



Gaziemir
Belediyesi

FAALİYET RAPORU

2021



**Gaziemir
Belediyesi**

FAALİYET RAPORU 2021





“Millî hedef belli olmuştur. Ona ulaşacak yolları bulmak zor değildir. Önemli olan, çetin olan o yollar üzerinde çalışmaktır. Denebilir ki hiçbir şeye muhtaç değiliz. Yalnız tek bir şeye çok ihtiyacımız vardır: Çalışkan olmak. Toplumsal hastalıklarımızı incelersek temel olarak bundan başka, bundan önemli bir hastalık keşfedemeyiz; hastalık budur. O halde ilk işimiz bu hastalığı esaslı bir şekilde tedavi etmektir. Milleti çalışkan yapmaktır. Servet ve onun doğal sonucu olan refah ve mutluluk, yalnız ve ancak çalışkanların hakkıdır”

H. Atatürk



BAŞKANIN SUNUŞU

Zorlukları aşacağız!

Doğup büyüdüğüm Gazıemir için halkımızın büyük çoğunluğunun desteğini alarak göreve geldiğimiz 31 Mart 2019'dan bu yana 3 yılı geride bıraktık. Halkımızın bize verdiği bu onurlu görevi en iyi şekilde yapmak ve 16 mahallemize eşit hizmet götürmek için canla başla çalışmaya devam ediyoruz.

İlk yılımızı geride bırakırken önce tüm dünyayı etkisi altına alan pandemi ile ardından da ülkemizi kasıp kavuran ekonomik kriz ile karşı karşıya kaldık. Tam kapanma süreci, hastalıklar derken pandemi koşulları biraz yumuşasa da şimdi de ekonomik olarak zorlukların daha da arttığı bir dönemi yaşıyoruz. Elektrik ve akaryakıt fiyatlarının ve dövizdeki yükseliş yatırımlarımızı oldukça etkiledi.

Bu yıkıcı koşullar, ömrümüzü adadığımız Gazıemir'e hizmet etmemizi tabi ki engelleyemedi. Bunun için ekip arkadaşlarımla beraber bütçemizi hazırlayıp, önceliklerimizi belirleyerek adım adım gelişen ve değişen Gazıemir'e ulaşmak için gece gündüz demeden çalışmalarımızı sürdürdük.

İzmir Büyükşehir Belediyemiz ile iş birliğimizi güçlü tutarak, ilçemizin 16 mahallesinde asfalttan kanallara, BİSİM'den trafik sorununu çözecek hamlelere kadar birçok konuda çalışmalara imza attık.

İzmir'in ve Gazıemir'in sembolleri arasında yerini alacak Sanat Merkezi için İzmir Büyükşehir Belediyesi ile protokolümüzü imzaladık. Cumhuriyetimizin 100. yılı adına yakışacak Sanat Merkezi, başlı başına bir sanat eseri olacak. İlçemizin kültür dünyasına önemli katkıları olacak.

Bunun yanında Irmak Mahallemizde Gençlik Merkezimizin de kısa süre içinde temelini atacağız.

İlçemizin yollarının yenilenmesi konusunda da İzmir Büyükşehir Belediyesi ile yaptığımız iş birliğinin meyvelerini bu yıl toplayacağız. İlçemizin dört bir yanında ve özellikle Sarnıç bölgemizde İzmir Büyükşehir Belediyemiz ile eş güdüm halinde asfalt atağına başlıyoruz.

Görev süremiz boyunca kamusal alanları genişletme sözümüzü yerine getirdik. Porta Gazıemir kafeteryayı

hizmete açtık. Tesisimiz siz değerli hemşehrilerim tarafından çok beğenildi. Yakın zamanda Sevgi Yolu üzerindeki Porta 2'yi hizmete açacağız. Porta 3'ü ise kısa zamanda Sarnıçlı hemşehrilerimizin hizmetine sunmayı planlıyoruz.

30 yıldır eskıyen, yıpranan ve artık Gazıemir'e yakışmayan bir görünüme bürünen Atatürk Kültür Merkezi'mizi de 6 milyon lira harcayarak baştan sona yeniledik. Açılış için gün sayıyoruz.

Hizmete açtığımız Sosyal Market ile dezavantajlı ailelerimizin yanında olmanın mutluluğunu yaşıyoruz. Sosyal Market aracılığıyla ihtiyaç sahibi 700'ü aşkın aileye Gazıemir Gönüllü Kadınlar Derneği ve Gazıemirli vatandaşlarımız ile dayanışma içinde destek oluyoruz.

CV Bank birimimiz aktif olarak hizmetlerine devam ediyor. İstihdamın düştüğü şu günlerde doğru bir organizasyon ile her ay ortalama 70 vatandaşımızın iş sahibi olmasına aracılık yapıyoruz.

Sarnıç'ta Toplum Sağlığı Merkezi açmak için kolları sıvadık. Sosyal hizmet uzmanları, psikologlar ve çocuk gelişim uzmanlarının görev yapacağı; engelli ve çocuklar başta olmak üzere toplumun her kesimine hizmet sunulacak merkezde verilecek hizmetlerle, toplumsal değişimin yaşanması sağlanacak. Sosyal hizmetlerin verileceği merkezde, eğitimler ve sosyal aktiviteler de düzenlenecek. Çalışmalarımız hızla ilerliyor. 2022 yılında burayı da hizmete açmış olacağız.

Kültür, sanat ve spor faaliyetlerimiz ile her yaşta Gazıemirlinin zihnen ve bedenen gelişimi için katkı koymaya devam ediyoruz ve edeceğiz.

Semt Evlerimizle, Alzheimer Demans Merkezimizle, Ata Evimizle farklı yaş ve sosyo - ekonomik koşullardaki komşularımızın yanında olmaya devam ediyoruz.

2022 yılı için büyük umutlarımız var. Her ne kadar dövizdeki yükseliş ve ekonomideki belirsizlik bizleri zorlasa da, belirlediğimiz önceliklerle Gazıemir'i hak ettiği noktaya taşıyacağız.

Sağlıkla ve umutla kalın.


Halil ARDA
Gazıemir Belediye Başkanı

GAZİEMİR BELEDİYE BAŞKANI, BAŞKAN



İrfan YAPAR
Strateji Geliştirme Müdür V.

Oktay BİLGİN
Zabıta ve Basın, Yayın
Halkla İlişkiler Müdür V.

Ercan SÖZBİR
Veteriner İşleri Müdür V.

Kadir ÇİYNEKLİ
Teftiş Kurulu Müdür V.

Ergün DEMİR
Hukuk İşleri Müdürü

Canan ÇETİNKAYA
Ruhsat ve Denetim
Müdür V.

Derya DİZMAN KAYAR
Temizlik İşleri Müdür V.

Nermin KAÇAR
Mali Hizmetler Müdür V.

Aslı ÖZGÜR
Özel Kalem Müdürü
Başkan Yardımcısı

**İzel ZENGİNOBUZ
DERİNSU**
Başkan Yardımcısı

Halil ARDA
Belediye Başkanı

YARDIMCILARI VE BİRİM MÜDÜRLERİ



Devrim SARITAŞ
Etüt Proje Müdür V.

Halil SOYER
Plan ve Proje Müdür V.

Uğur ÖZBENT
Destek Hizmetleri ve
Bilgi İşlem Müdür V.

Azime Melika UYSAL
Yazı İşleri Müdürü

Dursun YAVUZER
İnsan Kaynakları
ve Eğitim Müdürü

Murat DALKIRAN
Fen İşleri Müdür V.

Ferdağ YİĞİT
Park ve Bahçeler
Müdür V.

Necati KIRMAZ
Başkan Yardımcısı

Hülya ABAY
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.
Başkan Yardımcısı

Yeliz YORULMAZ
Sağlık İşleri Müdür V.

Berrin YILDIRIM
İmar ve Şehircilik Müdür V.

Yasemin AKIN
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

GAZİEMİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



İbrahim ÖZKARA
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Necati KIRMAZ
(Cumhuriyet Halk Partisi)



İzel ZENGİNOBUZ DERİNSU
(Cumhuriyet Halk Partisi)



İlhan ÖZKÖSE
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Ali Ekber SARIGÜL
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Lütfü ÖZCAN
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Emin AKSOY
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Leman EMİN
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Sercan DOĞAN
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Nimet ŞEKERCİOĞLU
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Ünal IŞIK
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Meral YİĞİT
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Nevin MUTLU
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Nilgün KARADENİZ
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Bengü SAYKÖSE
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Cemal ÇALIŞKAN
(Cumhuriyet Halk Partisi)

GAZİEMİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Tahir TÜRKBAŞ
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Murat SERİN
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Ali KAVASU
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Ali GÖNEN
(Adalet ve Kalkınma Partisi)



Ali Sorgun ÖZBALCI
(Adalet ve Kalkınma Partisi)



Nuray ÖZTÜRK
(Adalet ve Kalkınma Partisi)



Uğur İnan ATMACA
(Adalet ve Kalkınma Partisi)



Ejder ÖZTOP
(Adalet ve Kalkınma Partisi)



Enver İŞİNİBİLİR
(Adalet ve Kalkınma Partisi)



Oğuz SEYRAN
(Adalet ve Kalkınma Partisi)



Tuğba VURAL
(Adalet ve Kalkınma Partisi)



Hülya CİCİ
(Adalet ve Kalkınma Partisi)



Salahattin ŞAHİN
(Milliyetçi Hareket Partisi)



Aydın KEMAHLI
(Milliyetçi Hareket Partisi)



Levent ÇAĞLARSU
(Bağımsız)



1. Belediye Encümen Üyeleri:

Gazimir Belediyesi'nin Encümen Üyeleri aşağıya çıkarılmıştır.

GAZİMİR BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

| | | |
|-----------------|--------------------|---------------------------------|
| Encümen Başkanı | Halil ARDA | Belediye Başkanı |
| Encümen Üyesi | Murat SERİN | Gazimir Belediyesi Meclis Üyesi |
| Encümen Üyesi | Tahir TÜRK BAY | Gazimir Belediyesi Meclis Üyesi |
| Encümen Üyesi | Nevin MUTLU | Gazimir Belediyesi Meclis Üyesi |
| Encümen Üyesi | Nermin KAÇAR | Mali Hizmetler Müdür Vekili |
| Encümen Üyesi | Oktay BİLGİN | Zabıta Müdür Vekili |
| Encümen Üyesi | Azime Melika UYSAL | Yazı İşleri Müdürü |

2. Meclis Başkan Vekili, Divan Katipleri ve İhtisas Komisyonu Üyeleri:

Gazimir Belediyesi'nin 2021 yılı Meclis Başkan Vekili, Divan Katipleri ve İhtisas Komisyonu Üyeleri aşağıya çıkarılmıştır.

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

Meclis 1. Başkan Vekili:
Necati KIRMAZ

Meclis 2. Başkan Vekili:
Ali Ekber SARIGÜL

DİVAN KATİPLERİ

Divan Katipleri (Asil):
Nevin MUTLU - Leman EMİN - Tuğba VURAL

Divan Katipleri (Yedek):
Cemal ÇALIŞKAN - Murat SERİN - Hülya CİCİ

HUKUK KOMİSYONU

Başkan: Leman EMİN

Başkan Vekili: Emin AKSOY

Üyeler :
Bengü SAYKÖSE - Cemal ÇALIŞKAN - Ali GÖNEN

TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

Başkan: Leman EMİN

Başkan Vekili: Bengü SAYKÖSE

Üyeler :
Nevin MUTLU - Murat SERİN - Tuğba VURAL

SAĞLIK KOMİSYONU

Başkan: İlhan ÖZKÖSE

Başkan Vekili: Bengü SAYKÖSE

Üyeler :
Ünal IŞIK - Emin AKSOY - Enver İŞİNİBİLİR

ESNAF VE PAZARYERLERİ KOMİSYONU

Başkan: Cemal ÇALIŞKAN

Başkan Vekili: Murat SERİN

Üyeler :
Ünal IŞIK - Nevin MUTLU - Aydın KEMAHLI

KURS, EĞİTİM VE ENGELLİLER KOMİSYONU

Başkan: Tahir TÜRK BAY

Başkan Vekili: Bengü SAYKÖSE

Üyeler :
Ünal IŞIK - Leman EMİN - Tuğba VURAL

ÇEVRE KOMİSYONU

Başkan: Emin AKSOY

Başkan Vekili: Cemal ÇALIŞKAN

Üyeler :
Tahir TÜRK BAY - Leman EMİN - Ejder ÖZTOP

KÜLTÜR KOMİSYONU

Başkan: Murat SERİN

Başkan Vekili: Emin AKSOY

Üyeler :
İlhan ÖZKÖSE - Leman EMİN - Enver İŞİNİBİLİR

SPOR KOMİSYONU

Başkan: Tahir TÜRK BAY

Başkan Vekili: Cemal ÇALIŞKAN

Üyeler :
İlhan ÖZKÖSE - Murat SERİN - Oğuz SEYRAN

KENT KONSEYİ KOMİSYONU

Başkan: Nevin MUTLU

Başkan Vekili: Cemal ÇALIŞKAN

Üyeler :
Emin AKSOY - Bengü SAYKÖSE - Salahattin ŞAHİN

KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU

Başkan: Nevin MUTLU

Başkan Vekili: Tahir TÜRK BAY

Üyeler :
Cemal ÇALIŞKAN - Emin AKSOY - Uğur İnan ATMACA

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Başkan: İLHAN ÖZKÖSE

Başkan Vekili: BENGÜ SAYKÖSE

Üyeler :
Cemal ÇALIŞKAN - Tahir TÜRK BAY - Oğuz SEYRAN

BAYINDIRLIK ve İMAR KOMİSYONU

Başkan: Nevin MUTLU

Başkan Vekili: Murat SERİN

Üyeler :
Emin AKSOY - İlhan ÖZKÖSE - Uğur İnan ATMACA

DEPREM VE AFETLER KOMİSYONU

Başkan: Nevin MUTLU

Başkan Vekili: Bengü SAYKÖSE

Üyeler :
Cemal ÇALIŞKAN - Emin AKSOY - Nuray ÖZTÜRK

DENETİM KOMİSYONU

Başkan: Ünal IŞIK

Başkan Vekili: Bengü SAYKÖSE

Üyeler :
Murat SERİN - Levent ÇAĞLARSU - Uğur İnan ATMACA



3. Tarihçe:

Gazimir'in Tarihçesi:

XIV. yüzyılın başlarında Seydiköy Aydınogulları Beyliği zamanında "Gazi Umur Bey" tarafından, "Seyyid Mükerrümüddin Zaviyesi"nin vakıfları arasında yer almış olup, XV. ve XVI. Yüzyıllarda demografik ve ekonomik açıdan büyük bir köy konumuna yükselmiştir. Cıvardaki diğer yerleşmelere göre sahip olduğu bu büyüklük onu, XIX. yüzyılın ikinci yarısından sonra nahiye merkezi konumuna getirmiştir. İşgal yıllarında tamamiyle tahrip edilmiş olmasından dolayı bir ara merkezin Cumaovası'na taşınmasına rağmen ismi değişmemiş, mübadil göçmenlerin iskaniyle yeniden imar ve inşa edilerek, idari merkez olma özelliğini devam ettirmiştir. XIX. asrın sonlarında Aydın tren yolu ve Gazimir adıyla anılan bir istasyonun inşa edilmiş olması, özellikle yerleşme bakımından etkileyici bir faktör olmuştur. 1926 yılında belediye olan Gazimir özellikle XX. yüzyılın ikinci yarısında, Cumhuriyet döneminin hakim kıldığı modern şehircilik anlayışı doğrultusunda yaşanan hızlı gelişmelerle birlikte, İzmir'in önemli metropollerine arasına girmiştir. 1970'lerden itibaren yoğunluk kazanan sanayi ve ticaret merkezi haline gelmesi bunda önemli rol oynamıştır.



Gazimir, günümüzde ilçe hudutları içinde bulunan askeri birliklerin çekirdeğini teşkil eden Hava Teknik Okulları ile Ulaştırma Personel Okulu ve Eğitim Merkezi Komutanlığı ile önemli bir askeri potansiyeli bünyesinde barındıran farklı bir yerleşim bölgesi haline gelmiştir.

Sarıç bölgesinde çeşitli sanayi kuruluşları olan Gazimir, son yıllarda sanayinin ve ticaretin de geliştiği bir bölge olarak ortaya çıkmıştır. Ayrıca İlçe hudutları dahilinde bulunan Ege Serbest Bölgesi bu gelişmeyi olgunlaştırmıştır.

Yakın zamanda devreye konulan İzban, otoyol ağı, hava limanı ve önemli alışveriş merkezlerinin yer aldığı Gazimir, sanayi ve ticaret gücü yanında, sahip olduğu üstün konut potansiyeliyle de önem kazanmıştır.

Gazimir'in Adı:

Gazimir, tarihi Seydiköy'ün üzerinde gelişmiştir. XIV. Yüzyılın ilk yarısına kadar uzanan dönemde ve halen halk arasında gayri resmi kullanımı devam eden "Seydiköy" yanında bugün resmen kullanımda olan "Gazimir" isminin kaynağı Aydınogulları Beyliğinin en renkli simasını oluşturan "Gazi Umur Bey" tarafından, "Seyyid Mükerrümüddin Zaviyesi" ne verilmiş olmasıdır.



Günümüzde Seydiköy'ün yerini almış olan Gaziemir adı; burayı "Seyyid Mükerrerüddin Zaviyesi"ne vakfetmiş olan ve babası Mehmet Bey'in eski Türk devlet geleneği ve idare anlayışı doğrultusunda kendisine verdiği İzmir'de ikamet ederek, hayatını savaşlarla geçirmiş olan Aydınolu Gazi Umur Bey'e izafeten verilmiş olan bir isimdir. Gaziemir ismi "Gazi Umur"un zaman içerisinde uğramış olduğu değişim sonucunda yaygınlaşan bir isim olduğudur.

Gaziemir Belediyesi'nin Tarihçesi:

Gaziemir Belediyesi 1926 yılında belde belediyesi olarak kurulmuş olup 1980 yılına kadar belde belediyesi olarak hizmet vermiştir. 1980-1992 yılları arasında Konak İlçe Belediyesi sınırlarına dahil edilmiştir. 1992 yılından itibaren Gaziemir İlçe Belediyesi olarak hizmet vermektedir.

Sarıç Beldesi ise, Konak ilçesine bağlı bir köy iken, 27.05.1992 tarih, 3806 sayılı Kanun ile Gaziemir ilçesine bağlanmıştır. Sarıç, 12.06.1993 tarih, 93/41324 sayılı Kararname ile belediye olmuş, 27.03.1994 seçimleri sonucu belediye teşkilatı kurulmuştur. 5747 sayılı Belediye sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun ile Tüzel kişiliği sona ermiş olup, 29 Mart 2009 tarihi itibarıyla Gaziemir Belediyesine katılmıştır.



İçindekiler

BAŞKANIN SUNUŞU

| | |
|--|--------|
| I. GENEL BİLGİLER | 1-24 |
| Gaziemir İlçesi Genel Bilgiler | 2 |
| Kardeş Şehirlerimiz ve Üye Olduğumuz Birlikler..... | 3 |
| A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz | 4-6 |
| B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar..... | 7-9 |
| C. İdareye İlişkin Bilgiler..... | 10-24 |
| 1 . Fiziksel Yapı | 10-11 |
| 2 . Teşkilat Yapısı | 12 |
| 3 . Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | 13-15 |
| 4 . İnsan Kaynakları | 16-19 |
| 5 . Şirket Bilgileri | 20 |
| 6 . Sunulan Hizmetler..... | 21 |
| 7 . Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 21-24 |
| II. AMAÇ VE HEDEFLER | 25-32 |
| A. Temel Politika ve Öncelikler | 26 |
| B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler | 26-32 |
| III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER | 33-320 |
| A. Mali Bilgiler..... | 34-38 |
| 1 . Bütçe Uygulama Sonuçları..... | 34-37 |
| 2 . Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | 38 |
| 3 . Mali Denetim Sonuçları | 38 |
| B. Performans Bilgileri..... | 38-320 |
| Faaliyet ve Proje Bilgileri..... | 38-244 |
| Özel Kalem Müdürlüğü | 39-50 |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü | 51-52 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü..... | 53-56 |
| Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü..... | 57-66 |

| | |
|---|---------|
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 67-82 |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü..... | 83-88 |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | 89-96 |
| Fen İşleri Müdürlüğü..... | 97-124 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü..... | 125-132 |
| Etüt Proje Müdürlüğü | 133-146 |
| Plan ve Proje Müdürlüğü | 147-160 |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü..... | 161-164 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 165-168 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 169-178 |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 179-190 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 191-202 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 203-206 |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü..... | 207-216 |
| Zabıta Müdürlüğü..... | 217-224 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 225-234 |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü..... | 235-238 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 239-242 |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü..... | 243-244 |
| 1. Performans Sonuçları Tabloları..... | 245-311 |
| 2 . Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi..... | 312-320 |
| 3 . Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi | 320 |
| IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 321-324 |
| A . Üstünlükler ve Zayıflıklar | 322 |
| B . Değerlendirme | 323 |
| V. ÖNERİ VE TEDBİRLER | 324 |
| VI. EKLER..... | 325-403 |



2022



GENEL BİLGİLER

FAALİYET RAPORU 2021



İZMİR İLİ GAZİMİR İLÇESİ GENEL BİLGİLER

| S.NO | AÇIKLAMA | BİLGİ |
|------|--|------------------------|
| 1 | Belediyenin Türü | Büyükşehir Merkez İlçe |
| 2 | Belediyenin Kuruluş Yılı | 1926 |
| 3 | Toplam İlçe Nüfusu (31 Aralık 2021 TÜİK verilerine göre) | 137.856 Kişi |
| 4 | Toplam Kadın Nüfusu | 68.548 Kişi |
| 5 | Toplam Erkek Nüfusu | 69.308 Kişi |
| 6 | İlçe Sınırları Dahilindeki Toplam Yol Uzunluğu | 171,30 km |
| 7 | İlçe Sınırları Dahilindeki İçme Suyu Hattı Uzunluğu | 153,50 km |
| 8 | İlçe Sınırları Dahilindeki Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu | 79,27 km |
| 9 | İlçe Sınırları Dahilindeki Atık Su Hattı Uzunluğu | 38,58 km |
| 10 | Mahalle Sayısı | 16 |
| 11 | Belediye Sınırlarının Yüzölçümü | 6.205,00 ha |
| 12 | Kentsel Yerleşim Alanı Yüzölçümü | 539,86 ha |
| 13 | Sosyal Donatı Alanı Yüzölçümü | 47,89 ha |
| 14 | Açık Yeşil Alanı Yüzölçümü | 437,55 ha |
| 15 | Kentsel Çalışma Alanı Yüzölçümü | 402,00 ha |
| 16 | Büyük Alan Kullanımlı Kamu Kurumlarının Toplam Yüzölçümü | 595,52 ha |
| 17 | Ulaşım ve Altyapı Alanları Yüzölçümü | 782,75 ha |
| 18 | Boş Alanların Toplam Yüzölçümü | 450,12 ha |
| 19 | Orman Alanı Yüzölçümü | 2.949,31 ha |
| 20 | Park ve Yeşil Alan Sayısı | 160 Adet |

| S.NO | MAHALLE ADI | S.NO | MAHALLE ADI |
|------|----------------------------|------|--------------------|
| 1 | Aktepe Mahallesi | 9 | Gazi Mahallesi |
| 2 | Atatürk Mahallesi | 10 | Gazikent Mahallesi |
| 3 | Atıfbey Mahallesi | 11 | Hürriyet Mahallesi |
| 4 | Beyazevler Mahallesi | 12 | Irmak Mahallesi |
| 5 | Binbaşı Reşatbey Mahallesi | 13 | Menderes Mahallesi |
| 6 | Dokuz Eylül Mahallesi | 14 | Sevgi Mahallesi |
| 7 | Emrez Mahallesi | 15 | Yeşil Mahalle |
| 8 | Fatih Mahallesi | 16 | Zafer Mahallesi |

KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ VE ÜYE OLDUĞUMUZ BİRLİKLER

KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ



Sinop Gerze
Belediyesi



Kütahya Demirci
Belediyesi



Kastamonu Daday
Belediyesi



Balıkesir Manyas
Belediyesi



Muğla Datça
Belediyesi



Bulgaristan Kirkovo
Belediyesi



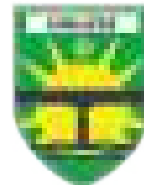
Bulgaristan Loznitsa
Belediyesi



Rusya Volgograd Merkez
Belediyesi



Ukrayna Dnipropetrovsk
Belediyesi



Bosna-Hersek Gorajde
Belediyesi



Macaristan Felsőszolca
Belediyesi



Azerbaycan Bakü Şehri
Nizami Rayonu

ÜYE OLDUĞUMUZ BİRLİKLER



Ege Belediyeler
Birliği



Türkiye Belediyeler
Birliği

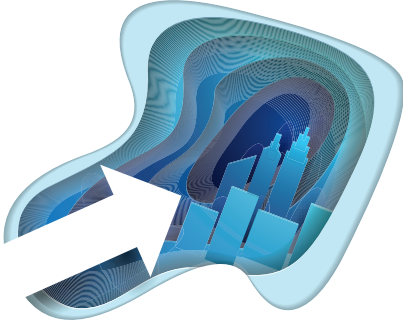


Kıyı Ege Belediyeler
Birliği



A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz

2020-2024 Stratejik Plandaki Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz aşağıda gösterilmiştir.



MİSYONUMUZ;

Mutlu bireylerin yaşadığı bir kent için; adil ve katılımcı yönetim anlayışı ile kaynakları verimli kullanarak, şehrin ve şehirde yaşayanların ortak ihtiyaçlarına yönelik sağlıklı, ulaşılabilir, çevreye duyarlı, kaliteli hizmet sunmak.



VİZYONUMUZ;

Sosyokültürel alanda yaşam kalitesi yüksek, insana, doğaya ve çevreye duyarlı öncü belediye olmak.



TEMEL DEĞERLERİMİZ;

VATANDAŞ MEMNUNİYETİ

Belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda vatandaşlarımızın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması esastır.

HIZLI, KALİTELİ VE GÜLERYÜZLÜ HİZMET

Belediye hizmetlerinin vatandaşa hızlı, zamanında, kaliteli ve güler yüzlü bir şekilde verilmesi esastır.

ADALET VE EŞİTLİK

Belediye hizmetlerinin kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka, eşitlik ilkesine uygun ve tüm paydaşlarımızın hakkını gözeterek şekilde davranması esastır.

KATILIMCI YÖNETİM

Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde, alınan kararlardan doğrudan ya da dolaylı olarak etkileneceklerin katkıda bulunmaları esastır.

ŞEFFAFLIK

Kurumsal güvenin sağlanmasında, halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm Belediye yönetimi tarafından alınan kararlar ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının hemşehrilere ve ilgili kesimlere duyurulması esastır.

YENİLİKÇİ VE GELİŞİME AÇIK

Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin bir şekilde kullanabilme, belediye hizmetlerinde yenilikçi ve gelişime açık olmak esastır.

ÇÖZÜM ODAKLI

Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik çözüm üreten bir belediye olmak esastır.

SOSYAL BELEDİYECİLİK

Vatandaşlarına insan onuruna yakışır asgari düzeyde bir yaşam standardı sağlamayı hedefleyen, sosyal refah düzeyi yüksek bir ortamda yaşamalarını sağlamak esastır.

ETKİNLİK VE VERİMLİLİK

Kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanılması esastır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Gaziemir Belediyesi 13.07.2005 Tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na tabi olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.07.2004 Tarih ve 25531 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine de tabidir. Belediyemiz görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtildiği gibidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa Göre:

Büyükşehir ile ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde-7 - İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevler yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sihhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...) (5) spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre:

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.



(**Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.**) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktardan; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(**İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.**)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(**Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.**) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan

ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

- q. (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- r. (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- s. (Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler:

1. Fiziksel Yapı:

1.1. Bina ve Tesisler:

| S.NO | BİNA / TESİS ADI | ADRES |
|------|---|--|
| 1 | Gazimir Belediyesi Hizmet Binası | Önder Cad. No:41 Gazimir |
| 2 | Gazimir Belediyesi Sarnıç Hizmet Binası | Fatih Mah. Atatürk Cad. No:30 Gazimir |
| 3 | Gazimir Belediyesi Veterinerlik Binası | Sevgi Mah. 664 Sk. No: 22 Gazimir |
| 4 | Aktepe Koordinasyon Merkezi | Aktepe Mah. Altan Aydın Cad. No:43 Gazimir |
| 5 | Kadın Danışma Merkezi | Gazikent Mah. Atatürk Bulvarı No:14 Gazimir |
| 6 | Gazimir Belediyesi Nikah ve Düğün Salonu | Atıfbey Mah. Feridun Pözüt Cad. No:10 Gazimir |
| 7 | Makine İkmal Birimi Tesisleri | Fatih Mah. 1141 Sk. No:2 Gazimir |
| 8 | Park ve Bahçeler Md.lüğü Şantiyesi ve Fidanlık | Fatih Mah. 1187 Sk. No:2 Gazimir |
| 9 | Temizlik İşleri Md.lüğü Tesisleri | Fatih Mah. 1099 Sk. No:14 Gazimir |
| 10 | Fen İşleri Md.lüğü Şantiye Tesisleri | Fatih Mah. Ege Cad. No: 20/1 Gazimir |
| 11 | Atatürk Kültür Merkezi | Sevgi Mah. Abdülhamit Yavuz Cad. No:95 Gazimir |
| 12 | Nuri Özseçkin Kültür Merkezi ve Cumhuriyet Semt Evi | Dokuz Eylül Mah. Gül Sk. No:5/1A Gazimir |
| 13 | Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi | Fatih Mah. 1099 Sk. Gazimir |
| 14 | Aktepe Cumhuriyet Semt Evi | Aktepe Mah. Altan AYDIN Cad. No:47/1 Gazimir |
| 15 | Merkez Pazaryeri ve Diğer Tesisler | Atıfbey Mah.6/4 Sk. No:23 Gazimir |
| 16 | Ata Evi (Sağlıklı Yaş Alma Merkezi) | Sevgi Mah. 663 Sk. No:2 Gazimir |
| 17 | Anı Evi | Atıfbey Mah. 5 Sokak No:7 Gazimir |
| 18 | Sağlık Köyü Kompleksi ve Cumhuriyet Semt evi | Beyazevler Mah. 555/2 Sk. No:3 Gazimir |
| 19 | Ahmet Taner Kışlalı Spor Salonu | Gazikent Mah. Atatürk Bulvarı No: 16 Gazimir |
| 20 | Esbaş Spor Salonu | Gazikent Mah. Atatürk Bul. No: 4 Gazimir |
| 21 | Mustafa Kemal Atatürk Çok Maksatlı Spor Salonu | Fatih Mah. 1195 Sk. No:15 Gazimir |
| 22 | Futbol Sahası ve Spor Tesisi | Gazikent Mah. Atatürk Bulvarı No:8 Gazimir |
| 23 | Halı Saha / Spor Tesisi | Sevgi Mah. 83 Sk. No: 6 Gazimir |
| 24 | EVKA-7 Cumhuriyet Semtevi | Zafer Mah. 813 Sk. No: 4 Gazimir |
| 25 | Gazi Mahallesi Cumhuriyet Semtevi | Gazi Mah. 25 Sk. No: 15 Gazimir |
| 26 | Gazimir Destek Eğitim Merkezi (Kiralık) | Atıfbey Mah. 5 Sk. 11/2 A-B Gazimir |
| 27 | Sarnıç Kurs Merkezi (Kiralık) | Menderes Mah. Atatürk Cd. No:14/1 Gazimir |
| 28 | Cumhuriyet Semtevi (Kiralık) | Atatürk Mah.1039 Sk. Gazimir |
| 29 | Cumhuriyet Semtevi (Kiralık) | Yeşil Mah.53 Sk. No:12/A Gazimir |
| 30 | Cumhuriyet Semtevi (Kiralık) | Atıfbey Mah.62 Sk. No:4/A Gazimir |
| 31 | Cumhuriyet Semtevi (Kiralık) | Fatih Mah. 1126 Sok. No:3/A Gazimir |
| 32 | Gazimir Belediyesi Sosyal Market | Atıfbey Mah. 6/4 Sokak No:23 Gazimir |
| 33 | Taziye Evi | Binbaşı Reşatbey Mah. 351 Sokak No: 55 Gazimir |
| 34 | Taziye Evi (Kiralık) | Aktepe Mah. 129 Sokak No:6 Gazimir |
| 35 | Çamaşırhane | Binbaşı Reşatbey Mah. 397/3 Sk. Gazimir |

1.2. Araç ve İş Makineleri:

2021 yılında 3 adet kamyonet, 1 adet otobüs, 1 adet engelli aracı ile 1 adet sepetli bom aracı hibe olarak envanterimize dahil edilmiştir.

Belediyemizin 2021 yılında envanterinde bulunan ve protokolle çalıştırılan araç, iş makinesi vb. taşıtlar aşağıda gösterilmiştir.

| S.NO | BELEDİYEMİZ ENVANTERİNDEKİ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ | ADEDİ |
|--------|--|-------|
| 1 | Otomobil | 10 |
| 2 | Kamyonet | 46 |
| 3 | 4x4 Arazi Kamyonet | 1 |
| 4 | Minibüs | 2 |
| 5 | Engelli Aracı | 2 |
| 6 | Otobüs | 7 |
| 7 | Çöp Kamyonu | 19 |
| 8 | Kamyon | 6 |
| 9 | Arazöz | 6 |
| 10 | İş Makineleri | 9 |
| 11 | Yol Süpürme Aracı | 4 |
| 12 | Sepetli Bom Aracı | 2 |
| 13 | Konteyner Yıkama Aracı | 1 |
| 14 | Moloz Toplama Aracı | 1 |
| 15 | Traktör | 2 |
| 16 | Lastik Tekerlekli Jeneratör | 1 |
| 17 | Yarı Römork | 1 |
| TOPLAM | | 120 |

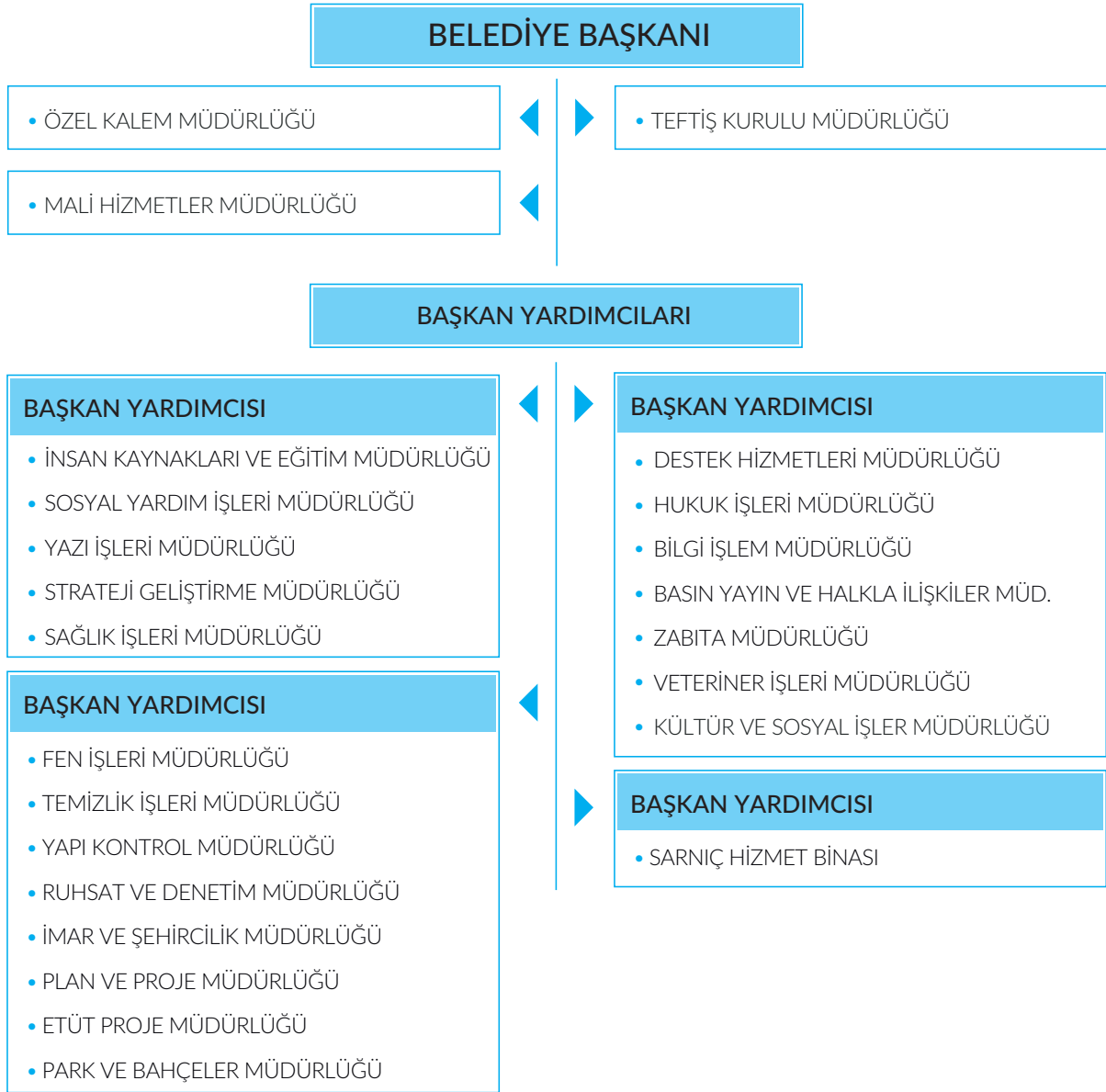
| S.NO | PROTOKOL İLE ÇALIŞTIRILAN ARAÇLAR | ADEDİ |
|--------|-----------------------------------|-------|
| 1 | Kamyonet | 3 |
| 2 | Kamyon | 5 |
| 3 | Arazöz | 1 |
| 4 | Çekici | 1 |
| 5 | Dorse | 1 |
| 6 | İş Makineleri | 2 |
| TOPLAM | | 13 |

2. Teşkilat Yapısı:

2.1. Teşkilat Şeması:

Gazimir Belediyesi'nin teşkilat şeması 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine dayanılarak 10 Nisan 2014 tarihli 28968 sayılı resmi gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İske ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak ve 16.09.2021 tarihli Başkanlık Oluru ile yeniden yapılandırılmıştır.

Bu kapsamdaki kadro ve teşkilatlanma çalışmaları neticesinde idaremizin etkinliğinin arttığı, gelecekte daha da artacağı değerlendirilmektedir. Belediyemiz teşkilat şeması aşağıda sunulmuştur.



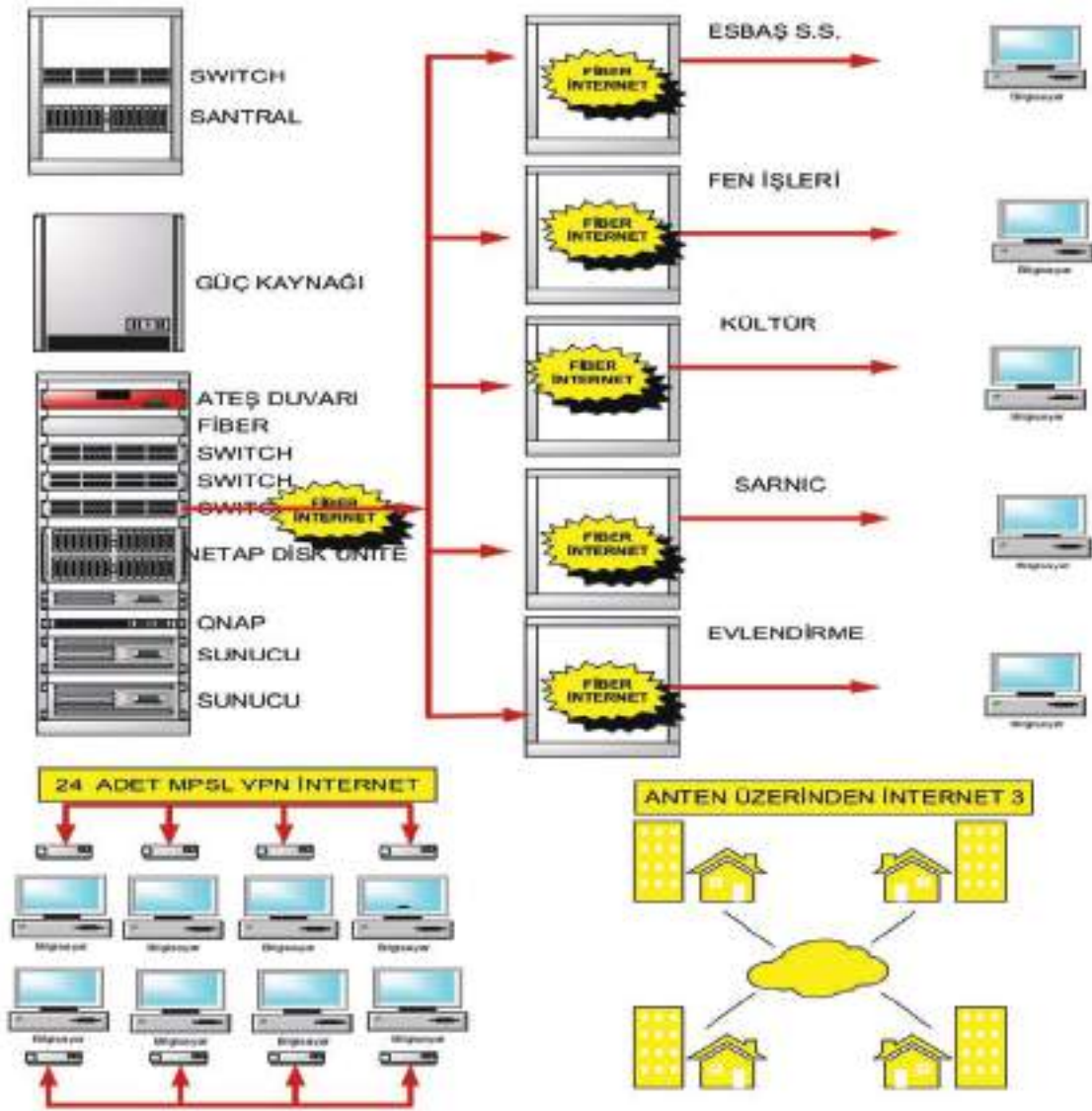
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı:

Belediyemiz içinde bulunduğumuz dönemin ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir yapı içerisinde kısa-orta-uzun vadeli değerlendirmeler ışığında imkân ve kabiliyetleri nitelik bakımından daha da geliştirilerek, daha küçük, ancak, daha fazla etkinliğe ve yüksek teknolojiye sahip, daha modern, Bilgi çağının gerektirdiği kent yaşamını kolaylaştıran, gerek belediyemizin teknolojik alt yapısı, gerek kullanılan uygulama yazılımları ile etkin ve verimli hizmet vermesi amacıyla, kurumun hizmetlerinin yürütülmesi sırasında, bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır.

2021 yılı içerisinde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında; teknik ve idari tedbirler alınıp, idaremizin ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standartlarına uygun güvenlik tedbirleri alınmıştır. Belediye Bilgi Yönetim Sistemi kapsamında server ünitesi ve NetApp Disk Ünitesi sisteme entegre bir şekilde çalışmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde mülkiyeti olan sakinlerimiz internet aracılığıyla sorgulama ve ödeme yapabilmekte, CV banka kayıt yaptırabilmekte ayrıca Gazemir ile ilgili haberler takip edilebilmektedir.

Bu kapsamda belediyemizde yapılandırılan ve hizmete sunulan bilgi teknolojilerine yönelik yazılım ve donanımlar aşağıya çıkarılmıştır.



Belediyemizin kullandığı BBYS uygulama yazılımları ve hangi müdürlükler tarafından kullanıldığına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| YAZILIM MODÜLLERİ | MÜDÜRLÜKLER |
|--|---|
| Analitik Bütçe, Ödenek Takibi, Satınalma Modülü, Taşınır Kayıt İşlemleri, Kişi Kurum İşlemleri, Evlendirme Modülü, Encümen, Meclis Modülü, Yazışmalar. | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Analitik Bütçe, Ödenek Takibi, Satınalma Modülü, Taşınır Kayıt İşlemleri, Kişi Kurum İşlemleri, Gelir Ortak, Kişi Ortak, Gelir Takip, Tahakkuk Esaslı Muhasebe, Tahsilat, Emlak Vergisi, Çevre Temizlik, İlan Reklam, Eğlence Vergisi, Elektrik Tüketim Vergisi, Para Cezaları, Haberleşme Vergisi, Harcamaya Katılma Payı Modülleri, Kurum Ödemeleri. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Analitik Bütçe, Ödenek Takibi, Satınalma Modülü, Taşınır Kayıt İşlemleri, Kişi Kurum İşlemleri, Harç ve Ücretler, Pazaryerleri. | Zabita Müdürlüğü |
| Analitik Bütçe, Ödenek Takibi, Satınalma Modülü, Taşınır Kayıt İşlemleri, Kişi Kurum İşlemleri, Personel Memur, Personel İşçi, Personel Hizmet. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Analitik Bütçe, Ödenek Takibi, Satınalma Modülü, Taşınır Kayıt İşlemleri, Kişi Kurum İşlemleri, Harç Ve Ücretler, CV Bank Özgeçmiş Modülü. | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Analitik Bütçe, Ödenek Takibi, Satınalma Modülü, Taşınır Kayıt İşlemleri, Kişi Kurum İşlemleri, Sistem Yönetimi. | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Analitik Bütçe, Ödenek Takibi, Satınalma Modülü, Taşınır Kayıt İşlemleri, Kişi Kurum İşlemleri. | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Analitik Bütçe, Ödenek Takibi, Satınalma Modülü, Taşınır Kayıt İşlemleri, Kişi Kurum İşlemleri, Harç ve Ücretleri, Dava ve İcra Takip, İcraat Bilgi Bankası, Mevzuat Bilgi Bankası Modülleri | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Analitik Bütçe, Ödenek Takibi, Satınalma Modülü, Taşınır Kayıt İşlemleri, Kişi Kurum İşlemleri, Harç ve Ücretler. | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Analitik Bütçe, Ödenek Takibi, Satınalma Modülü, Taşınır Kayıt İşlemleri, Kişi Kurum İşlemleri. | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Analitik Bütçe, Ödenek Takibi, Satınalma Modülü, Taşınır Kayıt İşlemleri, Kişi Kurum İşlemleri, Harç Ve Ücretler. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Analitik Bütçe, Ödenek Takibi, Satınalma Modülü, Taşınır Kayıt İşlemleri, Kişi Kurum İşlemleri, Harç ve Ücretler. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Analitik Bütçe, Ödenek Takibi, Satınalma Modülü, Taşınır Kayıt İşlemleri, Kişi Kurum İşlemleri, Harç ve Ücretler. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Analitik Bütçe, Ödenek Takibi, Satınalma Modülü, Taşınır Kayıt İşlemleri, Kişi Kurum İşlemleri, Harç Ve Ücretler, İmar Ve Numarataj, Kira Modülü, Ecrimisil Modülü, Taşınmaz Kayıt. | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| Analitik Bütçe, Ödenek Takibi, Satınalma Modülü, Taşınır Kayıt İşlemleri, Kişi Kurum İşlemleri. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| Analitik Bütçe, Ödenek Takibi, Satınalma Modülü, Taşınır Kayıt İşlemleri, Kişi Kurum İşlemleri. | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| Analitik Bütçe, Ödenek Takibi, Satınalma Modülü, Taşınır Kayıt İşlemleri, Harç Ve Ücretler. | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Analitik Bütçe, Ödenek Takibi, Satınalma Modülü, Taşınır Kayıt İşlemleri, Kişi Kurum İşlemleri. | Teftiş Kurulu Müdürlüğü |
| Analitik Bütçe, Ödenek Takibi, Satınalma Modülü, Taşınır Kayıt İşlemleri, Kişi Kurum İşlemleri, Harç Ve Ücretler, Veterinerlik Modülü. | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| Analitik Bütçe, Ödenek Takibi, Satınalma Modülü, Taşınır Kayıt İşlemleri, Kişi Kurum İşlemleri, Harç ve Ücretler, Sosyal Market Uygulaması. | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Analitik Bütçe, Ödenek Takibi, Satınalma Modülü, Taşınır Kayıt İşlemleri, Kişi Kurum İşlemleri. | Etüt Proje Müdürlüğü |
| Analitik Bütçe, Ödenek Takibi, Satınalma Modülü, Taşınır Kayıt İşlemleri, Kişi Kurum İşlemleri, Harç Ve Ücretler, İşyeri Ruhsat Modülü. | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| Evrak kayıt işlemleri, harç, ücret ve tahakkuk işlemleri. | Yapı Kontrol Müdürlüğü |

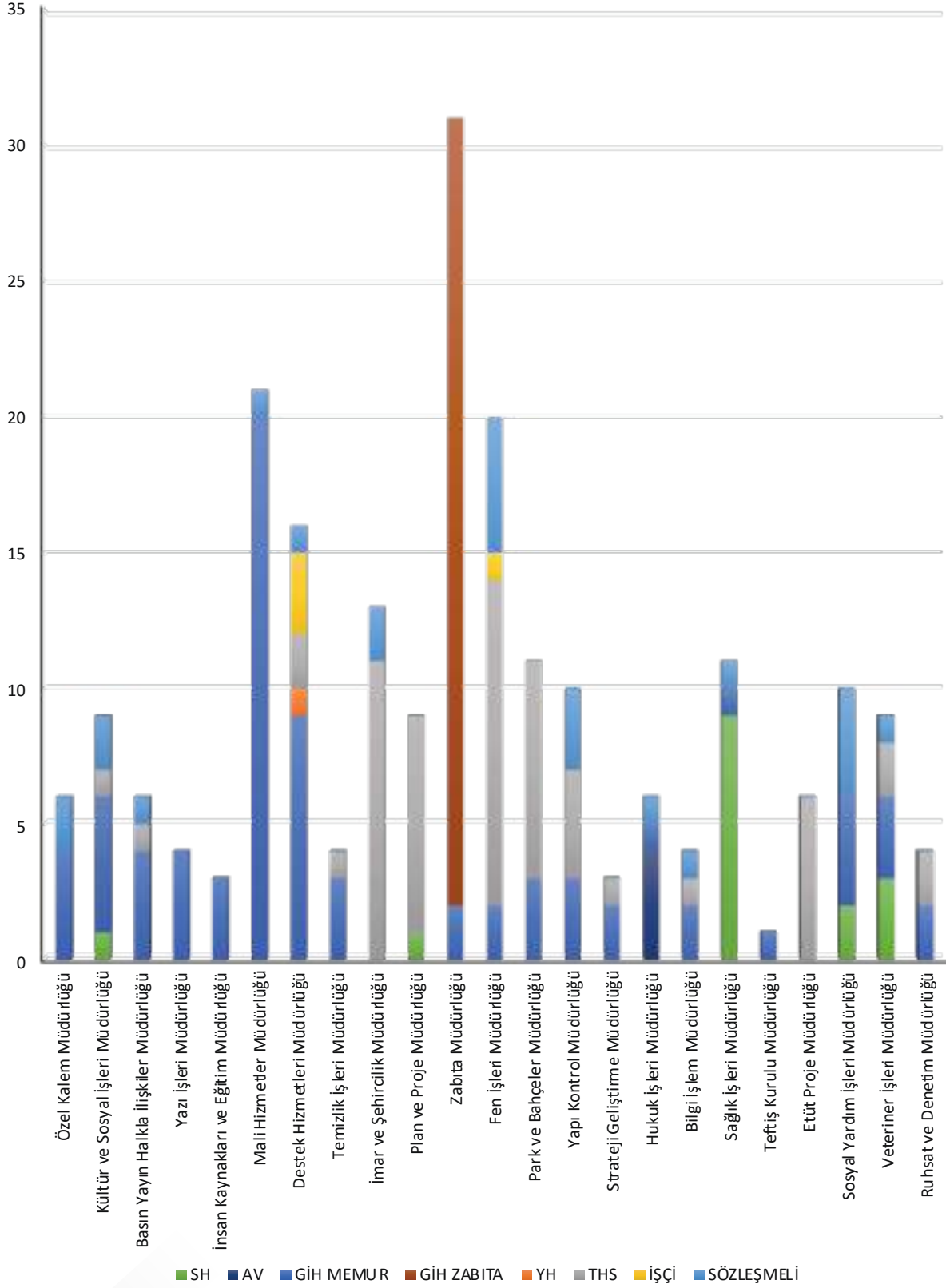
4. İnsan Kaynakları:

2021 yılı içerisinde belediyemiz, faaliyetlerini norm kadro düzenlemesine uygun olarak oluşturulan 23 müdürlük ile yürütmüştür.

2021 yıl sonu itibariyle harcama birimlerine ait personel mevcudu aşağıya çıkarılmıştır.

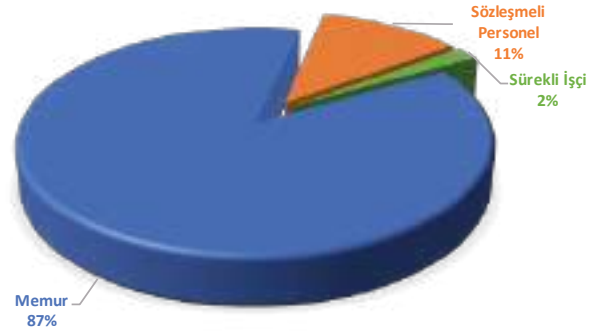
| MÜDÜRLÜKLER | KADROLAR | | | | | | | S.PER | TOPLAM |
|--|-----------|----------|-----------------|----------------|----------|----------------|----------|-----------|------------|
| | SH | AV | GİH (ZABITA) | GİH (MEMUR) | YH | THS (MEMUR) | S.işçi | | |
| Özel Kalem Müdürlüğü | - | - | - | 4 | - | - | - | 2 | 6 |
| Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü | 1 | - | - | 5 | - | 1 | - | 2 | 9 |
| Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü | - | - | - | 4 | - | 1 | - | 1 | 6 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | - | - | - | 4 | - | - | - | - | 4 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | - | - | - | 3 | - | - | - | - | 3 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | - | - | - | 20 | - | - | - | 1 | 21 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | - | - | - | 9 | 1 | 2 | 3 | 1 | 16 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | - | - | - | 3 | - | 1 | - | - | 4 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | - | - | - | - | - | 11 | - | 2 | 13 |
| Plan ve Proje Müdürlüğü | 1 | - | - | - | - | 8 | - | - | 9 |
| Zabita Müdürlüğü | - | - | 29 | 2 | - | - | - | - | 31 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | - | - | - | 2 | - | 12 | 1 | 5 | 20 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | - | - | - | 3 | - | 8 | - | - | 11 |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü | - | - | - | 3 | - | 4 | - | 3 | 10 |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | - | - | - | 2 | - | 1 | - | - | 3 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | - | 4 | - | 1 | - | - | - | 1 | 6 |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | - | - | - | 2 | - | 1 | - | 1 | 4 |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | 9 | - | - | 1 | - | - | - | 1 | 11 |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü | - | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 |
| Etüt Proje Müdürlüğü | - | - | - | - | - | 6 | - | - | 6 |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | 2 | - | - | 4 | - | - | - | 4 | 10 |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü | 3 | - | - | 3 | - | 2 | - | 1 | 9 |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | - | - | - | 2 | - | 2 | - | - | 4 |
| TOPLAM | 16 | 4 | 29 | 78 | 1 | 60 | 4 | 25 | 217 |

HARCAMA BİRİMLERİNE AİT PERSONEL BİLGİLERİ



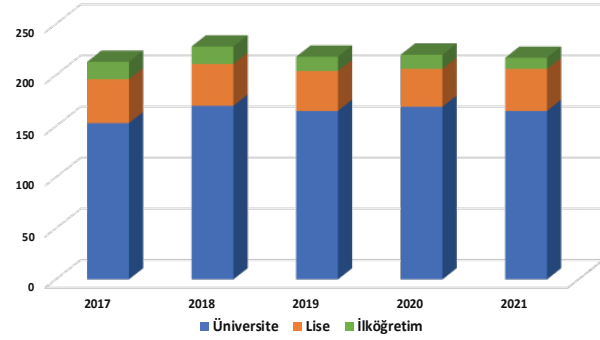
4.1. Belediyemiz memur ve işçi personelin ünvanları ile mevcut durumuna ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

| ÜN VAN | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Memur | 195 | 198 | 195 | 196 | 188 |
| Sözleşmeli Personel | 11 | 23 | 23 | 20 | 25 |
| Sürekli İşçi | 7 | 7 | 5 | 4 | 4 |
| TOPLAM | 213 | 228 | 223 | 220 | 217 |



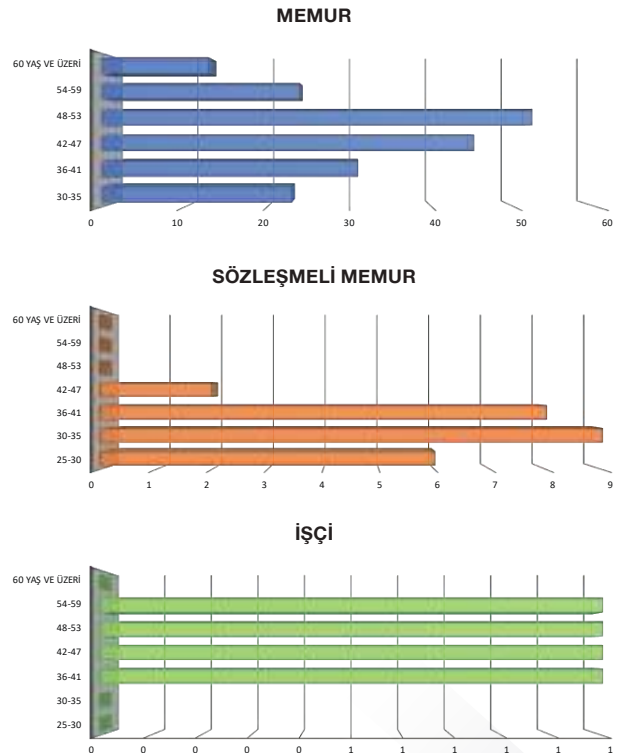
4.2. Memur personelin tahsil durumuna ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

| ÜN VAN | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Üniversite | 153 | 170 | 165 | 169 | 165 |
| Lise | 43 | 41 | 39 | 37 | 41 |
| İlköğretim | 17 | 17 | 14 | 14 | 11 |
| TOPLAM | 213 | 228 | 218 | 220 | 217 |

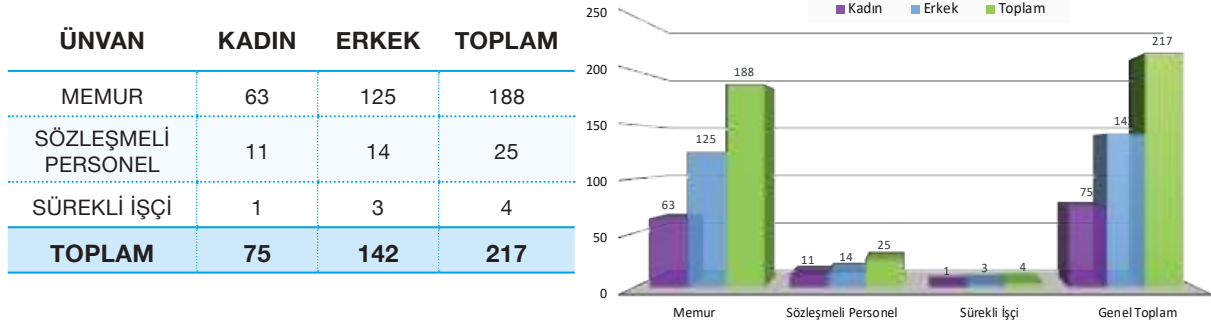


4.3. Personelin yaş durumuna ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

| ÜN VAN | YAŞ | KİŞİ SAYISI |
|------------------|-----------------|-------------|
| Memur | 25-30 | - |
| | 30-35 | 23 |
| | 36-41 | 31 |
| | 42-47 | 45 |
| | 48-53 | 52 |
| | 54-59 | 24 |
| | 60 Yaş ve Üzeri | 13 |
| Sözleşmeli Memur | 25-30 | 6 |
| | 30-35 | 9 |
| | 36-41 | 8 |
| | 42-47 | 2 |
| | 48-53 | - |
| | 54-59 | - |
| | 60 Yaş ve Üzeri | - |
| İşçi | 25-30 | - |
| | 30-35 | - |
| | 36-41 | 1 |
| | 42-47 | 1 |
| | 48-53 | 1 |
| | 54-59 | 1 |
| 60 Yaş ve Üzeri | - | |
| TOPLAM | | 217 |

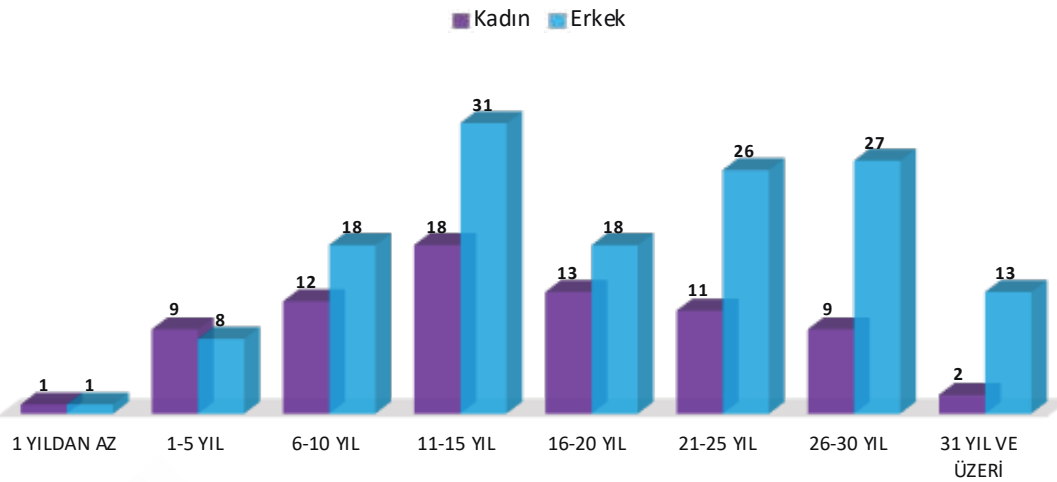


4.4. Belediyemiz memur ve işçi personelin cinsiyet bilgileri aşağıda gösterilmiştir.



4.5. Belediyemiz memur ve işçi personelin hizmet süresine ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

| ÜN VAN | MEMUR | | | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | | | SÜREKLİ İŞÇİ | | | TOPLAM PERSONEL | | |
|-----------------|-----------|------------|------------|---------------------|-----------|-----------|--------------|----------|----------|-----------------|------------|------------|
| | Kadın | Erkek | Toplam | Kadın | Erkek | Toplam | Kadın | Erkek | Toplam | Kadın | Erkek | Toplam |
| 1 YILDAN AZ | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | - | - | - | 1 | 1 | 2 |
| 1-5 YIL | 1 | 0 | 1 | 8 | 8 | 16 | - | - | - | 9 | 8 | 17 |
| 6-10 YIL | 10 | 12 | 22 | 2 | 5 | 7 | - | 1 | 1 | 12 | 18 | 30 |
| 11-15 YIL | 18 | 31 | 49 | - | - | - | - | - | - | 18 | 31 | 49 |
| 16-20 YIL | 12 | 18 | 30 | - | - | - | 1 | - | 1 | 13 | 18 | 31 |
| 21-25 YIL | 11 | 25 | 36 | - | - | - | - | 1 | 1 | 11 | 26 | 37 |
| 26-30 YIL | 9 | 26 | 35 | - | - | - | - | 1 | 1 | 9 | 27 | 36 |
| 31 YIL VE ÜZERİ | 2 | 13 | 15 | - | - | - | - | - | - | 2 | 13 | 15 |
| TOPLAM | 63 | 125 | 188 | 11 | 14 | 25 | 1 | 3 | 4 | 75 | 142 | 217 |





5. Şirket Bilgileri:

GAZİ-BEL ŞİRKETİ:

| | |
|---------------------------------------|---|
| Şirketin Kuruluş Tarihi | : 17 Kasım 1993 |
| Belediyenin Şirketteki Hissesi | : % 100 |
| Şirketin Kuruluş Sermayesi | : 300 (Üçyüz) TL |
| Şirketin Bugünkü Sermayesi | : 5.700.000 (Beş milyon yediyüz bin) TL |
| Şirketin Personel Mevcudu | : 655 Kişi |

Şirketin Faaliyetleri : Gazimir Belediyesi sınırları dahilindeki; idari hizmetlerin büro elemanları ve bilgisayar operatörleri ile yaptırılması, hizmet binalarının temizlik ve bakımlarının yaptırılması, park ve bahçeler ile sevgi yollarının bakım, onarım ve sulama işlerinin yaptırılması, yolların ve tesislerin bakım ve onarımları ile güvenlik hizmetlerinin yaptırılması.

SAR-BEL ŞİRKETİ:

| | |
|---------------------------------------|--|
| Şirketin Kuruluş Tarihi | : 01 Haziran 1994 |
| Belediyenin Şirketteki Hissesi | : % 100 |
| Şirketin Kuruluş Sermayesi | : 300 (Üçyüz) TL |
| Şirketin Bugünkü Sermayesi | : 22.000.000 (Yirmi iki milyon) TL |
| Şirketin Personel Mevcudu | : 2 Kişi |
| Şirketin Faaliyetleri | : Sarnıç B tipi mesire yeri işletmeciliği. |

SEYDAŞ ŞİRKETİ:

| | |
|---------------------------------------|---|
| Şirketin Kuruluş Tarihi | : 12 Kasım 2019 |
| Belediyenin Şirketteki Hissesi | : % 100 |
| Şirketin Kuruluş Sermayesi | : 50.000 (Elli Bin) TL |
| Şirketin Bugünkü Sermayesi | : 15.750.000 (Onbeş Milyon Yediyüz Elli Bin) TL |
| Şirketin Personel Mevcudu | : 13 Kişi |
| Şirketin Faaliyetleri | : Cafe ve Restoran işletmeciliği. |

6. Sunulan Hizmetler:

6.1. Gaziemir Belediyesi, ilçemizin ihtiyaçlarını karşılayabilmek maksadıyla; sosyal, kültürel, kentsel altyapı ve planlama hizmetleri vb. faaliyetleri yerine getirerek sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturarak sağlıklı bir kent kurmak üzere faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bu kapsamda;

- İmar, ulaşım, kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Sağlık, ambulans, evde hasta ve yaşlı bakım, yeni doğan ile cenaze hizmetleri,
- Temizlik, katı atık ve geri dönüşüm hizmetleri,
- Zabıta hizmetleri ve ruhsatlandırma,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor,
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma,
- İstihdam, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi,
- Devlete ait okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımları ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
- Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımı,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunması, bakım ve onarımının yapılması,
- Sporun ve sporcunun teşvik edilmesi ve gençlere spor malzemesi verilmesi,
- Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım ile gerekli desteğin sağlanması,
- Gıda bankacılığı gibi kentsel ihtiyaçları karşılamaya yönelik tüm yerel hizmetleri vermek.
- Gençlere yönelik eğitim destek kursları ile akademik burs ve danışmanlık hizmetleri vermek.

6.2. Ayrıca, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelere verilen görevler ve yetkiler çerçevesinde öngörülen diğer tüm belediyece hizmetlerini yerine getirmek.

7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

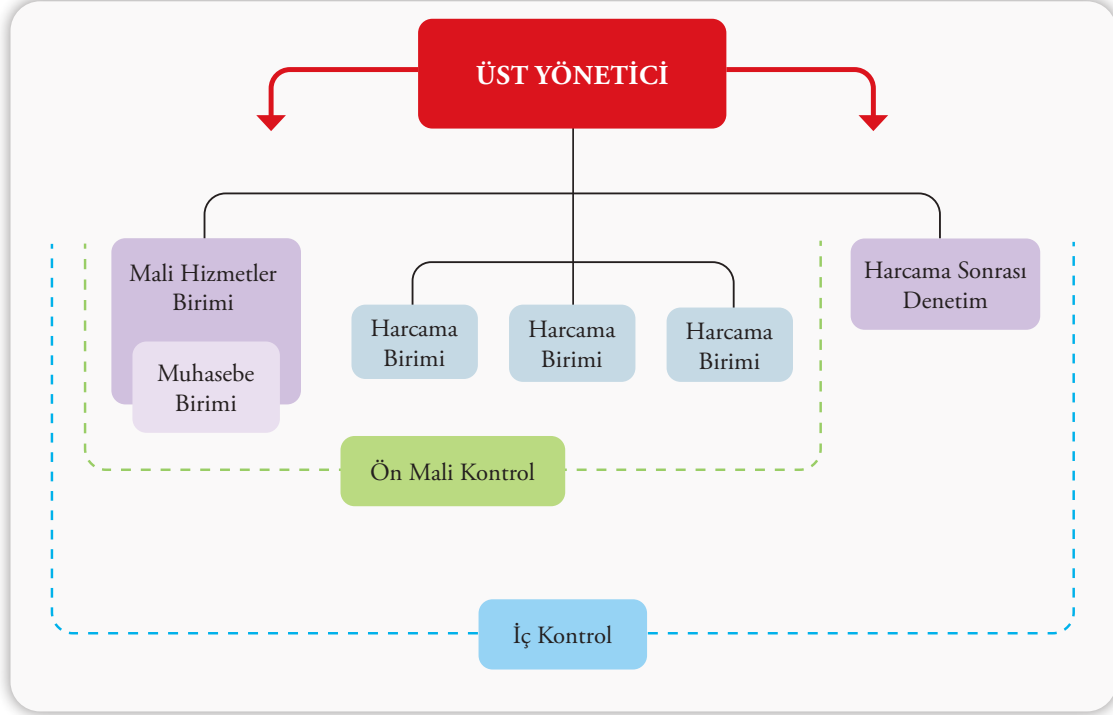
7.1. Yönetim Sistemi:

Belediyemiz karar organları ve başkanın görev yetki ve sorumlulukları ve örgüt işlevleri 5393 Sayılı Belediye Kanununda olduğu gibidir. Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sürdürülmektedir.

Belediyemizin mali yönetim ve kontrol yapısı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda gösterildiği gibi yürütülmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik Hükümleri uyarınca, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile Mali Hizmetler Müdürlüğünde ön mali kontrol yetkilisi tarafından, Belediyemiz kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması amacıyla ön mali kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

7.2. Mali Yönetim ve Kontrol Yapısı:



7.3. İç Kontrol Sistemi:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

İÇ KONTROL STANDARTLARI NELERDİR?

Kamu İç Kontrol Standartları 5 ana bileşenden oluşur:

- 1- Kontrol Ortamı,
- 2- Risk Değerlendirmesi,
- 3- Kontrol Faaliyetleri,
- 4- Bilgi ve İletişim,
- 5- İzleme.



İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ

7.3.1. Gaziemir Belediyesi İç Kontrol Uyum Eylem Planının hassas görevlere ilişkin Kos.2.6. eylemi çerçevesince, Gaziemir Belediyesinin **"Hassas Görevler Listesi"** oluşturulmuş, harcama birimleri tarafından Hassas Görevler Listesinde yer verilen görevler; gözden geçirilerek, hangi aşamalarda aksaklıkların olabileceği tespit edilmiş ve bu aksaklıkların önlenmesine yönelik gerekli tedbirler alınarak, görevlerdeki etkinliğin sağlanması için önleyici ve düzeltici prosedürlerin hayata geçirilmesine yönelik gerekli çalışmalar yapılmıştır.



7.3.2. İç kontrolle ilgili başlangıçtan bu güne kadar genel bir değerlendirme yapılmış, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı tarafından yürütülen denetim ve izleme çalışmaları da dikkate alınarak, Gaziemir Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı revize edilerek Strateji Geliştirme Birimleri Yönetim Bilgi Sistemi (E-SGB)'ne yüklenmiş, ayrıca tüm birimlerimize ve Hazine ve Maliye Bakanlığı (Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü)'ne gönderilmiştir.

7.3.3. Gaziemir Belediyesinin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında belirlenen standart ve şartların yerine getirilmesine yönelik 2020 Yılı Değerlendirme Raporu Hazine ve Maliye Bakanlığı (Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü)'ne gönderilmiştir.

7.3.4. Belediyemizin **İç Kontrol Standartları Eylem Planı** kapsamında, KOS.2.2 (İKE 2.2.1), birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çalışma yönetmelikleri gözden geçirilerek ihtiyaç duyulanların güncellenmesi sağlanmıştır.

7.3.5. Belediyemizin İç Kontrol Standartları Eylem Planı kapsamında, KOS.4.2 "Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir." şartına uygun olarak (İKE 4.2.1), Yetki devri ve İmza Yetkileri Yönergesinin güncellenmesine yönelik; Hukuk İşleri Md.lüğü, Yazı İşleri Md.lüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.lüğü ile koordinasyon sağlanarak, **Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi** güncellenmiştir.



7.3.6. Gaziemir Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planında belirlenen standart ve şartların yerine getirilmesine yönelik; "Vekalet Dönemi Raporu", "İş Devir Teslim Raporu", "Süreç Yönetimi Toplantı Tutanağı"nın kullanılmasına yönelik birimlere yazı gönderilmiştir. Söz konusu rapor ve tutanakların talimatlarına uygun olarak sürekli kullanılması ve iç ve dış denetimlerde aranacağına yönelik birimlere gerekli hatırlatmalar yapılmıştır.

7.3.7. Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumlu bir iç kontrol sisteminin oluşturulmasını sağlamak amacıyla yapılması gereken çalışmaları, prosedürleri ve düzenlemeleri gösteren Belediyemizin **"İç Kontrol Standartları Eylem Planı"** 2021 yılında revize edilerek uygulamaya geçmiştir. Söz konusu eylem planında belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi amacıyla; İç Kontrol İzleme Yönlendirme, İdare Risk Koordinatörü ve Çalışma Grubu üyeleri yeniden belirlenmiştir.

7.3.8. İç Kontrol Standartları Eylem Planı kapsamında, KOS.2.2 (İKE 2.2.1) birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çalışma yönetmelikleri, KOS.2.3 (İKE 2.3.2 Müdürlük Organizasyon yapısı ve görev tanımları, KOS.4.1 (İKE 4.1.1), müdürlüklerde yürütülen faaliyetlere ilişkin İş Akış şemaları ile KOS.2.6. eylemi çerçevesince Gaziemir Belediyesinin Hassas Görevler Listesinde yer verilen görevler gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılmıştır.

7.3.9. Gazimur Belediyesi'nin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmasında engel olabilecek bütun risklerin tanımlanması, değerlendirilmesi ve kontrol edilmesi maksadıyla, Belediyemizin İç Kontrol Standartları Eylem Planı RDS.6.1 İKE 6.1.2'de belirtilen eylem çerçevesinde, "**Gazimur Belediyesi Kurumsal Risk Yönetimi Strateji Belgesi**" görülen lüzum üzerine revize edilmiştir. Risk yönetimi için yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, Belediyenin karşılaşabileceği her türlü riskin tanımlanması, değerlendirilmesi, yönetilmesi ve rapor edilmesine yönelik Risk Yönetimi Strateji Belgesi kapsamında bir takvim oluşturularak Risk Değerlendirme alışmaları yapılmıştır. Sözkonusu alışmalar sonucunda oluşturulan **Kurumsal Risk Değerlendirme Raporu**, Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiş, ayrıca uygulanmak üzere müdürlüklerimize dağıtım yapılmıştır.





AMAÇ VE HEDEFLER



II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. Temel Politikalar ve Öncelikler:

Belediyemiz; Cumhurbaşkanlığı tarafından, stratejik amaçlar temelinde kamu politikalarını şekillendirmek ve kaynak tahsisini bu çerçevede yönlendirmek için hazırlanan 2019-2023 Onbirinci kalkınma planı, 2021-2023 Orta vadeli program ile Orta Vadeli Mali Plan, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ile 2014-2023 İzmir Bölge Planı, diğer bölgesel planlar ve bu çerçevede hazırlanan idaremizin 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planında bulunan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyum sağlamayı ön görmektedir.

Bu çerçevede temel ve öncelikli politikamız; 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunlarla verilen görevler ve yetkiler doğrultusunda, Gazimiri' de yaşayan halkın medeni ve müşterek ihtiyaçlarının karşılanarak memnuniyetinin sağlanmasıdır.



B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler:

Kurum misyonuna ve vizyonuna ulaşmasına hizmet edecek ve ilkeleriyle uyum sağlayacak şekilde; orta ve uzun vadeli, kavramsal mahiyetteki stratejik amaçlar ile ölçülebilir, somut, sonuç odaklı stratejik hedeflerin ve bu hedeflerin çıktılı odaklı açıklımları olan faaliyetlerin belirlenmesi stratejik planlama sürecinin önemli bir adımıdır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalar sonucu kurumun stratejik amaç-hedefleri, performans programının hazırlanmasına altlık teşkil edecek olmaları ve stratejik planın performans esaslı bütçe ile ilişkisi de göz önünde bulundurularak analitik bütçenin fonksiyonel kod yapısı ile uyum sağlayacak şekilde belirlenmiştir.

Bu çerçevede **altı stratejik amaç** altında **onsekiz stratejik hedef** belirlenmiştir. 2021 yılı için; **yetmişdokuz performans hedefi ile seksenbir faaliyet ve proje** belirlenmiştir.

Bu kapsamda belirlenen faaliyet ve projelere ait performans hedefi tabloları müteakip sayfalara çıkarılmıştır.

| STRATEJİK PLAN | | PERFORMANS PROGRAMI | |
|--|---|--|---|
| AMAÇLAR | HEDEFLER | PERFORMANS HEDEFLERİ | |
| STRATEJİK AMAÇ-1. Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ve etkin personel politikası ile hizmet kalitesini arttırmak, kaynakları verimli kullanarak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kurumsal yapı oluşturmak. | 1.1. Personelin etkinliğini arttıracak çalışmalar yürütülecek ve motivasyonu yükseltecek faaliyetler düzenlenecektir. | 1.1.1. | 2021 yılında hizmet içi eğitim analizi yapılarak personelin mesleki/kişisel gelişimine yönelik eğitimler verilecektir. |
| | | 1.2.1. | 2021 yılında Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilecek ve tarama ünitesi oluşturularak evraklar dijital ortama aktarılacaktır. |
| | | 1.2.2. | 2021 yılında Bilgi Sistemlerine yönelik ihtiyaç duyulabilecek eğitim, yazılım ve donanım desteği sağlanması ve teknolojik altyapının geliştirilmesi. |
| | 1.2. Dijital belge yönetimine geçilerek, hizmet kalitesi ve yönetiminde etkinlik arttırılacaktır. | 1.2.3. | 2021 yılında BBYS kapsamında mevcut modüller üzerinde ihtiyaç duyulacak revizyonların yapılması, ayrıca yeni modüller oluşturularak sisteme entegrasyonunun sağlanması. |
| | | 1.3.1. | 2021 yılında tahsil edilemeyen belediye gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemlerinin yapılarak, tahsilat oranı arttırılacaktır. |
| | | 1.3.2. | 2021 yılında vergi kaybını önlemeye yönelik araştırma ve takip işlemlerinin yapılacaktır. |
| | 1.3. Kaynakların arttırılması, verimli kullanılması ve mali disiplinin sürdürülmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. | 1.3.3. | 2021 yılında vergi gelirlerinin artışı sağlamaya yönelik her türlü yasal enstrümanların kullanılarak gelir istikrarı sağlanacaktır. |
| | | 1.4.1. | 2021 yılında vatandaş istek, öneri ve şikayetlerinin daha hızlı bir şekilde çözümlenecek, halk hizmet masası daha etkin hale getirilecektir. |
| | | 1.4.2. | 2021 yılında Belediye hizmet, faaliyetlerinin yazılı, görsel basın ve çeşitli materyallerle tanıtımı yapılacaktır. |
| | | 1.4.3. | 2021 yılında Belediyemiz hizmetlerine yönelik beklenti ve memnuniyeti anketleri düzenlenecektir. |
| | 1.4. Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ile hizmetlerde çözüm odaklı kurumsal yapı oluşturulacaktır. | 1.4.4. | 2021 yılında hizmetlerde katılım, etkinlik, dayanışma ve işbirliğini arttırmaya ve güncel sorunların çözümüne yönelik; kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, muhtarlarımız ve hemşerilerimizle toplantı ve organizasyonlar düzenlenecek. |
| | | 2.1.1. | 2021 yılında yıllık Performans Programı hazırlanacaktır. |
| | | 2.1.2. | 2021 yılında Raporlama Sistemi Oluşturulacak ve İdare Faaliyet Raporları hazırlanacaktır. |
| | | 2.1.3. | 2021 yılında İç Kontrol Sisteminin etkinleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| STRATEJİK AMAÇ-2. Stratejik yönetim ve performans yönetimini kurum kültürü haline getirmek, dış kaynak kullanımını arttırmak. | 2.2. Dış kaynak kullanımında etkin alt yapı oluşturularak, dış kaynak kullanım imkanları arttırılacaktır. | 2.2.1. | 2021 yılında Avrupa Birliği/Ulusal ve Uluslar Arası Kalkınma Ajansları vb. hibe kuruluşlarından; kentin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlanmasına yönelik mali destek alınması sağlanacaktır. |
| | STRATEJİK AMAÇ-3. Yaşanabilir bir kent için çözümler üreterek çevre sağlığı ve düzenini korumak. | 3.1. Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak için vatandaşın bilinçlendirilmesini sağlayarak geri dönüşüm projelerine olan ilgi arttırılacak ve etkin atık toplama yöntemleri geliştirilecektir. | 3.1.1. |

| STRATEJİK PLAN | | PERFORMANS PROGRAMI | | |
|---|--|---|---|--|
| AMAÇLAR | HEDEFLER | PERFORMANS HEDEFLERİ | | |
| <p>STRATEJİK AMAÇ-3. Yaşanabilir bir kent için çözümler üreterek çevre sağlığı ve düzenini korumak.</p> | <p>3.1. Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak için vatandaşın bilinçlendirilmesini sağlayarak geri dönüşüm projelerine olan ilgi artırılacak ve etkin atık toplama yöntemleri geliştirilecektir.</p> | 3.1.2. | 2021 yılında kentimizin genel temizliği yapılarak sağlıklı bir çevre oluşturulması sağlanacak. | |
| | | 3.1.3. | 2021 yılında yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam alanlarına yönelik temizlik hizmetleri yürütülecek. | |
| | | 3.1.4. | 2021 yılında ilçemiz sınırları içerisinde belirli alanlara Mobil Atık Getirme Merkezleri kurulacak. | |
| | <p>3.2. Hayvan haklarını gözeterek, sahihsiz hayvanlara koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunulacak ve hayvan sevgisi güçlendirilecektir.</p> | 3.2.1. | 2021 yılında sahihsiz hayvanların tıbbi ihtiyaçları karşılanarak, bakımı, beslenmesi ve barındırılması ile kayıt altına alınmaları sağlanacak. | |
| | | 3.2.2. | 2021 yılında doğa bilinci ve hayvan sevgisine yönelik farkındalık yaratmak için eğitim ve kültür faaliyetleri yürütülecektir. | |
| | | 3.2.3. | 2021 yılında sahihsiz hayvanların ihtiyaçlarına yönelik beslenme üniteleri oluşturulacaktır. | |
| | | 3.2.4. | 2021 yılında ölen sahihsiz hayvanların bertarafı sağlanacaktır. | |
| | <p>3.3. Sağlıklı, güvenli ve temiz bir çevre için, denetim faaliyetleri yürütülerek çevre ve toplum sağlığı korunacaktır.</p> | 3.3.1. | 2021 yılında ruhsatsız işyerleri, çeşitli işgaller, pazar yerlerindeki olumsuzluklar ile inşaat atık ve artıklarının tespitleri ve önlenmesine yönelik denetimler yapılacaktır. | |
| | | 3.3.2. | 2021 yılında ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırma çalışmalarını yapılacak, ayrıca ruhsatına uygun olup olmadığı denetlenecektir. | |
| | <p>STRATEJİK AMAÇ-4. Halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek ve fırsat eşitliğini sağlamak üzere ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlere destek vermek.</p> | <p>4.1. Vatandaşlara sunulan koruyucu sağlık hizmetlerinin standardı ve çeşitliliği arttırılacaktır.</p> | 4.1.1. | 2021 yılında hastalıkların erken teşhis edilmesine yönelik; personele yönelik iş sağlığı ve güvenliği, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri ile vatandaşlara bilinçlendirme eğitimleri verilecek. |
| | | | 4.1.2. | 2021 yılında koruyucu sağlık hizmetlerinin artırılmasına yönelik; evde bakım, hasta nakil ambulansı, yeni doğan ve sosyal alarm butonu hizmetleri verilecek. |
| | | | 4.1.3. | 2021 yılında Sağlık Köyünde; vatandaşların ruh sağlığının korunmasına yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti ile birinci ve ikinci derece alzheimer ve demans hastalarına gerekli hizmetler verilecek. |
| <p>4.2. Fırsat eşitliğini sağlamak üzere ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlere destek verilecek ve sosyal hayatları güçlendirilecektir.</p> | | 4.1.4. | 2021 yılında Gazimiri sınırları içerisinde yaşayan 60 yaş üstü yaşlarımızın birlikte eğlenebilecekleri, spor ve çeşitli aktivitelerle sosyalleşebilecekleri Ataevi (Sağlıklı Yaş Alma Merkezi)'nde yaşlılarımıza hizmet verilecek. | |
| | | 4.2.1. | 2021 yılında ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardımlarda nitelik ve nicelik artışı sağlanacak. (Sosyal market uygulaması, askere gidecek gençlere aynı ve nakdi yardım, öğrencilere malzeme yardımı ve taziye hizmetleri düzenlenecek) | |
| | | 4.2.2. | 2021 yılında engelli hizmet noktaları hizmete açılarak, engelli bireylerin sosyal hayata katılımı güçlendirilecek. | |
| | | 4.2.3. | 2021 yılında kadınlara ve çocuklara yönelik; seminer, kurs, danışmanlık vb. sosyal hayatı güçlendirici çalışmalar yapılacaktır. | |

| STRATEJİK PLAN | | PERFORMANS PROGRAMI | |
|---|---|----------------------|--|
| AMAÇLAR | HEDEFLER | PERFORMANS HEDEFLERİ | |
| STRATEJİK AMAÇ-5. Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek. | 5.1. Kültürel kalkınmayı sağlamak üzere, ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenecek ve kültürel sektörler geliştirilecektir. | 5.1.1. | 2021 yılında Ulusal ve uluslar arası alanda yapılan fuarlara katılım gerçekleştirilecek ve ilçemizin ekonomik ve kültürel tanıtımı yapılacak. Ayrıca çeşitli organizasyon/etkinlikler düzenlenecektir. |
| | | 5.1.2. | 2021 yılında Ulusal ve Uluslar Arası etkinliklerin tanıtımları yapılacak ve organizasyonlar düzenlenecek. |
| | | 5.1.3. | 2021 yılında kültür ve sanat alanında Konser, Tiyatro, Opera vb. Etkinlikler düzenlenecek. |
| | | 5.1.4. | 2021 yılında Kardeş Belediyeler ile sosyal, kültürel ve ekonomik ilişkiler, karşılıklı iyi niyet projeleri oluşturulacak.. |
| | | 5.1.5. | 2021 yılında İlçemizdeki Tarihi, kültürel ve sanatsal öneme sahip anıt, heykel ve büstlerin bakım, onarımları yapılarak yeni eserler kazandırılacaktır. |
| | | 5.1.6. | 2021 yılında Halkın Kültür ve Sanat Alanında gelişimini sağlamaya yönelik, çeşitli branşlarda kurslar düzenlenecek. |
| | | 5.1.7. | 2021 yılında ilçemizi tanıtan kültür yayınlarının tasarımı, basımı ve dağıtımı yapılacak. |
| | 5.2. Sağlıklı bir toplum için, ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenecek ve her yaşta sporu teşvik etmek üzere eğitimler verilecektir. | 5.2.1. | 2021 yılında engelli vatandaşların bilinçlendirilmesi kapsamında sosyal ve sportif alanda yer almalarını sağlamaya yönelik müsabakalar ve aktiviteler düzenlenecek. |
| | | 5.2.2. | 2021 yılında halkın spor yapma alışkanlığının artırılmasına yönelik futbol, voleybol, basketbol, karate, tenis, yüzme, izcilik, doğa yürüyüşü, bale, halk dansları, satranç vb. branşlarda kurslar düzenlenecek, tüm kurs merkezlerinin gerekli araç, gereç ve malzeme eksiklikleri giderilecek. |
| | | 5.2.3. | 2021 yılında ilköğretim, Orta, Lise ve Dengi okullarda öğrenim gören öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmaya yönelik örgün eğitime destek hizmeti verilecek, tüm dersliklerin gerekli araç, gereç ve malzeme eksiklikleri giderilecek. |
| | | 5.2.4. | 2021 yılında Ulusal ve Uluslararası sportif etkinlikler düzenlenecek |
| | | 5.2.5. | 2021 yılında Gaziemir'de faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine, spor müsabakalarına katılan okullara ve ilçemizdeki başarılı sporcularımıza spor malzemesi yardımı ve gerekli destek sağlanacak. |

| STRATEJİK PLAN | | PERFORMANS PROGRAMI | |
|---|---|----------------------|--|
| AMAÇLAR | HEDEFLER | PERFORMANS HEDEFLERİ | |
| STRATEJİK AMAÇ-5. Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek. | 5.3. İstihdamı ve üretici toplumu desteklemek üzere girişimciliği teşvik ederek, mesleki kurs, etkinlikler düzenlenecek ve gençlerin kariyer hedeflerine katkıda bulunacaktır. | 5.3.1. | 2021 yılında Cumhuriyet semt evleri bünyesinde Oyun Evi projeleri hayata geçirilecek. |
| | | 5.3.2. | 2021 yılında Yurtdışı Akademik Burs Ofisi (YABO)'nde; yurtdışında eğitim almak ve değişim programlarına katılmak isteyen öğrencilere danışmanlık hizmeti verilecek. |
| | | 5.3.3. | 2021 yılında CV Bank çalışmaları kapsamında başvuruda bulunan vatandaşların iş arayışlarına destek olunacak, uygun iş taleplerine yönlendirilerek firmaların nitelikli personel arayışlarına çözüm üretilecek. |
| | | 5.3.4. | 2021 yılında istihdamın artırılmasına yönelik girişimcilik ve meslek edindirme kursları düzenlenecek. |
| STRATEJİK AMAÇ-6. Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak. | 6.1. Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve imar mevzuatına uygun yapılaşma sağlanacaktır. | 6.1.1. | 2021 yılında imar planlarına ilişkin bilgi verilerek, imar mevzuatına uygun olarak ruhsatlandırılması, ruhsata uygun olarak tamamlanması takip edilerek, belgelendirilmesi sağlanacaktır. |
| | | 6.1.2. | 2021 yılında imar mevzuatına aykırı yapılaşma ile ilgili tespitler yapılarak, yasal işlemleri tamamlanacak. |
| | | 6.1.3. | 2021 yılında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri / Revizyonları hazırlanacaktır. |
| | | 6.1.4. | 2021 yılında Gazimire ait yeni ihtiyaçlar ve projelerin gerektirdiği alanlarda; 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri/ Revizyonları hazırlanacak, Gazimir ve İ.B.B Meclislerinin onayına sunulacak, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı teklifleri İBB'ye iletilecektir. |
| | | 6.1.5. | 2021 yılında Belediye Meclisince onaylanmak üzere parsel sahipleri ve/veya yasal temsilcilerince hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişiklik ve revizyonları mevzuat çerçevesinde incelenerek gerekli işlemler yürütülecektir. |
| | | 6.1.6. | 2021 yılında 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı olan alanlarda 5 yıllık İmar Programı hazırlanacaktır. |
| | | 6.1.7. | 2021 yılında İ.B.B tarafından yürütülen Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanları olarak ilan edilen alanlarda teknik bilgi, belge, destek ve koordinasyon sağlanacaktır. |
| | | 6.1.8. | 2021 yılında 1/1000 ölçekli uygulama imar planında yer alan sosyal donatı alanlarının imar uygulamaları ile kamu eline geçmesi sağlanacak. |
| | | 6.1.9. | 2021 yılında yapılara ait projelerin ruhsatlandırma aşamasındaki emlak birimi hizmeti (tahsis), haritaçlık ve numarataj faaliyetlerinin yürütülmesi sağlanacak. |

| STRATEJİK PLAN | | PERFORMANS PROGRAMI | | |
|---|--|----------------------|---|---|
| AMAÇLAR | HEDEFLER | PERFORMANS HEDEFLERİ | | |
| <p>STRATEJİK AMAÇ-6. Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak.</p> | <p>6.1. Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve imar mevzuatına uygun yapılaşma sağlanacaktır.</p> | 6.1.10. | 2021 yılında Belediye projelerinin ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetleri uzlaşma ile sonuçlandırılacak. | |
| | | 6.1.11. | 2021 yılında Belediye sorumluluğunda bulunan ve kamulaştırmaz el atma davalarına konu olan taşınmazların mülkiyet devirleri çözümlenecek. | |
| | <p>6.2. Tasarım ve uygulamalarla güvenli, engelsiz, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturulacaktır.</p> | | 6.2.1. | 2021 yılında belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar, pazaryerleri ile bina ve tesislerin bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapılacaktır. |
| | | | 6.2.2. | 2021 yılında ilçe sınırları içerisinde bulunan okulların bakım ve onarım faaliyetleri yapılacak. |
| | | | 6.2.3. | 2021 yılında Gaziemir Belediyesi sorumluluğundaki yolların asfalt bakım ve onarım çalışmaları yapılacak. |
| | | | 6.2.4. | 2021 yılında ilçemizdeki kaçak yapıların yıkımı gerçekleştirilecek. |
| | | | 6.2.5. | 2021 yılında İzmir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan bağlantı yollarının trafiğe açılabilmesi ve diğer düzenlemelerinin yapılabilmesi için gerekli girişimlerde bulunulacak. (İBB Koordineli) |
| | | | 6.2.6. | 2021 yılında araç trafiğinin rahatlatılması amacıyla İrmak Mahallesi'nde yeni köprü inşa edilerek hizmete açılacaktır. (İBB Koordineli) |
| | | | 6.2.7. | 2021 yılında ilçemizde ihtiyaç olan mahallelere taşıma evleri yapılacak. |
| | | | 6.2.8. | 2021 yılında Hürriyet Mahallesi'nde Sarnıç bölgesinin ihtiyacını karşılayacak bir adet Pazaryeri yapılacak. |
| | <p>6.3. İlçemizin yaşam kalitesini geliştirmek için projeler oluşturularak hayata geçirilecektir.</p> | | 6.3.1. | 2021 yılında Atırbey Mahallesi Gaziemir Anı Evi (Eski Seydiköy İstasyonu) bitişiğinde bulunan 3-4-5-6 ve 17-18 no.lu parselleri içine alan bölge Kent Belleği Müzesi olarak restore edilip hizmete açılacak. (İBB Koordineli) |
| | | | 6.3.2. | 2021 yılında Çocuk Trafik Eğitim Parkı yapılarak hizmete açılacaktır. |
| | | | 6.3.3. | 2021 yılında Gaziemir Şehir stadi yenileme projesi gerçekleştirilecek. (İBB Koordineli) |
| | | | 6.3.4. | 2021 yılında Zafer Mahallesi'nde belirlenen alana Halı Saha spor tesisi yapılacak. (İBB Koordineli) |
| | | | 6.3.5. | 2021 yılında Sarnıç Atatürk Mahallesi'nde bulunan spor tesisi düzenlenecek. |
| | | | 6.3.6. | 2021 yılında Sarnıç Cumhuriyet Meydanı çevre düzenlemesi yapılacak. (İBB Koordineli) |

| STRATEJİK PLAN | | PERFORMANS PROGRAMI | |
|---|---|----------------------|--|
| AMAÇLAR | HEDEFLER | PERFORMANS HEDEFLERİ | |
| STRATEJİK AMAÇ-6. Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak. | 6.3. İlçemizin yaşam kalitesini geliştirmek için projeler oluşturularak hayata geçirilecektir. | 6.3.7. | 2021 yılında Gazimir kültür ve sanat merkezinin yapılmasına yönelik proje yarışması düzenlenecek. |
| | | 6.3.8. | 2021 yılında Gazimir Gençlik Kampüsü (Destek Eğitim Merkezi) yapılacak. (İBB Koordineli) |
| | 6.4. Zengin bitki örtüsünü koruyarak çocuk dostu işlevsel park ve yeşil alanlarla nefes alan bir kent dokusu oluşturulacaktır. | 6.4.1. | 2021 yılında engelsiz oyun parklarının da bulunduğu park alanlarının projelerinin hazırlanarak, mevcut parkların yenilenmesi ve bakım onarımları sağlanacak. |
| | | 6.4.2. | 2021 yılında mevcut parkların oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları ve sert zeminlerinin yenilenecek. |
| | | 6.4.3. | 2021 yılında park ve bahçelerin sulama çalışmalarına ilişkin otomatik sulama sistemleri kurulacak. |
| | | 6.4.4. | 2021 yılında Her Bebeğe Bir Fidan projesi kapsamında ilçemizde yeni doğan bebekler adına fidan dikim alanı oluşturulacak. |



FAALİYETLERE İLİŞKİN
BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler:

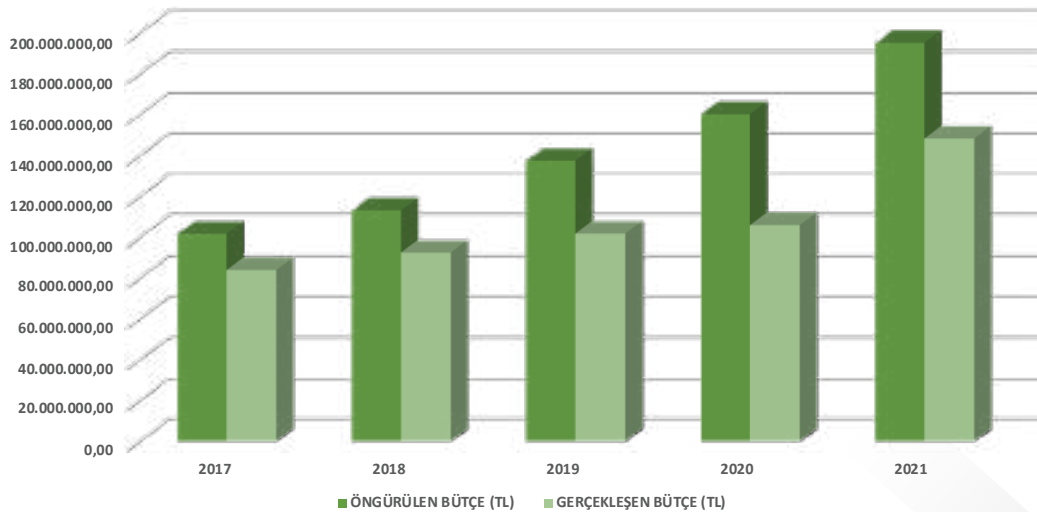
1. Bütçe Uygulama Sonuçları:

1.1. Gazimir Belediyesinin bütçe gelir kalemleri, vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, sermaye gelirleri, diğer gelirler, alınan bağış ve yardımlar olmak üzere 5 (beş) kalemden oluşmaktadır.

