistemini sağlayarak kentsel yaşam kalitesini arttırmak.							
HEDEF-1			2014 yılı sonuna kadar, GazimİR Belediyesi sorumluluğunda olan Yolların tamamının Yapım-Bakım ve onarımı tamamlanacaktır.							
PERFORMANS HEDEFİ 15.1.6			2010 yılında Demir Yolu Paralelindeki 351 Sokak ve Devamındaki 315 Sokakın Kesintisiz olarak Trafikçe Açılmasına yönelik kamulaştırma çalışması tamamlanacaktır			270.594,00	21.372,85	7,90%		2011 yılında kamulaştırma i.B.B tarafından yapılacaktır
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Kamulaştırma miktarı (m ²)	VY	VY	2500	3710			
			FAALİYET/PROJELER				KULLANILAN MALİ KAYNAK (2010)			
1			Kamulaştırma faaliyeti			270.594,00	21.372,85	7,90%		
			MALİ KAYNAK TOPLAMI			495.346,00	227.210,69	45,87%	99,07%	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Kamu idarelerinin belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet, projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesi olarak tanımlanmaktadır.

Kurumsal yapı, kamu düzeni ve güvenlik, çevre yönetimi, imar ve şehircilik, çevre ve halk sağlığı, sosyal yardım ve toplum refahı, ulaşım, kültür, sanat ve turizm hizmet alanlarındaki toplam 15 stratejik amaç, 2010 yılı için; 33 stratejik hedef ve bunlara bağlı olarak 92 performans hedefi ile 101 faaliyet/proje kurumsal vizyona ulaşmak için belirlenmiştir.

Performans Sonuçları Tablosunda yer alan hedeflerin gerçekleşme durumu hesaplanırken; hedeflenen maliyet, gerçekleşen maliyet ve hedeflerin mali ve fiziki gerçekleşme oranları ele alınmıştır. Bu çerçevede performans hedefleri için kullanılan kaynak miktarının değerlendirilmesi yapıldığında, mali gerçekleşme oranının %88,83, fiziki gerçekleşme oranının ise %91,22 olduğu görülmektedir. Değerlendirmeye iptal edilen ve 2011 yılına devredilen performans hedefleri dahil edilmemiştir.

Performans sonuçlarına ilişkin 2010 yılı performans hedeflerinin gerçekleşme durumları aşağıya çıkarılmıştır.

PERFORMANS HEDEFLERİ	HEDEF	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA
			Mali	Fiziki	
Performans hedefi 1.1.1	42,662.25	21,954.00	51.46%	77.78%	
Performans hedefi 1.1.2	58,662.25	35,895.00	61.19%	100.00%	
Performans hedefi 1.1.4	32,662.25	21,954.00	67.22%		Faaliyet 2011 yılına aktarılmıştır.
Performans hedefi 1.3.1	22,662.25	21,954.00	96.87%	50%	
Performans hedefi 1.5.1	44,370.00	28,270	63.71%	63%	
Performans hedefi 2.1.1	132,681.00	151,088.18	113.87%	83%	
Performans hedefi 2.1.3	132,681.00	151,088.18	113.87%		
Performans hedefi 2.1.4	132,681.00	151,088.18	113.87%		
Performans hedefi 2.2.2	132,681.00	151,088.18	113.87%	100%	
Performans hedefi 2.3.1	132,681.00	151,088.18	113.87%	100%	
Performans hedefi 2.3.2	152,681.00	159,148.18	104.24%	100%	
Performans hedefi 2.3.3	132,681.00	151,088.18	113.87%	100%	
Performans hedefi 2.3.4	132,681.00	151,088.18	113.87%	50%	
Performans hedefi 3.4.1	192,588.00	126,625.58	65.75%	40.00%	
Performans hedefi 3.4.2	192,588.00	126,625.58	65.75%	90.67%	
Performans hedefi 4.1.1	15,726.00	7,135.41	45.37%	100.00%	

PERFORMANS HEDEFLERİ	HEDEF	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA
			Mali	Fiziki	
Performans hedefi 4.1.2	47,536.04	60,890.63	140.09%	63.55%	
Performans hedefi 4.2.2	20,726.00	21,305.19	102.79%	98%	
Performans hedefi 4.2.3	35,726.00	50,775.41	142%	85%	
Performans hedefi 4.2.4	15,726.00	9,926.73	63.12%	82%	
Performans hedefi 4.2.5	395,726.00	234,542.37	59.27%	93%	
Performans hedefi 4.2.6	30,726.00	29,359.78	95.55%	93%	
Performans hedefi 4.3.1	15,726.00	7,135.41	45.37%	100.00%	
Performans hedefi 4.3.2	15,726.00	7,135.41	45.37%	100.00%	
Performans hedefi 5.1.1	329,418.00	682,094.64	207.06%	100.00%	
Performans hedefi 5.1.4	304,418.00	259,021.00	85.09%	100.00%	
Performans hedefi 5.2.1	278,563.00	212,078.22	76.13%	100.00%	
Performans hedefi 5.2.2	85,563.00	83,144.94	97.17%	100.00%	
Performans hedefi 6.1.2	14,810.04	5,536.88	37.39%	84.91%	
Performans hedefi 6.1.3	19,810.04	15,574.48	78.62%	98.25%	
Performans hedefi 6.2.2	162,361.00	176,263.82	108.56%	100.00%	
Performans hedefi 6.2.5	3,126,361.00	3,173,306.68	101.50%	100.00%	
Performans hedefi 6.2.6	126,361.00	125,614.54	99.41%	97.37%	
Performans hedefi 6.2.7	126,361.00	125,614.54	99.41%	98.33%	
Performans hedefi 7.1.1	36,778.00	22,772.10	61.92%	100.00%	
Performans hedefi 7.1.2	21,778.00	22,772.10	104.56%	95.75%	
Performans hedefi 7.1.6	201,778.00	148,165.18	73.43%	100.00%	
Performans hedefi 7.2.1	31,778.00	22,772.10	71.66%	100.00%	
Performans hedefi 8.1.1	21,778.00	22,772.10	104.56%	97.22%	
Performans hedefi 8.1.2	21,778.00	22,772.10	104.56%	100.00%	
Performans hedefi 8.1.5	21,778.00	22,772.10	104.56%	89.70%	
Performans hedefi 8.2.1	81,778.00	107,890.33	131.93%	100.00%	
Performans hedefi 9.1.2	64,810.04	9,784.88	15.10%	98.65%	
Performans hedefi 9.1.3	44,810.04	5,536.88	12.36%		Faaliyet 2011 yılına aktarılmıştır.
Performans hedefi 9.1.4	21,778.00				Faaliyet iptal edilmiştir.
Performans hedefi 9.1.5	14,810.04	5,536.88	37.39%	100.00%	

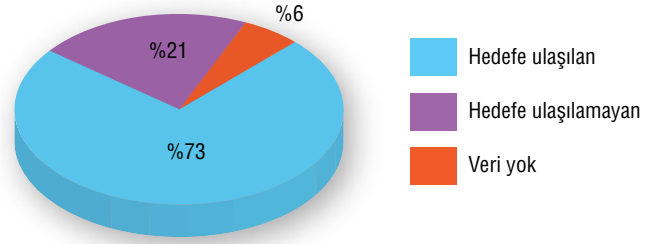
PERFORMANS HEDEFLERİ	HEDEF	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA
			Mali	Fiziki	
Performans hedefi 9.1.6	4,810.04	5,536.88	115.11%		Faaliyet Gıda Bankası tarafından yürütülmektedir.
Performans hedefi 9.2.2	84,810.04	5,536.88	6.53%	57.08%	
Performans hedefi 9.2.3	12,810.04	5,536.88	43.22%	100.00%	
Performans hedefi 9.2.4	22,810.04	5,536.88	24.27%	98.04%	
Performans hedefi 10.1.1	9,810.04	5,536.88	56.44%	100.00%	
Performans hedefi 10.1.2	204,810.04	198,203.84	96.77%	87.22%	
Performans hedefi 10.1.5	14,810.04	5,536.88	37.39%	85.65%	
Performans hedefi 10.1.6	24,810.04	5,536.88	22.32%	100.00%	
Performans hedefi 10.1.8	204,810.04	223,932.94	109.34%	98.65%	
Performans hedefi 10.2.3	104,810.04	49,351.61	47.09%	90.55%	
Performans hedefi 10.2.4	9,810.04	41,863.88	426.75%	100.00%	
Performans hedefi 10.2.5	29,810.04	57,831.24	194.00%	94.55%	
Performans hedefi 10.2.6	14,810.04	5,536.88	37.39%	100.00%	
Performans hedefi 10.2.8	104,810.04	64,508.38	61.55%	100.00%	
Performans hedefi 11.2.2	436,695.00	449,963.28	103.04%	100.00%	
Performans hedefi 11.2.5	436,695.00	449,963.28	103.04%	100.00%	
Performans hedefi 12.1.2	54,810.04	5,536.88	10.10%		Meslek edindirme kurslarını Halk Eğitim Müdürlüğü açmıştır.
Performans hedefi 12.1.4	204,810.04	198,856.88	97.09%	98.75%	
Performans hedefi 12.1.5	74,810.04	56,155.79	75.06%	74.07%	
Performans hedefi 12.1.6	44,810.04	60,225.79	134.40%	100.00%	
Performans hedefi 12.2.2	19,810.04	5,536.88	27.95%	100.00%	
Performans hedefi 13.2.1	14,119.00	20,207.20	143.12%	100.00%	
Performans hedefi 13.2.5	74,119.00	20,207.20	27.26%		TCDD'nin Demiryollarına (Aliağa-Menderes metro güzergahı) ilişkin projelerinin tamamlanarak Belediyemize iletilmesi durumunda hazırlanabilecektir.
Performans hedefi 13.2.6	51,119.00	20,207.20	39.53%		Adnan Menderes Havaalanı Mania Planının revize edilmesi nedeniyle maximum yükseklik kulanımlarının yeniden belirlenmesi gerektiğinden, 2011 yılında'da konuyla ilgili çalışmalarına devam edilecektir.
Performans hedefi 13.4.10	357,954.00	116,474.44	32.72%		Proje meclis kararıyla iptal edilmiştir.
Performans hedefi 13.4.4	493,548.00	165,347.29	55.44%	95.06%	

PERFORMANS HEDEFLERİ	HEDEF	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA
			Mali	Fiziki	
Performans hedefi 13.4.6	4,228,536.00	3,910,955.62	92.49%	96.30%	
Performans hedefi 13.5.1	20,594.00	21,372.85	103.78%		2011 yılına devredilmiştir.
Performans Hedefi 14.1.1	20,594.00	21,372.85	103.78%		2011 yılına devredilmiştir.
Performans hedefi 14.1.2	14,119.00	20,207.20	143.12%	100.00%	
Performans Hedefi 14.1.3	14,119.00	20,207.20	143.12%		Belediyemizde hazırlanan 1/1000 ölçekli imar plan değişikliği parsel sahibinin muvafakatı bulunmaması ve uygulama görmüş bir alanda tekrar uygulama yapılamayacağından İ.B.B. tarafından reddedilmiştir.
Performans Hedefi 14.1.4	80,594.00	56,227.89	69.77%	100.00%	
Performans Hedefi 14.1.5	149,130.00	55,675.29	65.24%		Proje 2011 yılına devredilmiştir.
Performans Hedefi 14.1.6	282,954.00	253,216.44	83.03%	96.30%	
Performans Hedefi 14.1.7	20,594.00	21,372.85	103.78%	100.00%	
Performans Hedefi 14.1.9	333,548.00	209,186.62	70.16%	87.50%	
Performans hedefi 14.1.10	20,594.00	21,372.85	103.78%		Proje 2011 yılına devredilmiştir.
Performans Hedefi 14.2.1	382,954.00	357,956.44	96.20%	100.00%	
Performans Hedefi 14.4.1	14,119.00	20,207.20	143.12%		Belediye kanununun 73. md. kapsamında uygulama yapılabilmesi için öncelikle "Öneri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alan Sınırı" belirlenmiş olup ilanı ile ilgili işlemler devam etmektedir.
Performans Hedefi 14.5.1	14,119.00	20,207.20	143.12%	75.33%	
Performans Hedefi 14.5.2	554,418.00	82,172.00	14.82%	27.33%	
Performans Hedefi 15.1.2	154,418.00	82,172.00	53.21%	80.00%	Faaliyet İ.B.B. ile koordineli olarak gerçekleştirilmiştir.
Performans Hedefi 15.1.3	154,418.00	82,172.00	53.21%		Faaliyet 2011 yılına aktarılmıştır.
Performans Hedefi 15.1.4	154,418.00	82,172.00	53.21%		
Performans Hedefi 15.1.5	4,304,418.00	4,386,590.00	101.91%	87.73%	
Performans Hedefi 15.1.6	270,594.00	21,372.85	7.90%		2011 yılında kamulaştırma İ.B.B. tarafından yapılacaktır.
	21.721.337,00	19.294.904,82	88,83%	91,22%	

Kamu idarelerinin yürüttükleri faaliyetlerin her boyutunu (girdi, süreç, çıktı, sonuç vb) ölçmek ve değerlendirmek için oluşturulan performans göstergeleri; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını ölçmeye yardımcı olmaktadır.

Bu kapsamda performans sonuçlarının ölçülmesi ve değerlendirmesi için 2010 yılında 209 adet performans göstergesi belirlenmiş, bunların birim ve hedef bazında gerçekleşme oranları performans sonuçları tablosunda gösterilmiştir. Yıl içerisinde izlemeye tabi tutulan bu göstergeler, yıl sonu itibarıyla hedefe ulaşma derecesine göre değerlendirilmiş ve aşağıdaki grafik elde edilmiştir.

GÖSTERGELER	ADET
Hedefe ulaşılan	153
Hedefe ulaşılamayan	44
Veri yok	12
TOPLAM	209



Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Performans Bilgi Sistemi; İdarelerin Performansını ölçmek üzere bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir. İdarenin tüm birimlerince üretilen tüm bilgilerin sistematik olarak bir şekilde bir araya getirilmesi ve ilgililere sunulmasıdır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu stratejik plan ve performans esaslı bütçelemenin etkin bir şekilde uygulanması ve performansa esas teşkil eden verilerin takip edilmesini öngörmektedir.

Bu çerçevede Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz tarafından Stratejik Plan ve Performans Programının sistematik olarak izlenebilmesi, yıl içerisinde değerlendirmesinin yapılabilmesi ve raporlanması amacıyla 3'er aylık periyotlar halinde izleme değerlendirme için standart formlar geliştirilmiş, planda yer alan amaç ve hedeflere bağlı faaliyet ve projelerin ilerlemeleri periyodik olarak izlenmiş, çalışmalar kayıt altına alınarak bunların raporlanması sağlanmıştır. 2010 Yılı Birim ve İdare Faaliyet Raporu hazırlama çalışmalarında bu verilerden faydalanılmıştır.

Belediyemizin 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planı ve performans esaslı bütçeleme süreçleri, yeni oluşturulan network bağlantılı elektronik izleme programına, Stratejik Planda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaçlar ve stratejik hedefler 2010-2014 dönemini kapsayacak şekilde girilmiştir. Sistemde yer alan stratejik plan verileri belli bir hiyerarşiyi takip etmiş, her stratejik amaç bağlı olduğu bir odak alan ile her stratejik hedef ise bağlı olduğu bir stratejik amaç ile ilişkilendirilmiştir.

Sonraki aşamada yer alan yıllık performans hedefleri, performans göstergelerinin hedeflenen ve gerçekleşen değerleri, faaliyet/proje maliyetlerini ve sabit maliyetleri içermektedir. Bu yapıda birimlerin tanımlamış olduğu hizmetler, ilgili oldukları stratejik amaç ve stratejik hedefleri yüzde yüz oranında desteklenmesi sağlanarak; böylelikle birimlerin sorumlu oldukları stratejik amaç ve hedeflerle yıllık performans hedeflerinin izlenebilmesi için gerekli olan sistem oluşturulmuştur.



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU



**Gaziemir
Belediyesi**

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler ve Zayıflıklar:

ÜSTÜNLÜKLER	ZAYIFLIKLAR
Kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde sağlam bir alt yapısı olması.	Mali kaynaklar ve gelir durumunun yetersiz olması
Üst yönetimin stratejik plan çalışmalarını destekliyor olması	Belediye hizmet binalarının yetersiz ve dağınık olması
Vatandaş istek ve şikayetlerinin öncelik sırasına göre en iyi şekilde değerlendirilmesi	Teknolojik altyapı ve ekipman eksikliği
Nitelikli ve eğitilmiş personel sayısının artması	Birimler arası iletişim ve koordinasyon eksikliği
Büyükşehir belediyesi ile uyumlu çalışma ve koordinasyonun bulunması	Bireysel ve kurumsal performans ölçüm sisteminin olmaması
Kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar ve muhtarlar ile uyumlu ve koordineli çalışması	E-belediyecilik sisteminin etkin kullanılmaması ve yönetim bilgi sisteminin kurulmamış olması
Gazimir'in diğer ilçelere göre altyapısı ve üst yapısı ile örnek seviyede olması	Takım çalışması kültürünün tam olarak yerleştirilememiş olması
Üst yönetimin belediyecilik tecrübesinin bulunması	
Sendikal örgütlenmelerin tam olması ve idarece desteklenmesi	
Gazimir halkının eğitilmiş ve bilinçli olması	
Gıda Bankacılığının kurulmuş olması	
İlçemizde Ege Üniversitesine bağlı Havacılık Meslek Yüksekokulunun öğrenime başlamış olması	

B. Değerlendirme:

Belediyemizin önümüzdeki dönemde yol haritası olacağı düşünülerek hazırlanan Gaziemir Belediyesi 2010-2014 Yılı Stratejik Planı; Ortak Akıl oluşturularak katılımcı bir yöntemle hazırlanmış ve 2010 yılı başından itibaren uygulamaya konulmuştur. Bu kapsamda Stratejik Planın ilk uygulama dilimi olan 2010 yılı performans programında öngörülen amaç, hedefler ile faaliyet ve projelerin sonuçlarını gösteren 2010 yılı idare faaliyet raporu hazırlanmıştır.

2010 yılı, stratejik planımızdaki önemli projelerin hayata geçirildiği, Gaziemir'in hızla geliştiği ve adeta bir çekim merkezi olduğu, ayrıca belediyemizin kurumsallaşması anlamında da önemli adımların atıldığı bir yıl olmuştur.


Belediyemiz ve Havacılık Uzay Kümelenmesi Derneği, pek çok yan sanayiye istihdam olanağı oluşturacağı ve Gaziemir'in gelişimine önemli katkı sağlayacağı değerlendirilen Ege Üniversitesi ve hayırsever Eroğlu ailesinin katkılarıyla E.Ü. Ege Meslek Yüksekokulu Uçak Teknolojileri Programının hizmete açılmasını sağlamıştır.

Gaziemir Kent Konseyi çalışmaları kapsamında, yönetimde katılımcı, dayanışmacı, değişim ve gelişime açık, çağdaş, vatandaş odaklı bir anlayış benimsenmiş ve muhtelif zamanlarda muhtarlarımız, ilçemizdeki işadamlarımız ve esnaflarımızla toplantılar yapılmış, yaşanan problemler tartışılmış ve ortak çözümler bulunmaya çalışılmıştır.

Halkımıza daha aktif ve kaliteli hizmet verebilmek amacıyla, Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan "Halk Hizmet Masası" vatandaşlarımızın belediye ile ilgili her türlü istek ve önerilerini kolayca iletebildiği, kayda girilerek ilgili birimlerce anında çözümlendirildiği halk hizmet masası ile hizmetlerimiz daha hızlı ve etkin hale getirilmiştir.

Sosyal projeler kapsamında; Gaziemir'de yaşayan ihtiyaç sahibi yoksul vatandaşlara yardım amacıyla Gaziemir Gıda Bankası Derneği kurulmuştur. Dernek gıda yardımının dışında yine yardıma muhtaç vatandaşlarımıza burs ve giyim yardımı gibi hizmetlerde de bulunmaya devam etmiştir. Ayrıca Gaziemir Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi (GAZİGEM) kurularak ihtiyaç sahibi ve başarılı öğrencilere, profesyonel anlayışla "Dershane Hizmeti" verilmeye başlanmıştır.

Belediye hizmet binalarının yetersiz ve dağınık olması birimlerimizin verdiği hizmetlerin etkinliğini ve çalışanlarımızın verimliliğini olumsuz yönde etkilemekte, tek bir ana hizmet binasının olmaması önemli problem olarak görülmektedir. Yaşanan problemler çerçevesinde 2010 yılında hizmet binası projesi hazırlanmış olup, 2011 yılında hizmet binası yapımına öncelik verilerek, ilçemize yakışır çağdaş belediyeçilik hizmeti sunacak hizmet binasının hizmete sunulması en öncelikli projemiz olacaktır.



Önceki yıllarda Toplam Kalite Yönetimi çalışmalarının başlatılmamış olması kurumumuzun zayıf yönlerinden biri olmuştur. Belediyemiz iç kontrol sisteminin kurulması çalışmaları kapsamında hazırlanan eylem planına bağlı olarak kalite çalışmaları başlatılmıştır. 2011 yılında çalışmalara bir takvim çerçevesinde devam edilecektir. Ayrıca hazırlanan hizmet içi eğitim planı kapsamında belediyemiz personelinin yetkinliğinin artırılması ve çalışanların uzmanlaşması için program uygulanacaktır.

Belediyemiz hizmet alanlarının genişlemesi, öncelikli faaliyet ve projelerin çokluğu, bunun yanında belediyemiz gelirlerinin yetersiz olması, global krizin tüm kurumları etkilediği gibi yerel yönetimlerden gelir-gider dengesini zorlayan etken olmuştur.

Yukarıda belirtilen açıklamalar çerçevesinde, üstünlüklerimizin verdiği güç, kurumsal yapısını tamamlamış vatandaş odaklı bir anlayış ile aynı zamanda planlı ve azimli bir çalışma ile belediyemizin etkinliğinin artacağı değerlendirilmektedir.



ÖNERİ VE TEDBİRLER

2010 YILI FAALİYET RAPORU



**Gaziemir
Belediyesi**

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik Yönetim kapsamında hazırlanan ve kurumsal yapımızın oluşmasında önemli bir yere sahip olan Belediyemizin 2010-2014 Yılı Stratejik Planının başarıya ulaşılabilmesi için, kurumun tüm fonksiyonları tarafından sahiplenilmesi son derece önemlidir.

Kamu iç kontrol standartlarının uygulanması çalışmalarını ilgili mevzuat gereği başlatılmış olup hazırlanan eylem planı çerçevesinde sürdürülmektedir. İç kontrol sistemi, idareimizdeki mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsamakta ve işlem sürecinde yer alan bütün görevlilere sorumluluklar vermektedir. Belediyemizde etkin, tutarlı, kapsamlı ve standart bir iç kontrol sisteminin kurulması için yöneticiler ve personel tarafından sistemin anlaşılması ve sahiplenilmesi sağlanmalıdır. Bu kapsamda;

- Kuruluşun bir bütün olarak sistemi sahiplenmesi,
- Hazırlanan eğitim planının uygulanması ve eğitim verimliliğinin ölçülmesi,
- Birimler arasında işbirliği ve koordinasyonun etkin bir şekilde sağlanması,
- Takım çalışma kültürünün yerleştirilmesi,
- Uzun vadeli düşünme ve planlı çalışma biçiminin yerleştirilmesi belediyemizin kalite ve performansını olumlu yönde etkileyeceği değerlendirilmektedir.

Önümüzdeki dönemde; karar alma süreçlerini hızlandıracak ve etkin yönetim ilkesini kurumsallaştıracak nitelikte yönetim bilgi sisteminin uygulamaya geçirilmesi gerekmektedir.

2010 yılı içerisinde Avrupa Birliği ve Kalkınma Ajanslarının hibe fonlarından faydalanmak üzere belediyemizde bir proje ekibi kurulması planlanmış, 2011 yılı başı itibariyle hibe çağrılarının takip edilmesine başlanmıştır. Bu sayede kaynak kısıtı nedeniyle gerçekleştirilmesi mümkün olmayan kimi hizmetlerin verilmesi sağlanabilecektir.

Yeni belediye hizmet binasının, kısa sürede hayata geçirilerek, hizmetin yeni ve modern binada verilmeye başlanmasıyla birlikte, çalışma ortamının daha uygun ve fonksiyonel hale geleceği, böylece hem hizmet veren personelin iş veriminin artacağı, hem de vatandaşların daha kaliteli çağdaş belediyecilik hizmeti almasının sağlanacağı değerlendirilmektedir.



EKLER

2010 YILI FAALİYET RAPORU



1926
**Gazimir
Belediyesi**

EKLER

EK - 1: Basında Gaziemir

EK - 2: Mali Tablolar

EK - 3: Gaziemir Belediyesi Harcama Yetkililerinin Kimlikleri

EK - 4: İç Kontrol Güvence Beyanları (Üst Yönetici ve Mali Hizmetler Birim Yöneticisi)



BASINDA GAZİEMİR (EK - 1)

2010 YILI FAALİYET RAPORU



**Gazıemir
Belediyesi**

Gaziemir Belediyesi, öğrencileri sınavlara iki koldan hazırlıyor



Gaziemir Belediyesi 4 ETÜT merkezleri ve e-öğrenme portalıyla öğrencileri ekonomik durumu iyi olmayan öğrencileri sınavlara hazırlıyor.