- Vergi Gelirleri; Mülkiyet üzerinden alınan vergiler, dahilde alınan mal ve hizmet gelirleri, vergi gelirlerinden alınan paylar, idari harçlar, ücretler, sanayi dışı ve arazi satışları kalemlerinden oluşmaktadır.
- Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, diğer mülkiyet gelirleri, para cezaları, çeşitli vergi dışı gelirler, kişi ve kurumlardan alınan paylardan oluşmaktadır.
- Sermaye Gelirleri; Stokların satışı, arazi ve maddi olmayan varlık satışı kalemlerinden oluşmaktadır.
- Alınan Bağış ve Yardımlar; Mahalli İdarelerin diğer düzeylerinden ve kurumlar ile kişilerden alınan yardım ve bağışlar tertiplerinden oluşmaktadır.
- Diğer Gelirler; merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar, diğer paylar, diğer vergi cezaları, çevre temizlik vergisinden alınan paylardan oluşmaktadır.

1.2. Belediyemizin beş yıllık tahmini bütçe ve gerçekleşen bütçe oranları aşağıda gösterilmiştir.

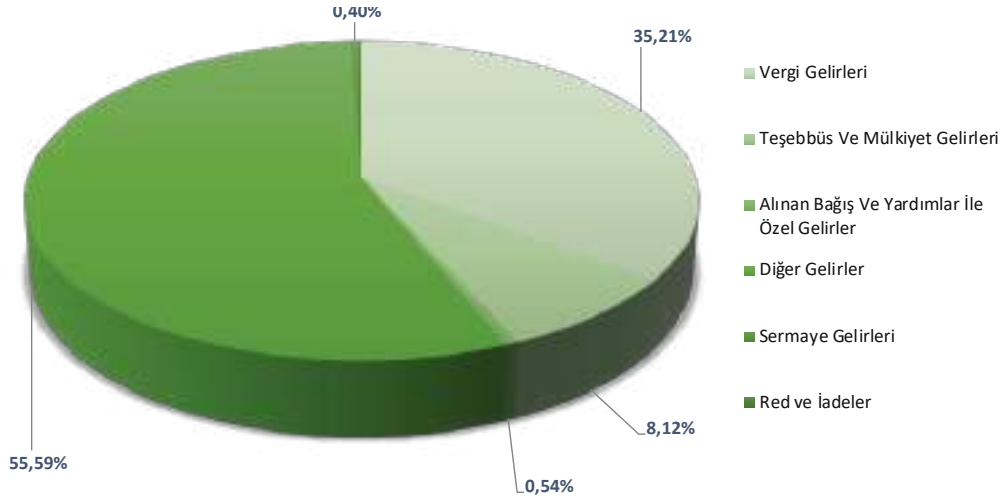
| S. NO | YIL | ÖNGÜRÜLEN BÜTÇE (TL) | GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL) | GERÇEKLEŞME ORANI |
|-------|------|----------------------|------------------------|-------------------|
| 1 | 2017 | 101.489.100,00 | 83.638.910,79 | %82 |
| 2 | 2018 | 112.940.000,00 | 92.231.344,61 | %82 |
| 3 | 2019 | 137.306.900,00 | 101.557.094,99 | %74 |
| 4 | 2020 | 160.000.000,00 | 105.674.598,36 | %66 |
| 5 | 2021 | 195.000.000,00 | 148.119.497,41 | %76 |



1.3. 2021 yılı gelir bütçesi ekonomik sınıflandırması (1. Düzey):

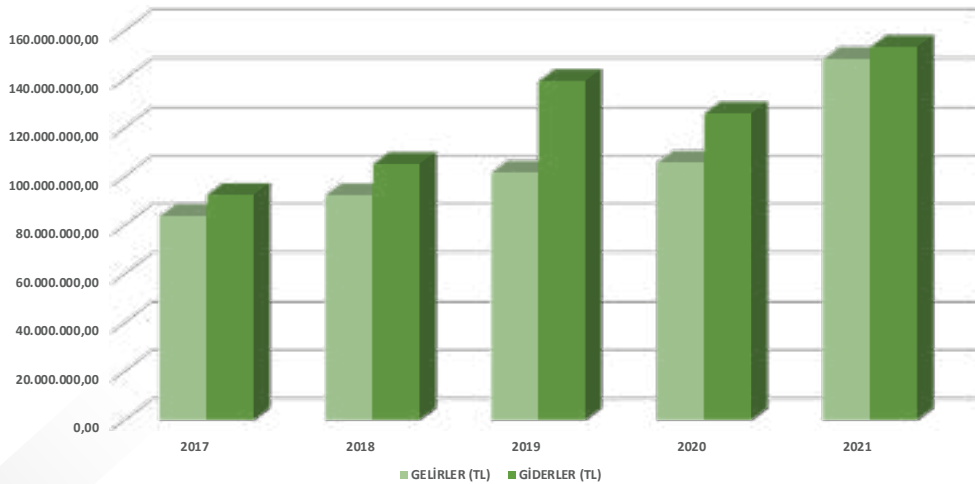
| GELİR KODU | GELİR ÇEŞİDİ | BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL) | 2021 YILI NET TAHSİLATI (TL) |
|---------------|---|------------------------------|------------------------------|
| 01 | Vergi Gelirleri | 65.584.000,00 | 52.306.510,11 |
| 03 | Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri | 9.766.000,00 | 12.057.909,27 |
| 04 | Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler | 500.000,00 | 802.065,82 |
| 05 | Diğer Gelirler | 74.815.000,00 | 82.577.659,31 |
| 06 | Sermaye Gelirleri | 44.500.000,00 | 591.015,04 |
| 08 | Red ve İadeler | -165.000,00 | -215.662,14 |
| TOPLAM | | 195.000.000,00 | 148.119.497,41 |

GERÇEKLEŞEN GELİRLERİN TOPLAM GELİRDEKİ PAYLARI



1.4. Gerçekleşmiş gelir ve giderler:

| YILLAR | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|----------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| GELİRLER (TL) | 83.638.910,79 | 92.231.344,61 | 101.557.094,99 | 105.674.598,36 | 148.119.497,41 |
| GİDERLER (TL) | 92.375.806,42 | 104.988.332,18 | 139.147.058,88 | 125.843.202,50 | 153.133.819,48 |



1.5. Bütçe giderleri fonksiyonel sınıflandırması (1. Düzeyi):

| GİDER KODU | GİDER ÇEŞİDİ | 2021 BAŞLANGIÇ BÜTÇESİ | 2021 GİDER |
|---------------|---|------------------------|-----------------------|
| 1 | Genel Kamu Hizmetleri | 94.264.350,00 | 74.161.597,49 |
| 3 | Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri | 5.234.850,00 | 4.522.554,73 |
| 4 | Ekonomik İşler ve Hizmetler | 23.174.600,00 | 19.476.622,92 |
| 5 | Çevre Koruma Hizmetleri | 23.400.000,00 | 21.229.575,74 |
| 6 | İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri | 2.904.700,00 | 2.913.720,58 |
| 7 | Sağlık Hizmetleri | 8.707.500,00 | 6.054.762,61 |
| 8 | Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri | 35.361.000,00 | 23.493.156,08 |
| 10 | Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri | 1.953.000,00 | 1.281.829,33 |
| TOPLAM | | 195.000.000,00 | 153.133.819,48 |

1.6. 2021 yılında İl Bank'tan gelen payın brüt kesinti ve net tutarları:

| AYLAR | BRÜT TUTAR (TL) | İL BANK KESİNTİ TUTARI (TL) | NET TUTAR (TL) |
|---------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|
| Ocak | 5.180.583,72 | 366.161,20 | 4.814.422,52 |
| Şubat | 4.219.541,60 | 627.249,00 | 3.592.292,60 |
| Mart | 4.125.942,96 | 969.525,32 | 3.156.417,64 |
| Nisan | 5.125.475,66 | 1.207.562,89 | 3.917.912,77 |
| Mayıs | 4.039.900,65 | 1.367.101,30 | 2.672.799,35 |
| Haziran | 3.974.583,00 | 864.533,91 | 3.110.049,09 |
| Temmuz | 4.802.829,61 | 575.698,65 | 4.227.130,96 |
| Ağustos | 3.812.761,77 | 120.272,00 | 3.692.489,77 |
| Eylül | 4.413.162,90 | 162.182,66 | 4.250.980,24 |
| Ekim | 6.828.391,10 | 219.250,76 | 6.609.140,34 |
| Kasım | 4.979.634,36 | 691.342,58 | 4.288.291,78 |
| Aralık | 5.005.047,60 | 672.245,39 | 4.332.802,21 |
| TOPLAM | 56.507.854,93 | 7.843.125,66 | 48.664.729,27 |

1.7. Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırma tablosu:

| KURUMSAL KODU | | | | HARCAMA BİRİMİ | 2021 BAŞLANGIÇ BÜTÇESİ (TL) | 2021 GİDER (TL) |
|---------------|----|-----|----|---|-----------------------------|-----------------------|
| I | II | III | IV | | | |
| 46 | 35 | 16 | 02 | Özel Kalem Müdürlüğü | 3.710.640,00 | 2.397.132,02 |
| 46 | 35 | 16 | 05 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 4.743.200,00 | 5.272.099,75 |
| 46 | 35 | 16 | 10 | Bilgi İşlem Müdürlüğü | 2.000.000,00 | 1.921.709,23 |
| 46 | 35 | 16 | 20 | Teftiş Kurulu Müdürlüğü | 480.000,00 | 284.818,54 |
| 46 | 35 | 16 | 24 | Hukuk İşleri Müdürlüğü | 963.850,00 | 814.991,03 |
| 46 | 35 | 16 | 25 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 2.365.000,00 | 2.209.066,15 |
| 46 | 35 | 16 | 29 | Plan ve Proje Müdürlüğü | 3.521.144,00 | 1.453.043,22 |
| 46 | 35 | 16 | 31 | Yazı İşleri Müdürlüğü | 1.095.000,00 | 750.273,40 |
| 46 | 35 | 16 | 32 | Zabıta Müdürlüğü | 4.271.000,00 | 3.707.563,70 |
| 46 | 35 | 16 | 33 | Etüt Proje Müdürlüğü | 1.011.000,00 | 1.015.100,15 |
| 46 | 35 | 16 | 34 | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 17.477.366,00 | 9.694.826,27 |
| 46 | 35 | 16 | 35 | Temizlik İşleri Müdürlüğü | 23.400.000,00 | 21.229.575,74 |
| 46 | 35 | 16 | 36 | Sağlık İşleri Müdürlüğü | 6.720.000,00 | 4.151.255,46 |
| 46 | 35 | 16 | 37 | Veteriner İşleri Müdürlüğü | 1.987.500,00 | 1.903.507,15 |
| 46 | 35 | 16 | 38 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 1.893.700,00 | 1.898.620,43 |
| 46 | 35 | 16 | 39 | Fen İşleri Müdürlüğü | 22.700.000,00 | 19.047.583,32 |
| 46 | 35 | 16 | 40 | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | 475.600,00 | 429.039,60 |
| 46 | 35 | 16 | 44 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 19.520.000,00 | 10.561.624,47 |
| 46 | 35 | 16 | 50 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 3.446.000,00 | 7.868.990,65 |
| 46 | 35 | 16 | 51 | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | 10.030.000,00 | 2.853.474,81 |
| 46 | 35 | 16 | 52 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 60.630.000,00 | 51.853.236,65 |
| 46 | 35 | 16 | 53 | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 607.000,00 | 534.458,41 |
| 46 | 35 | 16 | 54 | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | 1.952.000,00 | 1.281.829,33 |
| 46 | 35 | 16 | 0 | Yapı Kontrol Müdürlüğü | 0,00 | 0,00 |
| TOPLAM | | | | | 195.000.000,00 | 153.133.819,48 |

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

2.1. 2021 Yılı bütçemizin %91 gibi büyük bir kısmını vergi gelirleri ve diğer gelirler olmak üzere iki gelir kalemi oluşturmaktadır.

2.2. 2021 yılı bütçesindeki gerçekleşen gider oranı gelir oranına göre daha fazladır. Gelir ve gider arasındaki farkın yüksek olmasının sebebi; belediyemiz gelirlerinin kanunlarla sınırlandırılmış olması, Belediyemizin hizmet alanlarının genişlemesi, hizmet verilen nüfusun ve sorumluluklarının artması ve benzeri sebeplerden dolayıdır.

2.3. 2021 yılı bütçemizin gider kalemlerinde en çok harcamanın Genel Kamu Hizmetleri, Dinlenme, Kültür ve Din hizmetleri ile Çevre Koruma Hizmetleri kalemlerinde yapıldığı görülmektedir.

2.4. Gelir bütçesinde meydana gelen sapmanın nedeni; Gelirimizdeki en büyük sapma sermaye gelirleri kaleminde bulunmaktadır. Sermaye gelirimizde 2021 yılı toplam tahakkukuna göre yaklaşık %67 oranında sapma bulunmaktadır. Bunun sebebi ise Buca ilçesi sınırlarında yer alan taşınmazın İzmir Büyükşehir Belediyesine satışı değil protokolle proje karşılığı devrinin yapılmasıdır.

3. Mali Denetim Sonuçları:

3.1. Belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını, idarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin işlemlerin belgeleri esas alınarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu, ayrıca idarenin birimlerinin yapılarının da kanunlara uygunluğunu denetler.

3.2. Belediyemiz 2021 mali yılına ait Sayıştay Başkanlığı tarafından denetime tabi tutulmuş ancak denetim raporu henüz idaremize tebliğ olmamıştır.

3.3. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediyemizin 3 Ocak 2022 tarih ve 1 Sayılı Meclis kararıyla oluşturulan, 1 Ocak - 31 Aralık 2021 dönemine ait denetim komisyonu çalışmalarını tamamlamış ve denetleme raporu 31 Mart 2022 tarihi itibarıyla Meclis Başkanlığı'na sunulmuştur.

B. Performans Bilgileri:

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Belediyemizin 2021 yılı faaliyet ve projelerine ilişkin bilgiler, müdürlük bazında ele alınarak müteakip sayfalara çıkarılmıştır.



ÖZEL
KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ

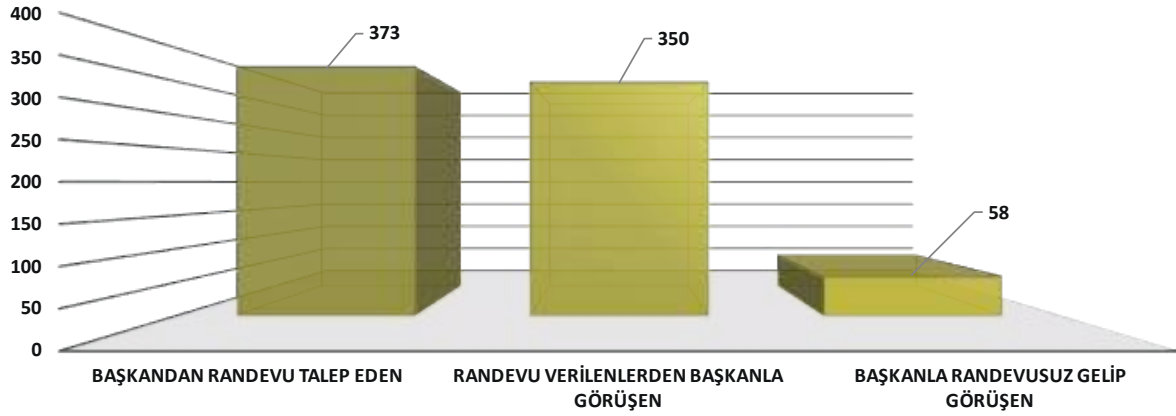
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü Belediye Başkanımıza intikal eden sözlü veya yazılı talepleri, randevuları, günlük olarak takip etmekte, Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamakta, özel resmi yazışmalarını, müdürlüğün tüm yazışmalarını takip etmekte ve sonuçlandırmakta, Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk etmekte, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunmakta ve Başkanlık makamının temsil, ağırlama ve protokol işleri ile ilgili çalışmalarını sürdürmektedir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Başkanlığımıza gelen vatandaşların belediye başkanımızla görüşmeleri sağlanarak dilek, görüş ve talepleri alınmıştır. Randevu taleplerine ilişkin bilgiler yıllar itibari ile ele alınarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| FAALİYET / KİŞİ SAYISI | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|------|------|-------|------|------|
| Başkandan Randevu Talep Eden | 729 | 888 | 1.387 | 460 | 373 |
| Randevu Verilenlerden Başkanla Görüşen | 562 | 502 | 603 | 420 | 350 |
| Başkanla Randevusuz Gelip Görüşen | 132 | 88 | 109 | 181 | 58 |



Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler ile gönderilen mesaj vb. faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| FAALİYET / YILLAR | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|-----------|-----------|-----------|---------|-----------|
| Toplam Atılan Mesaj Sayısı | 464 | 443 | 183 | 493 | 2.379 |
| Toplam Mesaj Atılan Kişi Sayısı | 3.025.669 | 2.000.000 | 1.209.796 | 807.887 | 1.446.432 |
| Vatandaş ve Kurumlardan Gelen Talep ve Şikayet Sayısı | 205 | 200 | 108 | 182 | 33 |
| Başkanımızın Gelen Davetlere Göre Katıldığı Düğün, Sünnet, Nikah Sayısı | 453 | 173 | 256 | 27 | 86 |
| Diğer Kurum, Kuruluşlar ve Firmalardan Başkanımıza Gelen Davet Sayısı | 872 | 572 | 610 | 249 | 441 |

Ziyaret, Etkinlik ve Protokol Hizmetleri :

1. Başkanlık Makamınca yapılan ziyaret ve katılan etkinlikler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| S.NO | TARİH | FAALİYET |
|------|------------|---|
| 1 | 17.02.2021 | Belediyemiz ile Gaziemir Üretici Kadınlar Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi iş birliğinde düzenlediğimiz yemek tadım yarışmasına, Belediye Başkanımız Halil ARDA jüride yer alarak katılım sağlamıştır. |
| 2 | 23.02.2021 | İlçemizde görev yapan muhtarlar ile toplantı gerçekleştirilmiştir. |
| 3 | 26.02.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA'nın çalışma, proje ve hedeflerini partimizin yöneticileri ile paylaştığı toplantıya: CHP İl Başkanı ,CHP Milletvekili Kani BEKO, İl Başkan Yardımcıları, CHP İlçe Başkanı Kasım ÖZKAN, CHP İlçe Kadın Kolları Başkanı Neriman BALCI TÜRKERİ ,CHP İlçe Gençlik Kolları Başkanı Baran MANAV ile İlçe Yönetim Kurulu üyeleri katılım sağlamıştır. |
| 4 | 2.03.2021 | TV35'te Mehmet Ali Deniz'in sunduğu Ana Haber Bülteni'ne Belediye Başkanımız Halil ARDA konuşmacı konuk olarak katılım sağlamıştır. |
| 5 | 8.03.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA,, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'n de Gaziemir Nevvar Salih İşgören Devlet Hastanesinin kadın çalışanlarıyla, kadın muhtarlarımızla, Gaziemir Üretici Kadın Kooperatifi üyeleriyle ve Gaziemir Kent Konseyi Kadın Meclisi üyeleriyle bir araya gelerek Kadınlara yönelik ayrımcı, cinsiyetçi bakış açısının yok olduğu, şiddetin son bulduğu bir Türkiye hayalini gerçekleştirmek için çalışmalarına devam ettiğini dile getirmiştir. |
| 6 | 9.03.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Gününde izinli olan kadın çalışanlarımız ile bir araya gelmiştir. |
| 7 | 13.03.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, Cumhuriyet Halk Partisinin düzenlediği, CHP Genel Başkanı Sayın Kemal Kılıçdaroğlu, genel başkan yardımcıları, parti meclis üyeleri ve milletvekillerinin yer aldığı Yaşanabilir Kentsel Dönüşüm Çalıştayına katılım sağlamıştır. |
| 8 | 18.03.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA , Gaziemir için 2 yılı aşkın görev süresinde yaptığı çalışmaları ve planladığı projeleri sunmak üzere ilçemizdeki sivil toplum örgütlerinin başkanları ve yönetim kurulu üyeleri ile bir araya gelmiştir. |
| 9 | 22.03.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, CHP'li 11 Büyükşehir Belediye Başkanını bir araya getiren Kentlerde Sürdürülebilir Su Politikaları Zirvesi'ne katılım sağlamıştır |
| 10 | 9.04.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, Gaziemir Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Atletizm Takımı altyapı sporcularını antremanda ziyaret etmiştir. |



Belediye Başkanımız Sayın Halil ARDA'nın Çalışma, Proje ve Hedeflerini CHP Yöneticileri ile Paylaştığı Toplantı



| S.NO | TARİH | FAALİYET |
|------|------------|--|
| 11 | 13.04.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, İzmir Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcısı Eser Atak ve İBB bürokratlarıyla Bisimler ile bisiklet yollarını birbirine bağlayacak şekilde güzergah belirleme toplantısı gerçekleştirmiştir. |
| 12 | 22.04.2021 | 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'mızın 101. Yılı kapsamında Belediye Başkanımız Sayın Halil Arda ile Gazimur Abdullah Arda Meydanı'nda çelenk sunumu gerçekleştirilmiştir |
| 13 | 23.04.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Cumhuriyet Meydanı'nda CHP İzmir İl Başkanlığının düzenlediği törene katılım sağlamıştır |
| 14 | 8.05.2021 | Ramazan Bayramı öncesi Belediye Başkanımız Halil ARDA'nın Hizmet Binalarına ziyarette bulunarak belediye personeli ile bayramlaşma gerçekleştirilmiştir. |
| 15 | 9.05.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, anneler gününde Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün annesi Zübeyde Hanım'ın kabrini ziyaret etmiştir |
| 16 | 19.05.2021 | Belediye Başkanımız Sayın Halil ARDA 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'nda Abdullah Arda Meydanı'nda çelenk sunma törenine katılım sağlamıştır. |
| 17 | 2.06.2021 | Belediye Başkanımız Sayın Halil ARDA, ilçemizdeki nükleer atıkların temizlenmesi için başlattığı "Duran Adam" eylemini Balçova Belediye Başkanı Fatma Çalkaya ile Buca Belediye Başkanı Erhan Kılınc'ın katılımlarıyla gerçekleştirmiştir. |
| 18 | 3.06.2021 | İzmir Kent Konseyi'nin "Rant değil hayat" temasıyla düzenlediği İzmir Ekoloji Buluşması'na Belediye Başkanımız Sayın Halil ARDA katılım sağlamıştır. |
| 19 | 6.06.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, Denizli Serinhisar Belediye Başkanı Hüseyin GEMİ'yi ziyaret ederek belediyemizin hizmet ve projeleri hakkında bilgi vermiştir |
| 20 | 6.07.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, İzmir'i tehdit eden nükleer atıkların temizlenmesi için meslek odaları ve çevre örgütleriyle işbirliği içerisinde İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Tunç SOYER ile bir araya gelmiştir. |
| 21 | 9.07.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, CHP Genel Başkanı Sayın Kemal KILIÇDAROĞLU'nu makamında ziyaret ederek Gazimur için yaşama geçirdiğimiz ve planladığımız projeleri aktarmıştır. |
| 22 | 14.07.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, belediyemizde çalışan işçi personelimizin örgütlü olduğu DİSK Genel- İş Sendikası İzmir 2 No'lu Şube Başkanı Arif YILDIZ ve yönetimle bir araya gelmiştir. |
| 23 | 16.07.2021 | Belediye Başkanımız Sayın Halil ARDA, Emrez Mahallemizdeki nükleer atıkların temizlenmesi için 9. Kez Duran Adam eylemini gerçekleştirmiştir. |



Belediye Başkanımız Halil ARDA'nın, İzmir Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcısı Sayın Eser Atak ve İBB Bürokratlarıyla Gerçekleştirdiği Toplantı

| S.NO | TARİH | FAALİYET |
|------|------------|--|
| 24 | 16.07.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, Belediye hizmet binaları ve şantiyelere ziyarette bulunarak belediye personelimiz ile bayramlaşmıştır. |
| 25 | 3.08.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, İzmir Büyükşehir Belediyesi Etüt ve Projeler Daire Başkanı Ertan DİKMEN ve ekibiyle Gaziemir Abdullah Arda Meydanı'nın ilçemizin gelecek vizyonuna yakışır bir hale getirilmesi için yapılacak çalışmaları kapsayan bir toplantı gerçekleştirmiştir. |
| 26 | 4.08.2021 | Belediye Başkanımız Halil Arda; Dokuz Eylül, Sarnıç ve Yeşil Mahallelerimizdeki semt evleri kurslarına katılan kadın kursiyerlerle bir araya geldi. |
| 27 | 10.08.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Kültürpark'ta yer alan Pakistan Pavyonu'nda yaşama geçirilen İzmir Turizm Bilgilendirme Ofisi ve Sergi Alanı açılışına katılım sağlamıştır. |
| 28 | 11.08.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, Aktepe ve Beyazevler Semt Evi kadın ve çocuk kursiyerleri ile bir araya gelmiştir. |
| 29 | 18.08.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, Başkan Yardımcımız İzel ZENGINOBUZ DERİNSU'yla birlikte Dokuz Eylül Mahallesi Muhtarı Mustafa TOSUN ve Beyazevler Mahallesi Muhtarı Ömer YEŞİL'i ziyaret etmiştir. |
| 30 | 22.08.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, Sarnıç Fatih Mahallemizdeki yurttaşlarımızla tapu sorunu ve rayiç bedeller konusundaki gelişmeleri değerlendirmek üzere bir araya gelmiştir. |
| 31 | 23.08.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, Türkiye Şampiyonluğu başta olmak üzere bir çok dereceye imza atan Boccia Takımını antremanda ziyaret etmiştir. |
| 32 | 30.08.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, 30 Ağustos Zafer Bayramı kapsamında Gaziemir Abdullah Arda Meydanı'nda düzenlenen resmi törene katılmıştır. |
| 33 | 1.09.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, Cumhuriyet Halk Partisi Gaziemir İlçe Kadın Kollarının düzenlediği aşure etkinliğine katılım sağlamıştır. |
| 34 | 3.09.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, CHP Genel Başkanı Sayın Kemal KILIÇDAROĞLU'nu makamında ziyaret ederek Gaziemir'in sorunları ve çözüm yollarına dair bir görüşme gerçekleştirmiştir. |
| 35 | 6.09.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, Zabıta Haftası sebebiyle Zabıta Müdürlüğümüzde görev yapan personellerimizi ziyaret etmiştir. |
| 36 | 8.09.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, İzmir'in Kurtuluşu'nun 98.Yıl Dönümü Kapsamında Cumhuriyet Meydanında Düzenlenen Çelenk Koyma Törenine katılmıştır. |



Gaziemir Belediyesi Personelleriyle Gerçekleştirilen Bayramlaşma Etkinliği

| S.NO | TARİH | FAALİYET |
|------|------------|--|
| 37 | 9.09.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, İzmir Milli Kütüphane Vakfı Başkanı Ulvi PUĞ'u ziyaret etmiştir. |
| 38 | 09.09.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, Kuvayı Milliye birliklerinin İzmir'e giriş güzergahında düzenlenen 99. Yıl Zafer Yürüyüşü'ne katılım sağlamıştır. |
| 39 | 11.09.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, Cumhuriyet Halk Partisi Genel Başkanı Sayın Kemal KILIÇDAROĞLU'nun da katıldığı Ege Sanayicileri ve İşinsanları Derneği 35. Yüksek İstişare Konseyi Toplantısı'na katılım sağlamıştır. |
| 40 | 17.09.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, muhtarlarımızdan gelen talepleri dinlemek üzere Aktepe ve Emrez muhtarlarımız Hasan Fehmi ÇELİK ve Ramazan ARSLANALP ile bir araya gelmiştir. |
| 41 | 18.09.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, CHP İzmir İl Başkanı Deniz YÜCEL, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Tunç SOYER ve İlçe Belediye Başkanları ile Foça'da koordinasyon toplantısında bir araya gelmiştir. |
| 42 | 26.09.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, CHP Genel Başkanı Sayın Kemal KILIÇDAROĞLU'nun da katıldığı Apaydınlık Bir Gelecek Çalıştayı'na katılım sağlamıştır. |
| 43 | 26.09.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, "Başka Bir Tarım Mümkün" anlayışıyla İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Tunç SOYER'in yaşama geçirdiği Süt İşleme Fabrikası'nın temel atma törenine katılım sağlamıştır. |
| 44 | 30.09.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Ekrem İMAMOĞLU ev sahipliğinde düzenlenen Tarımsal Kalkınma Zirvesine katılım sağlamıştır. Belediye Başkanımız Halil Arda, Gazimur Belediye sergiliğinin ilk konuğu olan CHP Genel Başkanı Sayın Kemal KILIÇDAROĞLU'na Porta Gazimur ve Sosyal Market projeleri hakkında bilgi vermiştir. |
| 45 | 7.10.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, Sarnıç'ın Atatürk, Fatih, Menderes ve Hürriyet mahallelerinin kanayan yarası tapu, ecrimisil ve yüksek rayiç bedel sorunlarını konuşmak üzere Sarnıç'ta yaşayan hemşehrilerimiz ile bir araya gelmiştir. |
| 46 | 11.10.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, Monte Sehpa'nın işletme sahibi Fikret TURAN'a nezaket ziyaretinde bulunmuştur. |
| 47 | 12.10.2021 | Belediye Başkanımız Halil Arda, İz Televiyon'nda Gazeteci Özgür COŞKUN'un gündeme ilişkin sorularını yanıtlayacağı programa konuk olmuştur. |
| 48 | 15.10.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, Dünya Astsubaylar Günü etkinlikleri kapsamında Türkiye Emekli Astsubaylar Derneği (TEMAD) Gazimur Şube Başkanı Sayın Osman SELÇUK ve dernek üyelerini ziyaret etmiştir. |
| 49 | 17.10.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, İzmir Balkan Göçmenleri Kültür ve Dayanışma Derneği (BALGÖÇ) tarafından düzenlenen panelde, totaliter rejimin Bulgaristan'da yaşayan Türklere karşı uyguladığı asimilasyon politikalarına karşı kalemiyle direnen yazar Ömer Osman ERENDORUK'u anma törenine katılmıştır |



İstanbul'da Düzenlenen Tarımsal Kalkınma Zirvesi'nde Yer Alan Gazimur Sergiliği Açılışı

| S.NO | TARİH | FAALİYET |
|------|------------|--|
| 50 | 19.10.2021 | İlçemizde görev yapan 16 mahalle muhtarımıza Muhtarlar Günü kapsamında, Belediye Başkanımız Halil ARDA'nın katılımıyla yemek organizasyonu düzenlenmiştir |
| 51 | 25.10.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, Sarnıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi'nde sergilediğimiz, yazar ve koleksiyoner Hanri Benazus'un koleksiyonundan fotoğrafların yer aldığı Atatürk Fotoğrafları Sergisi'ni ziyaret etmiştir. |
| 52 | 28.10.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA , 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında Gaziemir Abdullah Arda Meydanı'nda düzenlenen resmi törene katılmıştır. |
| 53 | 28.10.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, Sarnıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezinde düzenlenen CHP İzmir Milletvekili Atila SERTEL ve Metin UCA'nın katılımıyla 'Cumhuriyet ve Kazanımları' isimli söyleşiye katılım sağlamıştır. |
| 54 | 4.11.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, proje ve çalışmalarımız ile ilgili fikir alışverişinde bulunmak üzere İzmir Sanayici ve İş İnsanları Derneği Başkanı Hasan KÜÇÜKKURT'u ziyaret etmiştir. |
| 55 | 5.11.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, Cumhuriyet Halk Partisi İzmir İl Başkanlığının diğer İl Başkanlıklarına eş zamanlı olarak düzenlediği "Asgari ücrette vergi kesintisine son verilsin" konulu basın açıklamasına katılım sağlamıştır. |
| 56 | 09.11.2021 | Belediye Başkanımız Halil Arda, İzmir İl Emniyet Müdürlüğüne atanan Mehmet ŞAHNE'yi makamında ziyaret etmiştir. |
| 57 | 10.11.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Gününde Gaziemir Abdullah Arda Meydanında düzenlenen törene katılmıştır. |
| 58 | 10.11.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA; Aktepe, Sarnıç ve Gaziemir merkezde bulunan eğitim kurumlarımızda eğitim gören çocuklarımıza Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ü ve devrimlerini daha iyi tanımaları için Nutuk kitabını armağan etmiştir. |
| 59 | 19.11.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, 19 Kasım Dünya Kadın Girişimciler Günü'nde, ilçemizdeki girişimci kadınlar ve Gaziemir Üretici Kadın Kooperatifi yönetimiyle Porta Gaziemir'de bir araya gelmiştir. |
| 60 | 24.11.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, Gaziemir Belediyesi Boccia Takımımız ile birlikte Altay Spor Kulübü'nü ilçemizde bulunan tesislerinde ziyaret etmiştir. |
| 61 | 5.12.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, yeni sosyal projeler üretmemize ve mevcut projelerimizin geliştirilmesine fikirleriyle katkı koyacak gönüllü gençlerimizin yer aldığı Gaziemir Gönüllüleri'yle bir araya gelmiştir. |
| 62 | 10.12.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, İzmir Büyükşehir Belediyesinin düzenlediği yerel yöneticiler ve bilim insanlarının bir araya geldiği Uluslararası Bir Arada Yaşam Zirvesi'ne katılım sağlamıştır. |



Muhtarlar Günü Kapsamında Düzenlenen Yemek Organizasyonu



GADEK'te Eğitim Gören Gençlerimize Mustafa Kemal ATATÜRK'ün NUTUK Kitabının Dağıtımı



Heykeltıraş Harun ATALAYMAN'ın Sanatsal Dokunuşuyla Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu Başkomutan Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Büstünün Belediyemiz Ana Bina Girişine Yerleştirilmesi



İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Tunç Soyer'in Katılımı ile İlçemiz Emrez Mahallesi'ndeki Nükleer Atıkların Temizlenmesi İçin Gerçekleştirilen Duran Adam Eylemi



8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Hediye Dağıtım Etkinliği



Belediye Başkanımız Sayın Halil ARDA'nın İlçemiz Emrez Mahallesindeki Nükleer Atıkların Temizlenmesi İçin Başlattığı DURAN ADAM Eylemi



Sarıç Fatih Mahallesi'ndeki Yurttaşlarımızla, Tapu Sorunu ve Rayiç Bedeller Konusunda Yapılan Toplantı



Tapu Sorunu ve Rayiç Bedeller Konusunda Yapılan Toplantı Sonrası Vatandaşlarımızla Sohbet



19 Kasım Dünya Kadın Girişimciler Günü'nde, İlçemizdeki Girişimci Kadınlar ve Gaziemir Üretici Kadın Kooperatifi yönetimiyle Porta Gaziemir'de Gerçekleştirilen Etkinlik



CHP Genel Başkanı Sayın Kemal KILIÇDAROĞLU'na Gerçekleştirilen Makam Ziyareti

2. Belediyemize yapılan makam ziyaretleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| S.NO | TARİH | FAALİYET |
|------|------------|---|
| 1 | 5.01.2021 | Aktepe Mahallemizde yaşayan gençlerimiz Barış Fındık ile Anıl Koç Belediye Başkanımız Halil ARDA'yı ziyaret etmişlerdir. |
| 2 | 19.01.2021 | CHP İzmir İl Başkanı Sayın Deniz YÜCEL Belediye Başkanımız Halil ARDA'yı ziyaret etmiştir. |
| 3 | 18.02.2021 | Kardeş Belediyemiz Bulgaristan Kirkovo'nun Belediye Başkanı Şinasi SÜLEYMANOV ile Çernoöçene Belediye Başkanı Aydın OSMAN, Belediye Başkanımız Halil ARDA'yı ziyaret etmişlerdir |
| 4 | 25.02.2021 | Edirne Kırcaşalılı Belediye Başkanı Hüseyin TÜTÜNCÜ, Belediye Başkanımız Halil ARDA'yı ziyaret etmiştir. |
| 5 | 3.03.2021 | Gazimir Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanı Süleyman BEYEN, Başkanvekili Adem BALKAYA ve İzmir Kahveciler Esnaf Odası Başkanı İsmail Hakkı KIRDI, Belediye Başkanımız Halil ARDA'yı ziyaret etmişlerdir. |
| 6 | 10.03.2021 | Maket Sanatçısı Sami DENKTAŞ, Belediye Başkanımız Halil ARDA'yı ziyaret etmiştir. |
| 7 | 10.03.2021 | TEMA Vakfı İzmir İl Sorumlusu Özcan GÖKOĞLU , TEMA Vakfı Gazimir İlçe Sorumlusu Meryem ABAYA ve Belediye Meclis Üyemiz Leman EMİN, Belediye Başkanımız Halil ARDA'yı ziyaret etmişlerdir. |
| 8 | 16.03.2021 | Kemalpaşa Belediye Başkanı Rıdvan KARAKAYALI, Belediye Başkanımız Halil ARDA'yı ziyaret etmiştir. |
| 9 | 22.03.2021 | Beydağ Belediye Başkanı Feridun YILMAZLAR , Foça Belediye Başkanı Fatih GÜRBÜZ ve Ödemiş Belediye Başkanı Mehmet ERİŞ, Belediye Başkanımız Halil ARDA'yı ziyaret etmişlerdir. |
| 10 | 7.04.2021 | Cumhuriyet Halk Partisi İzmir İl Kadın Kolları Başkanı Nurdan Şenkal Uçar, CHP Gazimir İlçe Kadın Kolları Başkanı Neriman Balcı Türkeri ve Kadın Kolları üyeleri, Belediye Başkanımız Halil ARDA'yı ziyaret etmişlerdir.. |
| 11 | 9.04.2021 | Kadınlar Voleybol 2. Ligi'nde sergilediği başarılı performansla Kadınlar Voleybol 1. Ligi'ne yükselen Rota Koleji Voleybol Takımı ve yöneticileri, Belediye Başkanımız Halil ARDA'yı ziyaret etmişlerdir. |
| 12 | 15.04.2021 | "Sürdürülebilir Bir Dünya" temasıyla düzenlenen Maraton İzmir'den derecelerle dönen sporcularımız ve belediyemizin önemli başarılarına imza atan atletleri, Belediye Başkanımız Halil ARDA'yı ziyaret etmişlerdir. |
| 13 | 09.06.2021 | Kardeş belediyemiz Daday Belediye Başkanı Hasan Fehmi TAŞ, Belediye Başkanımız Halil ARDA'yı ziyaret etmiştir. |



Kirkovo Bld.Bşk. Şinasi SÜLEYMANOV ve Çernoöçene Bld.Bşk. Aydın OSMAN'ın Ziyaretleri



Kırcaşalılı Bld.Bşk. Hüseyin TÜTÜNCÜ'nun Ziyareti

| S.NO | TARİH | FAALİYET |
|------|------------|--|
| 14 | 2.07.2021 | Bornova Belediye Başkanı Dr. Mustafa IDUĞ, Belediye Başkanımız Halil ARDA'yı makamında ziyaret etmiştir. |
| 15 | 20.09.2021 | Daday Belediye Başkanı Hasan Fehmi TAŞ, Belediye Başkanımız Halil ARDA'yı Porta Gaziemir'de ziyaret etmiştir. |
| 16 | 21.09.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, Dünya Alzheimer Günü'nde, Alzheimer Demans Danışma ve Dayanışma Merkezimizin üyelerinden Safiye MUTLU ve Yakup Ali KOCAMAN'ı ziyaret etmiştir. |
| 17 | 22.09.2021 | Belediye Başkanımız Halil ARDA, DISK Genel İş Sendikası İzmir 2 No'lu Şube Başkanı Arif YILDIZ, 5 No'lu Şube Başkanı Ali Haydar KARA ve sendika işyeri temsilcileri ile bir araya gelmiştir. |
| 18 | 21.10.2021 | Cumhuriyet Halk Partisi Ankara Milletvekili Tekin BİNGÖL, Belediye Başkanımız Halil ARDA'yı makamında ziyaret etmiştir. |
| 19 | 27.10.2021 | Türkiye Halk Oyunları Federasyonu Başkan Adayı Ali ÖZÇELİK, Belediye Başkanımız Halil ARDA'yı makamında ziyaret etmiştir. |
| 20 | 22.11.2021 | CHP Ordu İl Başkanı Sayın Atilla ŞAHİN ve Ordu Gülyalı Belediye Başkanı Sayın Ulaş TEPE, Belediye Başkanımız Halil ARDA'yı makamında ziyaret etmişlerdir. |
| 21 | 22.11.2021 | İzmir İl Emniyet Müdürü Mehmet ŞAHNE, Belediye Başkanımız Halil ARDA'yı ziyaret etmiştir. |



Daday Bld.Bşk. Hasan Fehmi TAŞ'ın Ziyareti



CHP Ordu İl Bşk. Atilla ŞAHİN ve Ordu Gülyalı Bld. Bşk. Ulaş TEPE'nin Ziyaretleri



İzmir İl Emniyet Müdürü Mehmet ŞAHNE'nin Ziyareti



CHP Ankara Milletvekili Tekin BİNGÖL'ün Ziyareti



CHP İzmir Milletvekili Atıla SERTEL ile Metin UCA'nın Katılımları ve Merdan YANARDAĞ'ın Moderatörlüğünde, Sarnıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezinde Gerçekleştirilen 'Cumhuriyet ve Kazanımları' İsimli Söyleşi



Gazemir Üretici Kadınlar Girişimi Üretim ve İşl.Koop. İş Birliğinde Düzenlediğimiz Yemek Tadım Yarışması



TEFTİŞ
KURULU
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU 2021

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Kurul Müdürlüğümüzce, Gaziemir Belediye Başkanlığı bünyesinde yer alan Müdürlüklerin ve bağlı birimlerin iş ve işlemlerinin, çalışmalarının ve hesaplarının, hukuki ve mali açıdan denetimi yapılarak, inceleme, araştırma ve soruşturma işlemleri yürütülmektedir. Teftiş Kurulu, söz konusu birimlerinin denetiminin yapılması konusunda genel prensipleri de tespit ederek personelin verimli olarak çalışmasını teşvik edici etkin bir denetim sisteminin oluşturulması yönünde çalışmalar yürütmektedir.

Teftiş Kurulu, Başkanlık Makamı tarafından belirlenen veya onaylanan konularda detaylı, inceleme, araştırma, disiplin soruşturmaları ve denetim çalışmaları yaparak bunların sonucunda türlerine göre düzenlenen raporları, yine Başkanlık Makamına sunmaktadır.

Kurul Müdürlüğü, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Kapsamında Kaymakamlık ve Valilik Makamlarınca verilen ön inceleme görevleri ile anılan Makamlarca verilen inceleme ve araştırma görevlerini de yerine getirmektedir.

Kurul Müdürlüğünün görev alanı kapsamında, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizlikleri ve aksaklıklarla ilgili konularda incelemeler ve araştırmalar yapılarak alınması gerekli kanuni ve idari tedbirler hakkında Başkanlık Makamı bilgilendirilerek tekliflerde bulunmaktadır. Başkanlık Makamının ve Gaziemir Belediyesine bağlı tüm birimlerin uygulamalarda karşılaştıkları çeşitli sorunlara ilişkin sorularına yönelik danışmanlık hizmetleri verilmektedir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

2021 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne intikal eden soruşturma dosyalarının tümü Müdürlüğümüzde görevli Müfettişler tarafından sonuçlandırılmış olup, bu dosyalarla ilgili olarak toplamda 2 (iki) adet rapor düzenlenmiştir.

2021 yılı dâhil olmak üzere, son beş yılda Müdürlüğümüz Müfettişlerince düzenlenen raporların yıllara ve türlerine göre dağılımları ile yürütülen mevzuat çalışmaları aşağıdaki tabloda belirtildiği şekildedir.

DÜZENLENEN RAPORLARIN YILLARA ve TÜRLERİNE GÖRE DAĞILIMI ile YÜRÜTÜLEN MEVZUAT ÇALIŞMALARI

| RAPOR TÜRLERİ / YILLAR | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Disiplin Raporu | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 |
| Araştırma Raporu | 1 | - | 1 | 1 | - |
| Ön İnceleme Raporu | - | - | - | 1 | - |
| Denetim Raporu | - | 1 | - | - | - |
| Özel Denetim Raporu | - | - | - | 1 | - |
| İnceleme Raporu | - | - | - | 1 | - |
| Yönerge | - | - | 1 | - | - |
| TOPLAM | 2 | 3 | 5 | 7 | 2 |

Kurulda İç Kontrol Sistemi:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerinde yer alan hükümler çerçevesinde idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalara uygun olması ve düzenli bir şekilde yapılması konusunda yeterli güvenceyi sağlayacak bir iç kontrol sistemi oluşturulmuş, Belediye bütçesinden Kurula tahsis edilen kaynaklar etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmış ve süreç kontrolü etkin olarak uygulanmıştır.

Gaziemir Belediye Başkanlığı bünyesinde, İç denetim faaliyetleri hayata geçmediğinden, iç denetim raporlarından bu aşamada yararlanılamamıştır.

Gaziemir Belediye Başkanlığı bünyesinde kullanılmakta olan e-BELEDİYE sistemi içinde, evrak ve dosyaların takip işlemleri yürütülmekte olup, söz konusu programlar aracılığıyla sistemli ve doğru bir arşiv sistemi oluşturulmuştur.

5018 sayılı Kanunun 44. maddesi ve buna dayanılarak çıkarılan Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili hükümleri doğrultusunda, Kurul Müdürlüğünde mevcut bulunan demirbaşların kayıtları tutulmuş, sayımları yapılmış ve diz üstü bilgisayar ile mühür gibi kıymetli taşınırın takibi, bunlara ilişkin olarak oluşturulan zimmet kayıtları üzerinden sağlanmıştır.



MALİ
HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; genel bürokrasi içinde çalışmalarını İçişleri Bakanlığına bağlı olarak, 657 sayılı DMK, 5434 sayılı Emekli sandığı kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu ile, 4857 sayılı İş kanunu ve Toplu İş sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; Yetki, görev ve sorumluluklar, 2464 sayılı Belediye gelirleri kanunu, 5018 sayılı kamu mali kontrol kanunu, 6183 sayılı amme alacaklarının tahsil usulü hakkındaki kanun, 4734 sayılı kamu ihale kanunu, 5326 sayılı kabahatler kanununda belirtilen; yetki, görev ve sorumlulukları yürütür.

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen faaliyetler ve projelere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

1. Bütçe Hazırlama ve Uygulama Faaliyetleri:

Müdürlüğümüzce 2021 yılı Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin uygulanmasına ilişkin yapılan işlemler şunlardır:

1.1. Ödenek Aktarma ve Ekleme İşlemleri:

Harcama birimlerinin talebi üzerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde aktarma işlemleri yapılmıştır. 2021 yılında ödenek ekleme işlemi yapılmamış olup 48 adet aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.

1.2. Belediyemizin 2022-2024 Dönemi Bütçesinin Hazırlanması:

2021 yılında bütçe hazırlama ile ilgili yasal sürecin başlamasıyla, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen genel ilkeler, standartlar, hesaplama yöntemleri, bunlara ilişkin olarak kullanılacak cetveller, tablolar, diğer bilgi ve açıklamalar doğrultusunda bütçe hazırlık çalışmaları yapılmıştır. Birimlerden gelen teklifler doğrultusunda Belediyemizin 2022-2024 dönemi bütçe teklifi hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuş ve kabul edilmiştir. Kabul edilen 2022 yılı Bütçesi mali yılbaşında yürürlüğe girmiştir.

Belediyemizin 2021 yılı tahmini bütçe ve gerçekleşen bütçe (Gelir-Gider) oranları aşağıda gösterilmiştir.

Gelir Bütçesi :

| YIL | ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE (TL) | GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL) | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
|------|----------------------|------------------------|-----------------------|
| 2021 | 195.000.000,00 | 148.119.497,41 | 76 |

Gider Bütçesi :

| YIL | ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE (TL) | GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL) | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
|------|----------------------|------------------------|-----------------------|
| 2021 | 195.000.000,00 | 153.133.819,48 | 79 |

2. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri:

2021 yılında Müdürlüğümüzce ön mali kontrol faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmüştür. Buna göre taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından mal ve hizmet alımları için KDV hariç bir milyon Türk Lirası, yapım işleri için KDV hariç üç milyon Türk Lirasına eşit ve bu tutarı aşanlar kontrol edilmiştir. Diğer yandan mali işlemlerde; uygulama birliğinin sağlanması ve risk unsurları dikkate alınarak, tüm harcama belgeleri ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

3. Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Faaliyetleri:

3.1. Muhasebe İşlemleri:

Faaliyet döneminde; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, emanet işlemlerinin yapılması ve diğer mali işlemlerin kayıt altına alınması ve raporlanması gibi muhasebe hizmetleri muhasebe yetkilisinin sorumluluğunda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür.

Giderlerin ödenmesi aşamasında ödeme emri ve eki belgeler, 5018 sayılı Kanun'un 61'inci maddesinde belirtilen yetki çerçevesinde ve yasal süresi içinde kontrol edilmiştir. Ödemeler nakit mevcuduna, ödemede öncelik durumuna ve muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmıştır. 2021 yılsonu itibarıyla yevmiye sayısı 9.449'dur.

4. Gelir Tahakkuk, Tahsilat ve Takip Faaliyetleri:

2021 yılında Belediyemizin gelirlerinin tahakkuk, tahsilat ve takip faaliyetlerine yönelik işlemler gerçekleştirilmiştir. Bu işlemler kapsamında şunlar yapılmıştır:

4.1. Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimi tarafından belediye gelirlerinin artışı için mevcut tüm mükellefiyet dosyaları tek tek incelenerek nitelikli vergi kaybı olup olmadığının tespiti yapılmıştır. Çevre Temizlik Vergisi gelirlerinin artırılması için 2021 yılı içerisinde ilçe genelinde tüm işyerlerinde bire bir yerinde yoklama yapılmıştır.

4.2. İzmir Gaz Genel Müdürlüğü'nden alınan doğalgaz abone listelerindeki isimler emlak vergisi, konut ve işyeri bazında eşleştirilerek emlak vergi farkları mükellef hesaplarına tahakkuk ettirilmiştir.

4.3. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'ne ait TAKBİS programı kapsamında Gazemir Tapu Kütüğü kayıtları sistemde oto kontrol yapılarak taşınmazlardaki mülkiyetlerin el değişikliği takipleri yapılmış olup, idarece otomatik olarak şahıslar adına emlak vergisi mükellefiyet dosyaları açılmıştır. 2021 yılı tamamında, idarece sistem üzerinden işlem tesis edilen mükellefiyet dosyası sayısı 2.304 olarak gerçekleşmiştir.

4.4. Gelir Biriminde, birimiz İcra Takip Şefliğince Belediye Kamu alacaklarının zaman aşımına uğramaması ve Belediye Gelirlerinin azalmaması için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili hakkındaki yasanın öngördüğü yaptırımların tamamını kapsayan işlemler tesis edilmiştir. Toplam 184 ödeme emri ve 2. defa ödeme emri ile elden tebliğ olmak üzere 221 mükellefe ulaşılmış ve toplam olarak 405 adet işlem gerçekleştirilmiştir.

4.5. Borçlu mükelleflerin trafikteki araçlarına, tapu kütüğündeki taşınmazlarına ve banka hesaplarına haciz blokesi uygulanması yapılmıştır. İcra Takip Şefliğimizin bu konuda işlem yaptığı ve sonuçlandırdığı dosya sayısı 1.191 olarak gerçekleşmiştir.

4.6. 830 adet tapu haciz kaldırma, 361 adet trafik haciz kaldırma, 592 adet tapu haciz koyma ve 287 adet trafik haciz koyma işlemi gerçekleştirilmiştir.

4.7. 8.454 adet mükellefin adres bilgileri güncellenmiştir.

4.8. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünden (Takbis) 2.304 kişinin sorgulaması yapılarak 947 kişinin beyanda bulunmadığı tespit edilmiştir.

4.9. Ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak EBYS sistemi üzerinden, 6.153 adet gelen evrak, 2.143 adet giden evrak olmak üzere toplam 8.296 adet evrak üzerinden, Belediye iç Müdürlüklerine, dış kurumlara ve mükelleflere işlem gerçekleştirilmiştir.



GELİR KALEMLERİNİN TOPLAM GELİR İÇERİSİNDEKİ PAYLARI

| GELİR KODU | GELİR ÇEŞİDİ | BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL) | 2021 YILI NET TAHSİLATI (TL) |
|---------------|---|------------------------------|------------------------------|
| 01 | Vergi Gelirleri | 65.584.000,00 | 52.306.510,11 |
| 03 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 9.766.000,00 | 12.057.909,27 |
| 04 | Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler | 500.000,00 | 802.065,82 |
| 05 | Diğer Gelirler | 74.815.000,00 | 82.577.659,31 |
| 06 | Sermaye Gelirleri | 44.500.000,00 | 591.015,04 |
| 08 | Red ve İadeler | -165.000,00 | -215.662,14 |
| TOPLAM | | 195.000.000,00 | 148.119.497,41 |



BASIN YAYIN VE
**HALKLA
İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

FAALİYET RAPORU 2021

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye ile ilgili yayınlar hazırlamak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, satın almak, belediye birimlerinin grafik ve tasarım hizmetlerini yürütmek, Halk Hizmet Masası aracılığıyla halkın istek ve şikayetlerini cevaplandırmak, yapılan hizmetlerin halka duyurulması, hizmetlerden dolayı halkın memnuniyetinin sağlanması, halkın, belediye yönetiminin hizmetlerine yön verecek düşünceleri ve beklentilerinin alınması amaçlı çalışmalarını ile işsizlik sorununa çözüm üretmek amacıyla kurulmuş olan CV Bank hizmetleri yürütülmektedir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır. Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen etkinliklerde, organizasyon hizmetleri yerine getirilmekte ve protokol mensupları ağırlanmaktadır. Etkinliklerin tanıtım materyallerinin tasarım ve basımları yaptırılarak ilgili yerlere dağıtımı ve bildiri gerçekleştirilmiştir.

1. Halkla İlişkiler Servisi:

1.1. 01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında Belediyemizin etkinliklerini halka duyuru amaçlı ilçemizin çeşitli yerlerine afiş, broşür, dergi ve gazete dağıtımı yapılmıştır.

1.2. Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 6 aylık yayımlanan "PUSULA" dergisi personellerimiz tarafından ilçede bulunan siyasi kuruluş, STK, kamu kurumları, esnaf ve halka dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

1.3. 10-20.07.2021 tarihleri arasında Kurban Bayramı için hazırlanan hediye paketleri ilçemizdeki muhtarlar, meclis üyelerimize ve birim müdürlerine dağıtılmıştır.

1.4. 20-30.08.2021 tarihleri arasında 30 Ağustos Zafer Bayramı dolayısıyla müdürlük personeli tarafından Önder Caddesi, Abdülhamit Yavuz Caddesi, Türkan Saylan Caddesi, Atatürk Bulvarı, Abdullah Arda Meydanı, Etiler Caddesi ve Mehmet Emin Gürkan Caddelerinde Atatürk'ü Türk Bayraklarımızı evlere ve esnaflarımıza dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

1.5. 15-25.09.2021 tarihleri arasında müdürlük personeli 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı için Beyazevler, Dokuz Eylül, Aktepe, Emrez ve Zafer mahallerimizde evlere ve iş yerlerine bayrak ve etkinlik duyuru broşürlerini dağıtmıştır.

1.6. 25-31.12.2021 tarihleri arasında müdürlük personeli ilçe genelinde esnaf, vatandaş ve ilçe protokolüne yeni yıl takvimlerinin dağıtımını gerçekleştirmiştir.

1.7. Belediye faaliyetleri ile ilgili 2021 yılı içerisinde 1.128.080 adet bilgilendirme amaçlı sms gönderimi yapılmıştır.



"8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü" Kent Konseyi Etkinliği



30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlama Resepsiyonu (Porta Cafe)



30 Ağustos Zafer Bayramı Münasebetiyle Organize Edilen "Bayrak Dağıtımı" Etkinliği

1.8. HİM üzerinden toplam 1.134 adet talep, istek, şikayet müdürlüğümüz tarafından değerlendirilip ilgili müdürlüklere iletilmiş olup, müdürlüklerden gelen cevaplar vatandaşa iletilmiştir.

1.9. CİMER üzerinden toplam 744 adet talep, istek, şikayet müdürlüğümüz tarafından değerlendirilip ilgili müdürlüklere iletilmiş olup, müdürlüklerden gelen cevaplar vatandaşa iletilmiştir.

1.10. AÇIK KAPI üzerinden toplam 126, Halk Masası üzerinden 470 adet talep, istek, şikayet müdürlüğümüz tarafından değerlendirilip ilgili müdürlüklere iletilmiş olup, müdürlüklerden gelen cevaplar vatandaşa iletilmiştir.

2. Basın Yayın ve Grafik Servisi:

2.1. Gazimir Belediyesi'nin proje, hizmet ve faaliyetleri ile düzenlediği etkinlik, aktivite, organizasyonlar ve Gazimir Belediye Başkanı Halil Arda'nın program ve çalışmalarını takip edilerek fotoğraf ve video çekimi yapılmıştır.

2.2. Bu etkinlik ve projelerle ilgili basın bülteni ve duyurular düzenlenmiştir. Hazırlanan bu bültenlerin yazılı, görsel, işitsel ve dijital medyaya servisi sağlanmıştır; haber kütüphane ve çıktılarının arşivi yapılmıştır.

2.3. Gazimir Belediyesi'nin ve Gazimir Belediye Başkanı Halil Arda'nın medya kuruluşlarıyla olan iletişimi ve görüşmeleri sağlanmıştır.

2.4. Gazimir Belediye Başkanı Halil Arda'nın televizyon ve radyolarda canlı yayınlara konuk olması organize edilmiştir.

2.5. 1.1.2021-31.12.2021 tarihleri arasında yazılı, görsel medyada çıkan haber toplamı 6 Bin 142'dir. Dijital medyada yer alan haber sayısı ise 12 Bin 361'dir.

2.6. Gazimir Belediyesi'nin 1.1.2021-31.12.2021 arasında hazırladığı afiş, broşür, tasarım vb. dijital ve basılı materyallerin üretim sürecinde grafik birimine destek verilmiştir.



Gerçekleştirilen Afiş, Broşür, Sosyal Medya, Billboard Ve Megalight Çalışmalarından Örnekler

Gazimir Belediyesi ile Resmi Kurumlar ve Sivil Toplum Kuruluşlarından gelen taleplere göre gerçekleştirilen reklam ve tanıtım işleri kapsamında; afiş, pankart, broşür, tanıtım kitapçığı, billboard, megalight, davetiye, kutlama vb. çalışmalarına yönelik tasarım ve düzenleme faaliyetleri yürütülmüştür.

Belediyemize ait kurumsal sosyal medya hesaplarının ve Belediye Başkanına ait sosyal medya hesaplarının (Facebook, Twitter, Instagram, Telegram, Youtube) etkin yönetimi ve aktif etkileşimi sağlanmaktadır. Belediyemizin hizmetlerinin, çalışmalarının, projelerinin ve etkinliklerinin duyurusu yapılarak ilçemizin kent bilincini korumak, kentliler arasında iletişimi canlı tutmak ve kültürel mirasın yaşatılmasında katkı sağlamak hedeflenmektedir.

- Gazimir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan sosyal medya ekibimiz tarafından vatandaş ve belediye arasında bir bağ oluşturulacak, vatandaşın gelen; şikâyet ve taleplerine çözüm getirmek amacıyla Instagram, Facebook ve Twitter üzerinden çeşitli paylaşımlar yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen konser, tiyatro, sergi, açılış vb. gibi etkinlik faaliyetleri hakkında duyuru yapılarak halkın etkinliklere iştirak etmesine katkı sağlamak adına çeşitli sosyal medya paylaşımları yapılmıştır.
- Sosyal medya hesaplarımızdan etkinliklerin, hizmet ve projelerin tanıtımı, yapılan ziyaretlerin paylaşılması, vatandaşlara duyuru ve bilgilendirme amacıyla genel duyurular yapılmıştır.

Belediyenin tanıtım, duyuru ve hizmet paylaşımları yıl içerisinde Instagram, Facebook ve Twitter hesaplarından yapılmıştır. Buna göre;

- Instagram ve Facebook'ta yapılan paylaşımların içerikleri analiz edildiğinde 827 paylaşım yapılmıştır.
- Twitter hesabından yapılan paylaşımlar analiz edildiğinde, Facebook ve Instagram'da yapılan paylaşımların zincir haline getirilmesi ile 1.223 paylaşıma ulaşılmıştır. (Veri, retweetler gözardı edilerek hesaplanmıştır.)

Drone ve canlı yayın etkinliği olarak 29 çekim gerçekleştirilmiştir.

2021 Yılı içinde toplamda 7 adet sunum dosyası oluşturulmuştur.

2021 yılında ilk altı ayında 363 etkinlikten 41 bin 804 fotoğraf çekilmiştir.Yılın ikinci altı ayında ise 596 etkinlikten 82 bin 821 fotoğraf çekilmiştir. Toplamda, yıl boyunca 959 etkinlikten 124 bin 625 fotoğraf çekilmiştir.

| S. NO | AYLARA GÖRE HABER SAYILARI | GAZETE | İNTERNET | TOPLAM | BÜLTEN SAYISI |
|---------------|----------------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| 1 | Ocak | 470 | 734 | 1.204 | 11 |
| 2 | Şubat | 530 | 896 | 1.426 | 16 |
| 3 | Mart | 616 | 1.083 | 1.699 | 13 |
| 4 | Nisan | 480 | 794 | 1.274 | 10 |
| 5 | Mayıs | 363 | 896 | 1.259 | 9 |
| 6 | Haziran | 667 | 1.123 | 1.790 | 18 |
| 7 | Temmuz | 539 | 1.047 | 1.586 | 17 |
| 8 | Ağustos | 609 | 1.100 | 1.709 | 12 |
| 9 | Eylül | 450 | 1.513 | 1.963 | 11 |
| 10 | Ekim | 452 | 1.439 | 1.863 | 12 |
| 11 | Kasım | 466 | 780 | 1.246 | 12 |
| 12 | Aralık | 500 | 956 | 1.456 | 11 |
| TOPLAM | | 6.142 | 12.361 | 18.475 | 152 |

| | | | |
|---------------------------------------|----------------|-------|--------|
| Organize edilen canlı yayınlar | İz Televizyonu | TV 35 | Ege TV |
|---------------------------------------|----------------|-------|--------|

3. Kent Konseyi Çalışmaları:

3.1. 8 Mart 2021 tarihinde Belediye Meclis Salonunda, Belediye Başkanımız Sayın Halil ARDA, CHP'li Belediye Kadın Meclis üyeleri ve Kent Konseyi Kadın Meclisi üyelerinin de bulunduğu Kent Konseyi Kadın Meclisinin düzenlediği "8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü" Anma etkinliği gerçekleştirilmiştir.

3.2. 22-23 Mart 2021 tarihlerinde İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın Dünya Su Günü kapsamında düzenlemiş olduğu "Su Zirvesi" toplantısına Gaziemir Kent Konseyini temsilen Gaziemir Kent Konseyi Başkanı Sayın Ayhan AKSOY katılım sağlamıştır.

3.3. 27 Mart 2021 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesinin katkılarıyla yenilenen İlçe Stadının açılışına Gaziemir Kent Konseyi Başkanı ve Yürütme Kurulu üyeleri katılım sağlamıştır.

3.4. 21 Mayıs 2021 tarihinden itibaren 3 ay boyunca sürecek İzmir'in Çernobil'i Temizlensin sloganıyla 10 dakikalık "Duran Adam" eylemine Gaziemir Kent Konseyi Başkanı ve Yürütme Kurulu üyeleri eylemin sürdüğü 3 ay boyunca katılım sağlamıştır.

3.5. 25 Mayıs 2021 tarihinde Gaziemir Belediye Başkanlığı tarafından belediye meclis salonunda Emrez Mahallesinde bulunan Kurşun Fabrikası ile ilgili bilim insanlarının, belediye başkan yardımcılarını ile belediye müdürlerinin de katıldığı toplantıya Gaziemir Kent Konseyi Başkanı ve Yürütme Kurulu üyeleri ile Gaziemir Kent Konseyi Çevre ve Sağlık Çalışma Grubu üyeleri katılım sağlamışlardır.

3.6. 4 Haziran 2021 tarihinde İzmir Kent Konseyleri Birliği tarafından düzenlenen "Yarımada Çalıştayına" Gaziemir Kent Konseyi Başkanı Ayhan AKSOY ile Gaziemir Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkanı Naime BEKEN katılım sağlamıştır.

3.7. 15 Haziran 2021 tarihinde Fatih Mahallesi Muhtarlığı, Menderes Mahallesi Muhtarlığı, Atatürk Mahallesi Muhtarlığı, Hürriyet Mahallesi Muhtarlığı, Atıfbey Mahallesi Muhtarlığı, Gazi Mahallesi Muhtarlığı, Gazikent Mahallesi Muhtarlığı, Sevgi Mahallesi Muhtarlığı ziyaret edilmiş olup, mahalleleri ile ilgili talepleri alınarak İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Gaziemir Belediye Başkanlığı'na resmi yazı ile iletilmiştir.

3.8. 16 Haziran 2021 tarihinde Emrez Mahallesi Muhtarlığı, Aktepe Mahallesi Muhtarlığı, Beyazevler Mahallesi Muhtarlığı, Binbaşı Reşatbey Mahallesi Muhtarlığı, Zafer Mahallesi Muhtarlığı, Dokuz Eylül Mahallesi Muhtarlığı, İrmak Mahallesi Muhtarlığı, Yeşil Mahalle Muhtarlığı ziyaret edilmiş olup, mahalleleri ile ilgili talepleri alınmıştır. Bu talepler İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Gaziemir Belediye Başkanlığı'na resmi yazı ile iletilmiştir.

3.9. 30 Haziran 2021 tarihinde Gaziemir sınırları içerisinde bulunan 16 muhtarımızla toplantı yaparak Kent Konseyi çalışmalarımızla ilgili bilgi aktarılmış olup, kendilerinin de talepleri ile ilgili yaptığımız çalışmalar kendilerine aktarılmıştır.

3.10. 6 Temmuz 2021 tarihinde Karabağlar Kent Konseyi Başkanlığı'na seçilen Alev AĞRI'ya Gaziemir Kent Konseyi Başkanı ve Yürütme Kurulu üyelerimiz nezaket ziyaretinde bulunmuştur.

3.11. 13 Temmuz 2021 tarihinde Gaziemir Belediye binasının önünde yapılan Atatürk büstü açılış törenine Gaziemir Kent Konseyi Başkanı Ayhan AKSOY ve Yürütme Kurulu üyeleri katılım sağlamışlardır.

3.12. 29 Temmuz 2021 tarihinde Gaziemir Kent Konseyinin, Gaziemir Kaymakamı Dr. Ahmet Süheyl ÜÇER tarafından verilen "Demokratik Katılımcı Yönetimlerde Kent Konseyi" konulu eğitim programı Gaziemir Esnaf ve Sanatkarlar Kredi Kooperatifi Konferans Salonunda gerçekleşmiştir.

4. Muhtarlar Masası:

Yıl boyunca Muhtarlar'dan Belediyemiz'e yazılı ve sözlü olarak iletilen talep istek ve şikayetler müdürlüğümüz tarafından değerlendirilip ilgili müdürlüklere iletilmiştir.

Rutin yapılan Belediye Başkanımız'ın katılımıyla yapılan toplantılarda planlanan projeler muhtarlarımıza anlatılmış işbirliği sağlamak adına ve güncel sorunlara çözüm bulmak amacıyla bir araya gelinmiştir.

5. Halk Hizmet Masası:

Vatandaşlarımıza daha aktif ve kaliteli hizmet verebilmek amacıyla, Belediye ile ilgili her türlü istek ve önerilerini kayıt altına alıp ilgili birimlere zamanında ileterek en kısa sürede çözüm önerisi üretmiştir.

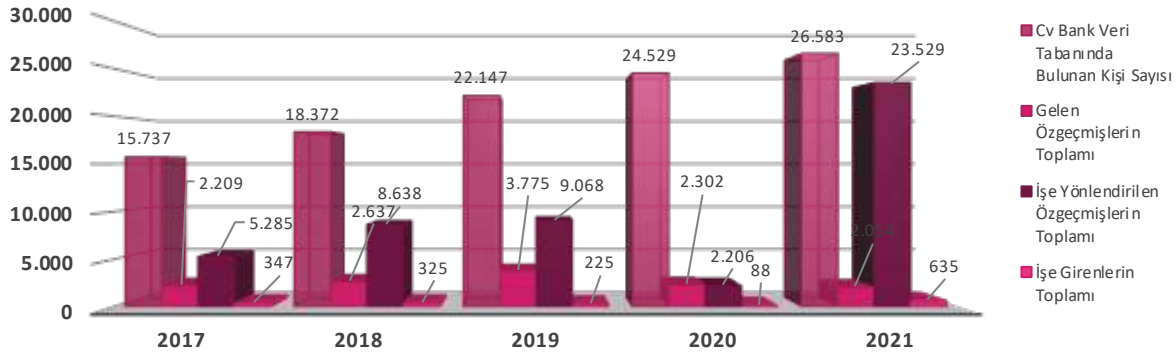
- 2021 yılında 4320 adet dilek, öneri ve şikayet Whatsapp platformu üzerinden belediyemize iletilmiş ve çözüm bulunması adına ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

6. CV Bank:

İlçemizde yaşanan işsizlik sorunlarına çözüm üretmek için belediyemizde Cv Bank sistemi kurulmuştur. Bu kapsamda Cv Bank sisteminden faydalanılarak çeşitli kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak işe yerleştirmeler yapılmaktadır.

2021 yılında toplam **2.054** CV tarafımızca kayıt altına alınmış olup, **23.529** CV **1.262** firmaya yönlendirilerek **635** kişi işe yerleştirilmiştir. Yıllara göre CV Bank verilerimiz aşağıda verilmiştir.

| CV BANK VERİLER | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Cv Bank Veri Tabanında Bulunan Kişi Sayısı | 15.737 | 18.372 | 22.147 | 24.529 | 26.583 |
| Gelen Özgeçmişlerin Toplamı | 2.209 | 2.637 | 3.775 | 2.302 | 2.054 |
| İşe Yönlendirilen Özgeçmişlerin Toplamı | 5.285 | 8.638 | 9.068 | 2.206 | 23.529 |
| İşe Girenlerin Toplamı | 347 | 325 | 225 | 88 | 635 |



Cv Bank birimimizce yıl içinde gerçekleştirilen firma görüşmeleri aşağıda listelenmiştir.

| S.NO | TARİH | FAALİYET |
|------|------------|--|
| 1 | 4.01.2021 | Ekol Hastanesi yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 2 | 8.01.2021 | Beleriç Restoran yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 3 | 13.01.2021 | BEYKA sağlık ürünleri firması yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 4 | 14.01.2021 | Yüksel Profil firmasının İnsan Kaynakları departmanı ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 5 | 15.01.2021 | Vodafone Efem Firması ile Belediye Binamızda personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 6 | 18.01.2021 | Karataş Hastanesi yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 7 | 20.01.2021 | Prokep Kepenk Firması yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 8 | 28.01.2021 | Tekbay Firması yönetimi ile Belediye Binamızda personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |

| S.NO | TARİH | FAALİYET |
|------|------------|--|
| 9 | 4.02.2021 | Dilay Oyuncak Firması yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 10 | 9.02.2021 | CallArt Firması yönetimi ile Belediye Binamızda personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 11 | 11.02.2021 | Özmüşler Firması yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır.. |
| 12 | 12.02.2021 | Silwa Town Firması yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 13 | 17.02.2021 | WebHelp Firması ile Belediye Binamızda personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 14 | 1.03.2021 | Analiz Fen Dershanesi yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 15 | 12.03.2021 | Sir Kostüm Firması yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 16 | 17.03.2021 | Lokman Hekim Lisesi yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 17 | 17.03.2021 | Dikey Limit Eğitim Kurumları yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 18 | 17.03.2021 | Elçin Tün Eğitim Kurumları yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 19 | 18.03.2021 | Amerikan Kids Firması ile Belediye Binamızda personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 20 | 25.03.2021 | Kent Koleji yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 21 | 25.03.2021 | Kocatürk Koleji yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 22 | 26.03.2021 | Atik Petro Firması I yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 23 | 26.03.2021 | Shell Petrol Firması yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 24 | 31.03.2021 | Argemo Mobilya Firması yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 25 | 6.04.2021 | TÜVTÜRK Araç Muayene İstasyonu yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 26 | 8.04.2021 | Durak Pen Firması yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 27 | 14.04.2021 | Bizim Ev Bakım Merkez Firması i yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 28 | 21.04.2021 | METALIF Yedek Parça A.Ş. yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 29 | 27.04.2021 | HEPER METAL Firması yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 30 | 6.05.2021 | 9 Eylül Koleji yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 31 | 7.05.2021 | Avrupa Dent Firması yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 32 | 7.05.2021 | Ata Göz Firması yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 33 | 7.05.2021 | Avrupa Göz Firması yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 34 | 10.05.2021 | Gazikent Tıp Merkezi Firması yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 35 | 11.05.2021 | TAKİPSAN A.Ş yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 36 | 27.05.2021 | Analiz Fen Koleji ile Belediye Binamızda personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 37 | 9.06.2021 | Dilek Otomotiv yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 38 | 10.06.2021 | Yurt içi Kargo Firması ile Belediye Binamızda personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 39 | 16.06.2021 | ÜÇESLER Alüminyum Firması ile Belediye Binamızda personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 40 | 17.06.2021 | Köfteci Yusuf Firması ile Belediye Binamızda personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |

| S.NO | TARİH | FAALİYET |
|------|-------------|--|
| 41 | 18.06.2021 | NESAN Otomotiv Firması yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 42 | 22.06.2021 | JAIN FARM FRESH Firması yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 43 | 8.07.2021 | A Yangın Firması ile Belediye Binamızda personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 44 | 20.07.2021 | THİ Medikal Firması ile Belediye Binamızda personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 45 | 4.08.2021 | Doğa İnsan Kaynakları yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 46 | 6.08.2021 | HİDROMEK A.Ş yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 47 | 11.08.2021 | Derin Koç Ayakkabıcılık Firması yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 48 | 20.08.2021 | Zeyn Home Ticaret yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 49 | 26.08.2021 | Remzi Çakar A.Ş yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 50 | 27.08.2021 | Sim Grup Firması yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 51 | 9.09.2021 | Grup Atlantic Firması yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 52 | 16.09.2021 | Mia City Hotel yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 53 | 20.09.2021 | DEDEM Mekatronik Firması yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 54 | 22.09.2021 | TULES Medikal Firması yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 55 | 29.09.2021 | HUGO BOSS Firması ile toplu iş görüşmeleri yapılmıştır. |
| 56 | 1.10.2021 | Mercanlar Otomotiv yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 57 | 14.10.2021 | KLİMASAN Firması yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 58 | 15.10.2021 | FG Tekstil Firması yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 59 | 15.01.2021 | Roka Tekstil Firması yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 60 | 1.11.2021 | Granit Home Firması ile Belediye Binamızda personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 61 | 16.11.2021 | Piri Reis Okulları yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 62 | 18.11.2021 | ARMA Kumanya Firması yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 63 | 26.11.2021 | İNKA İnşaat Firması yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 64 | 30.11.2021 | Vestelkom Firması ile toplu iş görüşmeleri yapılmıştır. |
| 65 | 3.12.2021 | Metro AVM yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 66 | 7.12.2021 | MEDİSOLARİS Firması yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 67 | 8-9.12.2021 | AKZONOBEL Firması yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 68 | 10.12.2021 | MAHLE Firması yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |
| 69 | 23.12.2021 | ALZEL Elektronik Firması ile toplu iş görüşmeleri yapılmıştır. |
| 70 | 28.12.2021 | CMS Jant Firması ile toplu iş görüşmeleri yapılmıştır. |
| 71 | 29.12.2021 | ELDOR Firması yönetimi ile personel talebi hakkında görüşme yapılmıştır. |



KÜLTÜR VE
SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür, sanat ve beceri kursları açmak, önemli gün ve haftalarda etkinlik ve konser organizasyonları düzenlemek, kültürel ve sanatsal aktiviteler gerçekleştirmek. Gazimir'in tarihi ile ilgili çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası festival ve organizasyonlar ile ören yerlerine önemli gün ve haftalarda geziler düzenlenmek, kardeş belediyeler ve dış ülkeler ile kurulacak ilişkilerin koordinasyonunu sağlamak, bünyesinde bulunan spor ve kültür merkezlerini kurum ve vatandaşlardan gelen talepler üzerine tahsis etmek ve buna yönelik işlemler yürütmektir. 17.05.2021 tarih ve 2021/43 sayılı Meclis kararına istinaden kapatılan Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, müteakip tarihten itibaren müdürlüğü-müz bünyesinde faaliyetlerini yürütmektedir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü; İlçemizde Atatürk Kültür Merkezi, Nuri ÖZSEÇKİN Kültür ve Sanat Merkezi, Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi, Kültür Evi, Temad (Belediye Nikâh Salonu), Ahmet Taner KİŞLALİ Spor Salonu, ESBAŞ Spor Salonu, Sarnıç Mustafa Kemal Çok Amaçlı Spor Salonu, Şehir Stadi Kapalı Spor Salonu (Eski Buz Pisti), GAZİDEK Merkez, İlçe Stadi, Sevgi Mahallesi Stadi, Sarnıç GAZİDEK olmak üzere düzenlenen kültür, sanat ve spor kurslarında 2021 yılı içinde 2.000'in üzerinde kişiye kurs verilmiştir.

| S. NO | KURSLARIMIZ | KURS MERKEZLERİ | | | | | | | | |
|-------|-------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------------|------------------|---|--|
| | | Atatürk Kültür Merkezi ve Kültür Evi | TEMAD (Belediye Nikah Salonu Binası) | Kültür Evi | Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi | Ahmet Taner Kışlalı Spor Salonu | ESBAŞ Spor Salonu | Buz Pisti Salonu | Sarnıç Destek Eğitim Kurs Yeri Etüt Merkezi | |
| 1 | Yetişkin Resim | ✓ | | | | | | | | |
| 2 | Çocuk Resim | ✓ | | | ✓ | | | | | |
| 3 | Yetişkin - Genç Tiyatro | ✓ | | | | | | | | |
| 4 | Çocuk Tiyatro | ✓ | | | ✓ | | | | | |
| 5 | Yaratıcı Drama | ✓ | | | ✓ | | | | | |
| 6 | Kukla Tiyatrosu | ✓ | | | | | | | | |
| 7 | Türk Sanat Müziği | ✓ | ✓ | | | | | | | |
| 8 | Türk Halk Müziği | ✓ | ✓ | | | | | | | |
| 9 | Gitar | ✓ | | | ✓ | | | | | |
| 10 | Keman | ✓ | | | ✓ | | | | | |
| 11 | Piyano | ✓ | | | | | | | | |
| 12 | Bağlama | ✓ | ✓ | | ✓ | | | | | |
| 13 | Perküsyon | ✓ | | | | | | | | |
| 14 | Karikatür | ✓ | | | | | | | | |
| 15 | Seramik | | | ✓ | | | | | | |
| 16 | Fotoğrafçılık | | | ✓ | | | | | | |
| 17 | Okul Öncesi Hareket Eğ. | | | | | ✓ | | | | |
| 18 | Badminton | | | | | ✓ | | | | |
| 19 | Voleybol | | | | | ✓ | | | | |
| 20 | Atletizm | | | | | ✓ | | | | |
| 21 | Boccia | | | | | ✓ | | | | |
| 22 | Halk Oyunları | | | | | ✓ | | | | |
| 23 | Yoga (Çocuk - Yetişkin) | | | | | | | ✓ | | |
| 24 | Pilates | | | | | | | ✓ | | |
| 25 | Cimnastik | | | | | | | ✓ | ✓ | |
| 26 | Teak-Wondo | | | | | | ✓ | | | |
| 27 | Basketbol | | | | | | ✓ | | | |

1. Kültür, Sanat, Beceri Kurslarımız:

Gazimir Belediyesi olarak 2021 yılı içinde çeşitli Kültür-Sanat-Beceri kursları açmış ve bu kurslarımıza **11 branşta toplam 1.200 kişi** kayıt olup, branşlarında uzman olan eğitmenlerimizden eğitim almışlardır. Dünya ve ülke genelinde yaşanan Covid 19 salgını kapsamında alınan tedbirler nedeniyle önceki yıllara oranla daha az sayıda kursiyer kaydı alınmış ve kurslar verilmiştir.



2. Spor Kurslarımız:

17.05.2021 tarih ve 2021/43 sayılı Meclis kararına istinaden kapatılan Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, müteakip tarihten itibaren müdürlüğümüz bünyesinde Spor Birimi olarak hizmet vermekte olup, Gazimir Belediyesi olarak 2021 yılı içinde çeşitli spor kursları açmış ve bu kurslarımıza yaklaşık **12 branşta toplam 900 kursiyerimizin** spor kurslarından faydalanması sağlanmıştır. Dünya ve Ülke genelinde yaşanan covid 19 salgını kapsamında alınan tedbirler nedeniyle önceki yıllara oranla daha az sayıda kursiyer kaydı alınmış ve kurslar verilmiştir.



Atletizm



Basketbol



Voleybol



Boccia



Güreş

Teak - Wondo



Teak - Wondo

3. Destek Eğitim Merkezi Kurslarımız:

İlçemizde ikamet eden ve okuyan öğrencilere yönelik Gazimir Belediyesi Destek Eğitim Kurs Yeri (GAZİDEK) adı altında TYT, AYT sınavlarına hazırlık amaçlı kurslarımız açılmıştır. Gençlerimizin eğitimine destek vermek amacıyla ortaöğretim okullarında öğrenim gören toplam 250 öğrencimize; Matematik, Türkçe, Geometri, Fizik, Kimya, Biyoloji, Tarih, Coğrafya, Felsefe ve Türk Dili edebiyatı branşlarında deneyimli eğitim kadrosu ve alanında uzman öğretmenlerimiz ile hizmet verilmiştir. Dünya ve Ülke genelinde yaşanan Covid 19 salgını kapsamında alınan tedbirler nedeniyle önceki yıllara oranla daha az sayıda kursiyer kaydı alınmış ve kurslar verilmiştir.

4. Stem ve Robotik Kodlama Kurslarımız:

Gazimir Belediyesi olarak 2021 yılı içinde Stem ve Robotik Kodlama kursları açmış ve stem kurslarımıza 127, robotik kodlama kurslarımıza da 234 kursiyer olmak üzere toplam 361 gencimize stem ve robotik kodlama kursu verilmiştir. Dünya ve ülke genelinde yaşanan Covid 19 salgını kapsamında alınan tedbirler nedeniyle önceki yıllara oranla daha az sayıda kursiyer kaydı alınmış ve kurslar verilmiştir.

5. Tören, Fuar ve Organizasyonlar:

Gazimur Belediyesi olarak 2021 yılı içinde düzenlediğimiz tören, organizasyon ve resmi günlerde yapılan etkinlikler ile katılım sağladığımız fuarlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| TARİH | ETKİNLİK ADI | ETKİNLİK YERİ | KATILIMCI KİŞİ/ADET |
|-------------------------------|--|---|---------------------|
| 22 Ocak 2021 | Uğur Mumcu'yu anma etkinliği | Gazimur Sevgi Yolu 2. Etap | 80 |
| 25 Ocak 2021 05 Şubat 2021 | 30 adet atölye çalışması etkinliği | Çevrimiçi | 70 |
| 26 Şubat 2021 | "Ağustos Böceği ile Karınca, Baltacıya karşı" adlı çocuk tiyatro gösterimi | Sarınc Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi | 150 |
| 22 Ocak 2021 | "Ağaç Ev" adlı çocuk tiyatro gösterimi | Sarınc Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi | 150 |
| 24 Ocak 2021 | "Uğur Mumcu'nun katledişinin 28. yıldönümü" nedeniyle Grup Yaren konseri, şiir dinletisi ve fotoğraf sergisi | Gazimur Sevgi Yolu 2. Etap | 100 |
| 18 Mart 2021 | "Gazimur İçin Çal" Çevrimiçi etkinlik | Çevrimiçi | - |
| 22 Nisan 2021 | Gazimur 23. Ulusal Çocuk Şenliği | Festival alanı | 5000 |
| 03 Haziran 2021 | Nazım Hikmet'i anma etkinliği | Emrez mahallesi Şehit Piyade Uzman Çavuş Mithat Karabağ Parkı | 170 |
| 9 Haziran 2021 | "Gülmeyen Kral" adlı çocuk tiyatro gösterimi | Dokuz Eylül Mahallesi Kocatepe Zafer Parkı | 90 |
| 11 Haziran 2021 | "Kamptaki Sürpriz" adlı çocuk tiyatro gösterimi | Irmak Mahallesi, Üç Fidan Parkı | 120 |
| 12 Haziran 2021 | Moli Konseri | Gazimur Festival Alanı | 800 |
| 15 Haziran 2021 | Minik ressamlar atölye çalışması | Gazimur Festival Alanı | 20 |
| 16 Haziran 2021 | "Kırmızı Karpuz Çekirdeği" adlı çocuk tiyatro gösterimi | Binbaşı Reşat Bey Mahallesi Şehit Jandarma Komando Er Halit Taş Parkı | 40 |
| 17 Haziran 2021 | Minik ressamlar atölye çalışması | Binbaşı Reşat Bey Mahallesi Şehit J. K. Er Halit Taş Parkı | 20 |
| 18 Haziran 2021 | Robinson Cruise" adlı çocuk tiyatro gösterimi | Beyazevler Mahallesi Beyazevler Parkı | 90 |
| 19 Haziran 2021 | Grup DolceBand konseri | Gazimur Festival Alanı | 700 |
| 19 Haziran 2021 | Babalar Çocuklarıyla Yarışıyor" adı altında yarışma etkinliği | Gazimur İlçe Stadi | 120 |
| 24 Haziran 2021 | "Eşekler Karnavalı" adlı çocuk tiyatro gösterimi | Sarınc Cumhuriyet Meydanı | 220 |
| 24 Haziran 2021 | Minik ressamlar atölye çalışması | Aktepe Mahallesi, Şehit Piyade Er Mehmet Şanlı Parkı | 20 |
| 29 Haziran 2021 | Minik ressamlar atölye çalışması | Sarınc Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi | 20 |
| 30 Haziran 2021 | "Renkli Düşler Kumpanyası" adlı çocuk tiyatro gösterimi | Sarınc Fatih Mahallesi, Şehit İstihkam Er Umut Çiftçi Parkı | 120 |
| 02 Temmuz 2021 | "Size Bir Masamız Var" adlı çocuk tiyatro gösterimi | Emrez Mahallesi, Şehit Piyade Uzman Çavuş Mithat Karabağ Parkı | 170 |
| 03 Temmuz 2021 | "Uğur Mumcu'nun katledişinin 28. yıldönümü" nedeniyle Grup Yaren Konseri | Gazimur Festival Alanı | 400 |
| 03 Temmuz 2021 | Grup Yaren Konseri | Gazimur Festival Alanı | 400 |
| 03-04 Temmuz 2021 | Sreetball Turnuvası | Gazimur İlçe Stadi | 500 |
| 05 Temmuz 2021 | Gülmeyen Kral adlı tiyatro gösterimi | Irmak Mahallesi Şehit Jandarma Komando Çavuş Ümit Akdağ Parkı | 100 |

| TARİH | ETKİNLİK ADI | ETKİNLİK YERİ | KATILIMCI KİŞİ/ADET |
|-----------------|---|--|---------------------|
| 06 Temmuz 2021 | "Kar Faresi Tix" adlı çocuk tiyatro gösterimi | Atıfbey Mahallesi, Rafet Şenbaydur Parkı | 90 |
| 08 Temmuz 2021 | Çocuk Dans Atölyesi | Sarnıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi | 20 |
| 08 Temmuz 2021 | Çocuk Yoga Atölyesi | Gazimир İlçe Stadi | 30 |
| 09 Temmuz 2021 | "Tembel Bal Arısı" adlı çocuk tiyatro gösterimi | Dokuz Eylül Mahallesi, Yumoş Parkı | 120 |
| 10 Temmuz 2021 | Eskaza Konseri | Gazimир Festival Alanı | 700 |
| 12 Temmuz 2021 | Mahşer-i Cümbüş Tiyatro Ekibi tarafından "Doğaçlama" adlı yetişkin Tiyatrosu | Gazimир Sevgi Yolu 2. Etap | 500 |
| 13 Temmuz 2021 | "Meddah" adlı yetişkin oyunu gösterimi | Gazimир Sevgi Yolu 2. Etap | 200 |
| 14 Temmuz 2021 | "Kuvva-yi Milliye Destanı" adlı yetişkin oyunu gösterimi | Gazimир Sevgi Yolu 2. Etap | 300 |
| 14 Temmuz 2021 | "Aziz Kabare" adlı yetişkin oyunu gösterimi | Gazimир Sevgi Yolu 2. Etap | 250 |
| 28 Temmuz 2021 | "Dönüşüm Senin Elinde" adlı çocuk tiyatro gösterimi | Atatürk Mahallesi, 1045/1 Sokak | 80 |
| 30 Temmuz 2021 | "Mimdo'nun Aradığı" adlı çocuk tiyatro gösterimi | Yeşil Mahalle, Ebe Mebure Hanım Parkı | 60 |
| 31 Temmuz 2021 | Gençlik Orkestrası Konseri | Gazimир Festival Alanı | 50 |
| 04 Ağustos 2021 | "Havali Uzaylı Yeni" adlı çocuk tiyatro gösterimi | Binbaşı Reşat Bey Mahallesi Şehit J. K. Er Halit Taş Parkı | 60 |
| 05 Ağustos 2021 | Yoga Atölyesi | Gazimир Festival Alanı | 30 |
| 07 Ağustos 2021 | The Magnet Konseri | Gazimир Festival Alanı | 300 |
| 11 Ağustos 2021 | Sakoband Konseri | Sarnıç Cumhuriyet Meydanı | 240 |
| 12 Ağustos 2021 | Minik Resssamlar Atölyesi | Sarnıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi | 20 |
| 12 Ağustos 2021 | Yoga Atölyesi | Gazimир Festival Alanı | 20 |
| 13 Ağustos 2021 | "Aile Arasında" adlı film gösterimi | Beyazevler Mahallesi Beyazevler Parkı | 170 |
| 14 Ağustos 2021 | "Aile Arasında" adlı film gösterimi | Gazimир Festival Alanı | 600 |
| 16 Ağustos 2021 | Berdushlar (Anadolu Rock) Konseri | Gazimир Festival Alanı | 780 |
| 18 Ağustos 2021 | "Kolonya Cumhuriyeti" adlı film gösterimi | Sarnıç Cumhuriyet Meydanı | 120 |
| 19 Ağustos 2021 | Yoga Atölyesi | Gazimир Festival Alanı | 20 |
| 19 Ağustos 2021 | Minik Resssamlar Atölyesi | Gazimир Festival Alanı | 30 |
| 20 ağustos 2021 | "Aykut Enişte" adlı film gösterimi | Dokuz Eylül Mahallesi, Koca Tepe Zafer Parkı | 120 |
| 21 Ağustos 2021 | Grup Cover Konseri | Gazimир Festival Alanı | 360 |
| 25 Ağustos 2021 | Sakoband Konseri | Abdullah Arda Meydanı | 650 |
| 25 Ağustos 2021 | Sakoband Konseri | Gazimир Festival Alanı | 750 |
| 25 Ağustos 2021 | Grup Papion Konseri | Abdullah Arda Meydanı | 600 |
| 26 Ağustos 2021 | Yoga Atölyesi | Gazimир Festival Alanı | 25 |
| 27 Ağustos 2021 | Gülmeyen Kral Tiyatro Gösterimi | Atatürk Bulvarı | 250 |
| 28 Ağustos 2021 | The Magnet konseri | Gazimир Festival Alanı | 850 |
| 30 Ağustos 2021 | BTO konseri ve Gazimир Atatası'na Oynuyor | Gazimир Festival Alanı | 5.000 |
| 30 Ağustos 2021 | "30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlaması Etkinlikleri" kapsamında Büyük Türkiye Orkestrası Konseri ile "Gazimир Ata'sına Oynuyor" zeybek gösterisi | Gazimир Festival Alanı | 5.000 |



| TARİH | ETKİNLİK ADI | ETKİNLİK YERİ | KATILIMCI KİŞİ/ADET |
|---------------|---|--|---------------------|
| 01 Eylül 2021 | Barış Günü Gazimir Gençlik Orkestrası Konseri | Gazimir Festival Alanı | 2.500 |
| 08 Eylül 2021 | 9 Eylül İzmir'in Kurtuluşu anısına Yılmaz Demirtaş konseri | Aktepe Mahallesi 126 Sokak | 170 |
| 09 Eylül 2021 | "Hasan Tahsin" Boccia Turnuvası | Ahmet Taner Kışlalı Spor Salonu | 10 |
| 15 Eylül 2021 | "Kırmızı Başlıklı Kurt" adlı çocuk tiyatro gösterimi | Sarıç Cumhuriyet Meydanı | 250 |
| 18 Eylül 2021 | Hakan Aysev Konseri | Gazimir Festival Alanı | 1200 |
| 22 Eylül 2021 | "Hedefim Sensin" adlı film gösterimi | Aktepe Mahallesi | 170 |
| 29 Eylül 2021 | 15. Balkanlılar Halk Festivali | Gazimir Festival Alanı | 570 |
| 30 Eylül 2021 | "Mimdo'nun Aradığı" adlı çocuk tiyatro gösterim | Sarıç Cumhuriyet Meydanı | 250 |
| 04 Ekim 2021 | "Küçük Prens" Çocuk Oyunu | Sarıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi | 150 |
| 04 Ekim 2021 | "Troya Hazinesi Asırlık Hasret" Belgesel Gösterimi | Sarıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi | 150 |
| 05 Ekim 2021 | "Ecem ile Çilek" Kukla Gösterisi | Sarıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi | 150 |
| 08 Ekim 2021 | "Gökkuşuğunu Yakala" Çocuk Oyunu (2 Seans) | Sarıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi | 300 |
| 25 Ekim 2021 | Mutlu Çocuklar Gülen Gözler Gazimir Çocuk Etkinlikleri | Emrez Mahallesi / Emrez Parkı | 200 |
| 26 Ekim 2021 | Mutlu Çocuklar Gülen Gözler Gazimir Çocuk Etkinlikleri | Dokuz Eylül Mahallesi / Kocatepe Parkı | 200 |
| 27 Ekim 2021 | Mutlu Çocuklar Gülen Gözler Gazimir Çocuk Etkinlikleri | Beyazevler Mahallesi | 200 |
| 28 Ekim 2021 | Cumhuriyet Kadınları Resim Sergisi | Gazimir Festival Alanı | 150 |
| 28 Ekim 2021 | Gazimir Belediyesi Halk Dansları Kursiyerleri Gösterileri | Gazimir Festival Alanı | 500 |
| 28 Ekim 2021 | Tele-1 Canlı Yayın - Söyleşi | Gazimir Porta Cafe | Canlı Yayın |
| 28 Ekim 2021 | Arabalı Cumhuriyet Korteji Sarıç Turu | Sarıç | |
| 28 Ekim 2021 | BTO Konseri | Sarıç Cumhuriyet Meydanı | 3.000 |
| 28 Ekim 2021 | 29 Ekim Cumhuriyet Bayramını kutlama etkinlikleri kapsamında Büyük Türkiye Orkestrası Konseri | Sarıç Cumhuriyet Meydanı | 5.000 |
| 29 Ekim 2021 | Bisikletlerle Gazimir Turu | Gazimir | 1.000 |
| 29 Ekim 2021 | 29 Ekim 2021 tarihinde Grup Manga Konseri | Gazimir Festival Alanı | 20.000 |
| 29 Ekim 2021 | 29 Ekim Cumhuriyet Bayramını kutlama etkinlikleri kapsamında Cumhuriyet Korteji | Gazimir Belediyesi - Festival Alanı | 5.000 |
| 6 Kasım 2021 | "Rüya Dede" Çocuk Tiyatrosu (2 Seans) | Sarıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi | 300 |
| 10 Kasım 2021 | "Atatürk'ün Düşünce Yapısı" Söyleşi | Sarıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi | 150 |
| 10 Kasım 2021 | Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar Konseri | Sarıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi | 150 |
| 13 Kasım 2021 | "Robinson Crouse" Çocuk Oyunu (2 Seans) | Sarıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi | 300 |
| 17 Kasım 2021 | "Zamazingolar" Yetişkin Doğaçlama Gösterisi | Sarıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi | 150 |
| 20 Kasım 2021 | "Ecem ile Çilek" adlı çocuk tiyatro gösterim (2 Seans) | Sarıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi | 300 |
| 20 Kasım 2021 | "Shakespeare ve Müzik" adlı Oda Konseri | Sarıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi | 150 |

| TARİH | ETKİNLİK ADI | ETKİNLİK YERİ | KATILIMCI KİŞİ/ADET |
|------------------|--|--|---------------------|
| 24 Kasım 2021 | Dilek Türkan Konseri | Sarıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi | 150 |
| 25 Kasım 2021 | "Sığınamayanlar" adlı tiyatro oyunu gösterimi | Sarıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi | 150 |
| 22 Kasım 2021 | Dünya Çocuğa Yönelik Cinsel İstismarı Önleme Günü – Konferans | Sarıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi | 150 |
| 27 Kasım 2021 | "Asterix ve Oburix Tembelliğe Karşı" Çocuk Oyunu (2 Seans) | Sarıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi | 300 |
| 24-30 Kasım 2021 | Öğretmenler Gününe Özel Belediye Kursiyerleri Karma Resim Sergisi | Sarıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi | 1.000 |
| 11 Aralık 2021 | "Pinokyo ile Donkişot" Çocuk Oyunu (2 Seans) | Sarıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi | 300 |
| 11 Aralık 2021 | "Kadınlık Bizde Kalsın" Yetişkin Tiyatrosu | Sarıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi | 150 |
| 18 Aralık 2021 | "Kırmızı Erik Çekirdeği" adlı çocuk tiyatro gösterimi | Sarıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi | 150 |
| 25 Aralık 2021 | "Mıstık Amca ve Kuleden Masalllar" çocuk tiyatro gösterimi (2 Seans) | Sarıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi | 300 |
| 26 Aralık 2021 | "Memleketin Kismeti" adlı yetişkin tiyatro gösterimi | Sarıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi | 150 |
| 29 Aralık 2021 | Türk Halk Müziği Korosu Solistler Geçidi | Sarıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi | 150 |



Uğur Mumcu'yu Anma Etkinliği



Nazım Hikmet'i Anma Etkinliği



8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Etkinliği



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinliği



Kamptaki Sürpriz İsimli Çocuk Oyunu



Moli Konseri



Minik Ressamlar Atölyesi



Robinson Cruise İsimli Çocuk Oyunu



Dolce Band Konseri



Babalar Günü Etkinliği



Eşekler Karnavalı İsimli Çocuk Oyunu

Renkli Düşler İsimli Çocuk Oyunu



Kar Faresi İsimli Çocuk Oyunu

Grup Yaren Konseri



Mahşeri Cümbüş "Doğaçlama" Tiyatro Gösterisi

Mehmet Esen Meddah Gösterisi



Kuvva-yi Milliye İsimli Tiyatro Gösterisi



Aziz Nesin Kabare



Dönüşüm İyi Gelecek İsimli Çocuk Tiyatrosu



Mimdo'nun Aradığı İsimli Çocuk Oyunu



Havalı Uzaylı Yenki İsimli Çocuk Oyunu



Yoga Atölyesi



Grup The Magnets Konseri



Sakoband Konseri



Grup Berduşlar Konseri



Kolonya Cumhuriyeti Film Gösterimi



Aykut Enişte Film Gösterimi



Grup Motif Konseri



*9 Eylül İzmir'in Kurtuluşu Anısına
Yılmaz Demirtaş Konseri*



Kırmızı Başlıklı Kız İsimli Çocuk Oyunu



Hakan Aysev Konseri





Hedefim Sensin İsimli Film Gösterimi



Ecem İle Çilek İsimli Çocuk Oyunu



Shakespeare ve Müzik İsimli Konser



Dilek Türkkkan "Öğretmenler Günü" Konseri



Siğınamıyanlar İsimli Tiyatro Oyunu



Sevimli Dostlar İsimli Çocuk Oyunu



Kırmızı Erik Çekirdeği İsimli Çocuk Oyunu



Memleketin Kısmeti İsimli Tiyatro Oyunu



15.Balkan Festivali Halk Oyunları Gösterisi



30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinlikleri Kapsamında Büyük Türkiye Orkestrası Konseri



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları Kortej ve Manga Konseri



10 Kasım Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ü Anma Etkinliği



2022 Yılbaşı Gazimir Belediyesi Dış Süslemesi

6. Dış İlişkiler Birimi :

6.1. Yurtdışı Akademik Burs Ofisi (YABO)

Yurtdışı Akademik Burs Ofisi (YABO) aracılığı ile lisans, yüksek lisans, doktora ve yabancı dil programlarında eğitim görmek isteyen ancak maddi imkansızlıklar sebebiyle bu hayalini gerçekleştiremeyen gençlere yönelik mevcut durumda yurtdışında akademik programlara devam eden veya gelecek eğitim-öğretim döneminde akademik programların birinde öğrenim görecektik gençlere çevrimiçi ücretsiz danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

YABO faaliyeti kapsamında 2021 yılında 59 kişiye mükerrer hizmet verilmiştir. YABO için kabul alan 5 danışan için burs araştırması yapılmıştır.