Gaziemir Belediyesi 4 ETÜT merkezleri ve e-öğrenme portalıyla öğrencileri ekonomik durumu iyi olmayan öğrencileri sınavlara hazırlıyor. Gaziemir Belediyesi 4 ETÜT merkezleri ve e-öğrenme portalıyla öğrencileri ekonomik durumu iyi olmayan öğrencileri sınavlara hazırlıyor. Gaziemir Belediyesi 4 ETÜT merkezleri ve e-öğrenme portalıyla öğrencileri ekonomik durumu iyi olmayan öğrencileri sınavlara hazırlıyor.

4 ETÜT MERKEZİ

Çeşitli sınıfların öğrencileri ile sosyal becerileri geliştirme amaçlı olarak açılan 4 ETÜT merkezi, öğrencilerin yaz tatilinde de eğitim almalarını sağlıyor. Gaziemir Belediyesi 4 ETÜT merkezleri ve e-öğrenme portalıyla öğrencileri ekonomik durumu iyi olmayan öğrencileri sınavlara hazırlıyor.

ÇALIŞMALAR SÜRÜCEK

Öğrenciler ekonomide gelişmelerden yararlanacak.



Okullarda okuyan öğrencilerin Gaziemir Belediyesi Başkanı Halil İbrahim Şenol, "Okullarda okuyan öğrencilerin okullarında okudukları derslerin yanı sıra, okulların dışında da eğitim almalarını sağlamak amacıyla okulların dışında da eğitim merkezleri açıldı. Bu merkezlerde öğrencilerin okullarında okudukları derslerin yanı sıra, okulların dışında da eğitim almalarını sağlamak amacıyla okulların dışında da eğitim merkezleri açıldı.

Şenol, öğrencileri sınavlara hazırlıyor. "Okullarda okuyan öğrencilerin okullarında okudukları derslerin yanı sıra, okulların dışında da eğitim almalarını sağlamak amacıyla okulların dışında da eğitim merkezleri açıldı. Bu merkezlerde öğrencilerin okullarında okudukları derslerin yanı sıra, okulların dışında da eğitim almalarını sağlamak amacıyla okulların dışında da eğitim merkezleri açıldı.



Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol, Türkmen Saylan'a yazdığı mektuplarla ödül alan öğrencileri kutladı.

"Türkmen Saylan'a mektuplar" yarıştı

Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol, 4 ETÜT merkezleri öğrencileri arasında okulların dışında düzenlenen "Türkmen Saylan'a Mektuplar" adlı yarışmaya katılan öğrencileri ödüllendirdi. Başkan Şenol, ömer Çaldıran Yazma Deskleme Derneği'nin (ÇYDD) katkısıyla düzenlenen yarışmaya olan ilgiyi, 2009 Mart ayında ömer Prof. Dr. Türkmen Saylan'a yazdığı mektupları okuyarak ödüllendirdi. Başkan Şenol, yarışmaya katılan öğrencileri ödüllendirdi. Başkan Şenol, yarışmaya katılan öğrencileri ödüllendirdi.

Atatürk heykeli açıldı



Gaziemir Belediyesi, Abdullah Arda Meydanı'na 3 metre büyüklüğünde Atatürk Heykeli yaptırdı.

Cumhuriyet Bayramı, Gaziemir'de de büyük coşkuyla kutlandı. Abdullah Arda Meydanı'na ise tarihi bir gün yaşandı. Binlerce kişinin doldurduğu meydanı konulan yeni Atatürk Heykeli, havai fişek gösterisiyle açıldı. Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol, "Gaziemir'e yakıştı" dedi. Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün yeni heykelinin açılışını yapıldığı kutlama, Yöneliş Koleji'nin bandosu ve mesaleli gençlerin yer aldığı korteje başladı. Gaziemir Kaymakamı Şerafettin Tuğ, Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol'un da aralarında bulunduğu yüzlerce kişi ellerinde Türk bayrakları ile korteje katıldı.

SEVİLEN ŞARKILAR

Heykeltıraş Ekin Erman'ın 6 ayda yaptığı 3 metre büyüklüğündeki sivil kıyafetli ve elinde fütür şapka bulunan Atatürk Heykeli, havai fişek gösterisiyle açıldı. Bayram kutlamasında, Ergün Kayış ve kız Camuş'dan oluşan Grup İnadma, Atatürk'ün sevdiği şarkıları seslendirdi. Grup Fourchestra'nın seslendirdiği popüler şarkılar da meydanı dolduran gençleri eğlendirdi.

Gazi Umurbey Gaziemir'de



Gaziemir'den doğup İzmir Körfezi'ne dökülen Karşıyaka Deresi'nde ilk teminatı kurup, imal ettiği kadrgarlar Bırsun ve Genevizi'ne deniz dar eden Gazi Umurbey'in hatırasına, 672 yıl sonra, hüküm sürdüğü toprakları canlandı. Heykeli, Gaziemir'de dikildi. Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol, "Amacımız, özellikle çocuklarımız ve gençlerimize tarih bilinci kazandırmak" dedi. İZMİR POSTA

Sarıç'ta tapusuz ev sorunu çözülüyor

Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol, Sarıç Beldesi'ndeki tapusu bulunmayan 8 bin konut için belediye olarak çalışma başlattıklarını söyledi



Halil İbrahim Şenol

Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol, "Sarıç'ta tapusu bulunmayan ve Bulgaristan'dan göç eden vatandaşlarımızın oturduğu 8 bin konutun 201 Yasası kapsamında girilmesi hususunda oturma için büyük bir sosyal para çıkmıştır. Konularında vatandaşlarımızın emirlerini yerine getirmek için çalışıyoruz. Biz Sarıç'ta görevini yerine getirmeye başladık. Talemlerini belediye bünyesinde bu işin çözümü için bir Teknik Komisyon ile bir Hukuk Komisyonu oluşturduk. Çözüm yolunu nedir bunu bulmaya çalışıyoruz. Bu tapusuz 8 bin konutun oturma ve kalpini inşaatlarını başlatıyoruz. Bu konuları

çözme çabamızda çalışıyoruz" dedi. **Güçlü belediye** Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol, 20 yıl önce profesyonel belediye olarak, görevini yerine getirmeye başladık. Amacımız, özellikle çocuklarımız ve gençlerimize tarih bilinci kazandırmak" dedi. İZMİR POSTA

Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol, "Sarıç'ta tapusu bulunmayan ve Bulgaristan'dan göç eden vatandaşlarımızın oturduğu 8 bin konutun 201 Yasası kapsamında girilmesi hususunda oturma için büyük bir sosyal para çıkmıştır. Konularında vatandaşlarımızın emirlerini yerine getirmek için çalışıyoruz. Biz Sarıç'ta görevini yerine getirmeye başladık. Talemlerini belediye bünyesinde bu işin çözümü için bir Teknik Komisyon ile bir Hukuk Komisyonu oluşturduk. Çözüm yolunu nedir bunu bulmaya çalışıyoruz. Bu tapusuz 8 bin konutun oturma ve kalpini inşaatlarını başlatıyoruz. Bu konuları

Kurslarda en fazla ilgi yüzme gösterildi



Gaziemir Belediyesi'nin 8 daire açtığı kurslarda en fazla ilgi yüzme kursuna gösterildi. 6-13 yaş arasında 250 çocukta 40 ilaya yüzme öğrenmek, derme dalgı, yapıtım drama, orijini, fotoğrafçılık, halk dansları, satranc ve şir kurtları da ilgi gördü. **Çarşıbaşı çimliği** engelliler ücretsiz yüzme kursunun verildiği Gaziemir Belediyesi Sosyal Tesisleri çimliği havuzunda öğretmenler eşliğinde yüzme öğrenen çocuklar bir yandan da serimle olanağı buldu. Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol, "Her yaşta insanın eğitim ve sosyal gelişimine katkı sunan kurslar ile spor olmalarıyla daha da gelişim için çaba harlıyoruz" diye konuştu.

Binaları çürük çıkan 220 öğrenciye okul bulundu



Öğrencileri ziyaret eden Başkan Halil Ibrahim Senol. "Eğitim düzeyinin yükselmesi öğrencilerin ve ailelerin daha gelişmiş bir ilimle tanışmasını sağlar" diye konuştu.

İzmir'in Gaziemir ilçesinde depreme karşı güçlendirilmesi için bir binası kapalı olan 9 Eylül İlköğretim Okulu öğrencilerine belediye sahip çıktı. Gaziemir Belediyesi'ne ait kültür merkezi, okul olarak düzenlenerek hizmete sokuldu.

Dokuz Eylül Üniversitesi'nin Gaziemir Bölge Eğitim Merkezi'nde düzenlenen toplantıda, 9 Eylül İlköğretim Okulu öğrencilerine belediye sahip çıktı. Gaziemir Belediyesi'ne ait kültür merkezi, okul olarak düzenlenerek hizmete sokuldu. 4'ü sınıf, birisi de öğretmenler odasına dönüştürüldü. **ULASIM DA VAR** Öğrencilerin okul servisi sorunu da belediye tarafından çözüldü. Ulaşım için bir otobüs güncel dört sefer yapmaya başladı. Ayrıca Dokuz Eylül Üniversitesi'nin Gaziemir Bölge Eğitim Merkezi'nde bulunan okullarda öğrencilerin kullanımına açılan bir otobüsün de belediye otobüsleriyle çalıştığı, İzmir İl Milli Eğitim Müdürü Hüseyin Çayır ile ilgili olarak, çalışmaların 1 ay içinde bitirileceği kaydedildi.

Gaziemir'in standı resimle tanıtıldı

Karakalem resim çalışmalarını yapan Hatice Yazıcı, Gaziemir Belediyesi'nin standında hünelerini sergiledi. Fuar ziyaretçilerinin büyük beğenisi kazanan Yazıcı, "Benim için farklı ve heyecanlı bir deneyim oldu" dedi. 2005 yılında Dokuz Eylül Üniversitesi Buca Eğitim Fakültesi Resim-İş Ana Bilim Dalı'ndan mezun olan Yazıcı, "İnsanların tepkisini böyle doğrudan ve bu kadar yakından almak bana değişik bir duygu yaşattı" diye konuştu.



Yazıcı, karakalem çalışmalarını yaparken standda gelenler de kendisini merakla izledi.

GAZİEMİR'DE AZ ZAMANDA ÇOK İŞ

2014'te hazırlanan beş yıllık stratejiyi hayata geçiren Gaziemir Belediye Başkanı Halil Ibrahim Senol, geride kalan bir yıl boyunca sükunetle yaşadıklarını, buna rağmen kent vizyonuna katkı yapacak birçok proje için somut adımların atıldığını söyledi. Başkan seçildiği andan itibaren, vatandaşların beklentilerini karşılamak için çalışmaya başladığını belirtti. Başkan Senol, bir yıl gibi kısa bir sürede birçok proje için somut adım atmanın mutluluklarını yaşadıklarını ifade etti.

UÇ ANA HEDEF

Senol, "Seçim öncesi üç ana hedefimiz vardı. Hürriyet, eşitlik ve sosyal adalet. Bu hedefleri gerçekleştirmek için çalışmaya başladık. Hürriyet, kent vizyonuna uygun bir hayata kavuşturmak için çalışmaya başladık. Bu proje için de stratejimizi uygulamaya başladık. En kısa sürede tamamlanacak ve vatandaşlarımızın yararına olacaktır" dedi.

1 YILDA 3 PROJE

Üçer üçer temel hedef olarak, yarılama, modernite, ailelere destek olmak amacıyla bir gıda bakanlığı oluşturmak hedeflerini ifade eden Başkan Halil Ibrahim Senol, "Gıda bakanlığının da oluşturulduğu, her gün ihtiyaç sahibi ailelere yardım edilebilecek kapasiteye ulaştık. Bir yıl gibi kısa bir sürede, önceki yıllarda gerçekleştirilemeyen projeleri tek tek hayata geçirdik. Bu başarı için bütün sivil toplum kuruluşları, dernekler ve vatandaşlarımızın desteği çok önemli."



zorunlu hizmetlerini de sürdürmektedir. İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak her türlü projeyi hayata geçirmeye çalışıyoruz. Başkan Aziz Focaoğlu'nun büyük desteği sayesinde ilerlemekteyiz. Her yıla yeni projeler eklenmektedir. Bu yıla yeni sokaklarımızın asfaltı ve yeni hale getirildi" dedi.

BU BENİM İŞİM

Bir yıl boyunca çalışmaları çıkan en büyük sorunun "parasızlık" olduğunu belirten Senol "20 Milyon TL'ye yakın bir bütçeyle çalışıyoruz. Hala duruyor ama dikkatli ek bütçe yapmaya izin verilmeyen. Gaziemir Belediyesi'nin ilk yılında, parayla çalışmamızın bu anlamda büyük bir avantaj sağladığını düşünmekteyim. Çalışmalarımızda, yolda

4'ü sınıf, birisi de öğretmenler odasına dönüştürüldü. **TARİHİ DOKU** Gaziemir'in kentleşme sürecinde her geçen gün geliştiğine vurgu yapan Başkan Senol, İzmir'de hızlı büyüyen ve önemli bir göç alan bir ilçe yaratılmaya çalışılıyor. Senol, Gaziemir'in 10 yıl içinde geliştiğini belirtirken, "Gaziemir'in bir gün kapalı olduğunu söyleyebiliriz. Bu anlamda, bu konuda mücadele ediyoruz. Her hafta yapılacak işler için projeler Gaziemir'e yeni bir gelecek kazandırarak ilerletilecek" diye konuştu.

Gaziemir'in kentleşme sürecinde her geçen gün geliştiğine vurgu yapan Başkan Senol, İzmir'de hızlı büyüyen ve önemli bir göç alan bir ilçe yaratılmaya çalışılıyor. Senol, Gaziemir'in 10 yıl içinde geliştiğini belirtirken, "Gaziemir'in bir gün kapalı olduğunu söyleyebiliriz. Bu anlamda, bu konuda mücadele ediyoruz. Her hafta yapılacak işler için projeler Gaziemir'e yeni bir gelecek kazandırarak ilerletilecek" diye konuştu.

Üretici kadınlar burada

Gaziemir Belediyesi'nin organize ettiği 'El Emegi Göz Nuru Ürünler Pazarı' törenle açıldı

İZMİR Milliyet

Gaziemir Belediyesi tarafından düzenlenen 'El Emegi Göz Nuru Ürünler Pazarı', törenle açıldı. Sivil toplum kuruluşları tarafından düzenlenen pazar, pazarci kadınları buluşturacak. Eski Birsen Hanca ve diğer kadınlarla birlikte açılan kadınlara yönelik belediye Başkanı Halil Ibrahim Senol, kadınların üretmeye ve ticarete daha fazla yer almalarını istediğini söyledi.



Açılış kurdelesini Başkan Halil Ibrahim Senol'la üretici kadınların yaptığı pazar, pazarci kadınları buluşturacak.



Gaziemir Belediyesi, poşet kullanımının zararlarına dikkat çekmek için 2 bin file dağıttı.

Gaziemir Belediyesi 2 bin file dağıttı

Dünya Çevre Günü ve Çevre Koruma Haftası nedeniyle poşet kullanımının zararlarına dikkat çekmek isteyen Gaziemir Belediyesi, kapalı pazaryerinde 2 bin file dağıtımını gerçekleştirdi. Gaziemir Belediye Başkanı Yardımcısı Mehmet Maraba ile "Yüksek Bankası" olarak anılan Gaziemir Gıda Bankası Yardımcısı Diyanet Demeği'nin Başkanı Birsen Senol'un da katıldığı etkinlikte vatandaşlara poşet kullanımının zararlarını anlatan broşürler dağıtıldı. Birsen Senol, demektiki gönüllü kadınların, file dağıtımını ve bu konudaki eğitim çalışmalarında yer alacaklarını söyledi. Birsen Senol, file satışından elde edilecek gelirin ihtiyaç sahibi öğrencilere bul verilmesi amacıyla kullanılacağını belirtti. Ote yandan Kurumun Çevre Biriminde kursiyerlerin açtığı sergi büyük beğeni topladı.



Gaziemir'in de artık kitap festivali var

Gaziemir Belediyesi-Diuit Kitap İhtifaliyle Gaziemir Kitap Festivali düzenlendi. Başkan Halil Ibrahim Senol, bunun ötede bir ilk olduğunu söyledi, yerel yöneticilerin kültürel faaliyetlere daha fazla yer vermesi gerektiğini belirtti. Diuit Kitap Genel Koordinatörü İsmail Yazar da, "Okuma oranı düşük artış çözümler için kitap okumaya teşvik etmeye çalışıyoruz" dedi. Mehmet Peker Sevgi Yolu'nda 21 Şubat'a kadar açık olacak festival kapsamında yazar Ömer Kavulu, 19 ve 20 Şubat'ta 15.00-18.00 saatleri arasında okullarla buluşacak. **İZMİR Milliyet**

Gaziemir'den bir ilk daha

Gaziemir Belediyesi ve KOSGEB işbirliğinde, 30 kursiyere "Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi" verilecek. Kurs sonrası projelerini hayata geçirmek isteyenler, 27 bin lira hibe, 70 bin lira faizsiz olmak üzere 97 bin lira kredi alabilecek

— ADEM NAKCI —

Yeni nesil girişimci, bu tür işleri beklentilerle zenginleştirerek hayata geçirebilir. Belediyenin desteklediği bu projeler, diğer taraftan girişimciyi destekler. Girişimciye, bu tür işleri hayata geçirebilmesi için gerekli olan teknik ve maliyet bilgileri verilir. Belediyenin desteğiyle, bu tür işleri hayata geçirebilenler, 27 bin lira hibe, 70 bin lira faizsiz olmak üzere 97 bin lira kredi alabilecek.



Başkan Şenol'un hedefti yeni iş alanları yaratmak.

Gaziemir Belediyesi, KOSGEB işbirliğinde, 30 kursiyere "Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi" verilecek. Kurs sonrası projelerini hayata geçirmek isteyenler, 27 bin lira hibe, 70 bin lira faizsiz olmak üzere 97 bin lira kredi alabilecek.

İk Gaziemir döndü

Paralel olarak Gaziemir Belediyesi, KOSGEB işbirliğinde, 30 kursiyere "Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi" verilecek. Kurs sonrası projelerini hayata geçirmek isteyenler, 27 bin lira hibe, 70 bin lira faizsiz olmak üzere 97 bin lira kredi alabilecek.



Toplam 97 bin lira kredi

Kursun sonuna gelirken, Gaziemir Belediyesi, KOSGEB işbirliğinde, 30 kursiyere "Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi" verilecek. Kurs sonrası projelerini hayata geçirmek isteyenler, 27 bin lira hibe, 70 bin lira faizsiz olmak üzere 97 bin lira kredi alabilecek.

Gürel, Gaziemir Belediye Başkanı Şenol'un isteği üzerine, işe duvarlarını kayrak taşlarıyla süslüyor.



Gürel, duvarlarını taş motiflerle donatıyor

Gaziemir Belediyesi'nde çalışan Gürel, işlerinin tarihini ve sosyal olayları, kayrak taşlarıyla duvarlara işliyor

Gaziemir Belediyesi Fen İşleri'nde çalışan 40 yaşındaki Gürel Gürel, aynı birimde çalışan taş ustası Bülent Aslıtürk ile birlikte İMKB Kaz Meslek Lisesi'ni çevreleyen duvarlara ilişkin kurulumundan günümüze kadarki gelişimini ve sosyal hayatı taş motiflerle işlemeye başladı. Bulgaristan'dan 5 yıllık Gürel Sarınarlı Lisesi'nden mezun olan ve 1993 yılında ailesiyle İzmir'e göç ederek ilçeye bağlı Sarıncı Mahallesi'ne yerleşen Gürel'in Sarıncı'daki bir park duvarına yaptığı çalışması beğenilince devreye Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol girdi. Kendisinden istediği boy duvarlara hayat vermesini isteyen Gürel Gürel, seçilen işe duvarlarına ilişkin tarihini "kayrak taşlarıyla" işlemeye karar verdi.

YORUCU VE KEYİFLİ

Motifleri boşuna yastığına koyduğunda taşarıyan Gürel, gündüzleri de bunları bilgisayara aktardı. Yaptığı çizimlerle Fen İşleri Şantiyesi'nin yolunu tutan Gürel, taş ustası Bülent Aslıtürk ile yorucu bir çalışmaya koyuldu. Başyandıır ilçesinden getirilen renkli kayrak taşlarını "canavar" diye tabir edilen taş kesme makinesiyle biçimlendiren iki usta, bu motifleri duvarlara monte etmeye başladı. Gürel, "Belediye Kültür Danışmanı olan arkeolog Erhan Cokhan'ın'den ilçenin tarihi konusunda bilgi aldım. Bunları taşlarla resmetmeye çalışıyorum. Zor olmasına karşın oldukça keyif veren bir çalışma" dedi.



Belediyenin araç parkı yenileniyor

Gaziemir Belediyesi, araç parkının yenilenmesi çalışmalarına başladı. Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol'un görevine gelmesinin ardından Sarı-Bel ilçesinde 935 bin 734 liralık harcama ile araç parkı yenilendi.

Filova 6 adet BMC kamyonet, bir adet BMC Megastar Bom, 6 adet BMC kamyon, 1 adet Hidromek iş makinesi, su tankları, dumper ve dumper kasa eklediklerinin altın çizen Başkan Şenol, "Araç parkımızda büyük yatırım yaptık. Amacımız kenti güzelleştirmek, kendi araçlarımızı kullanarak yollarımızı ve çalışmalarımızı sürdürmek" dedi.



Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol

Gaziemir'in 13 yıldır solmayan renkleri

Kayraklar, damalar, taşınan yolların altına gölgelikler ve masunyonların altına gümüşle süslenen taşlar, her şeyi gözetilmeden, ilçemizin her tarafında solmayan renkleri taşıyor.



Gaziemir'in 13 yıldır solmayan renkleri, ilçemizin her tarafında solmayan renkleri taşıyor. Kayraklar, damalar, taşınan yolların altına gölgelikler ve masunyonların altına gümüşle süslenen taşlar, her şeyi gözetilmeden, ilçemizin her tarafında solmayan renkleri taşıyor.

Gaziemir'in 13 yıldır solmayan renkleri, ilçemizin her tarafında solmayan renkleri taşıyor. Kayraklar, damalar, taşınan yolların altına gölgelikler ve masunyonların altına gümüşle süslenen taşlar, her şeyi gözetilmeden, ilçemizin her tarafında solmayan renkleri taşıyor.

Gaziemir'in 13 yıldır solmayan renkleri, ilçemizin her tarafında solmayan renkleri taşıyor. Kayraklar, damalar, taşınan yolların altına gölgelikler ve masunyonların altına gümüşle süslenen taşlar, her şeyi gözetilmeden, ilçemizin her tarafında solmayan renkleri taşıyor.

Gaziemir'in 13 yıldır solmayan renkleri, ilçemizin her tarafında solmayan renkleri taşıyor. Kayraklar, damalar, taşınan yolların altına gölgelikler ve masunyonların altına gümüşle süslenen taşlar, her şeyi gözetilmeden, ilçemizin her tarafında solmayan renkleri taşıyor.

Sarıncı Sosyal Tesisleri açılıyor



Halil İbrahim Şenol



Sarı-Bel Şirketi'nce yeniden yapılan Gaziemir Belediyesi Sarıncı Sosyal Tesisleri, profesyonel kadrosu, eşsiz menüü, sunum ve servis farkıyla dikkatleri çekiyor. Türk ve dünya mutfağından birbirinden seçkin yemeklerin yer aldığı restoran yarın açılıyor. Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol saatinde Sarıncı'da çam ormanla-

nyla çevrili sosyal tesisleri yeni baştan yapıyor. Başkan Şenol, konuklarını ağırlayabileceği, tüm izmirliğin gönül rahatlığı ile gidebileceği bir sosyal tesis yaratmanın mutluluğuna yaşadıklarının söyledi. "Profesyonel kadrosu, eşsiz doğası, havası, servisi ve sunumıyla fark yaratan bu restoranımıza herkesi bekliyoruz" diye konuştu.

Şenol, muhtarların sorunlarını dinledi



Belediye Başkanı Şenol, Gaziemir'deki muhtarlarla kahvaltıda bir araya geldi.

Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol, başkan yardımcılarını ve birim müdürlerini birlikte ilçedeki 16 muhtarın sorunlarını kahvaltıda bir toplantıda dinledi. Mahallelerde yapılan ve yapılması planlanan çalışmalar ile ilgili her muhtarına ayrı dosyalarını sunulduğu kahvaltıda tüm muhtarlar söz aldı. Başkan Şenol, "Vatandaşlarımız her şeyin en iyisine, en güzeline layıktır. Göreve geldiğimiz günden bu yana bizler hep bu anlayışla hareket ettik. Halk için, halk ile beraber çalışmalarımızı yapıyoruz. Siz değerli muhtarlarımız mahallelerinizin belediye başkanlarıdır" diye konuştu.

Haris Alexiou'nun adı İzmir Gaziemir'de bir caddeye verildi

TURAÇ TOP

İZMİR - Yunan müziğinin önemli ismi Haris Alexiou'nun adı İzmir Gaziemir'de bir caddeye verildi. Alexiou, törenle "Dedem, lütfen, anımsı yıllarca bu topraklarda yaşamış. İzzetliyiz, İzmir şarkılarıyla büyüydük" diye konuştu.