6.2. Diğer Faaliyetler:

6.2.1. Gazimir Belediyesi rehber kitapçığı Türkçeden Almanca ve İngilizceye çevrilmiştir.

6.2.2. Almanya GHL derneği ile duyu parkı kapsamında Hortikültürel terapi üzerine çevrimiçi toplantıları yapılmıştır.

6.2.3. Duyu Parkı kapsamında Hortec derneği başkanı ile çevrimiçi toplantılar yapılmıştır.

6.2.4. Çevre duyarlılığını artırmak adına belediyemizce hazırlanacak broşürler için iklim koruma ile ilgili çeşitli kaynaklardan çeviri çalışmaları devam etmektedir. Bu bağlamda tamamlanan çeviriler kaynak alınarak Pusula Dergisi için bir yazı hazırlanmıştır.

6.2.5. Duyu Parkı kapsamında Hortikültürel terapiyi konu alan "Gartentherapie" adlı kitabın çeviri çalışmaları devam etmektedir.

6.2.6. Yabancı dil kütüphanesi ve gençlik merkezi kapsamında Goethe Enstitüsü ile görüşmeler yapıldı. Bu görüşmelerde tercümanlık görevi üstlenilmiştir. Türk-Alman dostluğu resepsiyonuna katılım sağlanmıştır.

6.2.7. Laatzen Belediyesi ile kardeş şehir görüşmeleri ve oradaki duyu parkı incelemeleri devam etmektedir.

6.2.8. Engelsizmir yönetim kurulu için Hortikültürel terapi ve Duyu Parkı üzerine sunumlar yapılmıştır.

6.2.9. İzmir Büyükşehir Belediyesi Park Bahçeler Daire Başkanlığı ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı için İnciraltı Terapi Bahçesi için bilimsel incelemeler yapıp sunulmuştur.

6.2.10. İzmir Büyükşehir Belediyesinin yapmayı planladığı oyun çalıştayını için bilimsel araştırmalar yapıp sunulmuştur.

6.2.11. Aktepe-Emrez Mahallelerinde bulunan nükleer atıklarla ilgili yurt dışında nükleer atık sorunu ile mücadele eden derneklerle bağlantı kurulmuştur.

6.2.12. 16 mahalleden yaklaşık 600 kadınla bir araya gelinip YABO hakkında bilgilendirme yapılmıştır.



SOSYAL
YARDIM İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Gazimir sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızdan, engelli, yardıma muhtaç, yaşlı ve dezavantajlı olanlara, temel ihtiyaçlarını (gıda, giyim, ev eşyası vb.) karşılamaları konusunda yardımcı olmak, ilçemiz genelinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışma olgusunun güçlendirilmesi yönünde çalışmalarında bulunmak, yakınları vefat eden ailelerimizin acılarını hafifletmek amacı ile destekte bulunma faaliyetlerini yerine getirmektedir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1. Sosyal Yardımlar:

1.1. 2021 yılı içerisinde ilçemizde ihtiyaç sahibi olduğunu beyan eden **426** vatandaşımız müdürlüğümüze başvuruda bulunmuştur. Bu başvuruların **258**'i olumlu değerlendirilirken, **168** başvuru olumsuz değerlendirilmiştir.

1.2. 2020 yılında ülkemizi etkisi altına almış olan ve 2021 yılının Haziran ayına kadar kısıtlayıcı etkileri devam eden pandemi nedeniyle başvuru sahibi vatandaşların sosyal incelemeleri yerinde yapılmaya Haziran ayında başlamıştır. 2021 yılında **218** adet ev ziyareti Sosyal Hizmet Uzmanlarımız tarafından gerçekleştirilmiştir.

1.3. 2021 yılında ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen, müdürlüğümüzde kayıtlı **238** haneye bağış olarak gelen erzak dağıtımı yapılmıştır.

1.4. 2021 yılında personel ve araç desteği ile müdürlüğümüze kayıtlı ihtiyaç sahibi **47** haneye bağış olarak gelen adak et dağıtımı yapılmıştır.

1.5. 2021 yılında müdürlüğümüzde kayıtlı ve okula gidecek çocuğu olan **291** aileye 577 adet okul çantası dağıtılmıştır.

1.6. 2021 yılında toplam 64 aileden kullanılır durumda olan ev eşyaları (Bağış olarak alınan beyaz eşya, mobilya vb.) alınarak **64** ihtiyaç sahibi aileye ulaştırılması sağlanmıştır.

1.7. 2021 yılında evleri yanan veya doğal afete (yangın, su baskını, deprem vb.) maruz kalan **17** ailenin evlerine ziyarete gidilerek evrakları ilgili yerlere teslim edilmiş boya, badana, elektrik tesisatı vb. yapısal tadilatlarının yapılması konusunda yönlendirme yapılmış, Fen İşleri ve Temizlik İşleri Müdürlüğü koordinasyonu ile sorunları giderilmiştir.

1.8. 2021 yılında askere giden 7 gencimize muhteviyatı ile birlikte asker çantası hediye edilmiştir.

1.9. 2021 yılında ihtiyaç sahibi 6 asker ailesine asker aylığı bağlanmış, **2.935,00 TL** asker ailesi aylığı ödemesi yapılmıştır.

1.10. 2021 yılı içerisinde ilçemizde vefat eden **667** vatandaşımızın cenaze evlerine taziye hizmetinde bulunularak ikramlar yapılmış ayrıca masa, sandalye, ulaşım ve resmi işlemler konusunda yardımcı olunmuştur.

1.11. 2021 yılında Belediyemize bağış olarak gelen **12** adet hasta yatağı ve **8** adet manuel tekerlekli sandalyenin, ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza dağıtımı yapılmıştır.

1.12. 2021 yılı içerisinde, Binbaşı Reşat Bey Mahallesi'nde bulunan çamaşırhanemizde **2.843** file çamaşır yıkanmıştır.



İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Erzak Yardımı



Binbaşı Reşat Bey Mahallesi Çamaşırhane Hizmeti



25 Kasım 2021 Tarihinde Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Gününde Abdullah Arda Meydanında Düzenlenen "Adaletle Mum Yak" Etkinliği

1.13. 2021 yılında Engelli Hakları Danışmanlık hizmetimizden **295** vatandaşımız faydalanmıştır.

1.14. Semt Evlerimizde düzenlenen 12 çeşit kursa toplam **739** kursiyer katılım sağlamış, bunun yanında Halk Eğitim işbirliği ile biri sertifikalı meslek edindirme kursu olmak üzere iki adet kurs açılmıştır.

1.15. 25.08.2021 tarihinde Seferihisar SEKADER tesislerine engelli vatandaşlarımıza yönelik gezi düzenlenmiştir. Gezimize 26 kişi katılmıştır.

1.16. İzmir Büyükşehir Belediyesi ile ortak düzenlenen Kadın sağlığı, Kadın Hakları, Çocuklarla Güvenilir İlişkiler, Erken Yaşta Zorla Evlilikler, Kadın Olmak ve Kadına Yönelik Şiddet Mekanizmaları Eğitimlerine **27** Gaziemir'li kadın katılmıştır.

1.17. Büyükşehir Belediyesiyle ortak düzenlenen körfez gezisine Gaziemir'li **65** kadın katılmıştır.

1.18. 13-15 Ekim tarihlerinde Sağlık İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlenen ve müdürlüklerimiz bünyesinde görev yapan 65 personele "Yaşlı Hakları Eğitimi" verilmiştir.

1.19. 15 Ekim tarihinde LÖSEV Kanser Farkındalığı Eğitimi Aktepe Mahallesi Semt Evimizde gerçekleştirilmiş, eğitime **43** kişi katılmıştır.

1.20. 9 Kasım tarihinde belediye personeline, meclis salonunda LÖSEV Kanser Farkındalığı Eğitimi verilmiş, **45** kişi katılım sağlamıştır.

1.21. 25 Kasım tarihinde 19 Kasım Dünya Çocuk İstismarını Önleme ve 20 Kasım Çocuk Hakları Günü kapsamında "Türk Hukuk Sisteminde Çocuk İhmal ve İstismarına Karşı Başvuru Yolları" konulu eğitim verilmiş, eğitime **85** kişi katılım göstermiştir.

1.22. 25 Kasım tarihinde Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele gününde 'Adaletle Mum Yak' adı altında düzenlenen farkındalık etkinliği, Kadın Hakları Koruma Derneği, Kadın Adayları Destekleme Derneği, Türk Hukukçular Derneği ve Belediye Başkanımız Halil ARDA'nın katılımıyla, Abdullah Arda Meydanı'nda gerçekleşmiştir.

2. Kadın Danışma Merkezi:

Toplumsal hayattaki yükü gün geçtikçe ağırlaşan kadınlarımız, artık tüm sorunlarına Gaziemir Belediyesi Kadın Danışma Merkezinde yanıt bulmaktadır. Kadın Danışma Merkezi'nde verilen ücretsiz hukuki ve psikolojik danışmanlık hizmetleri ile Gaziemirli kadınlarımıza avukat, psikolog ve sosyal hizmet uzmanı kadromuz ile çözüm önerileri getirilmektedir.

Evlilik:

- Evlilik Öncesi Danışmanlığı
- Aile Danışmanlığı
- Boşanma

Şiddet:

- Aile İçi Şiddet
- Çocuğa Yönelik İstismar / İhmal
- İhbar ve Destek Mekanizmaları

Aile ve Çocuk:

- Ebeveyn – Çocuk İletişimi
- Sınav Kaygısı
- Ergenlik Dönemi

Grup Çalışmaları Eğitimler / Seminerler:

- Öfke Kontrolü
- Kadın Hakları
- Toplumsal Cinsiyet Roller
- Aile İçi İletişim

Kadın Danışma Merkezi aracılığı ile vatandaşlarımıza sosyal hizmet ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Bu kapsamda 2021 yılı içerisinde Kadın Danışma Merkezimizde;

440 vatandaşımızın başvuruları alınarak, toplamda **492** görüşme sağlanmıştır. Sosyal Hizmet Uzmanımız 283 kişi ile **354** görüşme gerçekleştirmiştir. Psikoloğumuz 123 kişi ile **112** görüşme gerçekleştirmiştir.

Ayrıca merkezimizde 46 aile, 18 yas, 97 telefon danışmanlığı, 1 hukuki danışmanlık gerçekleştirilmiştir. 6 vatandaşımız KİHEP Eğitimi hizmetinden faydalanmıştır.

Pozitif Yaşam Merkezimiz 2021 Mart ayından 2021 Ekim ayına kadar müdürlüğümüz bünyesinde çalışmıştır. Belirtilen aylar arasında 140 kişiye Psikolojik danışmanlık hizmeti sağlanmış olup 104 görüşme yapılmış, 10 adet telefon ile danışmanlık hizmeti verilmiştir.

3. Sosyal Market:

Sosyal Market Hizmetimiz ile Gazimir’de yaşayan afetzede, ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı ailelerimizin ortak ihtiyaçlarını karşılayan ve özel gereksinimlerine uygun aynı yardım sunulmaktadır.

Bu hizmet vatandaşlarımızın bağış yoluyla temin edilmiş olan kuru gıda, giysi, ayakkabı, temizlik, kırtasiye, yeni doğan bebek malzemeleri ürünlerini ücretsiz olarak alabileceği bir market ve depolama alanı aracılığıyla sürdürülmektedir. Marketimizde 50 kalemden fazla ürün bulunmaktadır.

Gazimir Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü’ne başvuran ya da ihbar edilen ihtiyaç sahibi bireylerin yaşam koşulları ve beyan edilen evrakları sosyal hizmet uzmanlarımız tarafından yerinde incelenir. Yapılan değerlendirme sonucunda komisyon onayından geçen vatandaşlarımız Sosyal Market’ten faydalanmaya hak kazanır.



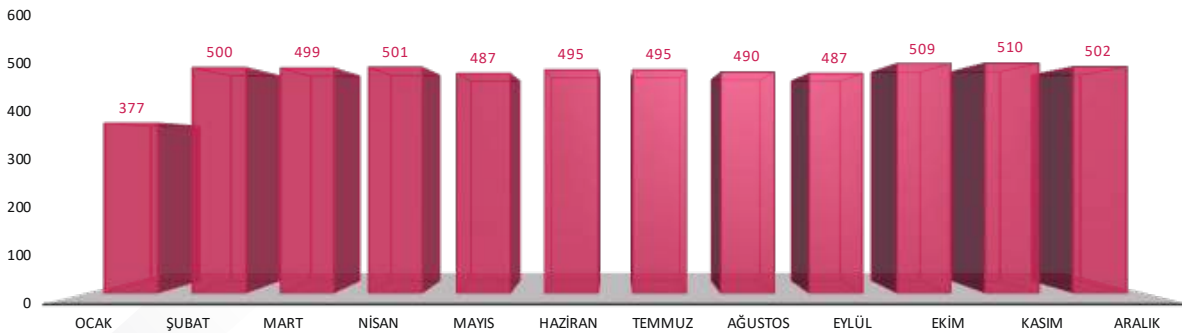


Bağış yoluyla temin edilen ürünler ile hizmetlerine devam eden Sosyal Market'e hem Gaziemirli esnaflarımız hem de vatandaşlarımız desteklerini sürdürmektedir. 2021 yılında Sosyal Market'e toplam **28** kişi/kuruluştan bağış yapılmıştır. Bu kişi ve kuruluşlar 2021 yılında toplam **17.604** adet gıda bağışı, **1.781** adet temizlik malzemesi, **15** koli muhtelif kırtasiye malzemesi bağışında bulunmuştur. Müdürlüğümüzün bütçesinden **9.312** adet gıda malzemesi ile **486** adet temizlik malzemesi alımı gerçekleşmiştir.

Gaziemir Gönüllü Kadınlar Derneği'nden **23.789** adet gıda malzemesi ile **6.517** adet temizlik malzemesi ve Gaziemirli esnaflarımızdan **259** adet kıyafet bağışı alınmıştır.

SOSYAL MARKET'TEN AY BAZINDA FAYDALANAN KİŞİ SAYISI

| AYLAR | Kişi |
|---------|------|
| Ocak | 377 |
| Şubat | 500 |
| Mart | 499 |
| Nisan | 501 |
| Mayıs | 487 |
| Haziran | 495 |
| Temmuz | 495 |
| Ağustos | 490 |
| Eylül | 487 |
| Ekim | 509 |
| Kasım | 510 |
| Aralık | 502 |



2021 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE VERİLEN HİZMETLER

| HİZMET | DEĞER | TOPLAM |
|--|--|--------|
| Taziye ve İkrâm Hizmeti (Pide, ayran, çay, su, kahve, tabure) | Aile Sayısı | 667 |
| Kadın Danışmanlık Hizmeti (sosyal hizmet, psikolojik, hukuki) | Kişi Sayısı | 440 |
| | Görüşme Sayısı | 492 |
| Engelli Hakları Danışmanlık Hizmeti | Kişi Sayısı | 295 |
| | Görüşme Sayısı | 295 |
| Cumhuriyet Semt Evleri Hizmeti | Kursiyer Sayısı | 739 |
| | Kurs Sayısı (Çeşit) | 12 |
| | Gezi Sayısı | 1 |
| | Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitim Sayısı | 5 |
| Aynı Yardım Hizmeti (gıda, ev eşyası, ayakkabı, çanta, giyim, tekerlekli sandalye, hasta yatağı vb.) | Yardım Miktarı | 6.536 |
| İhtiyaç Sahibi Asker Ailesi Yardım Hizmeti | Aile Sayısı | 6 |
| Çamaşır Yıkama Hizmeti | Yıkama Sayısı (file) | 2.843 |
| | Aile Sayısı | 345 |
| Pozitif Yaşam Psikolojik Danışmanlık Hizmeti | Kişi Sayısı | 140 |
| | Görüşme Sayısı | 104 |

**İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Okul Çantası Yardımı****LÖSEV Kanser Farkındalık Eğitimi****Semt Evleri Kursiyerlerimiz**



SAĞLIK
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Sağlık İşleri Müdürlüğü; koruyucu sağlık hizmetlerinde, sosyal belediyeçilik anlayışı içinde yürütülen hizmetlerle faaliyetlerini her yıl geliştirerek devam ettirmektedir. Bu kapsamda hedefimiz hasta ve hasta yakınlarının yaşam kalitesini artırıp evlerinde konforu yaşatmak, onlara yalnız olmadıklarını hissettirmektir.

Kuruluş amaçlarımız arasında; halk sağlığı konularında vatandaşlara yönelik koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin yürütülmesi ve bu kapsamda yeni tesislerin açılması, toplum sağlığı açısından risk arz eden işyeri ve işletmelerin gerekli durumlarda denetlenmesi ile sağlık konularında halkı bilinçlendirme ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi yer almaktadır. Bu kapsamda müdürlüğümüzde Poliklinik ve Laboratuvar Hizmetleri, Evde Bakım Hizmetleri, Hasta Nakil Ambulansı Hizmeti, Cenaze Hizmetleri, Psikolojik Destek ve Danışmanlık Hizmetleri, Diyetisyenlik Hizmetleri, Fizyoterapi Hizmetleri, Anne Eğitim ve Yenidoğan Hizmetleri, ATA EVİ (Sağlıklı Yaş Alma Merkezi) Hizmetleri, Alzheimer ve Demans Hastalarına yönelik Hizmetler düzenli olarak yürütülmektedir.

1. Sağlık İşleri Birimi:

1.1. Poliklinik ve Cenaze Hizmetleri:

Poliklinik hizmetlerinden ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımız ve belediye personelimiz yararlanmaktadır. Ancak içinde bulunduğumuz yıl içerisinde pandemi koşullarının devam etmesi sebebiyle tedbir amaçlı sadece belediye personelimize hizmet verilmiştir.

Belediye hekimlerimiz tarafından, mesai saatleri içerisinde evde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm belgeleri düzenlenmektedir. Mesai saatleri dışında ise İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından oluşturulan aylık nöbet çizelgesi kapsamında görevlendirilen doktorlar tarafından ölüm belgeleri düzenlenmektedir.

Poliklinik hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetler aşağıda raporlanmıştır.

| NO | VERİLEN HİZMET | SAYI |
|--------|-------------------------|-------|
| 1 | Hasta Muayene Sayısı | 5.666 |
| 2 | Düzenlenen Ölüm Belgesi | 58 |
| TOPLAM | | 5.724 |

1.2. Poliklinik ve Cenaze Hizmetleri:

Laboratuvarımızda; **17** parametrede biyokimyasal analiz, **20** parametrede tam kan sayımı, kan gurubu tayini, gebelik testleri, tiroid hormon testleri, hemoglobin A1C ve CRP testleri ile tam idrar tahlili yapılmaktadır.

Laboratuvarımızda yapılan geniş kapsamlı tahlillere ait veriler aşağıda tablolaştırılmıştır.

| NO | VERİLEN HİZMET | SAYI |
|--------|----------------|-------|
| 1 | Biyokimya | 490 |
| 2 | Hormon | 160 |
| 3 | Sedimentasyon | 31 |
| 4 | Aso/crp/rf | 124 |
| 5 | Kan Grubu | 29 |
| 6 | HbA1c | 116 |
| 7 | TİT | 78 |
| 8 | Hemogram | 512 |
| TOPLAM | | 1.540 |

2. Sağlık Köyünde Yürütülen Hizmetler:

Gaziemir Belediyesi-ESBAŞ ortak hizmet projesi ile inşa edilen, Eylül 2018'de faaliyete geçen Sağlık Köyü'nde Alzheimer-Demans Danışma ve Dayanışma Merkezi, Evde Bakım Hizmetleri ve Pozitif Yaşam Merkezi olmak üzere 3 birimden oluşmaktadır.

2.1. Hasta Nakil Ambulansı Hizmeti:

Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza acil tıbbi müdahale gerektiren durumlarda hasta ve yaralıların şehir içi naklini gerçekleştiren, Hasta Nakil Ambulansı Sağlık Bakanlığınca belirlenen teknik ve tıbbi donanıma sahip araçlar ile verilmektedir. Verdiğimiz bu hizmette 2021 yılı içinde araçlarımız **791** nakil gerçekleştirmiştir.



2.2. Evde Bakım Hizmetleri :

Halk sağlığının geliştirilmesi amacı ile 2011 yılında hayata geçirilen; “**Evde Bakım ve Sosyal Destek Hizmet**” projesi ile vatandaşlarımızın bedensel, zihinsel ve sosyal sağlığının korunması, yaşam kalitesinin artırılması hedef alınmıştır. Bu kapsamda yaşlı ve hasta, yatağa bağımlı, engelli, kimsesiz veya bakıma muhtaç kişilere kendi yaşam ortamlarında hayatlarını sürdürebilmeleri amacıyla evde bakım hizmeti verilmektedir. Bu hizmet kapsamında hemşirelik müdahale ve doktor muayene hizmetleri, kişisel bakım, fizyoterapi, beslenme ve diyet danışmanlığı psikolojik danışmanlık ve hasta nakil hizmetleri sunulmaktadır.

Doktor, fizyoterapist, hemşire, ATT, paramedik, hasta bakıcı, temizlik görevlisi ve şoför çalışanlardan oluşan **17 kişilik ekibimiz** ile işin niteliğine uygun kullanılan tıbbi malzemeler yüksek kalitede olup halkımızın hizmetine sunulmaktadır.

| NO | YAPILAN İŞLEM | KİŞİ / HİZMET SAYISI | NO | YAPILAN İŞLEM | KİŞİ / HİZMET SAYISI |
|----|---|----------------------|----|---|----------------------|
| 1 | Kontrole Gidilen Hasta | 2.833 | 14 | Şeker Ölçümü | 79 |
| 2 | Aktif Hasta | 3.414 | 15 | İdrar Tetkiki | 6 |
| 3 | Yeni Takibe Alınan Hasta | 137 | 16 | Dışarıdaki laboratuara gönderilen idrar | 1 |
| 4 | Evde Hasta Bakım Ekibinin Tespit Ettiği Hasta | 11 | 17 | Kan Tetkiki | 115 |
| 5 | Telefonla Bildirilen Hasta | 353 | 18 | Enjeksiyon | 680 |
| 6 | Hastaneye Sevki Yapılan Hasta | 6 | 19 | İdrar Sondası | 85 |
| 7 | Hastaneye Yapılan Transfer | 9 | 20 | Serum | 183 |
| 8 | Reçete Tedavisi Uygulanan Hasta | 204 | 21 | Dışarıdaki laboratuara gönderilen kan | 22 |
| 9 | Evde Doktor Muayenesi | 359 | 22 | Aspirasyon | 1 |
| 10 | Kısa Süreli Hemşirelik Hizmeti | 22 | 23 | Kişisel Bakım | 4.711 |
| 11 | Pansuman | 4.365 | 24 | Temizlik için bildirim yapılan hasta | 3 |
| 12 | Tansiyon Ölçümü | 361 | 25 | Kişisel Bakım Hizmeti Alan Kişi | 1.708 |
| 13 | EKG | 49 | | TOPLAM | 19.717 |



Fizyoterapi hizmetleri kapsamında, fizyoterapi ve rehabilitasyona yönelik ölçme ve değerlendirme yaparak bunların ışığında tedavi programları planlanıp uygulanmaktadır. Yıllar itibarıyla fizyoterapi hizmetlerimizden faydalanma durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| NO | YAPILAN İŞLEM | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---------------|--|--------------|--------------|--------------|------------|------------|
| 1 | Rehabilitasyon Hizmeti Verilen Hasta Sayısı (ilk karşılaşma) | 84 | 83 | 106 | 38 | 92 |
| 2 | Fizyoterapist Ziyaret Sayısı | 1.376 | 1.441 | 1.040 | 292 | 523 |
| TOPLAM | | 1.460 | 1.524 | 1.146 | 330 | 615 |

2.3. Anne Eğitimi ve Yeni Doğan Hizmetleri:

Evde Yenidoğan Ekibi, gebe, loğusa çalışmalarında sağlıklı, bilinçli anneler ve bebekleri için hizmet vermiştir. Anne ve baba adayları, hamileler, lohusalar ve bebekler bu kapsamda yer almaktadır. Evde sağlık hizmetlerinde farkındalığın artırılması sağlanarak; doğum gerçekleri, hastane dönüşünde bebeğin aileye katılması ile tüm yaşantıları değişen ailenin uyum sürecini kolaylaştırmak, bebeğin beslenmesi, bakımı, uyku düzeni konularında annelerin tedirginlikleri minimuma indirilmesi amaç edinilmiştir. Ev ziyaretleri, yeni anneye bebek ile iletişimlerini kendi ortamlarında görmeyi ve yalnız olmadıkları mesajını iletmeyi öngörmektedir.

| NO | YAPILAN İŞLEM | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| 1 | Ebe Toplam Ziyaret Sayısı | 2.396 | 2.550 | 2.256 | 739 | 385 |
| 2 | Yenidoğan Ziyaretinde Verilen Hediye Sayısı | 853 | 849 | 752 | 678 | 415 |
| TOPLAM | | 3.249 | 3.399 | 3.008 | 1.417 | 800 |



Anne Eğitimi ve Yeni Doğan Hizmetleri

2.4. Alzheimer-Demans Danışma ve Dayanışma Merkezi :

Gazimir ilçesinde ikamet eden ve birinci ya da ikinci evre Alzheimer-Demans hastalığı tanısı almış vatandaşlarımıza gündüz hizmeti verilmektedir. Bu hastaların zihinsel-fiziksel kapasitelerini korumak, üretkenliklerinin devamını sağlamak ve psikolojik iyilik halini sürdürmeleri amacıyla kurulmuştur. Ayrıca hasta yakınlarına bu süreçte hastanın bakımı ile ilgili sorunlarında ve kendilerinin yaşayabileceği sosyal ya da psikolojik sorunlarda danışmanlık ve destek hizmeti sunulmaktadır.

Bakım verenin tükenmişliğinin üstesinden gelmesine yardımcı olmakla birlikte hastalarının güven ortamında iken kendi sosyal hayatlarına vakit ayırabilmelerinin sağlanması amaçlanmıştır.



Merkezimizde 1 Hemşire, 1 Hasta Bakıcı, 1 Temizlik Görevlisi görev yapmaktadır. Ayrıca gerekli durumlarda psikolog tarafından destek verilmektedir.

| NO | AÇIKLAMA | SAYI |
|---------------|---|------------|
| 1 | Yaşlı Nüfus Sayısı (Aylık aktif üye sayısı) | 7 |
| 2 | Yaşlı Nüfus Sayısı (Aylık kayıtlı üye sayısı) | 9 |
| 3 | Hizmetten Faydalanan Kişi Sayısı | 68 |
| 4 | Hemşire İlk Görüşme Sayısı | 4 |
| 5 | Hemşire Süreç Görüşmesi | 47 |
| 6 | Telefon Üstünden Görüşme Sayısı | 140 |
| 7 | Servis Kullanan Kişi Sayısı | 81 |
| 8 | Bilişsel Aktivite Sayısı | 238 |
| 9 | Fiziksel Aktivite Sayısı | 79 |
| 10 | Sosyal Aktivite Sayısı | 1 |
| TOPLAM | | 674 |

2.5. Pozitif Yaşam Merkezi :

Pozitif Yaşam Merkezi'nden Gazimir ilçesinde ikamet eden tüm vatandaşlar yararlanabilmektedir. Merkezin kuruluş amacı, Gazimir halkını psikolojik ve sosyal yönden destekleyerek, hayat kalitelerini yükseltmektir.



Özellikle kadın, çocuk, ergen, engelli, yaşlı ile ilgili bireysel grup ve eğitim çalışmalarının yanı sıra, aile danışmanlığı ve toplum sağlığı açısından önemli konularda sosyal bilinci arttırmaya yönelik toplumsal çalışmalar ve başvuran ya da tespiti yapılan birey/ aile ve gruplara yönelik önleyici ya da müdahale edici sosyal hizmet çalışmaları yapılır.

Merkezimizde randevu sistemiyle hizmet verilmekte olup, 1 Psikolog, 1 Büro personeli ve 1 Temizlik Görevlisi görev yapmaktadır.

Söz konusu hizmet Ekim sonuna kadar Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülmüş olup aşağıda tabloda yer alan bilgiler son 2 aylık döneme aittir.

| NO | YAPILAN İŞLEM | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|----|--|------|-------|-------|------|------|
| 1 | Psikolojik Destek Verilen Hasta Sayısı | 536 | 1.667 | 1.602 | 805 | 142 |

2.6. Diyetisyenlik Hizmetleri :

Diyetisyenlik hizmeti ile İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın besin gereksinimlerine, alışkanlıklarına uygun, ekonomik, besleyici, sağlıklı, kalite ve standartlara uygun beslenme hizmetleri sunulmaktadır.



| NO | YAPILAN İŞLEM | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------|--|-------|-------|-------|-------|------|
| 1 | Diyetisyen Ziyaret Sayısı | 443 | 362 | 410 | 111 | 4 |
| 2 | Diyetisyen hizmeti alan kişi sayısı (İlk karşılaşma) | 420 | 525 | 366 | 142 | 75 |
| 3 | Randevu Sistemli Diyetisyen Görüşmesi | 1.897 | 1.721 | 1.811 | 832 | 194 |
| TOPLAM | | 2.760 | 2.608 | 2.587 | 1.085 | 273 |

2.7. Engelli Nakil Hizmetleri :

İlçemizde ikamet edip engelli raporu bulunan vatandaşlarımıza gerekli tedavilerinin yapılması ve rehabilitasyon süreçleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlara nakilleri yapılmaktadır. 2021 yılı içerisinde toplam **776** vaka için nakil hizmeti gerçekleştirilmiştir.

3. Ata Evi (Sağlıklı Yaş Alma Merkezi):

Gazimir Belediyesi Ata Evi Sağlıklı Yaş Alma Merkezi'nde; 60 yaş üstü vatandaşlarımızın Alzheimer ve Demans hastalıklarının olumsuz etkilerinden korunması, ilerleyen yaşlarına bağlı olarak sosyal hayatta karşılaştıkları eksikliklerinin giderilmesi ve hayatlarının baharında oldukları bu yaşlarda yaşamla aralarında güçlü bağlar kurmalarına yardımcı olunması amacıyla hizmet verilmektedir.

Ata Evi, sunmuş olduğu olanaklara uygun fiziki yapısı, Psikolog ve Sosyal Hizmet Uzmanı ile güçlendirilmiş çalışan kadrosu ile 60 yaş üstü vatandaşlara eğitim, hobi ve destek projeleri üretmektedir. Ata Evi'nden (Sağlıklı Yaş Alma Merkezi) 2021 yılında toplamda üye sayısı **321** kişi olup, yapılan etkinliklere **2.108** katılım sağlanmıştır.

Ata Evi (Sağlıklı Yaş Alma Merkezi)'nde yapılan işlemler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| NO | YAPILAN İŞLEM | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|----|---|------|------|------|------|------|
| 1 | Yaşlı Nüfus Sayısı (Aylık aktif üye sayısı) | 206 | 270 | 311 | 321 | 321 |
| 2 | Hizmete Katılım Sayısı | 7758 | 7758 | 9079 | 1962 | 717 |
| 3 | Açılan Kurs Sayısı | 5 | 7 | 5 | 1 | - |
| 4 | Etkinlik Sayısı | 1373 | 1356 | 1356 | 111 | 62 |
| 5 | Eğitim | 8 | 5 | 7 | - | - |
| 6 | Eğitim alan kişi sayısı | 191 | 138 | 85 | - | - |
| 7 | Gezi | 14 | 8 | 10 | - | - |
| 8 | Telefon Üstünden Hizmet | 3352 | 7972 | 5386 | 1002 | 140 |
| 9 | Psikolog İlk Görüşme Sayısı | 56 | 93 | 54 | 2 | 44 |
| 10 | Psikolog Üye Dışı Görüşme Sayısı | 86 | 124 | 110 | 4 | 201 |
| 11 | Psikolog Toplam Görüşme Sayısı | 174 | 166 | 147 | 134 | 291 |





FEN
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü İlçe sınırları içerisinde imar planları doğrultusunda Belediyemiz sorumluluğunda olan yolların açılması, asfaltlanması, bordür ve tretuvarlarının yapılması, önceden yapılan cadde ve sokakların bakım, onarım ve asfalt, bordür tamiratları ve bakımlarının yapılarak hizmete sunulması. Belediyemize ait her türlü bina, tesis, park ve bahçe ile spor tesislerinin vb. yapıların projelendirilmesi, yapı izni alınması ardından inşaat kontrolörlüğünün yapılması, Belediye mülkiyetindeki bina ve tesislerin bakım onarımlarının yapılması, aydınlatma çalışmaları ile tespiti yapılan kaçak yapıların yıkım işlemleri aynı zamanda ilçe sınırlarımızda bulunan kamuya ait okul, ibadethane, muhtarlık, vb. yapıların tadilat onarım işlerini ve asansör ruhsatlandırma işlemleri yürütülmektedir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1. İnşaat Yapım ve Kontrol İşleri:

Gazimir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren İdari İşler Birimince; 2021 bütçe yılı içerisinde ihale edilen ve sözleşmeleri imzalanan tüm yapım, hizmet ve mal alımı işlerinin, sözleşme hükümleri uyarınca, ilgili inşaat ve depo sahalarında fiziken gerçekleşmesi sağlanmıştır. Gerçekleştirilen söz konusu işlere ait detaylı bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

| S. NO | İŞİN ADI | ALIM USULÜ | BEDELİ TL |
|-------|--|------------|--------------|
| 1 | İlçemiz Sevgi Mahallesi 1892 ada 2 Parselde bulunan Atatürk Kültür Merkezi binasının Proje Hizmeti Alım İşi | 22/d | 112.100,00 |
| 2 | Gazimir çevre stadi için tel çit ve profil malzemeleri alınması işi | 22/d | 112.713,78 |
| 3 | Gazimir genelindeki parkların yürüyüş yolları için yer döşemesi kaplaması alınması işi | 22/d | 112.277,00 |
| 4 | Gazimir Belediyesi ofis bölme sistemleri yapım işi - evrak dolapları yapım işi-alüminyum kompozit malzeme kaplama işi" | 22/d | 94.400,00 |
| 5 | Gazimir Belediyesi Tesisleri Bakım-Onarımı, Şantiye İşleri, Cadde Ve Sokak Kaldırımları Ve Yolların Bakım-Onarım İşleri, Park Ve Bahçelerin Aydınlatma Ve Onarım İşlerinin Yürütülmesi Hizmeti İşi İhalesi (01.01.2021-31.01.2021 arası) | 22/b | 1.066.751,50 |
| 6 | Gazimir Belediyesi Tesisleri Bakım-Onarımı, Şantiye İşleri, Cadde ve Sokak Kaldırımları Ve Yolların Bakım-Onarım İşleri, Park Ve Bahçelerin Aydınlatma Ve Onarım İşlerinin Yürütülmesi Hizmeti İşi İhalesi (01.02.2021-31.12.2021 arası) | 22/b | 9.588.027,05 |
| 7 | Fen İşleri Müdürlüğü ana bina ofisinde bulunan Ricoh Imc 2500 marka ve model yazıcı için renkli takım toner alınması işi | 22/d | 9.482,48 |
| 8 | Gazimir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü şantiyesinin ihtiyacı olan hazır beton alım işi (17.02.2021-31.07.2021 arasında) | 22/d | 133.930,00 |
| 9 | Gazimir belediyesi fen işleri şantiyesinde kullanılmak üzere 2021 yılı çimento-filler-çakıl-kum-dolgu malzemeleri alım işi | 22/d | 134.065,39 |
| 10 | Gazimir Belediyesi Fen İşleri şantiyesinde kullanılmak üzere inşaat malzemesi alım işi (1. kısım) | 19. Md. | 388.528,57 |

| S. NO | İŞİN ADI | ALIM USULÜ | BEDELİ TL |
|-------|--|------------|--------------|
| 11 | Gaziemir Belediyesi Fen İşleri şantiyesinde kullanılmak üzere inşaat malzemesi alım işi (2. kısım) | 19. Md. | 73.594,76 |
| 12 | Gaziemir Belediyesi Fen İşleri şantiyesinde kullanılmak üzere inşaat malzemesi alım işi (3. kısım) | 19. Md. | 6.018,00 |
| 13 | Gaziemir ilçe stadına koşu yolu zemin kaplama yapım işi | 22/d | 20.064,72 |
| 14 | Gaziemir Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü şantiye işlerinde kullanılmak üzere elektrik malzemesi satın alım işi (1. kısım) | 19. Md. | 43.503,65 |
| 15 | Gaziemir Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü şantiye işlerinde kullanılmak üzere elektrik malzemesi satın alım işi (2. kısım) | 19. Md. | 367.067,32 |
| 16 | Irmak Mahallesi 34/38 Sokak Kesişim Parkı, Sevgi Mahallesi Pazar Yeri, Gaziemir İlçes Stadı, Ata Evi, Sevgi Mahallesi Saha, Gaziemir Bel. Nikah Salonu, Temad, Porta2, Aktepe Şube, Aktepe Engelli Binası, Sarnıç Koordinasyon, Merkez Pazaryeri, Atatürk Kültür Merkezi Tesislerinin Aydınlatma, Elektrik Bakım ve Onarımının Yapılması İşİ | 22/d | 134.520,00 |
| 17 | Gaziemir Belediyesi Atıfbey Mahallesi 362 Ada 1 Parselde Bulunan Taşınmazın Bakım ve Onarımının Yapılması İşİ | 19. Md. | 1.704.292,11 |
| 18 | Gaziemir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi Binası Tadilatı Yapım İşİ | 19. Md. | 6.436.900,00 |
| 19 | Gaziemir Belediyesi Sarnıç Spor Kompleksi ve Esbaş Spor Salonu çatısı onarımı yapılması işİ | 22/d | 83.780,00 |
| 20 | Gaziemir Belediyesi binası elektrik tesisatı busbar onarım işİ | 22/d | 12.460,80 |
| 21 | Fen işleri şantiyede bulunan dalgıç pompanın bakım, onarım, tamir ve montajı işİ | 22/d | 7.847,00 |
| 22 | Gaziemir Belediyesi Fen İşleri şantiyesinin ihtiyacı olan asfalt kaplama malzemeleri alınması işİ | 19. Md. | 736.438,94 |
| 23 | Gaziemir Belediyesi Hizmet Binaları Muhtelif inşaat işleri ve montaj işleri yapımı | 22/d | 124.785,00 |
| 24 | 2 adet prefabrik malzemesi satın alınması ve montaj işİ | 22/d | 106.200,00 |
| 25 | Gaziemir belediyesi fen işleri müdürlüğü şantiyesinin ihtiyacı olan hazır beton alımı işİ (31.08.2021-31.12.2021 arası) | 22/d | 137.647,00 |
| 26 | Fen işleri iş ekipmanları, belediyemize ait hizmet binaları ve parkların topraklama direnci ölçümleri, elektrik iç tesisatı periyodik denetim ve muayenesi işİ | 22/d | 61.430,80 |
| 27 | Gaziemir Belediyesi fen işleri müdürlüğü şantiyesi ekiplerince yol bakım ve onarımında kullanılmak üzere iş aletlerinin satın alınması | 22/d | 117.528,00 |
| 28 | Gaziemir Belediyesine ait tesislerde çevre aydınlatma direklerinin elektrostatik toz boya ile boyaması işİ | 22-D | 12.331,00 |
| 29 | Gaziemir Belediyesi tesislerinde yaya çıkış kapıları ile bir kısım mahalde kapıların onarılması ve yenilemesi işİ | 22-D | 49.560,00 |
| 30 | İnşaat sıhhi tesisat elektrik malzemesi alımı | 19. Md. | 121.170,67 |

Gazimir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi Binası Tadilatı Yapım İşi:

Belediyemizce 05.07.2021 tarihinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre açık ihale usulü ile 5.455.000,00 TL bedel üzerinden ihale edilmiş olan "Gazimir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi Binası Tadilatı Yapım İşi" 26.07.2021 tarihinde sözleşme imzalanmış ve 30.07.2021 tarihinde yer teslimi yapılarak işe başlanılmıştır.

İzmir ili, Gazimir ilçesi, Sevgi Mahallesi, Abdülhamit Yavuz Caddesi, No:95 Kültür Sitesi adresinde ve 1892 Ada 2 Parsel'de yer alan Atatürk Kültür Merkezi toplam **2.201,80 m²** kapalı alana sahiptir.

Zemin katında 1 adet gösteri salonu ile fuayesi ve 1, 2, 3. katlarda bulunan derslikleri ile hizmet vermektedir. Zemin kat ve derslik katları arasında, düşey ulaşımı herkes için erişilebilir hale getiren asansör eklenmiştir. Bina üzeri teras çatı ile kapatılmıştır.

Gösteri salonu; **488m²** net alana ve **350** seyirci koltuğuna sahiptir. Sahneye tekerlekli sandalye erişimini sağlamak için hidrolik platform bulunmaktadır. Bodrum katında yer alan **184m²** kulisler ile asma katta yer alan **182 m²** teknik odaları ve ofisleri ile birlikte hizmet vermektedir. **139 m²** kapalı fuayede ayrıca, erişilebilir wc ve danışma bankosu da yer almaktadır. Bodrum katta bulunan ve fuayeden merdiven ile genel kullanımlı kadın ve erkek wc'ler bulunmaktadır.

Birinci, ikinci ve üçüncü katlarda yer alan 8 adet derslik ve veli bekleme odası **836m²**'dir ve zemin kattan asansör ve merdiven ile erişilebilmektedir. Her katta kadın ve erkek WC'ler bulunmaktadır. Tüm mahaller, kullanım ihtiyacına göre iklimlendirilmiştir. İşin 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla %45'i tamamlanmıştır.

Muhtarlık Binası Yapım İşi:



Gaziemir sınırları içerisinde 2 adet muhtarlık yapısı yenilenerek 2021 yılında faaliyete geçmiş bulunmaktadır.

Her biri **22 m²** alana oturan muhtarlık yapıları içerisinde, **15 m²** ofis alanının yanı sıra mutfak bölümü ve WC yer almaktadır. Muhtarlık binaları kent dokusuna katkı sağlayan görünümleri ve çağdaş malzeme kullanımları ile Gaziemirli-lerin hizmetine sunulmuştur

PORTA 2 Cafe Yapım ve Çevre Düzenleme İşi:



İhalesi 25.05.2021 tarihinde yapılan "Gaziemir Belediyesi Atıfbey Mahallesi 362 Ada 1 Parsel ile 5. Sokak Arasında Kalan ve Rekreasyon Alanı (Sevgi Yolu 3. etap) İçerisinde Bulunan Taşınmazın Bakım ve Onarımının Yapılması İşi" ile ilgili olarak yüklenici firma ile 22.06.2021 tarihinde sözleşme imzalanmış 28.06.2021 tarihinde yer teslimi yapılarak işe başlanmıştır.

İzmir İli, Gazimir İlçesi, Önder Caddesi üzerinde yer alan PORTA 2 Cafe, **420 m²** kapalı alana ve **132 m²** teras alanına sahiptir.

Bodrum katında depo, teknik hacimler, ofis ve rezerv mutfak alanının yer aldığı kafeterya, zemin katında kapalı misafir alanı, üzeri ve çevresi hava şartlarına göre açılıp kapanabilen teras alanı, mutfak ve tuvaletlerle hizmet verecek şekilde tasarlanmıştır.

Yapının erişilebilirliğinin sağlanması adına engelli rampası ve engelli WC tasarıma eklenmiştir. Yapıda genel kullanıcı girişlerinden ayrı olarak bir servis girişi yer almaktadır.

Kafeteryada iklimlendirme kapalı salon için klimalarla sağlanmaktadır. Bundan ayrı olarak teras bölümünde doğalgazlı radyant ısıtıcılar kullanılmıştır. Yapının tüm mahallerine hizmet veren müzik sistemi ve kablosuz internet sağlanmıştır. Islak hacimlerde çağın gerekliliği olarak fotoselli bataryalar kullanılmıştır.

İşin 30.11.2021 tarihinde geçici kabulü yapılarak iş tamamlanmıştır.



2021 Yılı içinde Müdürlüğümüzce yapılan PORTA 2 Cafe çevre düzenleme işi, Belediyemiz özkaynakları ile gerçekleştirilmiştir.



Köpek Parkı Yapım İŖi:

Köpeklerin gün içi gezi zamanlarında bir arada eğlenceli zaman geçirmeleri, montajı yapılan oyun alanı içindeki parkurda eğitimlerinin yapılması, köpek sahiplerinin bir araya gelerek sosyalleŖme olanağı bulmaları amacıyla, Atıfbey Mahallesi Gazi Atatürk Bulvarı üzerindeki Altay Parkı, 2021 yılı içerisinde **Köpek Parkı** olarak, Belediyemiz özkaynaklarıyla yeniden düzenlenmiŖtir.



Rafet Şenbaydur Parkı Yenileme İşi:



Belediyemizce, 2021 yılı dahilinde, Gaziemir sınırları içinde gerçekleştirilen bakım, onarım ve yenileme çalışmaları kapsamında Atıfbey Mahallesi sınırları içinde yer alan, **3.350 m²** büyüklüğündeki Rafet Şenbaydur Parkı'nın yenilemesi yapılmıştır.

Oturma grupları yenilenen parkın çocuk oyun alanı **620 m²**'ye çıkarılmıştır. Zemini kauçukla kaplanan oyun alanına Belediyemizce yeni ahşap oyun grupları yerleştirilmiş ve yürüyüş yolları yenilenmiştir.



TAŞ EV – 139 Ada 20 Parsel Restorasyon İşi:

Kentimizin en eski yapılarından biri olan ve belediyemiz tarafından kamulaştırılan binayı geleceğe taşımak amacıyla restorasyon projesi için çalışmalara başlanmıştır. İlçe tarihine ışık tutan tarihi yapının, belediyemiz tarafından aslına uygun olarak restorasyonu yapılacaktır. Restorasyon projesinin gerçekleştirilmesine yönelik İzmir Valiliği ile protokol imzalanmıştır. Protokol kapsamında restorasyon proje bedelinin % 60'ı İzmir Valiliği tarafından karşılanacaktır.

1.664 m² alana sahip olan parsel üzerinde Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından tescillenmiş **2 adet tarihi yapı** bulunmaktadır. Proje kapsamında Abdullah Arda Meydanı ve Sevgi Yolu'nun birbirine bağlanarak Gazimir'in rekreasyon alanlarının sürekliliğinin artırılması planlanmaktadır.

Tarihi yapı, tarihi belgelerde yer alan ve binada yapılan incelemeler sonucu ortaya çıkan bilgiler ışığında inşa edildiği dönemdeki malzemeler kullanılarak yenilenecektir.

İlçede yaşayan Rum Haniotis Ailesi tarafından 1870'li yıllarda inşa edilen, kentin tarihine tanıklık eden bina, restore edildikten sonra kültür merkezi, edebiyat evi ve kafeterya olarak hizmet vermesi sağlanacaktır.



GAZİEMİR GENÇLİK MERKEZİ (GAGEM) :

İlçemiz İrmak Mahallesi 2148 Ada 8 Parsel'de yapılması planlanan gençlik merkezi **3.000 m²** alanda sosyal mekânları, atölyeleri ve sınıfları ile Gaziemir'li gençlere hizmet vermek amacıyla tasarlanmıştır.

Gaziemir Gençlik Merkezi; çalışma alanları, kütüphanesi ile araştırma ve çalışma etkinliklerine imkân sağlayacak, örgün eğitime destek ve yabancı dil sınıfları ile Gaziemirli'lere hizmet verecek, atölyeleri ve laboratuvarları ile de uygulamalı eğitim olanağı sunup, toplumsal bir merkez olarak Gaziemir'de yerini alacaktır.



1.2. 2021 Yılında Gaziemir genelinde yapılan yol, tesis ve muhtelif bakım, onarım, yenileme işleri:



Naim Süleymanoğlu Spor Salonu Çatı Yenilemesi



ESBAŞ Spor Salonu Çatı Yenilemesi

Yol, Tretuar, Bordür Yapımı ile Bakım ve Onarım Çalışmaları:

Gazimir genelinde; yol, bordür, tretuar, istinat yapım işleri ve okullarda, kamu hizmet binalarında, sağlık tesislerinde, spor tesislerinde, sosyal tesislerde, muhtarlık binalarında ve dini yapılarda gerekli tamirat, bakım, onarım faaliyetleri yürütülmüştür.

İlçemizde 2021 yılında yol, tretuar yapımı ile bakım ve onarım çalışmalarında kullanılan malzemeler listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| S. NO | MALZEMENİN CİNSİ | MİKTAR |
|-------|---------------------|----------------------|
| 1 | Kilit Taş | 7.250 m ² |
| 2 | Beton | 260 m ³ |
| 3 | 70'lik Kenar Bordür | 3.500 Adet |
| 4 | Asfalt | 2.500 Ton |

1.1. 2021 Yılında Gazimir genelinde yapılan yeni çalışmalar:

38 Sokak - 34 Sokak Kesişimi Park ve Yol Asfaltlama Yapım İşİ



38 Sokak Asfalt Yama Çalışması



38-1 Sokak Yol Çalışması



179/3 Sokak Asfalt Yama Çalışması

6 Sokak Merkez Pazaryeri Çevresi Yol Taş Tamirâtı



54 Sokak Asfalt Yama Çalışması

53 Sokak Asfalt Yama Çalışması



50 Sokak Asphalt Yama Çalışması



Orhan Gazi Caddesi Asphalt Yama Çalışması



Orhan Gazi Caddesi Asphalt Yama Çalışması



804 Sokak Asphalt Yama Çalışması



34 Sokak Üçgen Park Çevresi Asphalt Yama Çalışması

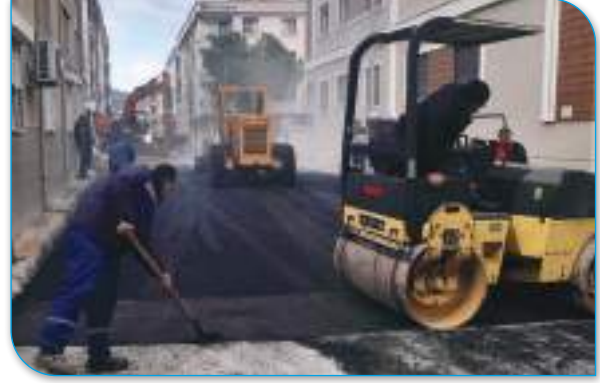


22 Sokak Asphalt Yama Çalışması



Hasan Güven ile Cengizhan Caddesi Kesişimi Asphalt Yama Çalışması





21 Sokak Asfalt Yama Çalışması



38 Sokak Üçgen Park Çevresi Asfalt Yama Çalışması



21 Sokak Asfalt Çalışması



554 Sokak Yol Açma Çalışması



901 ve 907 Sokaklar Düzenleme Çalışması



Sarıç Cumhuriyet Meydanı Merdiven Kaplama İşİ



Beyazevler Mahallesi Moloz Temizliği



130 Sok. Kaldırım Yenileme İşİ



Aktepe Pazaryeri Moloz Temizliği



Gaziemir Geneli Moloz Toplama İŖi



23 Nisan Kültür Evi n Meydan Düzenleme İŖi

Gazimir İlçe Stadı Yenileme ve Yapım İşleri:



Tel Çit Yenileme Çalışması



Tel Çit Yenileme Çalışması



Kum Havuzu Yapımı Çalışması



Kum Havuzu Yapımı Çalışması



Aydınlatma Direği Yenilenmesi Çalışması

Gaziemir Geneli Park ve Okullardaki Spor Alanlarında Pota Değişimi İşleri:



1.3. Belediyemiz Koordinatörlüğünde İzmir Büyükşehir Belediyesi Tarafından Yapılan İşler:



73 Sokak Yol Kaldırım Çalışmaları



Abdülhamit Yavuz Caddesi Kaldırım Çalışması



Aktepe Mahallesi Dere Islahı



Binbaşı Reşaybey Mahallesi Dere Islahı



Fatih Mahallesi Çamlık Caddesi Kaldırım Yapım İşi



Irmak Mahallesi Köprü Çalışması

Esra Parkı Yenileme İŖi :

11.400m² park alanı içinde yapılan revizyonla, yeni düzenlemede 1.200 m² ocuk oyun alanı tasarlanmıŖtır.

ocuk oyun alanı tabanı, doğal malzeme olan kum ögesi ön planda tutularak tasarlanmıŖ ve güvenlik ön planda tutulmuŖtur. Ebeveyn kontrolü göz önünde bulundurularak oturma ve dinlenme alanları oluŖturulmuŖtur. Düzenlemede plastik ve doğal peyzaj öğeleri bulunmaktadır.



Sarıç Otobüs Yolu Asfalt Serilmesi İşi :



2. Aydınlatma ve Elektrik İşleri:

İlçemizde karanlık sokak ve park alanları kalmaması için yoğun aydınlatma çalışmaları yapılmaktadır. Bu çalışmalar esnasında kullanılan direk ve armatür seçimlerinde TEDAŞ aydınlatma kriterlerine uyulmaktadır. Böylece tüketim be-dellerinden sorumlu olmamamız sağlanmaktadır.

2021 yılı içerisinde; ilçemiz genelindeki okul, muhtarlık, sosyal hizmet binaları ile yol ve tüm park aydınlatmaları ile ilgili yapılan tamirat ve bakım çalışmaları aşağıya çıkarılmıştır.

- Adalet Tepesi su pompası panosunun düzenleme işleri yapılmıştır.
- Arda Parkı armatür değişimi işleri yapılmıştır.
- Aryom Parkta bulunan elektrik aydınlatma işleri yapılmıştır.
- Belediye Binası Yılbaşı Süslemeleri işi için elektrik bağlantıları yapılmıştır.
- Binbaşı Reşatbey Mahallesi Taziye Evi elektrik pano işi yapılmıştır.
- Binbaşı Reşatbey Mahallesi Park aydınlatma yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.
- Emrez Parkı aydınlatma işleri yapılmıştır
- Evka 7 Semt Evi branjman değişimi yapılmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü bölüm ayırma işi tamamlanmıştır.
- Halil Tan Parkı aydınlatma işi yapılmıştır.
- Havalimanı Yolu Polis kontrol noktası aydınlatma montaj çalışmaları yapılmıştır.
- Köpek Parkı aydınlatmaları ve elektrik işleri yapılmıştır.
- Mehmet Akif Ersoy Cami megafon sistemi kurulum ve tamirati yapılmıştır.
- Mehmet Karaman Parkı aydınlatma yenileme çalışmaları yapılmıştır.



- Mustafa Solak Parkı armatür değişimi yapılmıştır.
- Porta Gaziemir 2 dekoratif direk bakım işi yapılmıştır.
- Rafet şenbaydur Parkı aydınlatma yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- Rota Koleji yanındaki parkın aydınlatma işleri yapılmıştır.
- Sarnıç Cumhuriyet Meydanı Atatürk büstü aydınlatma işleri yapılmıştır.
- Sarnıç Gölet pompa arızası giderilmiştir.
- Sarnıç Koordinasyon Merkezi ön cephe aydınlatması işi yapılmıştır.
- Sarnıç Semt Evi elektrik tesisat işleri yapılmıştır.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü şantiyesi'nin elektrik arızaları giderilmiştir.
- Veterinerlik Müdürlüğü şantiyesi aydınlatma işleri yapılmıştır.



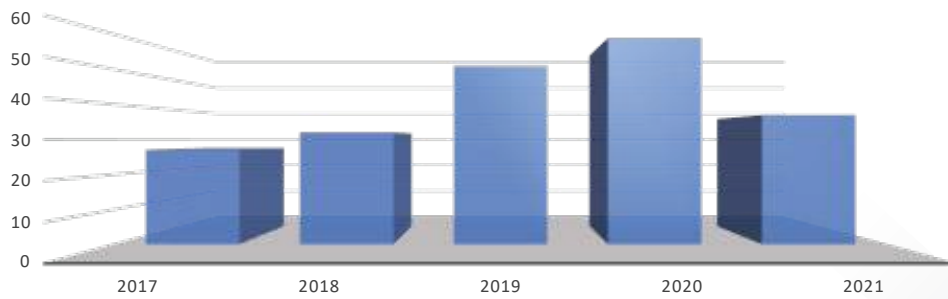


3. Ruhsat İşlemleri:

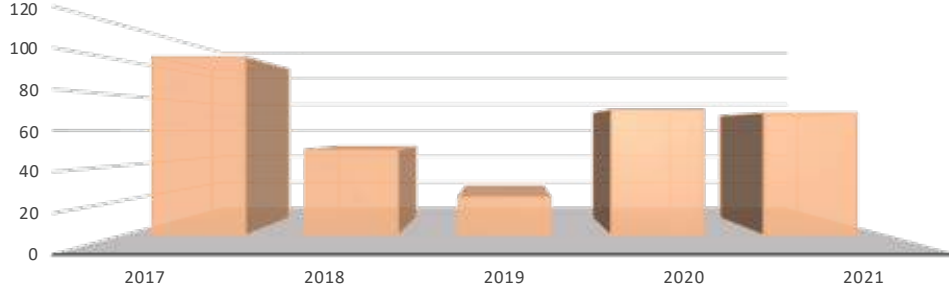
2021 yılında İdari İşler Birimi tarafından verilen ruhsat, yol teknik alt yapı bedelleri ile elektrik proje onayları işlemleri tabloda gösterilmiştir.

| S.NO | İŞİN ADI | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|------|--------------------------------|------|------|------|------|------|
| 1 | GSM Motor Çalışma Ruhsatı | 27 | 32 | 51 | 59 | 37 |
| 2 | Yol Harcamalarına Katılma Payı | 102 | 49 | 22 | 72 | 70 |
| 3 | Kazi Ruhsatı | - | - | - | - | 44 |
| 4 | Asansör Tescil belgesi | - | - | 40 | 30 | 48 |

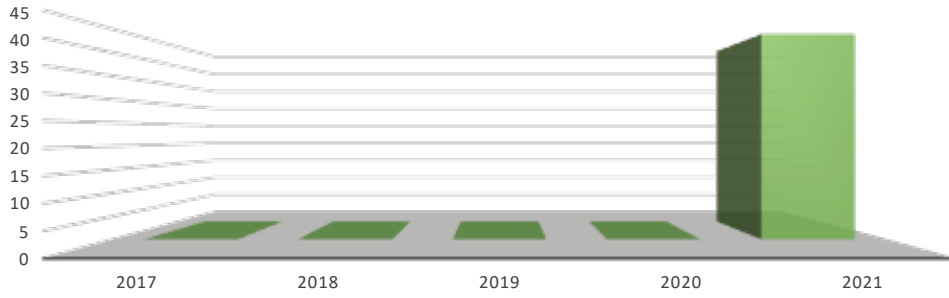
GSM MOTOR ÇALIŞMA RUHSATLARININ YILLARA GÖRE GÖRE DEĞİŞİMİ



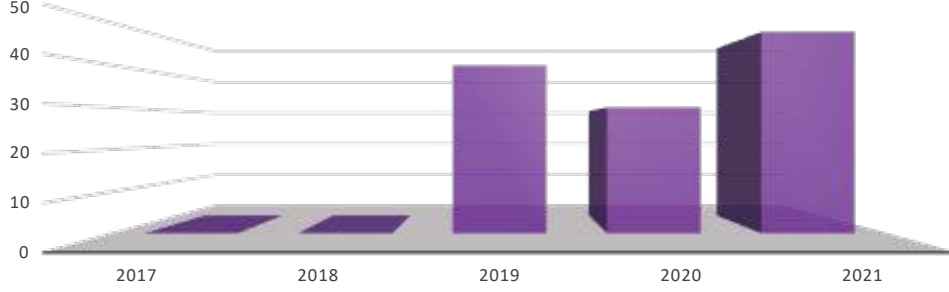
YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYLARININ YILLARA GÖRE DEĞİŞİMİ



KAZI RUHSATININ YILLARA GÖRE GÖRE DEĞİŞİMİ



ASANSÖR TESCİL BELGELERİNİN YILLARA GÖRE DEĞİŞİMİ



4. İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları:

Gazimir İlçe sınırlarında bulunan bina, parklar, ilçe stadi vs. tesislerimizin hem çalışanlar hem de tesisleri kullanan vatandaşlarımızın güvenli kullanımları için İş Sağlığı ve Güvenliği Kanun ve Yönetmeliklerince de yapılması zorunlu olan "İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmelik", "İş Yeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik", "Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmasına Dair Yönetmelik" ve "Tozla Mücadele Yönetmeliği" gibi yönetmelikler kapsamında periyodik kontrole tabi olan ilgili iş ekipmanlarının / elektrik tesisatlarının ve iş hijyeni maruziyet değerlerinin, aynı yönetmeliklerde belirtilen kontrol/muayene/ ölçüm kriterlerindeki standartlara göre muayene edilmesi, ölçüm yapılarak değerlendirilmesi ve raporlandırılması yapılmıştır. Yapılan ölçümler sonucunda uygunsuzluklar giderilerek tamamlayıcı kontrol raporları düzenlenmiştir.



Bu iş kapsamında; elektrik iç tesisat muayene ve topraklama direnç ölçümleri iş ve işlemleri olarak; 77 adet park ve kullanımda bulunan tesislerde elektrik tesisatları periyodik kontrolleri yapılarak eksiklikleri tespit edilmiş olup, gerekli bakım ve onarım çalışmaları yapılarak güvenli hale getirilmiştir. Tesislerimizde bulunan 6 adet Paratoner, 6 adet Jeneratör, belediye-miz ana binasında iş hijyeni ölçümleri kapsamında; iç ortam aydınlatma ölçümü ve termal konfor şartları yapılarak aydınlatma, iş hijyeni konusunda gerekli tesisat ve ortam düzenlemeleri yapılmıştır.



Şantiye işlerinde çalışanların çalışma ortamlarında; kişisel maruziyet gürültü ölçümü, kişisel maruziyet toz ölçümü, kişisel maruziyet titreşim ölçümü (el ve kol için), iç ortam aydınlatma ölçümü, termal konfor şartlarının belirlenmesi çalışmaları ve kullanılan ekipman, teçhizat, iş makinesi vb. periyodik kontrolleri ile gerekli bakımlar yapılarak çalışma ortamları ile kullanılan araç ve teçhizatların güvenli hale getirilmesi çalışmaları yapılmıştır.



PARK VE
BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Gazimir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 16 mahallede faaliyetlerini sürdürmektedir. 2021 yılında park sayısı **160 adet** olup **600.000 m²** park ve yeşil alanda rutin olarak; yabancı ot temizliği, budama, havuz temizliği ve bakımı, çim ekimi, çim biçimi ve gübreleme çalışmaları, sulama, genel temizlik, eksik bitkilerin tamamlanması, parklardaki çocuk oyun elemanlarının, açık alan spor aletleri, oturma bankları ve çöp kovalarının tamir ve bakımları ekiplerimizce yapılmıştır.

Stoklarımızda bulunan bitkilerin bakım çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca ahşap ve metal işleri atölyelerimizde oturma bankı üretilmiştir.

2021 yılında ekiplerimizce parklara toprak serilmesi, tesviyesi, bitki dikimi, çim ekimi, çocuk oyun alanlarına kum takviyesi ile çocuk oyun grupları, açık alan spor aletleri tamiratları, oturma bankları, çöp kovası gibi donatı elemanlarının montajları yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından kullanılan makine ve diğer ekipmanlar aşağıya çıkarılmıştır.

| MAKİNE VE EKİPMAN | ADET |
|------------------------------------|-----------|
| Kamyonet | 6 |
| Kamyon | 1 |
| Arazöz | 4 |
| Traktör | 1 |
| Ağaç Budama Motoru/Motorlu Destere | 7 |
| Çim Biçme Makinesi | 10 |
| Çapa Makinesi | 0 |
| Çit Kesme Makinesi | 2 |
| Çayır Biçme Makinesi | 1 |
| Motorlu Tırpan / Misina | 22 |
| Planya | 2 |
| Jeneratör | 2 |
| Kaynak Makinesi | 3 |
| Dal Öğütme Makinesi | 1 |
| Kompresör | 1 |
| Kalınlık Makinesi (50'lik) | 1 |
| Bıçkı Hızır Şerit Destere | 2 |
| Çizgili Yatay Daire Destere | 3 |
| TOPLAM | 69 |

Fidanlık ve Sera Tesisleri:

Sarıç Fatih Mahallesinde **5.000 m²**lik alan üzerine kurulu fidanlığımızda **2 adet 200 m² lik kapalı sera** bulunmaktadır. Fidanlık ve sera alanında stoklarımızda bulunan tüm bitkilerin gübreleme, ot temizliği, zirai ilaçlama ve sulamaları düzenli olarak yapılmıştır. Ayrıca **5.000 adet** çalı türü bitki çelik alma yöntemi ile üretilmiştir.

İç Mekan Bitki Düzenleme :

Belediye binamızdaki teras, balkon ve ortak alanlarda bulunan iç mekân bitkilerinin bakımı ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

Marangoz ve Kaynak Atölyelerimiz:

Sarıç Fatih Mahallesi'nde bulunan Park ve Bahçeler Müdürlüğü şantiye alanında **175 m²**'lik marangoz ve kaynak atölyemizde; parklarımızda kullanılmak üzere **200 adet** döküm ayaklı ahşap bank üretilmiş ayrıca **150 adet** piknik masasının onarımları gerçekleştirilmiştir.

1. Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alanlar:

1.1. ARYOM Parkı:

Irmak Mahallesi 706 sokakta **4.350 m²** park alanı ARYOM KORU yönetimiyle 01.04.2021 tarihinde imzalanan protokol gereği beton zeminleri, sulama sistemi, oyun alanları ARYOM yönetimi tarafından yeşil alanları belediyemiz tarafından yapılacağı protokolle imza altına alınan parkın, yeşil alanları müdürlüğümüz ekiplerince yapılmıştır. Alanın ağaç, çalı dikimleri tamamlanmıştır.



2. Mevcut Park ve Yeşil Alanlarda Yapılan Tadilatlar:

2.1. Köpek Parkı:

Atıfbey Mahallesi Gazi Atatürk Bulvarı üzerindeki Altay Parkı Köpek Parkı olarak yeniden düzenlenmiştir. Alanda köpekler için oyun ve tuvalet sahası yapılmış, köpek sahipleri içinse oturma alanları oluşturulmuştur. Alanın sulama sistemi yenilenerek, ağaç dikimi ve rulo çim serimi gerçekleştirilmiştir.



2.2. Şehit Er Gökhan Küçükyoldaş Parkı:

Atıfbey Mahallesi Önder Caddesi üzerindeki parkımızda yeşil alanlar yeniden düzenlenerek; sulama sistemi yapılmış, ağaç ve çalı dikilerek rulo çim döşenmiştir. Ayrıca alana **420 m²**lik zemini kauçuk kaplama , Akasya çocuk oyun alanı eklenmiştir.





2.3. Yumoş Parkı:

Dokuzeylül Mahallesiindeki Yumoş Parkının bir bölümü yeniden düzenlenmiştir. Mevcut yetişmiş ağaçlar korunarak alana **240 m²** kauçuk zemin döşenmiş, yeni oyun grubu, salıncak ve tahterevalli montajı yapılmıştır. Oturma bankları ve çöp kovaları yenilenmiştir.



2.4. Şehit Ümit Akdağ Parkı:

Gazi Mahallesiindeki Parkımıza bir adet daha **160 m²** kauçuk kaplama zeminli oyun alanı ilave edilmiştir. Bu alana yeni ahşap oyun grubu, salıncak ve tahterevallli montajı yapılmıştır. Parkta gerekli budamalar gerçekleştirilmiştir. Eski oyun grubunun zemin kaplamasının değiştirilmesi için kauçuk malzeme alımı tamamlanmıştır. Hava şartları sebebiyle kauçuk montajı ileri bir tarihe ertelenmiştir.



2.5. Eyüp El Ensari Parkı:

Aktepe Mahallesi Eyüp El Ensari Camii yanındaki parkımızın oyun alanı genişletilmiştir. **200 m²** alan kauçuk zemin malzemesi kaplanmıştır. Yeni oyun grubu, salıncak ve tahterevallli montajı yapılmıştır. Parkın oturma bankları ve çöp kovaları da değiştirilmiştir.



2.6. Şehit Mehmet Şanlı Parkı:

Aktepe Şube Binası yanındaki parkımızın oyun alanı genişletilmiştir. **230 m²** alan kauçuk zemin malzemesi kaplanmıştır. Yeni açık alan spor aletleri eklenmiştir. Parkın oturma bankları ve çöp kovaları da değiştirilmiştir. Gerekli budama, ilave bitki dikimi, bakım işleri yapılmıştır.



3. Doğrudan Temin ve İhale Usulü İle Yapılan Hizmetler:

2021 yılı içerisinde 22/D doğrudan temin ve açık ihale usulu ile alınan mal ve hizmetler aşağıya çıkarılmıştır.

| S. NO | TÜRÜ | İŞİN ADI | TUTARI (TL) |
|---------------------------|-----------|---|-------------------|
| 1 | Mal Alımı | Rafet Şenbaydur Parkı Sulama Sistemi Yenilenmesi İşi | 41.300,00TL |
| 2 | Mal Alımı | Hırdavat Malzemesi Alımı İşi | 117.469,30 TL. |
| 3 | Mal Alımı | Boya Ve Sarf Malzemesi Alımı İşi | 134.072,78 TL. |
| 4 | Mal Alımı | Tarım Alet Ve Makinaları Alımı İşi | 97.881,00 TL. |
| 5 | Mal Alımı | Döküm Bank Ayağı Alımı İşi | 119.770,00 TL. |
| 6 | Mal Alımı | Şehit Er Gökhan Küçükyoldaş Parkı Sulama Sistemi Yapımı İşi | 53.100,00 TL |
| TOPLAM (KDV DAHİL) | | | 563.593,08 |

2021 yılı içerisinde 3/A maddesi ile alınan mal ve hizmetler aşağıya çıkarılmıştır.

| S. NO | TÜRÜ | İŞİN ADI | TUTARI (TL) |
|---------------------------|-----------|---------------------------------|-------------------|
| 1 | Mal Alımı | Rulo Çim Ve Bitki Alımı İşi | 181.710,00 TL. |
| 2 | Mal Alımı | Rulo Çim Ve Ağaç Çalı Alımı İşi | 195.880,00 TL |
| TOPLAM (KDV DAHİL) | | | 377.590,00 |

2021 yılı 4734 sayılı kamu ihale kanununun 19. Maddesine göre açık ihale ile alınan mal ve hizmetler aşağıya çıkarılmıştır.

| S. NO | TÜRÜ | İŞİN ADI | TUTARI (TL) |
|---------------------------|-----------|---|---------------------|
| 1 | Mal Alımı | Esnek Zemin Malzemesi Alımı İşi | 482.997,60 TL |
| 2 | Mal Alımı | Oyun Grupları Alımı ve Montajı İle Çöp Kovası Alımı İşi | 1.097.400,00 TL. |
| TOPLAM (KDV DAHİL) | | | 1.580.397,60 |



2021 yılı içerisinde 22/B maddesi ile alınan mal ve hizmetler aşağıya çıkarılmıştır.

| S. NO | İŞİN ADI & AYLIK HAKEDİŞ ÖDEMELERİ | TUTARI (TL) |
|---|------------------------------------|---------------------|
| Gazimir Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetlerinin Yürütülmesi Hizmet Personel Alımı İşi | | |
| 1 | Ocak | 413.620,55 |
| 2 | Şubat | 556.449,48 |
| 3 | Mart | 457.210,18 |
| 4 | Nisan | 653.016,84 |
| 5 | Mayıs | 554.906,53 |
| 6 | Haziran | 673.632,05 |
| 7 | Temmuz | 519.603,38 |
| 8 | Ağustos | 607.893,97 |
| 9 | Eylül | 469.883,88 |
| 10 | Ekim | 596.316,14 |
| 11 | Kasım | 466.142,28 |
| 12 | Aralık | 617.234,69 |
| TOPLAM (KDV DAHİL) | | 6.585.909,97 |



ETÜT
PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Etüt Proje Müdürlüğü; Gazimir'in sosyal, kültürel, ekonomik ve fiziksel alanda sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent olmasına yönelik ilkeleri içeren imar planlarının hazırlanmasını, Gazimir'in gelişme, büyüme hedef ve stratejilerinin belirlenmesini, kenti ve kentin içerisinde bulunduğu bölgeyi ilgilendiren her ölçekteki imar planlarında Gazimir'e ait veri, bilgi ve kararların incelenmesini, takip edilmesi ve Gazimir'e etkilerinin değerlendirilmesini, 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği, imar planı revizyonu, ilave imar planı, mevzi imar planlarının İmar Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanununa göre onama, askı, ilan, itiraz süreçlerinin yürütülmesini, sağlıklı kent parçalarının sağlıklı ve donatı standartları yüksek kent alanlarına dönüştürülebilmesi için Kentsel Yenileme-Dönüşüm-Sağlıklaştırma uygulanabilecek alanların tespit edilmesini, kente ait imar planı kararlarının ve değişikliklerinin uygulanmak üzere diğer teknik hizmetleri yürüten Müdürlüklere iletilmesini, Stratejik Planda yer alan proje ve yatırımlar doğrultusunda gerekli plan değişikliği ve revizyonlarının yapılmasını, ilgili müdürlüklerle koordineli olarak imar planlarının uygulanmasını sağlamaya yönelik olarak imar programlarının hazırlanmasını, Gazimir İlçesi'nin tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak gelişmesini sağlamak yönünde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nca tescil edilen taşınmazların bölgesiyle birlikte değerlendirilerek planlanmasını ayrıca görev, yetki ve çalışma yönetmeliğinde belirtilen esaslar çerçevesinde belirlenmiş diğer faaliyetleri yürütmektedir.

1. İMAR PLANI ÇALIŞMALARI:

1.1. 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİK VE REVİZYONLARI

1.1.1. MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİK VE REVİZYONLARI

• Gazimir İlçesi, Çay Mahallesi, 2039 Adada Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu verileri doğrultusunda Önlemler Alan 1.2'nin ve Önlemler Alan 2.1'in 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda belirlenmesi ile adanın doğusunda kalan yapı yaklaşma sınırının düzenlenmesini içeren Bakanlığın UİP-35844096 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Gazimir Belediye Meclisi'nin 17.05.2021 tarih, 41/2021 sayılı kararı ile uygun bulunup İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.09.2021 tarih ve 05.1001 sayılı kararı ile onanmıştır. Söz konusu plan değişikliğine 19.10.2021-19.11.2021 tarihleri arasındaki askı süresince itirazda bulunulmamış olup kesinleşmiştir. Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü ve İzmir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne gerekli bilgilendirmeler yapılmış olup mevcut imar planlarına aktarılmıştır.



2039 Ada 1 Parsel

• İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 01.03.2021 tarihli 05.196 sayılı kararı ile uygun görülen İzmir İli genelinde 30.10.2020 tarihinde meydana gelen deprem sonucunda 7269 sayılı Kanun kapsamında ağır ve orta hasarlı olarak tespit edilen yapılar ile 01.01.1998 tarihinde yürürlüğe giren "Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik" öncesinde ruhsat alarak yapılaşmış yapılar veya 6306 sayılı Yasa kapsamında riskli yapı olarak belirlenen yapıların dönüşümüne ilişkin yapılacak plan ve uygulama çalışmalarında uyulacak usul ve esaslar doğrultusunda Mevcut Plandaki Durumu Korunacak Alanlar (K) Sınırının belirlenmesi:

✓ Gaziemir Belediye Meclisi'nin 04.06.2021 tarih ve 52/2021 sayılı kararı ile uygun görülen 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Önerisi İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.07.2021 tarih ve 05.768 sayılı kararı ile "Mevcut Plandaki Durumu Korunacak Alanlar (K)" sınırı ve plan notu önerisinin etüt edilerek yeniden hazırlanması gerektiği değerlendirilerek iadesi oybirliği ile uygun bulunmuştur.

✓ İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.07.2021 tarih ve 05.768 sayılı kararı doğrultusunda yeniden hazırlanan "Mevcut Durumu Korunacak Alan (K) sınırlarının koordinatlarının belirlenmesi, bu alanlarda yeni yapılacak yapılar için yürürlükteki 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı kullanım kararları ile İzmir Adnan Menderes ve Gaziemir Askeri Havalimanı Birleşik Mania Planı'na uyulması kaydıyla yapılacak yönelik iş ve işlemleri belirleyen Bakanlığın UİP-00390180 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği Gaziemir Belediye Meclisi'nin 06.08.2021 tarih ve 72/2021 sayılı kararı ile uygun bulunup İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.08.2021 tarih ve 05.947 sayılı kararı ile onanmıştır. Söz konusu plan değişikliğine 13.09.2021-13.10.2021 tarihleri arasındaki askı süresince itirazda bulunulmamış olup kesinleşmiştir. Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü ve İzmir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne gerekli bilgilendirme yapılmış olup mevcut imar planlarına aktarılmıştır.



Mevcut Durumu Korunacak Alanlar (K)

• 20.02.2020 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 7221 sayılı Coğrafi Bilgi Sistemleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla 3194 sayılı İmar Kanunu'na eklenen Geçici Madde 20 ile Madde 8/1/b yer alan hükümler gereğince 1/1000 ölçekli Gaziemir Revizyon İmar Planı'nın Plan Notları içerisinde Gaziemir ilçesi Havaalanı Mania Planı 1. Etap Revizyon İmar Planı Plan Notlarında yer alan plan notunun "İmar adasının tek parsel dönüşmesi halinde, söz konusu ada için belirlenmiş Emsal (KAKS)'ı aşmamak kaydıyla, tabii zemin kotu + bina yüksekliği (Yençok) belirlenirken, İzmir Adnan Menderes-Gaziemir Askeri Havalimanı BirleşikMania Planı'nda belirlenen yükseklik değerleri ile çevredeki mevcut teşekküller ve silüet dikkate alınarak, çevre adalarda yer alan maksimum kat sayısını aşmayacak ve yapı nizam serbest olacak şekilde uygulama yapılacaktır." şeklinde düzenlenmesine yönelik Bakanlığın UİP- 35581124 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Gaziemir Belediye Meclisi'nin 06.04.2021 tarih ve 36/2021 sayılı kararı ile uygun bulunup İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 08.11.2021 tarih ve 05.1252 sayılı kararı ile onanmıştır. Söz konusu plan değişikliği 24.12.2021 tarihinde askıya çıkarılmıştır.

- 1/5000 ölçekli Gazimir I. Etap Nazım İmar Planı Revizyonu doğrultusunda Gazimir İlçesi, Akçay Caddesi'nin doğusunda bulunan 1441 ada ve civarında hazırlanan Bakanlığın UİP-35062506 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu 30.03.2021 tarih ve 6276 sayılı Önergemiz ile Meclisimizin değerlendirmesine sunulmuştur. Gazimir Belediye Meclisi'nin 06.07.2021 tarih ve 59/2021 sayılı kararı ile önerge reddedilmiştir.



1441 Ada ve Çevresi

- Gazimir Belediye Başkanlığı Özel Kalem Müdürlüğü'nün 24.06.2021 tarih ve E-31249198-115.01.06-11943 sayılı yazılı talebi doğrultusunda: Atıfbey Mahallesi, Şehit Feridun Pözüt Caddesi üzerinde 1357, 1328, 1358 ve 1834 adalar arasında kalan mevcut 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Park ve Hizmet Alanı" ile "Çocuk Bahçesi" olarak belirlenmiş alanın "Rekreasyon Alanı" olarak düzenlenmesini içeren Bakanlığın TEKLİF-35046216 nolu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği dosyası hazırlanmış olup 25.06.2021 tarihinde Gazimir Belediye Meclisi değerlendirmesine sunulmuştur. Söz konusu plan değişikliği dosyası ilgili komisyonlara havale edilmiştir. Konu ile ilgili komisyonlara bilgi verilmiştir.



Rafet Şenbaydur Parkı'nı İçeren Alan

• Gaziemir Belediye Başkanlığı Özel Kalem Müdürlüğü'nün 24.06.2021 tarih ve E-31249198-115.01.06-11944 sayılı yazılı talebi doğrultusunda: Gaziemir Sevgi Yolu Rekreasyon Alanı ile bütünlüğünün sağlanması amacıyla 140 ada 1, 2, 3, 4 nolu parsellerde imar planında Ticaret Bölgesi olarak belirlenmiş alanın "Rekreasyon Alanı" olarak düzenlenmesi ve alana ilişkin "140 ada 1, 2, 3 nolu parseller 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 10. Maddesi gereği Belediyesince İmar Programına alınarak kamulaştırılacaktır." Şeklinde Plan Notu belirlenmesi yönünde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği dosyası hazırlanmış olup 25.06.2021 tarihinde Gaziemir Belediye Meclisi değerlendirmesine sunulmuştur. Söz konusu plan değişikliği dosyası ilgili komisyonlara havale edilmiştir. Konu ile ilgili komisyonlara bilgi verilmiştir.



140 Ada 1, 2, 3 ve 4 Nolu Parseller

• 1/5000 ölçekli Gaziemir 1. Etap Nazım İmar Planı Revizyonu doğrultusunda; Akçay Caddesi'ndeki trafik yoğunluğunu azaltmak amacıyla Akçay Caddesi'ne paralel olarak uzanan ve Sarnıç Kavşağı ile Beyaz evler 6. Sana-yi arasında imar planlarında 20m'lik imar yolu olarak planlanmış 3600 metrelik güzergâhın sürekliliğinin sağlanmasına yönelik olarak Ulaştırma Caddesi ile Hava Eğitim Yolu arasındaki yaklaşık 1100 metrelik kısmının 15 metreden 20 metrelik imar yoluna çıkarılmasını içeren "İzmir İli, Gaziemir İlçesi, Dokuz Eylül Mahallesi, Ulaştırma Caddesi ve Hava Eğitim Yolu Sokak arasında kalan 112 ada ve çevresindeki bölgede hazırlanacak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ve eşgüdümlü olarak hazırlanacak olan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği önerisi hazırlanmasını içeren hizmet alımı işi 4737 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22(D) maddesi kapsamında tamamlanmıştır. Teslim edilen plan değişikliği dosyası tarafımızca incelenmektedir.



112 Ada ve Çevresi

1.1.2. PARSEL MALİKLERİ TARAFINDAN SUNULAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİKLERİ

• Tapuda Gazimir İlçesi, Atıfbey Mahallesi'ne kayıtlı olan 1373 ada 2 parselin 3397 m²'lik kısmının kullanım kararının Özel Eğitim Alanı, 1.130 m²'lik kısmının kullanım kararının ise Anaokulu Alanı olarak ayrılmasını içeren 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Önerisi;

✓ Gazimir Belediye Meclisi'nin 01.10.2020 tarih ve 52/2020 sayılı kararı ile uygun görülen ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15.01.2021 tarih ve 05.95 sayılı kararı ile onanan Bakanlığın UİP-35663569 plan işlem numaralı 1.373 ada 2 parsel ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'ne 24.06.2021-26.07.2021 tarihleri arasındaki askı süresince Atıfbey Mahalle Muhtarı Fatma ZİNGİ tarafından itiraz edilmiş olup Bayındırlık ve İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonu tarafından itiraz reddedilmiş ve plan değişikliği kesinleşmiştir. Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü ve İzmir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne gerekli bilgilendirme yapılmış olup mevcut imar planlarına aktarılmıştır

✓ Değer artış payına ilişkin gayrimenkul firmaları tarafından hazırlanan değer artış payı bedeli Kıymet Takdir Komisyonu tarafından değerlendirilmiş olup söz konusu parselle ilişkin değer artış payı bedeli belirlenmiştir. Komisyon Raporu parsel sahibine ve parselle şerh eklenmesi için Gazimir Tapu Müdürlüğü'ne üst yazı ile iletilmiştir.

• Gazimir İlçesi, Yeşil Mahallesi, 188 ada 10,19,23,24,25,28,31,32 nolu parseller, 1850 ada 3,4,6 nolu parsel malikleri tarafından; söz konusu parselleri kapsayan alanda "Depolama, Park, Otopark ve Taşıt Yolu" kullanımlarının yeniden düzenlenmesine ilişkin Bakanlığın TEKLİF-355976 işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği önerisi tarafımıza iletilmiştir. 27.08.2021 tarih ve 16.495 sayılı Önergemiz ile Gazimir Belediye Meclisi'nin incelemesine sunulmuştur. Konu ile ilgili Bayındırlık ve İmar Komisyonu'na bilgi verilmiştir.



1373 Ada 2 Parsel



188 Ada ve Çevresi

1.1.3. MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE İNCELEMESİ YAPILARAK 3194 SAYILI İMAR KANUNU VE MEKÂNSAL PLANLAR YAPIM YÖNETMELİĞİ'NE GÖRE İADE EDİLEN İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ DOSYALARI

• Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş tarafından Gaziemir İlçesinde 7 adet 8.00 m x 5.00 m ebatlarında trafo alanı belirlenmesini içeren 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği önerisinin 05.11.2021 tarih ve 22159 sayılı yazımızda belirtilen inceleme raporunda trafo yer seçimlerine ilişkin hususlar doğrultusunda yeniden değerlendirilmesi, Mekan-sal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 31/1 hükmü gereği eksiklerin tamamlanması sonucunda Meclisimizce değerlendirileceğine ilişkin inceleme ve değerlendirmemiz Gediz Elektrik A.Ş.'ye iletilmiştir.

• Parsel maliki vekili tarafından sunulan; Gaziemir ilçesi, Beyazevler Mahallesi, 1762 ada 1 parsel, 1763 ada 1 parsel, 1764 ada 1 parsel ve 1814 ada 1 parsel, 1815 ada 1 parsel, 1816 ada 1 parsel, 250 ada 71 parselleri kapsayan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği önerisinin Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 31. Maddesi'nin 3 ve 4. Bendi gereği eksiklerin tamamlanması sonucunda Meclisimizce değerlendirileceğine ilişkin 04.11.2021 tarih ve 22003 sayılı yazımızla parsel maliki vekiline iletilmiştir.



1762 Ada 1 Parsel ve Çevresi

1.1.4. İ.B.B. TARAFINDAN RE'SEN ONANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANI DEĞİŞİKLİKLERİ

• Gaziemir İlçesi, Fuar Alanı Önü Revize Kavşak Düzenlemesi Projesi'nin imar planlarına işlenmesi ve 2260 ada 1 parselde yer alan Fuar Alanı'nın E:0.80 olan yapılaşma koşulunun E:1.00 olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan Bakanlığın UİP-35330689 işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.06.2021 tarih ve 05.660 sayılı kararı ile uygun görülerek onanmış olup tarafımıza iletilmiştir. Söz konusu plan değişikliğine 13.10.2021-15.11.2021 tarihleri arasındaki askı süresince herhangi bir itirazda bulunulmamış olup kesinleşmiştir. Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü ve İzmir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne gerekli bilgilendirme yapılmış olup mevcut imar planlarına aktarılmıştır.



Fuar Alanı Önü Revize Kavşak Düzenlemesi

- Gazimir Aktepe-Emrez Mahalleleri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı sınırları içinde yer alan ve yürürlükteki imar planında Park Alanı olarak belirlenmiş olan 284 ada 8 parsel ile 1073 ada 1 parselin "Rekreasyon Alanı" olarak belirlenmesine ilişkin hazırlanan Bakanlığın UİP-35470687 işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.02.2021 tarih ve 05.182 sayılı kararı ile uygun görülerek onanmış olup tarafımıza iletilmiştir. Söz konusu plan değişikliğine 14.04.2021-17.05.2021 tarihleri arasındaki askı süresince herhangi bir itirazda bulunulmamış olup kesinleşmiştir. Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü ve İzmir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne gerekli bilgilendirme yapılmış olup mevcut imar planlarına aktarılmıştır.



284 Ada 8 Parsel, 1073 Ada 1 Parsel

1.1.5. BAKANLIK TARAFINDAN RE'SEN ONANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİKLERİ

- Sahil Güvenlik Komutanlığı'na ait hareket ve konuşlanma ihtiyaçları kapsamında hazırlanan İzmir İli, Gazimir İlçesi, Atıfbey Mahallesi, 11188 ada 1 parsel ile Menderes İlçesi, Görece Mahallesi 938 ada 5 parsel ile ilişkili Özel Güvenlik Bölgesi amaçlı Bakanlığın UİP-35399223 işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği tarafımıza iletilmiştir. Söz konusu plan değişikliğine 21.05.2021-21.06.2021 tarihleri arasındaki askı süresince herhangi bir itirazda bulunulmamış olup kesinleşmiştir. Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü ve İzmir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne gerekli bilgilendirme yapılmış olup mevcut imar planlarına aktarılmıştır.



11188 Ada 1 Parsel

1.2. 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİK VE REVİZYONLARI

1.2.1. İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN ONANAN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİKLERİ

- Gazimir İlçesi, Zafer Mahallesi Fuar Alanı Önü Revize Kavşak Düzenlemesi Projesi'nin imar planlarına işlenmesine yönelik hazırlanan Bakanlığın NİP-35807296 plan işlem numaralı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.06.2021 tarih ve 05.649 sayılı kararı ile onanmış olup tarafımıza iletilmiştir. Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü'ne gerekli bilgilendirme yapılmış olup imar planlarına aktarılmıştır.



Fuar Alanı Önü Revize Kavşak Düzenlemesi

• Gaziemir İlçesi, Yeşil Mahallesi, 188 ada 10, 19, 23, 24, 25, 28, 1, 32 parseller ile 1850 ada 3, 4, 6 parselleri kapsayan alanda, yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nda Depolama Alanı, Park, Otopark ve Taşıt Yolu kullanımlarının yeniden düzenlenmesine ilişkin, parsel malikince belirlenmesine yönelik hazırlanan, Bakanlığın NİP-35255405 plan işlem numaralı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.04.2021 tarih ve 05.380 sayılı kararı ile onanmış olup tarafımıza iletilmiştir. Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü'ne gerekli bilgilendirme yapılmış olup imar planlarına aktarılmıştır.



188 Ada ve Çevresi

• Gaziemir Aktepe-Emrez Mahalleleri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı sınırları içinde yer alan ve yürürlükteki imar planında Park ve Yeşil Alan olarak belirlenmiş olan 284 ada 8 parsel ile 1073 ada 1 parselin Rekreasyon Alanı olarak belirlenmesine ilişkin hazırlanan Bakanlığın NİP-35941115 plan işlem numaralı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.02.2021 tarih ve 05.177 sayılı kararı ile onanmış olup tarafımıza iletilmiştir. Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü'ne gerekli bilgilendirme yapılmış olup imar planlarına aktarılmıştır.



284 Ada 8 Parsel, 1073 Ada 1 Parsel

1.2.2. BAKANLIK TARAFINDAN RE'SEN ONANAN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

• Gazimur ilçesi, Atıfbey Mahallesi, 11188 ada 1 parsel ile Menderes ilçesi, Görece Mahallesi 938 ada 5 parsel ile ilişkin Özel Güvenlik Bölgesi amaçlı Bakanlığın NİP- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği tarafımıza iletilmiştir. Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü'ne gerekli bilgilendirme yapılmış olup imar planlarına aktarılmıştır.



11188 Ada 1 Parsel

1.3. 1/25.000 ÖLÇEKLİ İZMİR BÜYÜKŞEHİR BÜTÜNÜ ÇEVRE DÜZENİ PLANI DEĞİŞİKLİKLERİ

• 1/25000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planı'nın 7.12. Tarım Alanları başlığı altında yer alan 7.12.15. ve 7.12.15.2. maddelerine ilişkin hazırlanan Plan Uygulama Hükümleri Değişikliği ve Açıklama Raporu, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 24.05.2021 tarih ve 97509404.301.05.515 sayılı kararı ile uygun görülerek onanmış olup tarafımıza iletilmiştir. Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü'ne gerekli bilgilendirme yapılmış olup imar planlarına aktarılmıştır.

1.4. YÜRÜTÜLMEKTE OLAN 1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANLARI

• Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Havaalanları Dairesi Başkanlığı'nın 27.01.2020 tarih ve E.1688 sayılı yazısı ile İzmir Adnan Menderes- Gazimur Askeri Havalimanı Birleşik Mâna Planı tarafımıza iletilmiştir.

a. Söz konusu Mâna Planı'nın ve plan notlarının İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından incelenip değerlendirilerek 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nda ve plan notlarında gerekli revizyonun yapılması talep edilmiştir.

b. İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nda gerekli revizyonları tamamlamasının ardından 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı revizyonu çalışması tamamlanacaktır.

2. AKTEPE VE EMREZ MAHALLERİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

Aktepe ve Emrez Mahallelerinin Polis Lojmanları dışında kalan 122 ha. büyüklüğündeki konut bölgesinin Belediye Kanununun 73. Maddesi kapsamında "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı" olarak ilanı Bakanlar Kurulunca da onaylanarak tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu Proje ile büyük oranda ruhsatsız yapılaşmış, yeşil alan, eğitim alanı, sağlık tesisi vb. sosyal donatı alanlarının yetersiz olduğu Aktepe-Emrez Mahallelerinde daha sağlıklı yaşanabilir kent dokuları yaratılması, okul, park alanı, spor alanı, kültürel tesis vb. sosyal donatı alanlarının kazandırılması, kentsel yaşam kalitesinin artırılması deprem riskinin azaltılması hedeflenmektedir. Halkın projeye katılımının sağlanması, gerekli bildirimlerin yapılabilmesi için alanda İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından "Kentli İletişim Merkezi" açılmıştır.

Proje Alanı : 1.220 dönüm

Toplam Nüfus : 18.000 kişi

Yapı Sayısı : 4.000 yapı

İzmir Büyükşehir Belediyesince, Kentsel Dönüşümde Amaç: "Daha yaşanabilir bir İzmir için, sağlıklı, güvenli konutlarla birlikte, kentsel mekân standartlarında yaşam alanlarını oluşturmak" olarak belirlenmiştir. Kentsel Dönüşüm Hedefleri ise "Yaşadığı alandan uzaklaştırmadan yerinde dönüşüm sağlamak, mevcut kültürel zenginlikleri korumak, sosyal dönüşümü desteklemek, toplumsal barışa katkı sağlamak, tarihi ve kültürel mirası geleceğe taşımak" olarak belirlenmiştir.

Mevcut yasal mevzuata göre "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanlarında" imara ilişkin tüm işlemler ile diğer uygulama işlemleri Büyükşehir Belediyelerine ait olduğundan, Belediyemiz projenin İzmir Büyükşehir Belediyesince yürütülmesi ile ilgili çalışmalarında gerekli katılım, teknik bilgi, belge desteği sağlamaktadır. Bu kapsamda İzmir Büyükşehir Belediyesi ile Belediyemiz arasında "İşbirliği protokolü" imzalanmıştır. İzmir Büyükşehir Belediyesince arazi tespiti ve değerlendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi'nce 122 ha.lık Kentsel Dönüşüm Alanında; Mimarlık, Şehircilik, Mühendislik, Kentsel Tasarım ve Peyzaj kararları alınarak alanın yeniden tasarlanması sonucunda uygulanabilir bir projenin elde edilmesi amacıyla "Gaziemir Aktepe ve Emrez Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Alanı Kentsel Tasarım ve Mimari Fikir Projesi" yarışması düzenlenmiş, jürinin yaptığı değerlendirme sonucu 5 adet eşdeğer ödül, 5 adet misyon ödülü verilen proje Adnan Saygun Sanat Merkezinde ve Aktepe-Emrez Kentli İletişim Merkezinde sergilenerek mahalle halkının bilgisine sunulmuş, görüş, talep ve öneriler alınmıştır.

Bu kapsamda ödül alan 5 eşdeğer projeden 1'i seçilerek kentsel tasarım projesi ve konut tiplerinin belirlendiği mimari avan projeleri hazırlanmıştır. Konut tip projeleri üzerinden hak sahipleri ile görüşmelere başlanacaktır.

Söz konusu dönüşüm alanında meri imar planı kararları doğrultusunda, alanın yapısı ve çevresi ile ilişkileri gözetilerek alan bütününde tasarım çalışmaları yapılmıştır. Bütüncül planlama yapılarak yürütülen çalışmalar sonucunda, İmar mevzuatında belirlenen kentsel yerleşim standartlarına uygun, sağlıklı/konforlu açık mekanlara ve sosyal/teknik altyapı bakımından öngörülen nüfus için yeterli donatılara sahip, kamusal mekanlara kesintisiz yaya erişiminin sağlandığı, depreme ve doğal afetlere karşı güvenilir konutlar içeren kentsel dönüşüm projesi hazırlanmıştır.

Kentsel Dönüşüm Alanında, taşınmazların tek tek ölçüm ve tespitleri yapılarak veri tabanı ve hak sahipliği işlemleri tamamlanmıştır. Hak sahiplerine yapılacak dağıtım ve uygulamaları belirleyen, "İzmir Gaziemir Aktepe ve Emrez Mahalleleri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi Uygulama Esasları" İzmir Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmış, bu çerçevede proje tanıtım, bilgilendirme ve uzlaşma görüşmeleri yapılarak yerinde dönüşüm yapmak üzere çalışmalar etaplar halinde yürütülmektedir.

Aktepe Mahallesi 129 Sokak No:6 adresinde bulunan iletişim ofisinde etaplar halinde hak sahipleri ile yapılan görüşmelerde; parsellerin mevcut plandan gelen yapılaşma koşullarına karşılık dönüşüm katsayı/oranları çerçevesinde hak edilen yeni konut inşaat hakları toplamı ve bu çerçevede teklif edilebilecek yeni konutlar hakkında bilgilendirme gerçekleştirilmektedir. Söz konusu teklifler, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisince karar alınan "Uygulama Esasları" ile İzmir Büyükşehir Belediye Encümenince karar alınan "Hak Sahibi Uzlaşma Sözleşmesi" ve "Dönüşüm Parametreleri" çerçevesinde yapılmaktadır. Emrez Mahallesi'nde 4 ayrı etapta görüşmelere ve arzu eden hak sahipleri ile uzlaşma sözleşmeleri yapılmasına devam edilmektedir.

Aynı zamanda, Belediye Meclisimizin 16.04.2021 tarihli ve 05.458 sayılı kararı doğrultusunda, İzmir Büyükşehir Belediyesi ile iştiraki İZBETON arasında imzalanan Protokol kapsamında 2348 ada 1 parselde yapım aşamasına gelinmiştir. Parselde zemin etüt çalışmaları tamamlanmış, uygulama projeleri çizimlerine başlanmıştır.

3. DİĞER ÇALIŞMALAR :

- Yeşil Mahallesi, 1386 ada 14 nolu parsel maliki tarafından Doğal Mania yakınında kalan 7 imar adası için Havalanları ve Çevresinde Yapılacak Havacılık Çalışması ve Gölgeleme Talimatı (ShtHçg) kapsamında hazırlanan gölgeleme çalışmasının söz konusu talimatın 8.Maddesi doğrultusunda değerlendirilmesi ve Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'ne iletilmesi talebi, Belediyemiz Teknik Komisyonu'nca değerlendirilmiş olup Komisyon Raporu talep sahibine iletilmiştir.

- Gaziemir ilçesi, Sarnıç Mevkii'nde, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda S-2 (Meskun Konut Alanı) Alanlarında; 2019 yılından sonra yönetmelik değişikliği ile gelen taban alanı sınırlamasının yarattığı mağduriyetlerin giderilmesi taleplerini içeren 36 adet dilekçeye cevap verilmiştir.



36 Adet Dilekçeye İlişkin Alanlar

- İBB. Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından talep edilen afet sonrası toplanma alanlarına alternatif tahliye yolları belirlenmesi yönündeki çalışma hazırlanarak İBB'ye iletilmiştir.
- 10.10.2018 tarihinde onaylanan 1/100.000 ölçekli İzmir-Manisa Planlama Bölgesi Çevre Düzeni Planı değişikliğinin yürütmesinin durdurulması talebi ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı aleyhine Danıştay Altıncı Dairesi'nin 2019/11852 E. sayılı dosyası açılan davada; mahkeme tarafından 08.09.2021 günü yapılan keşifte dosya ile ilgili gerekli bilgi aktarılmıştır.
- 1994 yılı itibari ile olan Sarnıç Plan Dosyaları için dijital arşiv oluşturulmuş eksik belge ve dosyalar tespit edilmiştir.
- Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nden alınan görüşler tespit edilip NetCAD ortamında işlenmiştir.
- Gölgeleme talimatları kapsamında 2012 yılından itibaren Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nden alınan görüşler NetCAD ortamında işlenmiştir.
- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı'nda yükseklik koşulu belirlenmeyen parseller tespit edilip NetCAD ortamında işlenmiştir.
- 1989 yılında onanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı paftaları NetCAD ortamında dijitalleştirilmiştir.
- 30.10.2020 tarihinde yaşanan deprem sonrasında kentimizde ruhsatlı, gabarisinde yapılaşmış yapıların dönüşümünü kolaylaştırmak, yapılaşma haklarında, mevcut kitle ve gabarisinde herhangi bir kayıp olmadan yeniden yapılabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması amacıyla İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı'nca sunulan önerge kapsamında belirlenecek olan ilke ve esasların tartışılması amacıyla İzmir Büyükşehir Belediyesi'nde düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Ege Belediyeler Birliği tarafından 19.08.2021 tarihinde düzenlenen Nefes ve Stres Yönetimi eğitimine katılım sağlanmıştır.

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen Etik ve Ahlakın Üstünlüğü konulu seminere katılım sağlanmıştır.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 25.05.2021 tarihinde düzenlenen Nükleer Atık konulu eğitime katılım sağlanmıştır.
- Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen İmar Parseli Özellikleri ve Kullanım Fonksiyonlarına Göre Yapılaşma konulu eğitime katılım sağlanmıştır.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 11.06.2021 tarihinde düzenlenen Afet Farkındalık Eğitimi'ne katılım sağlanmıştır.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 12.10.2021 tarihinde düzenlenen Ödenek Takibi Eğitimi'ne katılım sağlanmıştır.
- İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü tarafından 30.11.2021 tarihinde düzenlenen Kişisel Verileri Koruma Kanunları Eğitimi'ne katılım sağlanmıştır.
- Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 09.07.2021 tarihinde düzenlenen Olgu Bilgisayar Sistemleri içerisinde yer alan Bütçe Modülü Eğitimi'ne katılım sağlanmıştır.
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından 19.08.2021 tarihinde düzenlenen Faaliyet Maliyet Tabloları, Performans Hedefi Tabloları ve Faaliyet Projelerinin Bütçe ile Uyumlu Olacak Şekilde Maliyetlendirilmesi Eğitimi'ne katılım sağlanmıştır.
- Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Değer Artış Payı Eğitimi'ne katılmıştır.
- NetCad tarafından gerçekleştirilen eğitime katılım sağlanmıştır.
- 2021 yılı stratejik plan faaliyetleri kapsamında 6 aylık değerlendirmeye yönelik sunuma katılım sağlanmıştır.
- 2022 Yılı Performans Hedefleri Tabloları ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne iletilmiştir.
- 2022 Yılı Bütçe Teklifleri ve Tarife Cetvelleri düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir.
- Muhtelif parsel sahiplerinin parsellerinin 1/1000, 1/5000, 1/25000 ölçekli imar planında hangi amaca ayrıldığı ile ilgili şifai talepleri incelenerek sonuçlandırılmıştır.
- Gazimir'e ait her ölçekteki imar planlarına ilişkin veri, bilgi, inceleme taleplerinin değerlendirilerek sonuçlandırılması kapsamında talepler incelenerek sonuçlandırılmıştır.
- Dava dosyaları ile ilgili Mahkemelerden talep edilen bilgi ve belgeler tamamlanmış ve ilgili mahkemelere iletilmiştir.
- Kurum içi diğer müdürlüklerden gelen imar planı ile ilgili şifai bilgilendirme taleplerine gerekli incelemeler yapılarak cevap verilmiştir.
- İmar Kanunu'nun 8. Maddesi kapsamında mevcut imar planından kopya verilmesine ilişkin talepler değerlendirilerek plan kopyaları onaylanarak talep sahiplerine iletilmiştir.
- 20.02.2020 tarihli Resmi Gazetede Yayımlanan 7221 sayılı Coğrafi Bilgi Sistemleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 6. maddesiyle 3194 sayılı İmar Kanununun 8. maddesine ek paragraf olarak "(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) İmar planları ve bu planlardaki değişikliklerin nerede askıya çıktığına dair bilgilendirme ilanı, askı süresi ile eş zamanlı olarak ilgili muhtarlıkların panosunda duyurulur. Ayrıca plan değişikliği hakkında, değişikliğe konu alanda görülebilir bir şekilde en az 2 adet tabela ile 30 gün süreyle bilgilendirme yapılır." hükmü eklendiğinden dolayı askı süresi boyunca bilgilendirme tabelaları ve muhtarlık ilan panolarına gerekli duyurular asılmıştır.



Onanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına İlişkin Tabela



Onanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına İlişkin Muhtarlık İlan Panosuna Asılan Duyuru



PLAN
PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğü; İmar kanunu, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin imar planlarını sürdürülebilirliğini sağlamak, kentsel ve bölgesel yapılanma, vizyon, programlar, stratejik öncelikler, mekansal dönüşümler, vs. gibi konuların uzun perspektif içerisinde gerçekleştirilmesini takip etmek; ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak kentsel gelişimi çok yönlü katkı, destek ve katılımı ile ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak; kentin ihtiyaçları doğrultusunda Müdürlük görev alanıyla ilgili her türlü konunun ayrıntılı araştırmasını, gerekirse imar planına veri teşkil edecek altyapı bilgisinin hazırlanmasını, ilgili birimlerde takibini, mülkiyet-kadastral-halihazır ve istiklak durumlarının incelemesinin yapılması ve yaptırılmasını sağlamaktır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1. Harita Birimi Faaliyetleri:

1.1. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi kapsamında yapılan uygulamalar:

- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında 177 plan ile ilgili düzenlemeye giren toplam alan: 6332,26 m² kamuya terk edilen alan: 2849,51 m² (İşlemler devam etmektedir.)
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında 197 plan ile ilgili düzenlemeye giren toplam alan: 12724 m² Kamuya terk edilen alan: 4264,28 m²'dir.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında 135/2 plan ile ilgili düzenlemeye giren toplam alan: 7520 m² Kamuya terk edilen alan: 2504,61 m²'dir. (İşlemler devam etmektedir.)
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında 198 plan ile ilgili düzenlemeye giren toplam alan: 35816,81 m² Kamuya terk edilen alan: 13480,97 m²'dir. Yola terk: 5859,11 m²'dir. (İşlemler devam etmektedir.)

2021 yılı içerisinde işlemi devam eden 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında yapılan uygulamalar metrekare bazında gösterilmiştir. .

| Yapılan Çalışma Alanı Miktarı/Yıl | 2021 (m ²) |
|---|------------------------|
| Düzenlemeye giren toplam alan (m ²) | 62.393,07 |
| Düzenlemeler sonucunda oluşacak kamuya terk edilen alan (m ²) | 28.958,48 |



3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi Kapsamında Yapılan ve Devam Eden Uygulamalar

1.2. Haritacılık Uygulamaları:

- Bina ruhsatları aşamasında müdürlüğümüzce toplam **88 adet** harita Teknik Uygulama Sorumluluğu (TUS) dosyası kontrol edilerek onaylanmıştır.
- Yapı ruhsatı alınan ve inşaatına başlanan **86 adet** yapının Temel Kontrolüne gidilmiştir.



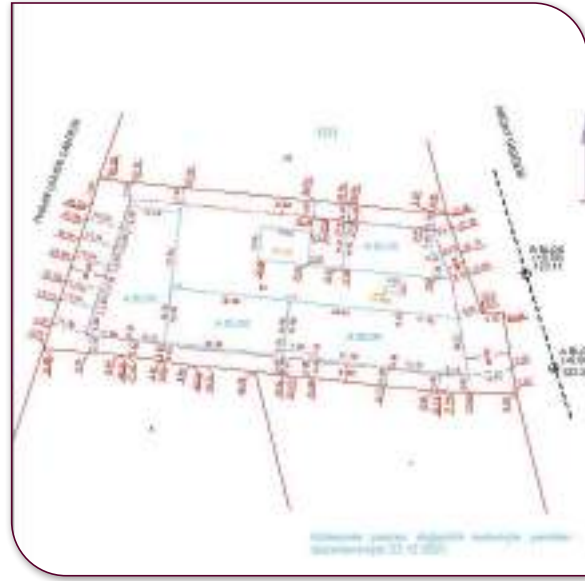
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 16. maddesine göre ifraz, tevhid, ihdas ve yola terk olarak toplam **37 adet** başvuru alınıp; hazırlanan dosyaların Encümen ve diğer müdürlük yazışmaları yapılarak, gerekli kontrollerden sonra onaylanarak ilgili Kadastro ve Tapı Müdürlüklerine tescile gönderilmiştir.
- Binası tamamlanan ve Yapı Kullanma İzinin alınması süreci devam eden **65 adet** yapının tapuda resen Cins Değişikliği yapılabilmesi için Yapı Aplikasyon Projesi (Kroki) kontrol edilerek onaylanmıştır.
- İmar Uygulamaları sonucunda kamuya terk edilen veya edilecek **12 adet** yolun Yol Profillerinin kırmızı kotları hazırlanarak ya da kontrol edilerek talep edilen birim ve şahıslara yazı ile gönderilmiştir.

2021 yılına ait ilçemizde gerçekleştirilen haritacılık uygulama sayısı aşağıda tabloda gösterilmiştir.

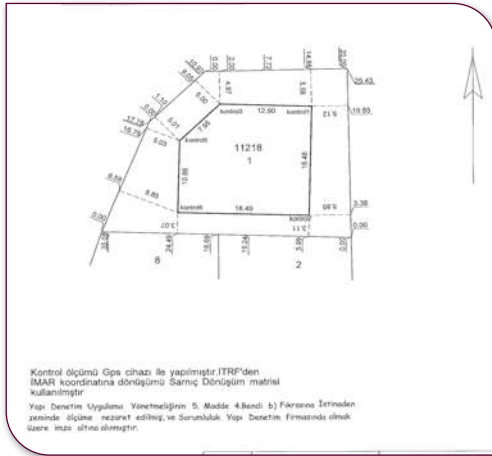
| Faaliyet Adı | 2021 (Adet) |
|---|-------------|
| Yapı Yeri Aplike (Temel Aplikasyon Kontrolü) | 86 |
| Harita Yapı Yeri Uygulama Projesi (TUS) Talebi | 88 |
| Yola Terk, Yolda İhdas, Ayırma ve Birleştirme İşlemleri | 37 |
| Cins Değişikliği İşlemleri | 65 |
| Kırmızı Kot (Yol Profili) İşlemleri | 12 |
| TOPLAM | 288 |



Yapı Yeri Aplikasyon Projesi



Yapı Yeri Uygulama Krokisi Örneği



Yapı Yeri Aplike Ve Yol Profili Çizim Örnekleri



- Etüt Proje Müdürlüğü tarafından mülkiyet bilgisi talep edilen **6 adet** pafta hazırlanarak teslim edilmiştir.
- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından ilçe sınırlarımızda yer alan **80 adet** taşınmazla ilgili istenilen bilgi ve belgeler hazırlanarak gönderilmiştir.
- Belediyemiz taraf olduğu **10 adet** dava ile ilgili Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından istenilen bilgi ve belgeler gönderilmiş olup, görüş taleplerine cevap verilmiştir.
- Vatandaşların **107 adet** bilgi ve belge talebi hazırlanarak ilgililere cevap yazılarak gerekli tebligatlar yapılmıştır.
- Vatandaşlarımızın belediyemize işyeri açma ruhsatı müracaatı aşamasında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü talebi doğrultusunda **15 işyeri** için mesafe ölçümüne gidilmiştir.
- Belediyemize ait olup işgal edilen taşınmazlarla ilgili ecrimisil bedeli alınmak üzere **95 adet** halihazır harita ve hava fotoğrafı çıkarılmıştır.

- Belediyemiz mülkiyetindeki yer alan **40 adet** parselin halihazır haritası ve hava fotoğrafları çıkartılarak üst yönetime sunulmak üzere dosyaları hazırlanmıştır.
- İzmir Kadastro Müdürlüğü tarafından ilçe sınırları içerisinde 3402 sayılı Kadastro Kanunu'nun 22 (a) maddesine göre yapılan güncelleme çalışmaları ile ilgili askı süreçleri tamamlanmış olup, askı tutanakları imzalanarak gönderilmiştir.
- Gaziemir Önder Cad., Türkan Saylan Cad., Newvar Salih İşgören Cad., Atatürk Bulvarı, 80 Sk., 651 Sk., Sarnıç Yolu ve civarını kapsayan yolların projelendirilmesi için **5 km** şeritvari harita toplam 10 hektarlık alanın hizmet alım işi gerçekleştirilmiştir.



Gaziemir Bisiklet Yolu 1. Etap

2. Emlak-İstimlak Birimi Faaliyetleri:

2.1. 2021 Yılı içerisinde tahsis talebinde bulunduğumuz yerler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

| Talep edilen Ada/Parsel | Talep edilen yerin yüzölçümü (m ²) | Müracaatın yapıldığı kurum | Talep tarihi | Açıklama |
|-------------------------|--|--|--------------|---|
| 2179/1 | 6570,00 | Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü (Milli Emlak) | 01.02.2021 | Geçici Hayvan Barınağı tahsis talebi |
| 12192/2 | 11631,82 | Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü (Milli Emlak) | 03.02.2021 | Pazar Yeri olarak kullanılmak üzere tahsis talebi |
| 11187/1 12192/1 | 13.828,00 663,33 | Orman Bölge Müdürlüğü | 11.03.2021 | Spor ve sosyal aktivite hizmetlerinin çevre halkına sunulması amacıyla tahsis talebi |
| 12175/5 12176/3 | 12252,41 7701,46 | Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü (Milli Emlak) | 24.03.2021 | Katı atık ayrıştırma sahası olarak kullanılmak üzere tahsis talebi |
| 12190/1 114/1 | 10590,48 76806,15 | Orman Bölge Müdürlüğü | 09.08.2021 | Sarnıç Göletinin bakım onarım çevre düzenlemesi gibi işlerin yapılıp çevre halkına sunulması amacıyla tahsis talebi |

2.2. Belediyemiz mülkiyetinde olup 2021 yılında satışı yapılan taşınmazlar aşağıdadır.

| Ada | Parsel | Taşınmazın yüzölçümü (m ²) | Açıklama |
|-------|--------|--|---|
| 2262 | 1 | 47,95 | |
| 2327 | 5 | 136,00 | Taşınmazın 31,73 m ² 'lik hissesi satılmıştır. |
| 43631 | 20 | 37,00 | |
| 31260 | 2 | 57,00 | |
| 31263 | 5 | 7,00 | |
| 2208 | 2 | 3,59 | |

2.3. 2021 Yılı İçerisinde tamamlanan ve devam eden diğer işler:

- 28 ada 6 parsel sayılı taşınmazın satın alma ya da kat karşılığı talebi Meclisce değerlendirilerek; 7 parsel ile tevhidinden sonra oluşacak parsel üzerinden kat karşılığı anlaşma yapılmasına karar verilmiş olup talep sahibine tebliğ edilmiştir.
- 2327 ada 4 parsel sayılı taşınmaz için hissemize karşılık, Gazimir ilçe sınırları içerisinde yapı kullanma belgesi alınmış, en az 125 m² lik sıfır bir daire ile takas edilmesi talebi Meclise sunulmuştur.
- 1508 ada 12 parsel kat karşılığı anlaşma talebi Meclis tarafından onaylanmış olup Kat Karşılığı Sözleşme hazırlık aşamasındadır.
- 1509 ada 11 parsel kat karşılığı anlaşma talebi Meclis tarafından onaylanmış olup Kat Karşılığı Sözleşme hazırlık aşamasındadır.
- Meclis gündeminde bulunan 1175 ada 4 parsel için, diğer hissedarlar tarafından ortaklığın giderilmesi davası açılmış olup; bu esnada gelen Meclis Kararı Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne karar bildirilmiştir.
- 11105 ada 20 parselin tapuda kayıtlı hissedara satılması için Meclis gündemine sunulmuştur.
- 34256 ada 1 parselin tapuda kayıtlı hissedara satılması için Meclis gündemine sunulmuştur.
- İzmir ili, Karabağlar İlçesi, 34256 ada 4 parselde bulunan belediyemize ait 135,00 m² hissenin satış işlemleri için Meclise sunulmak üzere dosya hazırlanmıştır.
- İzmir ili, Karabağlar İlçesi, 34256 ada 6 parselde bulunan belediyemize ait 113,00 m² hissenin satış işlemleri için Meclise sunulmak üzere dosya hazırlanmıştır.
- 20 adet Karabağlarda olmak üzere toplamda 87 adet hisseli veya tam paylı belediye parsellerinin zemin ve işgalci tespitleri yapılmış olup, ihbarnameler gönderilmiştir. Ödemeler için tahakkuk oluşturulmaktadır.
- Belediyemize ait mesken/ofis gibi taşınmazların aidat ödemeleri her ay düzenli olarak yapılmaktadır.
- İlçemiz Sevgi Mah. 668 Sk. No:1 adresinde bulunan belediyemize ait ve Dünya Engelliler Derneği'ne tahsis edilmiş taşınmazın Kaymakamlık vasıtası ile tahliyesi tamamlanmıştır.
- Emlak İstimlak Birimimize 31.10.2021 tarihine kadar toplam 260 adet evrak sevk edilmiştir. Emlak İstimlak Birimimizce Bilgi ve Belge talebinde bulunulan Belediyemiz Birimleri ve dış kurumlara yazışmalar yapılmaktadır.
- Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlar listesi ilgili mevzuat esasları çerçevesinde güncellenmiş olup, toplam 237 adet taşınmazın kayıtları muhasebeleştirilmiştir.

- Buca Fidanlık Buca Tapu Sicil Müdürlüğüne (8304 ada 1 parsel) ile 2049 ada 1 parsel Migros Trampa yapılarak 2049 ada 1 parselin tamamı Belediyemiz adına Tescil işlemleri tamamlanmıştır.
- Hukuk İşleri Müdürlüğü ile birimiz arasında karşılıklı kamulaştırmaz el atma davaları kapsamında toplam 21 adet yazışma gerçekleştirilmiştir.
- Tapu beyan hanesinde Belediyemizin kullanıcısı olduğu Sarnıç Cumhuriyet Meydanı 6292 sayılı Kanun Kapsamında tarafımıza satışı talep edilmiştir.
- Atıfbey Mahallesi 2229 ada 1 parsel, 99 yılına 1 TL iz bedelle TEDAŞ Genel Müdürlüğü adına daimi irtifa hakkı verilmiştir.
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 11544 ada, 4 parselin 4706 sayılı kanunun 5. Maddesi kapsamında hak sahibine satılmak üzere İzmir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğünden belediyemize devri talep edilmiştir.
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 11204 ada, 1 parsel belediyemize devir edilmiş olup; hak sahibine satılmak üzere meclis kararı alınmıştır.
- 2210 ada 5 parsel ve 2327 ada 5 parselin belediyemize ait hisselerin tapuda kayıtlı diğer hissedarların almaması durumunda tek hissedarın alması hususunda Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden görüş istenmiş olup, sonucu beklenmektedir.
- 73 ada 10 parseldeki hissemiz için hissedarın fiyat güncellemesi talebi üzerine Kıymet Takdir Komisyonu gündeminde olup bedel tespit aşamasındadır.
- 1279 ada, 6 parselde bulunan hissemizin tapuda kayıtlı hissedarlar tarafından satın alınma talebi meclise sunulmuş olup; meclis heyetince kat karşılıklı anlaşma yapılması kararı alınmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait 366 ada, 38 parselde işgalcinin yapı kayıt belgesine göre satın alma talebi meclis gündemine sunulmuştur.

3. Kira Birimi Faaliyetleri:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün teşkilat yapısında yer alan Kira Birimi 08/06/2021 tarih ve 10716 sayılı Başkanlık Oluru ile Plan ve Proje Müdürlüğü'nün teşkilat yapısına dahil edilmiştir. Bu kapsamda Plan ve Proje Müdürlüğü Kira Birimi görev alanıyla ilgili her türlü konunun ayrıntılı araştırması, belediyenin mülkiyetinde yer alan taşınmazın kiraya verme işlemleri, ihtiyaç durumunda belediyenin kullanımı için taşınmaz kiralama hizmet alımları yapılmaktadır.

Kira Birimi tarafından düzenli olarak takibi yapılan iş ve işlemler;

- Belediyemiz tarafından kiralanan taşınmazların aylık kira ödemeleri,
- Belediyemize ait kiralanan taşınmazların kira tahakkukları, ödemeleri ve borçları ile ilgili gerekli iş ve işlemler,
- Kira güncelleme dönemi gelen hizmet alımı ile kiraladığımız ve kiralanan taşınmazların ilgili döneme ait kira bedelleri güncellemeleri.

3.1. 2021 Yılı içerisinde yürütülen iş ve eylemler aşağıda verilmiştir.

- Belediyemiz İlçe Stadi yanında yer alan Tuvalet Yeri'nin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45.maddesi kapsamında ihale hazırlıklarına başlanmıştır.
- İzmir Büyükşehir Belediye meclis tarafından Belediyemiz adına tescil edilen 2049 ada, 1 parsel üzerindeki yapının kiracısı olan Migros A.Ş. ile gerekli yazışmalar yapılmış olup kiracılığı devam eden işletmeye 2021 yılına ait kira tahakkukları yapılarak gerekli tebligatlar yapılmıştır.
- İzmir 12. ve 14. İcra Müdürlüklerinden gelen avukatlık vekalet ücretlerinin icra ödeme evrakları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

- İlçemiz muhtelif yerlerinde yer alan 13 adet Otomatik Para Çekme Makinelerinin (ATM) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45. maddesine göre ihalesi yapılmış olup, gerekli yazışmalar yapılarak yer teslimleri yapılmıştır.
- İlçemiz Menderes Mah. B.Menderers Cad. üzerinde yer alan kullanıcı T.Telekom A.Ş. olan taşınmazın 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45. maddesine göre ihalesi yapılmış olup, ihaleyi kazanan T.Telekom A.Ş. ile kira sözleşmesi imzalanmıştır.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü talebi doğrultusunda İlçemiz Fatih Mah. 1126 Sk. No:3/A adresinde yer alan işyerinin Semtevi ve Çocuk Oyun Alanı olarak kiralanması işi kapsamında ilgili birimler ve kurumlar ile gerekli yazışmalar yapılmıştır. Kiralama işi ile ilgili piyasa fiyat araştırması yapılmış, kira sözleşmesi hazırlanarak taraflar arasında imza altına alınmıştır.
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün altı aylık değerlendirme toplantısı hazırlıkları kapsamında istenen bilgi ve belgeler hazırlanarak rapor haline getirilmiştir.
- Plan ve Proje Müdürlüğü'nün Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği'nin güncellenmesi konusunda Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden gerekli görüşler alınarak güncelleme talebi meclis Onayına sunulmuştur.
- Belediyemize ait Gazete Satış Büfesi olarak kullanılan ve kiracısı olan Gazikent Mah. 80/10 Sk. No:75/12 adresinde yer alan taşınmazın 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45.maddesi kapsamında kiralanması kapsamında işlemler tamamlanarak kiracıya yer teslimi yapılmıştır.
- Belediyemiz tarafından Gazimur Destek Eğitim Merkezi (Gazidek) olarak kullanılan Menderes Mah. Atataürk Cad. No:14/1 adresinde yer alan taşınmaz ile ilgili kiralama hizmet alımı iş ve işlemleri kapsamında mal sahipleri ile gerekli görüşmeler yapılmış ve kira sözleşmesi yenilenmiştir.
- İlçemiz Dokuz Eylül Mahallesi ve Menderes mahallesinde bulunana taşınmazların ihalesi yapılmış olup, Aile Sağlığı Merkezi olarak kullanılmaya devam edilmektedir.
- İlçemiz Ege Caddesi üzerinde kamuya terkli alan üzerinde yer alan Büfe yeri kiracısı ile ilgili Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- İlçemiz Dokuz Eylül Mahallesi Ferit Yaşarlar Parkı yanında yer alan Halı Saha ve Kafe kiracısının verasetten doğan haklar kapsamında gerekli iş ve işlemler sonuçlandırılmıştır.
- İlçemiz Beyazevler Mahallesi'nde yer alan rekreasyon alanı kiracısı ile devam eden hukuki süreçler kapsamında ilgili müdürlüklerle gerekli yazışmalar yapılmıştır

2021 yılında ihalesi yapılan taşınmaza ait sayısal veriler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

| Kiralama İhalesi Yapılan Taşınmaz Sayısı | İhalesi Sonuçlanan ve Sözleşmeye Bağlanan Taşınmaz Sayısı | İhalesi İptal Edilen/İsteklisi Olmayan Taşınmaz Sayısı |
|---|--|---|
| 17 | 11 | 6 |

İlçemizin muhtelif yerlerindeki Belediyemize ait kiraya verilen taşınmazlara ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

| S. NO | KİRALAYAN KİŞİ /KURUM ADI | KİRA SÖZLEŞME BAŞLANGIÇ TARİHİ | KİRA SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ | ADRES | AÇIKLAMA | İHALE USULÜ |
|---|---------------------------|--------------------------------|----------------------------|--|--|-------------|
| BANKALARA AİT OTOMATİK PARA ÇEKME MAKİNELERİ (ATM) | | | | | | |
| 1 | YAPI KREDİ BANKASI | 17.08.2021 | 16.08.2024 | Önder Caddesi PTT Yanı | 3 Yıllık Peşin Kiralama | 2886 / 45 |
| 2 | HALKBANK | 28.01.2020 | 27.01.2023 | Türkan SAYLAN Cad. ATM Yeri | 3 Yıllık Peşin Kiralama | 2886 / 51.G |
| 3 | VAKIFBANK | 07.05.2021 | 06.05.2024 | Atrfbey Mahallesi 5 Sokak No:63 | 3 Yıllık Peşin Kiralama | 2886 / 51.G |
| 4 | AKBANK | 14.05.2021 | 13.05.2024 | Atrfbey Mahallesi 5 Sokak No:263/5 | 3 Yıllık Peşin Kiralama | 2886 / 51.G |
| 5 | FİNANSBANK | 16.08.2021 | 15.08.2024 | Atrfbey Mahallesi 5 Sokak No:65/1 | 3 Yıllık Peşin Kiralama | 2886 / 45 |
| 6 | İŞ BANKASI | 13.08.2021 | 12.08.2024 | Atrfbey Mahallesi 5 Sokak No:65 | 3 Yıllık Peşin Kiralama | 2886 / 45 |
| 7 | ODEABANK | 08.12.2021 | 07.12.2024 | Atrfbey Mahallesi 5 Sokak 236/4 | 3 Yıllık Peşin Kiralama | 2886 / 45 |
| 8 | FİNANSBANK | 13.11.2019 | 12.11.2022 | Atrfbey Mahallesi 5 Sokak No:263/7 | 3 Yıllık Peşin Kiralama | 2886 / 51.G |
| 9 | HALKBANK | 20.03.2021 | 19.03.2023 | Atrfbey Mahallesi 5 Sokak No:63/2 | 3 Yıllık Peşin Kiralama | 2886 / 51/G |
| 10 | GARANTİ BANKASI | 07.05.2021 | 06.05.2024 | Gazikent Mahallesi 80/1 Sokak No:20 | 3 Yıl Kiralama 1 Yıllık Peşin Her yıl Tüfe Oranında Artış | 2886 / 51.G |
| 11 | HALKBANK | 26.12.2021 | 25.12.2024 | Gazikent Mahallesi 80/1 Sokak No:14 | 3 Yıllık Peşin Kiralama | 2886 / 45 |
| 12 | AKBANK | 15.02.2019 | 14.02.2022 | Gazikent Mahallesi 80/1 Sokak No:10 | 3 Yıllık Peşin Kiralama | 2886 / 51.G |
| 13 | VAKIFBANK | 15.12.2020 | 13.12.2023 | Gazikent Mahallesi 80/1 Sokak No:24 | 3 Yıllık Peşin Kiralama | 2886 / 51.G |
| 14 | İŞ BANKASI | 25.12.2021 | 24.12.2024 | 9 Eylül Mahallesi Migros AVM Bahçesi No:253/12 | 3 Yıllık Peşin Kiralama | 2886 / 45 |
| 15 | HALKBANK | 26.12.2021 | 25.12.2024 | 9 Eylül Mahallesi Migros AVM Bahçesi No:253/6 | 3 Yıllık Peşin Kiralama | 2886 / 45 |
| 16 | DENİZBANK | 01.03.2019 | 28.02.2022 | 9 Eylül Mahallesi Migros Avm Bahçesi No: 253/14 | 3 Yıllık Peşin Kiralama | 2886 / 51.G |



| S. NO | KİRALAYAN KİŞİ /KURUM ADI | KİRA SÖZLEŞME BAŞLANGIÇ TARİHİ | KİRA SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ | ADRES | AÇIKLAMA | İHALE USULÜ |
|-------|---------------------------|--------------------------------|----------------------------|--|---|-------------|
| 17 | GARANTİ BANKASI | 05.03.2019 | 04.03.2022 | 9 Eylül Mahallesi Migros Avm Bahçesi No: 253/4 | 3 Yıl Kiralama 1 Yıllık Peşin Her yıl Tüfe Oranında Artış | 2886 / 51.G |
| 18 | YAPI KREDİ BANKASI | 22.03.2019 | 21.03.2022 | 9 Eylül Mahallesi Migros AVM Bahçesi No:253/13 | 3 Yıllık Peşin Kiralama | 2886 / 51.G |
| 19 | FİNANSBANK | 11.08.2019 | 10.08.2022 | 9 Eylül Mahallesi Migros AVM Bahçesi No:253/13 | 3 Yıllık Peşin Kiralama | 2886 / 51.G |
| 20 | TEB BANK | 23.11.2019 | 22.11.2022 | 9 Eylül Mahallesi Migros AVM Bahçesi No:253 | 3 Yıllık Peşin Kiralama | 2886 / 51.G |
| 21 | İNG BANK | 17.03.2020 | 16.03.2023 | 9 Eylül Mahallesi Migros AVM Bahçesi No:253/9 | 3 Yıl Kiralama 1 Yıllık Peşin Her yıl Tüfe Oranında Artış | 2886 / 51.G |
| 22 | VAKIFBANK | 06.08.2021 | 05.08.2024 | Atatürk Mahallesi 1052 Sokak | 3 Yıllık Peşin Kiralama | 2886 / 45 |
| 23 | AKBANK | 13.03.2019 | 12.03.2022 | Atatürk Mahallesi 1052 Sokak No:1/5 | 3 Yıllık Peşin Kiralama | 2886 / 51.G |
| 24 | HALKBANK | 30.01.2020 | 29.01.2023 | Atatürk Mahallesi 1052 Sokak No:1/2 | 3 Yıllık Peşin Kiralama | 2886 / 51.G |
| 25 | ZİRAAT BANKASI | 18.02.2020 | 17.02.2023 | Atatürk Mahallesi 1052 Sokak No:1/3 | 3 Yıl Kiralama 1 Yıllık Peşin Her yıl Tüfe Oranında Artış | 2886 / 51.G |
| 26 | GARANTİ BANKASI - 1 | 05.03.2020 | 04.03.2023 | Atatürk Mahallesi 1052 Sokak | 3 Yıl Kiralama 1 Yıllık Peşin Her yıl Tüfe Oranında Artış | 2886 / 51.G |
| 27 | DENİZ BANK | 25.09.2020 | 24.09.2023 | Atatürk Mahallesi 1052 sokak No:1/3 | 3 Dönem Peşin Kiralama | 2886 / 51.G |
| 28 | GARANTİ BANKASI - 2 | 13.01.2021 | 12.01.2024 | Atatürk Mahallesi 1052 Sokak | 3 Yıl Kiralama 1 Yıllık Peşin Her yıl Tüfe Oranında Artış | 2886 / 51.G |
| 29 | FİNANSBANK | 11.02.2021 | 10.02.2024 | Atatürk Mahallesi 1052 Sokak | 3 Yıl Kiralama 1 Yıllık Peşin Her yıl Tüfe Oranında Artış | 2886 / 51.G |

| S. NO | KİRALAYAN KİŞİ /KURUM ADI | KİRA SÖZLEŞME BAŞLANGIÇ TARİHİ | KİRA SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ | ADRES | AÇIKLAMA | İHALE USULÜ |
|--|--|--------------------------------|----------------------------|---|---|--------------------|
| BÜFE YERİ-HALI SAHA-KAFETERYA-GAZETE SATIŞ MOBOSU-SİMİT YERLERİ-ÇAY OCAĞI ve WC | | | | | | |
| 1 | Ali SAYLAN Wc & Çay Ocağı | 05.03.2020 | 04.03.2023 | Sevgi Mahallesi Pazar Yeri | 3 Yıl Kiralama 1 Yıllık Peşin Her yıl Tüfe Oranında Artış | 2886 / 45.MADDE |
| 2 | Mehmet KOYUN Çay Ocağı | 18.10.2019 | 17.10.2022 | Atıfbey Mahallesi Merkez Pazar Yeri | 3 Yıl Kiralama 1 Yıllık Peşin Her yıl Tüfe Oranında Artış | 2886 / 45.MADDE |
| 3 | Mine ÇİVİ Merkez Pazar Yeri Wc | 16.12.2019 | 15.12.2022 | Merkez Pazar Yeri Wc | 3 Yıl Kiralama 1 Yıllık Peşin Her yıl Tüfe Oranında Artış | 2886 / 45.MADDE |
| 4 | Ercan POYRAZ Çay Ocağı & Wc | 13.01.2020 | 12.01.2023 | İrmak ve Aktepe Mahallesi Pazar Yeri | 3 Yıl Kiralama 1 Yıllık Peşin Her yıl Tüfe Oranında Artış | 2886 / 45.MADDE |
| İŞYERİ | | | | | | |
| 1 | Türk Telekom İş Yeri | 05.08.2021 | 04.08.2024 | Menderes Mah. Menderes Cad. | 3 Yıl Kiralama 1 Yıllık Peşin Her yıl Tüfe Oranında Artış | 2886 / 45.MADDE |
| 2 | SAR-BEL İş Yeri | 25.06.2019 | 24.06.2022 | Gazi Mahallesi 14 Sokak No:1 Daire: 304 | 3 Yıl Kiralama 1 Yıllık 12 Eşit Taksit Her yıl Tüfe Oranında Artış | 2886 / 51.G |
| 3 | GAZİ-BEL İş Yeri | 24.06.2019 | 23.06.2022 | Gazi Mahallesi 14 Sokak No:1 Daire: 207 | 3 Yıl Kiralama 1 Yıllık 12 Eşit Taksit Her yıl Tüfe Oranında Artış | 2886 / 51.G |
| HALISAHA | | | | | | |
| 1 | Gaziemir Onur Spor Kulübü Halı Saha | 16.11.2020 | 15.11.2023 | Binbaşı Reşat Bey Mahallesi 351/1 Sokak No:13 | 3 Yıl Kiralama 1 Yıllık 12 Eşit Taksit Her yıl Tüfe Oranında Artış | 2886 / 45.MADDE |
| 2 | Melekoğulları Halı Saha | 25.12.2019 | 24.12.2021 | 9 Eylül Mahallesi Ferit Yaşarlar Parkı | 3 Yıl Kiralama 1 Yıllık 12 Eşit Taksit Her yıl Tüfe Oranında Artış | 2886 / 45.MADDE |
| KAFETERYA VE ÇAY BAHÇESİ - BÜFE | | | | | | |
| 1 | Cengiz AYDIN Kafeterya Düğün Salonu | 08.01.2020 | 07.01.2023 | Beyazevler Mahallesi 371 Sokak | 3 Yıl Kiralama 1 Yıllık 12 Eşit Taksit Her yıl Tüfe Oranında Artış | 2886 / 45.MADDE |
| 2 | Gülfidan YURDUSEVEN Kafeterya-Çay Bahçesi Yeri | 20.04.2021 | 19.04.2024 | Fatih Mh. Sanayi Cd No: 41/1 Sarnıç /Gaziemir | 3 Yıl Kiralama 1 Yıllık 12 Eşit Taksit Her yıl Tüfe Oranında Artış | 2886 / 45.MADDE |



| S. NO | KİRALAYAN KİŞİ /KURUM ADI | KİRA SÖZLEŞME BAŞLANGIÇ TARİHİ | KİRA SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ | ADRES | AÇIKLAMA | İHALE USULÜ |
|----------------------------------|--|--|---|---|--|---|
| 3 | Ayşe Savaş KOÇARSLAN Gazete Satış Mobosu | 06.12.2021 | 05.12.2024 | Gazikent Mahallesi 80/1 Sokak No:75/2 | 3 Yıl Kiralama 1 Yıllık 12 Eşit Taksit Her yıl Tüfe Oranında Artış | 2886 / 45.MADDE |
| PİDE VE GEVREKÇİLER ODASI | | | | | | |
| 1 | Pide ve Gevrekçiler Odası | 01.03.2019 | 28.02.2022 | İlçemizin Muhtelif Yerleri | 3 Yıl Kiralama 1 Yıllık 4 Eşit Taksit Her yıl Tüfe Oranında Artış | 2886 / 51.G |
| AİLE SAĞLIK MERKEZİ | | | | | | |
| 1 | Tamer KIRCALI-Banu ÖZBEK-Zerhin ÖNEY-Bülent KÖYÇÜ-Devrim KÖYÇÜ | 15.09.2021 | 14.09.2023 | 9 Eylül Mahallesi Gül Sokak No:5 | 2 Yıl Kiralama 1 Yıllık 12 Eşit Taksit Her yıl Tüfe Oranında Artış | 5258 sayılı Aile Sağlığı Kanunu |
| 2 | Cemile YERLİKAYA-Süheyla SALMAN-Erdem ÖZDEN-Kaan DOĞANAY | 01.08.2021 | 31.07.2023 | Menderes Mah. Büyük Menderes Caddesi No:61 | 2 Yıl Kiralama 1 Yıllık 12 Eşit Taksit Her yıl Tüfe Oranında Artış | 5258 sayılı Aile Sağlığı Kanunu |
| 3 | 9 EYLÜL ÜNİVERSİTESİ | 15.05.2020 | 14.05.2022 | Binbaşı Reşat Bey Mahallesi 388 Sokak No:11 | 2 Yıl Kiralama 1 Yıllık 12 Eşit Taksit Her yıl Tüfe Oranında Artış | 5258 sayılı Aile Sağlığı Kanunu |
| SATIŞ MAĞAZASI | | | | | | |
| 1 | MİGROS A.Ş. | 1.01.2021 (İBB'nin tarafımıza 20/08/2021 tarih ve 316785 sayılı yazısına göre) | 31.12.2021 (İBB'nin tarafımıza 20/08/2021 tarih ve 316785 sayılı yazısına göre) | Atıfbey Mah. Akçay Cad. No:236 | 1 yıllık 12 Eşit Taksit Her Yıl Tüfe Oranında Artış | Izmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12/02/2021 tarih ve 05.191 sayılı kararı ile Gazimur Belediyesi adına devir işlemi 10/06/2021 tarihinde gerçekleştirilmiştir. |

Belediyemizin hizmetlerinin yerine getirilmesi kapsamında birimlerin ihtiyacı olan taşınmaz kiralama hizmet alımları aşağıda gösterilmiştir.

2021 YILI İÇERİSİNDE BİRİMLERİN İHTİYACI OLAN VE KİRALAMA YAPILAN TAŞINMAZLAR (22/E)

| Taşınmazın Adresi | Kullanım Amacı | Talep Eden Birim |
|-------------------------------------|--|----------------------------------|
| Fatih Mah. 1125 Sokak No:3/A | Cumhuriyet Semtevi ve Çocuk Oyun Alanı | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Yeşil Mah. 53 Sk. No:12/A | Cumhuriyet Semt Evi | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Atıfbey Mah. 62 Sk. No:4/A | Cumhuriyet Semt Evi | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Atatürk Mah. 1039 Sk. No:71/A | Cumhuriyet Semt Evi | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Menderes Mah. 1126 Sk. No:1/1A-1/1B | Gazidem | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Atıfbey Mah. 5 Sokak No:11/2-A | Gazidem | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Atıfbey Mah. 5 Sokak No:11/2-B | Gazidem | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |

BELEDİYEMİZİN KİRALADIĞI YOL ve ARAZİLER

Lokomotif kiralaması

Taziye evi kiralama

Sarıç beldesi sınırlarında yer alan 7615,78 m²'lik saha

Gaziemir serisi 150-151 nolu bölmelerde kalan yol tesisi

4. Numarataj Birimi Faaliyetleri:

Plan ve Proje Müdürlüğü Numarataj Birimi'nde toplam 3 personelle aşağıdaki iş ve işlemler yürütülmektedir.

- Yeni Yapılacak binaların proje aşamasında Numarataj krokisinin ve belgesinin hazırlanarak verilmesi,
- Ruhsatsız binaların ve her türlü yapının arazide tespitinin yapılarak numarataj belgesinin düzenlenerek verilmesi,
- Alım satım gibi çeşitli nedenlerle (Elektrik, su, doğalgaz, vs.) numarataj bilgileri değişen vatandaşların talepleri doğrultusunda numaratajlarının hazırlanarak verilmesi,
- Yeni oluşan yolların sisteme (2 boyutlu kent rehberine ve mekânsal adres kayıt sistemine) işlenmesi amacıyla İzmir Büyükşehir Belediyesi Adres ve Numaralama Şube Müdürlüğü'ne bildirilmesi,
- İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde mahalle ve ilçe sınırlarının tespit edilerek İzmir Büyükşehir Belediyesi Kent Rehberine işlenmesi,



İzmir Büyükşehir Belediyesi 2 Boyutlu Kent Rehberi Görşeli

- Hazırlanan bu numaratajların Büyükşehir Belediyesi veri ağına akışının sağlanması,
- Hazırlanan bu verilerin İçişleri Bakanlığı Ulusal Adres Veri Tabanı kapsamındaki Mekansal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) işlenmesi,



Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) Ekran Görüntüsü

- Hazırlanan bu verilerin birimiz arşivlerine kaydedilmesi,

- Numarataj fotokopisi almak isteyen vatandaşlara arşiv kayıtlarımızdan belgenin çıkartılıp incelenerek (değişiklik varsa güncellenerek) aslı gibidir yapılarak verilmesi,
- Tapu Kadastro veya Nüfus Müdürlüğü ile uyuşmayan kayıtların gerek evrak üzerinde ve gerekse yerinde incelenerek yeniden düzenlenmesi ve güncellenmesi,
- Tapu kayıtları ile uyuşmayan bağımsız bölüm düzeltme işlemi için Lisanslı Harita Kadastro Bürosundan (LHKAB) gelen evrakların onaylanarak gerekli yazışmaların yapılması,
- İcra Müdürlükleri, Milli Emlak Müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü ile ada parsel, adres ve numarataj bilgileri ve kayıtları ile ilgili yazışma yapmak ve veri akışının sağlanması,
- Hazırlanan veriler diğer birimlerin kullanımına sunulmak üzere aynı zamanda Belediyemiz veri tabanına işlenmektedir.

√ Birimimize 2021 yılında İcra Mahkemeleri'nden gelen 65 adet bilgi ve belge talebine cevap yazılmıştır.

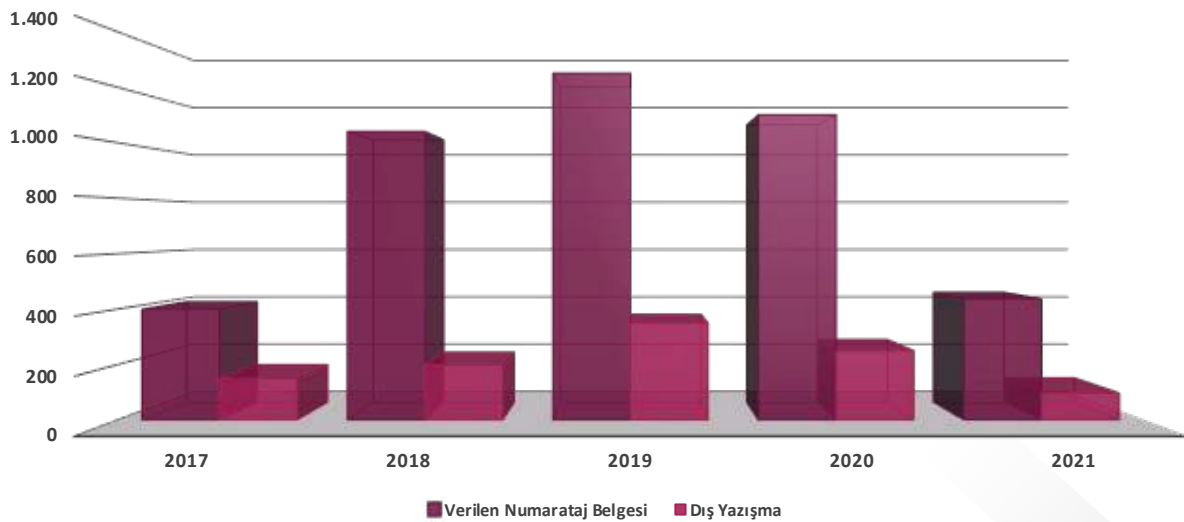
√ Birimimize 2021 yılında dış kurumlardan gelen 33 adet bilgi ve belge talebine cevap yazılmıştır.

√ 2021 yılında düzenlenen 437 adet Numarataj Belgesi sayısı aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

| S.NO | MAHALLE | NUMARATAJ SAYISI | S.NO | MAHALLE | NUMARATAJ SAYISI |
|------|------------------|------------------|------|----------|------------------|
| 1 | AKTEPE | 9 | 9 | IRMAK | 28 |
| 2 | ATIFBEY | 9 | 10 | SEVGİ | 20 |
| 3 | BEYAZEVLER | 43 | 11 | YEŞİL | 14 |
| 4 | BİNBAŞI REŞATBEY | 15 | 12 | ZAFER | 3 |
| 5 | DOKUZ EYLÜL | 46 | 13 | MENDERES | 42 |
| 6 | EMREZ | 19 | 14 | FATİH | 68 |
| 7 | GAZİ | 19 | 15 | ATATÜRK | 48 |
| 8 | GAZİKENT | 4 | 16 | HÜRRİYET | 50 |

Yıllar itibariyle verilen Numarataj Belgesi ve yapılan dış yazışma sayısı aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

| NO | FAALİYET | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|----|---------------------------|------|-------|-------|-------|------|
| 1 | Verilen Numarataj Belgesi | 400 | 1.040 | 1.250 | 1.100 | 437 |
| 2 | Dış Yazışma | 150 | 200 | 350 | 250 | 98 |





YAPI
KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Müdürlüğü 3194 Sayılı İmar Yasasında ve ilgili yönetmeliklerinde belirtilen ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılan yapıların tespit edilmesi ve diğer yasal işlemleri yürütmek, sonuçlandırmak; Mail-i İnhidam durumu olmuş yapılara uygulanacak işlemleri yürütmek, tehlikesini bertaraf etmek, İmar Kununu'nun 34. ve 40.maddeleri uyarınca işlemlerin yürütülmesi ve sonuçlandırılması; 6306 sayılı kanuna göre riskli yapı onayı, riskli yapı yıkım ruhsatı işlemleri, yapıların yıkılması yönünde yasal işlemlerin yürütülmesi ve sonuçlandırılması; 775 sayılı Yasanın 18.maddesine göre işlemlerin yürütülmesi ve sonuçlandırılması işlemlerini yürütmek üzere Belediye Meclisi'nin 01/03/2021 tarih ve 21/2021 karar no.su ile kurulmuştur.

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1. İdari İşler Birimi:

- Personel özlük dosyalarının takibi yapılmıştır
- Personelin yıllık izin, rapor, gidiş ve geliş yazıları hazırlanarak İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmiş ve takibi yapılmıştır.
- Teknik personelin arazi tazminatına ilişkin işlemler yürütülmüştür.
- Yıllık bütçe çalışmaları yapılmıştır.
- Performans programı çalışmaları yapılmıştır.
- Müdürlük Risk Belirleme ve Değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.
- Cimer, Him, vatandaş şikayetleri ve gelen diğer evraklara ilişkin, dosya kapsamında başka kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmalar yapılmıştır. (Toplamda 244 adet yazışma yapılmıştır.)
- Yazışmalar standart dosya planına göre dosyalanmıştır

Müdürlüğün genel işlemleri, idari ve personel işlemlerine ilişkin toplamda 538 adet işlem yapılmıştır.

2. Yapı Kontrol ve Yıkım İşleri Birimi:

2021 yılı içerisinde izinsiz ve ruhsatsız yapılaşma ile ilgili, Zabıta Müdürlüğü'nce yapılan tespitler veya şikayetler üzerine tespiti yapılan yapılara yapı tatil zaptı düzenlenip, gerekli işlemler yapılmıştır. Ayrıca ilçemiz sınırları dahilinde 9 adet metruk yapı tespit edilmiş olup, gerekli işlemler yapılmıştır.

Toplamda gelen müracaatlara istinaden 1.690 adet işlem yapılmıştır.

Yapılan işlemler sonucunda verilen yıkım kararları ile taahhuk ettirilen para cezalarının mahallelere göre tutarları aşağıda verilmiştir.

| Mahalleler | Yıkım Kararı Sayısı | Para Cezası (TL) |
|------------------------|---------------------|------------------|
| Aktepe Mah. | 1 | 43.536,00 |
| Atatürk Mah. | 3 | 119.053,00 |
| Atıfbey Mah. | 3 | 300.801,00 |
| Beyazevler Mah. | 5 | 260.319,00 |
| Binbaşı Reşat Bey Mah. | 0 | 0,00 |
| Dokuz Eylül Mah. | 4 | 2.455.006,00 |
| Emrez Mah. | 0 | 0,00 |
| Fatih Mah. | 2 | 56.933,00 |
| Gazi Mah. | 0 | 0,00 |

| Mahalleler | Yıkım Kararı Sayısı | Para Cezası (TL) |
|---------------|---------------------|---------------------|
| Gazikent Mah. | 1 | 11.578,00 |
| Hürriyet Mah. | 4 | 454.017,00 |
| Irmak Mah. | 6 | 600.232,00 |
| Menderes Mah. | 5 | 235.102,00 |
| Sevgi Mah. | 3 | 85.325,00 |
| Yeşil Mah. | 4 | 53.696,00 |
| Zafer Mah. | 0 | 0,00 |
| Toplam | 41 | 4.675.598,00 |

3. Yapı Güvenliği – Riskli Yapı ve Yıkım İşleri Birimi:

2021 yılı içerisinde, ilgili kurum kuruluşlarca yapılan tespitlere veya şikayet üzerine yapılan tespitler doğrultusunda 27 adet riskli yapının A.R.A.A.D sistemi üzerinden onay işlemleri yapılmış olup; 12 binanın yıkım işleri tamamlanmış, 15 binanın yıkım işlem prosedürleri devam etmektedir. Tespiti yapılan ve onay işlemleri tamamlanan riskli yapıların mahallelere göre dağılımını gösteren tablo aşağıdadır.

Toplamda gelen müracaatlara istinaden 205 adet işlem yapılmıştır.

| Mahalleler | Riskli Yapı Onay İşlem Sayısı |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Binbaşı Reşat Bey Mahallesi | 3 |
| Dokuz Eylül Mahallesi | 1 |
| Gazi Mahallesi | 3 |
| Aktepe Mahallesi | 1 |
| Yeşil Mahallesi | 3 |
| Irmak Mahallesi | 16 |
| Toplam | 27 |



Depremde Zarar Gönen Bina
1126 Ada 15 Parsel - Gazi Mahallesi 28/26 Sokak No:1



Yıkımdan Sonra



Yıkımdan Önce

1153 Ada 25 Parsel - Gazi Mahallesi 28/22 Sokak No:20



Yıkımdan Sonra



Yıkımdan Önce

11124 Ada 10 Parsel - Fatih Mahallesi Çamlık Caddesi No:34



Yıkımdan Sonra



Yıkımdan Önce

11206 Ada 5 Parsel - Menderes Mahallesi 1169 Sokak No:2



Yıkımdan Sonra



İMAR VE
ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Gazimir ilçesi sınırlarında doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamayı amaçlamıştır. Bu amaca uygun olarak, yürürlükte bulunan mevzuata ve onaylı imar planlarına uygun olarak; imar durumu, yer seçim belgesi, kitle tasdiki düzenlenmektedir.

İmar durumuna ve ilgili yasalara uygun olarak hazırlanmış proje ve eklerinin incelenmesi sonucu yeni inşaat ruhsatı, ruhsatlı binaların tadilatına ilişkin ruhsat veya yenileme-istinat-iksa-yıkım-ilave-kullanım değişimi-güçlendirme vb. çeşitli konularına göre ruhsatlar düzenlenmektedir.

Ruhsatlandırma sonrası işyeri teslim tutanağı, hakediş, seviye tespit tutanağı, iş bitirme tutanağı, vb. yapı denetimine ilişkin mevzuatta belirtilen form ve tutanaklara uygun olarak taşınmazların denetimini üstlenen Yapı Denetim Firmaları ile ilgili işlemler yapılmaktadır.

Yapı ruhsat ve projelerine uygun olarak tamamlanan taşınmazlara veya ilgili bağımsız bölümlere yerinde tetkik yapılarak yapı kullanma izin belgesi, yapı uygunluk belgesi, baca uygunluk belgesi düzenlenmektedir.

İnşai faaliyet aşamasında veya sonrasında ruhsatına ve projesine aykırı imalatları olan taşınmazlara ilişkin imar mevzuatına göre işlem başlatılarak, ruhsat ve projesine uygun hale gelmesi için gereken işlemleri ve takibi yapılmaktadır. Gazimir ilçesinde bulunan parseller ve ruhsatlı taşınmazlara ilişkin kurum ve kuruluşlardan gelen bilgi, belge ve görüş talepleri yanıtlandırılmaktadır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1. İmar Durumu Birimi:

2021 yılı içerisinde vatandaşlardan ve kurumlardan gelen imar durumu müracaatlarının cevaplandırılması, yer seçim belgesi, kitle tasdiki gibi müracaatlarının cevaplandırılması, kat irtifakı ve kat mülkiyeti taleplerinin sonuçlandırılması işlemleri yapılmıştır. Toplamda gelen müracaatlara istinaden **750** işlem yapılmıştır.

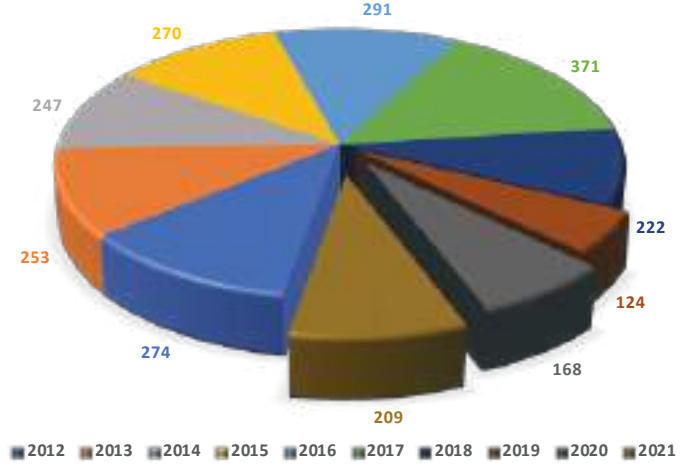
| BELGE TÜRÜ | MİKTARI |
|---|------------|
| İmar Durumu | 328 |
| Yer Seçim Belgesi | 109 |
| Kitle Tasdiki | 49 |
| Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı İşlemleri | 85 |
| Diğer Bilgi ve Belge Talepleri | 179 |
| Toplam | 750 |

2. Yapı Ruhsat Birimi:

2021 yılı içerisinde müracaat dahilinde inşaat, yeniden, tadilat ruhsatları verilmiş, süresi dolan inşaat ruhsatlarının yenilenmesi sağlanmıştır. Öncelikli olarak inşaat ruhsatı müracaatı öncesi kitle tasdiki ve ön onay müracaatları değerlendirilmiştir. Tüm ruhsat talepleri değerlendirilmiş ve vatandaşın veya kurumlardan gelen bilgilendirme talepleri yanıtlanmıştır. Toplamda gelen müracaatlara istinaden **597** işlem yapılmıştır.

| BELGE TÜRÜ | MİKTARI |
|--------------------------------|------------|
| Kitle Tasdiki | 57 |
| Ön Onay Talebi | 71 |
| Ruhsat Talebi | 102 |
| Tadilat Talebi | 142 |
| Diğer Bilgi ve Belge Talepleri | 225 |
| Toplam | 597 |

| YILLARA GÖRE RUHSAT DURUMU (SON 10 YIL) | MİKTARI |
|---|---------|
| 2012 | 274 |
| 2013 | 253 |
| 2014 | 247 |
| 2015 | 270 |
| 2016 | 291 |
| 2017 | 371 |
| 2018 | 222 |
| 2019 | 124 |
| 2020 | 168 |
| 2021 | 209 |



| VERİLİŞ NEDENLERİNE GÖRE YAPI RUHSATLARI | MİKTARI |
|--|------------|
| Yeni İnşaat Ruhsatı | 99 |
| Tadilat Ruhsatı | 35 |
| İsim Değişikliği Ruhsatı | 62 |
| Yenileme Ruhsatı | 1 |
| İstinat Duvarı Ruhsatı | 10 |
| İlave Ruhsat | 2 |
| Toplam | 209 |

3. Yapı Kullanma İzin Birimi:

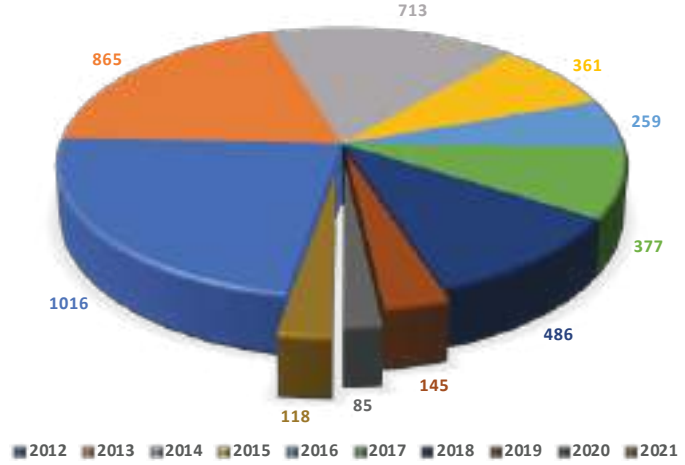
2021 yılı içerisinde müracaat dahilinde tamamlandığı tespit edilen ve başvuru esnasında gerekli evrakları tamamlayan yapılar ve bağımsız bölümleri için yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir. Aynı zamanda müracaat dahilinde yapı uygunluk belgesi, baca uygunluk belgesi tanzim edilmiştir.

Toplamda gelen müracaatlara istinaden **485** işlem yapılmıştır.

| BELGE TÜRÜ | MİKTARI |
|--------------------------------|------------|
| Yapı Kullanma İzin Belgesi | 134 |
| Yapı Uygunluk Belgesi | 137 |
| Baca Uygunluk Belgesi | 15 |
| Riskli Yapı ve Yıkım yazıları | 35 |
| Diğer Bilgi ve Belge Talepleri | 164 |
| Toplam | 485 |

| YAPI BELGELERİ | MİKTARI |
|------------------------------|------------|
| Yapı Ruhsatları | 209 |
| Yapı Kullanma İzin Belgeleri | 118 |
| Yıkım Ruhsatları | 22 |
| Toplam | 349 |

| YILLARA GÖRE YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ DURUMU (SON 10 YIL) | MİKTARI |
|---|---------|
| 2012 | 1016 |
| 2013 | 865 |
| 2014 | 713 |
| 2015 | 361 |
| 2016 | 259 |
| 2017 | 377 |
| 2018 | 486 |
| 2019 | 145 |
| 2020 | 85 |
| 2021 | 118 |



4. Yapı Kontrol Birimi:

2021 yılı içerisinde izinsiz ve ruhsatsız yapılaşma ile ilgili, Zabita Müdürlüğüne yapılan tespitlere veya şikayet dilekçeleri üzerine yerinde tespit yaparak, yapı tatil zaptı düzenlenip, buna ilişkin gerekli işlemleri yapılmıştır. Toplamda gelen müracaatlara istinaden **987** işlem yapılmıştır.

01/03/2021 tarih ve 23/2021 Sayılı Meclis Kararı ile Yapı Kontrol Müdürlüğü kurulmuş olduğundan, söz konusu tarih itibarıyla Müdürlüğümüzde yalnızca ruhsatlı yapıların aykırı imalatları değerlendirilmiş olup toplamda **146** işlem yapılmıştır.

5. Yapı Denetim (Hakediş) Birimi:

2021 yılı içerisinde yapı denetim firmalarına ilişkin YİBF değişikliği, seviye tespit tutanakları, hakediş ve tüm yapı denetim işlemleri yapılmış, inşaatın denetlenme süreci takip edilerek yapı denetim firmalarına iş bitirme belgesi tanzim edilmiştir. İsim değişikliği ruhsatları, net m² hesabı, tapu yazışmaları gibi birçok işlem bu birim tarafından yapılmıştır.

Toplamda gelen müracaatlara istinaden **902** işlem yapılmıştır.

| BELGE TÜRÜ | MİKTARI |
|--|------------|
| Hakediş | 328 |
| İşyeri Teslim Belgesi | 74 |
| İş Bitirme Belgesi | 74 |
| İş Deneyim Belgesi | 14 |
| Seviye tespit ve personel değişiklikleri | 234 |
| Diğer Bilgi ve Belge Talepleri | 178 |
| Toplam | 902 |

6. İdari İşler ve Arşiv:

Müdürlüğün genel işlemleri, idari ve personel işlemlerine ilişkin toplamda **493** adet yazışma yapılmıştır.

| BELGE TÜRÜ | MİKTARI |
|-----------------------------------|--------------|
| İmar Durumu Birimi | 750 |
| Yapı Ruhsat Birimi | 597 |
| Yapı Kullanma İzin Birimi | 485 |
| Yapı Kontrol Birimi | 1133 |
| Yapı Denetim (Hakediş) Birimi | 902 |
| Müdürlük Genel ve İdari İşlemleri | 493 |
| Toplam | 4.360 |



TEMİZLİK
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz sınırları içerisindeki 16 mahallede çağdaş yaşamın gereği olan, toplum ve çevre sağlığı açısından etkin bir temizlik hizmeti sunmak amacıyla, temizlik hizmetleri çalışma programı doğrultusunda yürütülmüştür. Bu kapsamda evsel katı atık toplama işleri günlük olarak iki vardiya sistemine göre gerçekleştirilmiştir.

Gazimir Belediyesi sınırları içerisinde günlük olarak yaklaşık 110 - 120 ton katı atık toplanmaktadır. Bu değer mevsimlere göre değişiklik göstermektedir. Evsel katı atıkların İzmir Büyükşehir Belediyesi Gediz ve Kısıp Transfer alanı ile Harmandalı döküm alanına nakli gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Gazimir Belediyesi sınırları içerisindeki 16 mahallenin evsel atıklarının toplanması, bulvar, meydan, cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizlenmesi işi, belediyemizin öz malı olan toplam 25 araç ile periyodik olarak yapılmıştır. Gazimir Belediyesi hizmet alanında bulunan 16 mahallenin kentsel temizliği, belediyenin şirketi GAZI-BEL LTD ŞTİ üzerinden sahada çalışmak üzere istihdam edilen, 31 şoför, 130 kolcu ve süpürgeci personelden oluşan toplam 161 personel ile yürütülmüştür.

1. İlçe genelindeki sokaklar, caddeler süpürgeci personelimiz ve vakumlu süpürge aracımız ile süpürülmüş, yıkanmış, ihtiyaç duyulan cadde ve sokaklarda yol kenarlarında mıntika temizliği yapılmıştır.



2. Evsel atıkların toplanması işi; 9 adet 8+1 m³ ve 7 adet 13+1,5 m³ hazneli sıkıştırılmalı çöp toplama aracı ile gerçekleştirilmiştir. Temizlik İşleri Müdürlüğünce toplanan 2021 yılı evsel katı atık miktarı 48.834 ton dur.



3. İlçemizde tüm sokaklarda bulunan çöp konteynerleri kötü koku ve bakteri oluşumuna karşı, konteyner yıkama makinesi (kombi) ve arazöz ile temizlenmiş ve dezenfekte işlemleri rutin olarak yapılmıştır. Çöp araçlarımıza montajı yapılan yeni dezenfekte ekipmanları ile konteynerlerin dezenfekte edilme sıklığı arttırılmıştır.



4. İlçe genelindeki tüm konteynerlerin bakım ve onarımları yapılmıştır. Arızalanan konteyner kapakları ve terlekleri değiştirilmiş, tamir edilmiş ve boyama işlemi yapılmıştır. Ömrünü tamamlamış konteynerler yenileri ile değiştirilmiştir. Yıl içerisinde kullanılamaz hale gelen hurda konteynerlerimiz biriktirilerek Makine Kimya Genel Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.



| KONTEYNİR TAMİRATI VE TEMİZLİĞİ | ADET |
|---|-------------|
| Eski Konteyner Tamirati ve Boyanan Konteyner | 3.440 |
| Yıkanan ve Dezenfekte Edilen Konteyner (Kombi ve Arazöz) | 26.500 |
| Dezenfekte Edilen Konteyner (Araç Üstü Ekipman ile) | 54.750 |
| İlçe Genelinde Yeni Konteyner Dağıtım | 221 |

5. Gazimur Belediyesi sınırları içerisinde oluşan hafif moloz atıkları ve mobilya atıkları belediyemizin bünyesindeki 1 adet moloz aracı ve 3 adet transit kamyonet vasıtasıyla toplanmıştır. İlçe genelinde çöp araçlarının alamadığı 3 çuvala kadar inşaat atığı, mobilya atığı, kül vb. katı atıklar Belediyemiz araçlarıyla toplanmıştır.



6. İlçemiz genelindeki pazar yerlerinin temizliğinin yapılması sağlanmış, yıkama ve dezenfeksiyon işlemleri yapılmıştır.



7. İlçemiz geneline cam kumbara, ambalaj atığı toplama konteyneri, tekstil atığı geri dönüşüm kumbarası ve elektronik atık geri dönüşüm kumbaraları lisanslı firmalar aracılığı ile yerleştirilmiş ve halkımızın kullanımına sunulmuş ve biriken atıkların ilgili firmalarca toplanması sağlanmıştır.



8. Muhtarlık binalarına, semt evlerine ve talep eden kurum, kuruluş ve işletmelere geri dönüşebilen atıklar için iç mekân toplama kutuları (atık yağ, ambalaj atığı, atık pil, tarihi geçmiş ilaç vb.) lisanslı firmalar aracılığı ile yerleştirilmiş ve biriken atıklar toplanmıştır.



| AÇIKLAMA | KG /TON |
|--------------|--------------|
| Atık Yağ | 37.164 Kg |
| Atık Ambalaj | 1.409.072 Kg |
| Atık Cam | 2.020.740 Kg |
| Atık Pili | 632 Kg |
| Tekstil | 66.530 Kg |



9. Belediye binamızda Sıfır Atık Yönetimi çalışmaları başlatılmıştır. Meclis salonumuzda tüm müdürlüklerimizde bulunan personellerimize Sıfır Atık Bilgilendirme Semineri düzenlenmiştir ve 318 personelimiz bilgilendirilmiştir. Ana binamız ve diğer hizmet binalarımız için iç mekan atık kutuları temin edilmiş ve bu kutularda atıkların düzenli olarak toplanması sağlanmıştır.



10. Eğitimin küçük yaşta başlaması gerektiği bilinciyle okullarımızda pandemi koşulları da dikkate alınarak, çocuklarımıza sıfır atık ve geri dönüşüm eğitimleri verilmiştir. Bu kapsamda öğrencilerimize ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, elektronik atıklar, son kullanma tarihi dolmuş atık ilaçlar vb. atıklar ile ilgili bilgi verilmiştir.



11. Pandemi döneminde ilçe genelindeki kaymakamlık, okullar, postane, karakol, vb. kamu kurum ve kuruluşları, camiler, eczaneler, kuaförler, vatandaşlarımızca ortak kullanılan alanlar (parklar, bankamatikler, duraklar, vb.), ilçe genelinde toplu taşıma için kullanılan minübüsler düzenli olarak dezenfekte edilmiştir.



12. İlçemiz genelinde talep doğrultusunda koronavirüs (covit19) vakaların olduğu konutların, ortak kullanım alanları dezenfekte edilmiştir.



13. İhtiyaç sahibi, bakıma muhtaç veya engelli vatandaşlarımızın periyodik hane temizliklerine 2021 yılında pandemi sebebi ile ara verilmiştir.

14. İlçemiz genelinde meydana gelen ve çevre kirliliğine yol açan kaza veya olağanüstü durumlara ekiple-
rimizce derhal müdahale edilerek zarar asgari seviyeye in-
dirilmiştir. Ayrıca vatandaşlarımızın konut veya işyerlerinde
yaşadığı yangın, su baskını, vb. durumlarda, temizlik ekip-
lerimizce vatandaşlarımıza destek olunmuştur.



15. İlçemiz genelinde izinsiz atılan ve çevre kirliliğine yol açan çöp yığıntıları ekiplerimizce kaldırılarak temizlenmiştir.



16. İlçemiz genelinde bulunan alt geçit, üst geçit ve batar geçit temizlikleri İzmir Büyükşehir Belediyesi ekipleriyle koordineli olarak Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.

17. Müdürlüğümüz denetiminde çalıştırılan şirket personellerinin genel sağlık kontrolleri yapılmıştır.

18. Müdürlüğümüz denetiminde çalıştırılan şirket personellerine, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimleri ve pandemi sürecinin daha sağlıklı yürütülebilmesi için eğitimler verilmiştir.



19. 5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında Dokuz Eylül ve Irmak Mahallelerimizde etkinlikler düzenlenmiş, vatandaşlarımıza, belediyemizin çevreyi korumak için hayata geçirdiği projeler anlatılarak, günün anlamına yönelik hediyeler dağıtılmıştır.





20. Gaziemir Belediyesi Ana Hizmet Binasında, sıfır atık kapsamında bilgilendirici tabelalar ve atık toplama ekipmanları yerleştirilmiş, eğitimler tamamlanmış, gerekli düzenlemeler ile binamıza Sıfır Atık Belgesi alınmıştır.



**T.C.
İZMİR VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü**



Belge No: TS/35/01/3/11 Tarih: 19/08/2021

**SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)**

Adı : gaziemir belediyesi
Adresi : İZMİR,GAZİ Mahallesi, ÖNDER CADDE, No: 41-, GAZİEMİR, Türkiye
Vergi No : 3890040583

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kararak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge San Geçerlilik Tarihi: 19/08/2026


ÖMER ALIBAYRAK
Çevre ve Şehircilik İl
MÜDÜRÜ

Bu belge, güvenli elektronik imza ile onaylanmıştır.

21. İlçemize Sıfır Atık Yönetim Planı dâhilinde 2 adet Mobil Atık Getirme Merkezi oluşturulmuştur. 7 ayrı atığı toplama özelliği bulunan mobil merkezler vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.



22. İlçemiz genelinde hanelerden kaynaklı oluşan son kullanma tarihi dolmuş ilaçlar, belediyemizce belirli noktalarda (belediye binalarımız ve semt evlerimizde) toplanmaya başlanmıştır. Toplanan son kullanma tarihi dolan ilaçların, mevzuat gereği lisanslı bertaraf tesislerinde bertarafı sağlanacaktır.



23. İlçemizde yapılan kültürel faaliyetlerin öncesinde ve sonrasında etkinlik alanlarımızın temizliği yapılmıştır.





STRATEJİ
GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Strateji Geliştirme Müdürlüğü: misyon ve vizyon geliştirme, temel değerler ve ilkeler oluşturma, Stratejik Yönetim ve buna bağlı usul ve esaslar çerçevesinde; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporlarının hazırlanması, İzleme ve Değerlendirme, İç Kontrol Sisteminin kurulması ve işletilmesi ile AR-GE çalışmaları ve diğer önemli konularla ilgili olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

1. 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması:

1.1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik esaslarına göre; Belediyemiz 2020 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlama sürecinde, harcama birimlerine birim faaliyet raporu hazırlanması için çağrıda bulunulmuş, kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkındaki yönetmeliğe göre, süreç, yöntem ve raporlama ile usul ve esaslar hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

1.2. Harcama birimleri ile gerekli koordinasyon sağlanarak, Şubat 2021 sonuna kadar Başkanlık makamına sunulmak üzere birim faaliyet raporlarının Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne teslim edilmesi sağlanmıştır.

1.3. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları müdürlüğümüz tarafından Başkanlık makamına arz edilmiştir. Gerekli inceleme ve değerlendirmeler yapıldıktan sonra Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan raporlama ilkelerindeki şekil ve kapsama uygun olarak, Gazimir Belediyesi 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu düzenlenmiş ve belediye meclisine sunulmuştur.

1.4. Belediye meclisine sunulan 2020 yılı idare faaliyet raporu hakkında meclis üyelerine faaliyet raporunun usul ve esasları, hazırlanma yöntemi ve raporda bulunan hususlar hakkında slayt destekli sunum yapılmıştır.



2. 2022 Yılı Performans Programının Hazırlanması:

2.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve bunlara bağlı mevzuat hükümlerine uygun olarak Belediyemiz amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini içeren Stratejik Plan çerçevesinde, Stratejik Planın yıllık uygulama dilimini oluşturacak 2022 Yılı İdare Performans Programı çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda harcama birimlerine program dönemine ait öncelikli Stratejik Amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve performans programı çalışmalarının başlatılması için çağrı yapılmıştır.

2.2. Performans programı hazırlama sürecinde Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkındaki Yönetmelikte gösterilen usul ve esaslar ile Performans Programı Hazırlama Rehberinde gösterilen yöntem uygun olarak hazırlanması için Belediyemiz harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ile Stratejik Plan çalışmalarına katılan tüm personele Performans Programı Hazırlanması, bütçelendirilmesi ve örneklerle Performans Programı içeriği hakkında eğitim verilmiştir.

2.3. Performans Programı hazırlanırken Belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planı ile uyumlu olmasının yanında, faaliyet ve projeler oluşturulurken başka faaliyet ve projelerle çakışmamasına, kaynak ihtiyaçlarının gerçekçi verilere dayanılarak belirlenmesi için faaliyet iş süreç analizi yapılarak faaliyet bütçesi oluşturulmasına dikkat edilmiştir.

2.4. Harcama birimleri tarafından yürütülecek 6 stratejik amaç, 18 stratejik hedef ile 2022 yılı için 75 performans hedefine bağlı 76 faaliyet ve proje oluşturulmuştur.

2.5. Ayrıca harcama birimleri ile bir program dâhilinde performans hedeflerinin belirlenmesi, faaliyet maliyetleri tablolarının oluşturulması çalışmalarını uygulamalı olarak gerçekleştirilmiştir.

2.6. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Harcama Birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülen çalışmalar sonucunda hazırlanan teklif performans programı Belediye encümenine sunulmuştur. Teklif performans programı Belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı olarak Belediye meclisine sunulmuştur.

2.7. Meclisimiz plan ve bütçe komisyonu tarafından görüşülen 2022 yılı Performans Programı nihai hali meclisimizce kabul edilmiştir. 2022 Yılı Performans Programı Belediyemiz birimlerine ve ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarına dağıtımı yapılmış, ayrıca web sayfasında da kamuoyuna duyurulmuştur.



3. İç Kontrol Sistemi:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

3.1. Gazimir Belediyesi İç Kontrol Uyum Eylem Planının hassas görevlere ilişkin Kos.2.6. eylemi çerçevesince, Gazimir Belediyesinin "**Hassas Görevler Listesi**" oluşturulmuş, harcama birimleri tarafından Hassas Görevler Listesinde yer verilen görevler; gözden geçirilerek, hangi aşamalarda aksaklıkların olabileceği tespit edilmiş ve bu aksaklıkların önlenmesine yönelik gerekli tedbirler alınarak, görevlerdeki etkinliğin sağlanması için önleyici ve düzeltici prosedürlerin hayata geçirilmesine yönelik gerekli çalışmalar yapılmıştır.

3.2. İç kontrolle ilgili başlangıçtan bu güne kadar genel bir değerlendirme yapılmış, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı tarafından yürütülen denetim ve izleme çalışmaları da dikkate alınarak, Gazimir Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı revize edilerek Strateji Geliştirme Birimleri Yönetim Bilgi Sistemi (E-SGB)'ne yüklenmiş, ayrıca tüm birimlerimize ve Hazine ve Maliye Bakanlığı (Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü)'ne gönderilmiştir.

3.3. Gazimir Belediyesinin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında belirlenen standart ve şartların yerine getirilmesine yönelik 2020 Yılı Değerlendirme Raporu Hazine ve Maliye Bakanlığı (Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü)'ne gönderilmiştir.

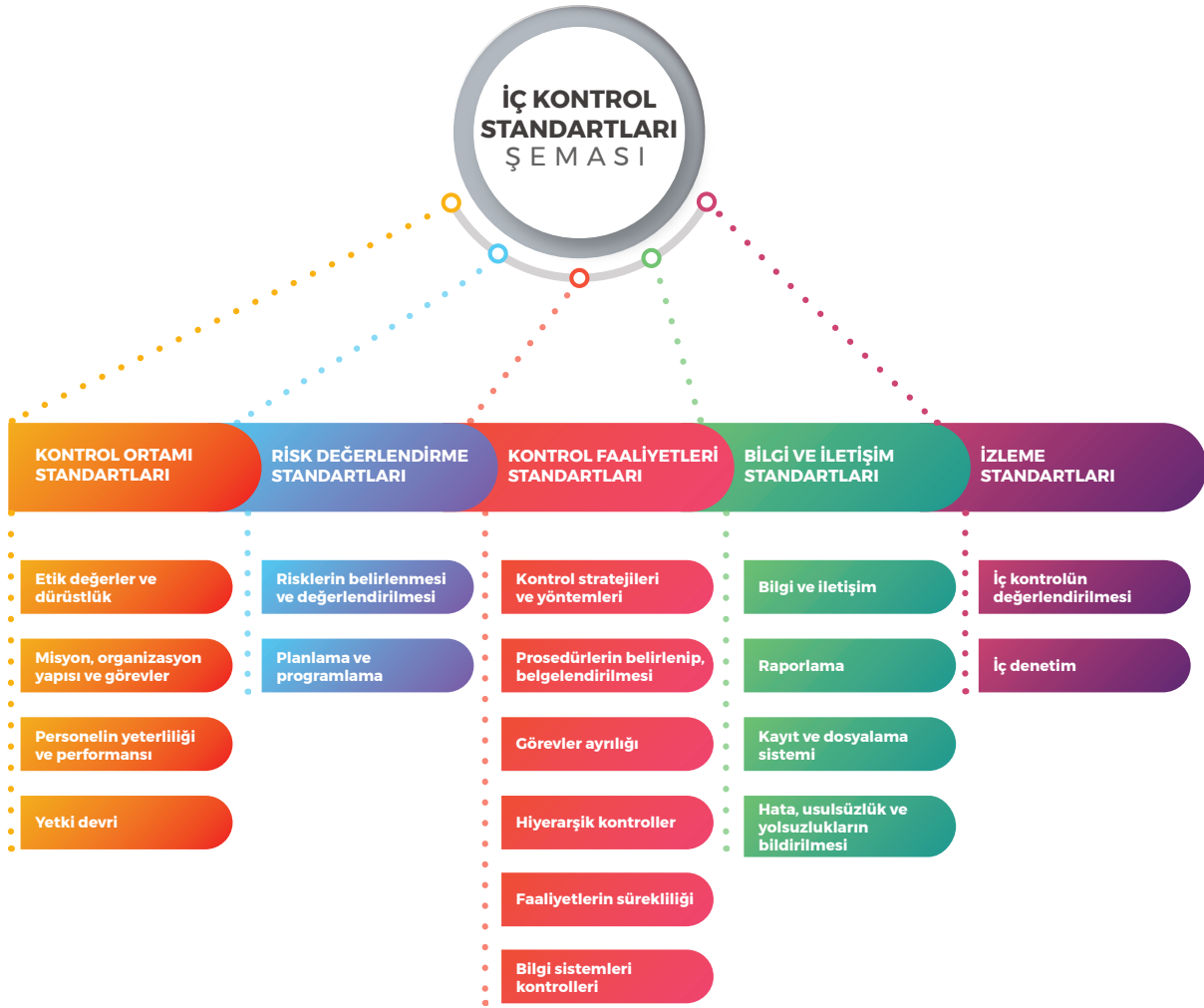
3.4. Belediyemizin İç Kontrol Standartları Eylem Planı kapsamında, KOS.2.2 (İKE 2.2.1), birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çalışma yönetmelikleri gözden geçirilerek ihtiyaç duyulanların güncellenmesi sağlanmıştır.

3.5. Belediyemizin İç Kontrol Standartları Eylem Planı kapsamında, KOS.4.2 "Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir." şartına uygun olarak (İKE 4.2.1), Yetki devri ve İmza Yetkileri Yönergesinin güncellenmesine yönelik; Hukuk İşleri Md.lüğü, Yazı İşleri Md.lüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.lüğü ile koordinasyon sağlanarak, Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi güncellenmiştir.

3.6. Gazimir Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planında belirlenen standart ve şartların yerine getirilmesine yönelik; "Vekalet Dönemi Raporu", "İş Devir Teslim Raporu", "Süreç Yönetimi Toplantı Tutanağı"nın kullanılmasına yönelik birimlere yazı gönderilmiştir. Söz konusu rapor ve tutanakların talimatlarına uygun olarak sürekli kullanılması ve iç ve dış denetimlerde aranacağına yönelik birimlere gerekli hatırlatmalar yapılmıştır.

3.7. Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumlu bir iç kontrol sisteminin oluşturulmasını sağlamak amacıyla yapılması gereken çalışmalar, prosedürleri ve düzenlemeleri gösteren Belediyemizin "**İç Kontrol Standartları Eylem Planı**" 2021 yılında revize edilerek uygulamaya geçmiştir. Söz konusu eylem planında belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi maksadıyla; İç Kontrol İzleme Yönlendirme, İdare Risk Koordinatörü ve Çalışma Grubu üyeleri yeniden belirlenmiştir.





3.8. İç Kontrol Standartları Eylem Planı kapsamında, KOS.2.2 (İKE 2.2.1) birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çalışma yönetmelikleri, KOS.2.3 (İKE 2.3.2 Müdürlük Organizasyon yapısı ve görev tanımları, KOS.4.1 (İKE 4.1.1), müdürlüklerde yürütülen faaliyetlere ilişkin İş Akışı şemaları ile KOS.2.6. eylemi çerçevesince Gazimир Belediyesi'nin Hassas Görevler Listesinde yer verilen görevler gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılmıştır.

3.9. Gazimир Belediyesi'nin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmasında engel olabilecek bütün risklerin tanımlanması, değerlendirilmesi ve kontrol edilmesi amacıyla, Belediyemizin İç Kontrol Standartları Eylem Planı RDS.6.1 İKE 6.1.2'de belirtilen eylem çerçevesinde, "**Gazimир Belediyesi Kurumsal Risk Yönetimi Strateji Belgesi**" görü-



Raporu, Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiş, ayrıca uygulanmak üzere müdürlüklere dağıtım yapılmıştır.

len lüzum üzerine revize edilmiştir. Risk yönetimi için yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, Belediyenin karşılaşılabileceği her türlü riskin tanımlanması, değerlendirilmesi, yönetilmesi ve rapor edilmesine yönelik Risk Yönetimi Strateji Belgesi kapsamında bir takvim oluşturularak **Risk Değerlendirme Çalışmaları** yapılmıştır. Söz konusu çalışmalar sonucunda oluşturulan **Kurumsal Risk Değerlendirme**



4. Kamu Hizmet Standartları:

4.1. Kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak için, idarenin uygulaması gereken usul ve esasları düzenlemek amacıyla, "**Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik**" (31 Haziran 2009 tarih ve 27305 Sayılı Resmi Gazete) kapsamında müteakip maddelerde belirtilen çalışmalar yapılmıştır.

4.2. Bu kapsamda yönetmelikte belirtilen standartların oluşturulması maksadıyla, müdürlüğümüz tarafından; Belediyemizin tüm hizmetlerini kapsayacak şekilde, koordinasyon sağlanarak vatandaşlara sunulan hizmetleri içeren hizmet envanteri tablolarının düzenlenmesi sağlanmıştır.

4.3. Söz konusu envanter tablolarından yola çıkılarak; kamu hizmet standartlarının oluşturulması maksadıyla "**Kamu Hizmet Standardı Tabloları**" hazırlanmıştır. Hizmet standartları tablolarında; hizmetin adı, başvuruda istenen belgeler, hizmetin ne kadar sürede tamamlanacağı ve şikayet mercilerine ilişkin bilgiler yer almıştır.



The image shows a large, multi-column table titled "KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU" (Public Service Standards Table) for Gazimür Belediyesi. The table is organized into several columns, each representing a different service area. Each cell in the table contains detailed information about a specific service, including the service name, the documents required for application, the estimated processing time, and the contact information for the relevant department or complaint handling unit. The table is presented in a clear, structured format with a header row and multiple rows of data. The background of the table is light blue and white, with a dark blue header bar containing the city logo and name.

4.4. Düzenlenen kamu hizmet standardı tablolarıyla ilgili, hizmette meydana gelen değişikliklere ilişkin takipler yapılarak tabloların iki aylık sürelerle güncellemeleri yapılmış ve belirlenen boyutlarla pano haline getirilerek vatandaşların kolayca görebileceği Belediyemiz hizmet binası girişine asılmıştır.

4.5. Kamu hizmet standartlarının uygulamasına başlamasından bu güne kadar yapılan değişiklikler (Değişiklik olmaması durumunda değişiklik olmadığı)'nın bildirilmesine yönelik tüm müdürlüklerle koordinasyon sağlanmış ve alınan sonuçlar bir plan dahilinde periyodik olarak izlenmiş, buna göre de tabloların güncellenmesi sağlanmıştır.

4.6. Kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş, düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak maksadıyla oluşturulan "**Kamu Hizmet Standardı Tablosu**"ndaki değişiklikler belirli periyotlarda kurumsal internet sayfamızda da güncellenmiştir.

5. Stratejik Planlama ve Performans Bilgi Sistemi:

5.1. Stratejik Planlama faaliyetleri ile performans programı uygulamalarının ilgililer tarafından, elektronik ortamda sistematik olarak takip edilmesi, izlenmesi ve raporlanması amacıyla; Stratejik Planlama İzleme Programından faydalanılmıştır.

5.2. Yönetim Bilgi Sistemi çalışmaları kapsamında; performans programı tablolarının elektronik ortamda hazırlanması ve bütçe ile entegreli çalışması amacıyla, performans programı modülünün kurulması çalışmaları sürdürülmüştür.

5.3. Stratejik yönetimin uygulanması ve takibine yönelik; **“Proje/Faaliyet ve Proje Takip Formları”** üzerindeki veri girişlerinin ve raporlamalarının yapılması amacıyla, tüm müdürlüklerce sistemden sorumlu birer personel görevlendirilmiştir.

6. İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Toplantıları:

6.1. 2021 yılı içerisinde belediyemizin harcama yetkilileri ve şirket müdürlerinin katılımı ile **“Değerlendirme ve Koordinasyon Toplantıları”** yapılmıştır. Söz konusu toplantılarda alınan kararlar sonuç raporu şeklinde tanzim edilerek başkanlık makamı ve ilgili müdürlüklerle paylaşılarak önlem alınması gereken hususlara gerekli işlemler yapılmıştır.

6.2. Yatırımcı müdürlüklerin faaliyet ve projelerinin ilerlemeleri ve alınması gereken tedbirlerin görüşüldüğü toplantı gerçekleştirilmiştir.

6.3. Belediye Başkanımız, Başkan yardımcılarımız, harcama yetkilileri ve birimlerden ilgili personelin katılımı ile 2022 Yılı Performans Programı çalışmalarına yönelik, 2021 yılı performans hedeflerinin ilk altı aylık dilimine ait mali ve fiziki gerçekleştirmeler ile bir sonraki altı aylık dilimin tahmini gerçekleştirme oranlarının belirlenmesi amacıyla ilk toplantı 14 Temmuz 2021 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

6.4. 10 Eylül 2021 tarihinde planlanan takvime uygun olarak 2022 yılı performans programı ve bütçenin belirlenmesine yönelik harcama yetkilileri tarafından sunular yapılarak Performans Programı ve bütçeye nihai şekli verilmiştir.



7. İl Koordinasyon Kurulu Toplantıları:

7.1. İl yatırımlarının ve sosyo-ekonomik gelişmelerin değerlendirildiği, sorunların ve çözüm önerilerinin ele alınarak, bu hususlarda kuruluşlar arası işbirliği ve koordinasyonun sağlandığı, İzmir Valiliğinde düzenlenen İl Koordinasyon Kurulu toplantılarına katılım sağlanmıştır.

7.2. Belediyemizce 2021 yılında icra edilecek yatırım projeleri ile ilgili bilgiler, 2021 Yılı Performans Programına uygun olarak "Yatırım Projeleri Çalışma ve İş Programı" adı altında Valilik makamına arz edilmek maksadıyla Gaziemir Kaymakamlığına gönderilmiştir.

7.3. İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı kapsamında Valilik ve Kaymakamlık makamının talepleri karşılanmıştır. Bu kapsamda Belediyemizin yatırım projeleri ve bu projelere ilişkin ilerlemeler istenen formlara uygun olarak gönderilmiştir. Ayrıca İl Yatırım İzleme Sistemine (İLYAS) 2021 Yatırım Projelerinin veri girişleri yapılmıştır.



8. Stratejik Yönetim Kapsamında Gerçekleştirilen Diğer Faaliyetler:

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün görev ve sorumlulukları ve belediyemizin görev alanlarına ilişkin aşağıda belirtilen diğer faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

8.1. Stratejik plan izleme raporu ile stratejik plan değerlendirme raporu hazırlıklarına yönelik; stratejik plan ve buna bağlı performans programında yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin izleme ve değerlendirilmesinin yapılabilmesi maksadıyla, ilgili mevzuat çerçevesinde Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Sistemi modülünün oluşturulmasına yönelik Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanmıştır.

8.2. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Stratejik Araştırmalar ve Verimlilik Genel Müdürlüğü koordinasyonunda "**2021 Yılı Verimlilik Proje Ödülleri**" sürecinin başlatıldığına ilişkin duyuru ilgili birimlere yapılmıştır.

8.3. 22/04/2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik bilgi edinmek maksadıyla tüm birimlere gönderilmiştir.

8.4. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanan Gaziemir Belediyesinin 2020 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı (Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü) ile tüm birimlere gönderilmiştir.

8.5. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında, kentsel dönüşüm uygulamalarında karşılaşılan sorunların çözümü, dönüşüm sürecinin iyileştirilmesi ve dönüşüm uygulamalarının bütüncül bir yaklaşımla daha planlı ve sistematik bir şekilde yönetilmesini teminen, İzmir İli kent bütününde "**İzmir İli Kentsel Dönüşüm Yol Haritasının Hazırlanması**"na yönelik çalışmalar kapsamında, müdürlüğümüz kapsamındaki bilgi ve belgeler Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü)'ne gönderilmiştir.

8.6. Türkiye Ekonomik ve Sosyal Etütler Vakfı (TESEV)'in Kadir Has Üniversitesi İstanbul Çalışmaları işbirliği ile yürüttüğü Veriye Dayalı Politika Aracı Projesinin, üç proje kentinde (İstanbul, İzmir, Gaziantep) yerel yönetimlerin çocuğa ve ebeveyne yönelik hizmetleri ile sosyal yardımların envanterini çıkarmayı ve bunları toplumsal ihtiyaca dair fikir verecek katmanlar üzerinde haritalamayı amaçladığı ve projenin nihai hedefinin karar alıcılara veriye dayalı sosyal politika üretmeleri için destek olduğu söz konusu projenin güncellenmesine yönelik birimlerden bir kısım veriler alınarak TESEV'e iletilmiştir.

8.7. Stratejik planların izlenmesi ve değerlendirilmesi ve uygulama sonuçlarına yönelik (6 aylık dönemlerde izleme, bir yıllık dönemlerde değerlendirme toplantıları) Stratejik Plan döneminin kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin gerekli önlemleri ortaya koymak ve ilgili birimleri görevlendirmek maksadıyla **STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** yeniden oluşturulmuştur.

8.8. Strateji Geliştirme Md.lüğünün faaliyet alanlarına giren Stratejik Planlama, Performans Programları, İç Kontrol Faaliyetleri, Faaliyet Raporları vb. konulara ilişkin hususların takip ve kontrolünün sağlanması maksadıyla müdürlük iş ve işlemlerine vakıf personelden oluşan görevlendirmeler tüm müdürlüklerce yapılmıştır.

8.9. T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı E-TUYS sistemi üzerinden çeşitli ödenek, teşvik ve desteklerden faydalanabilmemiz için müracaat yapılmış olup, 2022 yılından geçerli olmak üzere 533298 No.lu Yatırım Teşvik Belgesi alınmıştır. Bu kapsamda E-TUYS sistemi tarafından onaylanan Belediyemizin Yerli Makine ve Teçhizat Listesi belirlenmiştir. Makine ve teçhizat alımlarında KDV istisnasından faydalanabilmemiz için satın alma aşamasında E-TUYS sistemi üzerinden işlem yapılacaktır.

8.10. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından 2021 yılı içerisinde yapılan bir kısım çalışmalara ilişkin hazırlanan rapor, kitapçık ve broşür örnekleri aşağıda sunulmuştur.





9. Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:

Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri kapsamında; 2019 yılında 21 kent katılımı ile Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı kurulmuştur. Sekretaryası İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülmekte ve 25 İlçe Belediyesinde sürdürülebilirlik ofisi bulunmaktadır.

17 Temel İlke kapsamında kentimizde neler yapabiliriz düşüncesi ile hareket etmekte olan Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı olarak; sürdürülebilirliğin kent gündemine gelmesi, İzmir'i geliştirmek için politikalar ve stratejiler geliştirilmesi, Yerelleri hareketlendirerek İzmir çapında gelişim sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu amaç doğrultusunda ilçe ofisleri olarak; Sürdürülebilir şehir vizyonunun hayata geçirilmesi için; tüm ilkeler, paydaşlar ortak çalışarak amacın vatandaşa yansımaları hedeflenmektedir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde, Sürdürülebilir Ofis Temsilcisinin katılım ve katkılarıyla 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.



9.1. Gençlik Elçileri Programı:

İlçe Sürdürülebilirlik Ofis temsilcilerinin katılımı ile küresel hedefler için "**Gençlik Elçileri**" Programının tanıtılması, Sürdürülebilirlik Ofisleri arasında koordinasyon sağlanmasına yönelik 29 Mart 2021 tarihinde toplantı yapılmıştır.

Gönüllülük esasına dayalı olan bu programa yapılacak duyurular sonrası lisans veya yüksek lisans mezunu, İngilizce yeterliliğine sahip 100 kişinin seçileceği bu kişiler arasından yapılacak yüz yüze mülakat sonrası seçilen 60 kişinin katılacağı, bu kişilere 6+6 hafta olmak üzere toplam 12 haftalık bir eğitim verileceği kararlaştırılmıştır.

Tarihi Havagazı Fabrikası Gençlik Yerleşkesi'nde Gençlik Forum Konularını içeren, Üniversitelerden ve alanında uzman kişiler tarafından verilecek çeşitli eğitimler sonrasında katılım sağlayan kişilere sertifika verileceği görüşülmüştür.

9.2. Yeşil Çatılar Projesi:

Sürdürülebilirlik Ofisi Yeşil Çatılar Projesi kapsamında; 29 Haziran 2021 tarihinde Gazimiri Belediye Hizmet Binası Toplantı Salonunda, Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı İcra Kurulu Üyesi Umut DİLSİZ'in sunuculuğunu yaptığı, Belediye Başkan Yardımcısı, Belediyemizin bazı harcama yetkilileri ile Gençlik Elçilerinin (11 katılımcı) katılımı ile toplantı yapılmıştır.