Gaziemirli Haris Alexiou Dostluk Caddesi'nin açılış törenine, sanatçı ve heyetle birlikte Gaziemir Belediye Başkanı CHP'li Halil İbrahim Şenol, Gaziemir Kaymakamı Şerafettin Tuğ, Hürriyet Gazetesi Yazar Mehmet Y. Yılmaz ile çok sayıda kişi katıldı. Açılış konuşmasını Başkan Şenol yaptı.

"Bizim ve bizden öncekilerin buraları, çocuklarımız yapmayacak. Onlar artık biser buru elçisi. Sadece buru için kavga etmişler. Kökleri bu topraklara dayanan Haris Alexiou'nun da aramızda bulunup misafir etmekten ve adını bir caddeye vermekten gurur duyuyoruz."

Türke de konuştu

Törende büyük ilgi gören, konuşmasının bazı kısımlarında Türkiçe hitap eden Haris Alexiou ise, "Dedem, babam, annem bu topraklarda yıllarca yaşamış. Annem Bulgarca, babam Seydiköy'den. Burada olsaktın çok memnunuz. İzzetliyiz. İzmir şarkılarıyla büyüydük. Yeni bir dostluk için buradayım" dedi. Diğer konuşmalarda da Türk-Yunan



Şarkılarıyla Türkiçe'de de çok sevilen 'İzzetli' Haris Alexiou, kendi adını taşıyan caddenin açılış töreninde zaman zaman Türkiçe konuştu.

dostluğuna değindi. Törenden ardından Haris Alexiou ile birlikte protokol, üzerinde sanatçının fotoğrafı ve hayat hikayesinin yer aldığı, 'Gaziemirli Haris Alexiou Dostluk Caddesi' tabelasının kurulumunu ketti. Haris Alexiou, kurdeleyi kestikten sonra adını taşıyan caddede bir süre yürüdü.

Dostluk mesajlarının yükseldiği tö-

rende, üçüncü bir olay da yaşandı.

Haris Alexiou'nun menajeri Olga Pavlou'nun masanın üzerine bırakıldığı çanta çaldı. Çantada iki cep telefonu, pasaport ve bir miktar döviz bulunduğu öğrenildi. Şikâyet üzerine gelen polisler, soruşturma başlatırken, çantanın bulunması, hürsüz veya hürsüzlerin yakalanması için araştırmalara başladı.

200 zeytin ağacı başka yere taşındı

Özenle sökülüp başka yere dikildiler



İzmir'de Gaziemir Belediyesi, inşaat sahalarındaki zeytinleri başka yere taşıyor. Şimdiye kadar 30-40 yıllık yaklaşık 200 ağaç nakledildi. Başkan Halil İbrahim Şenol, zeytinleri köklerinin zarar görmemesi için özel ekipmanlarla söktüklerini açıkladı. Şenol, "Bir yandan mevcut yeşil alanlar korunurken diğer yandan yeni fidanlar dikiyoruz. Yüzde 65'i orman olan Gaziemir'i daha da yeşil hale getirmeye çalışıyoruz" dedi.

■ İZMİR/DHA

İYİLİK BANKASI



Gaziemir Belediyesi'nin öncülük ettiği 'İyilik Bankası Yardımlaşma Derneği' kısa sürede büyüdü. Üye sayısı 100'ü buldu. Toplanan yardımlar, ihtiyaç sahiplerine ulaştırılıyor

Bayan Şenol: Siz de bir gönüllü hesabı açtırın

Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol'un eşi Havva Şenol'un öncülüğünde Gıda Bulaşıcı Yardımına Derneği kısa sürede büyük başarıya ulaştı. Derneğin 200'den fazla üyesiyle üye sayısı 100'ü geçti. Derneğin 10 mahalle barınak kurdu. Bin 212 dolara mal oldu, girişi ve çıkışı yardımcı derneğe bildirildi. 70 katrın toplanması, 100 katrın dağıtılması, 100 katrın toplanması ile kurulan derneğin 100 katrın ortasına çıkarıldı. Birçok insan, Gaziemir'de yaşadığı, "Bu İyilik Bankası'na açtık. Siz de bir gönüllü hesabı açarak hayatınıza anlam katabilirsiniz" dedi. ■ İZMİR/POSTA

Konuştu kadınlar ve gençler, canla başla çalışıyor. Gelen derneğin her bir katrın edilecek olan kadınlar için hazırlanmış.



Gaziemir'den stant desteği

GAZİEMİR Belediyesi tarafından Pazartesi günleri kurulacak 'El Emeli Göz Nuru Pazarı'nda kadınlara ücretsiz olarak 70 stant tahsis edilecek. ■ 7DE



Gaziemir'de düzenlenen kurslara yaklaşık 280 engelli katılıyor.

280 engelli, sanat kurslarına katılıyor

GAZİEMİR Belediyesi Sabiha-Hasan Yavaş Engelliler Merkezi, azmin önünde engel olmayacağını gözetilmesine seriyor. 2007 yılı başında kurulan merkezdeki kurslara 50'si düzenli olmak üzere yaklaşık 280 engelli devam ediyor. Engellilerin sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerini sağlanarak topluma entegre edilmelerini amaçlayan merkezde, el sanatları, aşıya boyama, taktı tasarımı, mum yapımı, bilgisayar temel eğitimi, okuma-yazma gibi kurslar düzenleniyor.



Uğur Mumcu UNUTULMADI

17 yıl önce bostanlık salkım salkım hayatını kaybeden gazeteci-yazar Uğur Mumcu, dün Ege'de serpi, pamel ve türlerle anıldı. Karaböğler'de Mumcu'nun beykârının ser aldığı park hizmete açıldı. 11'DE



SATRANÇ LİGİ

GAZİEMİR Belediyesi tarafından düzenlenen satranç kurslarına her yaştan büyük ilgi gösterildi. Gaziemir, Evka-7 Mahallesi, Aktepe Mahallesi ile Sarıca Mahallesi'nde düzenlenen kurslara katılanların sayısı 400'e yaklaştı. Kurslara katılan ilköğretim öğrencileri arasından seçilen çocuklar, Satranç Federasyonu Çocuk Ligi'ne katılıyor.

Zihinsel gelişmelere katkı sağlar

Halkapınar Spor Salonu'nda dün başlayan 11 yaş grubu elemelerine Gaziemir'den 9 takım katıldı. Gaziemir Belediye Başkanı Halil İbrahim Şenol, satranççı çocukların ruhsal, zihinsel ve kişisel gelişimlerine büyük katkıda bulunduğuna işaret etti ve destek vereceğini söyledi.



MALİ TABLOLAR (EK - 2)

2010 YILI FAALİYET RAPORU



**Gazemir
Belediyesi**

BÜTÇE GELİR KESİN HESABI

Bütçe Yılı:		2010										
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010										
EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA			I	H	G	F	E	D	C	B	A
	I	II	III									
1	2	9	51	Bina Vergisi	2.614.721,94	5.307.932,11	2.044,22	5.309.976,33	7.925.109,57	5.926.265,84	1.998.843,73	5.875.950,00
1	2	9	52	Arsa Vergisi	1.072.106,79	1.024.534,90	851,11	1.025.386,01	2.100.540,44	1.107.520,30	993.020,14	1.692.589,00
1	2	9	53	Arazi Vergisi	31.411,76	7.877,63	0,00	7.877,63	39.306,83	3.252,40	36.054,43	52.750,00
1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	386.628,49	326.284,16	86.230,88	412.515,04	799.143,53	413.367,18	385.776,35	681.652,00
1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	0,00	92.799,37	0,00	92.799,37	0,00	0,00	0,00	225.450,00
1	3	2	52	Elektrik ve Hava Gazı Tüketim Vergisi	0,00	1.777.391,30	0,00	1.777.391,30	0,00	0,00	0,00	2.316.450,00
1	3	9	51	Eğlence Vergisi	17.316,54	2.925,53	925,60	3.851,13	21.167,67	14.176,13	6.991,54	47.250,00
1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	104.813,52	142.419,10	75,00	142.494,10	237.527,77	127.911,99	109.615,78	255.450,00
1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	0,00	997.794,58	0,00	997.794,58	0,00	0,00	0,00	919.950,00
1	6	9	53	İşgal Harcı	0,00	100.159,45	0,00	100.159,45	0,00	0,00	0,00	205.650,00
1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	177.136,00	180,00	177.316,00	0,00	0,00	0,00	355.468,00
1	6	9	55	Kaynak Suları Harcı	0,00	24,00	0,00	24,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.560,00
1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00	137.757,00	1.100,00	138.857,00	0,00	0,00	0,00	98.440,00
1	6	9	58	Tellilik Harcı	0,00	110.395,86	661,00	111.056,86	0,00	0,00	0,00	67.500,00
1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	617.199,57	0,00	617.199,57	0,00	0,00	0,00	852.500,00
1	6	9	99	Diğer Harçlar	0,00	2.258.861,90	14.673,50	2.273.535,40	0,00	0,00	0,00	1.758.661,00
3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	19.750,00	0,00	19.750,00	0,00	0,00	0,00	61.154,00
3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,00	35.465,00	46,00	35.511,00	0,00	0,00	0,00	24.500,00
3	1	1	99	Diğer Mat Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107.300,00
3	1	2	2	Muayene, Denetim ve Kontrol Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00

BÜTÇE GELİR KESİN HESABI

Bütçe Yılı:		2010												
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010												
I	II	III	IV	EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	A	B	C	D	E	F	G	H	I
3	1	2	4		Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet G	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	2	7		Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	120,00	0,00	0,00
3	1	2	39		İhale İlan Yayın Geliri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	2	58		Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1,00	0,00	0,00	0,00	1.229,12	0,00	1.229,12	0,00	0,00
3	1	2	99		Diğer hizmet gelirleri	83.600,00	0,00	0,00	0,00	2.288.188,95	0,00	2.288.188,95	0,00	0,00
3	2	1	99		Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İ	1.270.690,00	0,00	0,00	0,00	378.557,32	62,50	378.494,82	0,00	0,00
3	4	5	58		Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	741,00	0,00	0,00	0,00	9.553,34	0,00	9.553,34	0,00	0,00
3	4	9	99		Diğer Kurumlar Hasılatı	1.545,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	6	1	1		Lojman Kira Gelirleri	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	6	1	2		Ecrimisil Gelirleri	1,00	257.079,45	- 257.079,45	0,00	125,31	0,00	125,31	0,00	0,00
3	6	1	99		Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	827.836,00	299.156,68	778.237,84	1.077.394,52	768.523,47	1.455,00	767.068,47	383.616,05	71,20
3	6	2	1		Taşınır Kira Gelirleri	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	6	2	3		Araç Kira Geliri	0,00	0,00	0,00	0,00	930,00	0,00	930,00	0,00	0,00
4	2	1	1		Hazine yardımı	2,00	0,00	0,00	0,00	5.051,90	0,00	5.051,90	0,00	0,00
4	2	2	1		Hazine yardımı	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	1	1		Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	1	2		Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	2	1		Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	2	2		Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	4	1		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	8	1		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	9	1		Kişilerden Alacaklar Faizleri	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	9	3		Mevduat Faizleri	1,00	0,00	0,00	0,00	5.112,64	0,00	5.112,64	0,00	0,00

BÜTÇE GELİR KESİN HESABI

Bütçe Yılı:		2010													
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010													
EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA			A	B	C	D	E	F	G	H	I			
	I	II	III										IV	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku
5	1	9	99	Diğer Faizler	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Pay	12.526.830,00	0,00	0,00	10.935.797,49	0,00	0,00	10.935.797,49	0,00	0,00	0,00	
5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	898.950,00	0,00	0,00	509.986,64	0,00	0,00	509.986,64	0,00	0,00	0,00	
5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.985.684,00	0,00	0,00	31.630,90	4.873,00	0,00	26.757,90	0,00	0,00	0,00	
5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Bel	0,00	0,00	0,00	772,24	0,00	0,00	772,24	0,00	0,00	0,00	
5	2	8	99	Mahallî İdarelere Ait Diğer Paylar	117.322,00	0,00	0,00	58.722,44	0,00	0,00	58.722,44	0,00	0,00	0,00	
5	2	9	1	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	0,00	0,00	0,00	231,00	0,00	0,00	231,00	0,00	0,00	0,00	
5	2	9	99	Diğer Paylar	474.700,00	0,00	0,00	859.126,75	0,00	0,00	859.126,75	0,00	0,00	0,00	
5	3	2	1	Tecil Faizi	0,00	0,00	0,00	9.915,17	0,00	0,00	9.915,17	0,00	0,00	0,00	
5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	2.170.155,80	- 1.803.346,55	366.809,25	18.450,00	0,00	18.450,00	0,00	348.359,25	5,03	
5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.087.414,00	329.578,23	450.496,53	780.074,76	1.374.918,13	663,68	1.374.254,45	388.248,59	176,17		
5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezalar	558.900,00	257.142,37	- 35.766,21	221.376,16	464.614,36	3.453,31	461.161,05	99.277,78	208,32		
5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1,00	0,00	0,00	0,00	3.480,00	0,00	3.480,00	0,00	0,00		
5	9	1	2	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	9	1	5	Para Farkları	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelir	828.182,00	0,00	0,00	0,00	374.250,89	0,00	374.250,89	0,00	0,00		
6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6	1	4	1	Arazi Satışı	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6	1	5	1	Arsa Satışı	2.570.355,00	0,00	0,00	0,00	286.965,87	0,00	286.965,87	0,00	0,00		
6	2	1	1	Taşınır Satış Gelirleri	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6	2	2	1	Taahhüt Satış Gelirleri	27.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6	2	3	1	Stok Satış Gelirleri	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
GENEL TOPLAM					38.880.000,00	6.843.414,50	6.725.036,00	13.568.450,50	31.629.748,70	117.294,80	31.512.453,90	5.446.500,71			

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI						
Bütçe Yılı:		2010				
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010				
FONKSİYON KODU		FONKSİYON ADI				
I	II	III	IV	(2008) YILI	(2009) YILI	(2010) CARİ YIL
1				8.884.814,19	12.214.820,84	14.832.760,78
				GENEL KAMU HİZMETLERİ		
1	1			2.662.924,05	4.760.395,71	5.240.924,23
				Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler,Dışişleri Hizmetleri		
1	1	1		1.067.474,24	1.184.120,16	643.592,87
				Yasama ve yürütme organları Hizmetleri		
1	1	1	0	1.067.474,24	1.184.120,16	643.592,87
				Yasama ve yürütme organları Hizmetleri		
1	1	2		1.595.449,81	3.576.275,55	4.523.785,94
				Finansal ve mali işler ve Hizmetleri		
1	1	2	0	1.595.449,81	3.576.275,55	4.523.785,94
				Finansal ve mali işler ve Hizmetleri		
1	1	9		0,00	0,00	73.545,42
				Sınıflandırmaya girmeyen yasama ve yürütme org. ,fin.ve mali işler,dışişleri		
1	1	9	0	0,00	0,00	73.545,42
				Sınıflandırmaya girmeyen yasama ve yürütme org. ,fin.ve mali işler,dışişleri		
1	3			6.221.890,14	7.454.425,13	9.591.836,55
				Genel Hizmetler		
1	3	0		0,00	0,00	0,00
				Genel Hizmetler		
1	3	0	0	0,00	0,00	0,00
				Genel Hizmetler		
1	3	1		128.543,57	132.474,91	3.150.482,93
				Genel personel hizmetleri		
1	3	1	0	128.543,57	132.474,91	3.150.482,93
				Genel personel hizmetleri		
1	3	2		72.133,09	143.675,27	107.304,57
				Genel planlama ve istatistik hizmetleri		
1	3	2	0	72.133,09	143.675,27	107.304,57
				Genel planlama ve istatistik hizmetleri		
1	3	9		6.021.213,48	7.178.274,95	6.334.049,05
				Diğer Genel Hizmetler		
1	3	9	0	6.021.213,48	7.178.274,95	6.334.049,05
				Diğer Genel Hizmetler		
3				1.069.986,19	1.382.557,66	1.489.495,84
				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ		
3	1			911.453,07	1.090.483,33	953.983,19
				Güvenlik Hizmetleri		
3	1	4		911.453,07	1.090.483,33	953.983,19
				Kurumsal Güvenlik Hizmetleri		
3	1	4	0	911.453,07	1.090.483,33	953.983,19
				Kurumsal Güvenlik Hizmetleri		
3	3			158.533,12	292.074,33	535.502,65
				Matkeme Hizmetleri		
3	3	0		0,00	0,00	0,00
				Matkeme Hizmetleri		
3	3	0	0	0,00	0,00	0,00
				Matkeme Hizmetleri		

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

Bütçe Yılı:		2010		GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI				
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010						
FONKSİYON KODU				FONKSİYON ADI		(2008) YILI	(2009) YILI	(2010) CARI YIL
I	II	III	IV					
3	3	9			Diğer Mahkeme Hizmetleri	158.533,12	292.074,33	535.502,65
3	3	9	0		Diğer Mahkeme Hizmetleri	158.533,12	292.074,33	535.502,65
4					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	6.630.248,05	7.687.845,13	6.185.563,03
4	4				Madencilik, İmalat ve İnşaat Hizmetleri	6.630.248,05	7.687.845,13	6.185.563,03
4	4	3			İnşaat işleri hizmetleri	6.630.248,05	7.687.845,13	6.185.563,03
4	4	3	0		İnşaat işleri hizmetleri	3.290.117,95	6.380.452,35	5.266.343,80
4	4	3	1		Binbaşı Reşat bey mah. sağlık ocağı yapım işi	0,00	0,00	0,00
4	4	3	2		Gazienir sınırları içerisinde muhtelif trafo binaları yapım işi	0,00	0,00	0,00
4	4	3	3		Sevgi mah. pazar alanı çatı yapım işi	0,00	0,00	0,00
4	4	3	4		Beyazevler mah. piknik alanı yapım işi	0,00	0,00	0,00
4	4	3	5		Aktepe mah. piknik alanı yapım işi	0,00	0,00	0,00
4	4	3	6		Aktepe mah. futbol sahası yapım işi	0,00	0,00	0,00
4	4	3	7		Pirenik mevki rekreasyon alanı yapım işi	0,00	0,00	0,00
4	4	3	8		Gazienir Belediyesi futbol sahası ve çevresinin yapım işi	0,00	0,00	0,00
4	4	3	9		Yeşil mah. piknik alanı ve dinlenme alanı yapım işi	0,00	0,00	0,00
4	4	3	10		Emrez Mah. park alanı yapım işi	0,00	0,00	0,00
4	4	3	11		Binbaşı Reşatbey Mah. muhtelif sok. tretuvar yapım işi	0,00	0,00	0,00
4	4	3	12		Binbaşı Reşatbey Mah. Buca arası bağlantı köprüsü yapım işi	0,00	0,00	0,00
4	4	3	13		Beyazevler Mah. muhtelif sok. tretuvar yapım işi	0,00	0,00	0,00
4	4	3	14		Beyazevler Mah. 9 Eylül Mah. bağlantı yolunun yapım işi	0,00	0,00	0,00
4	4	3	15		Aktepe Mah. muhtelif sokaklara tretuvar yapım işi	0,00	0,00	0,00
4	4	3	16		Emrez Mah. muhtelif sokaklara tretuvar yapım işi	0,00	0,00	0,00
4	4	3	17		9 Eylül Mah. muhtelif sokaklara tretuvar yapım işi	0,00	0,00	0,00
4	4	3	18		Zafer Mah. muhtelif sokaklara tretuvar yapım işi	0,00	0,00	0,00

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI						
Bütçe Yılı:		2010				
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010				
FONKSİYON KODU		FONKSİYON ADI	(2008) YILI	(2009) YILI	(2010) CARİ YIL	
I	II	III	IV			
4	4	3	19	0,00	0,00	0,00
4	4	3	20	0,00	0,00	0,00
4	4	3	21	0,00	0,00	0,00
4	4	3	22	0,00	0,00	0,00
4	4	3	23	0,00	0,00	0,00
4	4	3	24	0,00	0,00	0,00
4	4	3	25	0,00	0,00	0,00
4	4	3	26	0,00	0,00	0,00
4	4	3	27	0,00	0,00	0,00
4	4	3	28	0,00	0,00	0,00
4	4	3	29	0,00	0,00	0,00
4	4	3	30	0,00	0,00	0,00
4	4	3	31	0,00	0,00	0,00
4	4	3	32	0,00	0,00	0,00
4	4	3	33	0,00	0,00	0,00
4	4	3	34	0,00	0,00	0,00
4	4	3	35	0,00	0,00	0,00
4	4	3	36	0,00	0,00	0,00
4	4	3	37	0,00	0,00	0,00
4	4	3	38	35.872,00	0,00	0,00
4	4	3	39	0,00	0,00	0,00
4	4	3	40	0,00	0,00	0,00
4	4	3	41	77.782,79	0,00	0,00
4	4	3	42	0,00	0,00	0,00

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

Bütçe Yılı:		2010		GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI				
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010						
FONKSİYON KODU				FONKSİYON ADI		(2008) YILI	(2009) YILI	(2010) CARI YIL
I	II	III	IV					
4	4	3	43	Aktepe Mah. mesire yeri yapımı işi		0,00	0,00	0,00
4	4	3	44	Aktepe Mah. muhtelif sokaklara tretuvar yapımı işi		0,00	0,00	0,00
4	4	3	45	Aktepe Mah.cami yanı park yapımı işi		0,00	0,00	0,00
4	4	3	46	Emrez Mah.Mustafa Kemal İlköğretim Okulu spor salonu yapımı işi		0,00	0,00	0,00
4	4	3	47	Emrez Mah. muhtelif sokaklara tretuvar yapımı işi		14.874,49	0,00	0,00
4	4	3	48	Emrez Mah. otopark,yeşil alan,fitness yapımı işi		0,00	0,00	0,00
4	4	3	49	Dokuzeyüli Mah.Ulaştırma Cad. ve Çınar Mah.arası tretuvar yapımı işi		35.919,20	0,00	0,00
4	4	3	50	Dokuzeyüli Mah.park alanı düzenlenmesi ve havuz yapımı işi		0,00	0,00	0,00
4	4	3	51	Dokuzeyüli Mah. muhtelif sokaklar yağmur suyu kanalı yapımı işi		0,00	0,00	0,00
4	4	3	52	Sevgi Mah. meslek lisesi yanı park alanı yapımı işi		0,00	0,00	0,00
4	4	3	53	Sevgi Mah. pazar yeri yanı havuzlu park alanı yapımı işi		0,00	0,00	0,00
4	4	3	54	Sevgi Mah. 664 Sok. çay bahçesi yapımı işi		92.006,51	0,00	0,00
4	4	3	55	Sevgi Mah. Pirenlik mevkii rekreasyon alanı yapımı işi		162.674,27	0,00	0,00
4	4	3	56	Sevgi Mah. yeşil kuşak düzenleme çalışması		0,00	0,00	0,00
4	4	3	57	Atıfbey Mah. muhtelif sokaklar tretuvar yapımı işi (Akçay Cad.11/2 Sok.)		0,00	0,00	0,00
4	4	3	58	Atıfbey Mah. TCDD rekreasyon alanı yapımı işi		1.205.370,88	0,00	0,00
4	4	3	59	Zafer Mah. kafeterya yapımı işi		0,00	0,00	0,00
4	4	3	60	Zafer Mah. istinad duvarları ve korkuluk yapımı işi		0,00	0,00	0,00
4	4	3	61	Zafer Mah. tretuvar yapımı işi		0,00	0,00	0,00
4	4	3	62	Zafer Mah. taş ocakları rekreasyon alanı yapımı işi		35.399,83	0,00	0,00
4	4	3	63	Yeşil Mah. Ebe Mebrure hanım parkını tadilat işi		0,00	0,00	0,00
4	4	3	64	Yeşil Mah. park yapımı işi (650/657) sok.		0,00	0,00	0,00
4	4	3	65	Yeşil Mah. muhtelif sokaklar tretuvar yapımı işi		68.174,50	0,00	0,00
4	4	3	66	Gazi Mah. muhtelif sokaklar tretuvar ve yol yapımı işi		0,00	0,00	0,00

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

Bütçe Yılı:		2010		01/01/2010 - 31/12/2010			
Tarih Aralığı:							
FONKSİYON KODU				FONKSİYON ADI			
I	II	III	IV	(2008) YILI	(2009) YILI	(2010) CARI YIL	
4	4	3	67	20.642,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	68	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	69	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	70	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	71	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	72	56.386,24	0,00	0,00	0,00
4	4	3	73	70.770,50	0,00	0,00	0,00
4	4	3	74	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	75	580.379,80	0,00	0,00	0,00
4	4	3	76	34.928,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	77	71.360,26	72.060,10	0,00	0,00
4	4	3	78	0,00	647.212,71	40.120,00	40.120,00
4	4	3	79	407.855,20	275.679,89	0,00	0,00
4	4	3	80	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	81	350.263,63	131.126,11	119.239,00	119.239,00
4	4	3	82	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	83	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	84	19.470,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	85	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	86	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	87	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	88	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	89	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	90	0,00	0,00	0,00	0,00

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

Bütçe Yılı:		2010		GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI			
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010					
FONKSİYON KODU				FONKSİYON ADI			
I	II	III	IV	(2008) YILI	(2009) YILI	(2010) CARI YIL	
4	4	3	91	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	92	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	93	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	94	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	95	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	96	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	97	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	98	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	99	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	100	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	101	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	102	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	103	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	104	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	105	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	106	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	107	0,00	14.185,96	0,00	0,00
4	4	3	108	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	109	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	110	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	111	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	112	0,00	35.602,96	0,00	0,00
4	4	3	113	0,00	61.272,69	0,00	0,00
4	4	3	114	0,00	0,00	0,00	0,00

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI						
Bütçe Yılı:		2010				
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010				
FONKSİYON KODU		FONKSİYON ADI		(2008) YILI	(2009) YILI	(2010) CARI YIL
I	II	III	IV			
4	4	3	115	Yeşil Mah. muhtelif sokaklar tretuvar yapım ve aydınlatma işi	0,00	0,00
4	4	3	116	Gazi Mah. muhtelif sok tretuvar ve yol yapım ve aydınlatma işi	0,00	0,00
4	4	3	117	Irmak Mah. muht. sok. tretuvar yapım (karadenizliler mah) ve aydınlatma işi	0,00	0,00
4	4	3	118	Gazikent Mah. muhtelif sokaklar tretuvar yapım ve aydınlatma işi	0,00	0,00
4	4	3	119	Atıfbey Mah. TCDD 3.Etap rekreasyon alanı yapım işi	0,00	0,00
4	4	3	120	Emrez Mah. muhtelif sokaklara tretuvar yapım ve aydınlatma işi	0,00	0,00
4	4	3	121	Gaziemir sınırları içerisinde kamu terkil mey.ve otopark düzenlenmesi	0,00	0,00
4	4	3	122	Gaziemir Bld.sınırları dahilinde kentsel alt yapının tamamlanması ve idame	0,00	70.252,36
4	4	3	123	Nevvar Sahil İşgören Cad. kafeterya İkmal inşaatı yapımı	0,00	0,00
4	4	3	124	Sarıç sera ve fidanlık yapımı	0,00	0,00
4	4	3	125	Sarıç seyir terası yapımı	0,00	0,00
4	4	3	126	Eşbaş Spor salonu çevre düzenlenmesi yapımı	0,00	0,00
4	4	3	127	5 adet park yapımı	0,00	0,00
4	4	3	128	Senteetik buz pisti yapımı işi	0,00	0,00
4	4	3	133	DDY 3. ve 4. Etap Sevgi Yolu Yapımı	0,00	0,00
4	4	3	134	Spor Tesisleri Yapımı	0,00	0,00
4	4	3	135	Doğal Hayvan Barınağı Yapımı	0,00	0,00
4	4	3	136	Çamaşhanane Yapımı	0,00	0,00
4	4	3	137	Abdulrah Arda Meydanı Düzenlenmesi	0,00	0,00
4	4	3	138	Atıfbey Mahallesi Meydan Düzenlenmesi	0,00	0,00
4	4	3	139	Sarıç Kır Düşün Salonu Yapımı	0,00	0,00
5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	3.075.816,87	3.069.203,29
5	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	3.075.816,87	3.069.203,29
5	1	0		Atık Yönetimi Hizmetleri	3.075.816,87	4.170.996,44

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

Bütçe Yılı:		2010		GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI				
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010						
FONKSİYON KODU				FONKSİYON ADI		(2008) YILI	(2009) YILI	(2010) CARI YIL
I	II	III	IV					
5	1	0	0	Akılcı Yönetimi Hizmetleri		3.075.816,87	3.069.203,29	4.170.996,44
6	1			İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ		1.203.686,79	561.181,66	149.497,40
6	1			İskan İşleri ve Hizmetleri		980.079,23	455.157,60	149.497,40
6	1	1		İmar Hizmetleri		980.079,23	455.157,60	149.497,40
6	1	1	0	İmar Hizmetleri		980.079,23	455.157,60	149.497,40
6	1	1	1	Belediye Hizmet Binası Projesi Yapıtırma İşİ		0,00	0,00	0,00
6	1	1	2	İmar Planı Çözüm Projesi		0,00	0,00	0,00
6	1	1	3	T.C.D.D. Hattı boyunca yapılacak plan değişikliği hizmet alımı projesi		0,00	0,00	0,00
6	1	1	4	Konut dışı kentsel çalışma alanına dönüşüm amaçlı plan değişikliği hizmet		0,00	0,00	0,00
6	1	1	5	Aktepe Emrez kentsel dönüşüm projesi		0,00	0,00	0,00
6	1	1	140	İmar Planlarının sayısal ortama aktarılması		0,00	0,00	0,00
6	8			İskan ve Toplum Refahına İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri		223.607,56	106.024,06	0,00
6	8	8		İskan ve Toplum Refahına İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri		223.607,56	106.024,06	0,00
6	8	8	0	İskan ve Toplum Refahına İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri		223.607,56	106.024,06	0,00
7				SAĞLIK HİZMETLERİ		0,00	0,00	513.314,16
7	2			Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri		0,00	0,00	513.314,16
7	2	1		Genel poliklinikler		0,00	0,00	513.314,16
7	2	1	0	Genel poliklinikler		0,00	0,00	513.314,16
8				DİNLENME,KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ		2.385.341,01	1.193.095,32	6.196.761,61
8	1			Dinlenme ve Spor Hizmetleri		0,00	0,00	4.207.662,43
8	1	1		Dinlenme ve Spor Hizmetleri		0,00	0,00	4.207.662,43
8	1	1	0	Dinlenme ve Spor Hizmetleri		0,00	0,00	4.151.301,31
8	1	1	2	Sarıç Radar Bölgesinde seyir terası yapımı işi		0,00	0,00	0,00
8	1	1	3	Yobaz Deresi rekreasyon alanının 25.000 m2 alanının ağaçlandırılması işi		0,00	0,00	0,00

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI							
Bütçe Yılı:		2010					
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010					
FONKSİYON KODU		FONKSİYON ADI		(2008) YILI	(2009) YILI	(2010) CARI YIL	
I	II	III	IV				
8	1	1	4	Newar Saliñ İşgören Caddesi sosyal tesis binasının çevre düzenlenmesi yap	0,00	0,00	1.694,05
8	1	1	5	Sarıç Fatih Mah.147 Sok. park yapımı	0,00	0,00	0,00
8	1	1	6	Beyazevler Mah.553 Sok.ve 552 Sok.arası park yapımı	0,00	0,00	0,00
8	1	1	7	Sarıç Çamlık Caddesi Park yapımı	0,00	0,00	0,00
8	1	1	8	Atatürk Blv.üzerinde spor,sosyal ve kültürel faal.yapılması için alan düzenl	0,00	0,00	13.328,10
8	1	1	9	Sarıç Bölgesinde sera tesisi yapımı	0,00	0,00	41.388,97
8	1	1	129	Park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere bitki alımı	0,00	0,00	0,00
8	1	1	130	Park ve rekreasyon alanlarında kul.üz.kent mobilyası,oyun grubu,spor aleti	0,00	0,00	0,00
8	1	1	131	Park ve yeşil alanlarda kul.üz.sulama sistemi ve sarf malzemeleri alımı	0,00	0,00	0,00
8	1	1	132	Sarıç piknik alanı düzenleme	0,00	0,00	0,00
8	2			Kültür Hizmetleri	1.145.948,81	757.337,19	1.572.529,36
8	2	0	0	Kültür Hizmetleri	1.145.948,81	757.337,19	1.572.529,36
8	2	0	0	Kültür Hizmetleri	1.145.948,81	757.337,19	1.572.529,36
8	3			Yayın ve Yayımlar Hizmetleri	1.239.392,20	435.758,13	416.569,82
8	3	0	0	Yayın ve Yayımlar Hizmetleri	1.239.392,20	435.758,13	416.569,82
8	3	0	0	Yayın ve Yayımlar Hizmetleri	1.239.392,20	435.758,13	416.569,82
				BÜTÇE GİDERLERİNİ TOPLAMI	23.249.893,10	26.108.703,90	33.538.389,26

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010				BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU			
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010							
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				(2008) YILI	(2009) YILI	(2010) CARI YIL	
		I	II	III	IV				
830		1				3.595.288,00	4.960.988,02	5.789.826,45	
830		1	1			1.401.954,89	2.055.025,69	3.113.135,07	
830		1	1	1		704.895,36	1.030.978,85	1.133.450,19	
830		1	1	1	1	704.895,36	1.030.978,85	1.133.450,19	
830		1	1	2		539.220,95	828.731,59	979.420,00	
830		1	1	2	1	539.220,95	828.731,59	979.420,00	
830		1	1	4		87.012,57	102.196,73	89.530,78	
830		1	1	4	1	87.012,57	102.196,73	89.530,78	
830		1	1	5		70.826,01	93.118,52	91.983,98	
830		1	1	5	1	70.826,01	93.118,52	91.983,98	
830		1	1	6		0,00	0,00	0,00	
830		1	1	6	1	0,00	0,00	0,00	
830		1	1	9		0,00	0,00	818.750,12	
830		1	1	9	1	0,00	0,00	818.750,12	
830		1	2			363.642,89	710.146,17	872.855,65	
830		1	2	1		331.181,80	602.638,17	740.248,80	
830		1	2	1	1	331.181,80	602.638,17	0,00	
830		1	2	1	2	0,00	0,00	740.248,80	
830		1	2	4		32.461,09	107.508,00	132.606,85	
830		1	2	4	1	32.461,09	107.508,00	0,00	
830		1	2	4	2	0,00	0,00	132.606,85	
830		1	3			911.742,74	1.189.930,92	1.381.392,60	
830		1	3	1		494.413,57	687.004,12	704.827,14	
830		1	3	1	1	494.413,57	687.004,12	563.460,28	

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010		BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU						
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010		BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU						
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2008) YILI	(2009) YILI	(2010) CARI YIL			
		I	II							III
830		1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	0,00	50.142,15	141.366,86	
830		1	3	2	2	İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	33.067,90	116.447,42	298.126,51	
830		1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	33.067,90	116.447,42	298.126,51	
830		1	3	3	3	İşçilerin Sosyal Hakları	215.502,92	212.652,23	238.230,25	
830		1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	215.502,92	201.150,52	238.230,25	
830		1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	11.501,71	0,00	
830		1	3	4	4	İşçilerin Fazla Mesalleri	31.507,26	24.995,46	23.362,56	
830		1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesalleri	31.507,26	24.995,46	23.362,56	
830		1	3	5	5	İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	137.251,09	148.831,69	116.846,14	
830		1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	137.251,09	148.831,69	116.846,14	
830		1	4	4	4	Geçici Personel	0,00	0,00	56.219,91	
830		1	4	1	1	Ücretler	0,00	0,00	56.219,91	
830		1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	0,00	0,00	56.219,91	
830		1	5	5	5	Diğer Personel	917.947,48	1.005.885,24	366.223,22	
830		1	5	1	1	Ücret ve Diğer Ödemeler	917.947,48	1.005.885,24	366.223,22	
830		1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	58.379,80	79.244,26	106.432,15	
830		1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	157.416,58	164.440,98	259.791,07	
830		1	5	1	90	Diğer Personale Yapılan Diğer Ödemeler	702.151,10	762.200,00	0,00	
830		2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	415.263,41	602.699,59	869.331,80	
830		2	1			Memurlar	185.963,75	262.272,29	471.006,38	
830		2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	185.963,75	262.272,29	471.006,38	
830		2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	185.963,75	261.126,46	295.604,69	
830		2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	1.145,83	175.401,69	
830		2	2			Sözleşmeli Personel	70.580,47	145.125,27	170.554,96	

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010									
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010									
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				(2008) YILI	(2009) YILI	(2010) CARI YIL			
		I	II	III	IV						
830	2 2 6					70.580,47	145.125,27	170.554,96			
		Sosyal Güvenlik Kurumuna									
830	2 2 6 1					70.580,47	145.125,27	170.554,96			
		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri									
830	2 3					150.827,75	192.361,74	227.770,46			
		İşçiler									
830	2 3 4					13.245,87	16.858,15	19.860,09			
		İşsizlik Sigortası Fonuna									
830	2 3 4 1					13.245,87	16.858,15	19.860,09			
		İşsizlik Sigortası Fonuna									
830	2 3 6					137.581,88	175.503,59	207.910,37			
		Sosyal Güvenlik Kurumuna									
830	2 3 6 1					137.581,88	175.503,59	207.910,37			
		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri									
830	2 4					0,00	0,00	0,00			
		Geçici Personel									
830	2 4 4					0,00	0,00	0,00			
		İşsizlik Sigortası Fonuna									
830	2 4 4 1					0,00	0,00	0,00			
		İşsizlik Sigortası Fonuna									
830	2 4 6					0,00	0,00	0,00			
		Sosyal Güvenlik Kurumuna									
830	2 4 6 1					0,00	0,00	0,00			
		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri									
830	2 4 6 2					0,00	0,00	0,00			
		Sağlık Primi Ödemeleri									
830	2 5					7.891,44	2.940,29	0,00			
		Diğer Personel									
830	2 5 4					0,00	0,00	0,00			
		İşsizlik Sigortası Fonuna									
830	2 5 4 1					0,00	0,00	0,00			
		İşsizlik Sigortası Fonuna									
830	2 5 6					7.891,44	2.940,29	0,00			
		Sosyal Güvenlik Kurumuna									
830	2 5 6 1					7.891,44	2.940,29	0,00			
		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri									
830	2 5 6 2					0,00	0,00	0,00			
		Sağlık Primi Ödemeleri									
830	3					13.566.070,51	15.490.243,18	20.980.603,14			
		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri									
830	3 1					700,00	0,00	77.071,42			
		Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları									
830	3 1 4					0,00	0,00	8.067,78			
		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları									
830	3 1 4 1					0,00	0,00	8.067,78			
		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları									
830	3 1 8					700,00	0,00	69.003,64			
		Metal Ürünleri Alımları									

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU									
Bütçe Yılı:		2010							
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010							
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2008) YILI	(2009) YILI	(2010) CARI YIL	
	I	II	III	IV					
830	3	1	8	1	Metal Ürünü Alımları	700,00	0,00	69.003,64	
830	3	1	9		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	
830	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	
830	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.903.924,64	1.753.268,95	5.547.897,97	
830	3	2	1		Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	392.578,65	163.257,19	242.269,35	
830	3	2	1	1	Kirtasiye Alımları	84.997,50	80.766,94	170.837,27	
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	27.046,45	39.050,11	2.059,22	
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	194.122,57	17.415,28	39.040,72	
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	48.802,40	7.443,00	770,00	
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	35.391,30	17.831,86	29.467,44	
830	3	2	1	90	Diğer Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	2.218,43	750,00	94,70	
830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	219.779,67	163.909,59	93.216,24	
830	3	2	2	1	Su Alımları	37.139,33	93.874,19	70.879,22	
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	182.640,34	70.035,40	22.337,02	
830	3	2	3		Enerji Alımları	908.936,65	1.037.544,75	1.035.817,16	
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	1.490,22	23.241,71	44.310,34	
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	769.493,01	650.135,32	660.474,71	
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	137.953,42	364.167,72	331.032,11	
830	3	2	3	90	Diğer Enerji Alımları	0,00	0,00	0,00	
830	3	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	8.956,30	16.850,86	23.771,01	
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	0,00	0,00	0,00	
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	2.196,32	6.088,49	15.746,02	
830	3	2	4	3	Yem Alımları	0,00	0,00	8.024,99	
830	3	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	6.759,98	10.762,37	0,00	

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010						
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010						
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2008) YILI	(2009) YILI	(2010) CARI YIL
	I	II	III	IV				
830	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	67.798,66	72.968,72	99.511,93
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	5.985,06	1.814,40	15.898,54
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	58.303,60	70.359,44	79.698,66
830	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	0,00
830	3	2	5	4	Bando Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	0,00
830	3	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	3.510,00	794,88	3.914,73
830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	107.416,44	136.867,49	46.298,83
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	0,00	0,00	12.044,89
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	52.709,65	125.775,49	24.761,62
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	0,00	0,00
830	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	660,00	750,00	4.663,76
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	54.056,79	10.342,00	4.828,56
830	3	2	7		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Gide	0,00	0,00	0,00
830	3	2	7	1	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Gide	0,00	0,00	0,00
830	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	198.458,27	161.870,35	4.007.013,45
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	156.985,98	53.650,17	3.526.279,13
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	41.472,29	108.220,18	480.734,32
830	3	3			Yolluklar	17.925,21	15.774,16	72.448,60
830	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.457,53	5.051,00	18.397,97
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.457,53	5.051,00	18.397,97
830	3	3	1	2	Yurtiçi Tedavi Yollukları	0,00	0,00	0,00
830	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	0,00
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	0,00
830	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2.312,00	10.723,16	43.516,10

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU									
Bütçe Yılı:		2010							
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010							
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2008) YILI	(2009) YILI	(2010) CARI YIL	
	I	II	III	IV					
830	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2.312,00	10.723,16	43.516,10	
830	3	3	5		Yolluk Tazminatları	10.155,68	0,00	10.534,53	
830	3	3	5	2	Arazi Tazminatları	10.155,68	0,00	10.534,53	
830	3	4			Görev Giderleri	93.517,83	191.646,55	454.555,89	
830	3	4	2		Yasal Giderler	90.449,46	60.350,16	438.299,86	
830	3	4	2	1	Beyiye Aidatları	0,00	0,00	0,00	
830	3	4	2	4	MaHKeme Harç ve Giderleri	82.217,20	48.978,23	435.653,87	
830	3	4	2	5	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	0,00	0,00	0,00	
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	8.232,26	11.371,93	2.645,99	
830	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	3.068,37	131.296,39	16.256,03	
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.960,28	1.974,53	5.630,87	
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	0,00	
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1.108,09	129.321,86	10.625,16	
830	3	4	4		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	0,00	0,00	0,00	
830	3	4	4	2	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	0,00	0,00	0,00	
830	3	4	4	3	Kültür Varlıkları Alımı	0,00	0,00	0,00	
830	3	4	9		Diğer Görev Giderleri	0,00	0,00	0,00	
830	3	4	9	1	Karantina Giderleri	0,00	0,00	0,00	
830	3	5			Hizmet Alımları	9.872.700,94	12.616.961,88	13.189.775,04	
830	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	8.493.974,77	11.464.345,21	11.287.227,30	
830	3	5	1	1	Etiler-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	413,00	6.663,00	55.607,60	
830	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	3.540,00	62.629,68	0,00	
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00	12.390,00	18.290,00	
830	3	5	1	4	Müteahhlik Hizmetleri	5.961.728,04	8.754.505,95	7.522.097,54	

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010									
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010									
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ							(2008) YILI	(2009) YILI	(2010) CARI YIL
		I	II	III	IV						
830	3 5 1 5							0,00	0,00	0,00	0,00
830	3 5 1 6							41.876,28	17.700,00	0,00	0,00
830	3 5 1 8							2.486.417,45	2.610.456,58	3.605.870,30	3.605.870,30
830	3 5 1 9							0,00	0,00	0,00	85.361,86
830	3 5 1 90							0,00	0,00	0,00	0,00
830	3 5 2 2							94.125,55	131.579,85	187.206,30	187.206,30
830	3 5 2 1							7.227,50	11.839,76	62.988,13	62.988,13
830	3 5 2 2							84.497,93	119.740,09	124.218,17	124.218,17
830	3 5 2 3							0,00	0,00	0,00	0,00
830	3 5 2 4							2.400,12	0,00	0,00	0,00
830	3 5 2 6							0,00	0,00	0,00	0,00
830	3 5 2 90							0,00	0,00	0,00	0,00
830	3 5 3 3							0,00	0,00	0,00	0,00
830	3 5 3 4							0,00	0,00	0,00	0,00
830	3 5 4 1							115.884,39	94.967,54	113.531,47	113.531,47
830	3 5 4 2							98.459,20	75.756,24	102.069,96	102.069,96
830	3 5 5 1							17.425,19	19.211,30	11.461,51	11.461,51
830	3 5 5 2							437.005,43	508.435,85	1.073.944,85	1.073.944,85
830	3 5 5 3							28.969,00	0,00	3.186,00	3.186,00
830	3 5 5 4							404.791,43	436.491,06	864.676,15	864.676,15
830	3 5 5 5							1.770,00	0,00	98.279,25	98.279,25
830	3 5 5 6							0,00	0,00	0,00	0,00
830	3 5 6 1							0,00	5.343,75	8.331,00	8.331,00
830	3 5 7 1							0,00	66.601,04	89.147,45	89.147,45

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010		BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU		(2008) YILI	(2009) YILI	(2010) CARI YIL
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		(2008) YILI	(2009) YILI	(2010) CARI YIL
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2008) YILI	(2009) YILI	(2010) CARI YIL	
		I	II					III
830	3	5	5	90	1.475,00	0,00	10.325,00	
830	3	5	6	51	0,00	28.105,69	12.375,86	
830	3	5	6	51	0,00	28.105,69	12.375,86	
830	3	5	9		731.710,80	389.527,74	515.489,26	
830	3	5	9	1	10.369,29	30.148,00	0,00	
830	3	5	9	3	102.552,92	1.180,00	23.561,40	
830	3	5	9	90	618.788,59	358.199,74	491.927,86	
830	3	6			1.026.821,56	406.064,82	925.981,87	
830	3	6	1		567.469,08	56.086,83	179.109,23	
830	3	6	1	1	567.469,08	56.086,83	179.109,23	
830	3	6	2		459.352,48	349.977,99	746.872,64	
830	3	6	2	1	459.352,48	349.977,99	746.872,64	
830	3	7			468.424,74	375.145,71	682.665,99	
830	3	7	1		325.244,69	301.065,26	532.481,18	
830	3	7	1	1	123.696,58	64.573,48	127.095,46	
830	3	7	1	2	103.172,96	136.764,13	180.100,73	
830	3	7	1	3	63.081,01	74.758,99	103.345,21	
830	3	7	1	4	1.121,00	1.087,96	1.987,12	
830	3	7	1	90	34.173,14	23.880,70	119.952,66	
830	3	7	2		0,00	0,00	32.299,43	
830	3	7	2	1	0,00	0,00	32.299,43	
830	3	7	3		143.180,05	74.080,45	117.885,38	
830	3	7	3	1	750,00	2.497,92	0,00	
830	3	7	3	2	8.436,53	11.400,10	26.832,20	

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010		2010		2010		2010	
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010		2009		2008		2007	
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				(2009) YILI	(2008) YILI	(2007) YILI	(2010) CARI YIL
		I	II	III	IV				
830	3 7 3 3	3	7	3	3	24.877,71	76.983,14	63.361,96	63.361,96
830	3 7 3 4	3	7	3	4	27.360,08	45.976,56	21.097,58	21.097,58
830	3 7 3 90	3	7	3	90	7.944,64	11.033,82	6.593,64	6.593,64
830	3 8 8	3	8	8		29.103,07	31.575,72	0,00	0,00
830	3 8 1	3	8	1		10.936,83	7.687,70	0,00	0,00
830	3 8 1 1	3	8	1	1	0,00	0,00	0,00	0,00
830	3 8 1 2	3	8	1	2	0,00	0,00	0,00	0,00
830	3 8 1 4	3	8	1	4	0,00	0,00	0,00	0,00
830	3 8 1 90	3	8	1	90	10.936,83	7.687,70	0,00	0,00
830	3 8 3	3	8	3		14.626,24	23.888,02	0,00	0,00
830	3 8 3 1	3	8	3	1	14.626,24	23.888,02	0,00	0,00
830	3 8 6	3	8	6		0,00	0,00	0,00	0,00
830	3 8 6 1	3	8	6	1	0,00	0,00	0,00	0,00
830	3 8 9	3	8	9		3.540,00	0,00	0,00	0,00
830	3 8 9 1	3	8	9	1	3.540,00	0,00	0,00	0,00
830	3 9 9	3	9	9		102.278,04	150.479,87	30.206,36	30.206,36
830	3 9 9 1	3	9	9	1	0,00	103.571,43	0,00	0,00
830	3 9 9 1 1	3	9	9	1 1	0,00	103.571,43	0,00	0,00
830	3 9 9 2	3	9	9	2	0,00	46.908,44	0,00	0,00
830	3 9 9 2 1	3	9	9	2 1	0,00	46.908,44	0,00	0,00
830	3 9 9 3	3	9	9	3	0,00	0,00	0,00	0,00
830	3 9 9 3 1	3	9	9	3 1	0,00	0,00	0,00	0,00
830	3 9 9 8	3	9	9	8	62.780,82	0,00	18.820,27	18.820,27
830	3 9 9 8 90	3	9	9	8 90	62.780,82	0,00	18.820,27	18.820,27