Sürdürülebilirlik anlamında dünyada insan ihtiyacının zamanla arttığını Türkiye de bu duruma ayak uydurması gerektiği düşüncesinden kaynaklı AB-Türkiye Sürdürülebilirlik Elçileri Programını gerçekleştirerek 60 üniversite mezunu öğrenciyeye eğitim vererek bu alanda tecrübe sahibi gençler yetiştirmek istediklerini, 6 haftalık eğitim süreci sonrası 6 haftalık staj dönemi olan gençlerden bir kısmını Gaziemir Belediyesi Hizmet Binasında gönüllü olarak Yeşil Çatı Projesi kapsamında akıllı bina olan hizmet binamızın yeşil alan olan çatı katında bir sürdürülebilirlik ofisi yapmak istedikleri belirtilmiştir.

Bu Proje; Gençlik Elçileri, İzmir Sürdürülebilirlik Ofisinden Katılımcılar, Gaziemir Belediyesi Proje Ekibinden oluşturulan grupların bir araya getirilerek UNDP fonunun da kullanılarak gönüllü olarak yapılacağı bildirilmiştir.

Bu proje ile Belediye öncülüğünde tüm Gaziemirli vatandaşlara yeşil çatı kavramı anlatılıp yaygınlaştırılabileceği, proje ile karbon salınımının azaltılmasına da katkı sağlanacağı, bu sayede hem çevre hem de sosyal etkinin yayılmış olduğu düşünülmektedir.

Proje sayesinde dünya çapında sesimizin duyurulacağı ve Türkiye ve Dünyaya model olacağı değerlendirilmektedir.

9.3. Yerel Gözden Geçirme Raporu:

İzmir Sürdürülebilirlik Kentsel Gelişim Ağı tarafından 04 Mayıs 2021 tarihinde yapılan toplantıda Yerel Gözden Geçirme Raporu (VLR) hazırlığı ile ilgili bilgi verilmiş olup 8-9-10 Mayıs 2021 tarihlerinde bu VLR yazımı ve sürdürülebilirlik amaçlarını kapsayan detaylı bir eğitim planlaması yapılmıştır.

Bu kapsamda söz konusu eğitime belediyemizden Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğünden ilgili personel katılmıştır. Sürdürülebilir Gelişim Ağı tarafından belediyemize tanımlanan link üzerinden Gaziemir Belediyesinin Stratejik Planında bulunan hedefleri ile bunların gerçekleştirmelerine yönelik yapılan çalışmalar rapor olarak sisteme girilmiştir.

9.4. Sürdürülebilirlik Merkezi Çalıştayı:

30 Eylül 2021 tarihinde; İzmir Sürdürülebilirlik Merkezi Çalıştayı, zoom programı üzerinden gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu Çalıştaya Gaziemir Belediyesi adına Sürdürülebilirlik Ofisi temsilcisi Eda Nur BOŞNAK, Fen İşleri Md.lüğünden; Ayşe ÖZTAŞ, Yasemin YAZIR ve İskender ÇELİK katılmıştır. Ayrıca bu Çalıştaya diğer İlçe sürdürülebilirlik ofislerinin temsilcileri, Akademisyenler, Esiad, Tema Vakfı, STK'lar, Üniversite Öğrencileri de katılmışlardır.

9.5. Cinsiyete Duyarlı Kentler Projesi:

Cinsiyete Duyarlı Veri ve Göstergeler Geliştirme Yoluyla Yerel Yönetimlerin Kapasitesinin Güçlenmesi ve İzlenebilirliğinin Sağlanması Projesi (Cinsiyete Duyarlı Kentler Projesi) kapsamında; Kentsel haklar ve hizmetlere erişimde yerel yönetimlerin cinsiyete daha duyarlı hale getirebilmesi, Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği (CEİD) "izler" in haritalama ve izleme çalışmalarında somut bulguların ortaya konulması, yerel yönetimlerin kentlilerin yaşamlarına dokunan hizmet ve uygulamalarının toplumsal cinsiyet perspektifinden izlenebilmesi, cinsiyete duyarlı veri ve göstergelerin geliştirilmesine bağlı olarak proje çalışması başlatılmıştır.

CEİD tarafından takibi yapılan ve Avrupa Birliğince desteklenen söz konusu proje 15.08.2021-15.11.2022 tarihlerini kapsayacak ve 15 ay sürecek şekilde planlanmıştır.

Projenin amacı, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları çerçevesinde Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı (SKGA) bünyesinde toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasını öncelikli kabul etmiş, İzmir'deki 6 ilçe belediyesinde (Balçova Belediyesi, Bornova Belediyesi, Buca Belediyesi, Gaziemir Belediyesi, Kemalpaşa Belediyesi, Seferihisar Belediyesi) **CEİD İzler** projesinin tematik alanlarından kentsel haklar çerçevesinde yerel yönetim hizmet ve politikalarının toplumsal cinsiyete duyarlı hale getirilmesidir.

Bu doğrultuda, ilçe belediyelerinin ihtiyaç analizi ve raporlanmasını takiben belirlenen başlıklarda belediye karar alıcı ve çalışanlarına toplumsal cinsiyet eşitliği farkındalık ve kapasite geliştirme eğitim, seminer ve atölyeleri gerçekteştirilecektir.

Proje kapsamında her belediyenin en az bir biriminde toplumsal cinsiyete duyarlı veri ve göstergelerin oluşturulması hedeflenmektedir.

Bu hibe projesine DEMIS (Kalkınma, Göç ve Sosyal Politikalar) Derneği, lider başvuru sahibi olarak başvuruyu gerçekteştirmektedir

Söz konusu proje kapsamında;

- Sürdürülebilir kentsel gelişim ağında (SKGA) toplumsal cinsiyet başlıklı beşinci maddeyi önceleyen belediyelerin hak temelli STK'larla iş birliği yoluyla kapasitelerinin güçlendirileceği,
- CEID'izler projesinin tematik alanlarından kentsel haklar çerçevesinde yerel yönetim hizmet ve politikalarının toplumsal cinsiyete duyarlı hale getirileceği,
- Yerel yönetim hizmet ve politikalarının toplumsal cinsiyete duyarlı hale getirilmesi sonucunda elde edilecek veri ve göstergeler sayesinde İzmir Yerel Eşitlik İzleme Platformu'nun sürdürülebilir izleme yapabilmesine olanak sağlanacağı,
- Yerel yönetim hizmet ve politikalarının toplumsal cinsiyet perspektifinden izlenebilmesi için cinsiyete duyarlı veri ve göstergelerin geliştirileceği hedeflenmektedir.



PROJE KAPSAMINDA YER ALAN KURUM VE DERNEKLER





İNSAN
KAYNAKLARI
VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Müdürlüğümüz; 657 Sayılı DMK, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında faaliyetlerini yürütmektedir.

1. Faaliyet Bilgileri

Müdürlüğümüz Maaş Tahakkuk ve Özlük İşleri Şefliği ile Evrak Kayıt Eğitim ve Kalite İşleri Şefliğine Ait 2021 yılı Özet Faaliyet bilgileri aşağıya çıkarılmıştır.

1. Faaliyet Raporu döneminde, Belediyemizde kurulan, Mal Bildirim Komisyonu, Etik Komisyonu, Memur Disiplin Kurulu, İşçi Disiplin Kurulu, Encümen Memur Üyeleri, Teknik ve Estetik Komisyonu, Uzlaşma Komisyonu, Kıymet Takdir Komisyonu, İşçi ve Memur Toplu Sözleşme Komisyonu gibi vb. komisyonlarda çalışan personeller ile ilgili gerekli güncellemeler yapılmıştır.

2. Belediyemizde görev yapan memur ile sözleşmeli personellerin bildirimde buldukları mal beyanlarının kanuna uygun şekilde verilmesini sağlamak üzere 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ile ilgili hazırlanan Yönerge kapsamında, mal beyanlarının karşılaştırılması amacıyla kurulan Komisyonun sekreteryaya işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmüş olup; alınan komisyon kararları ilgililerin özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.

3. Gazimir Belediyesi'nde çalışan "Memurların" iş verimliliğini arttırmak ve sürdürülebilmek için performans ölçme ve değerlendirme sisteminin oluşturulmasını sağlamak üzere Belediye Meclisinin 05.08.2020 tarih ve 2020/42 sayılı Kararı ile onaylanan Personel Performans Değerlendirme Yönetmeliği kapsamında, 2021 yılına ait performans ölçme ve değerlendirme sistemi üzerine gerekli çalışmalar başlatılmıştır. Komisyon tarafından belirlenen personel performans notları gösterir liste Encümene sunulmuş ve alınan karar sonrasında belirlenen toplam 38 personele ikramiye ödeme işlemi yapılmak suretiyle süreç tamamlanmıştır.

4. Hizmetinde 1 yılını dolduran Memur personelin aylar itibariyle Derece-Kademe terfi işlemleri yapılmış ve maaş ve özlük hakkı kapsamında gerekli tahakkuk gerçekleştirilmiştir.

5. 8 yıl içerisinde haklarında herhangi bir disiplin işlemi uygulanmayan Memur personellere 2021 yılı içerisinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 64'ncü maddesi kapsamında 1 kademe verilmesine ilişkin gerekli olur alınmış, ilgililerine tebliğ edilmiş, maaş ve özlük programı ile Hizmet Takip Programında bu hususa ilişkin veri girişleri yapılmıştır.

6. Memur personelin memuriyet öncesi özel sigortalı günleri ve askerlik süreleri ile ilgili intibak işlemleri yapılmıştır.

7. Öğrenim durumları değişen memurların öğrenim intibakları yapılmıştır.

8. Personelin yıllık izin, ücretsiz izin, pasaport vb. işlemleri yapılmıştır.

9. İşe alınan veya işten ayrılan, emekli olan personellerin işe giriş-çıkış işlemleri internet ortamında Bildirgeleri düzenlenerek Sosyal Güvenlik Kurumuna online olarak gönderimi sağlanmıştır.

10. İzine ayrılan veya herhangi bir nedenle görevinden ayrı kalan Birim Amirlerinin ayrı kaldığı süre içinde yerine vekalet edecek personelin görevlendirme işlemleri yapılmıştır.

11. 5510 sayılı kanunun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (C) bendi kapsamında sigortalı sayılanların hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılmasına dair Hizmet takip programına 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümleri tabi görev yapmakta iken 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi göreve giren sigortalıların, hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerinin internet üzerinden aktarılmıştır. Terfi bilgileri de her ay düzenli olarak Hizmet Takip Programına girilmiştir.

12. Belediyemizde düzenli olarak E-Belediye İçişleri Bilgi Sistemine 3'er aylık dönemler halinde girilmek üzere şirket ihalesi kapsamında çalışan personellerin istihdam bilgileri ve 657 sayılı yasaya tabi memur personel, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilerin personel istihdam sayıları ve giderleri ilgili Müdürlüklerden ve Şirketlerden gelen bilgiler doğrultusunda E-Belediye İçişleri Bilgi Sistemine 2021 yılına ait veri girişleri yapılmıştır.

13. 657 sayılı yasanın 202'nci maddesine göre memurlardan bazı personele ödenen aile yardımı ile asgari geçim indirimi üzerine yapılan çalışma sonrasında suistimallerin önüne geçilmesi amacıyla tüm memur personelin bakmakla yükümlü olduğu eş ve çocuk bilgileri, sigorta bilgileri istenilmek üzere Gaziemir Sosyal Güvenlik Merkezine gönderilmiştir. Ayrıca 26.04.2021 tarih ve 8267 sayılı yazımız ile aile yardımı, asgari geçim indirimi ve çocuk yardımıyla ilgili personelin dikkat etmesi gereken hususlar ayrıntı bir şekilde belirtilerek personele tebliğ için tüm Müdürlüklere gönderilmiştir.

14. Çevre ve Şehircilik Bakanlığına ait olan <https://uzaktanegitimcsb.gov.tr> adresinde yer alan uzaktan eğitim portalı ile personelin ve paydaş kullanıcıların günün koşullarına uygun olarak yetiştirilmeleri ile görevlerinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmalarını sağlamak, etkin ve tutumluluk bilinci ile yetiştirilerek verimliliklerini artırmak ve üst görevlere hazırlanmaları için Bakanlıkça uzaktan eğitim portalı ile ücretsiz gerçekleştirilecek eğitimlere katılmak isteyen personele ait bilgilerin, kurulan portalda tanımlanabilmesi için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gerekli bilgiler gönderilmiş olup; Bu sistemde yer alan güncel eğitimlerin, listede isimleri belirtilen personelin mail ve cep telefonlarına gönderilmesi sağlanmıştır.

15. Müdürlüğümüzde kullanılan Müdürlüklerde çalışanlara ait bilgilerin yer aldığı Personel Bilgi Sisteminin daha etkin, verimli kullanılması amacıyla gerçekleştirilen görevlendirmelere ve diğer Müdürlüklerden gelen yazılara göre 2021 yılında sistem üzerinde gerekli güncellemeler yapılmıştır.

16. 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'nun Mahalli İdarelerde Sözleşme İmzalanması başlıklı 32. Maddesi ile Kanunun Sendika üyeliğinin kazanılması başlıklı 14. Maddesi, Geçici 14. Maddesi ile 25 Ağustos 2021 tarihli ve 31579 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan ve 2022 ve 2023 yıllarını kapsayan "Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararının Yerel Yönetim Hizmet Koluna İlişkin Mali ve Sosyal Haklar" başlıklı Dördüncü Bölüm 1'nci maddesinde belirlenen esaslar dahilinde, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak Belediyemizde çalışan Kamu Görevlilerine, yetkili sendika aracılığıyla sosyal denge tazminatı ödenmesi için toplu iş sözleşmesi yapmak üzere Gaziemir Belediye Başkanı Sayın Halil ARDA'ya yetki verilmesi hususuna dair 24.11.2021 tarih ve 23674 sayılı yazımız Meclise sunularak yetki alma süreci tamamlanmıştır. Yetkili Sendika ile yapılan görüşmeler sonrasında 28.12.2021 tarihinde, 2022-2023 yıllarını kapsayan Toplu İş Sözleşmesi imzalanmıştır.

17. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 30.11.2021 tarih ve 71188846/2334292 sayılı yazısında yer verilen hususlara uygun olarak; Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi noktasında personelimizin günün değişen mevzuatına uyum sağlaması önem arz ettiğinden dolayı Müdürlüklerin görev yetki alanına giren konularla ilgili personelin ihtiyacının yerinde ve zamanında karşılanması, mükerrer eğitim uygulamalarının önüne geçilerek kamu kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli bir şekilde kullanılması amacıyla ihtiyaç duyulan mevzuat ve kişisel gelişim eğitimlerinin planlaması yapıp, talep edilecek eğitimlerin yasa başlıklarıyla birlikte bildirilmesi ile ilgili 08.12.2021 tarihi ve 25052 sayılı yazımız Tüm Müdürlüklerden bilgi istenilmiş olup; Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği kapsamında 2022 yılı Hizmet İçi Eğitim Programı oluşturulmaya başlanmıştır.

18. 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin 3. fıkrasına göre, 31.12.2021 tarihinde çalıştırılmakta olan ve 2022 yılında da çalıştırılmaya devam olunacak olan sözleşmeli personellerin, sözleşmelerinin 01/01/2022 tarihinden geçerli olacak şekilde yenilenmesine ve Tam zamanlı sözleşmeli personel olarak çalıştırılmaya devam olunacaklardan 657 sayılı yasa hükümlerine göre 1. derece 1. kademe kadro karşılığı esas alınmak üzere (2022 yılında) belirlenecek net aylığın %15 fazlası net ücret ödenmesi, (Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü'nün 2022 yılı için yayımlayacağı mevzuat çerçevesinde) suretiyle bu sözleşmeli personellerin 2022 yılında da Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak çalıştırılmaları için gerekli karar alınmak üzere dair 27.12.2021 tarih ve 26713 sayılı yazımız Meclise sunulmuştur.

19. Belediyemizde görev yapan zabıta personeline 2022 Yılı Bütçe Kanunu K Cetveli ile belirlenecek olan Aylık Maktu Fazla Çalışma Ücretinin (İzmir belediye sınırları içerisindeki için) ödenmesine dair gerekli karar alınmak üzere 27.12.2021 tarih ve 26645 sayılı yazımız Belediye Meclisine sunulmuştur.

20. İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün katkılarıyla "KBRN Farkındalık ve Şüpheli Posta Eğitiminin" 6-7 Aralık 2021 tarihlerinde 10:00-16:00 saatleri arasında Belediyemiz Meclis Salonunda personelimizin katılımı ile başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

21. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü'nün 26.11.2021 tarih ve 29628 kayıt numaralı yazısı gereği belediyelerde İSG uygulamaları, Belediyeler Birliği İSG Komisyonu çalışmaları ve belediyelerdeki İSG faaliyetlerine etkileri ile İSG Yönergesi oluşturulmasının belediyelere sağladığı faydalar başlıklarında bilgilendirme yapılmak üzere 16 Aralık 2021 Perşembe günü saat 14:00 de online düzenlenen panele 02.12.2021 tarih ve 24722 sayılı yazımız ile isimleri belirlenen personelin katılımı sağlanmıştır.

22. Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün 03.12.2021 tarih ve 28859671-719/24547 sayılı yazısı doğrultusunda Kişisel Veri Envanteri oluşturulması ile ilgili gerekli çalışma yapılarak 09.12.2021 tarihi ve 25176 sayılı yazımız ile bildirilmiştir. 2022 yılında süreç takip edilecektir.

23. Gaziemir Belediyemiz İç Kontrol Standartları Eylem Planı KOS 1.5/İKE1.5.2 kısmında Personel memnuniyet ve beklentilerini ölçmek amacı ile belirli periyodlarla anket düzenleme görevi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlü-

ğüne verilmiştir. Bu kapsamda; hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla personelin kurumsal memnuniyet durumlarını belirlemek için anket hazırlanmıştır. 15.12.2021 tarihi ve 25664 sayılı yazımız tüm müdürlüklere ve başkan yardımcılara gönderilmiştir. 2022 yılında süreç takip edilecektir.

24. Kurumumuzun merkez ve/veya taşra teşkilatında çalışan, emekli olan ve çekilen personele ait hususi ve hizmet damgalı pasaport talep formlarını ve belgelerini imzalamaya 2022 yılına ait yetkili kılınan kişilerin imza örnekleri ile kurumumuzun mühür örneği yazımız ekinde gönderilmesine dair 20.12.2021 tarih ve 26081 sayılı yazımız İzmir Valiliği İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne iletilmiştir.

25. Bilgi İşlem Müdürlüğü 15.11.2021 tarih ve 22992 sayılı yazısı doğrultusunda, İZBB Akademisinin katkılarıyla 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ile ilgili İZBB yetkililerinin sunumu ile 30.11.2021 Salı günü 10:00-12:00 saatleri arasında Meclis Salonunda "KVKK Farkındalık Eğitimi" konulu eğitim düzenlenmiştir. Eğitim hakkında ilgili Müdürlüklere ve Başkan Yardımcılarına bilgilendirme yapılmış olup; eğitim süreci başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

26. Ege Belediyeler Birliğinin 10.11.2021 tarih ve 222 sayılı yazısında; 22-26 Kasım 2021 tarihleri arasında İzmir ili Çeşme İlçesinde Belediye çalışanlarına yönelik program doğrultusunda ücretsiz ve konaklamalı Mevzuat Bilgilendirme Toplantısı (İdari, Mali Mevzuat ile Kişisel Gelişim Eğitimleri) düzenlenmiştir. Eğitim hakkında ilgili Müdürlüklere ve Başkan Yardımcılarına bilgilendirme yapılmış olup; 12 personelin katılımı sağlanarak eğitim süreci başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

27. Belediyemiz Etik Komisyonu tarafından alınan 30.09.2021 tarih ve 2021/1 sayılı tavsiye kararına istinaden Kamu Görevlilerinin sosyal medya kullanımında gözetmesi gereken etik ilkeleri içeren Kamu Görevlileri Etik Kurulunun 20.19.2021 tarih ve 2021/81 sayılı İlke Kararı, 05.10.2021 tarih ve 19523 sayılı yazımız ile çalışanlarımıza imza karşılığında duyurulmasına dair tüm Müdürlüklere gönderilmiştir. Ayrıca Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından Kurumsal web sayfamızda, Etik bölümü içerisinde yayımlanması sağlanmıştır.

28. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından yürütülen Dijital Türkiye çalışmaları kapsamında "uzaktanegitimkapsi.cbiko.gov.tr" internet adresinden tüm kamu kurum ve kuruluşu çalışanlarının hizmetine sunulan eğitimleri takip etmek isteyenlerin excell formatında bildirilen örneğe göre işlenerek gönderilmesi" istenilmiştir. Bu kapsamda; Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda oluşturulan müdürlük listelerine göre eğitimlere katılmak isteyen personeller uzaktanegitimkapsi.cbiko.gov.tr internet adresine tanımlanmış ve sisteme tanımlanan personeller söz konusu eğitimlere katılım sağlamasına dair 05.11.2021 tarih ve 22105 sayılı yazımız ile tüm müdürlüklere ve başkan yardımcılara gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

29. Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi ve personelimizin ve yöneticilerimizin kişisel gelişim konusunda bilgilendirilmesi amacıyla Ege Belediyeler Birliği'nin katkılarıyla, Eğitimci Ömür KÖYLÜ tarafından 21 Ekim 2021 Perşembe günü 09:30-12:30 saatleri arasında Meclis Salonumuzda Zabıta Müdürlüğü ve Veteriner İşleri Müdürlüğü personelimize "İletişim Becerilerini Geliştirmek" konulu eğitim düzenlenmiştir. Eğitim hakkında ilgili Müdürlüklere ve Başkan Yardımcılarına bilgilendirme yapılmış olup; eğitim süreci başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

30. Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi ve personelimizin ve yöneticilerimizin değişen mevzuat karşısında bilgilendirilmesi amacıyla Destek Hizmetleri Müdürlüğünde görevli Taşınır İş ve İşlemleri Yürüten Mustafa ÇAMDERE, TANER TAN ve Olgu Programı yetkililerinin sunumu ile 12 Ekim 2021 Salı günü 10:00 -12:00 saatleri arasında 3. Kat Toplantı salonunda "Olgu Programında Ödenek Takibi" konulu personelin eğitime katılımının sağlanmasına hususu 05.10.2021 tarih ve 19613 sayılı yazımızla Müdürlüklere ve Başkan Yardımcılarına bilgilendirme yapılmış olup; ilgili eğitim süreci başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

31. Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi ve personelimizin ve yöneticilerimizin kişisel gelişim konusunda bilgilendirilmesi amacıyla Ege Belediyeler Birliği'nin katkılarıyla Eğitimci Ömür KÖYLÜ tarafından 30 Eylül 2021 Perşembe günü 09:30-12:30 saatleri arasında Meclis Salonumuzda "Nefes ve Stres Yönetimi" konulu eğitim düzenleneceği ve personelin eğitime katılımının sağlanmasına hususu 27.09.2021 tarih ve 18777 sayılı yazımızla Müdürlüklere ve Başkan Yardımcısına bilgilendirme yapılmış olup; ilgili eğitim süreci başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

32. Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi ve personelimizin ve yöneticilerimizin değişen mevzuat karşısında bilgilendirilmesi amacıyla Ege Belediyeler Birliği'nin katkılarıyla, E.B.B. Eğitim ve Mevzuat Danışmanı Sedat TURAN tarafından 22 Eylül 2021 Çarşamba günü 10:00 -16:00 saatleri arasında Encümen Salonumuzda Plan ve Proje Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğünde görev yapan personelimize "2886 sayılı Devlet İhale Kanunu" konulu eğitim düzenleneceği ve personelin eğitime katılımının sağlanmasına hususu 21.09.2021 tarih ve 18226 sayılı yazımızla Müdürlüklere ve Başkan Yardımcısına bilgilendirme yapılmış olup; ilgili eğitim süreci başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

33. Kıyı Ege Belediyeler Birliğinin 24.08.2021 tarih ve 305 sayılı yazısı doğrultusunda "İmar kanunu, İmar planı yapılışında son değişikliklerle ilgili dikkat edilmesi gereken hususlar, İmar barışının yapılarıdaki eksikliklerin tamamlanma usulü ve esasları ile iptal edilen İmar barışı yapılarındaki durumların değerlendirilmesi" konularıyla ilgili düzenlenen online eğitime personelin katılımı sağlanmıştır.

34. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi kapsamında Sözleşmeli Personel olarak çalışmakta iken 2020 yılında sözleşmesi yenilenmeyen Eğitimci Mimarı ve Ekonomist kadrolarında görev yapan 3 personelin bu işleme ait açmış oldukları iptal davaları sonrasında ücretlerinin belirlenmesi için önerge hazırlanarak Meclise sunulmuş ve alınan Meclis kararı sonrasında ilgililere ait 31.12.2021 tarihine kadar geçerli sözleşme hazırlanmış, Başkanlık Makamınca imzalanmasına müteakip sigorta girişleri yapılmış, ve işe başlatılmıştır. Yoksun kalınan süreler için (2 personel) bordrolar tanzim edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Adı geçenlere ait işlem iptal tarihinden itibaren işe başlatılan tarihler arasında aldıkları ücret üzerinden hesaplanarak düzenlenen Ek-9 Aylık Prim ve Hizmet Belgesine dair evraklar (Geriye dönük Sigorta Primleri) İzmir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Konak Sosyal Güvenlik Merkezi Müdürlüğüne gönderilmiştir. Konu hakkında düzenlenen işlem süreci hakkında Hukuk İşleri Müdürlüğüne gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Adı geçenlerin Belediyemizle Halk Bankası arasında yapılan 2021 ve 2024 yıllarını kapsayan maaş promosyon sözleşmesi 4/5 maddesine istinaden promosyon ödemesi yapılmasına dair Halk Bankası Gaziemir Şubesine gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Süreç tamamlanmıştır.

35. Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi ve personelimizin ve yöneticilerimizin değişen mevzuat karşısında bilgilendirilmesi amacıyla Ege Belediyeler Birliği katkıları ile Mevzuat Danışmanı Sedat TURAN tarafından 26 Ağustos 2021 Perşembe günü 09:30-16:30 saatleri arasında Meclis Salonumuzda Zabıta Müdürlüğü personelimize "Belediyelerde Zabıta Yönetmeliği" konulu eğitim düzenleneceği ve personelin eğitime katılımının sağlanmasına hususu 23.08.2021 tarih ve 16070 sayılı yazımızla Müdürlüklere ve Başkan Yardımcısına bilgilendirme yapılmış olup; ilgili eğitim süreci başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

36. Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi ve personelimizin ve yöneticilerimizin kişisel gelişim konusunda bilgilendirilmesi amacıyla Ege Belediyeler Birliği'nin katkılarıyla Eğitimci Ömür KÖYLÜ tarafından 19 Ağustos 2021 Perşembe günü 09:30-12:30 saatleri arasında Meclis Salonumuzda "Nefes ve Stres Yönetimi" konulu eğitim düzenleneceği ve Müdürlüklerimizde çalışanlardan en az iki personelin eğitime katılımının sağlanmasına dair 17.08.2021 tarih ve 15631 sayılı yazımız ile Tüm Müdürlüklere ve Başkan Yardımcılarına bilgilendirme yapılmış olup; ilgili eğitim süreci başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

37. Gaziemir Belediye Başkanlığı ile Halkbank Gaziemir Şube Müdürlüğü arasında 03.07.2018 tarihinde imzalanan 3 yıl süreli Maaş Ödeme Protokolü 14.07.2021 tarihinde sona ereceğinden 29.04.2021 tarih ve 8635 sayılı Başkanlık Oluru ile Banka Promosyonu İhalesi işlemlerini yürütmek üzere 30.04.2021 tarih ve 8651 sayılı yazı ile Komisyon oluşturulmuştur. Banka Promosyonu Komisyonu tarafından 02 Haziran 2021 Çarşamba Günü Saat 10:30 da Belediyemiz Meclis salonunda Banka Promosyon İhalesi düzenlenmiştir. Bu kapsamda; Belediyemiz Memur, Sözleşmeli Personel ve Kadrolu İşçi Personellerini kapsayan 15.07.2021-15.07.2024 tarihleri arasında geçerli Türkiye Halk Bankası A.Ş. Kamu Kurumları Kurum Maaş Ödemesi Protokolü imzalanmıştır.

38. 28.04.2021 tarih ve 31470 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği ile 17/9/1982 tarihli ve 8/5336 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır. Bu kapsamda; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 134 ncü maddesine dayanılarak hazırlanan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin Mahalli idarelerin disiplin kurulu başlıklı 13/2-c bendinde; "İl ve ilçe belediyelerinde, belediye başkanı tarafından belirlenen belediye başkan yardımcısının başkanlığında, hiyerarşik konumları dikkate alınarak belediyedeki memurlar, arasından ilgili belediye başkanınca görevlendirilen dört üye ile varsa memurun üyesi olduğu sendikanın temsilcisinden oluşur." denilmekte, aynı Yönetmeliğin 19/1 bendinde ise "Disiplin kurullarının ve yüksek disiplin kurullarının başkan ve üyeleri üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi dolanlar aynı usulle yeniden görevlendirilebilir." Hükmü kapsamında Belediye Disiplin Kurulunun değişen yönetmelik hükümlerince yeniden oluşturulması sağlanmıştır.

39. İzmir Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün E-85427362-774.09-78783 sayılı yazısı doğrultusunda, Belediyemiz Eğitimci tarafından 11 Haziran 2021 Cuma günü 11:00-12:00 ve 14:00-15:00 saatleri arasında 2 Oturum şeklinde Meclis salonunda Afet Farkındalık Eğitimi verilmesi sağlanmıştır. Eğitim sonucuna ait veriler, 15.06.2021 tarih ve 11272 sayılı yazımız ile İzmir Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilmiştir.

40. 4688 sayılı yasanın 16'ncı maddesi kapsamında, bulunduğu sendikadan istifa eden, aynı yasanın 14 ncü maddesi kapsamında başka bir sendikaya üye olan memurlar ile ilgili olarak, yine yasanın 30 ncü maddesi kapsamında her yılın mayıs ayı maaş döneminde kurumda yetkili sendikanın belirlenmesi ile ilgili tutanak tutma süreci Müdürlüğümüzce başarılı bir şekilde yönetilmiş olup; ilgili Tutanak İzmir Valiliğine 17.05.2021 tarih ve 9215 sayılı yazımız ile gönderilmiştir.

41. 25 Mayıs Etik Günü ve Haftası nedeniyle 27 Mayıs 2021 Perşembe günü saat:10:00 ile 12:00 arasında Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce günün anlam ve önemini taşıyan bir konferans düzenlenmiş olup; Belediyemiz meclis salonunda "Etik Her Yerde - Kamusal Alanda Etik" konulu konferans Ege Üniversitesi Tıp Tarihi ve Etik Anabilim Dalı Başkanlığında görevli Prof. Dr. Çağatay ÜSTÜN'ün katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

42. 22/07/2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İske ve Standartlarına İlişkin Yönetmeliğin 9/2. Maddesi kapsamında hizmetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün kapatılarak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne Birim olarak bağlanmasına, kadroların aktarılmasına dair 07.05.2021 tarih ve 9174 sayılı önerge,

17.05.2021 tarih ve 43/2021 sayılı Meclis kararı onaylanmıştır. Bu kapsamda; 28.05.2021 tarih ve 9943 sayılı yazımız ile gerekli görevlendirilmeler yapılmıştır.

43. Ege Belediyeler Birliğinin 02/04/2021 tarih ve 71 sayılı yazısında İzmir Belediyeleri için 09 Nisan 2021 tarihinde "Belediyelerin Harcama İşlemleri ve Dayanakları" konusunda 09.30 – 12.30 saatleri arasında yarım günlük (ücretsiz) eğitim programı planlandığı bildirilmiştir. Belediyemizde görev yapan 3 personelin eğitime katılımı sağlanmıştır.

44. 04.03.2021 tarih ve 4380 sayılı yazımız ile Hizmetlerimizin etkin, verimli yürütülmesi ve çözüm odaklı Belediyecilik uygulamaları kapsamında Aktepe, Emrez ve Binbaşı Reşatbey mahallelerimizde yaşayan hemşehrilerimizin talep ve önerilerini yerinde dinlemek ve bu bölgelerde aşağıdaki faaliyetleri yürütmek üzere Sekreteryası Fen İşleri Müdürlüğüne koordinasyonu Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne sağlanmak üzere Başkan Yardımcısı Necati KIRMAZ'a bağlı olarak Aktepe Hizmet Binası içerisinde Gazıemir Belediyesi Yerel Hizmet Noktası oluşturulması uygun görülmüştür. Bir Mühendis personel ile Bir Şef personel Hizmet Noktasında görev yapmak üzere görevlendirilmiştir.

45. Temizlik İşleri Müdürlüğünde Müdür Vekili olarak görev yapan Çevre Mühendisi Derya DİZMAN KAYAR tarafından 10 Mart 2021 Çarşamba günü 11:00-12:00, 14:00-15:00 ve 15:00-16:00 saatlerinde, 12 Mart 2021 Cuma günü 11:00-12:00, 14:00-15:00 ve 15:00-16:00 saatlerinde, 16 Mart 2021 Salı günü 14:00-15:00 ve 15:00-16:00 saatleri arasında Meclis salonunda Sıfır Atık Mevzuatı kapsamında "Sıfır Atık ve Bina İçi Uygulamaları" konulu eğitim düzenlenmiştir. Müdürlüklerde çalışan Personellerimizin katılımı sağlanmıştır.

46. Resmi Gazetede (22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı) yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İske ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri gereği kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesini, sunulan hizmetlerde kalitenin artırılmasını sağlamak, üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/1 bendi ile Mezkur Yönetmeliğin 9/2 maddesi hükümleri doğrultusunda; Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün kurulmasına ve Yapı Kontrol Müdürü unvanının ihdası için "I" sayılı Cetvelin onaylanmasına dair 24.02.2021 tarih ve 3756 sayılı yazımız ile Önerge hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuş olup; 01.03.2021 tarih ve 2021/23 sayılı Meclis kararı ile Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün kurulması uygun görülmüştür. Bu kapsamda; ilgili personel görevlendirilmeleri yapılmıştır.

47. Sayıştay Başkanlığının 17.12.2020 tarih ve 1571 sayılı yazısında Belediyemiz 2018 yılı hesabına ait olmak üzere ekte gönderilen listede yazılı sorumlular tarafından verilen temiz dilekçeleri Sayıştay Başkanlığına tebliğ edildiği bu kapsamda alınan karşılımların 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 55'nci maddesi kapsamında sorumlulara tebliğ edilmesi istenilmiştir. Gerekli tebliğatlar yapılarak, tebliğ belgeleri 01.03.2021 tarih ve 4080 sayılı yazımız ekinde Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

48. Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planında yer alan KOS 1.3 (İKE1.3.2) nolu eylem kapsamında; Etik Komisyonu tarafından onaylanan, İçeriği İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nce, tasarımı ise Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce hazırlanan ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nce basılan Etik Davranış Kuralları, 02.03.2021 tarih ve 4221 sayılı yazımız tüm müdürlüklere, şirketlere ve Başkan Yardımcılarına gönderilmiştir.

49. Müdürlüğümüzce taslak olarak İzmir Gazıemir Belediye Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği hazırlanarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları başlıklı 15'inci maddesinin "b" bendi kapsamında Meclise sevk edilmiş olup; İzmir Gazıemir Belediye Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği, 08.01.2021 tarih ve 14/2021 sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır. İlgili Yönetmelik, Belediye İlan Tahtasında ve www.gazıemir.bel.tr internet adresinde 7 gün süre ilan edilmek suretiyle yürürlüğe girmiştir.

50. Müdürlüğümüzce taslak olarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliği hazırlanarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları başlıklı 15'inci maddesinin "b" bendi kapsamında Meclise sevk edilmiş olup; Yönetmelik, 08.01.2021 tarih ve 13/2021 sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır. İlgili Yönetmelik, Belediye İlan Tahtasında ve www.gazıemir.bel.tr internet adresinde 7 gün süre ilan edilmek suretiyle yürürlüğe girmiştir.

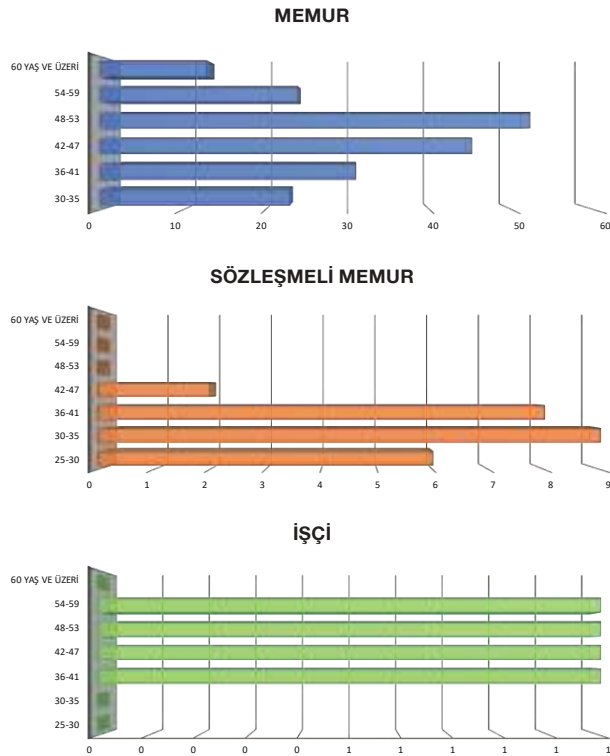
51. Belediyemizde münhal bulunan boş kadroların Müdürlükler altında oluşturulması ve ayrıca Gazıemir ilçemizin artan nüfusuna bağlı olarak Kentsel değişim ve dönüşüm projeleri çerçevesinde kamu hizmetlerimizin daha etkin hızlı ve verimli olarak sunulabilmesi bakımından, İdari Personel Grubundan 3 adet boş kadro ile Yardımcı Hizmetler Grubunda boş bulunan 2 adet kadronun Teknik Hizmetler Sınıfına aktarılması için düzenlenen II sayılı Boş Kadro Değişiklik (İptal-İhdas) Cetvelleri ve 657 sayılı yasaya tabi Memur personellerin bulunduğu dolu kadroların Müdürlüklerde altında oluşturulması amacıyla Yönetmeliğin 9/2 bendi ile 11/1 bendi kapsamında hazırlanan III sayılı Dolu Kadro Değişiklik Cetvelleri, onay için Belediye Meclisine sunulmuş ve onaylanan 04.01.2021 tarih ve 02/2021 sayılı karar, Başkanlık Makamının imzası ile tebliğ için tüm müdürlüklere ve başkan yardımcılarına duyurulmuştur. Ayrıca Norm kadro yönetmeliğinde kadro artırımı için yapılan işlemler ve alınan meclis kararları bakanlıklara bildirilmesi gerektiğine yer verildiğinden Çevre Ve Şehircilik Bakanlığına (Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü), Aile, Çalışma Ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına (Çalışma Genel Müdürlüğü) 21.01.2021 tarih ve 1148 sayılı yazımız ile cetveller ekte gönderilmek suretiyle gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Süreç tamamlanmıştır.

2021 yılı Memur, Sürekli İşçi, Sözleşmeli Personel değişiklik durumu aşağıya çıkarılmıştır.

| PERSONEL DURUMU DEĞİŞİKLİK TABLOSU | | MEMUR | İŞÇİ | SÖZLEŞMELİ |
|------------------------------------|---|-----------|----------|------------|
| AYRILAN PERSONEL | Emekliye Sevk Edilen | 6 | - | - |
| | Ölüm Nedeniyle İlişği Kesilen Personel | - | - | - |
| | Askerlik Nedeniyle ilişği Kesilen Personel | - | - | - |
| | Evlilik Nedeniyle İlişği Kesilen Personel | - | - | - |
| | Naklen Diğer Kurumlara Atanan | 4 | - | - |
| | İş Akdi Feshedilen veya Görevine Son Verilen Personel | 1 | - | - |
| | Sözleşme Süresi Bittiği İçin İlişği Kesilen Personel | - | - | 1 |
| | İstifa Eden Personel | - | - | - |
| | Geçici Görevle Başka Kurumlarda Çalışan Personel | - | - | - |
| | Toplam | 11 | 0 | 1 |
| KATILAN PERSONEL | Naklen Kurumumuza Atanan Personel | 3 | - | - |
| | Mahkeme Kararı İle Atanan Personel | - | - | 3 |
| | Açıktan Atanan Personel | - | - | - |
| | İlk Defa Sözleşmeli Olan Personel | - | - | 2 |
| | Diğer Kurumlardan Geçici Görevle Belediyemizde Çalışan Personel | - | - | - |
| | Toplam | 3 | 0 | 5 |

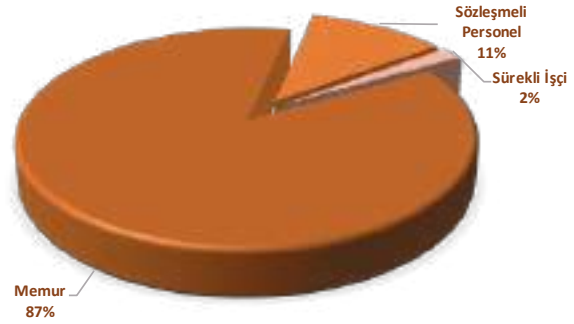
Personelin yaş durumunu gösteririr bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

| ÜNVAN | YAŞ | KİŞİ SAYISI |
|------------------|-----------------|-------------|
| Memur | 25-30 | - |
| | 30-35 | 23 |
| | 36-41 | 31 |
| | 42-47 | 45 |
| | 48-53 | 52 |
| | 54-59 | 24 |
| | 60 Yaş ve Üzeri | 13 |
| Sözleşmeli Memur | 25-30 | 6 |
| | 30-35 | 9 |
| | 36-41 | 8 |
| | 42-47 | 2 |
| | 48-53 | - |
| | 54-59 | - |
| | 60 Yaş ve Üzeri | - |
| İşçi | 25-30 | - |
| | 30-35 | - |
| | 36-41 | 1 |
| | 42-47 | 1 |
| | 48-53 | 1 |
| | 54-59 | 1 |
| | 60 Yaş ve Üzeri | - |
| TOPLAM | | 217 |



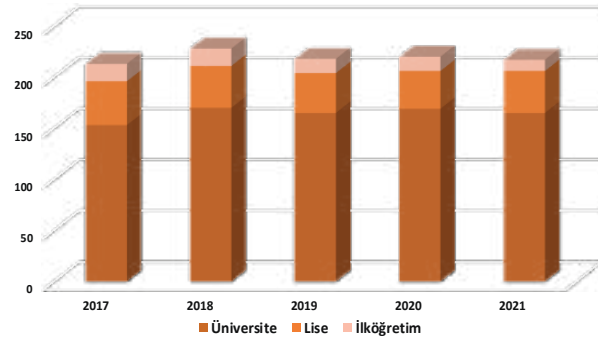
Belediyemizin personeline ait unvanlar ile buna karşılık mevcutları aşağıda gösterilmiştir.

| ÜN VAN | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Memur | 195 | 198 | 195 | 196 | 188 |
| Sözleşmeli Personel | 11 | 23 | 23 | 20 | 25 |
| Sürekli İşçi | 7 | 7 | 5 | 4 | 4 |
| TOPLAM | 213 | 228 | 223 | 220 | 217 |



Personelin eğitim durumunu gösterir bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

| ÜN VAN | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Üniversite | 153 | 170 | 165 | 169 | 165 |
| Lise | 43 | 41 | 39 | 37 | 41 |
| İlköğretim | 17 | 17 | 14 | 14 | 11 |
| TOPLAM | 213 | 228 | 218 | 220 | 217 |



2. Hizmet İçi Eğitim ve Hizmet Geliştirme Eğitim Faaliyetleri:

Gazimir Belediyesi'nde görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetiştirilmesini sağlamak, görevlerinin gerektirdiği mesleki bilgi ile iletişim becerilerini kazanmalarını yardımcı olmak, tutumluluk bilinci ile yetiştirilerek verimliliklerini artırmak ve daha ileriki görevlere hazırlamak amacıyla Hizmet İçi Eğitim ve Hizmet Geliştirme Eğitimi planlanmıştır. Bu planlama müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda kişisel gelişim eğitimleri ve mevzuat eğitimleri üzerine yapılmıştır.

| EĞİTİM TARİHİ | EĞİTİM KONUSU | EĞİTMEN | KATILIMCI SAYISI |
|-----------------|-------------------------------------|---|------------------|
| 10-25 Mart 2021 | Sıfır Atık Ve Bina İçi Uygulamaları | Derya Dizman Kayar | 303 |
| 27 Mayıs 2021 | Etik Her Yerde Kamusal Alanda Etik | Prof. Dr. Çağatay Üstün | 32 |
| 11 Haziran 2021 | Afet Farkındalık Eğitimi | Belediye Personelleri | 50 |
| 02 Temmuz 2021 | Taşınır Mal Yönetmeliği | Taner Tan Mustafa Çamdere | 22 |
| 19 Ağustos 2021 | Nefes Ve Stres Yönetimi | Ömür Köylü | 47 |
| 26 Ağustos 2021 | Belediyelerde Zabıta Yönetmeliği | Sedat Turan | 17 |
| 22 Eylül 2021 | 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu | Sedat Turan | 16 |
| 30 Eylül 2021 | Nefes Ve Stres Yönetimi | Ömür Köylü | 44 |
| 12 Ekim 2021 | Olgu Programında Ödenek Takibi | Taner Tan, Mustafa Çamdere Ve Olgu Prog Yetk. | 17 |

| EĞİTİM TARİHİ | EĞİTİM KONUSU | EĞİTMEN | KATILIMCI SAYISI |
|--------------------------------|---|---|------------------|
| 21 Ekim 2021 | İletişim Becerilerini Geliştirmek | Ömür Köylü | 31 |
| 23-24 Kasım 2021 | Ege Belediyeler Birliği Ücretli Eğitim | Ege Belediyeler Birliği Eğitimcileri | 12 |
| 30 Kasım 2021 | Kvkk Farkındalık Eğitimi | İzmir Büyükşehir Belediyesi Eğitimcisi | 47 |
| 6-7 Aralık 2021 | Kbrn Farkındalık Ve Şüpheli Posta Eğitimi | Afad Eğitimcileri | 66 |
| 16 Aralık 2021 | 5393 Sayılı Belediye Kanununun 77 Maddesi Kapsamında Gönüllülük Eğitimi | İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Personelleri -Eda Sıktaş -Tülay Güler Sertkaya | 22 |
| TOPLAM KATILIMCI SAYISI | | | 726 |



Sıfır Atık ve Bina İçi Uygulamaları Eğitimi



Etik Her Yerde – Kamusal Alanda Etik Konulu Seminer



Afet Farkındalık Eğitimi



2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Eğitimi



Nefes ve Stres Yönetimi Eğitimi - 1



Nefes ve Stres Yönetimi Eğitimi - 2





Belediyelerde Zabıta Yönetmeliği Eğitimi - 1



Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi



Belediyelerde Zabıta Yönetmeliği Eğitimi - 2



KVKK Farkındalık Eğitimi



KBRN Farkındalık ve Şüpheli Posta Eğitimi



Belediye Kanunu'nun 77 Maddesi Kapsamında Gönüllülük Eğitimi



YAZI
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini yapmak, birden fazla birime dağıtımı yapılan evrakların cevaplarının müdürlüğümüzde birleştirilerek ilgili kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişiliklere cevaplarını yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile gerçek ve tüzel kişiliklere cevaplarını yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile gerçek ve tüzel kişiliklere gönderilen yazıların postalama işlemlerini yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili gündem hazırlıklarını yapmak, Meclis ve Encümen kararları ile tutanaklarını yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili yazışmaları yapmak, İlçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesi ile evlendirme memurluğumuza müracaat eden çiftlerin nikah akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak, Belediyemiz Nikah Salonu'nun kullanımı için idari iş ve işlemlerini yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1. Yazı İşleri Birimi:

Müdürlüğümüze resmi ve özel gelen evraklar konularına göre incelenip tasnif edilerek kayıt altına alınmış ve işlem görmek üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Belediye dışına gönderilmesi gereken evraklar posta ve kurye vasıtasıyla zamanında ilgililere ulaştırılmıştır. Yıl içerisinde yeni çıkan, değişikliğe uğrayan mevzuatlar takip edilerek ilgili birimlere bildirilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2021 yılı içerisinde gelen ve giden resmi evrak sayıları, dilekçe ve müracaatlar ile diğer hususlara ilişkin yapılan faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

| AÇIKLAMA | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Gelen resmi evrak sayısı | 9.544 | 9.021 | 7.850 | 8.973 | 15.217 |
| Giden resmi evrak sayısı | 6.535 | 5.530 | 5.343 | 4.459 | 3.221 |
| Yapılan meclis toplantı sayısı | 26 | 22 | 22 | 19 | 24 |
| Meclis karar sayısı | 57 | 67 | 79 | 79 | 109 |
| Encümen karar sayısı | 851 | 1.027 | 1.389 | 1.018 | 889 |
| Kıyılan nikah sayısı | 906 | 953 | 833 | 955 | 817 |
| Yapılan düğün sayısı | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 17.919 | 16.620 | 15.516 | 15.503 | 20.277 |

2. Encümen:

Başkanlık Makamından Encümen'e havale edilen konulara ilişkin, Müdürlüğümüzce Encümen gündemi oluşturulmuş ve Encümende görüşülen konular karara bağlanarak, söz konusu kararlar ilgili müdürlüklere tebliğ edilmiştir.

2021 yılı içerisinde 50 Encümen toplantısı yapılarak **889** Encümen kararı alınmıştır.

ENCÜMEN KARARLARININ YILLARA GÖRE DAĞILIMI

| MÜDÜRLÜK | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|------------------------------|------|------|------|------|------|
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 129 | 161 | 522 | 458 | 66 |
| Plan ve Proje Müdürlüğü | 91 | 79 | 34 | 37 | 164 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 43 | 35 | 40 | 25 | 24 |

| MÜDÜRLÜK | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------------------------------------|------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| Zabıta Müdürlüğü | 533 | 676 | 683 | 397 | 402 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | - | - | 2 | - | - |
| Fen İşleri Müdürlüğü | - | - | - | - | - |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 1 | 2 | 1 | 7 | 7 |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 26 | 59 | 40 | 35 | 24 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 1 | - | 1 | 1 | 1 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | - | - | 2 | 10 | 4 |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | - | - | - | - | - |
| Özel Kalem Müdürlüğü | - | - | - | - | - |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | - | - | - | 7 | 4 |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | 26 | 12 | 62 | 39 | 26 |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü | - | - | - | - | 165 |
| TOPLAM | 851 | 1.025 | 1.389 | 1.018 | 889 |

3. Meclis:

Başkanlık makamından gönderilen önergeler için Müdürlüğümüz tarafından gündem oluşturularak Belediye Meclisi'ne sunulmuştur.

Belediyemiz meclisince görüşülen konular karara bağlandıktan sonra Gaziemir Kaymakamlığı'na ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na onaya gönderilmiş olup kararlar kesinleştikten sonra ilgili müdürlük, kurum ve kuruluşlara ve kamuoyuna duyurulmuştur. 2021 yılı içerisinde 24 Meclis toplantısı yapılmış olup 109 Meclis kararı alınmıştır.

MECLİS KARARLARININ YILLARA GÖRE DAĞILIMI

| MÜDÜRLÜK | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 5 | 11 | 6 | 22 | 23 |
| Plan ve Proje Müdürlüğü | 12 | 7 | 10 | 8 | 11 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 2 | 6 | 5 | 6 | 10 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | - | - | 10 | 7 | 6 |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 7 | 2 | 10 | 4 | 2 |
| Sosyal İşler Müdürlüğü | - | - | - | 8 | 4 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| Etüt Proje Müdürlüğü | 5 | 12 | 9 | 5 | 7 |
| Diğer | 25 | 19 | 27 | 18 | 45 |
| TOPLAM | 57 | 58 | 79 | 79 | 109 |

4. Evlendirme:

2021 yılı içerisindeki nikâh ve evlendirme işlemleri aşağıya çıkarılmıştır.

İŞLEMLERİN AYLARA GÖRE DAĞILIMI

| AYLAR | MÜRACAAT EDEN | AKDİ YAPILAN | EVLENME İZİNİ VERİLEN |
|---------------|---------------|--------------|-----------------------|
| Ocak | 43 | 24 | 5 |
| Şubat | 38 | 32 | - |
| Mart | 78 | 28 | - |
| Nisan | 55 | 53 | - |
| Mayıs | 41 | 18 | - |
| Haziran | 218 | 99 | - |
| Temmuz | 109 | 150 | 2 |
| Ağustos | 95 | 174 | - |
| Eylül | 77 | 116 | - |
| Ekim | 27 | 47 | - |
| Kasım | 36 | 43 | - |
| Aralık | 22 | 33 | - |
| TOPLAM | 839 | 817 | 7 |



İŞLEMLERİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI

| NİKAH - DÜĞÜN / YILLAR | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Kıyılan nikah | 906 | 953 | 883 | 955 | 817 |
| Yapılan düğün | - | - | - | - | - |
| Verilen evlenme izni | 111 | 103 | 109 | 119 | 7 |
| Alınan aile cüzdanı | 774 | 1000 | 800 | - | 850 |
| Yabancı uyruklu vatandaşa kıyılan nikah | 29 | 35 | 47 | - | 35 |
| TOPLAM | 1.820 | 2.091 | 1.839 | 1.074 | 1.709 |



BİLGİ
İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

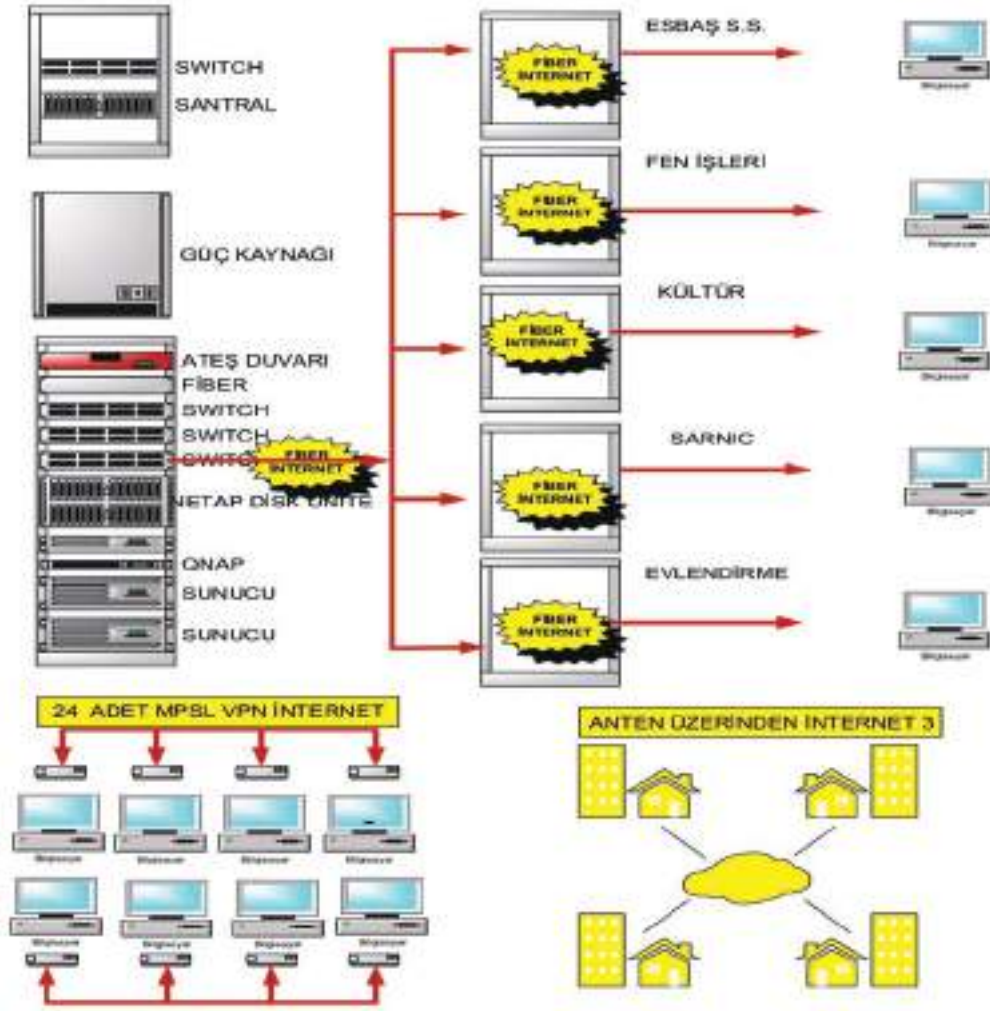
Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1. Sistem Kurulum Faaliyetleri:

1.1. Belediyemiz bünyesindeki Müdürlük ve birimlerin bilgisayar, yazıcı ve Network sorunlarına yerinde müdahale edilip problemleri giderilmiştir. Bulunduğu alanda çözümlenemeyen sorunlar da birimimize getirilerek eksiklikleri giderilmiştir.

1.2. Belediyemiz birimlerinin EBYS Sistemine geçirilerek gerekli yazılım ve donanımlar tedarik edilmiştir.

1.3. Belediyemizin birimler arası ağ iletişim sistemi aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.



1.4. Yeni alınan bilgisayar ve donanımlarına ait gerekli yazılımlar yüklenerek network sistemimize dahil edilmiştir.

| SİSTEM YAZILIMLARI | UYGULAMA YAZILIMLARI | TEKNOLOJİK ALTYAPI VE DONANIMLAR |
|--|-----------------------|----------------------------------|
| Solaris | Microsoft Office 2007 | 3 adet Sunucu |
| Windows Server 2012 (Serverlar İçin) | Windows XP | R5000 Ups |
| Windows Server 2008 (Serverlar İçin) | Windows Vista | Palo alto |
| Windows Server 2003 (Serverlar İçin) | Windows 7 | Dvr Kayıt Cihazı |
| Oracle | Windows 8 | P2000 Disk Ünitesi |
| | Windows 10 | Ibm Server (Domain Server) |
| | Antivirüs | QNAP |
| | Hakediş | Socomec Sicon (Ups) |
| | Yaklaşık Maliyet | Etap 5x11 U Kabinet |
| | Sanallaştırma | Cisco Catalyst3560 Swich omurga |
| | Yedekleme | Cisco Catalyst 2950 Swich |
| | Adobe Programları | Cisco Catalyst 2960 Swich |
| | AutoCAD | GHDSL MODEM 8 adet |
| | NEtCAD | ADSL MODEM 28 adet |
| | Sketchup | |
| | Neuroogle | |
| | Olgu | |



Server Odası

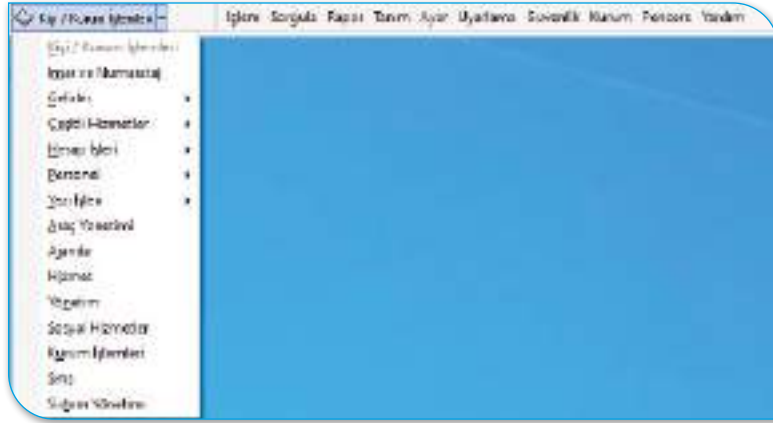
1.5. Sağlık işleri müdürlüğü hasta kayıt ve reçete yazımı için gerekli yazılım alınmış ve üzerindeki güncellemeleri yapılmıştır.



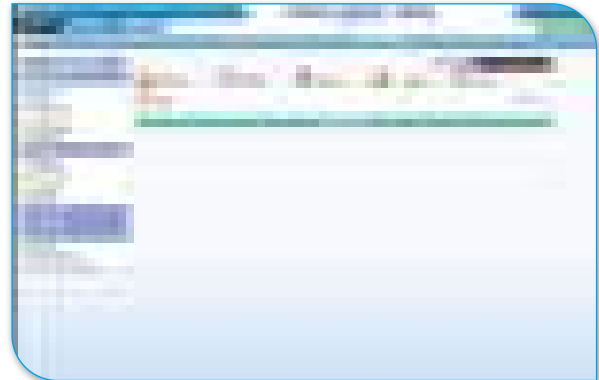
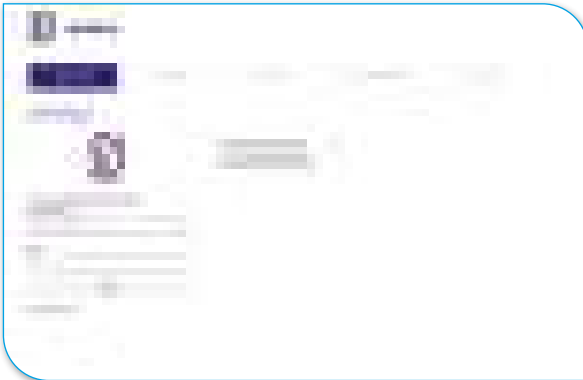
2. Belediye Bilgi Yönetim Sistemi, E-Belediye ve Mobil Uygulama Hizmetleri:

2.1. Belediye Bilgi Yönetim Sistemi (BBYS):

Belediye Bilgi Yönetim Sistemi yenilenerek 53 ana modül üzerinden hizmet vermektedir.



2.2. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS):



EBYS Sistemi Giriş ve Modül Görselleri

2.3. E-Belediye Sistemi:

Belediyemiz sınırları içerisinde mülkiyeti olan sakinlerimizin internet aracılığıyla sorgulama ödeme yapabildiği, cv banka kayıt yaptrabileceği, Gaziemir tarihçesi, yıl içerisinde açılan kurslar ve kayıt yapma işlemleri, Gaziemir ile ilgili haberlerin takip edilebileceği, yapılmakta ve yapılacak olan projelerin görülebildiği ve anket çalışmalarının yapılabildiği programlar bütünüdür.



E-Belediye Borç Sorgulama ve Borç Ödeme Ekranı



E-Belediye Cv Bank Giriş Ekranı



E-Belediye Cv Bank Başvuru Ekranı



E-Belediye HİM Başvuru Ekranı

2.4. Whatsapp ile Sosyal Medya Yönetim Sistemi:



Whatsapp Şikayet Giriş Ekranı



Web sayfamız üzerinden belediyemiz projeleri ve haberleri incelenmektedir.

3. Bakım, Onarım ve Teknik Destek Faaliyetleri:

3.1. EBYS üzerinden;

| AÇIKLAMA | KAYIT ADEDİ |
|-------------|-------------|
| Gelen Evrak | 931 |
| Giden Evrak | 378 |



3.2. 311 adet Bilgisayara formatlama ve 525 adet Bilgisayara (Hatalar, virüs bulaşması, bağlantı ayarları vb.) bakım yapılmıştır.

3.3. Birimlerimizin toner ve kartuş ihtiyaçları giderilmiştir.

3.4. Tüm müdürlüklerimize kullanıcı istekleri doğrultusunda teknik destek hizmetleri verilmiştir.

3.5. Mevcut kit anti virüs ile sistem güvenliğimiz sağlanmış olup, kullanıcı hataları en aza indirgenmiştir.

3.6. Belediye bünyemizde kullanılan Belediye otomasyon programı dataları günlük olarak yedeklenmiştir.

3.7. Birimize getirilen PC ve yazıcılar fiziksel olarak temizlendikten sonra periyodik bakımları yapılarak, kullanıcılara teslim edilmiştir.

3.8. Sistemimizdeki tüm bilgisayarlara lokal kısıtlamalar uygulanmış olup kullanıcıların Bilgisayarlarına virüs, casus yazılımlar, web filtreleme için gerekli yazılımlar yüklenmiştir.

3.9. Mevcut ağımızda saniyede işlem gören bilgi miktarı : 40 MB/saniye (LAN)

3.10. Belediye internet hizmetinin 150 MBIT lik profesyonel fiber olarak devam edilmiştir.

- Günlük Dowload miktarı :60 GB
- Günlük Upload miktarı : 8 GB
- 2022 yılı içerisinde internet hızımız 150 MBIT olacaktır.

3.11. İzmir Büyükşehir Belediyesi ile İzmirnet kapsamında fiber bağlantı sağlanması.

• İzmirnet'e bağlanması ile İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Belediyeye bağlı tüm birimlerle haberleşme sağlanabilmektedir.

- İBB'ye bağlı bulunan tüm İlçe belediyeler ile haberleşme sağlanabilmektedir.

3.12. Günlük olarak bilgi içeren serverların yedeği otomatik olarak alınmaktadır.

• Belediyemiz otomasyon sistemlerinde bulunan mevcut datalarda günlük olarak ta ayrı bir cihaz üzerine yedeklenmektedir. (2 farklı şekilde yedeklenmektedir.)

3.13. Ateş Duvarı güvenlik cihazının güncellenmesi, yapılandırılması yapılmıştır. Bu kapsamda;

- Gereksiz tüm portlar kapatılmıştır.
- Dışarıdan gelen/gelebilecek saldırılara karşı ateş duvarımız güçlendirilmiştir.

3.14. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere Adobe CC lisans alımı ve mevcutların yenilemesi yapılmıştır.

3.15. Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere hakediş programı süresi uzatılmıştır.

3.16. Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere İşyeri Hekimliği, İş Sağlığı ve Çevre Güvenliği programı yazılım güncellemesi yapılmıştır.

3.17. Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere Belediye Bilgi Yönetim Sistemi yazılım alımı yapılmıştır.

3.18. Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere netcad yazılım alımı yapılmıştır.

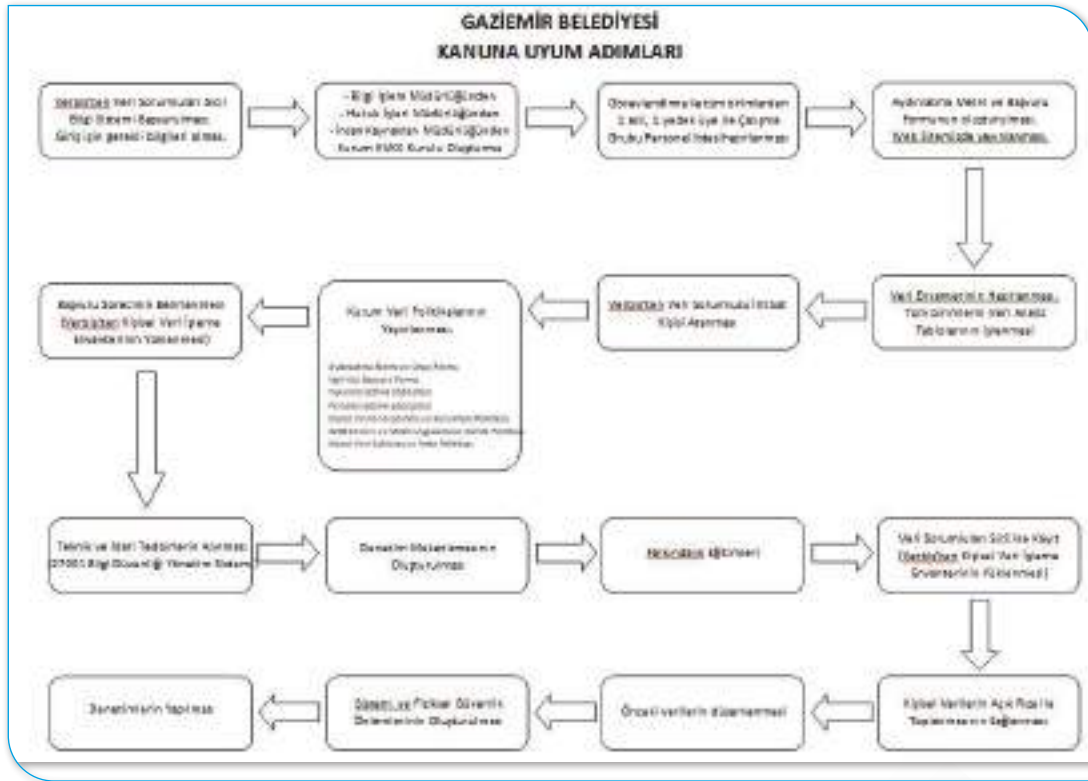
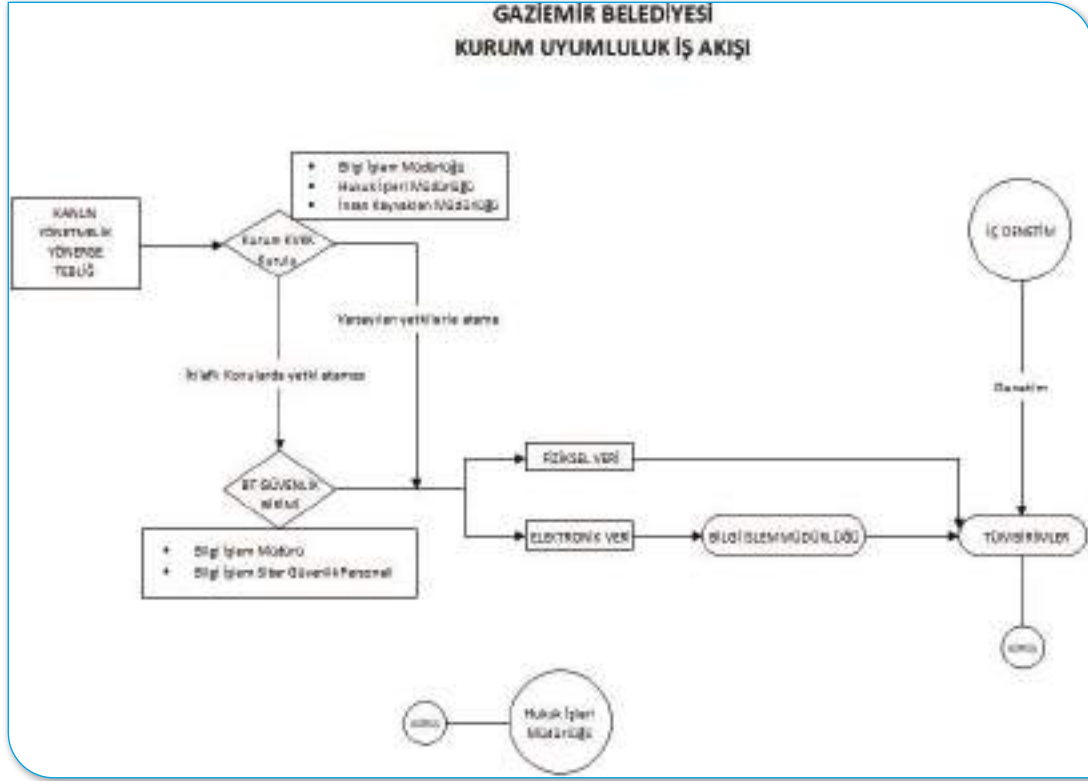
3.19. Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere Lumion yazılım lisansı alınmıştır.

3.20. Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere sketchup yazılım lisansı alınmıştır.

3.21. Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere Kamutek yazılım lisansı alınmıştır.

3.22. Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere E-vet yazılım lisansı alımı çalışmalarını devam ettirmektedir.

4. KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) ile İlgili Yapılan İşler:



4.1. 2021 yılı içerisinde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında; Kurum KVKK Kurulu ile Kurum Çalışma Grubu oluşturulmuştur.

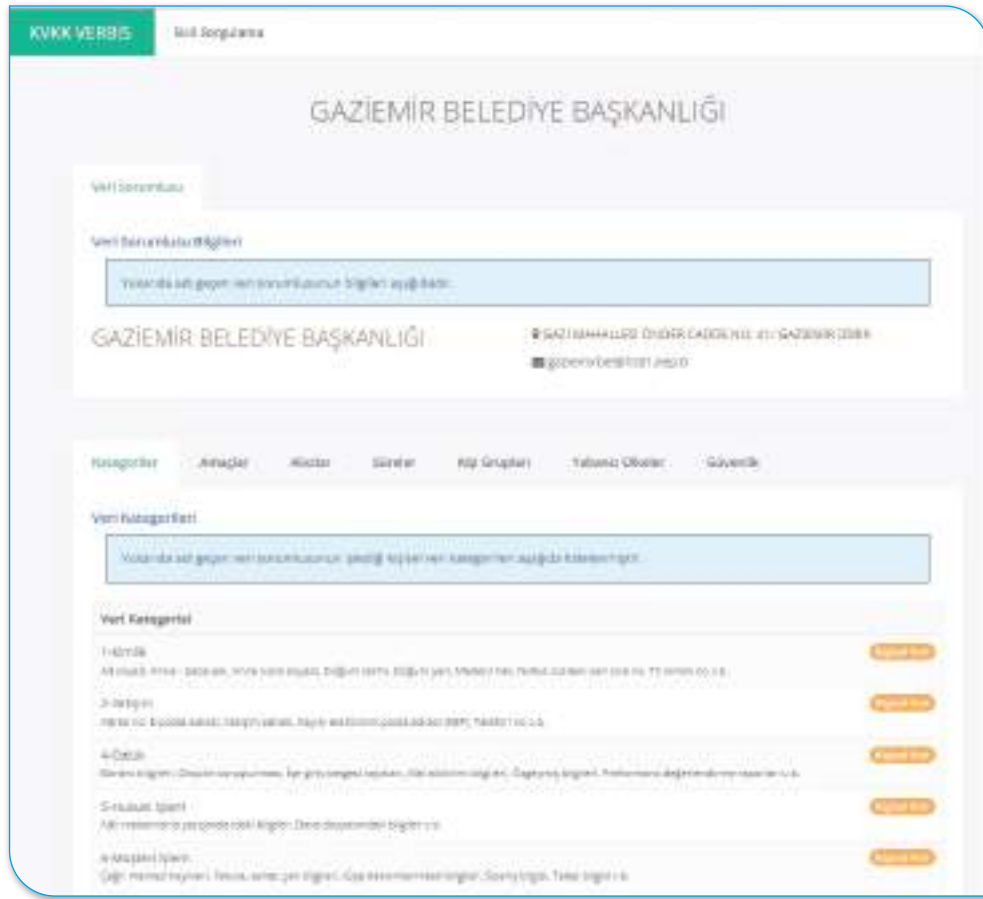
4.2. İdari ve Teknik Tedbirler kapsamında; Aydınlatma Metni ve Onay Formu, Kişi Başvuru Formu, Yüklenici Gizlilik Sözleşmesi, Personel Gizlilik Sözleşmesi, Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası, WEB Siteleri ve Mobil Uygulamalar Gizlilik Politikası, Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası

4.3. Teknik Tedbirler kapsamında; Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri oluşturulmuş, teknik zafiyetler tespit edilerek giderilmesi sağlanmış ve bu kapsamda yol haritası belirlenmiştir.

4.4. Ayrıca Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında ilgili personele farkındalık eğitimleri verilmiştir. Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası,

4.5. Verbis'e kişisel veri işleme envanteri yüklenmiştir.

4.6. Bu kapsamda denetimler yapılarak sistemin geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.



5. Doğrudan Temin Faaliyetleri:

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak 2021 yılı yapılan iş ve işlemlere yönelik doğrudan temin faaliyetleri aşağıya çıkarılmıştır.

| NO | İŞİN ADI | BEDELİ (TL) |
|---|---|------------------------|
| 22/D DOĞRUDAN TEMİN USULÜNE GÖRE YAPILAN ALIMLAR | | |
| 1 | Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere Ses Abonelik Hizmeti Alımı İşİ | 29.911,56 |
| 2 | Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere IP Telefon ve Santralleri Bakım Alımı İşİ | 12.000,00 |
| 3 | Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere Server Bakım Hizmeti İşİ Alımı İşİ | 33.000,00 |
| 4 | Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere Web Sitesi ve E Posta Barındırma Hizmeti Alımı İşİ | 37.488,00 |
| 5 | Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Programı Alımı İşİ | 5.900,00 (KDV MUAF) |
| 6 | Sağlık İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere İş Yeri Hekimliği ve İş Sağlığı Yazılım Programı Alımı İşİ | 5.400,00 (KDV MUAF) |
| 7 | Sağlık İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere Sağlık Bilgi Yönetim Sistemi Alımı İşİ | 3.900,00 (KDV MUAF) |
| 8 | Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere Çevre Bilimleri İşİ Alımı İşİ | 95.747,00 |
| 9 | Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere Bilgisayar Alımı İşİ | 255.625,35 |
| 10 | Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere Belediye Bilgi Yönetim Sistemi Programı Alımı İşİ | 144.000,00 |
| 11 | Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere Güvenlik Duvarı Yazılımı Alımı İşİ | 27.730,00 |
| 12 | Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere Adobe Lisanslama Alımı İşİ | 9.322,00 16.992,00 |
| 13 | Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere SSL Sertifikası Alımı İşİ | 1.600,00 |
| 14 | Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere Antivirüs Programı Alımı İşİ | 50.055,60 |
| 15 | Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere Fiber İnternet VPN Ağı ve Ücretsiz Wifi Alımı İşİ | 544.392,00 |
| 16 | Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere Projeksiyon, LCD, Monitör, Laptop ve Yazıcı Tamiri İşİ | 8.153,80 |
| 17 | Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere Netcad Yazılım Lisans Alımı işİ | 169.800,00 |
| 18 | Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere Lumion Yazılım Lisans Alımı işİ | 33.771,60 |
| 19 | Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere Sketchup Yazılım Lisans Alımı İşİ | 5.758,40 |
| 20 | Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere Adobe Yazılım Lisans Alımı İşİ | 51.754,80 |
| TOPLAM | | 1.542.302,11 |



ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU 2021

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1. Zabita Birimi:

1.1. 5326 sayılı Kabahatler Kanununa istinaden dilencilik yapan, başkalarının huzur ve sükûnunu bozacak şekilde gürültüye neden olanlara, evsel atık atılması suretiyle çevreyi kirletenler ve yaya geçişini engelleyen işletme ve araç sahiplerine ve;



1.2. Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaaların geçtiği alanlarda seyyar satış yapanlara 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 38/1 inci maddesine istinaden toplam 182 adet işlem yapılmış olup, 37.128,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.



1.3. Belediye Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 7. maddesine aykırı hareket ettiği (Yol, meydan, tretuvar, vb. yerlerde seyyar satıcılık yapmak, işgalde bulunmak yasaktır.) tespit edilen 26 adet vatandaşın Emr-i Nahiye karar doğrultusunda 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesine istinaden 11.102,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.



1.4. Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak ve yayaların gelip geçtiği kaldırımlar üzerine inşaat malzemesi yığıldığı tespit edilen 5 adet inşaat firmasına 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 38/2 nci maddesi gereği 6.040,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.



1.5. İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atarak çevreyi kirleten 25 adet gerçek ve tüzel kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41/4 üncü maddesi gereği 422.000,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.



1.6. Kullanılmaz hale gelen motorlu kara araçlarını sokağa ve kamuya ait alanlara bırakan ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren, yapılan tebligat neticesinde hurda aracını bulunduğu yerden kaldırmadığı tespit edilen 3 adet vatandaşın 5326 sayılı Kabahatler kanununun 41/6 ncı maddesi gereği 3.261,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.



1.7. Meydanlara veya parklara, cadde veya sokaklara izinsiz olarak afiş astığı tespit edilen 28 adet işletme adına 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 42/1 inci maddesi gereği 47.627,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.



1.8. 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna dayanılarak hazırlanan Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğe istinaden, ilçemizde kurulan pazar yerlerinde gerekli nizam intizam çalışmaları yapılmış olup, yönetmelikte belirtilen kurallara aykırı hareket ettiği tespit edilen pazarcı esnafına;

• Yönetmeliğin 14/1-B maddesi (Satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teshir edilmesi veya satılması) hükmüne aykırı hareket ettiği tespit edilen 72 esnafa 9.072,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.



• Yönetmeliğin 14/1-a maddesi (Malların etiketlenmesine ilişkin yönetmelikteki usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi) hükmüne aykırı hareket ettiği tespit edilen 30 esnafa 7.410,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.



• Yönetmeliğin 14/1-b maddesi (Satış yeri bulunmaksızın satış yapılması) hükmüne aykırı hareket ettiği tespit edilen 6 esnafa 7.644,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.



1.9. İlçemiz sınırları dahilinde haftanın belirli günleri kurulmakta olan semt Pazar yerlerinde 241 adet Pazar tezgahı devir işlemi gerçekleştirilmiş olup, 302.900,00 TL gelir elde edilmiştir.

1.10. Koronavirüs (Covid-19) salgınıyla mücadele kapsamında Pazar yerlerinde maske denetimi ve HES kodu sorgulaması yapılarak vatandaşların rahat bir şekilde alışveriş yapmalarına olanak sağlanmıştır.



1.11. İlçemiz sınırları dâhilinde yapılan denetimlerde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyet gösterdiği tespit edilen 106 adet işyeri ile ilgili gerekli kararın alınması için Belediyemiz Encümenine sevk edilmiş olup, alınan kararlar doğrultusunda;

1.11.1. Ruhsat almadan faaliyet gösterdiği tespit edilen 106 adet işyerine 1608 sayılı kanunun 1. maddesine istinaden 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32. maddesine istinaden 45.262,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.

1.11.2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyet gösterdiği tespit edilen 66 adet işyeri mühürlenecek kapatılmıştır.



1.11.3. 40 adet işyerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alması sağlanmıştır.

1.11.4. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyet gösterdiği için mühürlenmiş olan 32 adet iş yerinin işletmecisi, mühürlerini kırarak ticari faaliyetine devam ettiği tespit edilmiş olup mühür fekki işlemi yapılarak gereğinin yapılması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne sevki gerçekleştirilmiştir.

1.12. 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine istinaden Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başladığı tespit edilen 93 adet kaçak yapıya rapor tanzim edilerek Yapı Kontrol Müdürlüğüne sevki gerçekleştirilmiştir.



1.13. Müdürlüğümüze bildirilen 273 adet e-mail şikâyet formu değerlendirilmiş olup, gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

1.14. Müdürlüğümüze gelen telefon şikâyetleri yerinde değerlendirilerek gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

1.15. İlçemiz sınırları dâhilinde 775 Sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek için gerekli çalışmalar yapılmış olup, tespit edilenler hakkında Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne yıkımı esnasında gerekli tedbirlerin alınması sağlanmıştır.

1.16. 2548 sayılı Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedeli Hakkında Kanun gereği; Hükümlülere ait Cumhuriyet Savcılığında gelen 448 adet işe bordrolarında belirtilen adrese gidilerek yapılan inceleme neticesinde gerekli bilgiler doldurularak Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevki gerçekleştirilmiştir.

1.17. 16.09.2021 tarihli ve 17.895 Sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile müdürlüğümüze bağlanmış olan Ölçü ayar Birimi, 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmüştür.

1.18. Yapmış olduğumuz denetimlerde Belediye Yasakları Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen emir ve yasaklara aykırı hareket ettiği tespit edilen 38 adet gerçek ve tüzel kişi adına tutanak düzenlenerek para cezası uygulanması yönünde bir karar alınması için Belediyemiz Encümenine sevk edilmiştir. Belediyemiz Encümeninin almış olduğu kararlar doğrultusunda 16.226,00 TL para cezası uygulanmıştır. Uygulanan para cezasının tahakkuk ve tahsilât işlemlerinin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevk yapılmıştır.

1.19. 2021 yılında kutlamış olduğumuz Kurban Bayramı dolayısıyla İlçemiz genelinde belirtilen yerlere kurulan kurbanlık hayvan satış ve kesim yerlerinde gerekli nizam – intizam çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

1.20. Müdürlüğümüzü ilgilendiren toplam 1.642 adet evrak sevk edilmiş, 1.851 adet evraka cevap yazılarak çıkışı yapılmış olup ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

1.21. 2021 yılında Müdürlüğümüzce düzenlenmiş olan cezalara ait tablo aşağıda gösterilmiştir.

| NO | CEZA | TARİFE (TL) | ADET | TOPLAM (TL) |
|---------------------------------|---|--|------------|-------------------|
| 1 | 5326 S.K.K 36/1. Md (Gürültü) | 204,00 | 1 | 204,00 |
| 2 | 5326 S.K.K 38/1. Md (İşgal) | 204,00 | 182 | 37.128,00 |
| 3 | 5326 S.K.K 38/2. Md (İşgal) | 427,00 - 2.186,00 | 5 | 6.040,00 |
| 4 | 5326 S.K.K 41/3. Md (Çevreyi Kirlenme/ Evsel Atık) | 204,00 | 1 | 204,00 |
| 5 | 5326 S.K.K 41/4. Md (Çevreyi Kirlenme/ Hafriyat-Moloz) | 427,00 - 13.237,00 (GERÇEK KİŞİ) 427,00 -22.080,00 (TÜZEL KİŞİ) | 25 | 422.000,00 |
| 6 | 5326 S.K.K. 41/6. Md (Çevreyi Kirlenme/ Kullanılmaz Hale Gelen Motorlu Kara Araçları) | 1.087,00 | 3 | 3.261,00 |
| 7 | 5326 S.K.K 42/1. Md (Afiş Asmak) | 427,00 - 13.237,00 | 28 | 47.627,00 |
| 8 | Belediye Emir Ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği (7. Md/İşgal) | 427,00 | 26 | 11.102,00 |
| 9 | Belediye Emir Ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği Kapsamında Uygulanan Cezai İşlemler | 427,00 | 38 | 16.226,00 |
| 10 | Pazar Yerleri Yönetmeliği (14/1-B Satış Yerleri Dışında Satış Yapılması/Çizgiyi Aşma) | 126,00 | 72 | 9.072,00 |
| 11 | Pazar Yerleri Yönetmeliği (14/1-A Malların Etiketlenmesine İlişkin Usullere Aykırı Hareket Etmek) | 247,00 | 30 | 7.410,00 |
| 12 | Pazar Yerleri Yönetmeliği (14/1-B Satış Yeri Bulunmaksızın Satış Yapmak) | 1.274,00 | 6 | 7.644,00 |
| 13 | 1608 Sayılı Kanun (Ruhsatsız Faaliyet Gösterdiği İçin Uygulanan Ceza) | 427,00 | 106 | 45.262,00 |
| TOPLAM | | | 376 | 613.180,00 |
| DEVREDİLEN TEZGÂH SAYISI | | | | |
| 1 | Pazar Yerleri Devir İşlemi | | 241 | 302.900,00 |



DESTEK
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, İhale Birimi, Satın Alma Birimi, Makine İkmal Birimi ve İdari İşler biriminden oluşmaktadır. Müdürlük olarak görev ve sorumluluklarımız, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde yapım işi ihaleleri ile Mal ve Hizmet alımı ihalelerinin teknik Şartnameleri ve İdari Şartnamelerin hazırlanıp EKAP girişleri yapılarak ihalelerini gerçekleştirmek, 2886 sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında Belediye Taşınmazlarının kiralanması işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Makine İkmal birimince, Belediyemiz taşıtlarının bakım ve tamirleri yapılarak hizmete hazır halde tutmak ve belediyemiz hizmetleri için talep edilen araç görevlendirmelerini yapmak ve idari işler birimimizce tüm hizmet binalarının küçük çaplı onarımları ile tesisat bakım işleri yürütülmektedir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1. Satın Alma Faaliyetleri:

1.1. Bağlı olduğu Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün Mal ve Hizmetler ile Yapım işlerine ilişkin alımları 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda belirtilen esas ve usulleri kapsayan ilgili maddeleri ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü şekilde gerçekleştirilmiştir.

1.2. Birimlerden Başkanlık Oluru ile gelen taleplerin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddesi ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddelerine göre piyasa araştırması yapılarak yaklaşık maliyetleri hesap edilip ilgili birime satın alınması için belgeleri teslim edilmiştir.

1.3. Belediyemize ait hizmetlerde müdürlüğümüz satın alma birimi tarafından kullanılan Avans ve Doğrudan Temin miktarı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| NO | İŞİN ADI | TUTARI (TL) |
|----|---|-------------|
| 1 | Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılmak üzere büro mobilyası, çalışma ve bekleme koltuğu ve evrak rafı satın alınması işi. | 58.498,20 |
| 2 | Belediyemize ait birimlerde kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi satın alınması işi. | 96.800,46 |
| 3 | Gazimir Merkez ve Sarnıç da Ramazan ayında atılmak üzere 80 adet ramazan topu satın alınması işi. | 3.540,00 |
| 4 | Belediyemize ait birimlerde kullanılmak üzere temizlik malzemeleri satın alınması işi. | 119.356,90 |
| 5 | Belediyemizin tüm müdürlüklerinde bulunan yazıcı ve fotokopi makinalarında kullanılmak üzere muhtelif markalarda toner, şerit ve yedek parça satın alınması işi. | 128.864,26 |
| 6 | Belediyemiz hizmet binalarında bulunan duvar tipi klima, salon tipi split klima, VRF tipi klima ve dış ünitelerinin bakım onarım, yedek parça ve gaz dolmaları işi. | 75.815,00 |
| 7 | Belediyemiz idari işler birimince çeşitli etkinliklerde ve resmi bayramlarda kullanılmak üzere çeşitli ebatlarda Türk bayrağı ve logolu bayrak satın alınması işi. | 92.664,00 |
| 8 | Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere personel ve ziyaretçi geçiş kontrol sistemi satın alınması işi. | 94.400,00 |
| 9 | Antika değeri olan mobilyaların tamir, bakım restorasyon hizmet satın alınması işi. | 56.040,24 |
| 10 | Belediyemiz çeşitli müdürlüklerine klima satın alınması işi. | 46.279,60 |
| 11 | Sarnıç hizmet binası başkan Yardımcısı makam odasına penceresi ve sekreteryaya bölümü penceresine dikey perde satın alınması işi | 9.003,00 |
| 12 | Sarnıç hizmet binası Başkan Yardımcısı makam odasında kullanılmak üzere büro mobilyası satın alınması işi. | 17.928,00 |
| 13 | Belediyemize ait hizmet binalarında kullanılmak üzere yangın tüplerinin dolularının bakımlarının yapılması işi. | 23.300,28 |

| NO | İŞİN ADI | TUTARI (TL) |
|-------------------------|--|---------------------|
| 14 | Başkan yardımcısı odası makam odasına jaluzi perde satın alınması işi. | 7.009,32 |
| 15 | Belediyemiz Mali Hizmetler müdürlüğü Tahsilat biriminde kullanılmak üzere para sayma makinesi satın alınması işi. | 21.004,00 |
| 16 | Belediyemiz hizmet binasında klimaların yer değiştirmesi işi, dış ünite gaz depolama, demontaj, montaj, bakım onarım işi. | 7.906,00 |
| 17 | Belediyemiz Meclis salonunda kullanılmak üzere Canlı yayın Cihazı ve Ekipmanları satın alınması işi. | 67.000,00 |
| 18 | Belediyemiz Ana Hizmet Binası girişinde kullanılmak üzere elektrikli ısıtıcı hava Perdeleri satın alınması işi. | 8.024,00 |
| 19 | Belediyemiz Hizmet Binası Başkanlık katında bulunan asansörün Encoderli kabin kapısı motoru arızasının yapılması işi. | 5.546,00 |
| 20 | Belediyemiz Hizmet Binasında bulunan FM-200 Gazlı yangın söndürme sistemi, otomatik yangın algılama sistemi, sprink, yangın dolapları ve yangın pompalarının periyodik kontrol ve bakımı işi | 21.240,00 |
| 21 | Belediyemiz hizmet binasında bulunan asansörlere uygun rapor alınabilmesi için ilgili raporlarda belirtilen eksikliklerin giderilmesi işi. | 17.759,00 |
| 22 | Belediye hizmet binası, Sarnıç Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu, Sarnıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezindeki asansörlerin aylık bakımlarının yapılması işi. | 11.554,00 |
| TOPLAM | | 989.532,26 |
| 2021 Yılı Avans Miktarı | | 47.156,04 |
| GENEL TOPLAM | | 1.036.688,30 |

2021 yılı içerisinde elektrik, su ve doğalgaz alımları aşağıda gösterilmiştir.

| NO | İŞİN ADI | TUTARI (TL) |
|---------------|-----------------------------|---------------------|
| 1 | Elektrik Ödemeleri | 1.557.488,30 |
| | Su Ödemeleri | 1.384.224,79 |
| 2 | Doğalgaz Ödemeleri (Fatura) | 23.650,00 |
| TOPLAM | | 2.965.363,09 |

Taşınır Kayıt İşlemleri:

- Müdürlüklerin zimmet işlemleri ve barkodlanma yapılmıştır.
- Belediyemiz müdürlüklerinin tamamı karekod ve barkod takibine geçmiştir.
- Belediyemizin Taşınır Kayıt ve Kontrol yetkilileri her müdürlükte görevlendirilmiştir.
- Belediyemize ait 23 müdürlüğün depolarının kontrolü yapılmıştır.
- Kullanım ömrünü doldurmuş taşınırlar tespit edilerek envanterden düşümleri yapılmıştır.
- Belediyemizde yapılan kontrollerde, arızalanmış taşınırlar tespit edilip onarımları yapılarak yeniden kullanıma geçirilmiştir.
- Dış birimlerde bulunan depoların sayımı yapılmıştır. Gerekli eksiklikler giderilmiştir.
- Belediyemizin bütün personellerine kullanıcı zimmet işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemizin elektronik, diğer teçhizat ve araç listeleri güncellenmiştir.
- Belediyemiz personellerine 5018 sayılı Taşınır Yönetmeliği hakkında eğitimler verilerek bilgilendirme ve bilinçlendirme amacıyla eğitimler verilmiştir.

2. Makine İkmal Birimi:

2.1. Gerçekleştirilen işler için kullanılan avans ve doğrudan temin miktarları aşağıdaki gibidir

| 2021 YILI AVANS VE DOĞRUDAN TEMİN MİKTARLARI | TUTARI (TL) |
|--|---------------------|
| Avans | 85.965,18 |
| Doğrudan Temin | 1.572.704,36 |
| TOPLAM | 1.658.669,54 |

2.2. Belediyemize bağlı diğer Müdürlüklerimizin araç, gereç ve iş makinesi ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli koordinasyonu sağlanmış, şoför ve operatörlere görevlerin dağıtılmasını sağlanmıştır.

| NO | AKARYAKITIN CİNSİ | MİKTARI (LT) | TUTARI (TL) |
|----|-------------------|--------------|---------------------|
| 1 | Kurşunsuz Benzin | 9.491 | 58.012,02 |
| 2 | Euro Dizel | 394.556 | 2.150.222,27 |
| | TOPLAM | | 2.208.234,29 |

2.3. Araç ve İş Makinelerinin görev kâğıtlarını düzenlenmiş, görevlerin gerçekleştirilmesini sağlanmıştır.

2.4. Araç ve İş makinelerinin arıza, periyodik bakımlarını tespit ederek gerekli bakım-onarımın yaptırılması için ilgili müdürlüklerle koordinasyonu sağlanmıştır.

2.5. Kendisine bağlı ustalar ve ustabaşları yönlendirilerek iş akışı sağlanmıştır.



2.6. Araç ve İş makinelerinin, yıllık olarak koruyucu ve önleyici bakımlarını planlayanlara, yıllık periyodik bakım takvimini oluşturulmuş, plan dahilinde bakımların yaptırılmasını sağlanmış, gerekli raporların düzenlenmesini sağlanmıştır.

2.7. Araç ve İş makinelerimizin sicil dosyalarını tutulmuş, ruhsat, trafik, tescil, sigorta, muayene, kaza işlemlerini takip edilmiş, düzenlenmiş ve raporlanmıştır.

2.8. Hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesi için ihtiyaç duyulan şoför, operatör eksikliklerini amirlerine bildirilmiştir.



2.9. Araçlarla ilgili iş ve işlemlerin günlük kayıtlarını tutmak, raporlandırmak, araç ve iş makinelerinin çalışma raporları ve iş emirlerinin yedek parça, akaryakıt sarfiyatlarının kayıt altına alınması, günlük ve aylık olarak raporlanması işlerini yapılmıştır.

2.10. Araç ve iş makinelerinin en kısa sürede ve en düşük maliyetle bakım-onarımlarının atölyede yaptırılması için gerekli çalışmaları planlanmış ve yürütülmüştür.

2.11. Belediyemiz merkez binada bulunan birimlerin binek tipi araç ihtiyaçlarının organizasyonunu yapılmış, şoförlere görevlerin dağıtılması sağlanmıştır.

2.12. Verilen görevlerin şoförler tarafından yerinde ve zamanında yerine getirilmesini sağlanmıştır.

2.13. Araçların günlük çalışma ve faaliyet kayıtları tutulmuştur.

2.14. Araç takip sistemi ile görevdeki araçların hız ve güzergâhları düzenli olarak takip edilmiştir.

2.15. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin elektrik arızaları ve akü şarjları Makine İkmal Birimi elektrik atölyesinde yapılmıştır.

2.16. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin, teknik servis gerektirmeyen arıza ve bakımları Makine İkmal Bakım-Onarım atölyesinde rutin olarak yapılmıştır.

2.17. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçların trafik kaza hasarları sigorta şirketleri ve şoförlerin kayıtlı olduğu kaza derneği tarafından karşılanarak piyasada yaptırılmıştır.

2.18. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin lastik arızaları Makine İkmal Birimi lastik atölyesinde yapılmıştır.

3. Araç Sevk Amirliği:

3.1. Gazimir Belediyesi ilçe sınırları içerisinde yapılan resmi bayram, milli bayramlar ve törenlerde araç ihtiyaçları karşılanmıştır.

3.2. Gazimir Belediyesi ilçe sınırları içerisinde bulunan okul, amatör spor kulüplerinin imkanlar dahilinde araç ihtiyaçları karşılanmıştır.

| NO | ARACIN CİNSİ | MİKTAR | NO | ARACIN CİNSİ | MİKTAR |
|----|--------------------|--------|---------------|-----------------------------|------------|
| 1 | Otomobil | 10 | 10 | İş Makineleri | 9 |
| 2 | Kamyonet | 46 | 11 | Yol Süpürme Aracı | 4 |
| 3 | 4x4 Arazi Kamyonet | 1 | 12 | Sepetli Bom Aracı | 2 |
| 4 | Minibüs | 2 | 13 | Konteyner Yıkama Aracı | 1 |
| 5 | Engelli Aracı | 2 | 14 | Moloz Toplama Aracı | 1 |
| 6 | Otobüs | 7 | 15 | Traktör | 2 |
| 7 | Çöp Kamyonu | 19 | 16 | Lastik Tekerlekli Jeneratör | 1 |
| 8 | Kamyon | 6 | 17 | Yarı Römork | 1 |
| 9 | Arazöz | 6 | TOPLAM | | 120 |

3.3. Gazimir Kaymakamlığının ve ilçe sınırları içerisinde bulunan ilköğretim ve liselerin araç ihtiyaçları imkanlar dahilinde karşılanmıştır.

3.4. Araçların günlük çalışma ve faaliyet kayıtları tutulmuştur.

| NO | ARACIN CİNSİ | MİKTAR |
|---------------|---------------|-----------|
| 1 | Kamyonet | 3 |
| 2 | Kamyon | 5 |
| 3 | Arazöz | 1 |
| 4 | Çekici | 1 |
| 5 | Dorse | 1 |
| 6 | İş Makineleri | 2 |
| TOPLAM | | 13 |

3.5. Hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesi için ihtiyaç duyulan şoför eksikliklerini bağlı bulunduğu Makine İkmal Birimine bildirilmiştir.