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2008) YILI	(2009) YILI	(2010) CARI YILI
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010							
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU	I	II	III	IV				
830		3	9	9		0,00	39.497,22	11.386,09	
830		3	9	9	90	0,00	39.497,22	11.386,09	
830		4				314.323,30	697.395,39	396.713,39	
830		4	2			314.323,30	697.395,39	396.713,39	
830		4	2	9		314.323,30	697.395,39	396.713,39	
830		4	2	9	1	314.323,30	697.395,39	396.713,39	
830		5				309.210,60	1.445.152,24	1.932.846,30	
830		5	1			66.891,99	47.948,34	171.716,68	
830		5	1	2		66.891,99	0,00	0,00	
830		5	1	2		66.891,99	47.948,34	171.716,68	
830		5	1	2	5	0,00	47.948,34	171.716,68	
830		5	2			7.263,40	3.989,65	0,00	
830		5	2	6		7.263,40	3.989,65	0,00	
830		5	2	6	10	7.263,40	3.989,65	0,00	
830		5	3			216.685,21	329.418,47	552.752,67	
830		5	3	1		216.685,21	329.418,47	552.752,67	
830		5	3	1	1	24.518,34	29.252,27	101.923,70	
830		5	3	1	3	0,00	0,00	216,00	
830		5	3	1	5	192.166,87	300.166,20	351.056,16	
830		5	3	1	90	0,00	0,00	99.556,81	
830		5	4			18.370,00	43.750,00	81.680,00	
830		5	4	4		1.998,00	0,00	0,00	
830		5	4	4	1	1.998,00	0,00	0,00	
830		5	4	7		16.372,00	43.750,00	81.680,00	

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010				BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU			
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010							
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2008) YILI	(2009) YILI	(2010) CARI YIL	
	I	II	III	IV					
830	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	13.065,00	43.750,00	81.680,00	
830	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	3.307,00	0,00	0,00	
830	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	0,00	1.020.045,78	1.126.696,95	
830	5	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	0,00	307.512,59	0,00	
830	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	0,00	307.512,59	0,00	
830	5	8	9		Diğerlerine Verilen Paylar	0,00	712.533,19	1.126.696,95	
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	0,00	712.533,19	1.120.806,68	
830	5	8	9	90	Diğer Paylar (Kalkınma Ajansına)	0,00	0,00	5.890,27	
830	6				Sermaye Giderleri	4.450.030,01	1.655.225,48	1.662.074,39	
830	6	1			Mamul Mal Alımları	118.295,00	0,00	89.763,70	
830	6	1	1		Büro ve İşyeri Mevzuatı Alımları	0,00	0,00	3.640,30	
830	6	1	1	1	Büro Mevzuatı Alımları	0,00	0,00	3.640,30	
830	6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0,00	0,00	86.123,40	
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	0,00	0,00	0,00	
830	6	1	2	3	Tıbbi Cihaz Alımları	0,00	0,00	20.151,84	
830	6	1	2	4	Laboratuvar Cihazı Alımları	0,00	0,00	61.471,20	
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0,00	0,00	4.500,36	
830	6	1	3		Avadanlık Alımları	0,00	0,00	0,00	
830	6	1	3	3	Tıbbi Gereçler Alımları	0,00	0,00	0,00	
830	6	1	3	4	Laboratuvar Gereçleri Alımları	0,00	0,00	0,00	
830	6	1	4		Taşıt Alımları	0,00	0,00	0,00	
830	6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları	0,00	0,00	0,00	
830	6	1	5		İş Makinası Alımları	118.295,00	0,00	0,00	
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	118.295,00	0,00	0,00	

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010		BÜTÇE GİDERLERİNİN TÜRÜ		(2008) YILI	(2009) YILI	(2010) CARI YIL
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010						
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU	I	II	III	IV			
		6	2					
830	6	2	1			93.485,50	2.932,89	0,00
830	6	2	1	1		93.485,50	2.932,89	0,00
830	6	2	1	2		0,00	0,00	0,00
830	6	3				62.160,13	10.000,00	0,00
830	6	3	1			4.932,49	0,00	0,00
830	6	3	1	1		4.932,49	0,00	0,00
830	6	3	2			0,00	0,00	0,00
830	6	3	2	1		0,00	0,00	0,00
830	6	3	2	2		0,00	0,00	0,00
830	6	3	3			0,00	0,00	0,00
830	6	3	3	1		0,00	0,00	0,00
830	6	3	4			57.227,64	10.000,00	0,00
830	6	3	4	1		57.227,64	10.000,00	0,00
830	6	4				326.477,14	0,00	0,00
830	6	4	1			326.477,14	0,00	0,00
830	6	4	1	1		0,00	0,00	0,00
830	6	4	1	2		0,00	0,00	0,00
830	6	4	1	3		0,00	0,00	0,00
830	6	4	1	7		326.477,14	0,00	0,00
830	6	4	1	90		0,00	0,00	0,00
830	6	4	2			0,00	0,00	0,00
830	6	4	2	5		0,00	0,00	0,00
830	6	5				3.807.991,44	1.615.299,19	1.434.933,74

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010				BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU			
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010							
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2008) YILI	(2009) YILI	(2010) CARİ YIL	
	I	II	III	IV					
830	6	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	0,00	
830	6	5	1	1	Proje Giderleri	0,00	0,00	0,00	
830	6	5	1	2	Müşavirlik Giderleri	0,00	0,00	0,00	
830	6	5	2		Malzeme Giderleri	402.036,47	278.309,34	168.802,74	
830	6	5	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	310.556,24	202.400,13	155.996,60	
830	6	5	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	89.364,23	75.909,21	12.406,14	
830	6	5	2	3	Sihhi Tesisat Giderleri	0,00	0,00	400,00	
830	6	5	2	90	Diğer Giderler	2.116,00	0,00	0,00	
830	6	5	6		Kira Giderleri	65.824,87	29.597,07	0,00	
830	6	5	6	5	Bina Kiralaması Giderleri	7.380,00	2.640,00	0,00	
830	6	5	6	6	Arazi Kiralaması Giderleri	58.444,87	26.957,07	0,00	
830	6	5	7		Müteahhlik Giderleri	3.340.130,10	1.307.392,78	1.266.131,00	
830	6	5	7	1	Hizmet Binası	0,00	0,00	0,00	
830	6	5	7	2	Hizmet Tesisleri	0,00	0,00	141.482,00	
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	2.112.958,39	275.679,89	586.800,32	
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	735.219,99	814.340,72	418.609,68	
830	6	5	7	90	Diğerleri	491.951,72	217.372,17	119.239,00	
830	6	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	41.620,80	26.993,40	137.376,95	
830	6	7	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	2.950,00	0,00	
830	6	7	1	1	Proje Giderleri	0,00	2.950,00	0,00	
830	6	7	7		Müteahhlik Giderleri	41.620,80	24.043,40	137.376,95	
830	6	7	7	1	Hizmet Binası	0,00	0,00	85.775,55	
830	6	7	7	2	Hizmet Tesisleri	41.620,80	24.043,40	51.601,40	
830	6	7	7	4	Sosyal Tesisler	0,00	0,00	0,00	

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU									
Bütçe Yılı:		2010							
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010							
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2008) YILI	(2009) YILI	(2010) CARI YIL	
	I	II	III	IV					
830	6	7	7	90	Diğerleri	0,00	0,00	0,00	
830	7				Sermaye Transferleri	599.707,27	1.257.000,00	1.906.993,79	
830	7	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	599.707,27	1.257.000,00	1.906.993,79	
830	7	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	599.707,27	1.257.000,00	1.906.993,79	
830	7	1	9	4	Kamu Ortaklıkları	599.707,27	1.257.000,00	1.906.993,79	
830	7	1	9	90	Diğer	0,00	0,00	0,00	
830	9				Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	
830	9	1			Personel Giderleri Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	
830	9	1	1		Personel giderleri Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	
830	9	1	1	1	Personel Giderleri Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	
830	9	5			Deprem Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	
830	9	5	1		Deprem Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	
830	9	5	1	1	Doğal Afet Giderleri Karşılama (deprem)	0,00	0,00	0,00	
830	9	6			Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	
830	9	6	1		Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	
830	9	6	1	1	Yedek ödenek	0,00	0,00	0,00	
BÜTÇE GİDER TOPLAMI						23.249.893,10	26.108.703,90	33.538.389,26	

2010 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010																
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010																
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GİDERİN TÜRÜ	-2008 YILI	-2009 YILI	(2010) CARI YIL	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					GELİRİN TÜRÜ	-2008 YILI	-2009 YILI	(2010) CARI YIL
	I	II	III	IV						I	II	III	IV	V				
830	1				Personel Giderleri	3.595.288,00	4.960.988,02	5.789.826,45	800	1					Vergi Gelirleri	7.169.193,60	8.354.788,43	13.188.233,77
830	1	1			Memurlar	1.401.954,89	2.055.025,69	3.113.135,07	800	1	2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	3.380.244,93	4.893.823,79	6.755.755,01
830	1	1	1		Temel Maaşlar	704.895,36	1.030.978,85	1.133.450,19	800	1	2	9			Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergi	3.380.244,93	4.893.823,79	6.755.755,01
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	704.895,36	1.030.978,85	1.133.450,19	800	1	2	9	51		Bina Vergisi	2.535.778,39	3.537.192,74	5.309.976,33
830	1	1	2		Zamir ve tazminatlar	539.220,95	828.731,59	979.420,00	800	1	2	9	51	1	Bina Vergisi	2.523.817,69	3.525.135,20	5.295.727,84
830	1	1	2	1	Zamir ve tazminatlar	539.220,95	828.731,59	979.420,00	800	1	2	9	51	2	1994 Bina Ek Vergisi	1,56	7,21	8,88
830	1	1	4		Sosyal Haklar	87.012,57	102.196,73	89.530,78	800	1	2	9	51	3	1999 Bina Ek Vergisi	379,10	302,82	796,53
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	87.012,57	102.196,73	89.530,78	800	1	2	9	51	4	2003 Bina Ek Vergisi	11.580,04	11.747,51	13.443,08
830	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	70.826,01	93.118,52	91.983,98	800	1	2	9	52		Arsa Vergisi	660.646,74	920.703,93	1.025.386,01
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	70.826,01	93.118,52	91.983,98	800	1	2	9	52	1	Arsa Vergisi	650.209,79	903.039,95	1.014.637,79
830	1	1	9		Diğer Personel Giderleri	0,00	0,00	818.750,12	800	1	2	9	52	2	1994 Arsa Ek Vergisi	1,15	1,99	3,73
830	1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri	0,00	0,00	818.750,12	800	1	2	9	52	3	1999 Arsa Ek Vergisi	2.477,10	783,04	1.795,20
830	1	2			Sözleşmeli Personel	363.642,89	710.146,17	872.855,65	800	1	2	9	52	4	2003 Arsa Ek Vergisi	7.958,70	16.878,95	8.949,29
830	1	2	1		Ücretler	331.181,80	602.638,17	740.248,80	800	1	2	9	53		Arazi Vergisi	14.400,99	11.176,57	7.877,63
830	1	2	1	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretler	331.181,80	602.638,17	0,00	800	1	2	9	53	1	Arazi Vergisi	14.061,31	11.010,83	7.283,18
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretle	0,00	0,00	740.248,80	800	1	2	9	53	2	1994 Arazi Ek Vergisi	1,75	6,76	0,51
830	1	2	4		Sosyal Haklar	32.461,09	107.508,00	132.606,85	800	1	2	9	53	3	1999 Arazi Ek Vergisi	46,30	90,46	45,15
830	1	2	4	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal H	32.461,09	107.508,00	0,00	800	1	2	9	53	4	2003 Arazi Ek Vergisi	291,63	68,52	548,79
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal	0,00	0,00	132.606,85	800	1	2	9	54		Çevre Temizlik Vergisi	169.418,81	424.750,55	412.515,04
830	1	3			İşçiler	911.742,74	1.189.930,92	1.381.392,60	800	1	3				Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergiler	1.388.109,20	205.381,79	2.016.535,90
830	1	3	1		İşçilerin Ücretleri	494.413,57	687.004,12	704.827,14	800	1	3	2			Özel Tüketim Vergisi	1.277.828,50	97.617,87	1.870.190,67

2010 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010																	
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010																	
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					GİDERİN TÜRÜ	-2008 YILI	-2009 YILI	(2010) CARI YIL	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					GELİRİN TÜRÜ	-2008 YILI	-2009 YILI	(2010) CARI YIL
	I	II	III	IV	V						I	II	III	IV	V				
830	1	3	1	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	494.413,57	636.861,97	563.460,28	800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	86.067,56	97.617,87	92.799,37	
830	1	3	1	2	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	0,00	50.142,15	141.366,86	800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	1.191.760,94	0,00	1.777.391,30	
830	1	3	2			İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	33.067,90	116.447,42	298.126,51	800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet ve	110.280,70	107.763,92	146.345,23	
830	1	3	2	1	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	33.067,90	116.447,42	298.126,51	800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	12.404,86	8.212,14	3.851,13	
830	1	3	3			İşçilerin Sosyal Hakları	215.502,92	212.652,23	238.230,25	800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	6.573,86	4.280,14	1.389,13	
830	1	3	3	1	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	215.502,92	201.150,52	238.230,25	800	1	3	9	51	Gazino ve Biraخانه	3.536,00	1.152,00	2.462,00	
830	1	3	3	2		Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	11.501,71	0,00	800	1	3	9	51	Bilardo ve İnternet Cafe	2.295,00	2.780,00	0,00	
830	1	3	4			İşçilerin Fazla Mesalleri	31.507,26	24.995,46	23.362,56	800	1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	0,00	7.756,04	0,00	
830	1	3	4	1		Sürekli İşçilerin Fazla Mesalleri	31.507,26	24.995,46	23.362,56	800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	97.875,84	91.795,74	142.494,10	
830	1	3	5			İşçilerin Ödülü ve İkramiyeleri	137.251,09	148.831,69	116.846,14	800	1	3	9	53	İlan Reklam Vergisi (Genel)	0,00	50,00	0,00	
830	1	3	5	1		Sürekli İşçilerin Ödülü ve İkramiyeleri	137.251,09	148.831,69	116.846,14	800	1	3	9	53	İşsiz Reklam	38.643,03	43.834,11	62.311,95	
830	1	4				Geçici Personel	0,00	0,00	56.219,91	800	1	3	9	53	İşli Reklam	42.177,37	42.326,57	46.158,10	
830	1	4	1			Ücretler	0,00	0,00	56.219,91	800	1	3	9	53	El İlanı - Broşür vs.	2.400,00	1.075,00	13.481,00	
830	1	4	1	2		Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrenimlerinin Ü	0,00	0,00	56.219,91	800	1	3	9	53	Bez Afiş	2.835,00	1.010,00	3.030,00	
830	1	5				Diğer Personel	917.947,48	1.005.885,24	366.223,22	800	1	3	9	53	Afiş Yapıştırma	259,00	18,00	0,00	
830	1	5	1			Ücret ve Diğer Ödemeler	917.947,48	1.005.885,24	366.223,22	800	1	3	9	53	Çift Yönlü İşli	1.444,00	1.384,20	963,90	
830	1	5	1	51		Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	58.379,80	79.244,26	106.432,15	800	1	3	9	53	Çift Yönlü İşsiz	700,00	383,10	131,00	
830	1	5	1	52		Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	157.416,58	164.440,98	259.791,07	800	1	3	9	53	Camda Yazı	476,00	667,00	2.032,00	
830	1	5	1	90		Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	702.151,10	762.200,00	0,00	800	1	3	9	53	İhale İlan Bedeli	2.605,44	509,76	10.028,65	

2010 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010																
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010																
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				HESAP KODU	(2010) CARI YIL	-2009 YILI	-2008 YILI	YARDIMCI HESAP KODU	-2009 YILI	(2010) CARI YIL							
	I	II	III	IV								I	II	III	IV	V		
830	2			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pri	800	869.331,80	602.699,59	415.263,41	800	1	3	9	53	16	6.336,00	538,00	4.357,50	
830	2	1		Memurlar	800	471.006,38	262.272,29	185.963,75	800	1	6					2.399.839,47	3.254.734,85	4.415.942,86
830	2	1	6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	800	471.006,38	262.272,29	185.963,75	800	1	6	9				2.399.839,47	3.254.734,85	4.415.942,86
830	2	1	6	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	800	295.604,69	261.126,46	185.963,75	800	1	6	9	51			0,00	45,00	997.794,58
830	2	1	6	Sağlık Primi Ödemeleri	800	175.401,69	1.145,83	0,00	800	1	6	9	52			0,00	6,50	0,00
830	2	2		Sözleşmeli Personel	800	170.554,96	145.125,27	70.580,47	800	1	6	9	53			60.669,90	70.003,38	100.159,45
830	2	2	6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	800	170.554,96	145.125,27	70.580,47	800	1	6	9	54			31.328,00	118.789,50	177.316,00
830	2	2	6	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	800	170.554,96	145.125,27	70.580,47	800	1	6	9	55			0,00	0,00	24,00
830	2	3		İşçiler	800	227.770,46	192.361,74	150.827,75	800	1	6	9	56			916,50	55,00	0,00
830	2	3	4	İşsizlik Sigortası Fonuna	800	19.860,09	16.858,15	13.245,87	800	1	6	9	57			58.482,00	70.810,00	138.857,00
830	2	3	4	İşsizlik Sigortası Fonuna	800	19.860,09	16.858,15	13.245,87	800	1	6	9	57	1		0,00	0,00	840,00
830	2	3	6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	800	207.910,37	175.503,59	137.581,88	800	1	6	9	57	2		58.482,00	70.810,00	138.017,00
830	2	3	6	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	800	207.910,37	175.503,59	137.581,88	800	1	6	9	58			17.838,37	51.682,22	111.056,86
830	2	4		Geçici Personel	800	0,00	0,00	0,00	800	1	6	9	60			289.042,00	414.706,50	617.199,57
830	2	4	4	İşsizlik Sigortası Fonuna	800	0,00	0,00	0,00	800	1	6	9	99			1.941.562,70	2.528.636,75	2.273.535,40
830	2	4	4	İşsizlik Sigortası Fonuna	800	0,00	0,00	0,00	800	1	6	9	99	1		40.277,60	70.386,00	383.083,50
830	2	4	6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	800	0,00	0,00	0,00	800	1	6	9	99	2		0,00	1.354,00	0,00
830	2	4	6	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	800	0,00	0,00	0,00	800	1	6	9	99	3		37.579,50	60.284,50	50.924,50
830	2	5		Diğer Personel	800	0,00	2.940,29	7.891,44	800	1	6	9	99	4		3.062,00	4.644,00	10.145,00

2010 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010																
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010																
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GİDERİN TÜRÜ	-2008 YILI	-2009 YILI	(2010) CARI YIL	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					GELİRİN TÜRÜ	-2008 YILI	-2009 YILI	(2010) CARI YIL
	I	II	III	IV						I	II	III	IV	V				
830	2	5	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00	800	1	6	9	99	5	Temel Üstü Vize Harcı	15.570,00	9.768,30	53.211,25
830	2	5	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00	800	1	6	9	99	6	İmar ile İlgili Harçlar	270.320,00	349.748,55	233.698,70
830	2	5	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	7.891,44	2.940,29	0,00	800	1	6	9	99	7	Tetkik Ücreti	112.567,00	147.781,00	172.541,50
830	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7.891,44	2.940,29	0,00	800	1	6	9	99	8	Kitle Kot Harcı	62.526,00	94.181,50	141.583,95
830	2	5	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	0,00	800	1	6	9	99	9	Tesis Hizmet Haslatı (eski)	0,00	0,00	0,00
830	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.566.070,51	15.490.243,18	20.980.603,14	800	1	6	9	99	10	Ruhsat Harcı (İmar)	1.065.823,00	999.782,20	844.228,00
830	3	1			Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımlar	700,00	0,00	77.071,42	800	1	6	9	99	11	Motor Tetkik Ücreti	8.300,00	15.270,00	18.110,00
830	3	1	4		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	0,00	8.067,78	800	1	6	9	99	12	Ekmeç Belge Harcı	1.800,00	2.090,00	3.510,00
830	3	1	4	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	0,00	8.067,78	800	1	6	9	99	13	Konteyner ücreti (eski)	0,00	0,00	0,00
830	3	1	8		Metali Ürünü Alımları	700,00	0,00	69.003,64	800	1	6	9	99	14	Tevhit Harcı	9.604,00	2.173,00	9.542,00
830	3	1	8	1	Metali Ürünü Alımları	700,00	0,00	69.003,64	800	1	6	9	99	15	Emlak İstimlak Müdürlüğünden Gelen H	37.291,50	47.114,00	854,00
830	3	2			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.903.924,64	1.753.268,95	5.547.897,97	800	1	6	9	99	17	Grda Sicil Harcı	750,00	0,00	0,00
830	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	392.578,65	163.257,19	242.269,35	800	1	6	9	99	18	Sihhi Tesisat Proje Tetkik Harcı	237.501,10	672.214,70	271.167,00
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	84.997,50	80.766,94	170.837,27	800	1	6	9	99	19	Yer Secim Belgesi Harcı	900,00	3.640,00	2.730,00
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	27.046,45	39.050,11	2.059,22	800	1	6	9	99	20	Motor Tetkik Harcı	2.960,00	0,00	730,00
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	194.122,57	17.415,28	39.040,72	800	1	6	9	99	21	Asansör Muayene Harcı	32.616,00	46.335,00	31.610,00
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	48.802,40	7.443,00	770,00	800	1	6	9	99	22	Fotoğraf Tasdik Harcı	960,00	0,00	0,00
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	35.391,30	17.831,86	29.467,44	800	1	6	9	99	23	Özel İstem Harcı	1.155,00	1.870,00	14.492,00
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımlar	2.218,43	750,00	94,70	800	1	6	9	99	24	Belge Harcı	0,00	0,00	31.374,00

2010 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010													
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010													
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				(2010) CARİ YIL	-2009 YILI	-2008 YILI	YARDIMCI HESAP KODU	-2008 YILI	-2009 YILI	(2010) CARİ YIL				
	I	II	III	IV											
830	3	2	2		93.216,24	163.909,59	219.779,67	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	800	1	9	0,00	848,00	0,00	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergile
830	3	2	2	1	70.879,22	93.874,19	37.139,33	Su Alımları	800	1	9	0,00	848,00	0,00	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer V
830	3	2	2	2	22.337,02	70.035,40	182.640,34	Temizlik Malzemesi Alımları	800	1	9	0,00	848,00	0,00	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer V
830	3	2	3		1.035.817,16	1.037.544,75	908.936,65	Enerji Alımları	800	3	3	1.254.910,65	1.945.854,27	3.502.488,51	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
830	3	2	3	1	44.310,34	23.241,71	1.490,22	Yakacak Alımları	800	3	1	104.232,52	120.277,92	2.344.799,07	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri
830	3	2	3	2	660.474,71	650.135,32	769.493,01	Akaryakıt ve Yağ Alımları	800	3	1	52.000,00	40.099,00	55.261,00	Mal Satış Gelirleri
830	3	2	3	3	331.032,11	364.167,72	137.953,42	Elektrik Alımları	800	3	1	34.544,00	16.569,00	19.750,00	Satınalma, Basılı Evrak, Form Satış Geli
830	3	2	3	90	0,00	0,00	0,00	Diğer Enerji Alımları	800	3	1	17.456,00	23.530,00	35.511,00	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri
830	3	2	4		23.771,01	16.850,86	8.956,30	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	800	3	1	0,00	0,00	0,00	Diğer Mal Satış Gelirleri
830	3	2	4	2	15.746,02	6.088,49	2.196,32	İçecek Alımları	800	3	1	0,00	0,00	0,00	Konteyner Ücreti
830	3	2	4	3	8.024,99	0,00	0,00	Yem Alımları	800	3	1	52.232,52	80.178,92	2.289.538,07	Hizmet Gelirleri
830	3	2	4	90	0,00	10.762,37	6.759,98	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	800	3	1	0,00	0,00	120,00	Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri
830	3	2	5		99.511,93	72.968,72	67.798,66	Giyim ve Kuşam Alımları	800	3	1	424,80	913,35	0,00	İhale İlan Yayın Geliri
830	3	2	5	1	15.898,54	1.814,40	5.985,06	Giycek Alımları	800	3	1	0,00	408,95	1.229,12	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler
830	3	2	5	2	79.698,66	70.359,44	58.303,60	Spor Malzemeleri Alımları	800	3	1	51.807,72	78.856,62	2.288.188,95	Diğer hizmet gelirleri
830	3	2	5	3	0,00	0,00	0,00	Tören Malzemeleri Alımları	800	3	1	5.254,24	5.496,88	6.678,35	Taahhüt Temizlik Ücreti
830	3	2	5	90	3.914,73	794,88	3.510,00	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	800	3	1	46.553,48	73.359,74	88.781,64	Memur Öğe Yemeği Hizmet Bedeli
830	3	2	6		46.298,83	136.867,49	107.416,44	Özel Malzeme Alımları	800	3	1	0,00	0,00	2.192.728,96	Yol Teknik Altyapı Bedeli
830	3	2	6	1	12.044,89	0,00	0,00	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Tem	800	3	2	857.391,10	1.062.211,78	378.557,32	Malların Kullanma veya Faaliyette Bul

2010 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010												
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010												
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					(2010) CARİ YIL	HESAP KODU	-2008 YILI	-2009 YILI	(2010) CARİ YIL	GELİRİN TÜRÜ	-2008 YILI	-2009 YILI	(2010) CARİ YIL
	I	II	III	IV	V									
830	3	2	6	2		24.761,62	800	52.709,65	125.775,49	24.761,62	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	857.391,10	1.062.211,78	378.557,32
830	3	2	6	3		0,00	800	0,00	0,00	0,00	Zırai Malzeme ve İlaç Alımları	857.391,10	1.062.211,78	378.557,32
830	3	2	6	4		750,00	800	650,00	750,00	4.663,76	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Gideri	262.111,50	269.968,30	48.682,50
830	3	2	6	90		10.342,00	800	54.056,79	10.342,00	4.828,56	Diğer Özel Malzeme Alımları	507.177,10	701.817,98	216.482,32
830	3	2	7			0,00	800	0,00	0,00	0,00	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malz	6.800,00	2.250,00	1.500,00
830	3	2	7	1		0,00	800	0,00	0,00	0,00	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Ara	78.332,50	88.175,50	110.462,50
830	3	2	9			161.870,35	800	198.458,27	161.870,35	4.007.013,45	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.970,00	0,00	1.430,00
830	3	2	9	1		53.650,17	800	156.985,98	53.650,17	3.526.279,13	Bağçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Ba	0,00	0,00	0,00
830	3	2	9	90		108.220,18	800	41.472,29	108.220,18	480.734,32	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	0,00	0,00
830	3	3				15.774,16	800	17.925,21	15.774,16	72.448,60	Yolluklar	0,00	0,00	0,00
830	3	3	1			5.051,00	800	5.457,53	5.051,00	18.397,97	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	3.670,51	9.553,34
830	3	3	1	1		5.051,00	800	5.457,53	5.051,00	18.397,97	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	2.125,96	9.553,34
830	3	3	3			10.723,16	800	2.312,00	10.723,16	43.516,10	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	2.125,96	9.553,34
830	3	3	3	1		10.723,16	800	2.312,00	10.723,16	43.516,10	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	1.544,55	0,00
830	3	3	5			0,00	800	10.155,68	0,00	10.534,53	Yolluk Tazminatları	0,00	1.544,55	0,00
830	3	3	5	2		0,00	800	10.155,68	0,00	10.534,53	Arazi Tazminatları	293.287,03	759.694,06	769.578,78
830	3	4				191.646,55	800	93.517,83	191.646,55	454.555,89	Görev Giderleri	293.287,03	759.694,06	768.648,78
830	3	4	2			60.350,16	800	90.449,46	60.350,16	438.299,86	Yasal Giderler	13.867,23	3.032,06	125,31

2010 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010									
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010									
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				HESAP KODU	(2010) CARI YIL	-2009 YILI	-2008 YILI	YARDIMCI HESAP KODU	-2009 YILI	(2010) CARI YIL
	I	II	III	IV							
830	3	4	2	4	800	435.653,87	48.978,23	82.217,20	Mahkeme Harç ve Giderleri	9.000,00	0,00
830	3	4	2	90	800	2.645,99	11.371,93	8.232,26	Diğer Yasal Giderler	0,00	195,00
830	3	4	3		800	16.256,03	131.296,39	3.068,37	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benze	270.419,80	756.467,00
830	3	4	3	1	800	5.630,87	1.974,53	1.960,28	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	68.623,00	70.965,00
830	3	4	3	2	800	0,00	0,00	0,00	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Gide	201.796,80	685.502,00
830	3	4	3	90	800	10.625,16	129.321,86	1.108,09	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri G	0,00	990,00
830	3	5			800	13.189.775,04	12.616.961,88	9.872.700,94	Hizmet Alımları	0,00	930,00
830	3	5	1		800	11.287.227,30	11.464.345,21	8.493.974,77	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	5.051,90
830	3	5	1	1	800	55.607,60	6.663,00	413,00	Eğit-Proje Birlikçi Ekspertiz Giderleri	0,00	5.051,90
830	3	5	1	2	800	0,00	62.629,68	3.540,00	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	5.051,90
830	3	5	1	3	800	18.290,00	12.390,00	0,00	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00	5.051,90
830	3	5	1	4	800	7.522.097,54	8.754.505,95	5.961.728,04	Müteahhithlik Hizmetleri	0,00	5.051,90
830	3	5	1	6	800	0,00	17.700,00	41.876,28	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	9.485.979,16	14.647.008,65
830	3	5	1	8	800	3.605.870,30	2.610.456,58	2.486.417,45	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	234,05	5.112,64
830	3	5	1	9	800	85.361,86	0,00	0,00	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Gideri	234,05	5.112,64
830	3	5	1	90	800	0,00	0,00	0,00	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00
830	3	5	2		800	187.206,30	131.579,85	94.125,55	Haberleşme Giderleri	140,22	5.185,91
830	3	5	2	1	800	62.988,13	11.899,76	7.227,50	Posta ve Teleaf Giderleri	93,83	155,00

2010 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010											
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010											
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					HESAP KODU	(2010) CARI YIL	-2009 YILI	-2008 YILI	GELİRİN TÜRÜ	-2009 YILI	-2008 YILI	(2010) CARI YIL
	I	II	III	IV	V								
830	3	5	2	2		800	124.218,17	119.740,09	84.497,93	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0,00	84.497,93	124.218,17
830	3	5	2	3		800	0,00	0,00	0,00	Bilgiye Abonelik Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	3	5	2	4		800	0,00	0,00	2.400,12	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım G	0,00	2.400,12	0,00
830	3	5	2	6		800	0,00	0,00	0,00	Hat Kira Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	3	5	4	4		800	113.531,47	94.967,54	115.884,39	Tarifeye Bağlı Ödemeler	94.967,54	115.884,39	113.531,47
830	3	5	4	1		800	102.069,96	75.756,24	98.459,20	İlan Giderleri	75.756,24	98.459,20	102.069,96
830	3	5	4	2		800	11.461,51	19.211,30	17.425,19	Sigorta Giderleri	19.211,30	17.425,19	11.461,51
830	3	5	5	5		800	1.073.944,85	508.435,85	437.005,43	Kiralar	508.435,85	437.005,43	1.073.944,85
830	3	5	5	1		800	3.186,00	0,00	28.969,00	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Gid	0,00	28.969,00	3.186,00
830	3	5	5	2		800	864.676,15	436.491,06	404.791,43	Taahhüt Kiralaması Giderleri	436.491,06	404.791,43	864.676,15
830	3	5	5	3		800	98.279,25	0,00	1.770,00	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00	1.770,00	98.279,25
830	3	5	5	6		800	8.331,00	5.343,75	0,00	Lojman Kiralama Giderleri	5.343,75	0,00	8.331,00
830	3	5	5	7		800	89.147,45	66.601,04	0,00	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	66.601,04	0,00	89.147,45
830	3	5	5	90		800	10.325,00	0,00	1.475,00	Diğer Kiralama Giderleri	0,00	1.475,00	10.325,00
830	3	5	6			800	12.375,86	28.105,69	0,00	Devlet Borçları Genel Giderleri	28.105,69	0,00	12.375,86
830	3	5	6	51		800	12.375,86	28.105,69	0,00	Mahallî İdarelerin İç Borçlanma Genel Gide	28.105,69	0,00	12.375,86
830	3	5	9			800	515.489,26	389.527,74	731.710,80	Diğer Hizmet Alımları	389.527,74	731.710,80	515.489,26
830	3	5	9	1		800	0,00	30.148,00	10.369,29	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	30.148,00	10.369,29	0,00

2010 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010										
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010										
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				(2010) CARI YIL	HESAP KODU	-2009 YILI	-2008 YILI	YARDIMCI HESAP KODU	-2008 YILI	-2009 YILI	(2010) CARI YIL
	I	II	III	IV								
830	3	5	9	3	23.561,40	800	1.180,00	102.552,92	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	567.469,08	301.065,26	532.481,18
830	3	5	9	90	491.927,86	800	358.199,74	618.788,59	Diğer Hizmet Alımları	567.469,08	64.573,48	127.095,46
830	3	6			925.981,87	800	406.064,82	1.026.821,56	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	459.352,48	349.977,99	746.872,64
830	3	6	1		179.109,23	800	56.086,83	567.469,08	Temsil Giderleri	459.352,48	301.065,26	532.481,18
830	3	6	1	1	179.109,23	800	56.086,83	567.469,08	Temsil, Ağırta, Tören, Fuar, Organizasyo	459.352,48	349.977,99	746.872,64
830	3	6	2		746.872,64	800	349.977,99	459.352,48	Tanıtma Giderleri	459.352,48	349.977,99	746.872,64
830	3	6	2	1	746.872,64	800	349.977,99	459.352,48	Tanıtma, Ağırta, Tören, Fuar, Organizas	459.352,48	349.977,99	746.872,64
830	3	7			682.665,99	800	375.145,71	468.424,74	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım, Bakım	468.424,74	375.145,71	682.665,99
830	3	7	1		532.481,18	800	301.065,26	325.244,69	Menkul Mal Alım Giderleri	325.244,69	301.065,26	532.481,18
830	3	7	1	1	127.095,46	800	64.573,48	123.696,58	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	123.696,58	64.573,48	127.095,46
830	3	7	1	2	180.100,73	800	136.764,13	103.172,96	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımlar	103.172,96	136.764,13	180.100,73
830	3	7	1	3	103.345,21	800	74.758,99	63.081,01	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	63.081,01	74.758,99	103.345,21
830	3	7	1	4	1.987,12	800	1.087,96	1.121,00	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1.121,00	1.087,96	1.987,12
830	3	7	1	90	119.952,66	800	23.880,70	34.173,14	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	34.173,14	23.880,70	119.952,66
830	3	7	2		32.299,43	800	0,00	0,00	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	32.299,43
830	3	7	2	1	32.299,43	800	0,00	0,00	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0,00	0,00	32.299,43
830	3	7	3		117.885,38	800	74.080,45	143.180,05	Bakım ve Onarım Giderleri	143.180,05	74.080,45	117.885,38
830	3	7	3	1	0,00	800	2.497,92	750,00	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	750,00	2.497,92	0,00

2010 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010										
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010										
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					(2010) CARİ YIL	(2010) CARİ YIL	-2009 YILI	-2008 YILI	GELİRİN TÜRÜ	-2009 YILI	(2010) CARİ YIL
	I	II	III	IV	V							
830	3	7	3	2		26.832,20	11.400,10	8.436,53		Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	11.400,10	26.832,20
830	3	7	3	3		63.361,96	24.877,71	76.983,14		Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	24.877,71	63.361,96
830	3	7	3	4		21.097,58	27.360,08	45.976,56		İş Makinası Onarım Giderleri	27.360,08	21.097,58
830	3	7	3	90		6.593,64	7.944,64	11.033,82		Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	7.944,64	6.593,64
830	3	8				0,00	29.103,07	31.575,72		Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Gideri	29.103,07	0,00
830	3	8	1			0,00	10.936,83	7.687,70		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	10.936,83	0,00
830	3	8	1	90		0,00	10.936,83	7.687,70		Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Gid	10.936,83	0,00
830	3	8	3			0,00	14.626,24	23.888,02		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	14.626,24	0,00
830	3	8	3	1		0,00	14.626,24	23.888,02		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	14.626,24	0,00
830	3	8	9			0,00	3.540,00	0,00		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım G	3.540,00	0,00
830	3	8	9	1		0,00	3.540,00	0,00		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım G	3.540,00	0,00
830	3	9				30.206,36	102.278,04	150.479,87		Tedavi Ve Cenaze Giderleri	102.278,04	30.206,36
830	3	9	1			0,00	0,00	103.571,43		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzeme	0,00	0,00
830	3	9	1	1		0,00	0,00	103.571,43		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzeme	0,00	0,00
830	3	9	2			0,00	0,00	46.908,44		Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00	0,00
830	3	9	2	1		0,00	0,00	46.908,44		Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00	0,00
830	3	9	8			18.820,27	62.780,82	0,00		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderler	62.780,82	18.820,27
830	3	9	8	90		18.820,27	62.780,82	0,00		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderler	62.780,82	18.820,27

2010 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010																		
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010																		
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				YARDIMCI HESAP KODU	HESAP KODU	(2010) CARI YIL	-2009 YILI	-2008 YILI	YARDIMCI HESAP KODU	-2009 YILI	-2008 YILI	(2010) CARI YIL	YARDIMCI HESAP KODU	-2009 YILI	-2008 YILI	(2010) CARI YIL			
	I	II	III	IV														I	II	III
830	3	9	9		Diğer İlaç Giderleri	800	39.497,22	0,00		6	2	2	1			0,00	18.000,00	0,00	Taahhüt Satış Gelirleri	
830	3	9	9	90	Diğer İlaç Giderleri	800	39.497,22	0,00		6	2	2	1			22.554.901,41	23.485.989,29	31.629.748,70	BÜTÇE GELİR TOPLAMI(B)	
830	4				Faiz Giderleri		697.395,39	314.323,30												
830	4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri		697.395,39	314.323,30												
830	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri		697.395,39	314.323,30												
830	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderler	810	697.395,39	314.323,30		1						148.448,95	63.168,32	106.741,31	Vergi Gelirleri	
830	5				Cari Transferler	810	1.445.152,24	309.210,60		1	2					147.635,00	55.702,32	89.126,21	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	
830	5	1			Görev Zararları	810	47.948,34	66.891,99		1	2	9				147.635,00	55.702,32	89.126,21	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergi	
830	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	810	47.948,34	66.891,99		1	2	9	51			1.373,74	181,90	2.044,22	Bina Vergisi	
830	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	810	0,00	66.891,99		1	2	9	51	1		1.373,74	181,90	2.044,22	Bina Vergisi	
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	810	47.948,34	0,00		1	2	9	52			893,83	0,00	851,11	Arsa Vergisi	
830	5	2			Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	810	3.989,65	7.263,40		1	2	9	52	1		893,83	0,00	851,11	Arsa Vergisi	
830	5	2	6		Giderlere Katılma Payları	810	3.989,65	7.263,40		1	2	9	54			145.367,43	55.520,42	86.230,88	Çevre Temizlik Vergisi	
830	5	2	6	10	Emekli sandığı Yönetim Giderlerine Katılım	810	3.989,65	7.263,40		1	3					813,95	1.600,00	1.000,60	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergiler	
830	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan	810	329.418,47	216.685,21		1	3	2				0,00	1.600,00	0,00	Özel Tüketim Vergisi	
830	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	810	329.418,47	216.685,21		1	3	2	51			0,00	1.600,00	0,00	Haberleşme Vergisi	
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb.		29.252,27	24.518,34												
830	5	3	1	3	Kamu İşveren Sendikalarına	810	0,00	0,00		1	3	2	52			0,00	0,00	0,00	Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	

2010 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010																	
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010																	
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					GİDERİN TÜRÜ	-2008 YILI	-2009 YILI	(2010) CARI YIL	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					GELİRİN TÜRÜ	-2008 YILI	-2009 YILI	(2010) CARI YIL
	I	II	III	IV	V						I	II	III	IV	V				
830	5	3	1	5		Memurların Öğle Yemeğine Yardım	192.166,87	300.166,20	351.056,16	810	1	3	9			Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Ve	813,95	0,00	1.000,60
830	5	3	1	90		Diğerlerine	0,00	0,00	99.556,81	810	1	3	9	51		Eğlence Vergisi	0,00	0,00	925,60
830	5	4				Hane Halkına Yapılan Transferler	18.370,00	43.750,00	81.680,00	810	1	3	9	53		İlan Reklam Vergisi	813,95	0,00	75,00
830	5	4	4			Yıvecek Amaçlı Transferler	1.998,00	0,00	0,00	810	1	3	9	53	1	İlan Reklam Vergisi (Genel)	0,00	0,00	75,00
830	5	4	4	1		Yıvecek Amaçlı Transferler	1.998,00	0,00	0,00	810	1	3	9	53	2	İşsiz Reklam	813,95	0,00	0,00
830	5	4	7			Sosyal Amaçlı Transferler	16.372,00	43.750,00	81.680,00	810	1	6				Harçlar	0,00	5.866,00	16.614,50
830	5	4	7	51		Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	13.065,00	43.750,00	81.680,00	810	1	6	9			Diğer Harçlar	0,00	5.866,00	16.614,50
830	5	4	7	90		Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	3.307,00	0,00	0,00	810	1	6	9	54		İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	243,00	180,00
830	5	8				Gezilerden Ayrılan Paylar	0,00	1.020.045,78	1.126.696,95	810	1	6	9	57		Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00	1.410,00	1.100,00
830	5	8	5			Mahallî İdarelere Verilen Paylar	0,00	307.512,59	0,00	810	1	6	9	57	1	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00	900,00	0,00
830	5	8	5	2		Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	0,00	307.512,59	0,00	810	1	6	9	57	2	Hafta Sonu Çalışma Ruhsat Harcı	0,00	510,00	1.100,00
830	5	8	9			Diğerlerine Verilen Paylar	0,00	712.533,19	1.126.696,95	810	1	6	9	58		Tellallik Harcı	0,00	3.327,00	661,00
830	5	8	9	51		İller Bankasına Verilen Paylar	0,00	712.533,19	1.120.806,68	810	1	6	9	60		Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	0,00	0,00
830	5	8	9	90		Diğer Paylar (Kalkınma Ajansına)	0,00	0,00	5.890,27	810	1	6	9	99		Diğer Harçlar	0,00	886,00	14.673,50
830	6					Sermaye Giderleri	4.450.030,01	1.655.225,48	1.662.074,39	810	1	6	9	99	1	Fen İşleri Md.den Gelen Harçlar	0,00	0,00	466,50
830	6	1				Mamul Mal Alımları	118.295,00	0,00	89.763,70	810	1	6	9	99	7	Tetkik Ücreti	0,00	60,00	33,00
830	6	1	1			Büro ve İşyeri Mevzuatı Alımları	0,00	0,00	3.640,30	810	1	6	9	99	10	Ruhsat Harcı (İmar)	0,00	826,00	14.174,00
830	6	1	1	1		Büro Mevzuatı Alımları	0,00	0,00	3.640,30	810	3					Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.250,00	2.420,20	1.563,50

2010 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010														
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010														
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				(2010) CARI YIL	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					YARDIMCI HESAP KODU	-2008 YILI	-2009 YILI	(2010) CARI YIL	
	I	II	III	IV			I	II	III	IV	V					
830	6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0,00	86.123,40	810	3	1				0,00	145,20	46,00
830	6	1	2	3	Tıbbi Cihaz Alımları	0,00	20.151,84	810	3	1	1			0,00	45,00	46,00
830	6	1	2	4	Laboratuvar Cihaz Alımları	0,00	61.471,20	810	3	1	1	1		0,00	45,00	0,00
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0,00	4.500,36	810	3	1	1	4		0,00	0,00	46,00
830	6	1	4		Taahhüt Alımları	0,00	0,00	810	3	1	2			0,00	100,20	0,00
830	6	1	4	1	Kara Taahhüt Alımları	0,00	0,00	810	3	1	2	99		0,00	100,20	0,00
830	6	1	5		İş Makinesi Alımları	118.295,00	0,00	810	3	2				0,00	0,00	62,50
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinesi Alımları	118.295,00	0,00	810	3	2	1			0,00	0,00	62,50
830	6	2			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	93.485,50	2.932,89	810	3	2	1	99		0,00	0,00	62,50
830	6	2	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	93.485,50	2.932,89	810	3	6				3.250,00	2.275,00	1.455,00
830	6	2	1	1	Proje Giderleri	93.485,50	2.932,89	810	3	6	1			3.250,00	2.275,00	1.455,00
830	6	3			Gayri Maddi Hak Alımları	62.160,13	10.000,00	810	3	6	1	99		3.250,00	2.275,00	1.455,00
830	6	3	1		Bilgisayar Yazılım Alımları	4.932,49	0,00	810	3	6	1	99	1	3.250,00	2.275,00	1.455,00
830	6	3	1	1	Bilgisayar Yazılım Alımları	4.932,49	0,00	810	5					5.218,98	3.440,57	8.989,99
830	6	3	4		Patent Alımları	57.227,64	10.000,00	810	5	2				5.040,00	0,00	4.873,00
830	6	3	4	1	Patent Alımları	57.227,64	10.000,00	810	5	2	4			5.040,00	0,00	4.873,00
830	6	4			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	326.477,14	0,00	810	5	2	4	53		5.040,00	0,00	4.873,00
830	6	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	326.477,14	0,00	810	5	3				178,98	1.734,60	4.116,99

2010 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010													
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010													
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				(2010) CARİ YIL	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					GELİRİN TÜRÜ	-2008 YILI	-2009 YILI	(2010) CARİ YIL
	I	II	III	IV			I	II	III	IV	V				
830	6	4	1	7	0,00	810	5	3	4			Vergi Cezaları	55,21	1.734,60	663,68
830	6	4	2		0,00	810	5	3	4	1		Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikm	0,00	52,03	0,00
830	6	4	2	5	0,00	810	5	3	4	99		Diğer Vergi Cezaları	55,21	1.682,57	663,68
830	6	5			1.615.299,19	810	5	3	4	99	4	Ağır Kusur Cezası	0,00	0,00	6,86
830	6	5	2		278.309,34	810	5	3	4	99	5	Vergi Ziya Cezası	0,00	12,87	70,74
830	6	5	2	1	202.400,13	810	5	3	4	99	6	Kusur Cezası	0,00	1.640,00	0,00
830	6	5	2	2	75.909,21	810	5	3	4	99	7	Gecikme Cezası	55,21	29,70	586,08
830	6	5	2	3	0,00	810	5	3	9			Diğer Para Cezaları	123,77	0,00	3.453,31
830	6	5	2	90	0,00	810	5	3	9	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Ce	123,77	0,00	3.453,31
830	6	5	6		29.597,07	810	5	3	9	99	2	Para Cezaları (Zabta)	123,77	0,00	0,00
830	6	5	6	5	2.640,00	810	5	3	9	99	3	Para Cezaları (İmar)	0,00	0,00	3.453,31
830	6	5	6	6	26.957,07	810	5	9				Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	1.705,97	0,00
830	6	5	7		1.307.392,78	810	5	9	1			Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	1.705,97	0,00
830	6	5	7	1	0,00	810	5	9	1	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli	0,00	1.705,97	0,00
830	6	5	7	2	0,00							BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET ve	156.917,93	69.029,09	117.294,80
830	6	5	7	4	275.679,89										
830	6	5	7	7	814.340,72										
830	6	5	7	90	217.372,17										

2010 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010																
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010																
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU	GİDERİN TÜRÜ					YARDIMCI HESAP KODU					GELİRİN TÜRÜ	2008 YILI	2009 YILI	(2010) CARI YIL			
		I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V							
630	1						3.595.288,00	4.960.548,46	5.789.826,45	600	1					7.572.094,79	8.985.030,69	14.189.185,05
630	1	1				Personel Giderleri	1.401.954,89	2.055.025,69	3.113.135,07	600	1	2				3.667.505,86	4.163.918,90	7.751.134,03
630	1	1	1			Memurlar	704.895,36	1.030.978,85	1.133.450,19	600	1	2	9			3.667.505,86	4.163.918,90	7.751.134,03
630	1	1	1	1		Temel Maaşlar	704.895,36	1.030.978,85	1.133.450,19	600	1	2	9	51		2.830.228,04	3.080.383,25	5.968.493,53
630	1	1	2			Temel Maaşlar	539.220,95	828.731,59	979.420,00	600	1	2	9	51	1	2.757.536,75	3.074.443,06	5.962.043,47
630	1	1	2	1		Zamir ve tazminatlar	539.220,95	828.731,59	979.420,00	600	1	2	9	51	2	35,13	1,13	35,14
630	1	1	4			Sosyal Haklar	87.012,57	102.196,73	89.530,78	600	1	2	9	51	3	2.048,08	463,07	865,05
630	1	1	4	1		Sosyal Haklar	87.012,57	102.196,73	89.530,78	600	1	2	9	51	4	70.608,08	5.475,99	5.549,87
630	1	1	5			Ek Çalışma Karşılıkları	70.826,01	93.118,52	91.983,98	600	1	2	9	52		775.182,87	768.360,35	1.441.433,72
630	1	1	5	1		Ek Çalışma Karşılıkları	70.826,01	93.118,52	91.983,98	600	1	2	9	52	1	696.018,92	764.451,51	1.433.852,37
630	1	1	9			Diğer Personel Giderleri	0,00	0,00	818.750,12	600	1	2	9	52	2	22,08	122,96	2,21
630	1	1	9	1		Diğer Personel Giderleri	0,00	0,00	818.750,12	600	1	2	9	52	3	9.806,00	486,80	1.290,34
630	1	2				Sözleşmeli Personel	363.642,89	710.146,17	872.855,65	600	1	2	9	52	4	69.335,87	3.299,08	6.288,80
630	1	2	1			Ücretler	331.181,80	602.638,17	740.248,80	600	1	2	9	53		16.941,58	13.885,97	3.274,11
630	1	2	1	1		657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretler	331.181,80	602.638,17	0,00	600	1	2	9	53	1	12.931,31	13.879,79	3.267,50
630	1	2	1	2		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücreti	0,00	0,00	740.248,80	600	1	2	9	53	2	12,10	0,02	0,48
630	1	2	4			Sosyal Haklar	32.461,09	107.508,00	132.606,85	600	1	2	9	53	3	651,16	3,38	0,57
630	1	2	4	1		657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal H	32.461,09	107.508,00	0,00	600	1	2	9	53	4	3.347,01	2,78	5,56
630	1	2	4	2		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal	0,00	0,00	132.606,85	600	1	2	9	54		45.153,37	301.289,33	337.932,67