3.6. Araçların arıza, periyodik bakımlarını tespit ederek, gerekli bakım ve onarımının yaptırılması için ilgili şefliklerle koordinasyonu sağlanmıştır.

- 3.7.** Belediyemiz envanterine kayıtlı araç ve iş makinelerinin durumu aşağıda tablodaki gibidir.
- 3.8.** Belediyemiz envanterine kayıtlı olmayıp Sar-Bel Ltd.Şti. ve Gazi-Bel Ltd.Şti. ile protokol imzalanarak çalıştırılan araç ve iş makineleri listesi tablodaki gibidir.
- 3.9.** Belediyemiz Şantiyelerinde bulunan atıl ve kullanım ömrü tamamlamış hurda malzemelerin Makina ve Kimya endüstrisine (MKE) satışı gerçekleştirilmiştir.

4. İdari İşler Amirliği:

- 4.1.** Belediyemizce düzenlenen kültürel etkinlikler ile çeşitli aktivitelerde taşıma ve organizasyonlarda personel desteği verilmiştir.
- 4.2.** Resmi, dini ve milli bayramlarda ve etkinliklerde sandalye düzeni, bayraklama, afiş hizmeti verilmiştir.
- 4.3.** Organizasyonlarda görevli personel desteği sağlanmıştır.
- 4.4.** Diğer resmi kurum, okul, vakıf, dernek, spor kulüpleri ve diğer kuruluşların dilekçe talepleri programlanarak uygun olanları karşılanmıştır.
- 4.5.** Covid 19 salgını kapsamında müdürlük bünyesindeki dezenfeksiyon ekibi tarafından tüm hizmet birimlerinin dezenfeksiyon ve maske dağıtım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 4.6.** Birimlerimize ait ortak ve benzer nitelikte olan, hizmetler yapılmış/yaptırılmıştır.
- 4.7.** Belediyemiz hizmet binaları ve muhtarlıklara klima bakım onarım hizmetleri verilmiştir.
- 4.8.** Başkanlık Makamınca uygun görülen diğer görevler yapılmıştır.

4.1. Güvenlik Birimi:

- 4.1.1.** Gaziemir Belediyesi tarafından düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerde,5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanununun ilgili yönetmeliğinin 9.maddesi gereğince, geçici güvenlik izni ile güvenlik personeli görevlendirilmiş etkinlik öncesi ve etkinlik sonrası oluşabilecek tehditlere karşı tedbirler alınmıştır.
- 4.1.2.** 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunu ile ilgili yönetmeliğinin 8.maddesi gereğince korunması gereken yerler için İl Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürlüğüne Özel Güvenlik izni alınıp güvenlik personeli görevlendirilmiştir.
- 4.1.3.** Vatandaşların belediye binasına girerken hes kodu sorgulamaları yapılarak kapı dedektöründen geçmeleri sağlanmak sureti ile kontrolleri yapılmıştır.
- 4.1.4.** Belediyemize ait hizmet binalarının 24 saat usulü güvenliğinin sağlanması için tedbirler alınmış olup, güvenlik personeli görevlendirilmiştir.
- 4.1.5.** Belediyemize ait araç gereçlerin buldukları şantiye alanlarının güvenliği sağlanmıştır.
- 4.1.6.** Belediye hizmet binasında mesai saatleri sonrasında vatandaşlardan telefonla gelen şikayetleri alıp, ilgili müdürlüklere bildirilmiştir.
- 4.1.7.** Belediyemize ait sosyal tesislerde vatandaşın daha güvenilebilir şekilde aktivitelerini yürütebilmesi için gereken tedbirler alınmıştır.

5. İhale Birimi:

2021 yılı içerisinde ihale birimi tarafından yapılan ihaleler aşağıya çıkarılmıştır.

| NO | İHALE NO | İHALENİN ADI | TARİH / SAAT | TÜRÜ | USULÜ | SONUCU |
|----|----------------|--|---------------------|--------|--------------------|----------------------------------|
| 1 | 2021 / 828179 | 4734 Sk 21/B İle İhale Edilen 20122021-19032022 Tarihleri Arasında Gazimur Belediyesi Sınırları İçerisinde Yaşayan Vatandaşlara; Yenidoğan Hizmetleri, Evde Bakım Hizmetleri, Hasta Nakil Ambulansı İle Halk Sağlığı Hizmetlerinin Sunulması | 10.12.2021 14:00 | Hizmet | Pazarlık (MD 21 B) | Sonuç İlanı Yayınlanmış |
| 2 | 2021 / 796268 | Belediyemiz Tarafından 01/01/2022-31/12/2022 Döneminde Düzenlenecek Olan 2022 Yılı Kültür, Sanat Ve Spor Hizmet Alımı İşi | 29.12.2021 11:00 | Hizmet | Açık | Teklif Değerlendirme Tamamlanmış |
| 3 | 2021 / 789518 | 20122021-19032022 Tarihleri Arasında Gazimur Belediyesi Sınırları İçerisinde Yaşayan Vatandaşlara; Yenidoğan Hizmetleri, Evde Bakım Hizmetleri, Hasta Nakil Ambulansı İle Halk Sağlığı Hizmetlerinin Sunulması Hizmeti Alımı | 06.12.2021 11:00 | Hizmet | Pazarlık (MD 21 B) | İhale İptal Edilmiş |
| 4 | 2021 / 756159 | Belediyemiz 2022 Yılı Hizmet,Proje Ve Faaliyetlerimizin Tanıtım Ve Duyurularının Tanıtım Materyalleri,Ofset Ve Dijital Basım İşlerine Ait | 16.12.2021 11:00 | Hizmet | Açık | İhale İptal Edilmiş |
| 5 | 2021 / 753258 | Belediyemiz Hizmet Araç Ve İş Makinelerinde 01012022 İle 31122022 Tarihleri Arasında Kullanılmak Üzere 450000 Litre Euro Dizel Motorin Ve 10000 Litre 95 Oktan Kurşunsuz Benzin Alımı | 15.12.2021 11:00 | Mal | Açık | Sonuç İlanı Yayınlanmış |
| 6 | 2021 / 726706 | Gazimur Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye Ekiplerince Kullanılmak Üzere İnşaat,Makine(Sihhi Tesisat) Ve Elektrik Malzemeleri | 10.12.2021 11:00 | Mal | Açık | Teklif Değerlendirme Tamamlanmış |
| 7 | 2021 / 686240 | 2022 Yılında İlçemizde Meydana Gelen Vefat Olayları,Dini,Milli Gün Ve Haftalar ,Anma Etkinlikleri,Anı Gelişen Doğal Afet Vb Olaylar İle İlçemizde Düzenlenen Etkinliklerde Yapılacak Muhtelif İkramların Temini Ve Dağıtım Mal Alımı İşi | 17.11.2021 11:00 | Mal | Açık | Sonuç İlanı Yayınlanmış |
| 8 | 2021 / 684557 | Gazimur Belediyesi Sınırlarında kullanılmak üzere oyun grubu alımı montajı ve çöp kovası alımı işi | 19.11.2021 11:00 | Mal | Açık | Sonuç İlanı Yayınlanmış |
| 9 | 2021 / 663456 | Gazimur Belediyesi Atıfbey mahallesi 362 ada 1 parsel ile 5 sokak arasında kalan ve rekreasyon alanı(Sevgi yolu 3ncü etap) içerisinde bulunan taşınmazın mutfak ve mobilya malzemesi mal alımı işi | 12.11.2021 11:00 | Mal | Açık | Sonuç İlanı Yayınlanmış |
| 10 | 2021 / 638615 | Elektrik Enerjisi Alımı | 09.11.2021 11:00 | Mal | Açık | İhale İptal Edilmiş |
| 11 | 2021 / 627465 | 2021-2024 Yılları Arasında 33 Ay Boyunca Gazimur Belediyesi Sınırları İçerisinde Yaşayan Vatandaşlara; Yenidoğan Hizmetleri, Evde Bakım Hizmetleri, Hasta Nakil Ambulansı İle Halk Sağlığı Hizmetlerinin Sunulması | 22.11.2021 11:00 | Hizmet | Açık | İhale İptal Edilmiş |
| 12 | 2021 / 590002 | 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları Organizasyonu Hizmet Alımı | 04.10.2021 11:00 | Hizmet | Pazarlık (MD 21 F) | Sonuç İlanı Yayınlanmış |
| 13 | 2021 / 483073 | Gazimur Belediyesi Fen İşleri Şantiyesinin İhtiyacı Olan Asfalt Kaplama Malzemeleri | 17.09.2021 11:00 | Mal | Açık | Sonuç İlanı Yayınlanmış |
| 14 | 2021 / 454378 | Belediyemiz Bünyesinde Gerçekleştirilecek Olan 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlama Organizasyonu | 11.08.2021 11:00 | Hizmet | Pazarlık (MD 21 F) | Sonuç İlanı Yayınlanmış |
| 15 | 2021 / 4 35542 | "Gazimur Belediyesi Sınırlarında kullanılmak üzere oyun grubu, çöp kovası ve esnek zemin kaplaması alımı ve montajı işi" | 03.09.2021 14:00 | Mal | Açık | Sonuç İlanı Yayınlanmış |
| 16 | 2021 / 323829 | Gazimur Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi Binası Tadilatı Yapım İşi | 05.07.2021 11:00 | Yapım | Açık | Sonuç İlanı Yayınlanmış |
| 17 | 2021 / 309416 | 2021 yılı 6 Ay Olarak Gazimur Belediyesi Sınırları İçerisinde Yaşayan Vatandaşlara; Yenidoğan Hizmetleri, Evde Bakım Hizmetleri, Hasta Nakil Ambulansı İle Halk Sağlığı Hizmetlerinin sunulması | 08.06.2021 11:00 | Hizmet | Pazarlık (MD 21 B) | Sonuç İlanı Yayınlanmış |

| NO | İHALE NO | İHALENİN ADI | TARİH / SAAT | TÜRÜ | USULÜ | SONUCU |
|----|---------------|--|---------------------|--------|--------------------|----------------------------|
| 18 | 2021 / 297195 | 2021-2024 Yılları Arasında 36 Ay Olarak Gaziemir Belediyesi Sınırları İçerisinde Yaşayan Vatandaşlara; Yenidoğan Hizmetleri, Evde Bakım Hizmetleri, Hasta Nakil Ambulansı İle Halk Sağlığı Hizmetlerinin Sunulması | | Hizmet | Açık | İhale Onayı Verilmemiş |
| 19 | 2021 / 309416 | 2021 yılı 6 Ay Olarak Gaziemir Belediyesi Sınırları İçerisinde Yaşayan Vatandaşlara; Yenidoğan Hizmetleri, Evde Bakım Hizmetleri, Hasta Nakil Ambulansı İle Halk Sağlığı Hizmetlerinin sunulması | 08.06.2021 11:00 | Hizmet | Pazarlık (MD 21 B) | Sonuç İlanı Yayınlanmıştır |
| 20 | 2021 / 297195 | 2021-2024 Yılları Arasında 36 Ay Olarak Gaziemir Belediyesi Sınırları İçerisinde Yaşayan Vatandaşlara; Yenidoğan Hizmetleri, Evde Bakım Hizmetleri, Hasta Nakil Ambulansı İle Halk Sağlığı Hizmetlerinin Sunulması | | Hizmet | Açık | İhale Onayı Verilmemiş |
| 21 | 2021 / 254594 | Gaziemir Belediyesi Atıfbey Mahallesi 362 Ada 1 Parsel İle 5. Sokak Arasında Kalan Ve Rekreasyon Alanı (Sevgi Yolu 3. Etap) İçerisinde Bulunan Taşınmazın Bakım Ve Onarımın Yapılması İşi | 25.05.2021 13:30 | Yapım | Açık | Sonuç İlanı Yayınlanmıştır |
| 22 | 2021 / 201120 | Gaziemir Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye İşlerinde Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemesi | 29.04.2021 10:00 | Mal | Açık | Sonuç İlanı Yayınlanmıştır |
| 23 | 2021 / 169961 | Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Şantiyesinde Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemesi Alım İşi | 16.04.2021 10:00 | Mal | Açık | Sonuç İlanı Yayınlanmıştır |
| 24 | 2021 / 143066 | 2021-2024 Yılları Arasında 36 Ay Olarak Gaziemir Belediyesi Sınırları İçerisinde Yaşayan Vatandaşlara; Yenidoğan Hizmetleri, Evde Bakım Hizmetleri, Hasta Nakil Ambulansı İle Halk Sağlığı Hizmetlerinin Sunulması | 20.04.2021 10:00 | Hizmet | Açık | İhale İptal Edilmiştir |

6. Kira Birimi:

Kiralama Birimi 08.06.2021 tarihli 10716 sayılı başkanlık oluru ile Gaziemir Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğüne geçmiştir. 08.06.2021 tarihine kadar olan kira birimi faaliyetleri aşağıya çıkarılmıştır

- 2021 Yılı içinde toplam 6 ihale yapılmış olup, 3 ihale iptal edilmiştir
- Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan çeşitli bölgelerde bulunan toplam 34 adet ATM kiracı bulunmaktadır.
- Belediyemizce 2021 yılı içerisinde kiraya verilen alanlar aşağıya çıkarılmıştır.

| NO | ADRES | KULLANIM AMACI | KİRACI |
|----|---|------------------------|---|
| 1 | Beyazevler Mahallesi 514/1 sokak | Kafeterya Piknik Alanı | Cengiz Aydın Otomotiv Org. San. |
| 2 | Menderes Mah. Menderes Cad. NO:61/B | İş Yeri | Türk Telekom A.Ş. |
| 3 | Dokuz Eylül Mahallesi Gül Sokak | ASM | Tamer Kırçalı-Bülent Köycü-Banu Özbek-Zerrin Öney-Devrim Köycü |
| 4 | Binbaşı Reşat Bey Mahallesi 388 Sokak No:11 | ASM | Dokuz Eylül Üniversitesi Eğitim Aile Sağlığı Merkezi (31 Nolu Aile Hekimliği) |
| 5 | Menderes Mahallesi Menderes Cad. | ASM | Cemile Yerlikaya Süheyla Saliman Erdem Özden Kaan Doğanay |
| 6 | İlçemizin Muhtelif Yerleri | Büfe | İzmir Pide Gevrek İmalatçılar Benzeri Esnaf Sanatkarlar Odası |
| 7 | Dokuz Eylül Mah. Ferit Yaşarlar Parkı | Halı Saha | Melekoğlu A.Ş. |
| 8 | Gazikent Mah. 80/1 Sokak No:75/12 | Gazete Satış Mobosu | Ramazan KOÇASLAN Basın Yayın Gıda Sanayi Ticaret Limited Şirketi |
| 9 | Gazi Mah. 14 Sk No:207 K: 1 | İş yeri | Sar-Bel |
| 10 | Gazi Mah. 14 Sk No:304 K: 2 | İş Yeri | Gazi-Bel |
| 11 | Merkez Pazar Yeri | Çay Ocağı | Mehmet KOYUN |
| 12 | Fatih Mah. Sanayi Cad. No:41/1 | Büfe | Gülfidan YURDUSEVEN |
| 13 | Merkez Pazar Yeri | WC | Mine ÇİVİ |

| NO | ADRES | KULLANIM AMACI | KİRACI |
|----|--|--------------------|--------------------------|
| 14 | Irmak ve Aktepe Mah. Pazar yeri | Çay Ocağı-WC | Ercan POYRAZ |
| 15 | Sevgi Mah. Pazar yeri | Çay Ocağı ve WC | Ali SAYLAN |
| 16 | Binbaşı Reşatbey Mah. 351/1 Sok. No:13 | Halışaha Kompleksi | Gazimir Onur Spor Kulübü |

- 2021 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından ihalesi yapılan taşınmazlar aşağıya çıkarılmıştır.

| NO | TAŞINMAZ ADRESİ | TAŞINMAZIN CİNSİ | İHALEYİ ALAN |
|----|-----------------------------------|------------------|----------------|
| 1 | 80/1 SK. | ATM | VAKIFBANK |
| 2 | Atatürk Mahallesi | ATM | GARANTİ |
| 3 | Türkan SAYLAN Cd. | ATM | HALKBANK |
| 4 | Atatürk Mh. 1052 sk | ATM | DENİZBANK |
| 5 | Dokuzeylül Mahallesi Kipa Bahçesi | ATM | İNG BANK |
| 6 | Atatürk Mh. 1052 sk | ATM | ZIRAAT BANKASI |
| 7 | Atatürk Mh. 1052 sk | ATM | HALKBANK |
| 8 | Atıfbey Migros Bahçesi | ATM | QNBFINANSBANK |

- 2021 yılı içerisinde çeşitli birimlerin ihtiyacı olan kira süresi uzatılan taşınmazlar aşağıya çıkarılmıştır.

| NO | TAŞINMAZ ADRESİ | TAŞINMAZIN ADI | KİRALANAN KİŞİ |
|----|------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| 1 | Menderes Cad. Atatürk Cad. No:14/1 | Gazigem | Hülya KILIÇ |
| 2 | Yeşil Mah. 53 Sk. No:12/A | Cumhuriyet Semt Evi | Fehmi ÖZTOP |
| 3 | Atıfbey Mah. 62 Sk. No:4/A | Cumhuriyet Semt Evi | Cafer ESER - Kenan DÜZ |
| 4 | Atatürk Mah. 1039 Sk. No:71/A | Cumhuriyet Semt Evi | Habibe AVCI |
| 5 | Atıfbey mh.. 5 Sokak No:11/2-A | Gazigem | Fikret KAHYAOĞLU |
| 6 | Atıfbey mh.. 5 Sokak No:11/2-B | Gazigem | Gülbin AYGÜN – Ahmet Şinasi AYGÜN |

7. Doğal Afet Birimi:

Doğal Afet Birimi 12.02.2021 tarih 2844 sayılı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün yazısı ile Destek Hizmetleri Müdürlüğüne geçmiştir.

2021 yılı içerisinde Doğal Afet Birimince yapılan işler aşağı çıkarılmıştır.

- AFAD ile olan TAMP güncellemeleri yapılmıştır.
- 28-29 Nisan 2021 tarihinde 5 kişinin katılımıyla Afad Bilinci Eğitimleri düzenlenmiştir.
- 11 Haziran 2021 tarihinde 50 kişinin katılımıyla Afad Bilinci Eğitimleri yapılmıştır.
- 06 Aralık 2021 tarihinde 66 kişinin katılımıyla KBRN ve Şüpheli Posta Eğitimleri düzenlenmiştir.
- Yangın tüpleri ve sistemleri revize edilmiştir.
- Toplanma alanları eksik mahallelerin çalışmalarını ve yer tahsisleri yapılmıştır.





VETERİNER
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

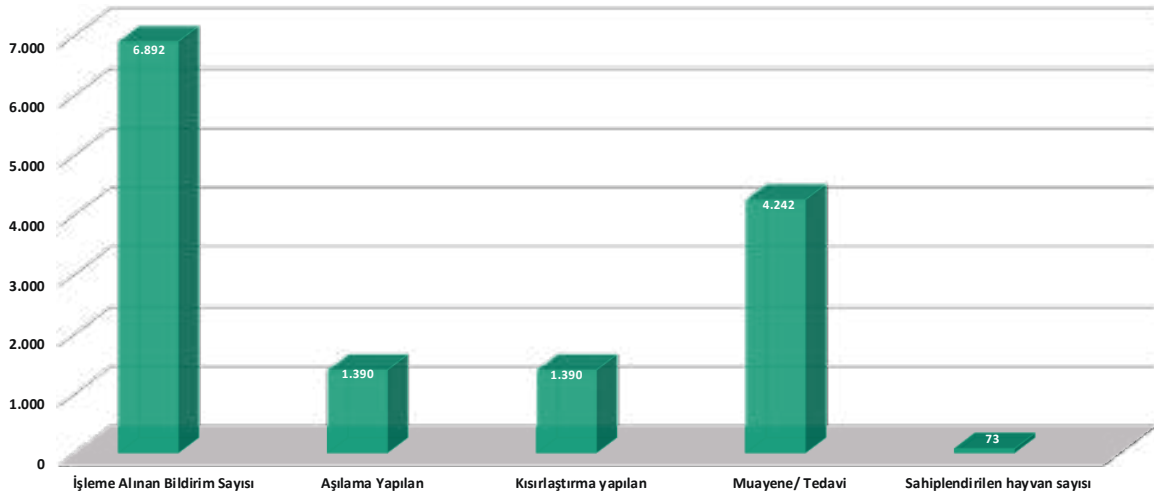
Veterinerlik çalışmaları içinde; hayvanları koruma kanunu gereğince hayvan hastalıklarıyla mücadele etmek, hayvan sevgisi, korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak, ev ve süs hayvanları ile sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması ile ilgili işlemleri yürütmek, salgın, bulaşıcı, insan ve hayvan hastalıklarının önüne geçmek ve yayılmasına mani olmak için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde bulunmak ve İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin yapmış olduğu ilaçlama çalışmalarında koordinasyon işleri yer almaktadır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1. Veteriner Sağlık Hizmetleri:

1.1. Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün sahipsiz hayvanların toplanması, aşılama, kısırlaştırma ve muayene-lerine ilişkin faaliyetleri tabloda gösterilmiştir.

| NO | FAALİYET | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|----|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1 | İşleme Alınan Bildirim Sayısı | 2.258 | 2.976 | 3.353 | 3.109 | 6.892 |
| 2 | Aşılama Yapılan Hayvan | 1.975 | 1.816 | 1.379 | 751 | 1.390 |
| 3 | Kısırlaştırma Yapılan Hayvan | 795 | 986 | 916 | 577 | 1.390 |
| 4 | Muayene / Tedavi | 3.127 | 3.452 | 3.674 | 2.782 | 4.242 |
| 5 | Sahiplendirilen hayvan sayısı | - | 75 | 57 | 53 | 73 |



1.2. 2021 yılında sahipsiz hayvanlar ve zararlı canlı mücadelesinin etkinleştirilmesine ve müdahale sürecinin hızlandırılmasına yönelik kurulan **ALOVET** hattı ve diğer kanallar üzerinden yapılan başvurulara hızlı cevap verilmesi sağlanmıştır.

| AYLAR / İŞLEME ALINAN BİLDİRİM SAYISI | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | TOPLAM |
|---------------------------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| | 488 | 472 | 504 | 522 | 608 | 905 | 666 | 622 | 678 | 517 | 414 | 496 | 6.892 |

1.3. 2021 yılında sahihsiz hayvanların muayene, tedavi, aşılama ve her türlü ameliyatlarına yönelik faaliyetler ile bakımı, beslenmesi ve barındırma hizmetleri gerçekleştirilerek kayıt altına alınmasına yönelik;

Aşılama: Gaziemir Bölgesi Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ve diğer gönüllüler tarafından bildirilerek yerinden alınan ve şahsen gönüllüler tarafından kliniğimize getirilen kedi ve köpeğe yapılan toplam aşı sayısı tabloda gösterilmiştir.

| AYLAR / AŞILANAN SAHİPSİZ HAYVAN | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | TOPLAM |
|----------------------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| | 113 | 102 | 148 | 108 | 95 | 81 | 86 | 115 | 131 | 162 | 110 | 139 | 1.390 |

Poliklinik Uygulamaları: Polikliniğimizde sadece sahihsiz ve sokakta yaşayan hayvanlara yapılan muayene, tedavi ve operasyon sayısı aşağıda gösterilmiştir.

| AYLAR / UYGULAMA SAYISI | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | TOPLAM |
|-------------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| | 243 | 204 | 253 | 303 | 507 | 620 | 380 | 386 | 332 | 385 | 314 | 325 | 4.242 |

Kısırlaştırma: Kontrolsüz üremenin engellenmesi ve hayvan popülasyonunun belirli bir seviyede tutulabilmesi için yoğun bir şekilde kısırlaştırma operasyonu yürütülmektedir.

| AYLAR / KISIRLAŞTIRILAN HAYVAN SAYISI | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | TOPLAM |
|---------------------------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| | 113 | 102 | 148 | 108 | 95 | 81 | 86 | 115 | 131 | 162 | 110 | 139 | 1.390 |

2. Sahiplendirme Faaliyetleri:

Müdürlüğümüz geçici bakım evinde tedavisi tamamlanan sokak hayvanları hayvan severlerin talepleri doğrultusunda sahiplendirilmektedir. Sahiplendirilen hayvanların aşı ve kısırlaştırma işlemleri kliniğimizde ücretsiz olarak yapılmakta ve sağlık karnesi tanzim edilmektedir. 2021 yılı içerisinde **73 sokak hayvanı sahiplendirilmiştir**. Bu faaliyete ilişkin aylık veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| AYLAR / SAHİPLENDİRİLEN HAYVAN SAYISI | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | TOPLAM |
|---------------------------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| | 7 | 7 | 7 | 4 | 4 | 5 | 9 | 7 | 5 | 5 | 3 | 6 | 73 |

3. Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Beslenmesi Faaliyetleri:

2021 yılı içerisinde Coronavirus'un neden olduğu Covid-19 hastalığının yayılımının önlenmesi maksadıyla ülke genelinde alınan tedbirler kapsamında özellikle sokağa çıkma kısıtlamalarının uygulandığı günlerde; sahihsiz hayvanların beslenmelerini sağlamak maksadıyla ilçe genelinde belirlenen, insan yoğunluğunun azaldığı ve sahihsiz hayvan popülasyonunun fazla olduğu bölgelerde; Müdürlüğümüz ekiplerince su ve yaklaşık **4.500 kg** mama dağıtımı yapılmıştır.



4. Eğitim Faliyetleri:

4 Ekim Hayvanları Koruma Haftası'nda **5 okulda**, ilkokul ve ana okulu seviyesindeki yaklaşık **200 öğrenciye** sokak canları ile birlikte yaşamak, onları korumak ve çevre farkındalığı arttırmaya yönelik "**Can Dostum**" isimli sunum yapılmıştır.





HUKUK
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Gazimir Belediyesini adli ve idari mercilerde temsil etmek, belediye nezdinde dava açmak veya belediye aleyhine idari ve adli mahkemelerde açılan davaları yürürlükte bulunan “Türkiye Cumhuriyeti Kanunları”, “Tüzükler”, “Yönetmelikler”, “Kanun Hükmünde Kararnameler”, “İçtihatlar”, “Örf ve adet hukuku”, “Belediye Aleyhine Açılan Dava Takip Talimatı”, ve “Belediyenin Açtığı Dava Takip Talimatı” çerçevesinde takip etmek ve sonuçlandırmak.

1. DAVALAR:

Gerek idaremizce açılan gerekse idaremize karşı açılan davaların takibi ve sonuçlandırılması müdürlüğümüz bünyesinde görevli avukatlar tarafından yerine getirilmektedir.

Davalar konularına ve görevli yargı merciine göre İdari ve Adli davalar olmak üzere 2 grupta toplanmaktadır..

1.1. İdari Davalar:

İdari davalar Encümen ve Meclis’çe alınan kararlar ile idari işlem ve eylemlerin iptali ve tam yargı istemiyle İdare ve Vergi Mahkemeleri nezdinde ikame edilmektedir. İdare hukukundan doğan uyumsuzlukları kapsar.

1.2. Adli Davalar:

Adli davalar, idare ile gerçek ve tüzel kişiler arasındaki özel hukuk uyumsuzluklarından kaynaklanan ve Hukuk ve Ceza Mahkemeleri nezdinde görülen davalardır. Kamulaştırma davaları, el atmanın önlenmesi, tescil davaları, tapu iptali, encümence tayin olunan para cezalarının iptali, trafik kazalarından doğan tazminat ve sigorta rucu davaları, İş Hukukundan doğan tazminat ve alacak davaları, ortaklığın giderilmesi davaları ve tespit davalarından oluşmaktadır.

Ayrıca kaçak yapılara ve mühür fekkine ilişkin müdürlüğümüzce Cumhuriyet Başsavcılığına yapılan suç duyuruları sonucunda açılan kamu davaları da ceza mahkemeleri nezdinde görülmektedir.

5237 sayılı T.C.K. nun 12.10.2004 tarihinde yürürlüğe giren “İmar Kirliliğine Neden Olma” başlığını havi 184. maddesinin birinci fıkrasına göre, yapı ruhsatı alınmadan ve ruhsata aykırı olarak bina yapmak ve yaptırmak, suç teşkil ettiğinden; İmar Müdürlüğünce tutulan yapı tatil zabıtlarına göre 2021 Yılında tarafımızdan İzmir Cumhuriyet Başsavcılığına toplam 40 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.

Zabıta Müdürlüğü tarafından gönderilen “mühür bozma” ya ilişkin işlem dosyalarına istinaden tarafımızdan Cumhuriyet Başsavcılığına 66 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.

2. 2021 YILI DAVA DOSYALARININ GENEL DURUMU:

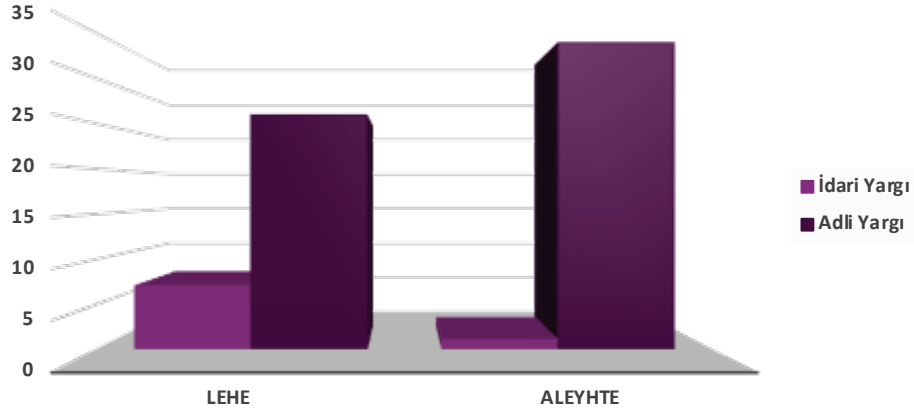
2.1. 2021 yılında açılan idari ve adli dava dosyalarına ilişkin veriler aşağıya çıkarılmıştır.

| Kurumun Açtığı | Kuruma Açılan | Asliye Ceza Mahkemesi | Sulh Ceza Mahkemesi | Asliye Hukuk Mahkemesi | Sulh Hukuk Mahkemesi | İş Mahkemesi | Kadastro Mahkemesi | Çocuk Mahkemesi | İcra Hukuk Mahkemesi | Asliye Ticaret Mahkemesi | Ağır Ceza Mahkemesi | Toplam Adli Yargı | İdare Mahkemesi | Vergi Mahkemesi | Toplam İdari Yargı | 2021 Yılı Toplam Dava Dosyası |
|----------------|---------------|-----------------------|---------------------|------------------------|----------------------|--------------|--------------------|-----------------|----------------------|--------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|-----------------|--------------------|-------------------------------|
| 110 | 246 | 108 | 2 | 6 | 3 | 9 | - | - | 1 | - | - | 129 | 225 | 2 | 227 | 356 |

2.2. 2021 yılı içerisinde kesinleşen adli-idari dava dosyalarının karar türleri (31.01.2022 tarihine kadar girilen kayıtlar esas alınmıştır) aşağıya çıkarılmıştır.

| 2021 DÖNEMİ KESİNLEŞEN KARAR İSTATİSTİĞİ | Lehe | Aleyhte | TOPLAM | GENEL TOPLAM |
|--|------|---------|--------|--------------|
| İdari Yargı | 108 | 7 | 115 | 187 |
| Adli Yargı | 52 | 20 | 72 | |

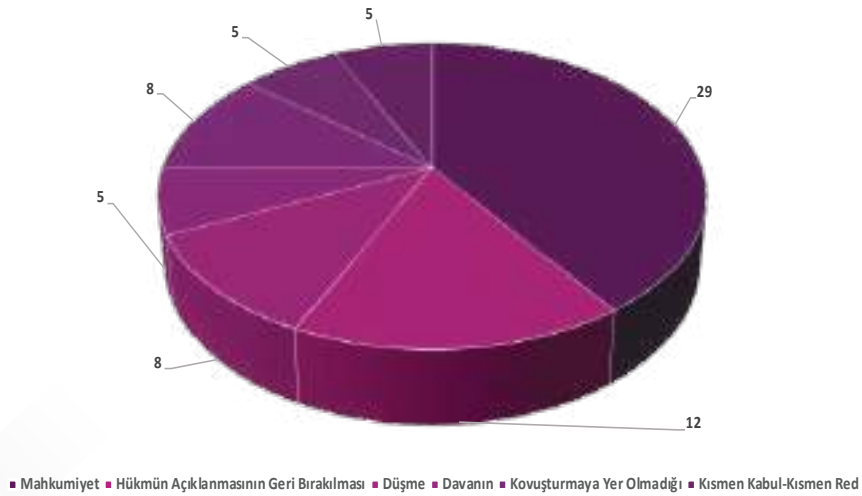
2021 DÖNEMİ KESİNLEŞEN KARARLAR



2.3. 2021 Yılı itibariyle kesinleşen adli dava dosyalarının karar türleri aşağıya çıkarılmıştır.

| Mahkumiyet | Hükmün Açıklanmasının Geri Bırakılması (Lehe) | Beraat (Aleyhe) | Düşme (Aleyhe) | Kovuşturulmaya Yer Olmadığı | İşe İade | İtirazın Reddi | TOPLAM |
|------------|---|-----------------|----------------|-----------------------------|----------|----------------|--------|
| 29 | 12 | 8 | 5 | 8 | 5 | 5 | 72 |

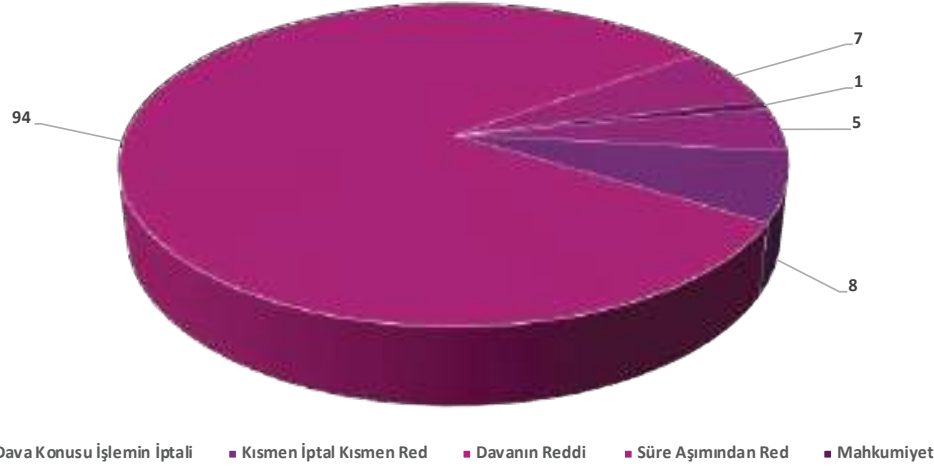
2021 DÖNEMİ KESİNLEŞEN ADLİ DAVA DOSYALARININ KARAR TÜRLERİ



2.4. 2021 Yılı itibariyle kesinleşen idari dava dosyalarının karar türleri aşağıya çıkarılmıştır.

| Dava Konusu İşlemin İptali | Kismen İptal Kismen Red | Davanın Reddi | Süre Aşımından Red | Mahkumiyet | Toplam |
|----------------------------|-------------------------|---------------|--------------------|------------|--------|
| 5 | 8 | 94 | 7 | 1 | 115 |

2021 DÖNEMİ KESİNLEŞEN İDARİ DAVA DOSYALARININ KARAR TÜRLERİ



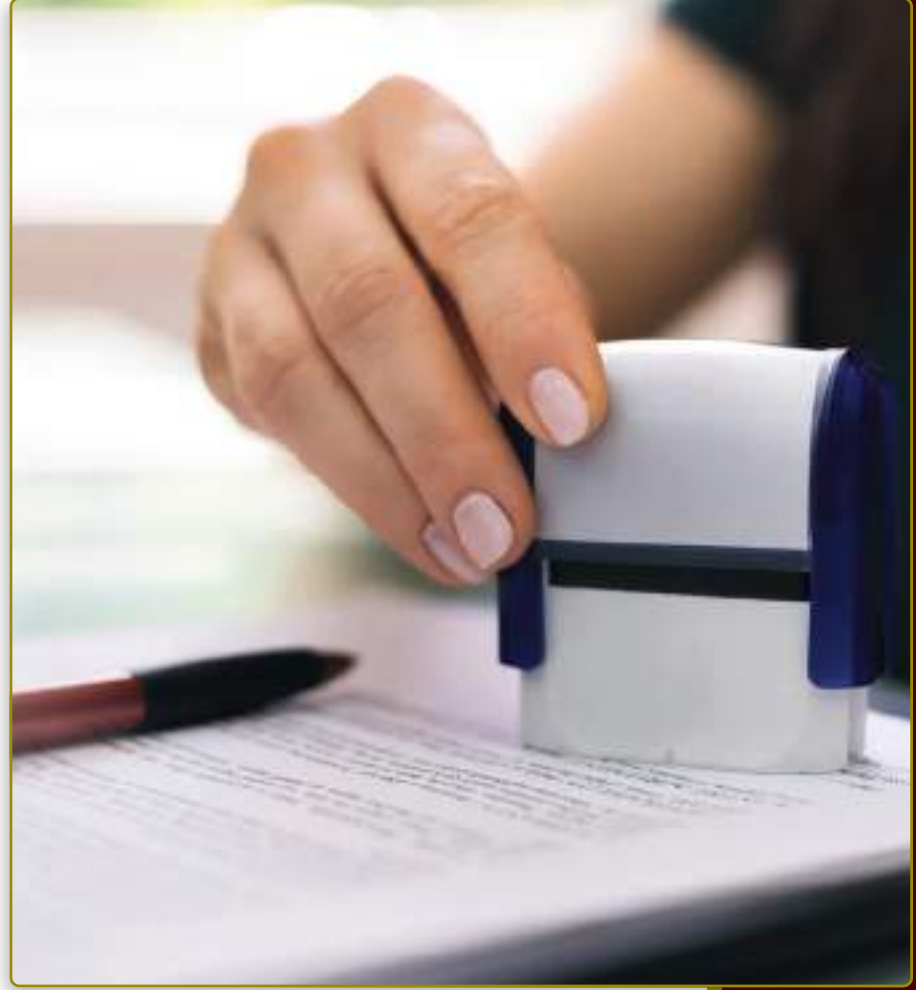
2021 yılında belediyemize ve belediyemizce açılan idari ve adli davaların konuları itibari ile müdürlük bazında dağılımı aşağıya çıkarılmıştır.

| DAVA TÜRLERİ | Yapı Kontrol Müdürlüğü | Plan Proje Müdürlüğü | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | Destek Hizmetler Müdürlüğü | Zabıta Müdürlüğü | Ruhsat Denetim Müdürlüğü | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Temizlik İşleri Müdürlüğü | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Gazi-Bel Şirketi | Kent Konseyi |
|---------------|------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------------------|------------------|--------------|
| Adli Davalar | 40 | 6 | 1 | 4 | 66 | - | - | 3 | - | 9 | - |
| İdari Davalar | 24 | - | - | 4 | - | 1 | 7 | - | 190 | - | 1 |

2021 yılında belediyemize karşı ve belediyemizce açılan dava dosyalarının imar para cezası, yıkım, kamulaştırmasız el atma, alacak, işçi alacakları, ortaklığın giderilmesi, idari para cezaları, ruhsat iptali, vergi borcuna itiraz ve personel konularına ilişkin olduğu görülmektedir. **İmar kirliliğine neden olma ve mühür bozma** suçlarına ilişkin olarak da belediyemizce suç duyurularında bulunulmuştur.

2.5. 2021 Yılında Girilen Duruşma - Keşif Ve Arbuluculuk Faaliyetleri:

2021 Yılında belediyemiz avukatları tarafından **443 adet** duruşmaya girilmiş, **40 adet** keşif incelemesine gidilmiş, **23 adet** arbuluculuk görüşmesi gerçekleştirilmiştir.



RUHSAT
VE DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1. Ruhsat ve Denetim Birimi:

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; Belediye Meclisimizin 06.07.2015 tarih ve 39 no'lu kararıyla kurulmuş olup 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Dahili Kanunu'nun, 2005/9207 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliği'nin 394 sayılı Hafta Tatili hakkındaki Kanunu'nun, 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu'nun, 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunu'nun ön gördüğü şekilde yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir.

İlçemiz genelinde, bulunan işyerlerinin rutin olarak denetimleri yapılmıştır. Bu kapsamda: çeşitli kurum ve birimlerden gelen yazılara istinaden ilgili iş yerleri Belediyemiz Encümenine sevk edilmiş olup gerekli işlemler yapılmıştır.

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan işyerleri ile ilgili denetim ve ruhsatlandırma çalışmaları yapılmış olup, yıllar itibarıyla aşağıya çıkarılmıştır.

| AÇIKLAMA / YILLAR | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | |
|------------------------|------------|------------------|------------|-------------------|------------|---------------------|------------|---------------------|------------|---------------------|
| | Adedi | Tutar (TL) | Adedi | Tutar (TL) | Adedi | Tutar (TL) | Adedi | Tutar (TL) | Adedi | Tutar (TL) |
| Sihhi Müessese Ruhsatı | 308 | 826.875 | 247 | 597.395 | 344 | 614.354,13 | 264 | 639.326,66 | 161 | 537.662,93 |
| Ekmek Satış Belgesi | 24 | 12.000 | 18 | 9.000 | 20 | 10.000 | 3 | 1.500 | - | - |
| G.S.M. Ruhsatı | 43 | 388.428 | 25 | 185.308,50 | 81 | 472.915,52 | 66 | 449.221,5 | 81 | 514.060,89 |
| Süre Belgesi | 63 | 38.600 | 62 | 47.700 | 80 | 57.950 | 49 | 43.150 | 38 | 26.200 |
| Sabahçı Ruhsatı | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Canlı Müzik Belgesi | 4 | 12.000 | 3 | 9.000 | 5 | 15.000 | 1 | 3.000 | 2 | 6.000 |
| Mesul Müdürlük Belgesi | 6 | 6.000 | - | - | - | - | - | - | 1 | 1.000 |
| TOPLAM | 448 | 1.283.903 | 355 | 848.403,50 | 530 | 1.170.219,65 | 383 | 1.136.198,16 | 283 | 1.084.923,82 |





PERFORMANS
SONUÇLARI
TABLolarI



1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI:

2021 yılı Performans Programına göre düzenlenen performans sonuçları tabloları ve buna bağlı değerlendirmeler müteakip sayfalara çıkarılmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | | 2021 YILI | | AÇIKLAMA | | | |
|----------------------------|---|-------------|-------|-------------------|-------------------|--|---------------|------------------------|-----------------|
| | | 2019 | 2020 | HEDEF | GERÇEKLEŞME | | MALİ | FİZİKİ | |
| İDARE | Gazierir Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | | | | | | |
| AMAÇ-2 | Stratejik yönetim ve performans yönetimini kurum kültürü haline getirmek, dış kaynak kullanımını arttırmak. | | | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-2.1.2 | 2021 yılında raporlama sistemi oluşturulacak ve idarenin Yıllık Faaliyet Raporu hazırlanacak. | | | 198.000,00 | 185.512,00 | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi | Sapmanın Nedeni |
| | Hazırlanan Faaliyet Raporu sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 100,00% | |
| | Faaliyet Raporuna göre planlanan faaliyetlerin gerçekleşme oranı (%) | 62 | 66,30 | 75 | 70,36 | | | 93,77% | |
| FAALİYET / PROJELER | | | | | | | | | |
| 1 | İdare Faaliyet Raporu faaliyeti | | | 198.000,00 | 185.512,00 | 93,69% | 96,91% | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-2.1.3 | 2021 yılında iç kontrol sisteminin etkinleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | 193.000,00 | 172.403,00 | 89,33% | 100,00% | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi | Sapmanın Nedeni |
| | İç Kontrol Eylem Planının tamamlanma oranı (%) | 77 | 84 | 85 | 88 | | | 100,00% | |
| | Rehber ve tanıtıcı doküman sayısı (adet) | 5 | 10 | 5 | 25 | | | 100,00% | |
| FAALİYET / PROJELER | | | | | | | | | |
| 1 | İç Kontrol Sistemi faaliyeti | | | 193.000,00 | 172.403,00 | 89,33% | 100,00% | | |
| MALİ KAYNAK TOPLAMI | | | | 584.000,00 | 534.251,00 | 91,46% | 97,94% | | |

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA |
|-------------------------|--|----------------------------------|------------|-------------|------------------------|----------|
| | | | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | |
| İDARE | Gaziemir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla Müdürlüğü | | | | | |
| AMAÇ-1 | Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ve etkin personel politikası ile hizmet kalitesini arttırmak, kaynaklarını verimli kullanarak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kurumsal yapı oluşturmak. | 2019 | 2020 | MALİ | FİZİKİ | |
| HEDEF-1.4 | Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ile hizmetlerde çözüm odaklı kurumsal yapı oluşturulacaktır | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-1.4.1 | 2021 yılında vatandaş istek, öneri ve şikayetleri hızlı bir şekilde çözümlenecek, halk hizmet masası daha etkin hale getirilecek. | 131.667,00 | 105.800,00 | 80,35% | 100% | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Mali | Fiziki | |
| | Vatandaşın gelen istek sayısı (adet) | 2.145 | 3.441 | Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma Derecesi | |
| | Vatandaşın gelen şikayet sayısı (adet) | 1.278 | 2.059 | Süreçe göre | Hedefe ulaşmıştır | |
| | | | | | Hedefe ulaşmıştır | |
| | FAALİYET / PROJELER | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | |
| 1 | Basın, yayın ve halkla ilişkiler faaliyeti | 131.667,00 | 105.800,00 | 80,35% | 100% | |

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA |
|-------------------------|--|----------------------------------|-----------|--------------|-----------------|--|
| | | | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | |
| İDARE | Gazimir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla Müdürlüğü | | | | | |
| AMAÇ-1 | Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ve etkin personel politikası ile hizmet kalitesini arttırmak, kaynaklarını verimli kullanarak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kurumsal yapı oluşturmak. | 2019 | 2020 | MALİ | FİZİKİ | |
| PERFORMANS HEDEFİ-1.4.2 | 2021 yılında belediye hizmet ve faaliyetleri yazılı, görsel basın ve çeşitli materyallerle tanıtılacak. | | | 1.798.800,00 | 100,00% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Gerçekleşme | Mali | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | Dağıtımı yapılacak gazete, dergi ve bülten sayısı (adet) | 25.000 | 12.085 | 107.870 | | Hedefe ulaşılmıştır |
| | Çıkan haber sayısı | 8.569 | 20.426 | 18.503 | | Hedefe ulaşılmıştır |
| | Çekilen (Arşivlenen) fotoğraf sayısı | 94.984 | 73.632 | 124.625 | | Hedefe ulaşılmıştır |
| | FAALİYET / PROJELER | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | |
| 1 | Basın, yayın ve halkla ilişkiler faaliyeti | | | 1.798.800,00 | 100,00% | 100,00% |

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA |
|-------------------------|---|----------------------------------|------------|-------------|-----------------|----------|
| | | | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | |
| İDARE | Gazierir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla Müdürlüğü | 2019 | 2020 | MALİ | FİZİKİ | |
| AMAÇ-1 | Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ve etkin personel politikası ile hizmet kalitesini artırmak, kaynaklarını verimli kullanarak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kurumsal yapı oluşturmak. | 0 | 2 | 71,64% | 75,37% | |
| PERFORMANS HEDEFİ-1.4.3 | 2021 yılında belediyemiz hizmetlerine yönelik beklenti ve memnuniyet anketleri düzenlenecek. | 221.667,00 | 158.800,00 | 71,64% | 75,37% | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Mali | Fiziki | |
| | İlçemizde yapılacak anket sayısı | 0 | 2 | 100,00% | 100,00% | |
| | Ankete katılan kişi sayısı | 0 | 4005 | 900 | 45,00% | |
| | Belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı (%) | 0 | 73 | 73 | 81,11% | |
| | FAALİYET / PROJELER | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | |
| 1 | Basın, yayın ve halkla ilişkiler faaliyeti | 221.667,00 | 158.800,00 | 71,64% | 75,37% | |

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA |
|-------------------------|---|---------------------------|------------|-------------|-----------------|--|
| | | | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | |
| İDARE | Gazimir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla Müdürlüğü | | | | | |
| AMAÇ-1 | Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ve etkin personel politikası ile hizmet kalitesini arttırmak, kaynaklarını verimli kullanarak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kurumsal yapı oluşturmak. | 2019 | 2020 | MALİ | FİZİKİ | |
| PERFORMANS HEDEFİ-1.4.4 | 2021 yılında hizmetlerde katılım, etkinlik, dayanışma ve işbirliğini arttırmaya ve güncel sorunların çözümüne yönelik; kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, muhtarlarımız ve hemşerilerimizle toplantı ve organizasyonlar düzenlenecek. | 196.667,00 | 139.000,00 | 70,68% | 0,00% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | Düzenlenen toplantı ve organizasyon sayısı | 4 | 9 | | 0,00% | Hedefe Ulaşmamıştır |
| | Toplantı ve organizasyonlara katılan kişi sayısı | 400 | 434 | | 0,00% | Hedefe Ulaşmamıştır |
| 1 | FAALİYET / PROJELER | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | |
| | Halkla ilişkiler faaliyeti | 196.667,00 | 139.000,00 | 70,68% | 0,00% | |

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA |
|-------------------------|--|---------------------------|------|------------|-------------|-----------------|--|
| | | 2019 | 2020 | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | |
| İDARE | Gazimur Belediyesi Basın Yayın ve Halkla Müdürlüğü | | | | | | |
| AMAÇ - 5 | Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek. | | | | | | |
| HEDEF-5.1 | Kültürel kalkınmayı sağlamak üzere, ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenecek ve kültürel sektörler geliştirilecektir. | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-5.1.1 | 2021 yılında Ulusal ve Uluslararası alanda yapılan fuarlara katılım gerçekleştirilecek, ilçemizin ekonomik ve kültürel tanıtımı yapılacak, çeşitli organizasyon/ etkinlikler düzenlenecek. | | | 331.667,00 | 248.800,00 | 75,01% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki |
| | Uluslararası etkinlik sayısı (adet) | 1 | 0 | 1 | 0 | | 0,00% |
| | Ulusal etkinlik sayısı (adet) | 20 | 0 | 20 | 0 | | 0,00% |
| 1 | Basın, yayın ve halkla ilişkiler faaliyeti | | | 331.667,00 | 248.800,00 | 75,01% | 0,00% |
| FAALİYET / PROJELER | | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | | |

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA |
|-------------------------|--|---------------------------|------|--------------|--------------|-----------------|--|
| | | 2019 | 2020 | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | |
| İDARE | Gazimir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla Müdürlüğü | | | | | | |
| AMAÇ - 5 | Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek. | | | | | | |
| HEDEF-5.3 | İstihdamı ve üretici toplumu desteklemek üzere girişimciliği teşvik ederek, mesleki kurs, etkinlikler düzenlenecek ve gençlerin kariyer hedeflerine katkıda bulunulacaktır. | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-5.3.3 | 2021 yılında CV Bank çalışmaları kapsamında başvuruda bulunan ve tandaşların iş arayışlarına destek olunacak, uygun iş taleplerine yönlendirile rek firmaların nitelikli personel arayışlarına çözüm üretilecek. | | | 131.667,00 | 105.800,00 | 80,35% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki |
| | CV Banka başvuran kişi sayısı | 3775 | 2382 | 2200 | 2054 | | 93,36% |
| | Personel talep eden firma sayısı | 100 | 193 | 105 | 1265 | | 100,00% |
| | İstihdam talebine yönlendirme sayısı | 4000 | 2817 | 6600 | 23529 | | 100,00% |
| | FAALİYET / PROJELER | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | | |
| 1 | İstihdam faaliyeti | | | 131.667,00 | 105.800,00 | 80,35% | 97,79% |
| | MALİ KAYNAK TOPLAMI | | | 2.275.002,00 | 2.557.000,00 | 79,67% | 62,19% |

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA |
|----------------------------------|--|--------------|-----------------|-------------|-----------------|----------|
| | | | GERÇEKLEŞME (%) | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | |
| İDARE | Gazıemir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü | | HEDEF | MALİ | FİZİKİ | |
| AMAÇ-1 | Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ve etkin personel politikası ile hizmet kalitesini arttırmak, kaynakları verimli kullanarak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kurumsal yapı oluşturmak. | 2019 2020 | | | | |
| HEDEF-1.3 | Kaynakların artırılması, verimli kullanılmasına ve mali disiplinin sürdürülmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-1.3.1 | 2021 yılında tahsil edilemeyen belediye gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılarak, tahsilat oranı artımlıdır. | | 524.500,00 | 504.945,00 | 96,27% | 71,11% |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki |
| | Vergi gelirlerinde tahakkuk artış oranı (%) | 11 13 | 15 | 8 | | 53,33% |
| | Vergi gelirleri tahsilat artış oranı (%) | 18 2 | 15 | 9 | | 60,00% |
| | Tahsilatın tahakkuka oranı (%) | 86 81 | 75 | 80 | | 100,00% |
| FAALİYET / PROJELER | | | | | | |
| 1 | Vergi gelirleri tahakkuk ve tahsilat faaliyeti | | 524.500,00 | 504.945,00 | 96,27% | 71,11% |
| KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | | | |

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA |
|----------------------------|--|--------------|--------------|-------------|-----------------|--|
| | | | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | |
| İDARE | Gazimir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | |
| AMAÇ-1 | Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ve etkin personel politikası ile hizmet kalitesini arttırmak, kaynakları verimli kullanarak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kurumsal yapı oluşturmak. | 2019 | 2020 | MALİ | FİZİKİ | |
| PERFORMANS HEDEFİ-1.3.2 | 2021 yılında vergi kaybını önlemeye yönelik araştırma ve takip işlemleri yapılacaktır. | 524.500,00 | 504.945,00 | 96,27% | 100,00% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | Vergi muafiyetinde azalma oranı (%) | 1 | 2 | 1 | 100,00% | Hedefe Ulaşmıştır |
| FAALİYET / PROJELER | | | | | | |
| 1 | Vergi gelirleri tahakkuk ve tahsilat faaliyeti | 524.500,00 | 504.945,00 | 96,27% | 100,00% | |
| PERFORMANS HEDEFİ-1.3.3 | 2021 yılında vergi gelirlerinin artışı sağlamaya yönelik her türlü yasal enstrümanlar kullanılarak gelir istikrarı sağlanacaktır. | 524.500,00 | 504.945,00 | 96,27% | 100,00% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | Emlak vergisi tahakkuk artış oranı (%) | 10 | 13 | 18 | 100,00% | Hedefe Ulaşmıştır |
| FAALİYET / PROJELER | | | | | | |
| 1 | Gelir Faaliyeti | 524.500,00 | 504.945,00 | 96,27% | 100,00% | |
| MALİ KAYNAK TOPLAMI | | | | | | |
| | | 1.573.500,00 | 1.514.835,00 | 96,27% | 90,37% | |

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA | | | |
|----------------------------|--|----------------------------------|-----------|-------------|-----------------|----------|---------|--|-----------------|
| | | | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | | | | |
| İDARE | Gaziemir Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | | | |
| AMAÇ-1 | Adli ve katılımcı yönetim anlayışı ve etkin personel politikası ile hizmet kalitesini arttırmak, kaynakları verimli kullanarak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kurumsal yapı oluşturmak. | 2019 | 2020 | | MALİ | FİZİKİ | | | |
| HEDEF-1.2 | Dijital belge yönetimine geçilerek, hizmet kalitesi ve yönetiminde etkinlik arttırılacaktır. | | | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-1.2.1 | 2021 yılında Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilecek ve tarama ünitesi oluşturularak evraklar dijital ortama aktarılacak. | | | 312.999,00 | 154.500,00 | 49,36% | 91,67% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | HEDEF | Gerçekleşme | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi | Sapmanın Nedeni |
| | "Dijital evrak ve arşiv sistemini kullanan birim sayısı (adet)" | | 23 | 23 | 23 | | 100,00% | Hedefe Ulaşmıştır | |
| | Dijital evrak ve arşiv sisteminin kapsama alanı (%) | | 25000 | 30 | 25 | | 83,33% | Hedefe Ulaşmıştır | |
| FAALİYET / PROJELER | | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | | | | |
| 1 | Bilgi İşlem Faaliyeti | | | 312.999,00 | 154.500,00 | 49,36% | 91,67% | | |

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA |
|-------------------------|--|----------------------------------|-----------|--------------|-----------------|----------|
| | | | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | |
| İDARE | Gazimir Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | |
| AMAÇ-1 | Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ve etkin personel politikası ile hizmet kalitesini arttırmak, kaynakları verimli kullanarak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kurumsal yapı oluşturmak. | 2019 | 2020 | MALİ | FİZİKİ | |
| PERFORMANS HEDEFİ-1.2.2 | 2021 yılında bilgi sistemlerine yönelik ihtiyaç duyulabilecek eğitim, yazılım ve donanım desteği sağlanacak ve teknolojik altyapı geliştirilecek. | | | 1.468.999,00 | 1.175.000,00 | 79,99% |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali |
| | İnternet erişim hızı (Mbit) | 120 | 150 | 150 | 150 | 100,00% |
| | Server sayısı (adet) | 3 | 10 | 3 | 3 | 100,00% |
| | FAALİYET / PROJELER | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | |
| 1 | Bilgi İşlem Faaliyeti | | | 1.468.999,00 | 1.175.000,00 | 79,99% |

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA |
|-------------------------|--|-------------|------|---------------------|---------------------|-----------------|--|
| | | 2019 | 2020 | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | |
| İDARE | Gazimir Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | |
| AMAÇ-1 | Adli ve katılımcı yönetim anlayışı ve etkin personel politikası ile hizmet kalitesini arttırmak, kaynakları verimli kullanarak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kurumsal yapı oluşturmak. | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-1.2.3 | 2021 yılında BBYS kapsamında mevcut modüller üzerinde ihtiyaç duyulacak revizyonlar yapılarak, yeni modüller oluşturulup sisteme entegrasyonu sağlanacak | | | 212.999,00 | 154.500,00 | 72,54% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki |
| | Kullanılan toplam modül sayısı (adet) | 53 | 53 | 53 | 53 | | 100,00% |
| | Belediye Bilgi Yönetim Sistemini kullanan birim sayısı (adet) | 23 | 23 | 23 | 23 | | 100,00% |
| | FAALİYET / PROJELER | | | | | | |
| | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | | | |
| 1 | Bilgi İşlem Faaliyeti | | | 212.999,00 | 154.500,00 | 72,54% | 100,00% |
| | MALİ KAYNAK TOPLAMI | | | 1.994.997,00 | 1.484.000,00 | 67,29% | 97,22% |

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | 2021 YILI | | AÇIKLAMA | | | |
|-------------------------|---|----------------------------------|-----------|-------------|-------------|-----------------|---------|--|
| | | | HEDEF | GERÇEKLEŞME | | GERÇEKLEŞME (%) | | |
| İDARE | Gazimir Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | | | | | |
| AMAÇ-3 | Yaşanabilir bir kent için çözümler üretmek çevre sağlığı ve düzenini korumak. | 2019 | 2020 | MALİ | FİZİKİ | | | |
| HEDEF-3.1 | Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak için vatandaşın bilinçlendirilmesini sağlayarak geri dönüşüm projelerine olan ilgi artıracak ve etkin atık toplama yöntemleri geliştirilecektir. | | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-3.1.1 | 2021 yılında belirli bölgelere geri dönüşüm kumbaraları yerleştirilerek çevre temizliği ve sağlığına katkı sağlanacak. | | | 157.775,00 | 147.187,50 | 93,29% | 91,21% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | Kutu ve kumbara sayısı (adet) | 2000 | 750 | 600 | 863 | | 100,00% | Hedefe Ulaşmıştır |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Toplanan cam, plastik, kağıt, tenekte, pli, elektronik eşya, tekstil, atık yağ ve atık ilaç miktarı (ton) | 3961 | 3072 | 4800 | 3534,14 | | 73,63% | Hedefe Ulaşmamıştır |
| | Toplam katı atıkların geri dönüşüme oranı (%) | 6 | 6,3 | 6,5 | 6,8 | | 100,00% | Hedefe Ulaşmıştır |
| | FAALİYET / PROJELER | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | | | |
| 1 | Temizlik faaliyeti | | | 157.775,00 | 147.187,50 | 93,29% | 91,21% | |

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA | | | | |
|-------------------------|---|---------------------------|-------|-----------------|-------------|------------|--------|--|--|
| | | GERÇEKLEŞME | HEDEF | GERÇEKLEŞME (%) | | | | | |
| İDARE | Gazimir Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü | 2019 | 2020 | MALİ | FİZİKİ | | | | |
| AMAÇ-3 | Yaşanabilir bir kent için çözümler üretmek çevre sağlığı ve düzenini korumak. | | | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-3.1.3 | 2021 yılında yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam alanlarına yönelik temizlik hizmetleri yürütülecek. | | | 157.775,00 | 147.187,50 | 93,29% | 0,00% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi | Sapmanın Nedeni |
| | Temizlenen yer sayısı (adet) | 676 | 90 | 800 | 0 | | 0,00% | Hedefe Ulaşmamıştır | Pandemi nedeni ile yaşlı ve bakıma muhtaç ailelere temizlik desteği yapılamamıştır |
| | Yaşlı ve bakıma muhtaç kişilerin temizlik hizmetinden memnuniyeti (%) | 95 | 95 | 95 | 0 | | 0,00% | Hedefe Ulaşmamıştır | Pandemi nedeni ile yaşlı ve bakıma muhtaç ailelere temizlik desteği yapılamamıştır |
| 1 | Temizlik faaliyeti | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | 157.775,00 | 147.187,50 | 93,29% | 0,00% | |

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | 2021 YILI | GERÇEKLEŞME | | HEDEF | GERÇEKLEŞME (%) | | AÇIKLAMA |
|-------------------------|--|----------------------------------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------|---------------|--|
| | | | 2019 | 2020 | | MALİ | FİZİKİ | |
| İDARE | Gaziemir Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | | | | | |
| AMAÇ-3 | Yaşanabilir bir kent için çözümler üretmek çevre sağlığı ve düzenini korumak. | | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-3.1.4 | 2021 yılında ilçemiz sınırları içerisindeki belirli alanlara Mobil Atık Getirme Merkezi kurulacak. | | | 307.775,00 | 246.307,50 | 80,03% | 100,00% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | Mobil Atık Getirme Merkezi sayısı (adet) | VY | VY | 2 | 2 | | 100,00% | Hedefe Ulaşmıştır |
| | FAALİYET / PROJELER | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | | | |
| 1 | Temizlik faaliyeti | | | 307.775,00 | 246.307,50 | 80,03% | 100,00% | |
| | MALİ KAYNAK TOPLAMI | | | 23.224.500,00 | 21.181.508,26 | 89,48% | 70,69% | |

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | 2021 YILI | | AÇIKLAMA |
|-------------------------|--|---------------------------|---------------------|-----------------|----------------|
| | | | HEDEF | GERÇEKLEŞME (%) | |
| İDARE | Gazimir Belediyesi Zabita Müdürlüğü | | | | |
| AMAÇ-3 | Yaşanabilir bir kent için çözümler üretmek çevre sağlığı ve düzenini korumak. | 2019 | 2020 | MALİ | FİZİKİ |
| HEDEF-3.3 | Sağlıklı, güvenli ve temiz bir çevre için, denetim faaliyetleri yürütülerek çevre ve toplum sağlığı korunacaktır. | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-3.3.1 | 2021 yılında ruhsatsız işyerleri, çeşitli işgaller, pazar yerlerindeki olumsuzluklar ile inşaat atık ve artıklarının tespitine ve önlenmesine yönelik denetimler yapılacaktır. | 4.099.500,00 | 3.599.000,00 | 87,79% | 100,00% |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Mali | Fiziki |
| | Zabita faaliyetleri toplam işlem sayısı | 332 | 385 | 458 | 100,00% |
| | FAALİYET / PROJELER | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | |
| 1 | Zabita denetim faaliyeti | 4.099.500,00 | 3.599.000,00 | 87,79% | 100,00% |
| | MALİ KAYNAK TOPLAMI | 4.099.500,00 | 3.599.000,00 | 87,79% | 100,00% |

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | 2021 YILI | GERÇEKLEŞME | | HEDEF | GERÇEKLEŞME (%) | | AÇIKLAMA |
|-------------------------|--|------------|-------------|---------|---------|---------------------------|-----------------|--|
| | | | 2019 | 2020 | | MALİ | FİZİKİ | |
| İDARE | Gazimir Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | | |
| AMAÇ-6 | Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak. | | | | | | | |
| HEDEF-6.1 | Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve imar mevzuatına uygun yapılaşma sağlanacaktır. | | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.1.1 | 2021 yılında imar planlarına ilişkin bilgi verilerek, imar mevzuatına uygun olarak ruhsatlandırılması, ruhsata uygun olarak tamamlanması takip edilerek, belgelendirilmesi sağlanacak. | 872.850,00 | 911.925,00 | 100,00% | 100,00% | | | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi | Sapmanın Nedeni | |
| | İmar durum belgesi sayısı | 200 | 328 | | 100,00% | Hedefe Ulaşmıştır | | |
| | Yapı belgesi sayısı | 150 | 349 | | 100,00% | Hedefe Ulaşmıştır | | |
| | Yapı denetim firma işlemleri sayısı | 400 | 902 | | 100,00% | Hedefe Ulaşmıştır | | |
| | Onaylar ve uygunluk belgeleri (Adet) | 150 | 152 | | 100,00% | Hedefe Ulaşmıştır | | |
| 1 | İmar ve Şehircilik faaliyeti | 872.850,00 | 911.925,00 | 100,00% | 100,00% | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | |

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA | |
|-------------------------|---|--------------|---------------|---------------------|---------------------|----------------|--|
| | | | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | | |
| İDARE | Gazierim Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | MALİ | FİZİKİ | | |
| AMAÇ-6 | Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak. | 2019 | 2020 | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.1.2 | 2021 yılında imar mevzuatına aykırı yapılaşma ile ilgili tespitler yapılarak, yasal işlemleri tamamlanacak. | | | 872.850,00 | 911.925,00 | 100,00% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | Tespit edilen kaçak yapı sayısı (adet) | 61 | 46 | 50 | 41 | | Hedefe Ulaşılmıştır |
| | Yıkım kararı sayısı (adet) | 61 | 46 | 50 | 41 | | Hedefe Ulaşılmıştır |
| | İmar para cezası miktarı (TL) | 4.774.610,00 | 10.126.155,00 | 500.000,00 | 4.675.598,00 | | Hedefe Ulaşılmıştır |
| | İmar barışı ile ilgili işlem sayısı (adet) | 202 | 172 | 200 | 71 | | Hedefe Ulaşılmamıştır |
| | BEKLENEN MÜRACAAT YAPILMAMIŞTIR. | | | | | | |
| | FAALİYET / PROJELER | | | | | | |
| 1 | Yapı kontrol faaliyeti | | | 872.850,00 | 911.925,00 | 100,00% | 74,88% |
| | MALİ KAYNAK TOPLAMI | | | 1.745.700,00 | 1.823.850,00 | 100,00% | 87,44% |

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA | |
|-------------------------|---|----------------------------------|-----------|-------------|-----------------|--|---------------------|
| | | | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | | |
| İDARE | Gazıemir Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü | 2019 | 2020 | MALİ | FİZİKİ | | |
| | | | | | | | AMAÇ-4 |
| HEDEF-4.1 | Vatandaşlara sunulan koruyucu sağlık hizmetlerinin standardı ve çeşitliliği arttırılacaktır. | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-4.1.1 | 2021 yılında hastalıkların erken teşhis edilmesine yönelik; personele iş sağlığı ve güvenliği, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri ile vatandaşlara bilinçlendirme eğitimleri verilecek. | | | | | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ | |
| | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi | |
| | Muayene yapılan kişi sayısı | 11854 | 6845 | 472.800,00 | 66,11% | 59,91% | Hedefe Ulaşmamıştır |
| | Tahlil hizmeti verilen kişi sayısı | 2480 | 970 | 12000 | | 47,22% | Hedefe Ulaşmamıştır |
| | Sağlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%) | VY | 77 | 80 | 85 | 100,00% | Hedefe Ulaşmıştır |
| | FAALİYET / PROJELER | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | | |
| 1 | Sağlık hizmeti faaliyeti | | | 715.150,00 | 472.800,00 | 66,11% | 59,91% |

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | 2021 YILI | GERÇEKLEŞME | | AÇIKLAMA |
|-------------------------|--|----------------------------------|-----------------|-------------|------------------------|
| | | | HEDEF | GERÇEKLEŞME | |
| İDARE | Gazierir Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü | 2021 YILI | GERÇEKLEŞME (%) | | |
| | | | MALİ | FİZİKİ | |
| AMAÇ-4 | Halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek. | HEDEF | GERÇEKLEŞME | MALİ | FİZİKİ |
| PERFORMANS HEDEFİ-4.1.2 | 2021 yılında koruyucu sağlık hizmetlerinin artırılmasına yönelik; evde bakım, hasta nakil ambulansı, yeni doğan ve sosyal alarm butonu hizmetleri verilecek. | 5.015.150,00 | 2.293.000,00 | 45,72% | 65,74% |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Mali | Fiziki |
| | | 2019 | 2020 | Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | Ambulans hizmeti verilen kişi sayısı | 2.555 | 1.256 | 1.557 | 100,00% |
| | Yeni doğan hizmeti verilen aile sayısı | 1.148 | 739 | 385 | 32,08% |
| | Evde sağlık hizmeti alan kişi sayısı | 3.198 | 3.268 | 3.381 | 96,60% |
| | Sosyal alarm hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı | 150 | 111 | 0 | 0,00% |
| | Sağlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%) | VY | 77 | 90 | 100,00% |
| | | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | |
| 1 | Sağlık hizmeti faaliyeti | 5.015.150,00 | 2.293.000,00 | 45,72% | 65,74% |

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA |
|-------------------------|--|----------------------------------|-----------|-------------|-----------------|--|
| | | | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | |
| İDARE | Gazimir Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü | 2019 | 2020 | MALİ | FİZİKİ | |
| AMAÇ-4 | Halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek. | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-4.1.3 | 2021 yılında Sağlık Köyünde; vatandaşların ruh sağlığının korunmasına yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti ile birinci ve ikinci derece alzheimer ve demans hastalarına gerekli hizmetler verilecek. | | | 64,20% | 57,86% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | Alzheimer ve demans merkezi hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı | 22 | 25 | | 7 | Hedefe Ulaşmamıştır |
| | Pozitif yaşam merkezinden yapılan görüşme sayısı | 1602 | 857 | | 396 | Hedefe Ulaşmamıştır |
| | Sağlık Köyü hizmetlerinde memnuniyet (%) | 99 | 95 | | 98 | Hedefe Ulaşmıştır |
| | FAALİYET / PROJELER | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | |
| 1 | Sağlık hizmeti faaliyeti | | | 64,20% | 57,86% | |

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA | |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------|---------------------|---------------------|---------------|---|
| | | | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | | |
| İDARE | Gazimir Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| AMAÇ-4 | Halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek. | 2019 | 2020 | MALİ | FİZİKİ | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-4.1.4 | 2021 yılında Gazimir sınırları içerisinde yaşayan 60 yaş üstü yaşlarımızın birlikte eğlenebilecekleri, spor ve çeşitli aktivitelerde sosyalleşebilecekleri Ataevi (Sağlıklı Yaş Alma Merkezi)'nde yaşlılarımıza hizmet verilecek. | | | 445.450,00 | 339.338,00 | 76,18% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki |
| | Ataevi üye sayısı (kişi) | 311 | 314 | 325 | 321 | | 98,77% |
| | Ataevi'nde yapılan etkinlik sayısı | VY | 109 | 2.000 | 62 | | 3,10% |
| | FAALİYET / PROJELER | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | | |
| 1 | Sağlık hizmeti faaliyeti | | | 445.450,00 | 339.338,00 | 76,18% | 50,93% |
| | MALİ KAYNAK TOPLAMI | | | 6.707.400,00 | 3.446.476,00 | 51,38% | 58,61% |

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | İDARE | 2021 | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA | |
|-------------------------|--|----------------------------------|-------------|---------------|-----------------|----------|--|
| | | | GERÇEKLEŞME | HEDEF | GERÇEKLEŞME (%) | | |
| AMAÇ-6 | Gazimir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak. | 2019 | 2020 | MALİ | FİZİKİ | | |
| | | | | | | | GERÇEKLEŞME |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.2.3 | 2021 yılında Gazimir Belediyesi sorumluluğundaki yolların asfalt bakım ve onarım çalışmaları yapılacaktır. | | | 10.005.289,00 | 11.279.030,00 | 59,31% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Gerçekleşme | Hedef | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | Kullanılan asfalt miktarı (ton) | 4124 | 1165 | 2500 | 10000 | 25,00% | Hedefe Ulaşmamıştır |
| | Yapılan tretuvar ve kaldırım miktarı (m2) | 18000 | 14000 | 8000 | 10000 | 80,00% | Hedefe Ulaşmıştır |
| | Asfaltlama, tretuvar ve kaldırım hizmetinden memnuniyet (%) | VY | 62 | 62 | 85 | 72,94% | Hedefe Ulaşmamıştır |
| | FAALİYET / PROJELER | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | | |
| 1 | Bakım onarım ve yapım faaliyeti | | | 10.005.289,00 | 11.279.030,00 | 88,71% | 59,31% |

Pandemi sebebiyle, İzmir Büyükşehir Belediyesinin atyapı kuruluşlarına kazı ruhsatı verme işlemlerinin belirsizliği ve ilçe belediyemizde atyapı kuruluşlarına kazı izni verilmesinin kesilmesi nedeniyle geçen beş aylık sürede asfalt verilmemesinden kaynaklı asfalt miktarında azalma oluşması.

Pandemi sebebiyle personel yetersizliğinin olması ve bütçe kısıtlılığı.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | 2021 YILI | GERÇEKLEŞME | | HEDEF | GERÇEKLEŞME | | GERÇEKLEŞME (%) | | AÇIKLAMA |
|----------------------------|--|--------------|-------------|--------|---------|--|------|-----------------|--------|----------|
| | | | 2019 | 2020 | | 2019 | 2020 | MALİ | FİZİKİ | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.2.4 | Gazierir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak. 2021 yılında ilçemizdeki kaçak yapıların yıkımı gerçekleştirilecek. | 2.154.030,00 | 233.040,00 | 10,82% | 100,00% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ | | | | |
| | | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi | | | | |
| | | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 | Sapmanın Nedeni | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi | | | | |
| | | 61 | 46 | 89 | 100,00% | Hedefe Ulaşmıştır | | | | |
| | | 15 | 5 | 13 | 100,00% | Hedefe Ulaşmıştır | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Yıkım yapılan kaçak yapı sayısı (adet) | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi | | | | |
| | | 9 | 1 | 12 | 100,00% | Hedefe Ulaşmıştır | | | | |
| | | 1 | 1 | 12 | 100,00% | Hedefe Ulaşmıştır | | | | |
| FAALİYET / PROJELER | | | | | | | | | | |
| 1 | Yıkım faaliyeti | 2.154.030,00 | 233.040,00 | 10,82% | 100,00% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.2.5 | 2021 yılında İzmir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan bağlantı yollarının trafiğe açılması ve diğer düzenlemelerin yapılabilmesi için gerekli girişimlerde bulunulacak. (İBB Koordineli) | 154.030,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ | | | | |
| | | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi | | | | |
| | | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 | Sapmanın Nedeni | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi | | | | |
| | | 154.030,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% | Hedefe Ulaşma Derecesi | | | | |
| | | 1 | 1 | 0,00% | 0,00% | Hedefe Ulaşma Derecesi | | | | |
| FAALİYET / PROJELER | | | | | | | | | | |
| 1 | Yapım faaliyeti | 154.030,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ | | | | |

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA | | | |
|-------------------------|--|---------------------------|-----------|-------------|-----------------|----------|--------|--|--|
| | | | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | | | | |
| İDARE | Gazimir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| AMAÇ-6 | Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak. | 2019 | 2020 | MALİ | FİZİKİ | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.2.6 | 2021 yılında araç trafiğinin rahatlatılması amacıyla İrmak Mahallesinde yeni köprü inşa edilerek hizmete açılacak. | | | 154.030,00 | 233.040,00 | 100,00% | 70,00% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi | |
| | | | | | | | | İBB tarafından %70'ı tamamlanmıştır. Asfaltlaması yapılacaktır | |
| FAALİYET / PROJELER | | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | | | | |
| 1 | Yapım faaliyeti | | | 154.030,00 | 233.040,00 | 100,00% | 70,00% | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.2.7 | 2021 yılında ilçemizde ihtiyaç olan mahallelere taziye evleri yapılacak. | | | 254.030,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi | |
| | Taziye evi proje bitim süresi (ay) | | 12 | 12 | 0 | 0 | 0,00% | Hedefe Ulaşmadı 2022 yılına planlanmıştır. | |
| FAALİYET / PROJELER | | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | | | | |
| 1 | Yapım ve düzenleme faaliyeti | | | 254.030,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | | | 2021 YILI | | AÇIKLAMA | |
|--------------------------------|------|---|----------------------------------|-------------|-----------------|--------------------|-------------|---|
| | | Gazimir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | | | |
| AMAÇ-6 | | Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak. | 2019 | 2020 | MALİ | FİZİKİ | | |
| HEDEF-6.3 | | İçimizin yaşam kalitesini geliştirmek için projeler oluşturarak hayata geçirilecektir. | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.3.1 | | 2021 yılında Atıfbey Mahallesi Gazimir Anı Evi (Eski Seydiköy İstasyonu) bitiğinde bulunan 3-4-5-6 ve 17-18 no.lu parselleri içine alan bölge Gençlik Merkezi ve Kent Arşivi olarak restore edilip hizmete açılacak. (İBB Koordineli) | | | 154.030,00 | 233.040,00 | 100,00% | 100,00% |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki |
| | | Kent belleği müzesi proje bitim süresi (ay) | | | 12 | 12 | 100,00% | 100,00% |
| | | | | | | | | Hedefe Ulaşıldı |
| | | | | | | | | Avan projesi, raporu hazırlanarak Valilik makamına başvurulmuş ve %60 proje çizim ödenęi bloke ettirilmiştir. Tamamlanmıştır. 2022 yılında projesi gerçekleştirilecektir. |
| 1 | | FAALİYET / PROJELER | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | | |
| | | Restorasyon faaliyeti | | | 154.030,00 | 233.040,00 | 100,00% | 100,00% |

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | | | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA |
|-------------------------|--|----------------------------------|------|------------|-------------|-----------------|--|----------|
| | | GERÇEKLEŞME | | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | | |
| İDARE | Gazimur Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü | 2019 | 2020 | | MALİ | FİZİKİ | | |
| AMAÇ-6 | Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak. | | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.3.2 | 2021 yılında Çocuk Trafik Eğitim Parkı yapılarak hizmete açılacak. | | | 154.030,00 | 0,00 | 0,00% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi Sapmanın Nedeni | |
| | Çocuk trafik eğitim parkı proje bitim süresi (Ay) | | | 12 | 0 | 0,00% | Değerlendirmeye alınmamıştır. Milli Emiak Md.lüğünden tahsis istenmiştir. | |
| | FAALİYET / PROJELER | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | | | |
| 1 | Yapım ve düzenleme faaliyeti | | | 154.030,00 | 0,00% | 0,00% | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.3.3 | 2021 yılında Gazimur Şehir Stadi yenileme projesi gerçekleştirilecek. (İBB Koordineli) | | | 154.030,00 | 233.040,00 | 100,00% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi Sapmanın Nedeni | |
| | Yapım ve düzenleme faaliyeti | | | 154.030,00 | 233.040,00 | 100,00% | | |
| | FAALİYET / PROJELER | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | | | |
| 1 | Yapım ve düzenleme faaliyeti | | | 154.030,00 | 100,00% | 100,00% | | |

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA |
|-------------------------|---|-------------|-----------|----------------------------------|-----------------|--|
| | | | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | |
| İDARE | Gazimiri Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü | 2019 | 2020 | MALİ | FİZİKİ | |
| AMAÇ-6 | Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak. | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.3.8 | 2021 yılında Gazimiri Gençlik Kampüsü (Destek Eğitim Merkezi) yapılacak. (İBB Koordineli) | | | 100,00% | 100,00% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi Hedefe Ulaşıldı (Projeleri Hazırlanmıştır) |
| | | | | | | |
| 1 | Yapım faaliyeti | | | 100,00% | 100,00% | |
| | | | | 154.030,00 | 233.040,00 | |
| | | | | 22.659.480,00 | 18.116.502,00 | |
| | MALİ KAYNAK TOPLAMI | | | 79,95% | 82,30% | |
| | | | | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | |

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA |
|-------------------------|--|----------------------------------|------|-----------|-------------|-----------------|----------|
| | | 2019 | 2020 | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | |
| İDARE | Gazimur Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | | |
| AMAÇ-2 | Stratejik yönetim ve performans yönetimini kurum kültürü haline getirmek, dış kaynak kullanımını artırmak. | | | | | | |
| HEDEF-2.2 | Dış kaynak kullanımında etkin alt yapı oluşturarak, dış kaynak kullanım imkanları artırılacaktır. | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-2.2.1 | 2021 yılında Kentin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlanmasına yönelik projeler üretilecek ve proje hazırlama eğitimleri verilecektir. Hazırlanan projelere mali destek yaratmak için yurtiçi ve yurtdışı hibe kaynaklarına başvurulacaktır. | | | 78.375,00 | 41.568,00 | 53,04% | 77,78% |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki |
| | Başvurulan hibe teklif çağrı sayısı | 1 | 1 | 3 | 1 | | 33,33% |
| | Alınan hibe sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | | 100,00% |
| | Eğitim katılımcı sayısı | 20 | 10 | 10 | 10 | | 100,00% |
| | FAALİYET / PROJELER | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | | |
| 1 | Kaynak oluşturma faaliyeti | | | 78.375,00 | 41.568,00 | 53,04% | 77,78% |

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA |
|-------------------------|--|---------------------------|-------|--------------|--------------|-----------------|---|
| | | 2019 | 2020 | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | |
| İDARE | Gaziantep Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | | |
| AMAÇ-5 | Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek. | | | | | | |
| HEDEF-5.1 | Kültürel kalkınmayı sağlamak üzere, ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenecek ve kültürel sektörler geliştirilecektir. | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-5.1.2 | 2021 yılında Ulusal ve Uluslararası organizasyonlar ve çeşitli etkinlikler ile ilçemizin tanıtımı yapılacaktır. | | | 1.063.375,00 | 842.788,00 | 79,26% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | Ulusal ve uluslararası etkinliklere katılan ülke ve şehir sayısı (adet) | 11 | 0 | 8 | 3 | | 37,50% |
| | | | | | | | Hedefe Ulaşmamıştır |
| | | | | | | | Covid-19 tedbirleri nedeniyle planlanan bir kısım etkinlikler yapılamamıştır. |
| 1 | FAALİYET / PROJELER | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | | |
| | Kültür faaliyeti | | | 1.063.375,00 | 842.788,00 | 79,26% | 37,50% |
| PERFORMANS HEDEFİ-5.1.3 | 2021 yılında kültür ve sanat alanında Konser, Tiyatro, Opera v.b. etkinlikler düzenlenecek. | | | 873.375,00 | 1.724.335,00 | 100,00% | 96,67% |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | Yapılacak etkinlik sayısı (adet) | 60 | 38 | 60 | 62 | | 100,00% |
| | Etkinliklere vatandaş katılımı (kişi) | 10000 | 15000 | 10000 | 18315 | | 100,00% |
| | Kültür ve sanat etkinliklerinden vatandaş memnuniyeti (%) | 75 | 80 | 80 | 76 | | 90,00% |
| 1 | FAALİYET / PROJELER | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | | |
| | Kültür faaliyeti | | | 873.375,00 | 1.724.335,00 | 100,00% | 96,67% |

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | 2021 YILI | | AÇIKLAMA |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|-----------------|----------|
| | | | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | |
| İDARE | Gazimur Belediyesi Kütür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 2019 | 2020 | MALİ | FİZİKİ |
| AMAÇ-5 | Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek. | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-5.1.4 | 2021 yılında Kardeş Belediyeler ile sosyal, kültürel ve ekonomik ilişkiler geliştirilerek, karşılıklı iyi niyet projeleri oluşturulacak. | | | | |
| | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Mali | Fiziki |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Kardeş şehirlerle yapılan organizasyon sayısı | 3 | 0 | 0% | 0,00% |
| | Kardeş şehir sayısı | 11 | 11 | 0% | 100,00% |
| | | | | | |
| | FAALİYET / PROJELER | | | | |
| 1 | Kütür faaliyeti | | | | |
| | 2021 yılında ilçemizdeki tarihi, kültürel ve sanatsal öneme sahip anıt, heykel ve büstlerin bakım, onarımları yapılarak yeni eserler kazandırılacak. | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-5.1.5 | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Mali | Fiziki |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Bakım ve onarımı yapılacak anıt, heykel ve büst sayısı | 0 | 0 | 0% | 0,00% |
| | Yeni yapılacak anıt, heykel ve büst sayısı | 0 | 0 | 0% | 0,00% |
| | | | | | |
| | FAALİYET / PROJELER | | | | |
| 1 | Kütür faaliyeti | | | | |
| | | | | | |

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | | | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA |
|-------------------------|--|-------------|------|------------|-------------|-----------------|-----------------|--|
| | | 2019 | 2020 | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | GERÇEKLEŞME (%) | |
| İDARE | Gazimir Belediyesi Kütür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | | | |
| AMAÇ-5 | Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek. | | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-5.1.6 | 2021 yılında halkın kütür ve sanat alanında gelişimini sağlamaya yönelik, çeşitli branşlarda kurslar düzenlenecek. | | | 563.375,00 | 45.730,00 | 8,12% | 89,36% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | Sanatsal kurs sayısı (adet) | 16 | 15 | 15 | 11 | | | Hedef Ulaşılmıştır. |
| | Kütür kurslarına katılan kursiyer sayısı (kişi) | 24000 | 1200 | 1200 | 1200 | | 100,00% | Hedef Ulaşılmıştır. |
| | Kültürel ve sanatsal kurslardan memnuniyet (%) | 95 | 72 | 95 | 90 | | 94,74% | Hedef Ulaşılmıştır. |
| | FAALİYET / PROJELER | | | | | | | |
| | | | | | | | | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR |
| 1 | Kütür faaliyeti | | | 563.375,00 | 45.730,00 | 8,12% | 89,36% | |

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | | | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA |
|--------------------------------|---|-------------|------|------------|-------------|--------|---------|---|
| | | 2019 | 2020 | HEDEF | GERÇEKLEŞME | MALİ | FİZİKİ | |
| İDARE | Gazimur Belediyesi Kütür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | | | |
| AMAÇ-5 | Kütürrel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek. | | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-5.1.7 | 2021 yılında ilçemizi tanıtan kütür yayınlarının tasarımı, basımı ve dağıtımını yapılıcak. | | | 108.375,00 | 83.773,00 | 77,30% | 100,00% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | İlçe tanıtımı için basılan kitap sayısı (adet) | 0 | 250 | 1 | 1 | | 100,00% | Hedef Ulaşılmıştır. |
| | "İlçe tanıtımı için basılan CD, DVD, broşür vb. sayısı (adet)" | 0 | 6000 | 2500 | 5000 | | 100,00% | Hedef Ulaşılmıştır. |
| 1 | FAALİYET / PROJELER | | | | | | | |
| | Kütür faaliyeti | | | 108.375,00 | 83.773,00 | 77,30% | 100,00% | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR |

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA |
|-------------------------|---|----------------------------------|------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------|
| | | 2019 | 2020 | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | |
| İDARE | Gazimir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | | |
| AMAÇ-5 | Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek. | | | | | MALİ | FİZİKİ |
| HEDEF-5.3 | İstihdamı ve üretici toplumu desteklemek üzere girişimciliği teşvik ederek, mesleki kurs, etkinlikler düzenlenecek ve gençlerin kariyer hedeflerine katkıda bulunulacaktır. | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-5.3.2 | 2021 yılında Yurtdışı Akademik Burs Ofisi (YABO) tarafından, yurtdışında eğitim almak ve değişim programlarına katılmak isteyen öğrencilere danışmanlık hizmeti verilecek. | | | 58.375,00 | 41.568,00 | 71,21% | 68,50% |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki |
| | Yurtdışı burs program danışmanlığı verilen öğrenci sayısı | 0 | 109 | 100 | 87 | | 87,00% |
| | Burs başvurusu kabul edilen öğrenci sayısı | 0 | 0 | 10 | 5 | | 50,00% |
| | | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | | |
| 1 | Danışmanlık faaliyeti | | | 58.375,00 | 41.568,00 | 71,21% | 68,50% |
| | MALİ KAYNAK TOPLAMI | | | 3.040.000,00 | 2.862.988,00 | 56,20% | 86,63% |

PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA |
|-------------------------|---|-------------|------|---------------|--------------|----------------------------------|--|
| | | 2019 | 2020 | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | |
| İDARE | Gazierir Belediyesi Park ve Bağçeler Müdürlüğü | | | | | | |
| AMAÇ-6 | Doğru dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak. | | | | | | |
| HEDEF-6.4 | Zengin bitki örtüsünü koruyarak çocuk dostu işlevsel park ve yeşil alanlarla nefes alan bir kent dokusu oluşturulacaktır. | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.4.1 | 2021 yılında engelsiz oyun parklarının da bulunduğu yeni parklar yapılacak, ayrıca mevcut parklar yenilenerek, bakım onarımları sağlanacak. | | | 15.348.750,00 | 7.062.130,00 | 46,01 % | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki |
| | Park ve yeşil alan sayısı (adet) | 158 | 159 | 159 | 160 | | 100,00% |
| | Dikilen ağaç ve çalı grubu sayısı (adet) | 10000 | 5000 | 5000 | 5000 | | 100,00% |
| | Park ve yeşil alanlardan memnuniyet (%) | VY | 62 | 80 | 74 | | 92,50% |
| | Revizyonu yapılacak park sayısı (adet) | VY | VY | 2 | 2 | | 100,00% |
| | FAALİYET / PROJELER | | | | | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | |
| 1 | Park ve yeşil alan bakım onarım, yenileme faaliyeti | | | 15.348.750,00 | 7.062.130,00 | 46,01% | 97,50% |

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | | | 2021 YILI | | AÇIKLAMA |
|----------------------------|---|-------------|------|--------------|--------------|-----------------|----------|
| | | 2019 | 2020 | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | |
| İDARE | Gazimir Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | MALİ | FİZİKİ |
| AMAÇ-6 | Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak. | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.4.2 | 2021 yılında mevcut parkların oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları ve sert zeminleri yenilenecek. | 2019 | 2020 | 2.798.750,00 | 2.048.130,00 | 73,18% | 96,25% |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki |
| | Parklara montaj yapılan/yenilenen oyun grubu sayısı (adet) | 14 | 9 | 4 | 4 | | 100,00% |
| | Park ve yeşil alanlardan memnuniyet (%) | VY | 62 | 80 | 74 | | 92,50% |
| FAALİYET / PROJELER | | | | | | | |
| 1 | Park ve yeşil alan bakım onarım, yenileme faaliyeti | | | 2.798.750,00 | 2.048.130,00 | 73,18% | 96,25% |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.4.3 | 2021 yılında park ve bahçelerin sulama çalışmalarına ilişkin otomatik sulama sistemleri kurulacak. | | | 748.750,00 | 561.130,00 | 74,94% | 96,25% |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki |
| | Otomatik sulama ve can suyu sistemi kurulan park ve yeşil alan sayısı (adet) | 92 | 94 | 98 | 98 | | 100,00% |
| | Park ve yeşil alanlardan memnuniyet (%) | VY | 62 | 80 | 74 | | 92,50% |
| FAALİYET / PROJELER | | | | | | | |
| 1 | Park ve yeşil alan sulama faaliyeti | | | 748.750,00 | 561.130,00 | 74,94% | 96,25% |

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | | | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA |
|-------------------------|---|---------------------------|------|---------------|--------------|-----------------|--------|--|
| | | 2019 | 2020 | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | | |
| 2019 | 2020 | | | | | MALİ | FİZİKİ | |
| İDARE | Gazıemir Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | | | |
| AMAÇ-6 | Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak. | | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.4.4 | 2021 yılında Her Bebeğe Bir Fidan projesi kapsamında ilçemizde yeni doğan bebekler adına fidan dikim alanı oluşturulacak. | | | 388.750,00 | 0,00 | 0,00% | | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | Dikilen fidan sayısı (adet) | 0 | 0 | 1000 | 0 | | 0,00% | Hedefe Ulaşılmamıştır |
| FAALİYET / PROJELER | | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | | | |
| 1 | Ağaçlandırma faaliyeti | | | 388.750,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% | |
| MALİ KAYNAK TOPLAMI | | | | 19.285.000,00 | 9.671.390,00 | 48,53% | 72,50% | |

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | | 2021 YILI | | AÇIKLAMA |
|--------------------------------|--|----------------------------------|-------------|--------------|--------------------|---|
| | | GERÇEKLEŞME | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | |
| İDARE | Gazimir Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü | 2019 | 2020 | MALİ | FİZİKİ | |
| AMAÇ-6 | Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak. | | | | | |
| HEDEF-6.1 | Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve imar mevzuatına uygun yapılaşma sağlanacaktır. | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.1.8 | 2021 yılında 1/1000 ölçekli uygulama imar planında yer alan sosyal donatı alanlarının imar uygulamaları ile kamu eline geçmesi sağlanacak. | | | 306.750,00 | 285.175,00 | 92,97% |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali |
| | Kamuya terki yapılan alan (16 ve 18 uyg.) (m2) | 0 | 1752 | Talebe göre | 4.264,28 | 100,00% |
| | FAALİYET / PROJELER | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | |
| 1 | Harita faaliyeti | | | 306.750,00 | 285.175,00 | 92,97% |
| | | | | | | 100,00% |
| | | | | | | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| | | | | | | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | | | | | | Hedefe Ulaşılmıştır |
| | | | | | | Sapmanın Nedeni |

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA |
|--------------------------|--|-------------|-----------|-------------|-----------------|--|
| | | | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | |
| İDARE | Gaziemir Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü | 2019 | 2020 | MALİ | FİZİKİ | |
| AMAÇ-6 | Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak. | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.1.9 | 2021 yılında yapılara ait projelerin ruhsatlandırma aşamasındaki emlak birimi hizmeti (tahsis), harıtaçılık ve numarataj faaliyetlerinin yürütülmesi sağlanacak. | | | 318.750,00 | 298.721,00 | 93,72% 100,00% |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali |
| | Düzenlenen numarataj belgesi sayısı | 1000 | 1100 | Talebe göre | 437 | Fiziki |
| | Harıtaçılık faaliyeti sayısı | 200 | 250 | 250 | 288 | 100,00% 100,00% |
| | | | | | | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | | | | | | Hedefe Ulaşmıştır |
| | | | | | | Hedefe Ulaşmıştır |
| | | | | | | Sapmanın Nedeni |
| | | | | | | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| 1 | Harıta, emlak istimlak ve numarataj faaliyeti | | | 318.750,00 | 298.721,00 | 93,72% 100,00% |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.1.10 | 2021 yılında Belediye projelerinin ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetleri uzlaşma ile sonuçlandırılacak. | | | 331.750,00 | 285.175,00 | 85,96% 0,00% |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali |
| | Uzlaşırma yolu ile yapılan kamulaştırma (m2) | VY | 0 | Süreçe göre | 0 | Fiziki |
| | | | | | | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | | | | | | Değerlendirmeye alınmamıştır. Talep oluşmamıştır |
| | | | | | | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| 1 | Kamulaştırma faaliyeti | | | 331.750,00 | 285.175,00 | 85,96% 0,00% |

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA |
|--------------------------|---|-------------|-----------|--------------|-----------------|----------|
| | | | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | |
| İDARE | Gazimir Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü | 2019 | 2020 | MALİ | FİZİKİ | |
| AMAÇ-6 | Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak. | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.1.11 | 2021 yılında Belediye sorumluluğunda bulunan ve kamulaştırmaz el atma davalarına konu olan taşınmazların mülkiyet devirleri çözümlenecek. | | | 2.337.894,00 | 285.175,00 | 12,20% |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali |
| | Dava sonucu çözülen kamulaştırmalar (m2) | 924 | 0 | Sürece göre | 0 | Fiziki |
| | | | | | | |
| | FAALİYET / PROJELER | | | | | |
| 1 | Kamulaştırma faaliyeti | | | 2.337.894,00 | 285.175,00 | 12,20% |
| | | | | | | |
| | MALİ KAYNAK TOPLAMI | | | 3.295.144,00 | 1.154.246,00 | 71,21% |
| | | | | | | 100,00% |

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | 2021 YILI | | AÇIKLAMA | | | | |
|----------------------------|--|----------------------------------|-------------|-----------------|-------------|--------|---------|--|-----------------|
| | | | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | | | | | |
| İDARE | Gazidemir Belediyesi Etüt Proje Müdürlüğü | HEDEF | GERÇEKLEŞME | MALİ | FİZİKİ | | | | |
| AMAÇ-6 | Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak. | 2019 | 2020 | | | | | | |
| HEDEF-6.1 | Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve imar mevzuatına uygun yapılaşma sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.1.3 | 2021 yılında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri / Revizyonları hazırlanacak. | | | 193.000,00 | 187.600,00 | 97,20% | 100,00% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi | Sapmanın Nedeni |
| | Uygulama İmar Planı Değişiklik ve Revizyonları | 2 | 1 | İhtiyaca göre | 2 | | 100,00% | Hedefe ulaşmıştır | |
| FAALİYET / PROJELER | | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | | | | |
| 1 | İmar planı faaliyeti | | | 193.000,00 | 187.600,00 | 97,20% | 100,00% | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.1.4 | 2021 yılında Gazidemir'e ait yeni ihtiyaçlar ve projelerin gerektirdiği alanlarda; 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri/ Revizyonları hazırlanacak, Gazidemir ve İ.B.B Meclislerinin onayına sunulacak, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı teklifleri İBB'ye iletilecek. | | | 192.000,00 | 187.600,00 | 97,71% | 100,00% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi | Sapmanın Nedeni |
| | İmar planı değişikliği gerektiren proje sayısı | 0 | 2 | İhtiyaca göre | 7 | | 100,00% | Hedefe ulaşmıştır | |
| FAALİYET / PROJELER | | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | | | | |
| 1 | İmar planı faaliyeti | | | 192.000,00 | 187.600,00 | 97,71% | 100,00% | | |

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | İDARE | AMAÇ-6 | 2021 | GERÇEKLEŞME | | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA |
|------------|---|--|----------------------------------|-------------|---------------|-------------|-------------|-----------------|--|
| | | | | 2019 | 2020 | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | |
| | Gazimir Belediyesi Etüt Proje Müdürlüğü | Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak. | | | | | | | |
| | | 2021 yılında Belediye Meclisinde onaylanmak üzere parsel sahipleri ve/veya yasal temsilcilerince hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişiklikleri ve revizyonları mevzuat çerçevesinde incelenerek gerekli işlemler yürütülecek. | | | | | | | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| | | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | | 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliklerinin ve Revizyonlarının incelenmesi | 4 | 2 | Talebe göre | 4 | | 100,00% | Hedefe ulaşılmıştır |
| | | FAALİYET / PROJELER | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | | | |
| 1 | | İmar planı değişikliklerinin ve revizyonlarının incelenmesi | | | 192.000,00 | 187.600,00 | 97,71% | 100,00% | |
| | | 2021 yılında 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı olan alanlarda 5 yıllık İmar Programı hazırlanacak. | | | 192.000,00 | 187.600,00 | 97,71% | 0,00% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| | | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | | İmar Programının hazırlanması | 1 | 0 | İhtiyaca göre | 0 | | | Değerlendirmeye alınmamıştır. |
| | | FAALİYET / PROJELER | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | | | |
| 1 | | İmar programı faaliyeti | | | 192.000,00 | 187.600,00 | 97,71% | 0,00% | |

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA |
|-------------------------|--|----------------------------------|-----------|-------------------|-------------------|----------|
| | | | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | |
| İDARE | Gazıemir Belediyesi Etüt Proje Müdürlüğü | | | | | |
| AMAÇ-6 | Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak. | 2019 | 2020 | MALİ | FİZİKİ | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.1.7 | 2021 yılında İ.B.B tarafından yürütülen Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanları olarak ilan edilen alanlarda teknik bilgi, belge, destek ve koordinasyon sağlanacak. | | | 187.600,00 | 192.000,00 | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Gerçekleşme | Mali | |
| | Kentsel Dönüşüme yönelik verilen teknik destek/toplantı sayısı | 2 | 1 | 1 | Fiziki | |
| | FAALİYET / PROJELER | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | |
| 1 | Kentsel Dönüşüm için teknik koordinasyon sağlanması faaliyeti | | | 187.600,00 | 192.000,00 | |
| | MALİ KAYNAK TOPLAMI | | | 938.000,00 | 961.000,00 | |
| | | | | 97,71% | 100,00% | |

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | | | 2021 YILI | | AÇIKLAMA |
|-------------------------|---|---------------------------|------|------------|-------------|-----------------|--|
| | | 2019 | 2020 | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | |
| İDARE | Gazimir Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| AMAÇ-4 | Halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek. | | | | | | |
| HEDEF-4.2 | Fırsat eşitliğini sağlamak üzere ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlere destek verilecek ve sosyal hayatları güçlendirilecektir. | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-4.2.1 | 2021 yılında ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardımlarda nitelik ve nicelik artışı sağlanacak. (Sosyal market uygulaması, askere gidecek gençlere aynı ve nakdi yardım, öğrencilere malzeme yardımı ve tazyiye hizmetleri düzenlenecek.) | | | 927.382,00 | 487.688,72 | 52,59% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki |
| | Yapılan sosyal yardım sayısı | 5000 | 8238 | 8000 | 10046 | | 100,00% |
| | Yapılan nakdi yardım miktarı (TL) | VY | 5000 | 50.000,00 | 2.935 | | 5,87% |
| FAALİYET / PROJELER | | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | | |
| 1 | Sosyal yardım faaliyeti | | | 927.382,00 | 487.688,72 | 52,59% | 52,94% |
| | | | | | | | Planlanandan daha eksik başvuru olmuştur. |

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | | | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA |
|-------------------------|--|----------------------------------|------|------------|-------------|-----------------|--------|--|
| | | 2019 | 2020 | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | FİZİKİ | |
| İDARE | Gazıemir Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | | | | | | | |
| AMAÇ-4 | Halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek. | | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-4.2.2 | 2021 yılında engelli hizmet noktaları hizmete açılarak, engelli bireylerin sosyal hayata katılımı güçlendirilecek. | | | 304.882,00 | 144.882,00 | 47,52% | 20,00% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | Engelli bireylere yönelik düzenlenen eğitim ve etkinlik sayısı (adet) | VY | 2 | 5 | 1 | | 20,00% | Hedefe Ulaşmamıştır |
| | FAALİYET / PROJELER | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | | | |
| 1 | Sosyal yardım, eğitim ve danışmanlık faaliyeti | | | 304.882,00 | 144.882,00 | 47,52% | 20,00% | |

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | | | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA |
|-------------------------|---|---------------------------|------|------------|-------------|-----------------|-----------------|--|
| | | 2019 | 2020 | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | GERÇEKLEŞME (%) | |
| İDARE | Gazimir Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | | | | | | | |
| AMAÇ-4 | Halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek. | | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-4.2.3 | 2021 yılında kadınlara ve çocuklara yönelik; seminer, kurs, danışmanlık vb. sosyal hayatı güçlendirici çalışmalar yapılacaktır. | | | 204.882,00 | 144.882,00 | 70,71 % | 61,42% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | Semt evlerindeki faaliyetlere katılım sayısı (kişi) | 1500 | 1534 | 1500 | 739 | | 49,27% | Hedefe Ulaşmamıştır |
| | Danışmanlık kapsamında yapılan görüşme sayısı (adet) | 680 | 538 | 700 | 903 | | 100,00% | Hedefe Ulaşmıştır |
| | Kadınlara ve çocuklara yönelik düzenlenen eğitim sayısı (adet) | 9 | 3 | 20 | 7 | | 35,00% | Hedefe Ulaşmamıştır |
| 1 | FAALİYET / PROJELER | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | | | |
| | Sosyal yardım, eğitim ve danışmanlık faaliyeti | | | 204.882,00 | 144.882,00 | 70,71 % | 61,42% | |

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA |
|-------------------------|--|---------------------------|-------------|-----------------|--|----------|
| | | | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | GERÇEKLEŞME (%) | |
| İDARE | Gazimir Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | HEDEF | MALİ | FİZİKİ | | |
| AMAÇ-5 | Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek. | 2019 | 2020 | | | |
| HEDEF-5.3 | İstihdam ve üretici toplumu desteklemek üzere girişimciliği teşvik ederek, mesleki kurs, etkinlikler düzenlenecek ve gençlerin kariyer hedeflerine katkıda bulunulacaktır. | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-5.3.1 | 2021 yılında Cumhuriyet semtveleri bünyesinde oyuncu projeleri hayata geçirilecek. | | 0,00 | 0,00% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ | |
| | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma Derecesi | |
| | Oyun evinde yapılan etkinlik sayısı | VY | VY | 0 | 0,00% | |
| | Oyun evinden faydalanan kişi sayısı | VY | VY | 0 | 0,00% | |
| 1 | İstihdam faaliyeti | | 0,00 | 0,00% | | |
| FAALİYET / PROJELER | | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | |
| | İstihdam faaliyeti | | 279.882,00 | 0,00% | | |

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA |
|-------------------------|---|-------------|------|---------------------|-------------------|-----------------|--|
| | | 2019 | 2020 | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | |
| İDARE | Gazimir Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| AMAÇ-5 | Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek. | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-5.3.4 | 2021 yılında istihdamın artırılmasına yönelik girişimcilik ve meslek edindirme kursları düzenlenecek. | | | 204.882,00 | 144.882,00 | 70,71 % | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Girişimcilik eğitimi ve mesleki eğitim alan kişi sayısı | VY | VY | 160 | 50 | 0 | 31,25% |
| | Girişimcilik ve mesleki eğitim kurs sayısı | VY | VY | 10 | 2 | 0 | 20,00% |
| | FAALİYET / PROJELER | | | | | | |
| 1 | İstihdam faaliyeti | | | 204.882,00 | 144.882,00 | 70,71 % | 25,63% |
| | MALİ KAYNAK TOPLAMI | | | 1.921.910,00 | 922.334,72 | 47,99% | 40,00% |

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA | | |
|----------------------------|---|-------------|-----------|-------------------|----------------------------------|--|------------------------|-----------------|
| | | | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | | | |
| İDARE | Gazierir Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü | | | | | | | |
| AMAÇ-1 | Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ve etkin personel politikası ile hizmet kalitesini artırmak, kaynaklarını verimli kullanarak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kurumsal yapı oluşturmak | 2019 | 2020 | MALİ | FİZİKİ | | | |
| HEDEF-1.4 | Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ile hizmetlerde çözüm odaklı kurumsal yapı oluşturulacaktır. | | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-1.4.4 | 2021 yılında hizmetlerde katılım, etkinlik, dayanışma ve işbirliğini arttırmaya ve güncel sorunların çözümüne yönelik; kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, muhtarlarımız ve hemşerilerimizle toplantı ve organizasyonlar düzenlenecek. | | | | | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Gerçekleşme | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi | Sapmanın Nedeni |
| | Düzenlenen toplantı ve organizasyon sayısı | 4 | 9 | 10 | | 100,00% | Hedefe Ulaşmıştır | |
| | Toplantı ve organizasyonlara katılan kişi sayısı | 182 | 434 | 1000 | | 100,00% | Hedefe Ulaşmıştır | |
| | FAALİYET / PROJELER | | | | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | |
| 1 | Organizasyon faaliyeti | | | 251.480,00 | 193.049,10 | 76,77% | 100,00% | |
| MALİ KAYNAK TOPLAMI | | | | 251.480,00 | 193.049,10 | 76,77% | 100,00% | |

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA |
|----------------------------|--|-------------|------|--------------|--------------|-----------------|--|
| | | 2019 | 2020 | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | |
| İDARE | Gazimir Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| AMAÇ-3 | Yaşanabilir bir kent için çözümler üretmek çevre sağlığı ve düzenini korumak. | | | | | | |
| HEDEF-3.2 | Hayvan haklarını gözeterek, sahihsiz hayvanlara koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunulacak ve hayvan sevgisi güçlendirilecektir. | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-3.2.1 | 2021 yılında sahihsiz hayvanların tıbbi ihtiyaçları karşılanarak, bakımı, beslenmesi ve barındırılması ile kayıt altına alınmaları sağlanacak. | | | 1.101.250,00 | 1.016.996,00 | 92,35% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki |
| | Rehabilit edilen ve kayıt altına alınan sahihsiz hayvan sayısı | 5800 | 3533 | 4000 | 5446 | | 100,00% |
| | Sahiplendirilen hayvan sayısı | 62 | 53 | 75 | 73 | | 97,33% |
| FAALİYET / PROJELER | | | | | | | |
| 1 | Veterinerlik faaliyeti | | | 1.101.250,00 | 1.016.996,00 | 92,35% | 98,67% |
| PERFORMANS HEDEFİ-3.2.2 | 2021 yılında doğa bilinci ve hayvan sevgisine yönelik farkındalık yaratmak için eğitim ve kültür faaliyetleri yürütülecek. | | | 222.250,00 | 223.460,00 | 100,00% | 100,00% |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki |
| | Düzenlenen eğitim ve bilinçlendirme faaliyet sayısı | 10 | 1 | 5 | 8 | | 100,00% |
| FAALİYET / PROJELER | | | | | | | |
| 1 | Veterinerlik ve eğitim faaliyeti | | | 222.250,00 | 223.460,00 | 100,00% | 100,00% |

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | 2021 YILI | GERÇEKLEŞME | | GERÇEKLEŞME (%) | | AÇIKLAMA |
|-------------------------|---|---------------------------|-------------|---------------------|-----------------|---------------|---|
| | | | HEDEF | GERÇEKLEŞME | MALİ | FİZİKİ | |
| İDARE | Gaziemir Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| AMAÇ-3 | Yaşanabilir bir kent için çözümler üretmek çevre sağlığı ve düzenini korumak. | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-3.2.3 | 2021 yılında sahihsiz hayvanların ihtiyaçlarına yönelik beslenme üniteleri oluşturulacak. | | | | | | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Gerçekleşme | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | Oluşturulan besin odağı sayısı (adet) | 0 | 0 | 10 | | 10,00% | Hedefe Ulaşmamıştır |
| | | | | | | | Pandemi sebebiyle hedeflenen sayıda besin odağı oluşturulamamıştır. |
| 1 | FAALİYET / PROJELER | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | | |
| | Çevre sağlığı ve veterinerlik faaliyeti | 251.250,00 | | 261.339,00 | 100,00% | 10,00% | |
| PERFORMANS HEDEFİ-3.2.4 | 2021 yılında ölen sahihsiz hayvanların bertarafı sağlanacak. | | | | | | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Gerçekleşme | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | Bertaraf edilen ölü hayvan sayısı | 235 | 220 | 130 | | 100,00% | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 1 | FAALİYET / PROJELER | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | | |
| | Veterinerlik faaliyeti | 226.250,00 | | 223.460,00 | 98,77% | 100,00% | |
| | | | | | | | |
| | MALİ KAYNAK TOPLAMI | 1.801.000,00 | | 1.725.255,00 | 97,78% | 77,17% | |

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER - GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------|--------------|--------------------|-----------------|---|
| | | 2019 | 2020 | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | |
| İDARE | Gazimur Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| AMAÇ-5 | Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek. | | | | | | |
| HEDEF-5.2 | Sağlıklı bir toplum için, ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenecek ve her yaşta sporu teşvik etmek üzere eğitimler verilecektir. | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-5.2.1 | 2021 yılında engelli vatandaşların bilinçlendirilmesi ve sportif alanda yer almalarını sağlamaya yönelik müsabakalar ve aktiviteler düzenlenecek. | | | 216.342,00 | 166.342,00 | 76,89% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki |
| | Engellilere yönelik düzenlenen seminer, sempozyum ve etkinlik sayısı (adet) | 0 | 0 | 1 | 0 | | 0,00% |
| | Seminer, sempozyum ve etkinliklere engelli katılımcı sayısı (adet) | 0 | 0 | 50 | 0 | | 0,00% |
| | Seminer, sempozyum ve etkinliklerden engellilerin memnuniyeti (%) | VY | VY | 95 | 0 | | 0,00% |
| | FAALİYET / PROJELER | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | | |
| 1 | Spor faaliyeti | | | 216.342,00 | 166.342,00 | 76,89% | 0,00% |

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER - GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | İDARE | AMAÇ-5 | 2021 | | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA | | |
|------------|---|---|----------------------------------|------|--------------|--------------|-----------------|----------|--|--|
| | | | 2021 | 2020 | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | | | |
| | Gazimir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek. | 2019 | 2020 | | MALİ | FİZİKİ | | | |
| | | 2021 yılında halkın spor yapma alışkanlıklarının artırılmasına yönelik çeşitli branşlarda kurslar düzenlenecek, tüm kurs merkezlerinin gerekli araç, gereç ve malzeme eksiklikleri giderilecek. | | | 2.048.632,00 | 1.492.392,71 | 72,85% | 49,06% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ | |
| | | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi | |
| | | Açılan spor kursu sayısı (adet) | 20 | 17 | 25 | 12 | | 48,00% | Covid 19 Tedbirleri nedeniyle branş ve kursiyer sayılarında küçülmeye gidilmiştir. | |
| | | Spor kurslarından faydalananların sayısı (kişi) | 1943 | 1265 | 4000 | 900 | | 22,50% | Covid 19 Tedbirleri nedeniyle branş ve kursiyer sayılarında küçülmeye gidilmiştir. | |
| | | Spor kurslarından faydalananların memnuniyet oranı (%) | 90 | 72 | 90 | 69 | | 76,67% | Covid 19 Tedbirleri nedeniyle branş ve kursiyer sayılarında küçülmeye gidilmiştir. | |
| | | FAALİYET / PROJELER | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | | | | |
| 1 | Spor faaliyeti | | | | 2.048.632,00 | 1.492.392,71 | 72,85% | 49,06% | | |

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER - GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA |
|-------------------------|---|----------------------------------|--------------|-------------|-----------------|--|
| | | | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | |
| İDARE | Gazierir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | 2019 | 2020 | MALİ | FİZİKİ | |
| AMAÇ-5 | Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek. | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-5.2.3 | 2021 yılında ilköğretim, orta, lise ve dengi okullarda öğrenim gören öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmaya yönelik örgün eğitim hizmeti verilecek, tüm dersliklerin gerekli araç, gereç ve matzeme eksiklikleri giderilecek. | 13 | 13 | 96,74% | 78,25% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | Eğitime destek için açılan kurs sayısı (adet) | 13 | 13 | | 100,00% | Hedefe Ulaşmıştır |
| | Eğitim desteği alan öğrenci sayısı (kişi) | 1600 | 400 | | 40,00% | Hedefe Ulaşmamıştır |
| | Eğitim ve sınavlardan memnuniyet (%) | 99 | 95 | | 94,74% | Hedefe Ulaşmıştır |
| | FAALİYET / PROJELER | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | |
| 1 | Eğitim faaliyeti | | 6.236.880,55 | 96,74% | 78,25% | |

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER - GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | | | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA |
|-------------------------|---|-------------|------|------------|-------------|-----------------|-----------------|--|
| | | 2019 | 2020 | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | GERÇEKLEŞME (%) | |
| İDARE | Gazimir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | |
| AMAÇ-5 | Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek. | | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-5.2.4 | 2021 yılında Ulusal ve Uluslararası sportif etkinlikler düzenlenecek. | | | 716.342,00 | 208.508,04 | 29,11% | 40,80% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi |
| | Düzenlenen ulusal ve uluslar arası sportif etkinlik sayısı (adet) | 7 | 2 | 6 | 1 | | 16,67% | Covid-19 Tedbirleri nedeniyle, Planlanan Etkinlikler yapılamamıştır. |
| | Sportif etkinliklere katılan kişi sayısı | 4500 | 500 | 4550 | 500 | | 10,99% | Covid-19 Tedbirleri nedeniyle, Planlanan Etkinlikler yapılamamıştır. |
| | Ulusal ve uluslar arası sportif etkinliklerden memnuniyet (%) | VY | VY | 95 | 90 | | 94,74% | |
| | FAALİYET / PROJELER | | | | | | | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR |
| 1 | Spor faaliyeti | | | 716.342,00 | 208.508,04 | 29,11% | 40,80% | |

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER - GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA |
|-------------------------|---|-------------|------------|----------------------|---------------------|-----------------|--|
| | | 2019 | 2020 | HEDEF | GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME (%) | |
| İDARE | Gazimur Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| AMAÇ-5 | Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek. | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-5.2.5 | 2021 yılında Gazimur'da faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine, spor müsabakalarına katılan okullara ve ilçemizdeki başarılı sporcularımıza spor malzemesi yardımı ve gerekli destek sağlanacak. | | | 591.342,00 | 551.742,00 | 93,30% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki |
| | Yapılan nakdi yardım miktarı (TL) | | 240.000,00 | 350.000,00 | 350.000 | | 100,00% |
| | Yapılan aynı yardım miktarı (TL) | | 109.063,94 | 50.000,00 | 35.400,00 | | 70,80% |
| | Aynı ve nakdi yardım yapılan kurum ya da kulüp sayısı (Adet) | | 11 | 6 | 9 | | 100,00% |
| | FAALİYET / PROJELER | | | | | | |
| | Spor faaliyeti | | | 591.342,00 | 551.742,00 | 93,30% | 90,27% |
| 1 | MALİ KAYNAK TOPLAMI | | | 10.020.000,00 | 8.655.865,30 | 86,39% | 51,67% |

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI | 2021 | GERÇEKLEŞME | | 2021 YILI | | | AÇIKLAMA | | | |
|-------------------------|------|--|----------------------------------|-----------|-------------------|-------------------|---------------|-----------------|--|--|
| | | Gazimir Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü | 2019 | 2020 | HEDEF | GERÇEKLEŞME | | GERÇEKLEŞME (%) | | |
| AMAÇ-1 | | Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ve etkin personel politikası ile hizmet kalitesini arttırmak, kaynakları verimli kullanarak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kurumsal yapı oluşturmak. | | | | MALİ | FİZİKİ | | | |
| HEDEF-1.2 | | Dijital belge yönetimine geçilerek, hizmet kalitesi ve yönetiminde etkinlik arttırılacaktır. | | | | | | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-1.2.1 | | 2021 yılında Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilecek ve tarama ünitesi oluşturularak evraklar dijital ortama aktarılacak. | | | 264.500,00 | 192.400,00 | 72,74% | 91,67% | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Performans Göstergesi | 2019 | 2020 | Hedef | Gerçekleşme | Mali | Fiziki | Hedefe Ulaşma Derecesi | |
| | | Dijital evrak ve arşiv sistemini kullanan birim sayısı (adet) | | | 23 | 23 | | 100,00% | Hedefe Ulaşmıştır | |
| | | Dijital evrak ve arşiv sisteminin kapsama alanı (%) | | | 30 | 25 | | 83,33% | Hedefe Ulaşmıştır | |
| | | FAALİYET / PROJELER | KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR | | | | | | | |
| 1 | | Arşiv Faaliyeti | | | 264.500,00 | 192.400,00 | 72,74% | 91,67% | | |
| | | MALİ KAYNAK TOPLAMI | | | 264.500,00 | 192.400,00 | 72,74% | 91,67% | | |

2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:

Kamu idarelerinin belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet, projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesi Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi olarak tanımlanmaktadır.

Ulaşım, alt ve üst yapı, sosyal destek, kent ve toplum düzeni, imar ve şehircilik, kültür-sanat ve eğitim hizmetleri, sağlık hizmetleri, çevre yönetimi ile kurumsal ve mali yönetim alanlarındaki toplam **6 stratejik amaç**, 2021 yılı için; **18 stratejik hedef** ve bunlara bağlı olarak **79 performans hedefi** ile **81 faaliyet/proje** kurumsal vizyona ulaşmak için belirlenmiştir.

Performans sonuçları tablosunda yer alan hedeflerin gerçekleşme durumu hesaplanırken; hedeflenen maliyet, gerçekleşen maliyet ve hedeflerin mali ve fiziki gerçekleşme oranları ile performans göstergelerinin değerlendirilmesi kapsamında; performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı ve sapmaların nedenlerine yer verilmiştir.

Bu çerçevede performans hedefleri için kullanılan kaynak miktarının değerlendirilmesi yapıldığında, mali gerçekleşme oranının **% 76,33**, fiziki gerçekleşme oranının ise **%70,40** olduğu görülmüştür.

Son iki yıldır devam eden Covid-19 salgını tüm dünyada olduğu gibi Ülkemizde de başta ekonomik vb. krizlere sebebiyet vermiştir. Bu çerçevede küresel ekonomik krizin etkisiyle bütün kurumlar ve yerel yönetimlerin etkilendiği gibi belediyemizin proje ve faaliyetlerinin gerçekleşmesine de olumsuz etkisi olmuş, dolayısıyla bazı performans hedeflerinde ve göstergelerimizde sapmalar meydana gelmiştir.

Yukarıda belirtilen nedenlerden dolayı mali ve fiziki sapmalar; belediyemizin tahmini gelir bütçesinin gerçekleşme oranının öngörülen bütçeden düşük olması, cari giderlerin artmasına bağlı olarak bazı performans hedeflerine kaynak ayrılmaması, ayrıca diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon gerektiren performans hedeflerinde kurumlardan beklenen sonuçların alınamamış olmasından kaynaklanmaktadır.

Bu kapsamda 2021 yılı performans hedeflerinin gerçekleşme durumları aşağıya çıkarılmıştır.

| PERFORMANS HEDEFLERİ | HEDEFLenen MALİYET | GERÇEKLEŞEN MALİYET | GERÇEKLEŞME ORANI (%) | | HEDEFE ULAŞMA DERECESESİ | SAPMANIN NEDENİ |
|--|--------------------|---------------------|-----------------------|---------|--------------------------|---|
| | | | MALİ | FİZİKİ | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-1.1.1 2021 yılında hizmet içi eğitim analizi yapılarak personelin mesleki/kişisel gelişimine yönelik eğitimler verilecek. | 624.600,00 | 532.212,00 | 85,21% | 96,49% | Hedefe Ulaşılmıştır | |
| PERFORMANS HEDEFİ-1.2.1 2021 yılında Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilecek ve tarama ünitesi oluşturularak evraklar dijital ortama aktarılacak. | 577.499,00 | 346.900,00 | 60,07% | 91,67% | Hedefe Ulaşılmıştır | |
| PERFORMANS HEDEFİ-1.2.2 2021 yılında bilgi sistemlerine yönelik ihtiyaç duyulabilecek eğitim, yazılım ve donanım desteği sağlanacak ve teknolojik altyapı geliştirilecek. | 1.468.999,00 | 1.175.000,00 | 79,99% | 100,00% | Hedefe Ulaşılmıştır | |
| PERFORMANS HEDEFİ-1.2.3 2021 yılında BBYS kapsamında mevcut modüller üzerinde ihtiyaç duyulacak revizyonlar yapılarak, yeni modüller oluşturulup sisteme entegrasyonu sağlanacak | 212.999,00 | 154.500,00 | 72,54% | 100,00% | Hedefe Ulaşılmıştır | |
| PERFORMANS HEDEFİ-1.3.1 2021 yılında tahsil edilemeyen belediye gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılarak, tahsilat oranı artırılabilecek. | 524.500,00 | 504.945,00 | 96,27% | 71,11% | Hedefe Ulaşılmamıştır | Ekonomik kriz sebebiyle vatandaşların vergi ödemelerini ötelemeleri |

| PERFORMANS HEDEFLERİ | HEDEFLenen MALİYET | GERÇEKLEŞEN MALİYET | GERÇEKLEŞME ORANI (%) | | HEDEFE ULAŞMA DERECEİ | SAPMANIN NEDENİ |
|--------------------------------|---|---------------------|-----------------------|---------|-----------------------|--|
| | | | MALİ | FİZİKİ | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-1.3.2 | 2021 yılında vergi kaybını önlemeye yönelik araştırma ve takip işlemleri yapılacaktır. | 524.500,00 | 504.945,00 | 96,27% | 100,00% | Hedefe Ulaşılmıştır |
| PERFORMANS HEDEFİ-1.3.3 | 2021 yılında vergi gelirlerinin artışını sağlamaya yönelik her türlü yasal enstrümanlar kullanılarak gelir istikrarı sağlanacaktır. | 524.500,00 | 504.945,00 | 96,27% | 100,00% | Hedefe Ulaşılmıştır |
| PERFORMANS HEDEFİ-1.4.1 | 2021 yılında vatandaş istek, öneri ve şikayetleri hızlı bir şekilde çözümlenecek, halk hizmet masası daha etkin hale getirilecek. | 131.667,00 | 105.800,00 | 80,35% | 100% | Hedefe Ulaşılmıştır |
| PERFORMANS HEDEFİ-1.4.2 | 2021 yılında belediye hizmet ve faaliyetleri yazılı, görsel basın ve çeşitli materyallerle tanıtılacaktır. | 1.261.667,00 | 1.798.800,00 | 100,00% | 100,00% | Hedefe Ulaşılmıştır |
| PERFORMANS HEDEFİ-1.4.3 | 2021 yılında belediyemiz hizmetlerine yönelik beklenti ve memnuniyet anketleri düzenlenecek. | 221.667,00 | 158.800,00 | 71,64% | 75,37% | Hedefe Ulaşılmamıştır Öngörülenden daha az kişiye anket yapılmıştır |
| PERFORMANS HEDEFİ-1.4.4 | 2021 yılında hizmetlerde katılım, etkinlik, dayanışma ve işbirliğini arttırmaya ve güncel sorunların çözümüne yönelik; kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, muhtarlarımız ve hemşerilerimizle toplantı ve organizasyonlar düzenlenecek. | 448.147,00 | 332.049,10 | 74,09% | 50,00% | Hedefe Ulaşılmamıştır Pandemi sebebiyle bir kısım toplantı ve organizasyonlar iptal edilmiştir. |
| PERFORMANS HEDEFİ-2.1.1 | 2021 yılında idarenin yıllık performans programı hazırlanacaktır. | 193.000,00 | 176.336,00 | 91,37% | 96,91% | Hedefe Ulaşılmıştır |
| PERFORMANS HEDEFİ-2.1.2 | 2021 yılında raporlama sistemi oluşturulacaktır ve idarenin Yıllık Faaliyet Raporu hazırlanacaktır. | 198.000,00 | 185.512,00 | 93,69% | 96,91% | Hedefe Ulaşılmıştır |
| PERFORMANS HEDEFİ-2.1.3 | 2021 yılında iç kontrol sisteminin etkinleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | 193.000,00 | 172.403,00 | 89,33% | 100,00% | Hedefe Ulaşılmıştır |
| PERFORMANS HEDEFİ-2.2.1 | 2021 yılında Kentin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlamasına yönelik projeler üretilecek ve proje hazırlama eğitimleri verilecektir. Hazırlanan projelere mali destek yaratmak için yurtiçi ve yurtdışı hibe kaynaklarına başvurulacaktır. | 78.375,00 | 41.568,00 | 53,04% | 77,78% | Hedefe Ulaşılmamıştır Pandemi sebebiyle yeterli hibe çağrısı yapılmamıştır. |
| PERFORMANS HEDEFİ-3.1.1 | 2021 yılında belirli bölgelere geri dönüşüm kumbaraları yerleştirilerek çevre temizliği ve sağlığına katkı sağlanacaktır. | 157.775,00 | 147.187,50 | 93,29% | 91,21% | Hedefe Ulaşılmıştır |
| PERFORMANS HEDEFİ-3.1.2 | 2021 yılında kentimizin genel temizliği yapılarak sağlıklı bir çevre oluşturulması sağlanacaktır. | 22.601.175,00 | 20.640.825,76 | 91,33% | 91,57% | Hedefe Ulaşılmıştır |



| PERFORMANS HEDEFLERİ | | HEDEFLenen MALİYET | GERÇEKLEŞEN MALİYET | GERÇEKLEŞME ORANI (%) | | HEDEFE ULAŞMA DERECESİ | SAPMANIN NEDENİ |
|--------------------------------|--|--------------------|---------------------|-----------------------|---------|------------------------|--|
| | | | | MALİ | FİZİKİ | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-3.1.3 | 2021 yılında yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam alanlarına yönelik temizlik hizmetleri yürütülecek. | 157.775,00 | 147.187,50 | 93,29% | 0,00% | Hedefe Ulaşılmamıştır | Pandemi nedeni ile yaşlı ve bakıma muhtaç ailelere temizlik desteği yapılamamıştır |
| PERFORMANS HEDEFİ-3.1.4 | 2021 yılında ilçemiz sınırları içerisinde belirli alanlara Mobil Atık Getirme Mekezi kurulacak. | 307.775,00 | 246.307,50 | 80,03% | 100,00% | Hedefe Ulaşılmıştır | |
| PERFORMANS HEDEFİ-3.2.1 | 2021 yılında sahipsiz hayvanların tıbbi ihtiyaçları karşılanarak, bakımı, beslenmesi ve barındırılması ile kayıt altına alınmaları sağlanacak. | 1.101.250,00 | 1.016.996,00 | 92,35% | 98,67% | Hedefe Ulaşılmıştır | |
| PERFORMANS HEDEFİ-3.2.2 | 2021 yılında doğa bilinci ve hayvan sevgisine yönelik farkındalık yaratmak için eğitim ve kültür faaliyetleri yürütülecek. | 222.250,00 | 223.460,00 | 100,00% | 100,00% | Hedefe Ulaşılmıştır | |
| PERFORMANS HEDEFİ-3.2.3 | 2021 yılında sahipsiz hayvanların ihtiyaçlarına yönelik beslenme üniteleri oluşturulacak. | 251.250,00 | 261.339,00 | 100,00% | 10,00% | Hedefe Ulaşılmamıştır | Pandemi sebebiyle hedeflenen sayıda besin odağı oluşturulamamıştır. |
| PERFORMANS HEDEFİ-3.2.4 | 2021 yılında ölen sahipsiz hayvanların bertarafı sağlanacak. | 226.250,00 | 223.460,00 | 98,77% | 100,00% | Hedefe Ulaşılmıştır | |
| PERFORMANS HEDEFİ-3.3.1 | 2021 yılında ruhsatsız işyerleri, çeşitli işgaller, pazar yerlerindeki olumsuzluklar ile inşaat atık ve artıklarının tespitine ve önlenmesine yönelik denetimler yapılacak. | 4.099.500,00 | 3.599.000,00 | 87,79% | 100,00% | Hedefe Ulaşılmıştır | |
| PERFORMANS HEDEFİ-3.3.2 | 2021 yılında ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırma çalışmaları yapılacak, ayrıca ruhsatına uygun olup olmadığı denetlenecek. | 472.000,00 | 416.000,00 | 88,14% | 81,11% | Hedefe Ulaşılmıştır | |
| PERFORMANS HEDEFİ-4.1.1 | 2021 yılında hastalıkların erken teşhis edilmesine yönelik; personele iş sağlığı ve güvenliği, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri ile vatandaşlara bilinçlendirme eğitimleri verilecek. | 715.150,00 | 472.800,00 | 66,11% | 59,91% | Hedefe Ulaşılmamıştır | Pandemi sebebiyle sadece personel ve yakınlarına hizmet verilmiştir. |
| PERFORMANS HEDEFİ-4.1.2 | 2021 yılında koruyucu sağlık hizmetlerinin artırılmasına yönelik; evde bakım, hasta nakil ambulansı, yeni doğan ve sosyal alarm butonu hizmetleri verilecek. | 5.015.150,00 | 2.293.000,00 | 45,72% | 65,74% | Hedefe Ulaşılmamıştır | Pandemi koşulları sebebiyle hizmette küçülmeye gidilmiştir. |
| PERFORMANS HEDEFİ-4.1.3 | 2021 yılında Sağlık Köyünde; vatandaşların ruh sağlığının korunmasına yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti ile birinci ve ikinci derece alzheimer ve demans hastalarına gerekli hizmetler verilecek. | 531.650,00 | 341.338,00 | 64,20% | 57,86% | Hedefe Ulaşılmamıştır | Pandemi sebebiyle yapılan müraعاتlarda azalma olmuştur. |

| PERFORMANS HEDEFLERİ | HEDEFLenen MALİYET | GERÇEKLEŞEN MALİYET | GERÇEKLEŞME ORANI (%) | | HEDEFE ULAŞMA DERECESİ | SAPMANIN NEDENİ | |
|--------------------------------|--|---------------------|-----------------------|---------|------------------------|------------------------|--|
| | | | MALİ | FİZİKİ | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-4.1.4 | 2021 yılında Gaziemir sınırları içerisinde yaşayan 60 yaş üstü yaşlılarımızın birlikte eğlenebilecekleri, spor ve çeşitli aktivitelerle sosyalleşebilecekleri Ataevi (Sağlıklı Yaş Alma Merkezi)'nde yaşlılarımıza hizmet verilecek. | 445.450,00 | 339.338,00 | 76,18% | 50,93% | Hedefe Ulaşılamamıştır | Pandemi sebebiyle yapılan müracaatlarda azalma olmuştur. |
| PERFORMANS HEDEFİ-4.2.1 | 2021 yılında ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardımlarda nitelik ve nicelik artışı sağlanacak. (Sosyal market uygulaması, askere gidecek gençlere aynı ve nakdi yardım, öğrencilere malzeme yardımı ve taziye hizmetleri düzenlenecek.) | 927.382,00 | 487.688,72 | 52,59% | 52,94% | Hedefe Ulaşılamamıştır | Planlanandan daha eksik başvuru olmuştur. |
| PERFORMANS HEDEFİ-4.2.2 | 2021 yılında engelli hizmet noktaları hizmete açılarak, engelli bireylerin sosyal hayata katılımı güçlendirilecek. | 304.882,00 | 144.882,00 | 47,52% | 20,00% | Hedefe Ulaşılamamıştır | Meslek elemanı, pandemi ve fiziksel koşulların yetersizliği nedeniyle performans hedefimize ulaşamamıştır. |
| PERFORMANS HEDEFİ-4.2.3 | 2021 yılında kadınlara ve çocuklara yönelik; seminer, kurs, danışmanlık vb.sosyal hayatı güçlendirici çalışmalar yapılacaktır. | 204.882,00 | 144.882,00 | 70,71% | 61,42% | Hedefe Ulaşılamamıştır | Pandemi nedeniyle performans hedefimize ulaşamamıştır. |
| PERFORMANS HEDEFİ-5.1.1 | 2021 yılında Ulusal ve Uluslararası alanda yapılan fuarlara katılım gerçekleştirilecek, ilçemizin ekonomik ve kültürel tanıtımı yapılacak, çeşitli organizasyon/etkinlikler düzenlenecek. | 331.667,00 | 248.800,00 | 75,01% | 0,00% | Hedefe Ulaşılamamıştır | Pandemi sebebiyle uluslararası etkinlikler iptal edilmiştir. |
| PERFORMANS HEDEFİ-5.1.2 | 2021 yılında Ulusal ve Uluslar arası organizasyonlar ve çeşitli etkinlikler ile ilçemizin tanıtımı yapılacak. | 1.063.375,00 | 842.788,00 | 79,26% | 37,50% | Hedefe Ulaşılamamıştır | Covid-19 tedbirleri nedeniyle planlanan bir kısım etkinlikler yapılamamıştır. |
| PERFORMANS HEDEFİ-5.1.3 | 2021 yılında kültür ve sanat alanında Konser, Tiyatro, Opera v.b. etkinlikler düzenlenecek. | 873.375,00 | 1.724.335,00 | 100,00% | 96,67% | Hedefe Ulaşılmıştır | |
| PERFORMANS HEDEFİ-5.1.4 | 2021 yılında Kardeş Belediyeler ile sosyal, kültürel ve ekonomik ilişkiler geliştirilerek, karşılıklı iyi niyet projeleri oluşturulacaktır. | 186.375,00 | 41.568,00 | 22,30% | 50,00% | Hedefe Ulaşılamamıştır | Covid 19 tedbirleri nedeniyle planlanan organizasyonlar yapılamamıştır. |
| PERFORMANS HEDEFİ-5.1.5 | 2021 yılında ilçemizdeki tarihi, kültürel ve sanatsal öneme sahip anıt, heykel ve büstlerin bakım, onarımları yapılarak yeni eserler kazandırılacaktır. | 108.375,00 | 41.568,00 | 38,36% | 0,00% | Hedefe Ulaşılamamıştır | Faaliyet 2022 yılına devredilmiştir. |
| PERFORMANS HEDEFİ-5.1.6 | 2021 yılında halkın kültür ve sanat alanında gelişimini sağlamaya yönelik, çeşitli branşlarda kurslar düzenlenecek. | 563.375,00 | 45.730,00 | 8,12% | 89,36% | Hedefe Ulaşılmıştır | |

| PERFORMANS HEDEFLERİ | HEDEFLenen MALİYET | GERÇEKLEŞEN MALİYET | GERÇEKLEŞME ORANI (%) | | HEDEFE ULAŞMA DERECEŞİ | SAPMANIN NEDENİ | |
|--------------------------------|---|---------------------|-----------------------|--------|------------------------|-----------------------|--|
| | | | MALİ | FİZİKİ | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-5.1.7 | 2021 yılında ilçemizi tanıtan kültür yayınlarının tasarımı, basımı ve dağıtım yapılacak. | 108.375,00 | 83.773,00 | 77,30% | 100,00% | Hedefe Ulaşılmıştır | |
| PERFORMANS HEDEFİ-5.2.1 | 2021 yılında engelli vatandaşların bilinçlendirilmesi ve sportif alanda yer almalarını sağlamaya yönelik müsabakalar ve aktiviteler düzenlenecek. | 216.342,00 | 166.342,00 | 76,89% | 0,00% | Hedefe Ulaşılmamıştır | Covid 19 Tedbirleri nedeniyle etkinlik planlanmamıştır. |
| PERFORMANS HEDEFİ-5.2.2 | 2021 yılında halkın spor yapma alışkanlıklarının artırılmasına yönelik çeşitli branşlarda kurslar düzenlenecek, tüm kurs merkezlerinin gerekli araç, gereç ve malzeme eksiklikleri giderilecek. | 2.048.632,00 | 1.492.392,71 | 72,85% | 49,06% | Hedefe Ulaşılmamıştır | Covid 19 Tedbirleri nedeniyle branş ve kursiyer sayılarında küçülmeye gidilmiştir. |
| PERFORMANS HEDEFİ-5.2.3 | 2021 yılında ilköğretim, orta, lise ve dengi okullarda öğrenim gören öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmaya yönelik örgün eğitim hizmeti verilecek, tüm dersliklerin gerekli araç, gereç ve malzeme eksiklikleri giderilecek. | 6.447.342,00 | 6.236.880,55 | 96,74% | 78,25% | Hedefe Ulaşılmamıştır | Covid 19 Tedbirleri nedeniyle branş ve kursiyer sayılarında küçülmeye gidilmiştir. |
| PERFORMANS HEDEFİ-5.2.4 | 2021 yılında Ulusal ve Uluslararası sportif etkinlikler düzenlenecek. | 716.342,00 | 208.508,04 | 29,11% | 40,80% | Hedefe Ulaşılmamıştır | Covid-19 Tedbirleri nedeniyle, Planlanan Etkinlikler yapılamamıştır. |
| PERFORMANS HEDEFİ-5.2.5 | 2021 yılında Gazimur'de faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine, spor müsabakalarına katılan okullara ve ilçemizdeki başarılı sporcularımıza spor malzemesi yardımı ve gerekli destek sağlanacak. | 591.342,00 | 551.742,00 | 93,30% | 90,27% | Hedefe Ulaşılmıştır | |
| PERFORMANS HEDEFİ-5.3.1 | 2021 yılında Cumhuriyet semtleri bünyesinde oyunevi projeleri hayata geçirilecek. | 279.882,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% | Hedefe Ulaşılmamıştır | Fiziki yetersizlik nedeniyle performans hedefimize ulaşamamıştır. |
| PERFORMANS HEDEFİ-5.3.2 | 2021 yılında Yurtdışı Akademik Burs Ofisi (YABO) tarafından, yurtdışında eğitim almak ve değişim programlarına katılmak isteyen öğrencilere danışmanlık hizmeti verilecek. | 58.375,00 | 41.568,00 | 71,21% | 68,50% | Hedefe Ulaşılmamıştır | Pandemi sebebiyle burs başvurularının tamamı kabul edilememiştir. |
| PERFORMANS HEDEFİ-5.3.3 | 2021 yılında CV Bank çalışmaları kapsamında başvuruda bulunan vatandaşların iş arayılarına destek olunacak, uygun iş taleplerine yönlendirilecek rek firmaların nitelikli personel arayılarına çözüm üretilecek. | 131.667,00 | 105.800,00 | 80,35% | 97,79% | Hedefe Ulaşılmıştır | |

| PERFORMANS HEDEFLERİ | HEDEFLenen MALİYET | GERÇEKLEŞEN MALİYET | GERÇEKLEŞME ORANI (%) | | HEDEFE ULAŞMA DERECESİ | SAPMANIN NEDENİ | |
|--------------------------------|--|---------------------|-----------------------|---------|------------------------|-------------------------------|---|
| | | | MALİ | FİZİKİ | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-5.3.4 | 2021 yılında istihdamın artırılmasına yönelik girişimcilik ve meslek edindirme kursları düzenlenecek. | 204.882,00 | 144.882,00 | 70,71% | 25,63% | Hedefe Ulaşılmamıştır | Pandemi nedeniyle yılın son üç ayına kadar girişimcilik ve mesleki eğitim kursu açılmamıştır. |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.1.1 | 2021 yılında imar planlarına ilişkin bilgi verilerek, imar mevzuatına uygun olarak ruhsatlandırılması, ruhsata uygun olarak tamamlanması takip edilerek, belgelendirilmesi sağlanacak. | 872.850,00 | 911.925,00 | 100,00% | 100,00% | Hedefe Ulaşılmıştır | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.1.2 | 2021 yılında imar mevzuatına aykırı yapılaşma ile ilgili tespitler yapılarak, yasal işlemleri tamamlanacak. | 872.850,00 | 911.925,00 | 100,00% | 74,88% | Hedefe Ulaşılmamıştır | Beklenen müracaat yapılmamıştır. |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.1.3 | 2021 yılında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri / Revizyonları hazırlanacak. | 193.000,00 | 187.600,00 | 97,20% | 100,00% | Hedefe Ulaşılmıştır | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.1.4 | 2021 yılında Gazidemir'e ait yeni ihtiyaçlar ve projelerin gerektirdiği alanlarda; 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri/ Revizyonları hazırlanacak, Gazidemir ve İ.B.B Meclislerinin onayına sunulacak, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı teklifleri İBB'ye iletilecek. | 192.000,00 | 187.600,00 | 97,71% | 100,00% | Hedefe Ulaşılmıştır | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.1.5 | 2021 yılında Belediye Meclisince onaylanmak üzere parsel sahipleri ve/veya yasal temsilcilerince hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişiklikleri ve revizyonları mevzuat çerçevesinde incelenerek gerekli işlemler yürütülecek. | 192.000,00 | 187.600,00 | 97,71% | 100,00% | Hedefe Ulaşılmıştır | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.1.6 | 2021 yılında 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı olan alanlarda 5 yıllık İmar Programı hazırlanacak. | 192.000,00 | 187.600,00 | 97,71% | 0,00% | Değerlendirmeye Alınmamıştır. | İhtiyaç oluşmadığı için program hazırlanmamıştır. |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.1.7 | 2021 yılında İ.B.B tarafından yürütülen Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanları olarak ilan edilen alanlarda teknik bilgi, belge, destek ve koordinasyon sağlanacak. | 192.000,00 | 187.600,00 | 97,71% | 100,00% | Hedefe Ulaşılmıştır | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.1.8 | 2021 yılında 1/1000 ölçekli uygulama imar planında yer alan sosyal donatı alanlarının imar uygulamaları ile kamu eline geçmesi sağlanacak. | 306.750,00 | 285.175,00 | 92,97% | 100,00% | Hedefe Ulaşılmıştır | |



| PERFORMANS HEDEFLERİ | HEDEFLenen MALİYET | GERÇEKLEŞEN MALİYET | GERÇEKLEŞME ORANI (%) | | HEDEFE ULAŞMA DERECEŞİ | SAPMANIN NEDENİ | |
|---------------------------------|---|---------------------|-----------------------|---------|------------------------|-------------------------------|---|
| | | | MALİ | FİZİKİ | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.1.9 | 2021 yılında yapıllara ait projelerin ruhsatlandırma aşamasındaki emlak birimi hizmeti (tahsis), haritacılık ve numarataj faaliyetlerinin yürütülmesi sağlanacak. | 318.750,00 | 298.721,00 | 93,72% | 100,00% | Hedefe Ulaşılmıştır | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.1.10 | 2021 yılında Belediye projelerinin ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetleri uzlaşma ile sonuçlandırılacak. | 331.750,00 | 285.175,00 | 85,96% | 0,00% | Değerlendirmeye alınmamıştır. | Talep oluşmamıştır |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.1.11 | 2021 yılında Belediye sorumluluğunda bulunan ve kamulaştırmaz el atma davalarına konu olan taşınmazların mülkiyet devirleri çözümlenecek. | 2.337.894,00 | 285.175,00 | 12,20% | 0,00% | Değerlendirmeye alınmamıştır. | Hukuki süreçler devam etmektedir. |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.2.1 | 2021 yılında belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar, pazaryerleri ile bina ve tesislerin bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapılacaktır. | 6.904.030,00 | 6.134.793,00 | 88,86% | 93,72% | Hedefe Ulaşılmıştır | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.2.2 | 2021 yılında ilçe sınırları içerisinde bulunan okulların bakım ve onarım faaliyetleri yapılacaktır. | 174.030,00 | 233.040,00 | 100,00% | 100,00% | Hedefe Ulaşılmıştır | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.2.3 | 2021 yılında Gazimur Belediyesi sorumluluğundaki yolların asfalt bakım ve onarım çalışmaları yapılacaktır. | 11.279.030,00 | 10.005.289,00 | 88,71% | 59,31% | Hedefe Ulaşılmamıştır | Pandemi sebebiyle, İzmir Büyükşehir Belediyesinin altyapı kuruluşlarına kazı ruhsatı verme işlemlerinin belirsizliği ve ilçe belediyemizce altyapı kuruluşlarına kazı izni verilmesinin kesinleşmesi arasındaki geçen beş aylık sürede asfalt verilmemesinden kaynaklı asfalt miktarında azalma oluşması. |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.2.4 | 2021 yılında ilçemizdeki kaçak yapıların yıkımı gerçekleştirilecektir. | 2.154.030,00 | 233.040,00 | 10,82% | 100,00% | Hedefe Ulaşılmıştır | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.2.5 | 2021 yılında İzmir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan bağlantı yollarının trafiğe açılması ve diğer düzenlemelerinin yapılabilmesi için gerekli girişimlerde bulunulacaktır. (İBB Koordineli) | 154.030,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% | Değerlendirmeye alınmamıştır. | Gerekli girişimlerde bulunulmuştur. |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.2.6 | 2021 yılında araç trafiğinin rahatlatılması amacıyla İrmak Mahallesinde yeni köprü inşa edilerek hizmete açılacaktır. | 154.030,00 | 233.040,00 | 100,00% | 70,00% | Hedefe Ulaşılmamıştır | İBB tarafından %70'i tamamlanmıştır. Asfaltlaması yapılacaktır |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.2.7 | 2021 yılında ilçemizde ihtiyaç olan mahallelere taziye evleri yapılacaktır. | 254.030,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% | Hedefe Ulaşılmamıştır | 2022 yılına planlanmıştır. |

| PERFORMANS HEDEFLERİ | | HEDEFLenen MALİYET | GERÇEKLEŞEN MALİYET | GERÇEKLEŞME ORANI (%) | | HEDEFE ULAŞMA DERECESESİ | SAPMANIN NEDENİ |
|--------------------------------|--|--------------------|---------------------|-----------------------|---------|-------------------------------|---|
| | | | | MALİ | FİZİKİ | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.2.8 | 2021 yılında Hürriyet Mahallesi'nde Sarnıç bölgesinin ihtiyacını karşılayacak bir adet pazaryeri yapılacak. | 154.030,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | Değerlendirmeye alınmamıştır. | Milli Emlak Md.lüğünden tahsis istenmiştir. |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.3.1 | 2021 yılında Atıfbey Mahallesi Gaziemir Anı Evi (Eski Seydiköy İstasyonu) bitişiğinde bulunan 3-4-5-6 ve 17-18 no.lu parselleri içine alan bölge Gençlik Merkezi ve Kent Arşivi olarak restore edilip hizmete açılacak. (İBB Koordineli) | 154.030,00 | 233.040,00 | 100,00% | 100,00% | Hedefe Ulaşılmıştır | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.3.2 | 2021 yılında Çocuk Trafik Eğitim Parkı yapılarak hizmete açılacak. | 154.030,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | Değerlendirmeye alınmamıştır. | Milli Emlak Md.lüğünden tahsis istenmiştir. |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.3.3 | 2021 yılında Gaziemir Şehir Stadı yenileme projesi gerçekleştirilecek. (İBB Koordineli) | 154.030,00 | 233.040,00 | 100,00 | 100,00% | Hedefe Ulaşılmıştır | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.3.4 | 2021 yılında Zafer Mahallesi'nde belirlenen alana Halı Saha spor tesisi yapılacak. (İBB Koordineli) | 154.030,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% | Değerlendirmeye alınmamıştır. | İBB tarafından yapılacaktır. |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.3.5 | 2021 yılında Sarnıç Atatürk Mahallesi'nde bulunan spor tesisi düzenlenecek | 154.030,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | Hedefe Ulaşılmamıştır | Proje iptal edilmiştir. |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.3.6 | 2021 yılında Sarnıç Cumhuriyet Meydanı çevre düzenlemesi yapılacak. (İBB Koordineli) | 154.030,00 | 233.040,00 | 100,00% | 0,00% | Değerlendirmeye alınmamıştır. | Tahsis/satın alma gerçekleştirildiğinde projelendirme yapılacaktır. |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.3.7 | 2021 yılında Gaziemir kültür ve sanat merkezinin yapılmasına yönelik proje yarışması düzenlenecek. | 354.030,00 | 345.140,00 | 97,49% | 100,00% | Hedefe Ulaşılmıştır | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.3.8 | 2021 yılında Gaziemir Gençlik Kampüsü (Destek Eğitim Merkezi) yapılacak. (İBB Koordineli) | 154.030,00 | 233.040,00 | 100,00% | 100,00% | Hedefe Ulaşılmıştır | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.4.1 | 2021 yılında engelsiz oyun parklarının da bulunduğu yeni parklar yapılacak, ayrıca mevcut parklar yenilenerek, bakım onarımları sağlanacak. | 15.348.750,00 | 7.062.130,00 | 46,01% | 97,50% | Hedefe Ulaşılmıştır | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.4.2 | 2021 yılında mevcut parkların oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları ve sert zeminleri yenilenecek. | 2.798.750,00 | 2.048.130,00 | 73,18% | 96,25% | Hedefe Ulaşılmıştır | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.4.3 | 2021 yılında park ve bahçelerin sulama çalışmalarına ilişkin otomatik sulama sistemleri kurulacak. | 748.750,00 | 561.130,00 | 74,94% | 96,25% | Hedefe Ulaşılmıştır | |



| PERFORMANS HEDEFLERİ | HEDEFLenen MALİYET | GERÇEKLEŞEN MALİYET | GERÇEKLEŞME ORANI (%) | | HEDEFE ULAŞMA DERECESESİ | SAPMANIN NEDENİ |
|---|-----------------------|----------------------|-----------------------|---------------|--------------------------|---|
| | | | MALİ | FİZİKİ | | |
| PERFORMANS HEDEFİ-6.4.4 2021 yılında Her Bebeğe Bir Fidan projesi kapsamında ilçemizde yeni doğan bebekler adına fidan dikim alanı oluşturulacak. | 388.750,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | Hedefe Ulaşılamamıştır | Proje için yıl içerisinde uygun yer bulunamamıştır. |
| TOPLAM | 106.800.713,00 | 81.521.072,38 | 76,33% | 70,40% | | |

Kamu idarelerinin yürüttükleri faaliyetlerin her boyutunu (girdi, süreç, çıktı, sonuç vb.) ölçmek ve değerlendirmek için oluşturulan performans göstergeleri; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını ölçmeye yardımcı olmaktadır.

Bu kapsamda performans sonuçlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için 2021 yılında **149 adet** performans göstergesi belirlenmiştir. Bu göstergelerden **89 adedi hedefe ulaşılmış, 52 adet hedefe ulaşılamamış, 8 adedi ise değerlendirmeye alınmamıştır**. Göstergelerin birim ve hedef bazında gerçekleşme oranları performans sonuçları tablosunda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Yıl içerisinde izlemeye tabi tutulan bu göstergeler, yılsonu itibarıyla "**Hedefe Ulaşılmıştır**", "**Hedefe Ulaşılamamıştır**" ve "**Değerlendirmeye Alınmamıştır**" şeklinde ele alınmış, **80 ve üzeri puan Hedefe Ulaşılan, 80 puanın altında kalan** göstergeler için ise **Hedefe Ulaşılamayan** olarak değerlendirilerek aşağıya çıkarılmıştır.

| NO | GÖSTERGELER / YILLAR | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|----|---------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 1 | Hedefe Ulaşılan | 146 | 147 | 154 | 86 | 89 |
| 2 | Hedefe Ulaşılamayan | 64 | 51 | 79 | 57 | 52 |
| 3 | Değerlendirmeye Alınmayan | - | - | - | 4 | 8 |
| 4 | Veri Yok | 13 | 2 | 9 | - | - |
| | TOPLAM | 223 | 200 | 242 | 147 | 149 |

3. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Performans Bilgi Sistemi; İdarelerin Performansını ölçmek üzere bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir. İdarenin tüm birimlerince üretilen tüm bilgilerin sistematik olarak bir şekilde bir araya getirilmesi ve ilgililere sunulmasıdır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, stratejik plan ve performans esaslı bütçelemenin etkin bir şekilde uygulanması ve performansa esas teşkil eden verilerin takip edilmesini öngörmektedir.

Bu çerçevede, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından Stratejik Plan ve Performans Programının sistematik olarak izlenebilmesi, yıl içerisinde değerlendirmesinin yapılabilmesi ve raporlanması amacıyla; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak 6 aylık izleme ve yıllık değerlendirme toplantıları yapılmış, kılavuzdaki ilgili tablolar doldurularak ilgili kurumlara gönderilmesi için hazır hale getirilmiştir.

Ayrıca performans hedefleri ile bütçe kodlarının eşleştirilmesine yönelik daha önce hazırlanan program üzerinden işlemler yapılmıştır. 2021 yılı birim ve idare faaliyet raporu hazırlama çalışmalarında aylık faaliyet raporlarından da faydalanılmıştır.



KURUMSAL KABİLİYET
VE KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler ve Zayıflıklar:

| ÜSTÜNLÜKLER | ZAYIFLIKLAR |
|--|--|
| Belediyemizin fiziki yönden (Bina, tesis, araç, gereç ve ekipman) güçlü olması | Mali kaynakların yetersizliği |
| Büyükşehir belediyesi ile uyumlu çalışma ve koordinasyonun bulunması | Birimler arası iletişim ve koordinasyon eksikliği |
| Kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar ve muhtarlar ile uyumlu ve koordineli çalışılması | Görev dağılımlarının iş analizlerine uygun olarak yeterince yapılamaması |
| Sosyal yardım ve sağlık alanındaki hizmetlere önem verilmesi | |

B. Değerlendirmeler:

Belediyemizin önümüzdeki dönemde yol haritası olacağı düşünülerek hazırlanan 2020-2024 Yılı Stratejik Planı Ortak Akıl oluşturularak katılımcı bir yöntemle hazırlanmış ve 2020 yılı başından itibaren uygulamaya konulmuştur.

Bu kapsamda Stratejik Planın ikinci uygulama dilimi olan 2021 yılı performans programında öngörülen amaç, hedefler ile faaliyet ve projelerin sonuçlarını gösteren 2021 yılı idare faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Belediyemiz Önceliklerini “ekonomik kalkınma” ve “kamusal fayda” olarak belirlemiş ve çalışmalarına bu anlayışla yön vermiştir. Bu kapsamda mali yapıyı kontrol altına alacak adımlar atılarak, uygulanan mali politikalarla mali disiplin sağlanmıştır.

Tüm faaliyetlerinde şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı sağlanmış ayrıca; kamusal alanların artırılması, genişletilmesi ve halkımıza kaliteli ve ucuz hizmet sunmak amacıyla özel projeler hazırlanarak Porta Gaziemir kafeterya hizmete açılmıştır. Önümüzdeki günlerde Sevgi Yolu üzerindeki Porta-2 Cafe hizmete açılacaktır. Yine Sarnıç bölgemizde Porta-3 Cafe'nin kısa zamanda Sarnıçlı hemşehrilerimizin hizmetine sunulması planlanmaktadır. Aynı zamanda hizmete açılan ve açılacak olan bu tesisler ile kadınlarımıza yeni istihdam alanı oluşturulması sağlanmıştır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi ile yapılan koordineli çalışmalar sonucunda; İzmir'in ve Gaziemir'in sembolleri arasında yerini alacak sanat merkezi için protokol imzalanmış olup proje çalışmaları başlatılmıştır. İrmak Mahallesi Gençlik Merkezimizin 2022 yılı içerisinde yapımına başlanacaktır. Yine İrmak Mahallesinde yapımı devam eden köprü bitim aşamasına getirilmiştir. İlçemizin kentsel alt yapı, üst yapı ve ulaşım sorunlarına kalıcı çözümler üretilmiştir. Şehir Stadımız yenilenerek sporcularımızın ve halkımızın kullanımına hazır hale getirilmiştir.

Uzun yıllar Gaziemir'e hizmet veren ancak artık eskijen, yıpranan ve ilçemize yakışmayan bir görünüm alan Atatürk Kültür Merkezimiz baştan sona yenilenmiştir.

Hizmete açtığımız Sosyal Market ile dezavantajlı vatandaşlarımızın ortak ihtiyaçları karşılanmıştır.

Ülkemizde ekonomik krizin artması, istihdama yönelik sorunların daha fazla yaşanmasına paralel olarak, Belediyemizde kurulan CV Bank birimimiz hizmetlerini arttırarak devam ettirmektedir. Bu kapsamda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyona geçilerek, ciddi sayıda vatandaşımızın iş sahibi olmaları sağlanmaktadır.

Belediyemizin kurumsallaşması çalışmalarını devam ettirmekte olup aynı zamanda yasal zorunluluk olan Kamu iç kontrol çalışmaları; idaremizin amaçları ve politikaları, faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesi, varlık ve kaynakların korunması, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulması, mali bilgi ve yönetim sisteminin zamanında ve güvenilir üretilmesi amacıyla, hazırlanan iç kontrol eylem planımız uygulanmaktadır. Önceki yıllarda Sayıştay tarafından yapılan denetimlerde İç Kontrol Sistemi uygulamalarının yeterli olduğu değerlendirilmiştir.

Kurumun tüm fonksiyonları tarafından sahiplenmesi için yeni bir anlayışla eylem planının uygulanmasına devam edilecektir. İç Kontrol Standartları Eylem planı çerçevesinde hazırlanan Risk Strateji Belgesi (RSB) ile Belediyemizin stratejik amaç ve hedeflerine engel olabilecek bütün risklerin tanımlanması, değerlendirilmesi ve kontrol edilmesi ile olasılık ve etkilerin en aza indirilmesini sağlayacak risk analizleri yapılmıştır. Önümüzdeki dönem içerisinde bir plan dâhilinde risk değerlendirme çalışmalarına devam edilecektir.

Bireysel Performans Sistemine geçilmesine yönelik hazırlanan yönerge çerçevesinde personel ödül sisteminin uygulanmasına devam edilmektedir.

Bilgi Toplumuna Dönüşüm ve Bilgi İletişim Teknolojileri kapsamında; Belediyemizin hizmet sunumunda rekabetçi, ucuz ve yaygın bilgi iletişim altyapısı oluşturulmuş, elektronik veri tabanlı teknolojik uygulama kapasitesi geliştirilmiş, ayrıca yönetimde modernizasyon sağlanarak karar alma mekanizması hızlandırılmış ve bilişim sistemi uygulamalarıyla vatandaşın yönetim sürecine daha aktif katılımının sağlanmasına yönelik alt yapı oluşturulmuştur.

İçişleri Bakanlığı tarafından geliştirilen Elektronik Belge Yönetim Sistemi Modülü tüm birimler tarafından kullanılmaktadır. Bu sistemle iş süreçleri daha hızlı hale getirilmiş, bürokrasi azaltılmış ve önemli ölçüde tasarruf sağlanmıştır.

2021 yılı içerisinde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında Kurum KVKK Kurulu ile Kurum Çalışma Grubu oluşturulmuştur. İdari ve teknik tedbirler kapsamında; Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemlerinin oluşturulması, teknik zaafiyetlerin tespiti ve giderilmesine yönelik yol haritası belirlenerek, çeşitli farkındalık eğitimleri verilmiştir.

Öncelikli faaliyet ve projelerin çokluğu, bunun yanında belediyemiz gelirlerinin yetersiz olması, Covid-19 Salgının devam etmesi ve küresel ekonomik krizin etkisiyle tüm kurumlar ve yerel yönetimler etkilendiği gibi belediyemiz de etkilmiş, gelir ve giderler arasında fark oluşmuştur.

Yukarıda belirtilen açıklamalar çerçevesinde, önümüzdeki dönem içerisinde belediyemizin kurumsal yapısını tamamlamış, mali disiplini sağlayarak vatandaş odaklı bir anlayış ve planlı, azimli bir çalışma ile belediyemizin hizmet kalitesi ve buna paralel olarak vatandaş memnuniyetinin artacağı değerlendirilmektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik Yönetim kapsamında katılımcı bir yöntem ile hazırlanan ve belediyemizin yol haritası olan 2020-2024 Yılı Stratejik Planının başarıya ulaşılabilmesi için, kurumun tüm fonksiyonları tarafından sahiplenilmesi son derece önemlidir.

Kamu iç kontrol standartlarının uygulama çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda Belediyemizde etkin, tutarlı, kapsamlı ve standart bir iç kontrol sisteminin kurulması için yöneticiler ve personel tarafından sistemin anlaşılması ve sahiplenilmesi sağlanmalıdır.

Onbirinci Kalkınma Planı, Ulusal Strateji Belgeleri ve Programlarla oluşturulmaya çalışılan kalite odaklı bir yönetim modelinin genelde tüm kamu kuruluşlarında, özelde belediyelerde yerleşmesi amaçlanmaktadır.

Belediyemiz Stratejik planında; Toplam Kalite Yönetim Sistemi'nin oluşturulmasına yönelik çalışmaların başlatılması hedeflenmiştir. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının önümüzdeki dönemde başlatılması ile; katılımçılık, süreç odaklılık, sürekli iyileştirme çalışmaları ile maliyet ve zaman tasarrufunun sağlanması, ayrıca etkinlik ve verimlilik ile kalite gibi ölçütlerle vatandaş memnuniyetinin artırılması sağlanmalıdır.

İnsan kaynakları yetkinlik analizi kapsamında iş analizleri yapılmalı ve buna göre görev dağılımları yapılarak hizmetlerde etkinlik ve verimlilik artırılmalıdır. Ayrıca, birimler arası işbirliği ve koordinasyonun etkin bir şekilde sağlanması, takım çalışması kültürünün yerleştirilmesinin ve bu kapsamda karar alma süreçlerinin hızlandırılmasının uygun olduğu değerlendirilmektedir.



EKLER



EKLER

- 1 : Basında Gazimir
- 2 : Mali Tablolar
- 3 : Teknolojik Cihazlar
- 4 : İç Kontrol Güvence Beyanları ve Harcama Yetkileri
- 5 : Meclis Kararı



BASINDA GAZİEMİR

Suyu boşa harcama!

Gazimur Belediyesi

31 Ekim Dünya Tasaruf Günü'nde hazırladığı görsel çalışmalarla su tasarrufuna dikkat çekti. Belediye, yaptığı farkındalık kampanyasıyla "Suyunu boşa harcama" mesajı verdi

SUYUNU BOŞA HARCAMA

Dış harçlarıken musluğu kapatarak günde 12 ton tasarruf sağlayabileceğinizi biliyor musunuz?

METEOROLOJİ Genel Müdürlüğü ve NASA'nın yayınladığı haritalara Türkiye'nin kuru kuşağı olduğu kurulmuş sorunu gözler önüne seriyor. Doğal Hayat Kurumu Vakfı'na göre Türkiye'de anladında İzmir'in de olduğu toplam 10 lez, küresel ölçekte yüksek susuzluk riski ile karşılaşıyor.

PANOLARA ASILDI

Daha önce yaptığı çalışmalarla binaların doluluk oranlarını, 22 Nisan Dünya Su Günü'nü hazırladığı görsel çalışmalarla yitirerek, işler, arabalar ve diğer araçların önüne sığınan su miktarına dikkat çeken belediye, 31 Ekim Dünya Tasaruf Günü'nde de özel bir farkındalık projesine imza attı. Belediye, hazırladığı görsellerle her bireyin alacağı küçük önerilerle içeceği su tasarrufuna dikkat çekti.

Çalışmalarla çamaşır ve bulaşık makinelerinin tam kapasite çalıştırılmasıyla haftada 225 litre, akülü otomata sistemleri kullanılarak günde 180 litre, duş süresi 1-2 dakika tutulmasıyla yılda kişi başı 18 ile 36 ton, muslukları suyun akan ortalamasıyla günde 90 litre, dış bulaşık makinesi kullanılarak yılda 12 ton su tasarrufu yapılabiliyor vurgulandı. Ayrıca bulaşık ve kurutma makineleriyle yapılan su sirkülasyonuna dikkat çekilerek araştırmacı hazırlanan çalışmada "Suyunu boşa harcama" mesajına yer verildi. Görseller, ilçenin dört bir yanındaki ilan panolarına asıldı.

'YOK OLUYOR'

Dünyanın ve Türkiye'nin kuraklık tehlikesiyle karşı karşıya olduğu na dikkat çeken **Gazimur Belediyesi** Başkanları **Halil Arslan**, vatandaşlara vespasial ihtiyaçlarının en başında gelen suyun her zamanından daha duyarlı ve öznel kullanmasını çağırdu. **Gazimur Belediyesi**'nin

yaptığı farkındalık çalışmalarıyla suyun önemine dikkat çektiğinin altını çizen Arslan, "Küresel iklim kriziyle birlikte doğanın dengesi her geçen gün bozuluyor. Sıcaklık ortalamaları yükseliyor ve Dünyamız yerleri suya açılıyor. Giderilmesi zor, okunulamaz soruları sıklıkla karşımıza çıkertiyor. Sakıncaklarımız bilginle önlenemeyecek şekilde yok ediyor. Bu durumda 'dur' demek, suyunu korumak, azaltmamız gerekiyor. Öselerle besleniyoruz ki, bugün boşa harcadığımız suya yanan çok ihtiyaçlarımız var" diye konuştu.



Yurttaşın derdine derman

Gazimur Belediyesi

koronavirüs salgını ve yaşanan ekonomik kriz nedeniyle vatandaşlara destek oluyor. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında, mahalle düzeyinde olduğu belirlenen 3 bin 500 aileye açtı yardım yapıldı.

Gazimur Belediyesi

hane üsütküleri hem de ihtiyaç sahiplerini desteklemek için potansiyel olarak vatandaşlara dağıttı. Tere Özen ve Pazırlama Kooperetifi çatısı altında birleşen Tere Kızılcıbaşı Köyü'ndeki üreticilerden satın alınan 10 ton patates Gazimur'da bin aileye dağıtıldı. **Gazimur Belediyesi**'nin yazması gerçekleştirilen Sosyal Yardım faaliyetleriyle ihtiyaç sahiplerine bir araya getiriyor.

Hayatverilerin yaptıkları belediye sınırları Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmaları destekliyor. Son 03 ayda bin 203 aile Sosyal Markete verilen hizmetten yararlandı. Belediye, Sosyal Markete yararlanan aile sayısını 350'den 500'e çıkeltme kararını aldı. Genç bir yaşlarda sosyal hizmetler sunan **Gazimur Belediyesi**, sınırları dışındaki öğrencilere ücretsiz eğitim veriyor, koruyucu ve koruyucu yardım yapıyor. Sol, yangın gibi doğal afetlerle vatandaşın yanında olan belediye, vatanı görene göre kendine asker çatısı hazırlıyor. Çamaşır ve tıbbi hizmetleriyle 042 yurttaşına açtığı da ortak olan belediyenin çamaşırhanesinde 300 aileye 2 bin 25 kez çamaşır yıkama hizmeti verildi. **GAZİMUR**



Riskli yapılar yıkılıyor



Gazimur Belediyesi, 6306 Sayılı Afet Riskli Alanlardaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu kapsamında riskli yapı olduğu tespit edilen binaların yıkımını yapıyor. İmari depreminin ardından yapı güvenliğinin öneminden bir kez daha ortaya çıkmasıyla **Gazimur Belediyesi** harekete geçti. Depremi ardından çalışmalarını daha da hızlandıran belediye, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile yetkilili kuruluşlar tarafından riskli yapı olarak tespit edilen binaların yıkım

işlemine başladı. Yürütülen çalışmayla ekonomik ömrünü tamamladığı veya yıkılma riski taşıdığı için riskli yapı olarak belirlenen yapıların yıkımı yapılıyor. İnce genelinde yürütülen çalışmayla 22 yapının riskli olduğu tespit edildi. Bu riskli yapıların 16'sunun yıkım işlemleri, belediyenin Fen İşleri Müdürlüğü'nün kontrolünde, mülk sahipleri tarafından yapıldı. 4 riskli yapı ise belediye ekipleri tarafından yıkıldı. 2 riskli yapının yıkım işlemlerinin takip süreci devam ediyor. **(HABER MERKEZİ)**

Gazimur'da bir yılda 104 kültür etkinliği

Gazimur Belediyesi kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında bir yılda 104 etkinlik düzenledi. Bu etkinliklerin 50'si ücretsiz, 54'si ücretli olarak gerçekleştirildi. Etkinliklerin toplam bütçesi 100 milyon TL olarak belirlendi. Belediye Başkanı Halil Arslan, "Kültür ve sanat, toplumun gelişmesi için en önemli araçtır. Bizim amacımız, vatandaşlarımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamak ve onların yaşam kalitesini artırmaktır. Bu doğrultuda, her yıl daha fazla etkinlik düzenleyeceğiz" dedi.



28 konser

Gazimur Belediyesi, 28 konser düzenledi. Bu konserlerin toplam bütçesi 10 milyon TL olarak belirlendi. Belediye Başkanı Halil Arslan, "Kültür ve sanat, toplumun gelişmesi için en önemli araçtır. Bizim amacımız, vatandaşlarımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamak ve onların yaşam kalitesini artırmaktır. Bu doğrultuda, her yıl daha fazla konser düzenleyeceğiz" dedi.

her yıl daha fazla konser düzenleyeceğiz. Belediye Başkanı Halil Arslan, "Kültür ve sanat, toplumun gelişmesi için en önemli araçtır. Bizim amacımız, vatandaşlarımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamak ve onların yaşam kalitesini artırmaktır. Bu doğrultuda, her yıl daha fazla konser düzenleyeceğiz" dedi.

Çocuklar tiyatroya doydular

Gazimur Belediyesi, çocuk tiyatroya doydular. Belediye Başkanı Halil Arslan, "Kültür ve sanat, toplumun gelişmesi için en önemli araçtır. Bizim amacımız, vatandaşlarımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamak ve onların yaşam kalitesini artırmaktır. Bu doğrultuda, her yıl daha fazla çocuk tiyatroya doydular" dedi.

Belediye Başkanı Halil Arslan, "Kültür ve sanat, toplumun gelişmesi için en önemli araçtır. Bizim amacımız, vatandaşlarımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamak ve onların yaşam kalitesini artırmaktır. Bu doğrultuda, her yıl daha fazla çocuk tiyatroya doydular" dedi.



İZMİR'İN ÇERNOBİLİ'NDE KAZIM KOYUNCU ANILDI

Gazimir Belediyesi tarafından düzenlenen "Emre Mahallesi'ndeki 'İzmir'in Chernobili' olarak bilinen adyokatif atıkların alandan kaldırılması için **Gazimir Belediyesi Başkan Haldir Arda**'nın yaptığı "duran adam" eyleminin ilere toplumun birçok kesiminden büyük destek geldi. Eyleme katılanlar arasından en çok dikkat çeken ise 93 yaşındaki Mehmet Öner oldu.

Emre Mahallesi'ndeki "İzmir'in Chernobili" olarak bilinen adyokatif atıkların alandan kaldırılması için Gazimir Belediyesi Başkan Haldir Arda'nın yaptığı "duran adam" eyleminin ilere toplumun birçok kesiminden büyük destek geldi. Eyleme katılanlar arasından en çok dikkat çeken ise 93 yaşındaki Mehmet Öner oldu.



93'LÜK GENÇ DİRENİŞÇİ

Emre Mahallesi'ndeki "İzmir'in Chernobili" olarak bilinen adyokatif atıkların alandan kaldırılması için Gazimir Belediyesi Başkan Haldir Arda'nın yaptığı "duran adam" eyleminin ilere toplumun birçok kesiminden büyük destek geldi. Eyleme katılanlar arasından en çok dikkat çeken ise 93 yaşındaki Mehmet Öner oldu.

Türkiye'de 2020 YILINDA 300 KADIN öldürüldü.

5 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Akşamı

Dünyayı kadınlar için daha güvenli bir yer haline getirmek **'elinizde'!**

Her yıl **170 MİLYON KIZ**, 18 yaşından önce evlendiriliyor.

Yeni **BASKANIN 28 KIZI ÖLDÜRÜLDÜ**

Güvenilir bir dünya yaratmak elinizde!

Dünya Sağlık Örgütü'nün verileri ışığında kadınların yaşadıkları psikolojik, fiziksel ve cinsel şiddete dikkat çekerek **Gazimir Belediyesi**, "Dünyayı kadınlar için daha güvenli bir yer haline getirmek elinizde" mesajı verdi.

Gazimir Belediyesi, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nde özel bir çalışmayla kadınların yaşadığı sorunlara dikkat çekti. Belediye, Dünya Sağlık Örgütü'nün kadınların yaşadığı sorunlara dikkat çektiği raporundaki verileri ilan panolarına taşıdı. Kadına şiddete dikkat çekerek fotoğrafını ve kadınların yaşadığı psikolo-

jik, fiziksel ve cinsel şiddetin boyutlarını gösteren rakamlara yer verilen görsel ilerin dört bir yanındaki ilan panolarına asıldı.

Özel çalışmada; her 4 kadından 1'inin hırillilik sırasında fiziksel ve/veya cinsel şiddete maruz kaldığı, dünyada her gün yaklaşık 137 kadının partneri veya bir aile üyesi tarafından öldürüldüğü, her yıl 15 milyon kız çocuğunun -yarı dakikada 28 kız çocuğunun- 18 yaşından önce evlendirildiği ve Türkiye'de 2020 yılında 300 kadının öldü-

rüldüğü gibi şok eden gerçeklere dikkat çekildi. Belediye, "Dünyayı kadınlar için daha güvenli bir yer haline getirmek elinizde" ifadesinin yer aldığı görsel çalışma ile yurttaşları kadınların yaşadığı sorunlara daha duyarlı olmasını amaçladı.

Şiddetin artık son bulmalı

Gazimir Belediye Başkanı Haldir Arda, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nde dünya kadınlarının uğradığı şiddete ilişkin dikkat çekici verileri kamuoyunun dikkatine sunmak istediklerini söyledi. Bu kapsamda hazırladıkları

"Kadınlar için güvenilir dünya yaratmak 'elinizde'!" kampanyasının görsellerini ilerin dört bir yanındaki ilan panolarına astıkları ve sosyal medya hesaplarından duyurduklarını dile getiren Başkan Arda, "Her geçen gün artan bu şiddetin artık son bulması gerekiyor. Sadece Türkiye'de 2020 yılında 300 kadın öldürüldü. 171 kadının ölümü sızmalı. Kadınlar şiddet görüyor, taciz ve tecavüze uğruyor. Biz kadınların bir aralarında sesi olmak, şiddete dur demek ve tükütücü verileri bir kez daha halkımızın dikkatine sunmak istedik" diye konuştu.

■ **Dilek Yardımcı**



Valilik - Belediye iş birliği ile



Gazimiri'nin en eski yapısı yenilenecek

İçinin ayakta kalan en eski yapısını 2 milyon 800 bin lira bedelle kamulaştıran Gazimiri Belediyesi, binanın restore edilmesini için İzmir Valiliğiyle protokol imzaladı. Protokol kapsamında restorasyon projesi bedelinin yüzde 60'ını valilik karşılayacak

Kentin en eski yapılarından birini 2 milyon 800 bin lira bedelle kamulaştıran Gazimiri Belediyesi, binanın restorasyonunu başlattı. İnce restorasyon projesi hazırlayan, yenileme çalışmalarını için ilgili kurumların gerekli izinleri almak için girişimlerini sürdüren Gazimiri Belediyesi, İzmir Valiliğiyle protokol imzaladı. Protokol kapsamında restorasyon projesi bedelinin yüzde 60'ını valilik karşılayacak. Tarihi yapı, tarihi belgelerde yer alan ve binada yapılan incelemeler sonucu ortaya çıkan bilgiler ışığında inşa edildiği dönemdeki malzemeler kullanılarak yenilenecek. Tarihi koşulları uygun olarak yenilenecek binada günümüz teknolojisi de kullanılacak.

Tasarrufla bütçenin teknolojik imkânlarıyla harlanarak ve istinat sistemleri kurulacak. Binanın elektrik tesisatı da teknolojiye uygun olarak yenilenecek. Örnekteki aydınlatma yenileme çalışmalarına başlanacak. İçerde yaşayan Ram Harisotli Ailesi tarafından 1870'li yıllarda inşa edilen, kentin tarihine tanıklık eden bina, restore edildikten sonra kültür merkezi, edebiyat evi ve kafe olarak hizmet verecek. Proje'nin tamamlanmasıyla tarihi binada kültür sanat etkinlikleri, edebiyat söyleşileri, sanat etkinlikleri de düzenlenecek. ■ Pelin Atmaca

'Saldırı var ama ilk günkü gibi heyecanlıyız'

Görevde geride bıraktığı 2 yılı anlatan İzzet Arslan, önümüzdeki süreçte gerçekleştireceği projelerden bahsederek, "Görevi layıkıyla sürdürmek için ilk günkü heyecanla çalışmaya devam ediyoruz" dedi

İZZET ARSLAN Gazimiri Belediye Başkanı İzzet Arslan, görevde olduğu ilk iki yılın değerlendirilmesini ve önümüzdeki süreçte gerçekleştireceği projelerden bahsederek, "Görevi layıkıyla sürdürmek için ilk günkü heyecanla çalışmaya devam ediyoruz" dedi. Arslan, Gazimiri'nin en eski yapısını restore ettiklerini ve binanın restorasyonunu başlattıklarını söyledi. Binanın restorasyonunun 2023'te tamamlanacağını belirtti. Arslan, binanın restorasyonunun sadece binanın değil, kentin tarihini de korumak için yapıldığını söyledi. Binanın restorasyonunun sadece binanın değil, kentin tarihini de korumak için yapıldığını söyledi. Binanın restorasyonunun sadece binanın değil, kentin tarihini de korumak için yapıldığını söyledi.



'HEPİMİZİN HILAFİYETİ VAR'
İzzet Arslan, Gazimiri'nin en eski yapısını restore ettiklerini ve binanın restorasyonunu başlattıklarını söyledi. Binanın restorasyonunun 2023'te tamamlanacağını belirtti. Arslan, binanın restorasyonunun sadece binanın değil, kentin tarihini de korumak için yapıldığını söyledi. Binanın restorasyonunun sadece binanın değil, kentin tarihini de korumak için yapıldığını söyledi. Binanın restorasyonunun sadece binanın değil, kentin tarihini de korumak için yapıldığını söyledi.

'GAZİEMİR, İZMİR'İN DÜNYAYA AÇILAN KAPISI'
İzzet Arslan, Gazimiri'nin en eski yapısını restore ettiklerini ve binanın restorasyonunu başlattıklarını söyledi. Binanın restorasyonunun 2023'te tamamlanacağını belirtti. Arslan, binanın restorasyonunun sadece binanın değil, kentin tarihini de korumak için yapıldığını söyledi. Binanın restorasyonunun sadece binanın değil, kentin tarihini de korumak için yapıldığını söyledi. Binanın restorasyonunun sadece binanın değil, kentin tarihini de korumak için yapıldığını söyledi.

'ESNAFA BOKURMULUYOR'
İzzet Arslan, Gazimiri'nin en eski yapısını restore ettiklerini ve binanın restorasyonunu başlattıklarını söyledi. Binanın restorasyonunun 2023'te tamamlanacağını belirtti. Arslan, binanın restorasyonunun sadece binanın değil, kentin tarihini de korumak için yapıldığını söyledi. Binanın restorasyonunun sadece binanın değil, kentin tarihini de korumak için yapıldığını söyledi. Binanın restorasyonunun sadece binanın değil, kentin tarihini de korumak için yapıldığını söyledi.

'DÜŞÜMLER BÜLLENDİ'
İzzet Arslan, Gazimiri'nin en eski yapısını restore ettiklerini ve binanın restorasyonunu başlattıklarını söyledi. Binanın restorasyonunun 2023'te tamamlanacağını belirtti. Arslan, binanın restorasyonunun sadece binanın değil, kentin tarihini de korumak için yapıldığını söyledi. Binanın restorasyonunun sadece binanın değil, kentin tarihini de korumak için yapıldığını söyledi. Binanın restorasyonunun sadece binanın değil, kentin tarihini de korumak için yapıldığını söyledi.

'KAMULAŞTIRMA İKESİ'
İzzet Arslan, Gazimiri'nin en eski yapısını restore ettiklerini ve binanın restorasyonunu başlattıklarını söyledi. Binanın restorasyonunun 2023'te tamamlanacağını belirtti. Arslan, binanın restorasyonunun sadece binanın değil, kentin tarihini de korumak için yapıldığını söyledi. Binanın restorasyonunun sadece binanın değil, kentin tarihini de korumak için yapıldığını söyledi. Binanın restorasyonunun sadece binanın değil, kentin tarihini de korumak için yapıldığını söyledi.

'İŞLİK ORGANİZASYONU'
İzzet Arslan, Gazimiri'nin en eski yapısını restore ettiklerini ve binanın restorasyonunu başlattıklarını söyledi. Binanın restorasyonunun 2023'te tamamlanacağını belirtti. Arslan, binanın restorasyonunun sadece binanın değil, kentin tarihini de korumak için yapıldığını söyledi. Binanın restorasyonunun sadece binanın değil, kentin tarihini de korumak için yapıldığını söyledi. Binanın restorasyonunun sadece binanın değil, kentin tarihini de korumak için yapıldığını söyledi.

'CERNİHLİ ÇAĞIRISI'
İzzet Arslan, Gazimiri'nin en eski yapısını restore ettiklerini ve binanın restorasyonunu başlattıklarını söyledi. Binanın restorasyonunun 2023'te tamamlanacağını belirtti. Arslan, binanın restorasyonunun sadece binanın değil, kentin tarihini de korumak için yapıldığını söyledi. Binanın restorasyonunun sadece binanın değil, kentin tarihini de korumak için yapıldığını söyledi. Binanın restorasyonunun sadece binanın değil, kentin tarihini de korumak için yapıldığını söyledi.

'ÖZEM VERDİĞİM PROJİ'
İzzet Arslan, Gazimiri'nin en eski yapısını restore ettiklerini ve binanın restorasyonunu başlattıklarını söyledi. Binanın restorasyonunun 2023'te tamamlanacağını belirtti. Arslan, binanın restorasyonunun sadece binanın değil, kentin tarihini de korumak için yapıldığını söyledi. Binanın restorasyonunun sadece binanın değil, kentin tarihini de korumak için yapıldığını söyledi. Binanın restorasyonunun sadece binanın değil, kentin tarihini de korumak için yapıldığını söyledi.



İZMİRLİ BASKETBOLCULAR

Gaziantep'te Ter Döktü

Gaziantep Belediyesi düzenlediği FIBA'ya kayıtlı 3x3 Streetball Turnuvası'nda 190 sporcu, 50 takım kıyasıya mücadele etti



GAZİANTEP BELEDİYESİ tarafından düzenlenen Gaziantep Belediyesi 3x3 Streetball Turnuvası'nda 190 sporcu, 50 takım kıyasıya mücadele etti. Turnuva, Gaziantep Belediyesi Spor Tesisleri'nde gerçekleştirildi. Turnuva, Gaziantep Belediyesi Spor Tesisleri'nde gerçekleştirildi. Turnuva, Gaziantep Belediyesi Spor Tesisleri'nde gerçekleştirildi.

Gaziantep-Japonya dostluğu başlıyor

Gaziantep Belediye Başkanı Acar, Japonya ile güçlü ekonomik, kültürel ve diplomatik ilişkiler kurması için Japon Mültefikali 'Yoşino Açıgeşi ile bir araya geldi. Arde, "Kırtlar arasında güçlü ilişkiler kurulması" dedi



GAZİANTEP BELEDİYESİ Başkanı Acar, Japonya ile güçlü ekonomik, kültürel ve diplomatik ilişkiler kurması için Japon Mültefikali 'Yoşino Açıgeşi ile bir araya geldi. Arde, "Kırtlar arasında güçlü ilişkiler kurulması" dedi.

GAZİANTEP BELEDİYESİ Başkanı Acar, Japonya ile güçlü ekonomik, kültürel ve diplomatik ilişkiler kurması için Japon Mültefikali 'Yoşino Açıgeşi ile bir araya geldi. Arde, "Kırtlar arasında güçlü ilişkiler kurulması" dedi.

KADINLARIN SESİ

Gaziantep'ten yükselecek

Gaziantep Belediyesi, Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü'nde, "Adalete Mum Yak" etkinliği ve "Sığınmacılar" isimli tiyatroyla kadına yönelik şiddete dikkat çekerek farkındalık yaratacak.



GAZİANTEP BELEDİYESİ Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü'nde, "Adalete Mum Yak" etkinliği ve "Sığınmacılar" isimli tiyatroyla kadına yönelik şiddete dikkat çekerek farkındalık yaratacak.

GAZİANTEP BELEDİYESİ Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü'nde, "Adalete Mum Yak" etkinliği ve "Sığınmacılar" isimli tiyatroyla kadına yönelik şiddete dikkat çekerek farkındalık yaratacak.

Madalya bırakmadılar



GAZİANTEP BELEDİYESİ Sporcular 2021 yılbaşında günde bir kez, Genç sporcular yarışmalarında 10 kupa ve 18 madalya almıştı.

GAZİANTEP BELEDİYESİ Sporcular 2021 yılbaşında günde bir kez, Genç sporcular yarışmalarında 10 kupa ve 18 madalya almıştı.

AYDA 70 KİŞİYE İŞ

Gaziantep Belediyesi, 2019'dan bu yana CV Bank biriminde verdiği hizmetle iş arayan vatandaşlarla personel arayan firmalar arasında köprü görevini üstlenmeye devam ediyor

7 bin 567 başvuru geldi
Gaziantep Belediyesi, iş arayanların özgeçmişlerini CV Bank sisteminde topluyor. Özet bir yapıda kayıt altına alınan bu tür geçmişi işletme ve firmaların paylaşılıyor. CV Bank birimine Nisan 2019'dan bu yana 7 bin 567 kişi başvurduğu açıklandı. Sistem, bu yılın başından bu yana ise her ay ortalama 70 kişinin yeni bir iş keşfetmesini sağlıyor.



Sarıç ve EŞBAŞ'a katkı
CV Bank biriminin bu zor görevinde önemli bir görev üstlendiğini dile getiren Başkan **İzzet Arde**, "Bölgeli vatandaşlarla aynı zamanda Sarıç ve Epe Serbest Bölgeli'ndeki işletmelerimiz üretimlerini de ekonomimize önemli katkı sağlıyor. Böylece mutluluk duyuyorum" şeklinde konuştu. #SaviteBite

Gaziantep'in kültürü 3 dilde tanıtılacak

Gaziantep Rehberi'nin dışı İnce Türkçe yayınlanan Gaziantep Rehberi için detaylı olarak araştırıldığı İngilizce ve Almanca olarak yayımlanarak yurttaşların kullanımına sunuldu



GAZİANTEP BELEDİYESİ Zihin-Değerler Birlikleri olarak yayınladığı Gaziantep Rehberi'nin İngilizce ve Almanca olarak yayımlanarak yurttaşların kullanımına sunuldu.

GAZİANTEP BELEDİYESİ Zihin-Değerler Birlikleri olarak yayınladığı Gaziantep Rehberi'nin İngilizce ve Almanca olarak yayımlanarak yurttaşların kullanımına sunuldu.

İstanbul Satesmesi Yaşatır

Parklarla cözün

İLÇE STADI YENİLENDİ

Uzun yıllardır aynı durumda bulunan **Gazimiri** Şehir Stadi, Gazimiri Belediyesi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi iş birliğiyle **HALAL ARDA** Stadi'ne sarıya vurulmuş Başkan **HALAL ARDA** yaptı.

HALAL ARDA COLATTI

'Adalet çığığı' Gazimiri'den yükseldi

Gazimiri'de Adalet Bakanlığı'nın Gazimiri Adalet Sarayı'nın inşaatı için ihale açılmasıyla ilgili olarak Gazimiri'den yükselen bir ses oldu. Gazimiri Belediye Başkanı Halal Arda, Adalet Bakanlığı'na yazdığı mektupla, ihale sürecinin hızlandırılmasını istedi. Arda, "Adalet Sarayı'nın inşaatının hızlandırılması, Adalet Bakanlığı'nın Gazimiri'de Adalet Sarayı'nı inşaatına başlaması için ihale açmasıyla ilgili olarak Gazimiri'den yükselen bir ses oldu. Gazimiri Belediye Başkanı Halal Arda, Adalet Bakanlığı'na yazdığı mektupla, ihale sürecinin hızlandırılmasını istedi. Arda, "Adalet Sarayı'nın inşaatının hızlandırılması, Adalet Bakanlığı'nın Gazimiri'de Adalet Sarayı'nı inşaatına başlaması için ihale açmasıyla ilgili olarak Gazimiri'den yükselen bir ses oldu. Gazimiri Belediye Başkanı Halal Arda, Adalet Bakanlığı'na yazdığı mektupla, ihale sürecinin hızlandırılmasını istedi."

GAZİEMİR'DE GİRİŞİMCİ KADINLARLA BULUŞMA

Gazimiri'de girişimci kadınlarla buluşma yapıldı. Başkan Arda, 19 Kasım Dünya Kadın Girişimci Günü kapsamında ilçedeki girişimci kadınlar ve kadın kooperatifi yöneticileri ile bir araya geldi. Buluşma yapılan çalışmalara değinen Arda, "Büyük zorluklara rağmen, tüm zorlukları aşarak ekonomik alanda önemli başarılarla imza atan girişimci kadınların başarı hikâyelerinin, tüm kadınlar için ilham kaynağı olduğunu belirtti."

GAZİEMİR'İN KASASINA 1 MİLYON 150 BİN LİRA

Geri dönüşüm atıkların toplanması, tasarruflu ve değerlendirilmesi için ihale yapılan **Gazimiri Geri Dönüşüm** kasanasına geri dönüşümlü 3 yıldır 1 milyon 150 bin lira girecek.

GERİ DÖNÜŞÜM KASINILARINI

Gazimiri'de yaşlı almış yurttaşlara hizmet telaşı

Gazimiri'de yaşlı almış yurttaşlara hizmet telaşı. Başkan Arda, yaşlı yurttaşlara yönelik hizmetleri geliştirmek için çalışmalarını hızlandırdı. Arda, "Yaşlı yurttaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri geliştirmek için çalışmalarımızı hızlandırdık. Yaşlı yurttaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri geliştirmek için çalışmalarımızı hızlandırdık. Yaşlı yurttaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri geliştirmek için çalışmalarımızı hızlandırdık."

Gazimiri'de yaşam alanları genişliyor

Gazimiri'de yaşam alanları genişliyor. Başkan Arda, ilçedeki yaşam alanlarını genişletmek için çalışmalarını hızlandırdı. Arda, "Yaşam alanlarımızı genişletmek için çalışmalarımızı hızlandırdık. Yaşam alanlarımızı genişletmek için çalışmalarımızı hızlandırdık. Yaşam alanlarımızı genişletmek için çalışmalarımızı hızlandırdık."

Sağlıklı geleceğe, kaliteli hizmet!

Yüzüncü Yıl Sanat Merkezi ve Gençlik Merkezi için ilk adım atıldı

Gazimiri'ni sevindiren yüzüncü yıl kararı

Gazimiri'ni sevindiren yüzüncü yıl kararı. Başkan Arda, yüzüncü yıl kararını açıkladı. Arda, "Yüzüncü yıl kararını açıkladık. Yüzüncü yıl kararını açıkladık. Yüzüncü yıl kararını açıkladık."