2010 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010																
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010																
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GİDERİN TÜRÜ	2008 YILI	2009 YILI	(2010) CARİ YIL	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					GELİRİN TÜRÜ	2008 YILI	2009 YILI	(2010) CARİ YIL
	I	II	III	IV						I	II	III	IV	V				
630	1	3			İşçiler	911.742,74	1.189.491,36	1.381.392,60	600	1	3				Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.504.749,46	239.322,24	2.024.557,16
630	1	3	1		İşçilerin Ücretleri	494.413,57	687.004,12	704.827,14	600	1	3	2			Özel Tüketim Vergisi	1.389.370,18	96.017,87	1.870.190,67
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	494.413,57	636.861,97	563.460,28	600	1	3	2	51		Haberleşme Vergisi	86.067,56	96.017,87	92.799,37
630	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	0,00	50.142,15	141.366,86	600	1	3	2	52		Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.303.302,62	0,00	1.777.391,30
630	1	3	2		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	33.067,90	116.447,42	298.126,51	600	1	3	9			Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	115.379,28	143.304,37	154.366,49
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	33.067,90	116.447,42	298.126,51	600	1	3	9	51		Eğlence Vergisi	- 2.430,60	6.347,14	13.394,53
630	1	3	3		İşçilerin Sosyal Hakları	215.502,92	212.212,67	238.230,25	600	1	3	9	51	1	Eğlence Vergisi	- 8.261,60	2.415,14	308,53
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	215.502,92	200.710,96	238.230,25	600	1	3	9	51	2	Gazino ve birahane	3.536,00	1.152,00	13.086,00
630	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	11.501,71	0,00	600	1	3	9	51	3	Bilardo ve İnternet Cafe	2.295,00	2.780,00	0,00
630	1	3	4		İşçilerin Fazla Mesalleri	31.507,26	24.995,46	23.362,56	600	1	3	9	52		Yangın Sigortası Vergisi	0,00	7.756,04	0,00
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesalleri	31.507,26	24.995,46	23.362,56	600	1	3	9	53		İlan ve Reklam Vergisi	117.809,88	129.201,19	140.971,96
630	1	3	5		İşçilerin Ödülü ve İkramiyeleri	137.251,09	148.831,69	116.846,14	600	1	3	9	53	1	İlan Reklam Vergisi (Genel)	- 671,11	0,00	161,40
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödülü ve İkramiyeleri	137.251,09	148.831,69	116.846,14	600	1	3	9	53	2	İşsiz Reklam	48.454,17	64.379,50	63.737,00
630	1	4			Geçici Personel	0,00	0,00	56.219,91	600	1	3	9	53	3	İşkili Reklam	49.805,73	58.378,48	40.917,96
630	1	4	1		Ücretler	0,00	0,00	56.219,91	600	1	3	9	53	4	E İlanı - Broşür vs.	0,00	1.925,00	15.081,00
630	1	4	1	2	Aday Çıkarak, Çıkarık ve Stajyer Öğrencilerin	0,00	0,00	56.219,91	600	1	3	9	53	5	Yapıştırılan Afişler vb.	2.400,00	0,00	0,00
630	1	5			Diğer Personel	917.947,48	1.005.885,24	366.223,22	600	1	3	9	53	10	Bez Afiş	2.925,00	1.064,55	3.035,45
630	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	917.947,48	1.005.885,24	366.223,22	600	1	3	9	53	11	Afiş Yapıştırma	3.307,00	1,00	0,00

2010 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010																
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010																
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GİDERİN TÜRÜ	2008 YILI	2009 YILI	(2010) CARI YIL	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					GELİRİN TÜRÜ	2008 YILI	2009 YILI	(2010) CARI YIL
	I	II	III	IV						I	II	III	IV	V				
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	58.379,80	79.244,26	106.432,15	600	1	3	9	53	12	Çift Yönlü Işıklı	1.387,00	1.427,40	929,00
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödeme	157.416,58	164.440,98	259.791,07	600	1	3	9	53	13	Çift Yönlü Işıksız	784,00	391,50	104,00
630	1	5	1	90	Diğer Ödemeler	702.151,10	762.200,00	0,00	600	1	3	9	53	14	Camda Yazı	476,65	682,00	2.515,00
630	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr	415.263,41	602.699,59	869.331,80	600	1	3	9	53	15	İhale İlan Bedeli	2.605,44	509,76	10.028,65
630	2	1			Memurlar	185.963,75	262.272,29	471.006,38	600	1	3	9	53	16	Motorlu Araçlar Reklamı	6.336,00	442,00	4.462,50
630	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	185.963,75	262.272,29	471.006,38	600	1	6				Harçlar	2.399.839,47	4.580.941,55	4.413.493,86
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	185.963,75	261.126,46	295.604,69	600	1	6	9			Diğer Harçlar	2.399.839,47	4.580.941,55	4.413.493,86
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	1.145,83	175.401,69	600	1	6	9	51		Bina İnşaat Harcı	0,00	45,00	997.794,58
630	2	2			Sözleşmeli Personel	70.580,47	145.125,27	170.554,96	600	1	6	9	52		Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0,00	6,50	0,00
630	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	70.580,47	145.125,27	170.554,96	600	1	6	9	53		İşgal Harcı	60.669,90	70.441,38	100.159,45
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	70.580,47	145.125,27	170.554,96	600	1	6	9	54		İşyeri Açma İzni Harcı	31.328,00	119.034,50	177.136,00
630	2	3			İşçiler	150.827,75	192.361,74	227.770,46	600	1	6	9	55		Kaymak Sulan Harcı	0,00	0,00	24,00
630	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	13.245,87	16.858,15	19.860,09	600	1	6	9	56		Öçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	916,50	55,00	0,00
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	13.245,87	16.858,15	19.860,09	600	1	6	9	57		Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	58.482,00	69.910,00	137.757,00
630	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	137.581,88	175.503,59	207.910,37	600	1	6	9	57	1	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00	0,00	840,00
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	137.581,88	173.153,91	207.910,37	600	1	6	9	57	2	Hafta Sonu Çalışma Ruhsat Harcı	58.482,00	69.910,00	136.917,00
630	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	2.349,68	0,00	600	1	6	9	58		Telallik Harcı	17.838,37	46.842,42	110.395,86
630	2	4			Geçici Personel	0,00	0,00	0,00	600	1	6	9	60		Yapı Kullanma İzni Harcı	289.042,00	414.609,50	617.199,57

2010 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010																	
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010																	
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU	GİDERİN TÜRÜ					2008 YILI	2009 YILI	(2010) CARI YIL	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					GELİRİN TÜRÜ	2008 YILI	2009 YILI	(2010) CARI YIL
		I	II	III	IV	V					I	II	III	IV	V				
630	2 4 4						0,00	0,00	600	1	6	9	99		Diğer Harçlar	1.941.562,70	3.859.997,25	2.273.027,40	
630	2 4 4 1						0,00	0,00	600	1	6	9	99	1	Fen İşleri Md.den Gelen Harçlar	40.277,60	70.546,00	383.083,50	
630	2 4 6						0,00	0,00	600	1	6	9	99	2	Pazar Belge Ücreti	0,00	1.455,70	0,00	
630	2 4 6 1						0,00	0,00	600	1	6	9	99	3	Kayıt ve Suret Harcı	37.579,50	60.538,50	50.924,50	
630	2 5						7.891,44	2.940,29	600	1	6	9	99	4	Aşı Madalyon Harcı	3.062,00	4.574,00	10.145,00	
630	2 5 4						0,00	0,00	600	1	6	9	99	5	Temel Üstü Vize Harcı	15.570,00	9.768,30	53.211,25	
630	2 5 4 1						0,00	0,00	600	1	6	9	99	6	İmar ile İlgili Harçlar	270.320,00	352.103,55	233.698,70	
630	2 5 6						7.891,44	2.940,29	600	1	6	9	99	7	Teftik Ücreti	112.567,00	148.516,00	172.508,50	
630	2 5 6 1						7.891,44	2.940,29	600	1	6	9	99	8	Kitle Kot Harcı	62.526,00	94.181,50	141.583,95	
630	2 5 6 2						0,00	0,00	600	1	6	9	99	9	Tesis Hizmet Hasılatı	0,00	0,00	0,00	
630	3						14.408.354,06	13.732.424,31	600	1	6	9	99	10	Ruhsat Harcı (İmar)	1.065.823,00	2.327.695,50	843.753,00	
630	3 1						199.998,20	0,00	600	1	6	9	99	11	Motor Teftik Ücreti	8.300,00	15.270,00	18.110,00	
630	3 1 4						0,00	0,00	600	1	6	9	99	12	Ekmek Belge Harcı	1.800,00	2.200,00	3.510,00	
630	3 1 4 1						0,00	0,00	600	1	6	9	99	13	Konteyner Ücreti	0,00	0,00	0,00	
630	3 1 7						5.265,16	0,00	600	1	6	9	99	14	Tevhit Harcı	9.604,00	2.173,00	9.542,00	
630	3 1 7 1						5.265,16	0,00	600	1	6	9	99	15	Emlak İstimlak Müdürüğünden Gelen Harçlar	37.291,50	48.159,00	854,00	
630	3 1 8						113.775,08	0,00	600	1	6	9	99	17	Gıda Sicil Belgesi Harcı	750,00	0,00	0,00	
630	3 1 8 1						113.775,08	0,00	600	1	6	9	99	18	Sıhhi Tesisat Proje Teftik Harcı	237.501,10	671.911,20	271.167,00	

2010 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010																
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010																
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GİDERİN TÜRÜ	2008 YILI	2009 YILI	(2010) CARİ YIL	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					GELİRİN TÜRÜ	2008 YILI	2009 YILI	(2010) CARİ YIL
	I	II	III	IV						I	II	III	IV	V				
630	3	1	9		DİĞER MAL VE MAİZEME ALIMLARI	80.957,96	0,00	0,00	600	1	6	9	99	19	Yer Seçim Belgesi Harcı	900,00	3.640,00	2.730,00
630	3	1	9	1	DİĞER MAL VE MAİZEME ALIMLARI	80.957,96	0,00	0,00	600	1	6	9	99	20	Motor Tektik Harcı	2.960,00	0,00	730,00
630	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Maizeme Alımları	2.214.828,41	616.604,94	3.595.054,75	600	1	6	9	99	21	Asansör Muayene Harcı	32.616,00	45.395,00	31.610,00
630	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	466.985,24	72.195,35	171.136,39	600	1	6	9	99	22	Fotoğraf Tasdik Harcı	960,00	0,00	0,00
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	130.898,86	29.487,56	115.023,59	600	1	6	9	99	23	Özel İstem Harcı	1.155,00	1.870,00	14.492,00
630	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	16.819,20	21.251,23	0,00	600	1	6	9	99	24	Belge Harcı	0,00	0,00	31.374,00
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	251.376,23	15.715,28	36.996,80	600	1	9				Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	848,00	0,00
630	3	2	1	4	DİĞER YAYIN ALIMLARI	57.890,40	2.065,00	0,00	600	1	9	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	848,00	0,00
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	8.172,80	2.950,00	19.116,00	600	1	9	9	99		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	848,00	0,00
630	3	2	1	90	DİĞER KIRTASIYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	1.827,75	726,28	0,00	600	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.407.004,85	2.299.437,66	3.593.338,42
630	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	224.805,37	93.874,19	70.879,22	600	3	1				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	104.232,52	120.387,72	2.344.753,07
630	3	2	2	1	Su Alımları	37.139,33	93.874,19	70.879,22	600	3	1	1			Mal Satış Gelirleri	52.000,00	40.309,00	55.215,00
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	187.666,04	0,00	0,00	600	3	1	1	1		Sartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	34.544,00	16.524,00	19.750,00
630	3	2	3		Enerji Alımları	958.427,21	379.669,62	330.773,61	600	3	1	1	4		Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	17.456,00	23.785,00	35.465,00
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	777,42	685,02	402,38	600	3	1	1	99		Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	819.747,11	14.692,64	0,00	600	3	1	1	99	1	Konteyner Ücreti	0,00	0,00	0,00
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	137.902,68	364.281,96	330.371,23	600	3	1	2			Hizmet Gelirleri	52.232,52	80.078,72	2.289.538,07
630	3	2	3	90	Diğer Enerji Alımları	0,00	0,00	0,00	600	3	1	2	7		Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	120,00

2010 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010																
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010																
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GİDERİN TÜRÜ	2008 YILI	2009 YILI	(2010) CARİ YIL	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					GELİRİN TÜRÜ	2008 YILI	2009 YILI	(2010) CARİ YIL
	I	II	III	IV						I	II	III	IV	V				
630	3	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	8.806,30	10.770,20	0,00	600	3	1	2	39		İhale İlan Yayın Geliri	424,80	913,35	0,00
630	3	2	4	2	İçecek Alımları	700,00	799,20	0,00	600	3	1	2	58		Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	408,95	1.229,12
630	3	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	8.106,30	9.971,00	0,00	600	3	1	2	99		Diğer hizmet gelirleri	51.807,72	78.756,42	2.288.188,95
630	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	93.289,74	8.779,20	3.914,73	600	3	1	2	99	1	Taşla Temizlik Ücreti	5.254,24	5.496,88	6.678,35
630	3	2	5	1	Giyecek Alımları	30.070,58	0,00	0,00	600	3	1	2	99	2	Memur Öğle Yemeği Hizmet Bedeli	46.553,48	73.259,54	88.781,64
630	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	63.219,16	8.779,20	0,00	600	3	1	2	99	3	Yol Teknik Altyapı Bedeli	0,00	0,00	2.192.728,96
630	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	0,00	600	3	2				Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni	857.391,10	1.070.181,78	378.494,82
630	3	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	0,00	3.914,73	600	3	2	1			Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni	857.391,10	1.070.181,78	378.494,82
630	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	142.854,15	9.034,50	4.852,27	600	3	2	1	99		Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni	857.391,10	1.070.181,78	378.494,82
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Tem	0,00	0,00	1.858,61	600	3	2	1	99	1	Tesis Hizmet Bedeli	262.111,50	277.775,80	48.682,50
630	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	49.682,93	250,00	0,00	600	3	2	1	99	2	Tahsis Ücreti	507.177,10	701.967,98	216.482,32
630	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	0,00	0,00	600	3	2	1	99	3	Pazar Belge Ücreti	6.800,00	2.250,00	1.500,00
630	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Gider	709,00	0,00	0,00	600	3	2	1	99	4	Konteyner Ücreti	78.332,50	88.188,00	110.400,00
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	92.462,22	8.784,50	2.993,66	600	3	2	1	99	5	Ekspertiz Ücreti	2.970,00	0,00	1.430,00
630	3	2	7		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mat. Mal	12.031,28	0,00	0,00	600	3	3				KIT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	3	2	7	1	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Ara	0,00	0,00	0,00	600	3	3	1			Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	3	2	7	9	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Gid	12.031,28	0,00	0,00	600	3	3	1	5		Kamu Bankalarından Elde Edilen Temettü Gelirle	0,00	0,00	0,00
630	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımlar	307.629,12	42.281,88	3.013.498,53	600	3	4				Kurumlar Hasılatı	0,00	3.666,60	9.553,34

2010 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010																
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010																
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GİDERİN TÜRÜ	2008 YILI	2009 YILI	(2010) CARİ YIL	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					GELİRİN TÜRÜ	2008 YILI	2009 YILI	(2010) CARİ YIL
	I	II	III	IV						I	II	III	IV	V				
630	3	2	9	1	Bağçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Ba	277.228,32	16.070,26	2.829.982,07	600	3	4	5			0,00	2.122,05	9.553,34	
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımlar	30.400,80	26.211,62	183.516,46	600	3	4	5	58		0,00	2.122,05	9.553,34	
630	3	3			Yolluklar	17.761,71	15.774,16	72.448,70	600	3	4	9			0,00	1.544,55	0,00	
630	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.294,03	4.551,00	18.398,07	600	3	4	9	99		0,00	1.544,55	0,00	
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.294,03	4.551,00	18.398,07	600	3	6				445.381,23	1.105.201,56	860.537,19	
630	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	500,00	0,00	600	3	6	1			445.381,23	1.105.201,56	859.607,19	
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	500,00	0,00	600	3	6	1	2		13.867,23	260.111,51	125,31	
630	3	3	3		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.312,00	10.723,16	43.516,10	600	3	6	1	3		9.000,00	0,00	0,00	
630	3	3	3	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.312,00	10.723,16	43.516,10	600	3	6	1	5		0,00	195,00	0,00	
630	3	3	5		Yolluk Tazminatları	10.155,68	0,00	10.534,53	600	3	6	1	99		422.514,00	844.895,05	859.481,88	
630	3	3	5	2	Arazi Tazminatları	10.155,68	0,00	10.534,53	600	3	6	1	99	1	65.373,00	69.715,00	74.715,00	
630	3	4			Görev Giderleri	93.517,83	191.646,55	454.555,89	600	3	6	1	99	2	357.141,00	775.180,05	784.766,88	
630	3	4	2		Yasal Giderler	90.449,46	60.350,16	438.299,86	600	3	6	2			0,00	0,00	930,00	
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	82.217,20	48.978,23	435.653,87	600	3	6	2	3		0,00	0,00	930,00	
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	8.232,26	11.371,93	2.645,99	600	4					0,00	0,00	5.051,90	
630	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benze	3.068,37	131.296,39	16.256,03	600	4	2				0,00	0,00	5.051,90	
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.960,28	1.974,53	5.630,87	600	4	2	1			0,00	0,00	5.051,90	
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Gide	0,00	0,00	0,00	600	4	2	1	1		0,00	0,00	5.051,90	

2010 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010																
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010																
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GİDERİN TÜRÜ	2008 YILI	2009 YILI	(2010) CARİ YIL	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					GELİRİN TÜRÜ	2008 YILI	2009 YILI	(2010) CARİ YIL
	I	II	III	IV						I	II	III	IV	V				
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri G	1.108,09	129.321,86	10.625,16	600	4	2	1	1	1	Tahsisli Yardımlar	0,00	0,00	5.051,90
630	3	5	1		Hizmet Alımları	9.821.269,28	12.071.574,61	13.185.275,15	600	5	1				Diğer Gelirler	9.567.191,25	13.598.775,66	14.885.108,32
630	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	8.454.326,13	10.889.381,11	11.287.228,30	600	5	1				Faiz Gelirleri	234,05	5.340,91	5.112,64
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	413,00	6.663,00	55.607,60	600	5	1	9			Diğer Faizler	234,05	5.340,91	5.112,64
630	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	3.540,00	62.629,68	0,00	600	5	1	9	1		Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	0,00	0,00
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00	12.390,00	18.290,00	600	5	1	9	3		Mevduat Faizleri	140,22	5.185,91	5.112,64
630	3	5	1	4	Müteahhithlik Hizmetleri	5.928.414,29	8.179.541,85	7.522.098,54	600	5	1	9	99		Diğer Faizler	93,83	155,00	0,00
630	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	35.631,28	17.700,00	0,00	600	5	1	9	99	1	Fon Faizleri	93,83	155,00	0,00
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	2.486.327,56	2.610.456,58	3.605.870,30	600	5	2				Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	8.478.545,24	11.003.383,37	12.392.029,92
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Gideri	0,00	0,00	85.361,86	600	5	2	2			Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	6.786.786,72	8.331.442,69	11.445.784,13
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemele	0,00	0,00	0,00	600	5	2	2	51		Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	6.473.394,27	7.922.287,03	10.955.797,49
630	3	5	2		Haberleşme Giderleri	92.870,03	131.579,85	187.206,30	600	5	2	2	52		Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	313.392,45	409.155,66	509.986,64
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	8.372,10	11.839,76	62.988,13	600	5	2	4			Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.144.617,35	1.763.410,40	26.757,90
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	84.497,93	119.740,09	124.218,17	600	5	2	4	53		Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.144.617,35	1.763.410,40	26.757,90
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	5	2	8			Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	35.122,37	59.494,68
630	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım G	0,00	0,00	0,00	600	5	2	8	54		Otopark Gelirlerinden İlçe ve İl Kademe Belediy	0,00	602,62	772,24
630	3	5	2	6	Hat Kira Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	5	2	8	99		Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	34.519,75	58.722,44
630	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	115.884,39	94.967,30	113.531,47	600	5	2	9			Diğer Paylar	547.141,17	873.407,91	859.993,21

2010 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010																	
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010																	
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					GİDERİN TÜRÜ	2008 YILI	2009 YILI	(2010) CARİ YIL	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					GELİRİN TÜRÜ	2008 YILI	2009 YILI	(2010) CARİ YIL
	I	II	III	IV	V						I	II	III	IV	V				
630	3	5	4	1		İlan Giderleri	98.459,20	75.756,00	102.069,96	600	5	2	9	1		Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	0,00	0,00	231,00
630	3	5	4	2		Sigorta Giderleri	17.425,19	19.211,30	11.461,51	600	5	2	9	99		Diğer Paylar	547.141,17	873.407,91	859.762,21
630	3	5	5			Kiralar	461.867,93	538.032,92	1.069.443,96	600	5	3				Para Cezaları	966.046,89	1.911.408,10	2.110.194,91
630	3	5	5	1		Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Gid	28.969,00	0,00	3.186,00	600	5	3	2			İdari Para Cezaları	115.195,94	120.660,75	181.566,92
630	3	5	5	2		Taahhüt Kiralaması Giderleri	404.791,43	436.491,06	864.676,15	600	5	3	2	1		Tecil Faizi	4.783,44	10.815,65	9.915,17
630	3	5	5	3		İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.770,00	0,00	98.279,25	600	5	3	2	99		Diğer İdari Para Cezaları	110.412,50	109.845,10	171.651,75
630	3	5	5	6		Lojman Kiralama Giderleri	3.180,00	7.983,75	8.331,00	600	5	3	4			Vergi Cezaları	561.893,94	1.123.642,06	1.460.934,13
630	3	5	5	7		Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	21.682,50	93.558,11	84.646,56	600	5	3	4	1		Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	55.580,98	0,00
630	3	5	5	90		Diğer Kiralama Giderleri	1.475,00	0,00	10.325,00	600	5	3	4	99		Diğer Vergi Cezaları	561.893,94	1.068.061,08	1.460.934,13
630	3	5	6			Devlet Borçları Genel Giderleri	0,00	28.105,69	12.375,86	600	5	3	4	99	1	Gecikme Faizi	82.630,50	287.360,01	217.429,27
630	3	5	6	51		Mahalli İdarelerin İç Borçlanma Genel Gid	0,00	28.105,69	12.375,86	600	5	3	4	99	2	1. Derece usulsüzlük cezası	25.247,05	31.169,38	43.885,39
630	3	5	9			Diğer Hizmet Alımları	696.320,80	389.507,74	515.489,26	600	5	3	4	99	3	2. Derece usulsüzlük cezası	23,45	2.316,38	5.276,87
630	3	5	9	1		Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	10.369,29	30.148,00	0,00	600	5	3	4	99	4	Ağır Kusur Cezası	483,70	265,28	12,49
630	3	5	9	3		Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	67.152,92	1.180,00	23.561,40	600	5	3	4	99	5	Vergi Ziya Cezası	74.869,36	160.208,89	211.301,21
630	3	5	9	90		Diğer Hizmet Alımları	618.798,59	358.179,74	491.927,86	600	5	3	4	99	6	Kusur Cezası	- 357,76	255,85	39,62
630	3	6				Temsil Ve Tanıtım Giderleri	877.708,56	257.996,02	865.577,57	600	5	3	4	99	7	Gecikme Zammı	378.997,64	586.485,29	982.989,28
630	3	6	1			Temsil Giderleri	324.003,43	47.181,52	147.932,62	600	5	3	9			Diğer Para Cezaları	288.957,01	667.105,29	467.693,86
630	3	6	1	1		Temsil, Açıklama, Tören, Fuar, Organizasyon	324.003,43	47.181,52	147.932,62	600	5	3	9	2		Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınma	0,00	1.849,07	0,00

2010 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010																
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010																
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GİDERİN TÜRÜ	2008 YILI	2009 YILI	(2010) CARI YIL	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					GELİRİN TÜRÜ	2008 YILI	2009 YILI	(2010) CARI YIL
	I	II	III	IV						I	II	III	IV	V				
630	3	6	2		Tanıtma Giderleri	553.705,13	210.814,50	717.644,95	600	5	3	9	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	288.957,01	665.256,22	467.693,86
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	553.705,13	210.814,50	717.644,95	600	5	3	9	99	1	Para Cezaları (Zabıta Büy. Para)	0,00	0,00	0,00
630	3	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım	626.115,13	92.879,29	119.536,02	600	5	3	9	99	2	Para Cezaları (Zabıta)	15.505,19	173.781,87	31.702,82
630	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	546.151,64	42.274,55	12.164,45	600	5	3	9	99	3	Para Cezaları (İmar)	131.832,97	178.334,70	311.313,16
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	288.718,87	16.902,95	1.349,60	600	5	3	9	99	4	Para Cezaları (İmar-Tecilli)	141.618,85	313.139,65	124.677,88
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	4.503,83	19.706,79	8.161,55	600	5	9				Diğer Çeşitli Gelirler	122.365,07	678.643,28	377.770,85
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	240.425,82	4.765,65	1.958,80	600	5	9	1			Diğer Çeşitli Gelirler	122.365,07	678.643,28	377.770,85
630	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00	899,16	0,00	600	5	9	1	1		İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	1.350,00	3.480,00
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	12.503,12	0,00	694,50	600	5	9	1	3		İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	835,98	0,00
630	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	32.299,43	600	5	9	1	5		Para Farkları	0,05	0,00	0,00
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0,00	0,00	32.299,43	600	5	9	1	6		Kişilerden Alacaklar	0,00	242,65	0,00
630	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	79.963,49	50.604,74	75.072,14	600	5	9	1	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	122.365,02	676.214,65	374.290,85
630	3	7	3	1	Tefrişat, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	1.473,18	0,00										
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	4.905,12	6.293,28	12.636,67	600	5	9	1	99	1	Numaralama Geliri	46.972,00	59.368,40	58.058,00
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	53.900,62	13.321,90	37.490,46	600	5	9	1	99	2	Geri Alınacak Paralar	72.035,41	453.277,96	307.493,58
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	12.909,19	20.472,99	19.790,97	600	5	9	1	99	3	Çeşitli Gelirler	3.357,61	163.568,29	8.739,27
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	8.248,56	9.043,39	5.154,04	600	6					Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	406.676,20	383.420,33	0,00	600	6	1				Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00

2010 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010																	
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010																	
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU	I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	2008 YILI	2009 YILI	(2010) CARI YIL	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					GELİRİN TÜRÜ	2008 YILI	2009 YILI	(2010) CARI YIL
											I	II	III	IV	V				
630	3	8	1			Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	172.680,01	179.745,91	0,00	600	6	1	5			Arsa Satışı	0,00	0,00	0,00
630	3	8	1	2		Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	122.103,13	152.742,20	0,00	600	6	1	5	1		Arsa Satışı	0,00	0,00	0,00
630	3	8	1	90		Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Gid	50.576,88	27.003,71	0,00	600	6	1	9			Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	3	8	3			Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	379,37	45.333,94	0,00	600	6	1	9	99		Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	3	8	3	1		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	379,37	45.333,94	0,00	600	6	2				Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	3	8	6			Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	217.169,02	121.042,04	0,00	600	6	2	1			Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	3	8	6	1		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	217.169,02	121.042,04	0,00	600	6	2	1	2		Diğer Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	3	8	9			Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım	16.447,80	37.298,44	0,00							BÜTÇE GELİR TOPLAMI:	18.546.290,89	24.883.244,01	32.672.683,69
630	3	8	9	1		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım	16.447,80	37.298,44	0,00										
630	3	9				Tedavi Ve Cenaze Giderleri	150.478,74	102.528,41	30.206,36										
630	3	9	1			Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzeme	103.570,43	0,00	0,00										
630	3	9	1	1		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzeme	103.570,43	0,00	0,00										
630	3	9	2			Kamu Personeli İlaç Giderleri	46.908,31	0,00	0,00										
630	3	9	2	1		Kamu Personeli İlaç Giderleri	46.908,31	0,00	0,00										
630	3	9	8			Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderle	0,00	62.780,82	18.820,27										
630	3	9	8	90		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderle	0,00	62.780,82	18.820,27										
630	3	9	9			Diğer İlaç Giderleri	0,00	39.747,59	11.386,09										
630	3	9	9	90		Diğer İlaç Giderleri	0,00	39.747,59	11.386,09										

2010 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010																
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010																
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU	GİDERİN TÜRÜ				2008 YILI	2009 YILI	(2010) CARI YIL	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					GELİRİN TÜRÜ	2008 YILI	2009 YILI	(2010) CARI YIL
		I	II	III	IV					I	II	III	IV	V				
630	4					314.323,30	697.395,39	396.712,39										
		Faiz Giderleri																
630	4	2				314.323,30	697.395,39	396.712,39										
		Diğer İç Borç Faiz Giderleri																
630	4	2	9			314.323,30	697.395,39	396.712,39										
		Diğer İç Borç Faiz Giderleri																
630	4	2	9	1		314.323,30	697.395,39	396.712,39										
		YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri																
630	5					309.210,60	732.619,05	812.039,62										
		Cari Transferler																
630	5	1				66.891,99	47.948,34	171.716,68										
		Görev Zararları																
630	5	1	2			66.891,99	47.948,34	171.716,68										
		Sosyal Güvenlik Kurumlarına																
630	5	1	2	5		66.891,99	47.948,34	171.716,68										
		Sosyal Güvenlik Kurumu'na																
630	5	2				7.263,40	3.989,65	0,00										
		Hazine Yardımları (Mahailli İdare Yardımları)																
630	5	2	6			7.263,40	3.989,65	0,00										
		Giderlere Katılma Payları																
630	5	2	6	10		7.263,40	3.989,65	0,00										
		Emekli Sandığı Yönetim Giderlerine Katılım																
630	5	3				216.685,21	329.418,47	552.752,67										
		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan																
630	5	3	1			216.685,21	329.418,47	552.752,67										
		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara																
630	5	3	1	1		24.518,34	29.252,27	101.923,70										
		Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sendik vb																
630	5	3	1	3		0,00	0,00	216,00										
		İşveren Sendikası																
630	5	3	1	5		192.166,87	300.166,20	351.056,16										
		Memurların Öğle Yemeğine Yardım																
630	5	3	1	90		0,00	0,00	99.556,81										
		Diğerlerine																
630	5	4				18.370,00	43.750,00	81.680,00										
		Hane Halkına Yapılan Transferler																

2010 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010														
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010														
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU	GİDERİN TÜRÜ		2008 YILI	2009 YILI	(2010) CARI YIL	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					GELİRİN TÜRÜ	2008 YILI	2009 YILI	(2010) CARI YIL
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	V						
630	6 5 2		Maizeme Giderleri	103.787,24	0,00	0,00										
630	6 5 2 1		İnşaat Malzemesi Giderleri	102.371,24	0,00	0,00										
630	6 5 2 2		Elektrik Tesisat Giderleri	0,00	0,00	0,00										
630	6 5 2 3		Sıhhi Tesisat Giderleri	0,00	0,00	0,00										
630	6 5 2 90		Diğer Giderler	1.416,00	0,00	0,00										
630	6 5 6		Kira Giderleri	40.962,37	0,00	0,00										
630	6 5 6 5		Bina Kiralaması Giderleri	4.200,00	0,00	0,00										
630	6 5 6 6		Arazi Kiralaması Giderleri	36.762,37	0,00	0,00										
630	6 5 7		Müteahhlik Giderleri	457.903,60	0,00	0,00										
630	6 5 7 1		Hizmet Binası	0,00	0,00	0,00										
630	6 5 7 4		Sosyal Tesisler	218.387,92	0,00	0,00										
630	6 5 7 7		Yol Yapım Giderleri	35.872,00	0,00	0,00										
630	6 5 7 90		Diğerleri	203.643,68	0,00	0,00										
630	6 7		Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri	33.630,00	0,00	0,00										
630	6 7 7		Müteahhlik Giderleri	33.630,00	0,00	0,00										
630	6 7 7 2		Hizmet Tesisleri	33.630,00	0,00	0,00										
630	6 7 7 4		Sosyal Tesisler	0,00	0,00	0,00										
630	6 7 7 90		Diğerleri	0,00	0,00	0,00										

2010 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010														
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010														
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU	GİDERİN TÜRÜ		2008 YILI	2009 YILI	(2010) CARI YIL	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					GELİRİN TÜRÜ	2008 YILI	2009 YILI	(2010) CARI YIL
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	V						
630	12	5			0,00	2.166.960,23										
630	12	5	3		0,00	2.166.960,23										
630	12	5	3	2	0,00	1.974.998,30										
630	12	5	3	4	0,00	27.564,53										
630	12	5	3	9	0,00	164.397,40										
630	13				111.657,00	237.780,09	0,00									
630	13	1			80.527,95	237.780,09	0,00									
630	13	1	1		80.138,55	0,00	0,00									
630	13	1	2		389,40	0,00	0,00									
630	13	1	3		0,00	47.131,96	0,00									
630	13	1	4		0,00	11.515,77	0,00									
630	13	1	5		0,00	179.132,36	0,00									
630	13	2			31.129,05	0,00	0,00									
630	13	2	1		31.129,05	0,00	0,00									
630	14				0,00	2.054.885,08	1.831.016,70									
630	14	1			0,00	84.936,66	0,00									
630	14	1			0,00	84.936,66	94.446,37									
630	14	1	1		0,00	0,00	94.446,37									

2010 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010																
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010																
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU	GİDERİN TÜRÜ	2008 YILI	2009 YILI	(2010) CARI YIL	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					GELİRİN TÜRÜ	2008 YILI	2009 YILI	(2010) CARI YIL			
							I	II	III	IV	V							
630	14	2		0,00	5.164,37													
			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan															
630	14	3		90.364,59	9.436,99													
			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri															
630	14	4		668.664,28	714.920,24													
			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağları															
630	14	5		73.594,68	89.225,32													
			Temizleme Ekipmanları															
630	14	6		57.508,28	30.824,80													
			Giyecek, Mafraşat ve Tuhafiyeye Malzeme															
630	14	7		3.918,27	6.779,24													
			Yiyecek															
630	14	8		8.386,43	30.536,63													
			İçecek															
630	14	10		90.140,54	66.671,76													
			Zirai Maddeler															
630	14	11		660,00	8.180,75													
			Yem															
630	14	12		540.790,16	507.803,36													
			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri															
630	14	13		172.534,83	84.411,14													
			Yedek Parçalar															
630	14	14		26.120,27	19.911,37													
			Nakil Vasıtaları Lastikleri															
630	14	15		16.918,94	3.646,20													
			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar															
630	14	16		63.676,03	72.025,34													
			Spor Malzemeleri Grubu															
630	14	17		0,00	187,00													
			Basıncı Ekipmanlar															

2010 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:		2010																
Tarih Aralığı:		01/01/2010 - 31/12/2010																
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GİDERİN TÜRÜ	2008 YILI	2009 YILI	(2010) CARI YIL	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU					GELİRİN TÜRÜ	2008 YILI	2009 YILI	(2010) CARI YIL
	I	II	III	IV						I	II	III	IV	V				
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	0,00	156.671,12	86.845,82										
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Gide	0,00	0,00	92,81										
630	20	1			Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00	0,00	92,81										
630	20	1	1		Vergi Gelirleri	0,00	0,00	92,81										
630	99				Diğer Giderler	0,00	9.015,83	6,17										
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,00	9.015,83	6,17										
630	99	99	1		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,00	9.015,83	6,17										
BÜTÇE GİDERİNİN TOPLAMI						19.790.379,58	23.027.367,80	31.133.516,68										
												FAALİYET SONUCU(+/-)	- 1.244.088,69	1.855.876,21	1.539.167,01			

KESİN MİZAN

Bütçe Yılı:	2010					
Tarih Aralığı:	01/01/2010 - 31/12/2010					
HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ TUTARI (TL)	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI	
102	Banka Hesabı	37.078.986,88	36.893.633,21	185.353,67	0,00	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	36.893.633,21	36.896.883,21	0,00	3.250,00	3.250,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	9.849.428,53	9.849.428,53	0,00	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takip Alacaklar Hesabı	9.852.642,93	4.406.142,22	5.446.500,71	0,00	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	4.138,88	0,00	4.138,88	0,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	11.916,16	11.029,75	886,41	0,00	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	2.831.499,06	1.918.945,33	912.553,73	0,00	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	414.650,00	414.650,00	0,00	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	823.170,50	823.170,50	0,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	153.079,10	836,31	152.242,79	0,00	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	5.551.466,75	43.777,26	5.507.689,49	0,00	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	4.500,89	4.500,89	0,00	0,00	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	2.612.076,99	0,00	2.612.076,99	0,00	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Se	3.343.993,79	0,00	3.343.993,79	0,00	0,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	20.403.789,37	286.965,87	20.116.823,50	0,00	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	4.026.887,49	0,00	4.026.887,49	0,00	0,00
252	Binalar Hesabı	2.829.016,30	70.066,00	2.758.950,30	0,00	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	1.305.994,28	569.985,59	736.008,69	0,00	0,00
254	Taahhüt Hesabı	800.318,67	383.871,56	416.447,11	0,00	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	2.475.824,35	1.156.923,37	1.318.900,98	0,00	0,00
257	Birlikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	1.659.015,33	0,00	1.659.015,33	1.659.015,33
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	1.314.794,97	1.314.794,97	0,00	0,00	0,00
260	Haklar Hesabı	178.605,63	0,00	178.605,63	0,00	0,00
268	Birlikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	41.139,05	0,00	41.139,05	41.139,05
300	Banka Kredileri Hesabı	2.263.795,50	2.263.795,50	0,00	0,00	0,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	24.452.267,03	29.482.944,18	0,00	5.030.677,15	5.030.677,15
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	156.683,51	2.253.597,96	0,00	2.096.914,45	2.096.914,45
333	Emanetler Hesabı	260.001,13	436.729,31	0,00	176.728,18	176.728,18

KESİN MIZAN

Bütçe Yılı:	2010				
Tarih Aralığı:	01/01/2010 - 31/12/2010				
HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ TUTARI (TL)	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	396.524,70	2.020.592,11	0,00	1.624.067,41
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.207.048,85	1.447.181,47	0,00	240.132,62
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapıla	717.681,20	1.358.104,77	0,00	640.423,57
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	82.028,98	193.226,39	0,00	111.197,41
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	43.777,26	43.777,26	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	2.263.795,50	4.128.339,34	0,00	1.864.543,84
500	Net Değer Hesabı	480.969,78	33.744.901,27	0,00	33.263.931,49
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	4.835.657,17	11.527.190,55	0,00	6.691.533,38
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesa	13.567.884,20	6.783.942,10	6.783.942,10	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	1.855.876,21	2.914.324,59	0,00	1.058.448,38
600	Gelirler Hesabı	33.130.627,28	33.130.627,28	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	31.614.235,31	31.614.235,31	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	32.672.683,69	32.672.683,69	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	31.680.973,70	31.680.973,70	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	31.680.973,70	31.680.973,70	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	117.294,80	117.294,80	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	33.538.389,26	33.538.389,26	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	33.538.389,26	33.538.389,26	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	65.168.137,96	65.168.137,96	0,00	0,00
900	Bütçe Giderleri Hesabı	45.381.077,98	45.381.077,98	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	57.223.766,70	57.223.766,70	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	33.538.389,26	33.538.389,26	0,00	0,00
910	Terminat Mektupları Hesabı	833.351,60	213.160,00	620.191,60	0,00
911	Terminat Mektupları Emanetleri Hesabı	213.160,00	833.351,60	0,00	620.191,60
912	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
913	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	15.027.341,50	15.027.341,50	0,00	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	15.027.341,50	15.027.341,50	0,00	0,00
	TOPLAM	655.830.539,25	655.830.539,25	55.222.193,86	55.222.193,86

2010 KAPANIŞ BİLANÇOSU									
AKTİF	2008 YILI	2009 YILI	2010 YILI	PASİF	2008 YILI	2009 YILI	2010 YILI	2008 YILI	2010 YILI
1	Dönen Varlıklar	7.778.312,22	12.876.966,07	12.206.115,68	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	4.249.938,61	5.989.750,78	9.920.140,79
10	Hazır Değerler	62.096,99	400.169,16	182.103,67	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	102.210,36	0,00	0,00
100	Kasa Hesabı	0,00	0,00	0,00	300	Banka Kredileri Hesabı	102.210,36	0,00	0,00
101	Alınan Çekler Hesabı	0,00	0,00	0,00	303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	62.337,10	400.169,16	185.353,67	304	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hes	- 240,11	0,00	- 3.250,00	309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
104	Proje Özel Hesabı	0,00	0,00	0,00	31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
105	Döviz Hesabı	0,00	0,00	0,00	310	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hes	0,00	0,00	0,00
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00	32	Faaliyet Borçları	2.661.119,70	3.748.891,08	5.030.677,15
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	0,00	0,00	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	2.661.119,70	3.748.891,08	5.030.677,15
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesa	0,00	0,00	0,00	322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
11	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	1.088.934,78	1.581.650,57	2.273.642,63
117	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	930.032,02	1.443.939,40	2.096.914,45
118	Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	333	Emanetler Hesabı	158.902,76	137.711,17	176.728,18
12	Faaliyet Alacakları	5.090.845,35	6.847.553,38	5.450.639,59	34	Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	340	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takıplı Alacaklar Hesabı	5.090.845,35	6.843.414,50	5.446.500,71	349	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar H	0,00	0,00	0,00	36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	397.673,77	659.209,13	2.615.821,01
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00	4.138,88	4.138,88	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	301.147,66	526.181,78	1.624.067,41
13	Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri He	52.012,67	67.927,24	240.132,62
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar H	0,00	0,00	0,00	362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına	36.693,21	57.103,59	640.423,57
137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	7.820,23	7.996,52	111.197,41

2010 KAPANIŞ BİLANÇOSU

AKTİF	2008 YILI	2009 YILI	2010 YILI	PASİF	2008 YILI	2009 YILI	2010 YILI
14 Diğer Alacaklar	1.176,16	11.616,16	886,41	Vadesi Geçmiş, Ertelemiş veya Takistile	0,00	0,00	0,00
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.176,16	11.616,16	886,41	Borç Ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00	0,00
15 Stoklar	52.663,24	70.661,51	912.553,73	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
150 İlık Madde ve Malzeme Hesabı	52.663,24	70.661,51	912.553,73	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
153 Ticari Mallar Hesabı	0,00	0,00	0,00	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Ta	0,00	0,00	0,00
157 Diğer Stoklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
16 Ön Ödemeler	65.335,85	0,00	152.242,79	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00
160 İş Avansı ve Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar He	0,00	0,00	0,00
161 Personel Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	65.335,85	0,00	152.242,79	Sayım Fazlalıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
164 Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynakl	0,00	0,00	0,00
165 Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Kred	0,00	0,00	0,00	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	3.060.827,67	3.888.339,34	1.864.543,84
166 Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve A	0,00	0,00	0,00	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	3.060.827,67	3.888.339,34	1.864.543,84
167 Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Av	0,00	0,00	0,00	Banka Kredileri Hesabı	3.060.827,67	3.888.339,34	1.864.543,84
18 Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	0,00	0,00	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00	Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00
19 Diğer Dönen Varlıklar	2.506.194,63	5.546.965,86	5.507.689,49	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesab	0,00	0,00	0,00
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	2.506.194,63	5.546.965,86	5.507.689,49	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00	Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
197 Sayım Noksanları Hesabı	0,00	0,00	0,00	Diğer Borçlar	0,00	0,00	0,00
2 Duran Varlıklar	4.313.776,19	10.034.143,14	33.808.540,10	Alınan Depozito Ve Terminatlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
21 Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00	Kamuya Olan Ertelemiş veya Takistilend	0,00	0,00	0,00

2010 KAPANIŞ BİLANÇOSU									
AKTİF		2008 YILI	2009 YILI	2010 YILI	PASİF		2008 YILI	2009 YILI	2010 YILI
217	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	44	Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00
218	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	440	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
					449	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00
22	Faaliyet Alacakları	0,00	0,00	0,00	47	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00	0,00
220	Geirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
222	Geirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar H	0,00	0,00	0,00	479	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
23	Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Ta	0,00	0,00	0,00
232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar H	0,00	0,00	0,00	480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
24	Mali Duran Varlıklar	599.707,27	2.928.270,31	5.956.070,78	481	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler H	599.707,27	1.491.270,31	2.612.076,99	49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırıl	0,00	1.437.000,00	3.343.993,79	499	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hes	0,00	0,00	0,00
25	Maddi Duran Varlıklar	3.589.552,34	6.988.406,25	27.715.002,74	5	Öz Kaynaklar	4.781.322,13	13.083.019,09	34.229.971,15
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	265.992,14	415.285,69	20.116.823,50	50	Net Değer	9.659.206,77	13.125.427,81	33.263.931,49
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.602.771,10	3.632.849,59	4.026.887,49	500	Net Değer Hesabı	9.659.206,77	13.125.427,81	33.263.931,49
252	Binalar Hesabı	19.470,00	1.860.645,50	2.758.950,30	52	Yeniden Değerleme Farkları	0,00	0,00	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	489.520,65	590.572,72	736.008,69	522	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	306.845,62	358.047,26	416.447,11	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçlar	1.268.738,59	4.835.657,17	6.691.533,38
255	Demirbaşlar Hesabı	1.007.015,48	1.289.302,19	1.318.900,98	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçlar	1.268.738,59	4.835.657,17	6.691.533,38
256	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçla	- 4.583.452,69	- 6.783.942,10	- 6.783.942,10
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	- 637.483,15	- 1.178.296,70	- 1.659.015,33	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçla	- 4.583.452,69	- 6.783.942,10	- 6.783.942,10
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	535.420,50	0,00	0,00	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	- 1.563.170,54	1.855.876,21	1.058.448,38
259	Yatırım Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00	1.855.876,21	1.058.448,38

2010 KAPANIŞ BİLANÇOSU

AKTİF	2008 YILI	2009 YILI	2010 YILI	PASİF	2008 YILI	2009 YILI	2010 YILI
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	124.516,58	137.466,58	137.466,58	591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı	- 1.563.170,54	0,00	0,00
260 Haklar Hesabı	155.045,63	178.605,63	178.605,63				
264 Özel Maliyetler Hesabı	0,00	0,00	0,00				
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	- 31.129,05	- 41.139,05	- 41.139,05				
28 Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	0,00	0,00				
280 Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00				
29 Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00				
294 Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran	0,00	0,00	0,00				
297 Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00				
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00				
TOPLAMI	12.092.088,41	22.911.109,21	46.014.655,78	TOPLAM	12.092.088,41	22.911.109,21	46.014.655,78
9 Nazım Hesaplar	918.718,50	565.855,00	720.191,60	9 Nazım Hesaplar	918.718,50	565.855,00	720.191,60
90 Ödenek Hesapları	0,00	0,00	0,00	90 Ödenek Hesapları	0,00	0,00	0,00
91 Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul K	448.674,00	565.855,00	720.191,60	91 Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul	448.674,00	565.855,00	720.191,60
910 Teminat Mektupları Hesabı	348.674,00	465.855,00	620.191,60	910 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	348.674,00	465.855,00	620.191,60
912 Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	100.000,00	100.000,00	100.000,00	912 Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri He	100.000,00	100.000,00	100.000,00
92 Taahhüt Hesapları	470.044,50	0,00	0,00	92 Taahhüt Hesapları	470.044,50	0,00	0,00
GENEL TOPLAMI	13.010.806,91	23.476.964,21	46.734.847,38	GENEL TOPLAM	13.010.806,91	23.476.964,21	46.734.847,38



GAZİEMİR BELEDİYESİ HARCAMA YETKİLİLERİNİN KİMLİKLERİ (EK - 3)

2010 YILI FAALİYET RAPORU

Gazimir Belediyesi Harcama Yetkililerinin Kimlikleri

SIRA NO	ADI SOYADI	MÜDÜRLÜĞÜ
1	Mehmet TUNÇER	Özel Kalem Müdürü
2	Neşe YÜCEL	Teftiş Kurulu Müdürü V.
3	Ayşe ÖZGÜVEN	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü V.
4	Ersin SAYKÖSE	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü V.
5	Efran KALFA	Park ve Bahçeler Müdürü V.
6	Tahir TANIŞAN	Fen İşleri Müdürü V.
7	Mustafa CAN	Temizlik İşleri Müdürü V.
8	Nuran ELÇİN	Sağlık İşleri Müdürü V.
9	N. Adnan KAHYAOĞLU	Destek Hizmetleri Müdürü V.
10	İrfan YAPAR	Strateji Geliştirme Müdürü V.
11	Süleyman SİPAHIOĞLU	Zabita Müdürü
12	Barış Çağlar ÇELİK	Bilgi İşlem Müdürü V.
13	Mitat KALE	İmar ve Şehircilik Müdürü
14	Başak HACİHALİL	Plan ve Proje Müdürü
15	Aydan KÜLAHLI	Hukuk İşleri Müdürü V.
16	Nurcan BUKOVA	Yazı İşleri Müdürü V.
17	Zuhal BABAYİĞİT	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü V.
18	Aziz ELİBOL	Mali Hizmetler Müdürü
19	F. Mehmet ÖZGEN	Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI (EK - 4)

2010 YILI FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontroller süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 Yılı Faaliyet Raporunun mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Yer : Gaziemir

Tarih : Mart 2011

İmza :

Ad-Soyad : Aziz ELİBOL

Ünvan : Mali Hizmetler Müdürü

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Gaziemir

Tarih : Mart 2011

İmza :

Ad-Soyad : Halil İbrahim ŞENOL

Ünvan : Belediye Başkanı

GAZİEMİR BELEDİYESİ

MECLİS KARARI

Karar No:34
Karar Tarihi:07.04.2011

ÖNERGE; " 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine dayanılarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak İdare Faaliyet Raporları hakkındaki yönetmelik esaslarına göre, İdaremizin faaliyet sonuçlarını gösteren Gaziemir Belediyesinin 2010 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri gereği Belediyemizin 2010 yılı Faaliyet raporunun Meclisimizce görüşülerek karara bağlanmasını arz ederim" denilmektedir.

Yukarıda metni yazılı olan Başkanlık Önergesi meclisimizce görüşülmüş olup, Belediyemizin 2010 yılı faaliyet raporunun kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

YILMAZ AĞIRTAŞ
MECLİS BAŞKAN V.



GÜNAY TATAR
KATİP



SERDAR SOYSAL
KATİP



AYŞE ERTAŞ
KATİP



Gaziemir Belediyesi



Gaziemir Belediyesi



www.gaziemir.bel.tr