"HEMAYETİ BİRLEŞTİRİLECEK"



MALİ TABLOLAR

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

| Kurum Kodu | 46.35.16 | | Bütçe İle Tahmin Edilen | Devreden Gelir Tahakkuku | 2020 Yılı Tahakkuku | Toplam Tahakkuk | 2021 Yılı Tahsilatı | Tahsilattan Ret ve İadeler | 2021 Yılı Net Tahsilatı | Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk | Tahsil Oranı (%) |
|------------|--------------------|-----|---|--------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------|
| | Gazimur Belediyesi | | | | | | | | | | |
| | GELİR ÇEŞİDİ | | | | | | | | | | |
| I | II | III | IV | | | | | | | | |
| 01 | | | VERGİ GELİRLERİ | 13.038.690,91 | 52.243.775,00 | 65.282.465,91 | 52.306.510,11 | 125.052,76 | 52.181.457,35 | 12.975.955,80 | 80 |
| 01 | 2 | | MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER | 10.877.736,33 | 30.894.919,79 | 41.772.656,12 | 31.111.103,49 | 84.956,50 | 31.026.146,99 | 10.661.552,63 | 74 |
| 01 | 2 | 9 | MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER | 10.877.736,33 | 30.894.919,79 | 41.772.656,12 | 31.111.103,49 | 84.956,50 | 31.026.146,99 | 10.661.552,63 | 74 |
| 01 | 2 | 9 | Bina Vergisi | 8.519.438,80 | 26.736.102,42 | 35.255.541,22 | 26.685.313,39 | 44.105,22 | 26.641.208,17 | 8.570.227,83 | 76 |
| 01 | 2 | 9 | Arsa Vergisi | 2.355.022,42 | 4.103.308,91 | 6.458.331,33 | 4.369.805,62 | 40.851,28 | 4.329.954,34 | 2.088.525,71 | 68 |
| 01 | 2 | 9 | Arazi Vergisi | 3.275,11 | 55.508,46 | 58.783,57 | 55.984,48 | 0,00 | 55.984,48 | 2.799,09 | 95 |
| 01 | 2 | 9 | Çevre Temizlik Vergisi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| 01 | 3 | | DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ | 2.160.954,58 | 9.138.533,76 | 11.299.488,34 | 8.985.085,17 | 9.403,26 | 8.976.493,53 | 2.314.403,17 | 80 |
| 01 | 3 | 2 | ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ | 115.728,11 | 7.090.336,76 | 7.206.064,87 | 7.076.493,53 | 0,00 | 7.076.493,53 | 129.571,34 | 98 |
| 01 | 3 | 2 | Haberleşme Vergisi | 0,00 | 182.364,40 | 182.364,40 | 182.364,40 | 0,00 | 182.364,40 | 0,00 | 100 |
| 01 | 3 | 2 | Konutlara Ait Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi | 115.728,11 | 6.907.972,36 | 7.023.700,47 | 6.894.129,13 | 0,00 | 6.894.129,13 | 129.571,34 | 98 |
| 01 | 3 | 9 | DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ | 2.045.226,47 | 2.048.197,00 | 4.093.423,47 | 1.908.591,64 | 9.403,26 | 1.899.186,38 | 2.184.831,83 | 47 |
| 01 | 3 | 9 | Eğlence Vergisi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| 01 | 3 | 9 | İlan ve Reklam Vergisi | 430.123,35 | 453.348,01 | 883.471,36 | 490.125,64 | 2.525,68 | 487.599,96 | 393.345,72 | 55 |
| 01 | 3 | 9 | Bilette Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi | 150.925,99 | -70,00 | 150.855,99 | 14.156,54 | 0,00 | 14.156,54 | 136.699,45 | 9 |
| 01 | 3 | 9 | Müşterek Bahislere Ait Eğlence Vergisi | 0,00 | 1.820,00 | 1.820,00 | 1.660,00 | 0,00 | 1.660,00 | 160,00 | 91 |
| 01 | 3 | 9 | Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi | 0,00 | 8.589,21 | 8.589,21 | 2.296,91 | 0,00 | 2.296,91 | 6.292,30 | 27 |
| 01 | 3 | 9 | İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi | 1.464.177,13 | 1.584.509,78 | 3.048.686,91 | 1.400.352,55 | 6.877,58 | 1.393.474,97 | 1.648.334,36 | 46 |

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

| Kurum Kodu | Kurum Adı | 46.35.16 | | Bütçe ile Tahmin Edilen | Devreden Gelir Tahakkuku | 2020 Yılı Tahakkuku | Toplam Tahakkuk | 2021 Yılı Tahsilatı | Tahsilattan Ret ve İadeler | 2021 Yılı Net Tahsilatı | Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk | Tahsil Oranı (%) |
|------------|-----------|--------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------|
| | | Gazimir Belediyesi | | | | | | | | | | |
| | | Gelirin Kodu | GELİR ÇEŞİDİ | | | | | | | | | |
| | | I | II | III | IV | | | | | | | |
| 01 | 6 | | | | | 10.984.000,00 | 12.210.321,45 | 12.210.321,45 | 30.693,00 | 12.179.628,45 | 0,00 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 6 | 9 | | | | 10.984.000,00 | 12.210.321,45 | 12.210.321,45 | 30.693,00 | 12.179.628,45 | 0,00 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 6 | 9 | 51 | | | 2.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 6 | 9 | 53 | | | 300.000,00 | 56.512,18 | 56.512,18 | 0,00 | 56.512,18 | 0,00 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 6 | 9 | 54 | | | 1.000.000,00 | 187.744,71 | 187.744,71 | 60,00 | 187.684,71 | 0,00 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 6 | 9 | 56 | | | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 6 | 9 | 58 | | | 150.000,00 | 507.191,09 | 507.191,09 | 0,00 | 507.191,09 | 0,00 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 6 | 9 | 60 | | | 2.000.000,00 | 1.657.942,45 | 1.657.942,45 | 19.947,00 | 1.637.995,45 | 0,00 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 6 | 9 | 62 | | | 0,00 | 132.750,00 | 132.750,00 | 0,00 | 132.750,00 | 0,00 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 6 | 9 | 69 | | | 0,00 | 122.308,98 | 122.308,98 | 0,00 | 122.308,98 | 0,00 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 6 | 9 | 99 | | | 5.029.000,00 | 9.545.872,04 | 9.545.872,04 | 10.686,00 | 9.535.186,04 | 0,00 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 03 | | | | | | 9.766.000,00 | 13.474.432,79 | 13.737.261,46 | 11.760,74 | 12.046.148,53 | 1.679.352,19 | 88 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 03 | 1 | | | | | 3.912.000,00 | 5.962.150,50 | 5.962.150,50 | 1.260,00 | 5.960.890,50 | 0,00 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 03 | 1 | 1 | | | | 160.000,00 | 156.563,60 | 156.563,60 | 1.260,00 | 155.303,60 | 0,00 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 03 | 1 | 1 | 01 | | | 10.000,00 | 14.350,00 | 14.350,00 | 0,00 | 14.350,00 | 0,00 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 03 | 1 | 1 | 04 | | | 150.000,00 | 132.640,00 | 132.640,00 | 1.260,00 | 131.380,00 | 0,00 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 03 | 1 | 1 | 99 | | | 0,00 | 9.573,60 | 9.573,60 | 0,00 | 9.573,60 | 0,00 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 03 | 1 | 2 | | | | 3.752.000,00 | 5.805.586,90 | 5.805.586,90 | 0,00 | 5.805.586,90 | 0,00 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 03 | 1 | 2 | 03 | | | 0,00 | 26.898,11 | 26.898,11 | 0,00 | 26.898,11 | 0,00 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 03 | 1 | 2 | 10 | | | 150.000,00 | 56.210,00 | 56.210,00 | 0,00 | 56.210,00 | 0,00 | 100 |

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

| Kurum Kodu | 46.35.16 | | Bütçe ile Tahmin Edilen | Devreden Gelir Tahakkuku | 2020 Yılı Tahakkuku | Toplam Tahakkuk | 2021 Yılı Tahsilatı | Tahsilattan Ret ve İadeler | 2021 Yılı Net Tahsilatı | Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk | Tahsil Oranı (%) |
|--------------|-----------|--------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------|
| | Kurum Adı | Gazimir Belediyesi | | | | | | | | | |
| | | GELİR ÇEŞİDİ | | | | | | | | | |
| Gelirin Kodu | | | | | | | | | | | |
| I | II | III | IV | | | | | | | | |
| 03 | 1 | 2 | 14 | 1.000.000,00 | 0,00 | 1.260.362,66 | 1.260.362,66 | 0,00 | 1.260.362,66 | 0,00 | 100 |
| | | | | | | | | | | | |
| 03 | 1 | 2 | 39 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| 03 | 1 | 2 | 55 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| 03 | 1 | 2 | 58 | 1.000,00 | 0,00 | 112,53 | 112,53 | 0,00 | 112,53 | 0,00 | 100 |
| 03 | 1 | 2 | 99 | 2.500.000,00 | 0,00 | 4.462.003,60 | 4.462.003,60 | 0,00 | 4.462.003,60 | 0,00 | 100 |
| 03 | 2 | | | 2.103.000,00 | 0,00 | 2.047.279,36 | 2.047.279,36 | 3.519,00 | 2.043.760,36 | 0,00 | 100 |
| 03 | 2 | 1 | | 2.103.000,00 | 0,00 | 2.047.279,36 | 2.047.279,36 | 3.519,00 | 2.043.760,36 | 0,00 | 100 |
| 03 | 2 | 1 | 99 | 2.103.000,00 | 0,00 | 2.047.279,36 | 2.047.279,36 | 3.519,00 | 2.043.760,36 | 0,00 | 100 |
| 03 | 4 | | | 1.000,00 | 0,00 | 1.260,75 | 1.260,75 | 0,00 | 1.260,75 | 0,00 | 100 |
| 03 | 4 | 5 | | 1.000,00 | 0,00 | 1.260,75 | 1.260,75 | 0,00 | 1.260,75 | 0,00 | 100 |
| 03 | 4 | 5 | 58 | 1.000,00 | 0,00 | 1.260,75 | 1.260,75 | 0,00 | 1.260,75 | 0,00 | 100 |
| 03 | 6 | | | 3.750.000,00 | 262.828,67 | 5.463.742,18 | 4.047.218,66 | 6.981,74 | 4.040.236,92 | 1.679.352,19 | 71 |
| 03 | 6 | 1 | | 3.750.000,00 | 262.828,67 | 5.463.742,18 | 4.047.218,66 | 6.981,74 | 4.040.236,92 | 1.679.352,19 | 71 |
| 03 | 6 | 1 | 02 | 1.500.000,00 | 260.878,67 | 162.240,88 | 70.295,33 | 0,00 | 70.295,33 | 352.824,22 | 17 |
| 03 | 6 | 1 | 04 | 50.000,00 | 1.950,00 | 1.120,00 | 1.065,00 | 0,00 | 1.065,00 | 2.005,00 | 35 |
| 03 | 6 | 1 | 99 | 2.200.000,00 | 0,00 | 5.300.381,30 | 3.975.858,33 | 6.981,74 | 3.968.876,59 | 1.324.522,97 | 75 |
| 04 | | | | 500.000,00 | 0,00 | 802.065,82 | 802.065,82 | 0,00 | 802.065,82 | 0,00 | 100 |
| 04 | 4 | | | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

| Kurum Kodu | Kurum Adı | Gelişim Kodu | 46.35.16 | Gazimir Belediyesi | Bütçe ile Tahmin Edilen | Devreden Gelir Tahakkuku | 2020 Yılı Tahakkuku | Toplam Tahakkuk | 2021 Yılı Tahsilatı | Tahsilattan Ret ve İadeler | 2021 Yılı Net Tahsilatı | Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk | Tahsil Oranı (%) |
|------------|-----------|--------------|----------|--|-------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------|
| | | | | | | | | | | | | | |
| I | II | III | IV | | | | | | | | | | |
| 04 | 4 | 1 | | CARI | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| 04 | 4 | 1 | 04 | Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| 04 | 5 | | | PROJE YARDIMLARI | 0,00 | 0,00 | 802.065,82 | 802.065,82 | 802.065,82 | 0,00 | 802.065,82 | 0,00 | 100 |
| 04 | 5 | 2 | | SERMAYE | 0,00 | 0,00 | 802.065,82 | 802.065,82 | 802.065,82 | 0,00 | 802.065,82 | 0,00 | 100 |
| 04 | 5 | 2 | 05 | Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları | 0,00 | 0,00 | 802.065,82 | 802.065,82 | 802.065,82 | 0,00 | 802.065,82 | 0,00 | 100 |
| 05 | | | | DİĞER GELİRLER | 74.815.000,00 | 14.046.692,40 | 94.663.722,13 | 108.730.414,53 | 82.577.659,31 | 78.848,64 | 82.498.810,67 | 26.152.755,22 | 76 |
| 05 | 1 | | | FAİZ GELİRLERİ | 100.000,00 | 0,00 | 640.238,75 | 640.238,75 | 640.238,75 | 0,00 | 640.238,75 | 0,00 | 100 |
| 05 | 1 | 9 | | DİĞER FAİZLER | 100.000,00 | 0,00 | 640.238,75 | 640.238,75 | 640.238,75 | 0,00 | 640.238,75 | 0,00 | 100 |
| 05 | 1 | 9 | 03 | Mevduat Faizleri | 50.000,00 | 0,00 | 2.318,81 | 2.318,81 | 2.318,81 | 0,00 | 2.318,81 | 0,00 | 100 |
| 05 | 1 | 9 | 99 | Diğer Faizler | 50.000,00 | 0,00 | 637.919,94 | 637.919,94 | 637.919,94 | 0,00 | 637.919,94 | 0,00 | 100 |
| 05 | 2 | | | KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR | 71.665.000,00 | 36.807,72 | 78.025.636,93 | 78.062.444,65 | 78.030.166,01 | 0,00 | 78.030.166,01 | 32.278,64 | 100 |
| 05 | 2 | 2 | | VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR | 53.500.000,00 | 0,00 | 58.610.278,82 | 58.610.278,82 | 58.610.278,82 | 0,00 | 58.610.278,82 | 0,00 | 100 |
| 05 | 2 | 2 | 51 | Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar | 51.000.000,00 | 0,00 | 56.507.854,93 | 56.507.854,93 | 56.507.854,93 | 0,00 | 56.507.854,93 | 0,00 | 100 |
| 05 | 2 | 2 | 52 | Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar | 2.500.000,00 | 0,00 | 2.102.423,89 | 2.102.423,89 | 2.102.423,89 | 0,00 | 2.102.423,89 | 0,00 | 100 |
| 05 | 2 | 4 | | KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI | 50.000,00 | 36.807,72 | 45.565,00 | 82.372,72 | 50.094,08 | 0,00 | 50.094,08 | 32.278,64 | 61 |
| 05 | 2 | 4 | 53 | Yol Harcamalarına Katılma Payı | 50.000,00 | 36.807,72 | 45.565,00 | 82.372,72 | 50.094,08 | 0,00 | 50.094,08 | 32.278,64 | 61 |
| 05 | 2 | 8 | | MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLAR | 115.000,00 | 0,00 | 397.794,85 | 397.794,85 | 397.794,85 | 0,00 | 397.794,85 | 0,00 | 100 |
| 05 | 2 | 8 | 52 | Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar | 10.000,00 | 0,00 | 5.153,73 | 5.153,73 | 5.153,73 | 0,00 | 5.153,73 | 0,00 | 100 |
| 05 | 2 | 8 | 53 | Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Paylar | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

| Kurum Kodu | Kurum Adı | 46.35.16 | | Bütçe ile Tahmin Edilen | Devreden Gelir Tahakkuku | 2020 Yılı Tahakkuku | Toplam Tahakkuk | 2021 Yılı Tahsilatı | Tahsilattan Ret ve İadeler | 2021 Yılı Net Tahsilatı | Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk | Tahsil Oranı (%) |
|------------|-----------|--------------------|----|-------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------|
| | | Gazimir Belediyesi | | | | | | | | | | |
| | | GELİR ÇEŞİDİ | | | | | | | | | | |
| I | II | III | IV | | | | | | | | | |
| 05 | 2 | 8 | 54 | 100.000,00 | 0,00 | 35.841,85 | 35.841,85 | 35.841,85 | 0,00 | 35.841,85 | 0,00 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 05 | 2 | 8 | 99 | 0,00 | 0,00 | 356.799,27 | 356.799,27 | 356.799,27 | 0,00 | 356.799,27 | 0,00 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 05 | 2 | 9 | | 18.000.000,00 | 0,00 | 18.971.998,26 | 18.971.998,26 | 18.971.998,26 | 0,00 | 18.971.998,26 | 0,00 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 05 | 2 | 9 | 99 | 18.000.000,00 | 0,00 | 18.971.998,26 | 18.971.998,26 | 18.971.998,26 | 0,00 | 18.971.998,26 | 0,00 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 05 | 3 | | | 2.530.000,00 | 11.412.172,30 | 15.664.556,52 | 27.076.728,82 | 3.553.964,62 | 77.598,64 | 3.476.365,98 | 23.522.764,20 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 05 | 3 | 2 | | 150.000,00 | 10.470.823,98 | 11.550.502,11 | 22.021.326,09 | 122.875,00 | 0,00 | 122.875,00 | 21.898.451,09 | 1 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 05 | 3 | 2 | 99 | 150.000,00 | 10.470.823,98 | 11.550.502,11 | 22.021.326,09 | 122.875,00 | 0,00 | 122.875,00 | 21.898.451,09 | 1 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 05 | 3 | 4 | | 2.130.000,00 | 941.348,32 | 1.855.158,20 | 2.796.506,52 | 1.663.189,54 | 11.675,07 | 1.651.514,47 | 1.133.316,98 | 59 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 05 | 3 | 4 | 01 | 0,00 | 0,00 | 969.358,21 | 969.358,21 | 969.358,21 | 1.144,90 | 968.213,31 | 0,00 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 05 | 3 | 4 | 17 | 0,00 | 0,00 | 1.690,90 | 1.690,90 | 1.690,90 | 528,95 | 1.161,95 | 0,00 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 05 | 3 | 4 | 18 | 60.000,00 | 5.567,66 | -2.481,63 | 3.086,03 | 3.086,03 | 5.193,91 | -2.107,88 | 0,00 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 05 | 3 | 4 | 19 | 70.000,00 | 9.140,26 | -1.582,55 | 7.557,71 | 7.557,71 | 3.365,00 | 4.192,71 | 0,00 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 05 | 3 | 4 | 22 | 0,00 | 0,00 | 1.133,03 | 1.133,03 | 1.133,03 | 0,00 | 1.133,03 | 0,00 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 05 | 3 | 4 | 23 | 0,00 | 210.476,98 | -4.208,45 | 206.268,53 | 101.511,37 | 68,69 | 101.442,68 | 104.757,16 | 49 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 05 | 3 | 4 | 24 | 0,00 | 281.954,53 | -43.783,28 | 238.171,25 | 100.622,66 | 50,21 | 100.572,45 | 137.548,59 | 42 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 05 | 3 | 4 | 25 | 0,00 | 0,00 | 117,10 | 117,10 | 117,10 | 0,00 | 117,10 | 0,00 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 05 | 3 | 4 | 26 | 0,00 | 0,00 | 37.392,25 | 37.392,25 | 24.101,16 | 1,99 | 24.099,17 | 13.291,09 | 64 |
| | | | | | | | | | | | | |

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

| Kurum Kodu | 46.35.16 | Kurum Adı | Gazimir Belediyesi | Bütçe ile Tahmin Edilen | Devreden Gelir Tahakkuku | 2020 Yılı Tahakkuku | Toplam Tahakkuk | 2021 Yılı Tahsilatı | Tahsilattan Ret ve İadeler | 2021 Yılı Net Tahsilatı | Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk | Tahsil Oranı (%) |
|------------|----------|-----------|--------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 05 | 3 | 4 | 27 | 0,00 | 0,00 | 67.310,06 | 67.310,06 | 19.415,80 | 0,00 | 19.415,80 | 47.894,26 | 29 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 05 | 3 | 4 | 91 | 0,00 | 0,00 | 847.101,46 | 847.101,46 | 299.081,65 | 682,81 | 298.398,84 | 548.019,81 | 35 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 05 | 3 | 4 | 99 | 2.000.000,00 | 434.208,89 | -16.888,90 | 417.319,99 | 135.513,92 | 638,61 | 134.875,31 | 281.806,07 | 32 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 05 | 3 | 9 | | 250.000,00 | 0,00 | 2.258.896,21 | 2.258.896,21 | 1.767.900,08 | 65.923,57 | 1.701.976,51 | 490.996,13 | 78 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 05 | 3 | 9 | 99 | 250.000,00 | 0,00 | 2.258.896,21 | 2.258.896,21 | 1.767.900,08 | 65.923,57 | 1.701.976,51 | 490.996,13 | 78 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 05 | 9 | | | 520.000,00 | 2.597.712,38 | 353.289,93 | 2.951.002,31 | 353.289,93 | 1.250,00 | 352.039,93 | 2.597.712,38 | 12 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 05 | 9 | 1 | | 520.000,00 | 2.597.712,38 | 353.289,93 | 2.951.002,31 | 353.289,93 | 1.250,00 | 352.039,93 | 2.597.712,38 | 12 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 05 | 9 | 1 | 01 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | | | | | | | | | | | | |
| 05 | 9 | 1 | 03 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | | | | | | | | | | | | |
| 05 | 9 | 1 | 06 | 0,00 | 2.597.712,38 | 0,00 | 2.597.712,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.597.712,38 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 05 | 9 | 1 | 99 | 500.000,00 | 0,00 | 353.289,93 | 353.289,93 | 353.289,93 | 1.250,00 | 352.039,93 | 0,00 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 06 | | | | 44.500.000,00 | 0,00 | 1.773.532,08 | 1.773.532,08 | 591.015,04 | 0,00 | 591.015,04 | 1.182.517,04 | 33 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 06 | 1 | | | 44.500.000,00 | 0,00 | 1.773.532,08 | 1.773.532,08 | 591.015,04 | 0,00 | 591.015,04 | 1.182.517,04 | 33 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 06 | 1 | 3 | | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | | | | | | | | | | | | |
| 06 | 1 | 3 | 01 | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | | | | | | | | | | | | |
| 06 | 1 | 5 | | 43.000.000,00 | 0,00 | 1.773.532,08 | 1.773.532,08 | 591.015,04 | 0,00 | 591.015,04 | 1.182.517,04 | 33 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 06 | 1 | 5 | 01 | 43.000.000,00 | 0,00 | 1.773.532,08 | 1.773.532,08 | 591.015,04 | 0,00 | 591.015,04 | 1.182.517,04 | 33 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 09 | | | | -165.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | | | | | | | | | | | | |
| 09 | 1 | | | -89.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

| Kurum Kodu | 46.35.16 | | Bütçe İle Tahmin Edilen | Devreden Gelir Tahakkuku | 2020 Yılı Tahakkuku | Toplam Tahakkuk | 2021 Yılı Tahsilatı | Tahsilattan Ret ve İadeler | 2021 Yılı Net Tahsilatı | Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk | Tahsil Oranı (%) | |
|---------------|-----------|--------------------|-------------------------|--------------------------|--|-----------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------|----|
| | Kurum Adı | Gazimur Belediyesi | | | | | | | | | | |
| | | GELİR ÇEŞİDİ | | | | | | | | | | |
| | I | II | III | IV | | | | | | | | |
| 09 1 2 | | | | | MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER | -84.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | |
| 09 1 2 09 | | | | | Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler | -84.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | |
| 09 1 3 | | | | | DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ | -5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | |
| 09 1 3 09 | | | | | Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri | -5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | |
| 09 3 | | | | | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | -6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | |
| 09 3 1 | | | | | MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ | -1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | |
| 09 3 1 01 | | | | | Mal Satış Gelirleri | -1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | |
| 09 3 6 | | | | | KIRA GELİRLERİ | -5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | |
| 09 3 6 01 | | | | | Taşınmaz Kiraları | -5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | |
| 09 5 | | | | | DİĞER GELİRLER | -70.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | |
| 09 5 3 | | | | | PARA CEZALARI | -70.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | |
| 09 5 3 04 | | | | | Vergi Cezaları | -35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | |
| 09 5 3 09 | | | | | Diğer Para Cezaları | -35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | |
| TOPLAM | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 195.000.000,00 | 27.348.211,98 | 162.977.527,82 | 190.325.739,80 | 148.335.159,55 | 215.662,14 | 148.119.497,41 | 41.990.580,25 | 78 |

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | | 2019 | 2020 | 2021 |
|------------|----|--------------------|----|--|---------------|---------------|---------------|
| Kurum Adı | | Gazimir Belediyesi | | | | | |
| KOD | | | | AÇIKLAMA | 2019 | 2020 | 2021 |
| I | II | III | IV | | | | |
| 01 | | | | GENEL KAMU HİZMETLERİ | 62.108.086,98 | 61.949.435,44 | 74.161.597,49 |
| | 1 | | | YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI, FINANSAL VE MALİ İŞLER, DIŞİŞLERİ HİZMETLERİ | 9.653.653,29 | 11.138.661,81 | 12.376.776,83 |
| | | 1 | | YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ | 2.359.636,78 | 1.781.862,17 | 2.397.132,02 |
| | | | 00 | YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ | 2.359.636,78 | 1.781.862,17 | 2.397.132,02 |
| | | 2 | | FINANSAL VE MALİ İŞLER VE HİZMETLER | 6.847.459,35 | 9.021.512,00 | 9.694.826,27 |
| | | | 00 | FINANSAL VE MALİ İŞLER VE HİZMETLER | 6.847.459,35 | 9.021.512,00 | 9.694.826,27 |
| | | 9 | | SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI, FINANSAL VE MALİ İŞLER, DIŞİŞLERİ HİZMETLERİ | 446.557,16 | 335.287,64 | 284.818,54 |
| | | | 00 | SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI, FINANSAL VE MALİ İŞLER, DIŞİŞLERİ HİZMETLERİ | 446.557,16 | 335.287,64 | 284.818,54 |
| | 3 | | | GENEL HİZMETLER | 52.454.433,69 | 50.810.773,63 | 61.784.820,66 |
| | | 1 | | GENEL PERSONEL HİZMETLERİ | 3.437.039,67 | 3.076.439,97 | 5.272.099,75 |
| | | | 00 | GENEL PERSONEL HİZMETLERİ | 3.437.039,67 | 3.076.439,97 | 5.272.099,75 |
| | | 2 | | GENEL PLANLAMA VE İSTATİSTİK HİZMETLERİ | 504.184,90 | 439.948,58 | 534.458,41 |
| | | | 00 | GENEL PLANLAMA VE İSTATİSTİK HİZMETLERİ | 504.184,90 | 439.948,58 | 534.458,41 |
| | | 9 | | DIĞER GENEL HİZMETLER | 48.513.209,12 | 47.294.385,08 | 55.978.262,50 |
| | | | 00 | DIĞER GENEL HİZMETLER | 48.513.209,12 | 47.294.385,08 | 55.978.262,50 |
| 03 | | | | KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ | 4.834.384,96 | 3.972.702,69 | 4.522.554,73 |
| | 1 | | | GÜVENLİK HİZMETLERİ | 3.661.134,24 | 3.274.104,98 | 3.707.563,70 |
| | | 4 | | KURUMSAL GÜVENLİK HİZMETLERİ | 3.661.134,24 | 3.274.104,98 | 3.707.563,70 |
| | | | 00 | KURUMSAL GÜVENLİK HİZMETLERİ | 3.661.134,24 | 3.274.104,98 | 3.707.563,70 |
| | 3 | | | MAHKEME HİZMETLERİ | 1.173.250,72 | 698.597,71 | 814.991,03 |
| | | 9 | | DIĞER MAHKEME HİZMETLERİ | 1.173.250,72 | 698.597,71 | 814.991,03 |
| | | | 00 | DIĞER MAHKEME HİZMETLERİ | 1.173.250,72 | 698.597,71 | 814.991,03 |
| 04 | | | | EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER | 16.827.298,78 | 11.913.623,25 | 19.476.622,92 |
| | 1 | | | GENEL EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER | 453.520,62 | 346.998,32 | 429.039,60 |
| | | 1 | | GENEL EKONOMİK VE TİCARİ İŞLER VE HİZMETLER | 453.520,62 | 346.998,32 | 429.039,60 |
| | | | 00 | GENEL EKONOMİK VE TİCARİ İŞLER VE HİZMETLER | 453.520,62 | 346.998,32 | 429.039,60 |
| | 4 | | | MADENCİLİK, İMALAT VE İNŞAAT HİZMETLERİ | 16.373.778,16 | 11.566.624,93 | 19.047.583,32 |
| | | 3 | | İNŞAAT İŞLERİ HİZMETLERİ | 16.373.778,16 | 11.566.624,93 | 19.047.583,32 |
| | | | 00 | İNŞAAT İŞLERİ HİZMETLERİ | 15.993.502,52 | 11.566.624,93 | 18.311.144,38 |
| | | | 14 | 3 ADET PARK YAPIMI | 165.531,04 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 15 | GAZİSEM SOSYAL ETKİNLİK MERKEZİ YAPIM İŞİ | 214.744,60 | 0,00 | 0,00 |

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | | | 2019 | 2020 | 2021 |
|------------|----|--------------------|----|--|--|---------------|---------------|---------------|
| Kurum Adı | | Gazimir Belediyesi | | | | | | |
| KOD | | | | | AÇIKLAMA | 2019 | 2020 | 2021 |
| I | II | III | IV | | | | | |
| | | | 78 | | ASFALT YAPIM İŞİ | 0,00 | 0,00 | 736.438,94 |
| 05 | | | | | ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ | 21.530.581,86 | 18.164.315,05 | 21.229.575,74 |
| | 1 | | | | ATIK YÖNETİMİ HİZMETLERİ | 21.530.581,86 | 18.164.315,05 | 21.229.575,74 |
| | | 0 | | | ATIK YÖNETİMİ HİZMETLERİ | 21.530.581,86 | 18.164.315,05 | 21.229.575,74 |
| | | | 00 | | ATIK YÖNETİMİ HİZMETLERİ | 21.530.581,86 | 18.164.315,05 | 21.229.575,74 |
| 06 | | | | | İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ | 2.465.749,20 | 2.368.261,46 | 2.913.720,58 |
| | 1 | | | | İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ | 1.471.026,95 | 1.491.054,76 | 1.898.620,43 |
| | | 0 | | | İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ | 1.471.026,95 | 1.491.054,76 | 1.898.620,43 |
| | | | 00 | | İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ | 1.471.026,95 | 1.491.054,76 | 1.898.620,43 |
| | 8 | | | | İSKAN VE TOPLUM REFAHINA İLİŞKİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ | 994.722,25 | 877.206,70 | 1.015.100,15 |
| | | 8 | | | İSKAN VE TOPLUM REFAHINA İLİŞKİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ | 994.722,25 | 877.206,70 | 1.015.100,15 |
| | | | 00 | | İSKAN VE TOPLUM REFAHINA İLİŞKİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ | 994.722,25 | 877.206,70 | 1.015.100,15 |
| 07 | | | | | SAĞLIK HİZMETLERİ | 6.977.792,89 | 7.033.553,02 | 6.054.762,61 |
| | 2 | | | | AYAKTA YÜRÜTÜLEN TEDAVİ HİZMETLERİ | 5.807.288,29 | 5.828.962,05 | 4.151.255,46 |
| | | 1 | | | GENEL POLIKLINİKLER | 5.807.288,29 | 5.828.962,05 | 4.151.255,46 |
| | | | 00 | | GENEL POLIKLINİKLER | 5.807.288,29 | 5.828.962,05 | 4.151.255,46 |
| | 9 | | | | SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SAĞLIK HİZMETLERİ | 1.170.504,60 | 1.204.590,97 | 1.903.507,15 |
| | | 9 | | | SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SAĞLIK HİZMETLERİ | 1.170.504,60 | 1.204.590,97 | 1.903.507,15 |
| | | | 00 | | SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SAĞLIK HİZMETLERİ | 1.170.504,60 | 1.204.590,97 | 1.903.507,15 |
| 08 | | | | | DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ | 19.736.551,73 | 19.408.234,93 | 23.493.156,08 |
| | 1 | | | | DİNLENME VE SPOR HİZMETLERİ | 15.178.981,82 | 16.801.662,04 | 13.415.099,28 |
| | | 0 | | | DİNLENME VE SPOR HİZMETLERİ | 15.178.981,82 | 16.801.662,04 | 13.415.099,28 |
| | | | 00 | | DİNLENME VE SPOR HİZMETLERİ | 15.028.312,82 | 14.995.192,37 | 11.740.301,68 |
| | | | 12 | | PARK VE YEŞİL ALANLARDA KULLANILMAK ÜZERE BİTKİ ALIMI | 45.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 13 | | PARK VE REKREASYON ALANLARINDA KUL.ÜZ.KENT MOBİLYASI,OYUN GRUBU,SPOR ALETİ ALIMI | 0,00 | 1.496.358,00 | 1.580.397,60 |
| | | | | | PARK VE YEŞİL ALANLARDA KUL.ÜZ.SULAMA SİSTEMİ VE SARF MALZEMELERİ ALIMI | 105.669,00 | 310.111,67 | 94.400,00 |
| | 2 | | | | KÜLTÜR HİZMETLERİ | 2.797.853,33 | 1.012.034,49 | 7.868.990,65 |
| | | 0 | | | KÜLTÜR HİZMETLERİ | 2.797.853,33 | 1.012.034,49 | 7.868.990,65 |
| | | | 00 | | KÜLTÜR HİZMETLERİ | 2.797.853,33 | 1.012.034,49 | 7.868.990,65 |
| | 3 | | | | YAYIN VE YAYIM HİZMETLERİ | 1.759.716,58 | 1.594.538,40 | 2.209.066,15 |
| | | 0 | | | YAYIN VE YAYIM HİZMETLERİ | 1.759.716,58 | 1.594.538,40 | 2.209.066,15 |

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | | | 2019 | 2020 | 2021 |
|---------------|----|---------------------|----|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Kurum Adı | | Gaziemir Belediyesi | | | | | | |
| KOD | | | | | AÇIKLAMA | 2019 | 2020 | 2021 |
| I | II | III | IV | | | | | |
| | | 00 | | YAYIN VE YAYIM HİZMETLERİ | 1.759.716,58 | 1.594.538,40 | 2.209.066,15 | |
| 10 | | | | SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ | 1.355.712,47 | 1.033.076,66 | 1.281.829,33 | |
| | 9 | | | SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ | 1.355.712,47 | 1.033.076,66 | 1.281.829,33 | |
| | | 9 | | SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ | 1.355.712,47 | 1.033.076,66 | 1.281.829,33 | |
| | | | 00 | SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ | 1.355.712,47 | 1.033.076,66 | 1.281.829,33 | |
| TOPLAM | | | | | 135.305.214,23 | 124.036.732,83 | 151.459.021,88 | |

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | | 2019 | 2020 | 2021 |
|------------|----|--------------------|----|---|---------------|---------------|---------------|
| Kurum Adı | | Gazimir Belediyesi | | | | | |
| KOD | | | | AÇIKLAMA | 2019 | 2020 | 2021 |
| I | II | III | IV | | | | |
| 01 | | | | Personel Giderleri | 25.648.657,29 | 21.730.748,83 | 25.189.484,84 |
| | 1 | | | Memurlar | 21.415.215,70 | 18.670.766,65 | 20.578.908,68 |
| | | 1 | | Temel Maaşlar | 6.013.601,84 | 6.681.618,91 | 7.603.025,28 |
| | | | 01 | Temel Maaşlar | 6.013.601,84 | 6.681.618,91 | 1.593.215,86 |
| | | | 02 | Taban Aylığı | 0,00 | 0,00 | 6.009.809,42 |
| | 2 | | | Zamlar ve Tazminatlar | 6.393.355,07 | 7.125.660,84 | 12.031.272,91 |
| | | 01 | | Zamlar ve Tazminatlar | 6.393.355,07 | 7.125.660,84 | 12.031.272,91 |
| | 4 | | | Sosyal Haklar | 389.652,82 | 454.827,10 | 402.760,89 |
| | | 01 | | Sosyal Haklar | 389.652,82 | 454.827,10 | 402.760,89 |
| | 5 | | | Ek Çalışma Karşılıkları | 191.133,89 | 252.287,78 | 243.143,09 |
| | | 01 | | Ek Çalışma Karşılıkları | 191.133,89 | 252.287,78 | 243.143,09 |
| | 6 | | | Ödül ve İkrariyeler | 0,00 | 77.230,60 | 170.807,34 |
| | | 01 | | Ödül ve İkrariyeler | 0,00 | 77.230,60 | 170.807,34 |
| | 9 | | | Diğer Giderler | 8.427.472,08 | 4.079.141,42 | 127.899,17 |
| | | 01 | | Diğer Giderler | 8.427.472,08 | 4.079.141,42 | 127.899,17 |
| | 2 | | | Sözleşmeli Personel | 2.069.240,66 | 1.526.515,41 | 2.972.214,35 |
| | | 1 | | Ücretler | 1.467.933,17 | 1.008.908,21 | 2.128.754,98 |
| | | | 01 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri | 0,00 | 0,00 | 16.411,24 |
| | | | 02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri | 1.467.933,17 | 1.008.908,21 | 2.112.343,74 |
| | 2 | | | Zamlar ve Tazminatlar | 0,00 | 0,00 | 8.445,43 |
| | | 02 | | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları | 0,00 | 0,00 | 8.445,43 |
| | 4 | | | Sosyal Haklar | 380.761,26 | 273.054,22 | 835.013,94 |
| | | 01 | | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları | 0,00 | 0,00 | 6.320,71 |
| | | 02 | | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları | 380.761,26 | 273.054,22 | 828.693,23 |
| | 9 | | | Diğer Giderler | 220.546,23 | 244.552,98 | 0,00 |
| | | 02 | | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri | 220.546,23 | 244.552,98 | 0,00 |
| | 3 | | | İşçiler | 1.167.110,71 | 806.047,92 | 730.886,79 |
| | | 1 | | Ücretler | 400.390,65 | 291.284,87 | 391.408,46 |
| | | | 01 | Sürekli İşçilerin Ücretleri | 400.390,65 | 291.284,87 | 391.408,46 |
| | 2 | | | İhbar ve Kıdem Tazminatlar | 323.651,82 | 180.012,77 | 0,00 |
| | | 01 | | Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları | 323.651,82 | 180.012,77 | 0,00 |
| | 3 | | | Sosyal Haklar | 312.979,13 | 241.108,85 | 216.235,25 |

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | | | 2019 | 2020 | 2021 |
|------------|----|--------------------|----|--|---------------|---------------|----------------|------|
| Kurum Adı | | Gazimir Belediyesi | | | | | | |
| KOD | | | | AÇIKLAMA | 2019 | 2020 | 2021 | |
| I | II | III | IV | | | | | |
| | | 01 | | Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları | 312.979,13 | 241.108,85 | 216.235,25 | |
| | 5 | | | Ödül ve İkramiyeler | 130.089,11 | 93.641,43 | 123.243,08 | |
| | | 01 | | Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri | 130.089,11 | 93.641,43 | 123.243,08 | |
| 4 | | | | Geçici Personel | 353.331,35 | 38.919,15 | 0,00 | |
| | 1 | | | Ücretler | 353.331,35 | 38.919,15 | 0,00 | |
| | | 03 | | Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler | 353.331,35 | 38.919,15 | 0,00 | |
| | 5 | | | Diğer Personel | 643.758,87 | 688.499,70 | 907.475,02 | |
| | 1 | | | Ücret ve Diğer Ödemeler | 643.758,87 | 688.499,70 | 907.475,02 | |
| | | 51 | | Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler | 193.687,45 | 229.730,14 | 332.801,88 | |
| | | 52 | | Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler | 450.071,42 | 458.769,56 | 524.905,37 | |
| | | 90 | | Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler | 0,00 | 0,00 | 49.767,77 | |
| 02 | | | | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 2.859.794,16 | 2.950.323,61 | 3.621.179,97 | |
| | 1 | | | Memurlar | 2.346.052,97 | 2.587.510,89 | 2.941.954,81 | |
| | | 6 | | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 2.346.052,97 | 2.587.510,89 | 2.941.954,81 | |
| | | 01 | | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 1.459.099,10 | 1.603.769,99 | 1.809.641,78 | |
| | | 02 | | Sağlık Primi Ödemeleri | 886.953,87 | 983.740,90 | 1.132.313,03 | |
| | 2 | | | Sözleşmeli Personel | 346.729,35 | 237.476,43 | 492.221,17 | |
| | | 6 | | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 346.729,35 | 237.476,43 | 492.221,17 | |
| | | 01 | | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 346.729,35 | 237.476,43 | 311.374,64 | |
| | | 02 | | Sağlık Primi Ödemeleri | 0,00 | 0,00 | 180.846,53 | |
| | 3 | | | İşçiler | 167.011,84 | 125.336,29 | 159.137,17 | |
| | | 4 | | İşsizlik Sigortası Fonuna | 16.146,49 | 12.030,01 | 14.145,50 | |
| | | 01 | | İşsizlik Sigortası Fonuna | 16.146,49 | 12.030,01 | 14.145,50 | |
| | | 6 | | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 150.865,35 | 113.306,28 | 144.991,67 | |
| | | 01 | | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 150.865,35 | 113.306,28 | 91.945,88 | |
| | | 02 | | Sağlık Primi Ödemeleri | 0,00 | 0,00 | 53.045,79 | |
| | 5 | | | Diğer Personel | 0,00 | 0,00 | 27.866,82 | |
| | | 6 | | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 0,00 | 0,00 | 27.866,82 | |
| | | 01 | | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 0,00 | 0,00 | 17.128,94 | |
| | | 02 | | Sağlık Primi Ödemeleri | 0,00 | 0,00 | 10.737,88 | |
| 03 | | | | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 96.045.419,96 | 89.650.894,74 | 110.172.543,92 | |
| | 1 | | | Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 0,00 | 0,00 | 4.300,00 | |
| | | 1 | | Hammadde Alımları | 0,00 | 0,00 | 3.100,00 | |



BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | AÇIKLAMA | 2019 | 2020 | 2021 |
|------------|----|--------------------|----|---|---------------|---------------|---------------|
| Kurum Adı | | Gazimir Belediyesi | | | | | |
| KOD | | | | AÇIKLAMA | 2019 | 2020 | 2021 |
| I | II | III | IV | | | | |
| | | | 01 | Hammadde Alımları | 0,00 | 0,00 | 3.100,00 |
| | | 9 | | Diğer Mal ve Malzeme Alımları | 0,00 | 0,00 | 1.200,00 |
| | | | 01 | Diğer Mal ve Malzeme Alımları | 0,00 | 0,00 | 1.200,00 |
| | 2 | | | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 14.831.050,11 | 14.957.017,90 | 13.328.739,80 |
| | | 1 | | Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları | 1.025.950,85 | 828.791,35 | 1.009.528,78 |
| | | | 01 | Kırtasiye Alımları | 453.940,54 | 293.866,33 | 496.987,84 |
| | | | 02 | Büro Malzemesi Alımları | 0,00 | 0,00 | 5.413,00 |
| | | | 03 | Periyodik Yayın Alımları | 38.081,77 | 34.400,00 | 16.750,00 |
| | | | 04 | Diğer Yayın Alımları | 11.325,18 | 74.516,00 | 42.205,78 |
| | | | 05 | Baskı ve Cilt Giderleri | 521.053,36 | 426.009,02 | 446.172,16 |
| | | | 90 | Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları | 1.550,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| | | 2 | | Su ve Temizlik Malzemesi Alımları | 2.020.251,08 | 3.387.644,26 | 2.424.055,81 |
| | | | 01 | Su Alımları | 1.916.857,13 | 3.034.822,35 | 2.186.092,96 |
| | | | 02 | Temizlik Malzemesi Alımları | 103.393,95 | 352.821,91 | 237.962,85 |
| | | 3 | | Enerji Alımları | 4.364.291,96 | 4.975.023,12 | 4.920.896,90 |
| | | | 01 | Yakacak Alımları | 83.860,79 | 110.000,00 | 23.650,99 |
| | | | 02 | Akaryakıt ve Yağ Alımları | 2.040.587,17 | 2.250.160,41 | 2.500.406,78 |
| | | | 03 | Elektrik Alımları | 2.239.844,00 | 2.614.862,71 | 2.396.139,13 |
| | | | 90 | Diğer Enerji Alımları | 0,00 | 0,00 | 700,00 |
| | | 4 | | Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları | 195.884,41 | 184.919,03 | 117.278,53 |
| | | | 01 | Yiyecek Alımları | 91.634,36 | 71.169,98 | 210,35 |
| | | | 02 | İçecek Alımları | 0,00 | 0,00 | 1.800,71 |
| | | | 03 | Yem Alımları | 104.250,05 | 113.749,05 | 114.888,34 |
| | | | 90 | Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları | 0,00 | 0,00 | 379,13 |
| | | 5 | | Giyim ve Kuşam Alımları | 343.064,35 | 163.712,74 | 102.143,64 |
| | | | 01 | Giyecek Alımları | 81.533,90 | 113.816,44 | 102.143,64 |
| | | | 02 | Spor Malzemeleri Alımları | 178.484,45 | 49.896,30 | 0,00 |
| | | | 90 | Diğer Giyim ve Kuşam Alımları | 83.046,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 6 | | Özel Malzeme Alımları | 324.341,04 | 546.257,74 | 680.847,60 |
| | | | 01 | Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları | 69.315,60 | 78.895,80 | 120.421,28 |
| | | | 02 | Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları | 78.363,92 | 214.601,94 | 155.325,77 |
| | | | 03 | Zirai Malzeme ve İlaç Alımları | 0,00 | 0,00 | 126.017,16 |

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | | | 2019 | 2020 | 2021 |
|------------|----|--------------------|----|---|---------------|---------------|---------------|------|
| Kurum Adı | | Gazimir Belediyesi | | | | | | |
| KOD | | | | AÇIKLAMA | 2019 | 2020 | 2021 | |
| I | II | III | IV | | | | | |
| | | | 04 | Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri | 98.085,78 | 107.241,60 | 182.879,39 | |
| | | | 90 | Diğer Özel Malzeme Alımları | 78.575,74 | 145.518,40 | 96.204,00 | |
| | | 9 | | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | 6.557.266,42 | 4.870.669,66 | 4.073.988,54 | |
| | | | 01 | Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri | 5.408.563,69 | 3.328.053,66 | 2.526.276,68 | |
| | | | 90 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | 1.148.702,73 | 1.542.616,00 | 1.547.711,86 | |
| | 3 | | | Yolluklar | 235.953,13 | 147.075,13 | 169.276,96 | |
| | | 1 | | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | 20.528,03 | 7.747,12 | 19.177,37 | |
| | | | 01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | 20.528,03 | 7.747,12 | 19.177,37 | |
| | | 2 | | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | 10.531,45 | 20.958,35 | 14.246,22 | |
| | | | 01 | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | 10.531,45 | 20.958,35 | 14.246,22 | |
| | | 3 | | Yurtdışı Geçici Görev Yollukları | 69.845,03 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 01 | Yurtdışı Geçici Görev Yollukları | 69.845,03 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 5 | | Yolluk Tazminatları | 135.048,62 | 118.369,66 | 135.853,37 | |
| | | | 02 | Arazi Tazminatları | 135.048,62 | 118.369,66 | 135.853,37 | |
| | 4 | | | Görev Giderleri | 2.558.269,77 | 383.384,23 | 1.415.017,11 | |
| | | 2 | | Yasal Giderler | 2.531.875,36 | 350.665,92 | 1.273.621,98 | |
| | | | 04 | Mahkeme Harç ve Giderleri | 2.261.400,08 | 347.450,49 | 1.213.731,99 | |
| | | | 90 | Diğer Yasal Giderler | 270.475,28 | 3.215,43 | 59.889,99 | |
| | | 3 | | Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler | 26.394,41 | 32.718,31 | 51.771,13 | |
| | | | 01 | Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler | 750,00 | 1.500,00 | 907,00 | |
| | | | 02 | İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler | 24.294,41 | 29.327,68 | 50.864,13 | |
| | | | 90 | Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler | 1.350,00 | 1.890,63 | 0,00 | |
| | | 4 | | Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri | 0,00 | 0,00 | 89.624,00 | |
| | | | 04 | Sergi Giderleri | 0,00 | 0,00 | 89.624,00 | |
| | 5 | | | Hizmet Alımları | 72.021.239,25 | 70.032.592,19 | 87.943.430,75 | |
| | | 1 | | Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler | 68.952.344,17 | 68.051.396,27 | 86.199.233,61 | |
| | | | 01 | Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri | 49.382,00 | 6.495,00 | 114.850,00 | |
| | | | 03 | Bilgisayar Hizmeti Alımları | 25.016,00 | 227.548,90 | 232.689,37 | |
| | | | 04 | Müteahhitlik Hizmetleri | 47.756.950,61 | 49.336.819,37 | 59.488.601,71 | |
| | | | 05 | Harita Yapım ve Alım Giderleri | 7.882,40 | 0,00 | 13.546,83 | |
| | | | 06 | Enformasyon ve Raporlama Giderleri | 0,00 | 63.720,00 | 53.100,00 | |
| | | | 08 | Temizlik Hizmet Alım Giderleri | 17.939.163,87 | 13.820.585,49 | 20.200.463,01 | |



BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | 2019 | 2020 | 2021 | |
|------------|----|--------------------|----|--|--------------|--------------|--------------|
| Kurum Adı | | Gazimir Belediyesi | | | | | |
| KOD | | | | AÇIKLAMA | 2019 | 2020 | 2021 |
| I | II | III | IV | | | | |
| | | | 09 | Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri | 3.105.804,29 | 4.490.027,51 | 5.971.374,69 |
| | | | 90 | Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler | 68.145,00 | 106.200,00 | 124.608,00 |
| | | 2 | | Haberleşme Giderleri | 493.439,21 | 367.794,45 | 453.367,68 |
| | | | 01 | Posta ve Telgraf Giderleri | 219.961,00 | 69.623,21 | 130.159,00 |
| | | | 02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 105.079,70 | 11.406,99 | 27.229,09 |
| | | | 03 | Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri | 164.623,54 | 284.895,05 | 277.323,85 |
| | | | 06 | Hat Kira Giderleri | 3.774,97 | 1.869,20 | 18.655,74 |
| | | 4 | | Tarifeye Bağlı Ödemeler | 344.794,98 | 517.246,71 | 777.132,98 |
| | | | 01 | İlan Giderleri | 209.858,28 | 315.771,94 | 525.891,98 |
| | | | 02 | Sigorta Giderleri | 134.936,70 | 201.474,77 | 243.946,90 |
| | | | 03 | Komisyon Giderleri | 0,00 | 0,00 | 7.294,10 |
| | | 5 | | Kiralar | 1.595.747,78 | 982.311,25 | 290.064,15 |
| | | | 01 | Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri | 35.939,26 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 02 | Taşıt Kiralaması Giderleri | 684.211,59 | 122.836,00 | 24.190,00 |
| | | | 03 | İş Makinası Kiralaması Giderleri | 178.427,80 | 36.401,23 | 1.180,00 |
| | | | 05 | Hizmet Binası Kiralama Giderleri | 495.978,44 | 260.279,64 | 262.605,49 |
| | | | 07 | Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri | 201.190,69 | 562.794,38 | 2.088,66 |
| | | 7 | | Yargılama Giderleri | 600.005,78 | 96.366,50 | 142.095,82 |
| | | | 90 | Diğer Yargılama Giderleri | 600.005,78 | 96.366,50 | 142.095,82 |
| | | 9 | | Diğer Hizmet Alımları | 34.907,33 | 17.477,01 | 81.536,51 |
| | | | 03 | Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri | 2.600,00 | 1.050,00 | 0,00 |
| | | | 11 | Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri | 11.445,00 | 13.814,00 | 25.704,00 |
| | | | 90 | Diğer Hizmet Alımları | 20.862,33 | 2.613,01 | 55.832,51 |
| | | 6 | | Temsil ve Tanıtma Giderleri | 3.251.403,18 | 1.128.538,40 | 3.190.627,62 |
| | | 1 | | Temsil Giderleri | 2.591.541,16 | 711.282,60 | 1.667.496,90 |
| | | | 01 | Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri | 2.591.541,16 | 711.282,60 | 1.667.496,90 |
| | | 2 | | Tanıtma Giderleri | 659.862,02 | 417.255,80 | 1.523.130,72 |
| | | | 01 | Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri | 659.862,02 | 417.255,80 | 1.523.130,72 |
| | | 7 | | Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri | 2.236.583,36 | 2.490.272,56 | 3.618.214,16 |
| | | 1 | | Menkul Mal Alım Giderleri | 1.029.707,63 | 1.277.752,66 | 1.365.720,46 |
| | | | 01 | Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları | 161.727,61 | 220.818,39 | 220.350,33 |

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | | 2019 | 2020 | 2021 |
|------------|----|---------------------|----|--|--------------|--------------|--------------|
| Kurum Adı | | Gaziemir Belediyesi | | | | | |
| KOD | | | | AÇIKLAMA | 2019 | 2020 | 2021 |
| I | II | III | IV | | | | |
| | | | 02 | Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları | 763.682,28 | 703.855,32 | 437.319,05 |
| | | | 03 | Avadanlık ve Yedek Parça Alımları | 1.545,21 | 5.673,28 | 127.922,00 |
| | | | 04 | Yangından Korunma Malzemeleri Alımları | 21.594,00 | 20.296,00 | 22.720,90 |
| | | | 90 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları | 81.158,53 | 327.109,67 | 557.408,18 |
| | | 2 | | Gayri Maddi Hak Alımları | 156.766,84 | 145.405,75 | 325.665,88 |
| | | | 01 | Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları | 150.630,84 | 145.405,75 | 325.665,88 |
| | | | 02 | Fikri Hak Alımları | 6.136,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3 | | Bakım ve Onarım Giderleri | 1.050.108,89 | 1.067.114,15 | 1.926.827,82 |
| | | | 01 | Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri | 19.971,50 | 11.012,00 | 56.040,24 |
| | | | 02 | Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri | 321.964,71 | 175.187,75 | 345.737,40 |
| | | | 03 | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri | 494.144,76 | 726.227,09 | 1.131.957,62 |
| | | | 04 | İş Makinası Onarım Giderleri | 214.027,92 | 154.687,31 | 211.917,60 |
| | | | 90 | Diğer Bakım ve Onarım Giderleri | 0,00 | 0,00 | 181.174,96 |
| | 8 | | | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri | 910.921,16 | 512.014,33 | 502.937,52 |
| | | 1 | | Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri | 58.338,10 | 332.913,53 | 454.965,80 |
| | | | 01 | Büro Bakım ve Onarımı Giderleri | 0,00 | 1.899,80 | 109.150,00 |
| | | | 90 | Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri | 58.338,10 | 331.013,73 | 345.815,80 |
| | | 3 | | Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri | 11.499,10 | 1.899,80 | 20.060,00 |
| | | | 01 | Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri | 11.499,10 | 1.899,80 | 20.060,00 |
| | | 6 | | Yol Bakım ve Onarımı Giderleri | 841.083,96 | 3.800,00 | 0,00 |
| | | | 01 | Yol Bakım ve Onarımı Giderleri | 841.083,96 | 3.800,00 | 0,00 |
| | | 9 | | Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri | 0,00 | 173.401,00 | 27.911,72 |
| | | | 01 | Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri | 0,00 | 173.401,00 | 27.911,72 |
| 04 | | | | Faiz Giderleri | 1.808.496,75 | 3.191.279,40 | 3.660.152,11 |
| | 2 | | | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 1.808.496,75 | 3.191.279,40 | 3.660.152,11 |
| | | 9 | | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 1.808.496,75 | 3.191.279,40 | 3.660.152,11 |
| | | | 01 | TI Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 1.808.496,75 | 3.191.279,40 | 3.660.152,11 |
| 05 | | | | Cari Transferler | 3.234.266,27 | 3.736.022,68 | 3.777.165,30 |
| | 1 | | | Görev Zararları | 768.906,72 | 1.582.091,40 | 1.706.342,91 |
| | | 2 | | Sosyal Güvenlik Kurumlarına | 768.906,72 | 1.582.091,40 | 1.706.342,91 |
| | | | 05 | Sosyal Güvenlik Kurumu'na | 768.906,72 | 1.582.091,40 | 1.706.342,91 |
| | 3 | | | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler | 1.754.429,33 | 888.366,57 | 529.050,46 |
| | | 1 | | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara | 1.754.429,33 | 888.366,57 | 529.050,46 |

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | AÇIKLAMA | 2019 | 2020 | 2021 |
|------------|----|--------------------|----|--|--------------|--------------|--------------|
| Kurum Adı | | Gazimir Belediyesi | | | | | |
| KOD | | | | AÇIKLAMA | 2019 | 2020 | 2021 |
| I | II | III | IV | | | | |
| | | | 01 | Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara | 400.117,81 | 440.881,40 | 529.050,46 |
| | | | 05 | Memurların Öğle Yemeğine Yardım | 632.597,22 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 90 | Diğerlerine | 721.714,30 | 447.485,17 | 0,00 |
| | 4 | | | Hane Halkına Yapılan Transferler | 16.550,00 | 4.720,00 | 127.765,84 |
| | | 7 | | Sosyal Amaçlı Transferler | 16.550,00 | 4.720,00 | 2.935,00 |
| | | | 51 | Muhtaç Asker Ailelerine Yardım | 16.550,00 | 4.720,00 | 2.935,00 |
| | | 9 | | Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler | 0,00 | 0,00 | 124.830,84 |
| | | | 01 | Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler | 0,00 | 0,00 | 124.830,84 |
| | 8 | | | Gelirlerden Ayrılan Paylar | 694.380,22 | 1.260.844,71 | 1.414.006,09 |
| | | 5 | | Mahalli İdarelere Verilen Paylar | 0,00 | 436.236,92 | 284.004,78 |
| | | | 02 | Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar | 0,00 | 436.236,92 | 284.004,78 |
| | | 9 | | Diğerlerine Verilen Paylar | 694.380,22 | 824.607,79 | 1.130.001,31 |
| | | | 51 | İller Bankasına Verilen Paylar | 694.380,22 | 824.607,79 | 1.130.001,31 |
| | 06 | | | Sermaye Giderleri | 6.239.524,44 | 3.546.433,24 | 5.209.180,17 |
| | | 1 | | Mamul Mal Alımları | 3.865.208,80 | 3.369.389,66 | 348.966,92 |
| | | | 2 | Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları | 868.480,00 | 58.489,65 | 348.966,92 |
| | | | | 02 Bilgisayar Alımları | 0,00 | 0,00 | 301.637,91 |
| | | | | 05 İşyeri Makine Teçhizat Alımları | 868.480,00 | 58.489,65 | 42.609,01 |
| | | | | 90 Diğer Makine Teçhizat Alımları | 0,00 | 0,00 | 4.720,00 |
| | | 4 | | Taahhüt Alımları | 2.996.728,80 | 3.310.900,01 | 0,00 |
| | | | 01 | Kara Taahhüt Alımları | 2.996.728,80 | 3.310.900,01 | 0,00 |
| | 4 | | | Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması | 1.994.040,00 | 177.043,58 | 0,00 |
| | | 1 | | Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri | 1.994.040,00 | 177.043,58 | 0,00 |
| | | | 90 | Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri | 1.994.040,00 | 177.043,58 | 0,00 |
| | 5 | | | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri | 380.275,64 | 0,00 | 736.438,94 |
| | | 7 | | Müteahhitlik Giderleri | 380.275,64 | 0,00 | 736.438,94 |
| | | | 04 | Sosyal Tesisler | 214.744,60 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 07 | Yol Yapım Giderleri | 0,00 | 0,00 | 736.438,94 |
| | | | 90 | Diğerleri | 165.531,04 | 0,00 | 0,00 |
| | 7 | | | Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri | 0,00 | 0,00 | 4.123.774,31 |
| | | 7 | | Müteahhitlik Giderleri | 0,00 | 0,00 | 4.123.774,31 |
| | | | 02 | Hizmet Tesisleri | 0,00 | 0,00 | 4.123.774,31 |

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | | | 2019 | 2020 | 2021 |
|------------|----|---------------------|----|--|------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Kurum Adı | | Gaziemir Belediyesi | | | | | | |
| KOD | | | | | AÇIKLAMA | 2019 | 2020 | 2021 |
| I | II | III | IV | | | | | |
| 07 | | | | | Sermaye Transferleri | 0,00 | 1.037.500,00 | 1.504.113,17 |
| | 1 | | | | Yurtiçi Sermaye Transferleri | 0,00 | 1.037.500,00 | 1.504.113,17 |
| | | 9 | | | Diğer Sermaye Transferleri | 0,00 | 1.037.500,00 | 1.504.113,17 |
| | | | 04 | | Kamu Ortaklıklarına | 0,00 | 1.037.500,00 | 1.014.000,00 |
| | | | 12 | | Kalkınma Ajanslarına | 0,00 | 0,00 | 490.113,17 |
| TOPLAM | | | | | | 135.836.158,87 | 125.843.202,50 | 153.133.819,48 |

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | Kurum Kodu | | 46.35.16 | | CARI YIL (N) | N-1 YILI | N-2 YILI | N-1 YILI | CARI YIL (N) |
|------------|--------------|-------------------------|----|------------|--------------|--|----|----------------|----------------|----------------|----------|--------------|
| Kurum Adı | | Gazimur Belediyesi | | Kurum Adı | | Gazimur Belediyesi | | | | | | |
| HESAP KODU | EKONOMİK KOD | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ | | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ | | | | | | |
| | | I | II | | | III | IV | I | II | III | IV | |
| 830 | | Bütçe Giderleri Hesabı | | 800 | | Bütçe Gelirleri Hesabı | | 101.809.995,26 | 107.056.623,53 | 148.335.159,55 | | |
| 830 | 01 | Personel Giderleri | | 800 | 01 | Vergi Gelirleri | | 36.973.587,98 | 40.827.303,68 | 52.306.510,11 | | |
| 830 | 01 | Memurlar | | 800 | 01 | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | | 26.151.287,80 | 29.093.194,09 | 31.111.103,49 | | |
| 830 | 01 | Temel Maaşlar | | 800 | 01 | Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler | | 26.151.287,80 | 29.093.194,09 | 31.111.103,49 | | |
| 830 | 01 | Temel Maaşlar | | 800 | 01 | Bina Vergisi | | 21.406.141,83 | 24.015.411,04 | 26.685.313,39 | | |
| 830 | 01 | Taban Aylığı | | 800 | 01 | Arsa Vergisi | | 3.656.232,16 | 3.940.995,37 | 4.369.805,62 | | |
| 830 | 01 | Zamlar ve Tazminatlar | | 800 | 01 | Arazi Vergisi | | 21.276,72 | 50.186,73 | 55.984,48 | | |
| 830 | 01 | Zamlar ve Tazminatlar | | 800 | 01 | Arazi Vergisi | | 1.067.637,09 | 1.086.600,95 | 0,00 | | |
| 830 | 01 | Sosyal Haklar | | 800 | 01 | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri | | 6.084.037,36 | 6.329.698,50 | 8.985.085,17 | | |
| 830 | 01 | Sosyal Haklar | | 800 | 01 | Özel Tüketim Vergisi | | 5.537.045,64 | 5.892.970,60 | 7.076.493,53 | | |
| 830 | 01 | Ek Çalışma Karşılıkları | | 800 | 01 | Haberleşme Vergisi | | 125.898,01 | 142.583,53 | 182.364,40 | | |
| 830 | 01 | Ek Çalışma Karşılıkları | | 800 | 01 | Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi | | 5.411.147,63 | 5.750.387,07 | 6.894.129,13 | | |
| 830 | 01 | Ödül ve İkramiyeler | | 800 | 01 | Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri | | 546.991,72 | 436.727,90 | 1.908.591,64 | | |
| 830 | 01 | Ödül ve İkramiyeler | | 800 | 01 | Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri | | 23.746,55 | 18.441,00 | 0,00 | | |
| 830 | 01 | Diğer Giderler | | 800 | 01 | İlan ve Reklam Vergisi | | 523.245,17 | 418.286,90 | 490.125,64 | | |
| 830 | 01 | Diğer Giderler | | 800 | 01 | Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi | | 0,00 | 0,00 | 14.156,54 | | |
| 830 | 01 | Sözleşmeli Personel | | 800 | 01 | Müşterek Bahislere Ait Eğlence Vergisi | | 0,00 | 0,00 | 1.660,00 | | |

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU
(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | Kurum Kodu | | 46.35.16 | | CARI YIL (N) | N-1 YILI | N-2 YILI | N-1 YILI | CARI YIL (N) |
|------------|--------------|---|----|------------|--------------|---|----|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Kurum Adı | | Gazimir Belediyesi | | Kurum Adı | | Gazimir Belediyesi | | | | | | |
| HESAP KODU | EKONOMİK KOD | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ | | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ | | | | | | |
| | | I | II | | | III | IV | I | II | III | IV | |
| 830 | 01 2 1 | Ücretler | | 830 | 01 3 9 57 | Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi | | 2.128.754,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.296,91 |
| 830 | 01 2 1 01 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri | | 830 | 01 3 9 58 | İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi | | 16.411,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.400.352,55 |
| 830 | 01 2 1 02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri | | 830 | 01 6 | Harçlar | | 2.112.343,74 | 1.008.908,21 | 1.467.933,17 | 4.738.262,82 | 12.210.321,45 |
| 830 | 01 2 2 | Zamlar ve Tazminatlar | | 830 | 01 6 9 | Diğer Harçlar | | 8.445,43 | 0,00 | 0,00 | 4.738.262,82 | 12.210.321,45 |
| 830 | 01 2 2 02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları | | 830 | 01 6 9 51 | Diğer Harçlar | | 8.445,43 | 0,00 | 0,00 | 439.442,36 | 0,00 |
| 830 | 01 2 4 | Sosyal Haklar | | 830 | 01 6 9 53 | İşgal Harcı | | 835.013,94 | 273.054,22 | 380.761,26 | 107.294,37 | 56.512,18 |
| 830 | 01 2 4 01 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları | | 830 | 01 6 9 54 | İşyeri Açma İzni Harcı | | 6.320,71 | 0,00 | 0,00 | 311.904,19 | 187.744,71 |
| 830 | 01 2 4 02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları | | 830 | 01 6 9 58 | Tellalılık Harcı | | 828.693,23 | 273.054,22 | 380.761,26 | 127.374,43 | 507.191,09 |
| 830 | 01 2 9 | Diğer Giderler | | 830 | 01 6 9 60 | Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı | | 0,00 | 244.552,98 | 220.546,23 | 1.404.583,29 | 1.657.942,45 |
| 830 | 01 2 9 02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri | | 830 | 01 6 9 62 | Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı | | 0,00 | 244.552,98 | 220.546,23 | 0,00 | 132.750,00 |
| 830 | 01 3 | İşçiler | | 830 | 01 6 9 69 | Altyapı Kazı İzni Harcı | | 730.886,79 | 806.047,92 | 1.167.110,71 | 0,00 | 122.308,98 |
| 830 | 01 3 1 | Ücretler | | 830 | 01 6 9 99 | Diğer Harçlar | | 391.408,46 | 291.284,87 | 400.390,65 | 2.099.388,22 | 9.545.872,04 |
| 830 | 01 3 1 01 | Sürekli İşçilerin Ücretleri | | 830 | 03 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | | 391.408,46 | 291.284,87 | 400.390,65 | 6.954.684,29 | 12.057.909,27 |
| 830 | 01 3 2 | İhbar ve Kıdem Tazminatlar | | 830 | 03 1 | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | | 0,00 | 180.012,77 | 323.651,82 | 4.570.829,48 | 5.962.150,50 |

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | Kurum Kodu | | 46.35.16 | | CARI YIL (N) | N-1 YILI | N-2 YILI | N-1 YILI | CARI YIL (N) |
|------------|--------------|---|------------|------------|--------------|----------------------|-----------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Kurum Adı | | Gazimur Belediyesi | | Kurum Adı | | Gazimur Belediyesi | | | | | | |
| HESAP KODU | EKONOMİK KOD | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ | | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ | | | | | | |
| | | I | II | | | III | IV | I | II | III | IV | |
| 830 | 01 3 2 01 | Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları | 323.651,82 | 180.012,77 | 0,00 | 800 | 03 1 1 | Mal Satış Gelirleri | 116.718,00 | 116.551,00 | 156.563,60 | |
| 830 | 01 3 3 | Sosyal Haklar | 312.979,13 | 241.108,85 | 216.235,25 | 800 | 03 1 01 | Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri | 7.500,00 | 6.550,00 | 14.350,00 | |
| 830 | 01 3 3 01 | Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları | 312.979,13 | 241.108,85 | 216.235,25 | 800 | 03 1 04 | Diğer Değerli Kağıt Bedelleri | 109.218,00 | 110.001,00 | 132.640,00 | |
| 830 | 01 3 5 | Ödül ve İkramiyeler | 130.089,11 | 93.641,43 | 123.243,08 | 800 | 03 1 99 | Diğer Mal Satış Gelirleri | 0,00 | 0,00 | 9.573,60 | |
| 830 | 01 3 5 01 | Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri | 130.089,11 | 93.641,43 | 123.243,08 | 800 | 03 1 2 | Hizmet Gelirleri | 2.104.844,49 | 4.454.278,48 | 5.805.586,90 | |
| 830 | 01 4 | Gecici Personel | 353.331,35 | 38.919,15 | 0,00 | 800 | 03 1 2 03 | Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri | 0,00 | 0,00 | 26.898,11 | |
| 830 | 01 4 1 | Ücretler | 353.331,35 | 38.919,15 | 0,00 | 800 | 03 1 2 10 | Sporitif Faaliyet Gelirleri | 104.040,00 | 73.510,00 | 56.210,00 | |
| 830 | 01 4 1 03 | Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler | 353.331,35 | 38.919,15 | 0,00 | 800 | 03 1 2 14 | Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri | 238.750,02 | 592.975,43 | 1.260.362,66 | |
| 830 | 01 5 | Diğer Personel | 643.758,87 | 688.499,70 | 907.475,02 | 800 | 03 1 2 55 | Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler | 71.664,00 | 45.150,00 | 0,00 | |
| 830 | 01 5 1 | Ücret ve Diğer Ödemeler | 643.758,87 | 688.499,70 | 907.475,02 | 800 | 03 1 2 58 | Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler | 70,71 | 115,63 | 112,53 | |
| 830 | 01 5 1 51 | Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler | 193.687,45 | 229.730,14 | 332.801,88 | 800 | 03 1 2 99 | Diğer Hizmet Gelirleri | 1.690.319,76 | 3.742.527,42 | 4.462.003,60 | |
| 830 | 01 5 1 52 | Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler | 450.071,42 | 458.769,56 | 524.905,37 | 800 | 03 2 | Malları Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri | 1.285.253,62 | 899.874,71 | 2.047.279,36 | |
| 830 | 01 5 1 90 | Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler | 0,00 | 0,00 | 49.767,77 | 800 | 03 2 1 | Malları Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri | 1.285.253,62 | 899.874,71 | 2.047.279,36 | |

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU
(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | Kurum Kodu | | 46.35.16 | | CARI YIL (N) | N-1 YILI | N-2 YILI | N-1 YILI | CARI YIL (N) | | | | | | |
|------------|--------------|--------------------|--------------|--|---------------------------------|--------------------|--------------|----------------------|----------|----------|----------|--------------|---|---|---|--------------|--------------|--------------|
| Kurum Adı | | Gazimir Belediyesi | | Kurum Adı | | Gazimir Belediyesi | | | | | | | | | | | | |
| HESAP KODU | EKONOMİK KOD | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | | | | | | | | | | | |
| I | II | III | IV | I | II | III | IV | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ | | | | | | | | | | |
| 830 | 02 | | | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 2.859.794,16 | 2.950.323,61 | 3.621.179,97 | 800 | 03 | 2 | 1 | 99 | Malları Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzinine İlişkin Diğer Gelirler | 1.285.253,62 | 899.874,71 | 2.047.279,36 | | |
| 830 | 02 | 1 | | Memurlar | 2.346.052,97 | 2.587.510,89 | 2.941.954,81 | 800 | 03 | 03 | 4 | | Kurumlar Hasılatı | 828,05 | 2.915,86 | 1.260,75 | | |
| 830 | 02 | 1 | 6 | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 2.346.052,97 | 2.587.510,89 | 2.941.954,81 | 800 | 03 | 03 | 4 | 5 | Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı | 828,05 | 2.915,86 | 1.260,75 | | |
| 830 | 02 | 1 | 6 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 1.459.099,10 | 1.603.769,99 | 1.809.641,78 | 800 | 03 | 03 | 4 | 5 | Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı | 828,05 | 2.915,86 | 1.260,75 | |
| 830 | 02 | 1 | 6 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri | 886.953,87 | 983.740,90 | 1.132.313,03 | 800 | 03 | 03 | 6 | | Kira Gelirleri | 2.485.662,59 | 1.481.064,24 | 4.047.218,66 | |
| 830 | 02 | 2 | | Sözleşmeli Personel | 346.729,35 | 237.476,43 | 492.221,17 | 800 | 03 | 03 | 6 | 1 | | Taşınmaz Kiraları | 2.485.662,59 | 1.481.064,24 | 4.047.218,66 | |
| 830 | 02 | 2 | 6 | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 346.729,35 | 237.476,43 | 492.221,17 | 800 | 03 | 03 | 6 | 1 | 02 | Ecrimisil Gelirleri | 292.669,85 | 226.894,54 | 70.295,33 | |
| 830 | 02 | 2 | 6 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 346.729,35 | 237.476,43 | 311.374,64 | 800 | 03 | 03 | 6 | 1 | 04 | Spor Tesisi Kira Gelirleri | 61.195,00 | 17.985,00 | 1.065,00 |
| 830 | 02 | 2 | 6 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri | 0,00 | 0,00 | 180.846,53 | 800 | 03 | 03 | 6 | 1 | 99 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri | 2.131.797,74 | 1.236.184,70 | 3.975.858,33 |
| 830 | 02 | 3 | | İşçiler | 167.011,84 | 125.336,29 | 159.137,17 | 800 | 04 | 04 | | | | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 1.973.863,59 | 86.897,84 | 802.065,82 | |
| 830 | 02 | 3 | 4 | İşsizlik Sigortası Fonuna | 16.146,49 | 12.030,01 | 14.145,50 | 800 | 04 | 04 | 4 | | | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar | 1.837.863,59 | 1.000,00 | 0,00 | |
| 830 | 02 | 3 | 4 | 01 | İşsizlik Sigortası Fonuna | 16.146,49 | 12.030,01 | 14.145,50 | 800 | 04 | 04 | 4 | 1 | | Cari | 22.130,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| 830 | 02 | 3 | 6 | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 150.865,35 | 113.306,28 | 144.991,67 | 800 | 04 | 04 | 4 | 1 | 02 | Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar | 2.130,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 830 | 02 | 3 | 6 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 150.865,35 | 113.306,28 | 91.945,88 | 800 | 04 | 04 | 4 | 1 | 04 | Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar | 20.000,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| 830 | 02 | 3 | 6 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri | 0,00 | 0,00 | 53.045,79 | 800 | 04 | 04 | 4 | 2 | | Sermaye | 1.815.733,59 | 0,00 | 0,00 |

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | Kurum Kodu | | 46.35.16 | | CARI YIL (N) | N-1 YILI | N-2 YILI | N-1 YILI | CARI YIL (N) |
|------------|--------------|----------------------|---|------------|--------------|----------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Kurum Adı | | Gazimur Belediyesi | | Kurum Adı | | Gazimur Belediyesi | | | | | | |
| HESAP KODU | EKONOMİK KOD | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ | | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ | | | | | | |
| | | I | II | | | III | IV | I | II | III | IV | |
| 830 | 02 5 | | Diğer Personel | 800 | 04 4 2 04 | | Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar | 27.866,82 | 0,00 | 1.815.733,59 | 0,00 | 0,00 |
| 830 | 02 5 6 | | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 800 | 04 5 | | Proje Yardımları | 27.866,82 | 0,00 | 136.000,00 | 85.897,84 | 802.065,82 |
| 830 | 02 5 6 01 | | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 800 | 04 5 2 | | Sermaye | 17.128,94 | 0,00 | 136.000,00 | 85.897,84 | 802.065,82 |
| 830 | 02 5 6 02 | | Sağlık Primi Ödemeleri | 800 | 04 5 2 05 | | Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları | 10.737,88 | 0,00 | 136.000,00 | 85.897,84 | 802.065,82 |
| 830 | 03 | | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 800 | 05 | | Diğer Gelirler | 96.045.419,96 | 89.650.894,74 | 53.934.644,16 | 59.178.398,93 | 82.577.659,31 |
| 830 | 03 1 | | Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 800 | 05 1 | | Faiz Gelirleri | 4.300,00 | 0,00 | 103.452,72 | 49.144,35 | 640.238,75 |
| 830 | 03 1 1 | | Hammadde Alımları | 800 | 05 1 9 | | Diğer Faizler | 3.100,00 | 0,00 | 103.452,72 | 49.144,35 | 640.238,75 |
| 830 | 03 1 1 01 | | Hammadde Alımları | 800 | 05 1 9 01 | | Kişilerden Alacaklar Faizleri | 3.100,00 | 0,00 | 502,76 | 0,00 | 0,00 |
| 830 | 03 1 9 | | Diğer Mal ve Malzeme Alımları | 800 | 05 1 9 03 | | Mevduat Faizleri | 1.200,00 | 0,00 | 1.817,84 | 36.062,85 | 2.318,81 |
| 830 | 03 1 9 01 | | Diğer Mal ve Malzeme Alımları | 800 | 05 1 9 99 | | Diğer Faizler | 1.200,00 | 0,00 | 101.132,12 | 13.081,50 | 637.919,94 |
| 830 | 03 2 | | Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 800 | 05 2 | | Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar | 14.831.050,11 | 14.957.017,90 | 49.377.488,71 | 56.267.654,57 | 78.030.166,01 |
| 830 | 03 2 1 | | Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları | 800 | 05 2 2 | | Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar | 1.025.950,85 | 828.791,35 | 36.097.588,94 | 43.195.161,82 | 58.610.278,82 |
| 830 | 03 2 1 01 | | Kırtasiye Alımları | 800 | 05 2 2 51 | | Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar | 453.940,54 | 293.866,33 | 34.554.739,63 | 41.230.389,13 | 56.507.854,93 |
| 830 | 03 2 1 02 | | Büro Malzemesi Alımları | 800 | 05 2 2 52 | | Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar | 5.413,00 | 0,00 | 1.542.849,31 | 1.964.772,69 | 2.102.423,89 |

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | Kurum Kodu | | 46.35.16 | | CARI YIL (N) | N-1 YILI | N-2 YILI | N-1 YILI | CARI YIL (N) |
|------------|--------------|--|--------------|--------------|--------------|----------------------|-----------|--|---------------|---------------|---------------|--------------|
| Kurum Adı | | Gazimir Belediyesi | | Kurum Adı | | Gazimir Belediyesi | | | | | | |
| HESAP KODU | EKONOMİK KOD | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ | | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ | | | | | | |
| | | I | II | | | III | IV | I | II | III | IV | |
| 830 | 03 2 1 03 | Periyodik Yayın Alımları | 38.081,77 | 34.400,00 | 16.750,00 | 800 | 05 2 4 | Kamu Harcamalarına Katılma Payları | 3.355,68 | 31.931,79 | 50.094,08 | |
| 830 | 03 2 1 04 | Diğer Yayın Alımları | 11.325,18 | 74.516,00 | 42.205,78 | 800 | 05 2 4 53 | Yol Harcamalarına Katılma Payı | 3.355,68 | 31.931,79 | 50.094,08 | |
| 830 | 03 2 1 05 | Baskı ve Cilt Giderleri | 521.053,36 | 426.009,02 | 446.172,16 | 800 | 05 2 8 | Mahalli İdarelere Ait Paylar | 59.417,66 | 41.047,90 | 397.794,85 | |
| 830 | 03 2 1 90 | Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları | 1.550,00 | 0,00 | 2.000,00 | 800 | 05 2 8 51 | Maden İşletmelerinden Alınan Paylar | 23.714,21 | 0,00 | 0,00 | |
| 830 | 03 2 2 | Su ve Temizlik Malzemesi Alımları | 2.020.251,08 | 3.387.644,26 | 2.424.055,81 | 800 | 05 2 8 52 | Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar | 3.466,99 | 0,00 | 5.153,73 | |
| 830 | 03 2 2 01 | Su Alımları | 1.916.857,13 | 3.034.822,35 | 2.186.092,96 | 800 | 05 2 8 53 | Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Paylar | 14.280,84 | 0,00 | 0,00 | |
| 830 | 03 2 2 02 | Temizlik Malzemesi Alımları | 103.393,95 | 352.821,91 | 237.962,85 | 800 | 05 2 8 54 | Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları | 17.955,62 | 41.047,90 | 35.841,85 | |
| 830 | 03 2 3 | Enerji Alımları | 4.364.291,96 | 4.975.023,12 | 4.920.896,90 | 800 | 05 2 8 99 | Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar | 0,00 | 0,00 | 356.799,27 | |
| 830 | 03 2 3 01 | Yakacak Alımları | 83.860,79 | 110.000,00 | 23.650,99 | 800 | 05 2 9 | Diğer Paylar | 13.217.126,43 | 12.999.513,06 | 18.971.998,26 | |
| 830 | 03 2 3 02 | Akaryakıt ve Yağ Alımları | 2.040.587,17 | 2.250.160,41 | 2.500.406,78 | 800 | 05 2 9 99 | Diğer Paylar | 13.217.126,43 | 12.999.513,06 | 18.971.998,26 | |
| 830 | 03 2 3 03 | Elektrik Alımları | 2.239.844,00 | 2.614.862,71 | 2.396.139,13 | 800 | 05 3 | Para Cezaları | 2.853.331,24 | 2.098.043,45 | 3.553.964,62 | |
| 830 | 03 2 3 90 | Diğer Enerji Alımları | 0,00 | 0,00 | 700,00 | 800 | 05 3 2 | İdari Para Cezaları | 691.943,45 | 25.388,28 | 122.875,00 | |
| 830 | 03 2 4 | Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları | 195.884,41 | 184.919,03 | 117.278,53 | 800 | 05 3 2 99 | Diğer İdari Para Cezaları | 691.943,45 | 25.388,28 | 122.875,00 | |
| 830 | 03 2 4 01 | Yiyecek Alımları | 91.634,36 | 71.169,98 | 210,35 | 800 | 05 3 4 | Vergi Cezaları | 1.844.840,65 | 1.644.010,13 | 1.663.189,54 | |

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | Kurum Kodu | | 46.35.16 | | CARI YIL (N) | N-1 YILI | N-2 YILI | N-1 YILI | CARI YIL (N) |
|------------|--------------|---|------------|------------|--------------|----------------------|--|--------------|------------|-----------|-----------|--------------|
| Kurum Adı | | Gazimur Belediyesi | | Kurum Adı | | Gazimur Belediyesi | | | | | | |
| HESAP KODU | EKONOMİK KOD | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ | | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ | | | | | | |
| | | I | II | | | III | IV | I | II | III | IV | |
| 830 | 03 2 4 02 | İçecek Alımları | 0,00 | 0,00 | 800 | 05 3 4 01 | Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları | 1.800,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 969.358,21 |
| 830 | 03 2 4 03 | Yem Alımları | 104.250,05 | 113.749,05 | 800 | 05 3 4 11 | 6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı | 114.888,34 | 113.749,05 | 55,01 | 4,00 | 0,00 |
| 830 | 03 2 4 90 | Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları | 0,00 | 0,00 | 800 | 05 3 4 12 | 6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı | 379,13 | 0,00 | 13.288,96 | 629,00 | 0,00 |
| 830 | 03 2 5 | Giyim ve Kuşam Alımları | 343.064,35 | 163.712,74 | 800 | 05 3 4 13 | 6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı | 102.143,64 | 163.712,74 | 31.942,78 | 2.453,99 | 0,00 |
| 830 | 03 2 5 01 | Giyecek Alımları | 81.533,90 | 113.816,44 | 800 | 05 3 4 15 | 7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı | 102.143,64 | 113.816,44 | 1.488,41 | 259,57 | 0,00 |
| 830 | 03 2 5 02 | Spor Malzemeleri Alımları | 178.484,45 | 49.896,30 | 800 | 05 3 4 16 | 7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı | 0,00 | 49.896,30 | 3.480,22 | 597,59 | 0,00 |
| 830 | 03 2 5 90 | Diğer Giyim ve Kuşam Alımları | 83.046,00 | 0,00 | 800 | 05 3 4 17 | 7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı | 0,00 | 0,00 | 567,76 | 164,81 | 1.690,90 |
| 830 | 03 2 6 | Özel Malzeme Alımları | 324.341,04 | 546.257,74 | 800 | 05 3 4 18 | 7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı | 680.847,60 | 546.257,74 | 34.199,73 | 10.559,54 | 3.086,03 |
| 830 | 03 2 6 01 | Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları | 69.315,60 | 78.895,80 | 800 | 05 3 4 19 | 7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı | 120.421,28 | 78.895,80 | 44.482,57 | 19.718,35 | 7.557,71 |
| 830 | 03 2 6 02 | Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları | 78.363,92 | 214.601,94 | 800 | 05 3 4 22 | 7256 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı | 155.325,77 | 214.601,94 | 0,00 | 0,00 | 1.133,03 |
| 830 | 03 2 6 03 | Zirai Malzeme ve İlaç Alımları | 0,00 | 0,00 | 800 | 05 3 4 23 | 7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı | 126.017,16 | 0,00 | 0,00 | 5.551,92 | 101.511,37 |

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | Kurum Kodu | | 46.35.16 | | CARI YIL | | N-2 YILI | | N-1 YILI | | CARI YIL | |
|------------|--------------|---|----|------------|----|--------------------|--------------|--|----|----------|--------------|--------------|----------|--------------|--|
| Kurum Adı | | Gazimir Belediyesi | | Kurum Adı | | Gazimir Belediyesi | | (N) | | N-2 YILI | | N-1 YILI | | (N) | |
| HESAP KODU | EKONOMİK KOD | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ | | | | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ | | | | N-2 YILI | N-1 YILI | CARI YIL (N) | |
| | | I | II | III | IV | | | I | II | III | IV | | | | |
| 830 | 03 2 6 04 | Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri | | | | 800 | 05 3 4 24 | 7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı | | | 0,00 | 331,64 | | 100.622,66 | |
| 830 | 03 2 6 90 | Diğer Özel Malzeme Alımları | | | | 800 | 05 3 4 25 | 7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı | | | 0,00 | 0,00 | | 117,10 | |
| 830 | 03 2 9 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | | | | 800 | 05 3 4 26 | 7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı | | | 0,00 | 0,00 | | 24.101,16 | |
| 830 | 03 2 9 01 | Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri | | | | 800 | 05 3 4 27 | 7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı | | | 0,00 | 0,00 | | 19.415,80 | |
| 830 | 03 2 9 90 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | | | | 800 | 05 3 4 91 | Usulsüzlük, Vergi Ziyat ve Kaçakçılık Cezaları | | | 0,00 | 0,00 | | 299.081,65 | |
| 830 | 03 3 | Yolluklar | | | | 800 | 05 3 4 99 | Diğer Vergi Cezaları | | | 1.715.335,21 | 1.603.739,72 | | 135.513,92 | |
| 830 | 03 3 1 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | | | | 800 | 05 3 9 | Diğer Para Cezaları | | | 316.547,14 | 428.645,04 | | 1.767.900,08 | |
| 830 | 03 3 1 01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | | | | 800 | 05 3 9 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları | | | 316.547,14 | 428.645,04 | | 1.767.900,08 | |
| 830 | 03 3 2 | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | | | | 800 | 05 9 | Diğer Çeşitli Gelirler | | | 1.600.371,49 | 763.556,56 | | 353.289,93 | |
| 830 | 03 3 2 01 | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | | | | 800 | 05 9 1 | Diğer Çeşitli Gelirler | | | 1.600.371,49 | 763.556,56 | | 353.289,93 | |
| 830 | 03 3 3 | Yurtdışı Geçici Görev Yollukları | | | | 800 | 05 9 1 01 | İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar | | | 0,00 | 190.212,72 | | 0,00 | |
| 830 | 03 3 3 01 | Yurtdışı Geçici Görev Yollukları | | | | 800 | 05 9 1 06 | Kişilerden Alacaklar | | | 9.974,88 | 245,46 | | 0,00 | |
| 830 | 03 3 5 | Yolluk Tazminatları | | | | 800 | 05 9 1 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler | | | 1.590.396,61 | 573.098,38 | | 353.289,93 | |

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | Gazimur Belediyesi | | 46.35.16 | | Gazimur Belediyesi | | CARI YIL (N) | | N-2 YILI | | N-1 YILI | | CARI YIL (N) | |
|------------|--------------|--|---------------|--------------------|----|--------------------------|--------------|--|----|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------|--------------|--|
| Kurum Adı | | 46.35.16 | | Gazimur Belediyesi | | 46.35.16 | | Gazimur Belediyesi | | CARI YIL (N) | | N-2 YILI | | N-1 YILI | | CARI YIL (N) | |
| HESAP KODU | EKONOMİK KOD | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ | | | | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ | | | | CARI YIL (N) | N-2 YILI | N-1 YILI | CARI YIL (N) | | |
| | | I | II | III | IV | | | I | II | III | IV | | | | | | |
| 830 | 03 3 5 02 | Arazi Tazminatları | 135.048,62 | | | 800 | 06 | Sermaye Gelirleri | | | 591.015,04 | 2.934.592,78 | 9.338,79 | 9.338,79 | 591.015,04 | | |
| 830 | 03 4 | Görev Giderleri | 2.558.269,77 | | | 800 | 06 1 | Taşınmaz Satış Gelirleri | | | 591.015,04 | 2.934.592,78 | 9.338,79 | 9.338,79 | 591.015,04 | | |
| 830 | 03 4 2 | Yasal Giderler | 2.531.875,36 | | | 800 | 06 1 5 | Arsa Satışı | | | 591.015,04 | 2.934.592,78 | 9.338,79 | 9.338,79 | 591.015,04 | | |
| 830 | 03 4 2 04 | Mahkeme Harç ve Giderleri | 2.261.400,08 | | | 800 | 06 1 5 01 | Arsa Satışı | | | 591.015,04 | 2.934.592,78 | 9.338,79 | 9.338,79 | 591.015,04 | | |
| 830 | 03 4 2 90 | Diğer Yasal Giderler | 270.475,28 | | | BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B) | | | | | 148.335.159,55 | 101.809.995,26 | 107.056.623,53 | 148.335.159,55 | | | |
| 830 | 03 4 3 | Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler | 26.394,41 | | | 810 | | Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı | | | 215.662,14 | 252.900,27 | 1.382.025,17 | 1.382.025,17 | 215.662,14 | | |
| 830 | 03 4 3 01 | Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler | 750,00 | | | 810 | 01 | Vergi Gelirleri | | | 125.052,76 | 130.722,95 | 1.212.180,88 | 1.212.180,88 | 125.052,76 | | |
| 830 | 03 4 3 02 | İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler | 24.294,41 | | | 810 | 01 2 | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | | | 84.956,50 | 127.594,95 | 1.204.119,57 | 1.204.119,57 | 84.956,50 | | |
| 830 | 03 4 3 90 | Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler | 1.350,00 | | | 810 | 01 2 9 | Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler | | | 84.956,50 | 127.594,95 | 1.204.119,57 | 1.204.119,57 | 84.956,50 | | |
| 830 | 03 4 4 | Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri | 0,00 | | | 810 | 01 2 9 51 | Bina Vergisi | | | 44.105,22 | 76.530,61 | 898.909,19 | 898.909,19 | 44.105,22 | | |
| 830 | 03 4 4 04 | Sergi Giderleri | 0,00 | | | 810 | 01 2 9 52 | Arsa Vergisi | | | 40.851,28 | 40.656,60 | 244.027,00 | 244.027,00 | 40.851,28 | | |
| 830 | 03 5 | Hizmet Alımları | 72.021.239,25 | | | 810 | 01 2 9 53 | Arazi Vergisi | | | 0,00 | 0,18 | 9,28 | 9,28 | 0,00 | | |
| 830 | 03 5 1 | Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler | 68.952.344,17 | | | 810 | 01 2 9 54 | Arazi Vergisi | | | 0,00 | 10.407,56 | 61.174,10 | 61.174,10 | 0,00 | | |
| 830 | 03 5 1 01 | Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri | 49.382,00 | | | 810 | 01 3 | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri | | | 9.403,26 | 375,00 | 3.963,06 | 3.963,06 | 9.403,26 | | |
| 830 | 03 5 1 03 | Bilgisayar Hizmeti Alımları | 25.016,00 | | | 810 | 01 3 9 | Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri | | | 9.403,26 | 375,00 | 3.963,06 | 3.963,06 | 9.403,26 | | |
| 830 | 03 5 1 04 | Mürettehlik Hizmetleri | 47.756.950,61 | | | 810 | 01 3 9 53 | İlan ve Reklam Vergisi | | | 2.525,68 | 375,00 | 3.963,06 | 3.963,06 | 2.525,68 | | |

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | N-2 YILI | | N-1 YILI | | CARI YIL (N) | | N-2 YILI | | N-1 YILI | | CARI YIL (N) | | | | | |
|------------|--|--------------------|----|----------------------|----|----------------------|--------------|--------------|----|----------|----|------------|--------------|--------------|----|-----|----|------------|--|
| Kurum Adı | | Gazimir Belediyesi | | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ | | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ | | | | | | | | | | | | | |
| HESAP KODU | EKONOMİK KOD | I | II | III | IV | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | I | II | III | IV | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | I | II | III | IV | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Kurum Kodu | |
| 830 | 03 5 1 05 | | | | | 810 | 01 3 9 58 | | | | | 810 | 01 3 9 58 | | | | | | |
| | Harita Yapım ve Alım Giderleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 830 | 03 5 1 06 | | | | | 810 | 01 6 | | | | | 810 | 01 6 | | | | | | |
| | Enformasyon ve Raporlama Giderleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 830 | 03 5 1 08 | | | | | 810 | 01 6 9 | | | | | 810 | 01 6 9 | | | | | | |
| | Temizlik Hizmet Alım Giderleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 830 | 03 5 1 09 | | | | | 810 | 01 6 9 53 | | | | | 810 | 01 6 9 53 | | | | | | |
| | Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 830 | 03 5 1 90 | | | | | 810 | 01 6 9 54 | | | | | 810 | 01 6 9 54 | | | | | | |
| | Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 830 | 03 5 2 | | | | | 810 | 01 6 9 60 | | | | | 810 | 01 6 9 60 | | | | | | |
| | Haberleşme Giderleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 830 | 03 5 2 01 | | | | | 810 | 01 6 9 99 | | | | | 810 | 01 6 9 99 | | | | | | |
| | Posta ve Telgraf Giderleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 830 | 03 5 2 02 | | | | | 810 | 03 | | | | | 810 | 03 | | | | | | |
| | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 830 | 03 5 2 03 | | | | | 810 | 03 1 | | | | | 810 | 03 1 | | | | | | |
| | Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 830 | 03 5 2 06 | | | | | 810 | 03 1 1 | | | | | 810 | 03 1 1 | | | | | | |
| | Hat Kira Giderleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 830 | 03 5 4 | | | | | 810 | 03 1 1 04 | | | | | 810 | 03 1 1 04 | | | | | | |
| | Tarifeye Bağlı Ödemeler | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 830 | 03 5 4 01 | | | | | 810 | 03 1 2 | | | | | 810 | 03 1 2 | | | | | | |
| | İlan Giderleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 830 | 03 5 4 02 | | | | | 810 | 03 1 2 10 | | | | | 810 | 03 1 2 10 | | | | | | |
| | Sigorta Giderleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 830 | 03 5 4 03 | | | | | 810 | 03 1 2 55 | | | | | 810 | 03 1 2 55 | | | | | | |
| | Komisyon Giderleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 830 | 03 5 5 | | | | | 810 | 03 1 2 99 | | | | | 810 | 03 1 2 99 | | | | | | |
| | Kiralar | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | Kurum Kodu | | 46.35.16 | | CARI YIL (N) | N-1 YILI | N-2 YILI | N-1 YILI | N-2 YILI | CARI YIL (N) |
|------------|--------------|---|--------------|--------------|--------------|----------------------|---|--------------|------------|------------|------------|-----------|--------------|
| Kurum Adı | | Gaziemir Belediyesi | | Kurum Adı | | Gaziemir Belediyesi | | | | | | | |
| HESAP KODU | EKONOMİK KOD | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ | | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ | | | | | | | |
| | | I | II | | | III | IV | I | II | III | IV | | |
| 830 | 03 5 5 01 | Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri | 35.939,26 | 0,00 | 810 | 03 2 | Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri | 516,15 | 620,00 | 516,15 | 620,00 | 3.519,00 | |
| 830 | 03 5 5 02 | Taahhüt Kiralaması Giderleri | 684.211,59 | 122.836,00 | 810 | 03 2 1 | Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri | 516,15 | 620,00 | 516,15 | 620,00 | 3.519,00 | |
| 830 | 03 5 5 03 | İş Makinası Kiralaması Giderleri | 178.427,80 | 36.401,23 | 810 | 03 2 1 99 | Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler | 516,15 | 620,00 | 516,15 | 620,00 | 3.519,00 | |
| 830 | 03 5 5 05 | Hizmet Binası Kiralama Giderleri | 495.978,44 | 260.279,64 | 810 | 03 6 | Kira Gelirleri | 2.225,00 | 136.410,28 | 2.225,00 | 136.410,28 | 6.981,74 | |
| 830 | 03 5 5 07 | Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri | 201.190,69 | 562.794,38 | 810 | 03 6 1 | Taşınmaz Kiraları | 2.225,00 | 136.410,28 | 2.225,00 | 136.410,28 | 6.981,74 | |
| 830 | 03 5 7 | Yargılama Giderleri | 600.005,78 | 96.366,50 | 810 | 03 6 1 99 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri | 2.225,00 | 136.410,28 | 2.225,00 | 136.410,28 | 6.981,74 | |
| 830 | 03 5 7 90 | Diğer Yargılama Giderleri | 600.005,78 | 96.366,50 | 810 | 05 | Diğer Gelirler | 113.898,29 | 30.964,01 | 113.898,29 | 30.964,01 | 78.848,64 | |
| 830 | 03 5 9 | Diğer Hizmet Alımları | 34.907,33 | 17.477,01 | 810 | 05 3 | Para Cezaları | 101.098,29 | 30.964,01 | 101.098,29 | 30.964,01 | 77.598,64 | |
| 830 | 03 5 9 03 | Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri | 2.600,00 | 1.050,00 | 810 | 05 3 2 | İdari Para Cezaları | 35,34 | 0,00 | 35,34 | 0,00 | 0,00 | |
| 830 | 03 5 9 11 | Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri | 11.445,00 | 13.814,00 | 810 | 05 3 2 99 | Diğer İdari Para Cezaları | 35,34 | 0,00 | 35,34 | 0,00 | 0,00 | |
| 830 | 03 5 9 90 | Diğer Hizmet Alımları | 20.862,33 | 2.613,01 | 810 | 05 3 4 | Vergi Cezaları | 77.732,49 | 29.777,09 | 77.732,49 | 29.777,09 | 11.675,07 | |
| 830 | 03 6 | Temsil ve Tanıtım Giderleri | 3.251.403,18 | 1.128.538,40 | 810 | 05 3 4 01 | Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.144,90 | |

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU
(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | N-2 YILI | | N-1 YILI | | CARI YIL (N) | | N-2 YILI | | N-1 YILI | | CARI YIL (N) | | | | | |
|------------|--------------|--|----|----------------------|----|----------------------|--------------|--------------|----|----------|----|--------------|--------------|--------------|----|-----|----|------------|--|
| Kurum Adı | | Gazimir Belediyesi | | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ | | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ | | | | | | | | | | | | | |
| HESAP KODU | EKONOMİK KOD | I | II | III | IV | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | I | II | III | IV | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | I | II | III | IV | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Kurum Kodu | |
| 830 | 03 6 1 | | | | | 810 | 05 3 4 17 | | | | | 810 | 05 3 4 17 | | | | | 528,95 | |
| | | Temsil Giderleri | | | | 2.591.541,16 | | 711.282,60 | | | | 1.667.496,90 | | | | | | 0,00 | |
| 830 | 03 6 1 01 | | | | | 810 | 05 3 4 18 | | | | | 810 | 05 3 4 18 | | | | | 5.193,91 | |
| | | Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri | | | | 2.591.541,16 | | 711.282,60 | | | | 1.667.496,90 | | | | | | 0,00 | |
| 830 | 03 6 2 | | | | | 810 | 05 3 4 19 | | | | | 810 | 05 3 4 19 | | | | | 3.365,00 | |
| | | Tanıtma Giderleri | | | | 659.862,02 | | 417.255,80 | | | | 1.523.130,72 | | | | | | 0,00 | |
| 830 | 03 6 2 01 | | | | | 810 | 05 3 4 23 | | | | | 810 | 05 3 4 23 | | | | | 68,69 | |
| | | Tanıtma, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri | | | | 659.862,02 | | 417.255,80 | | | | 1.523.130,72 | | | | | | 0,00 | |
| 830 | 03 7 | | | | | 810 | 05 3 4 24 | | | | | 810 | 05 3 4 24 | | | | | 50,21 | |
| | | Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri | | | | 2.236.583,36 | | 2.490.272,56 | | | | 3.618.214,16 | | | | | | 0,00 | |
| 830 | 03 7 1 | | | | | 810 | 05 3 4 26 | | | | | 810 | 05 3 4 26 | | | | | 1,99 | |
| | | Menkul Mal Alım Giderleri | | | | 1.029.707,63 | | 1.277.752,66 | | | | 1.365.720,46 | | | | | | 0,00 | |
| 830 | 03 7 1 01 | | | | | 810 | 05 3 4 91 | | | | | 810 | 05 3 4 91 | | | | | 682,81 | |
| | | Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları | | | | 161.727,61 | | 220.818,39 | | | | 220.350,33 | | | | | | 0,00 | |
| 830 | 03 7 1 02 | | | | | 810 | 05 3 4 99 | | | | | 810 | 05 3 4 99 | | | | | 638,61 | |
| | | Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları | | | | 763.682,28 | | 703.855,32 | | | | 437.319,05 | | | | | | 29.777,09 | |
| 830 | 03 7 1 03 | | | | | 810 | 05 3 9 | | | | | 810 | 05 3 9 | | | | | 65.923,57 | |
| | | Avadanlık ve Yedek Parça Alımları | | | | 1.545,21 | | 5.673,28 | | | | 127.922,00 | | | | | | 1.186,92 | |
| 830 | 03 7 1 04 | | | | | 810 | 05 3 9 99 | | | | | 810 | 05 3 9 99 | | | | | 65.923,57 | |
| | | Yangından Korunma Malzemeleri Alımları | | | | 21.594,00 | | 20.296,00 | | | | 22.720,90 | | | | | | 1.186,92 | |
| 830 | 03 7 1 90 | | | | | 810 | 05 9 | | | | | 810 | 05 9 | | | | | 1.250,00 | |
| | | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları | | | | 81.158,53 | | 327.109,67 | | | | 557.408,18 | | | | | | 0,00 | |
| 830 | 03 7 2 | | | | | 810 | 05 9 1 | | | | | 810 | 05 9 1 | | | | | 1.250,00 | |
| | | Gayri Maddi Hak Alımları | | | | 156.766,84 | | 145.405,75 | | | | 325.665,88 | | | | | | 0,00 | |

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | Kurum Kodu | | 46.35.16 | | CARI YIL (N) | N-1 YILI | N-2 YILI | N-1 YILI | CARI YIL (N) |
|------------|--------------|---|--------------|--------------|--------------|----------------------|------|--------------|--------------|------------|--------------|--------------|
| Kurum Adı | | Gazimur Belediyesi | | Kurum Adı | | Gazimur Belediyesi | | | | | | |
| HESAP KODU | EKONOMİK KOD | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ | | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ | | | | | | |
| | | I | II | | | III | IV | I | II | III | IV | |
| 830 | 03 7 2 01 | Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları | 150.630,84 | 145.405,75 | 325.665,88 | 0,00 | 0,00 | 12.800,00 | 0,00 | 12.800,00 | 0,00 | 1.250,00 |
| 830 | 03 7 2 02 | Fikri Hak Alımları | 6.136,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 252.900,27 | 1.382.025,17 | 252.900,27 | 1.382.025,17 | 215.662,14 |
| 830 | 03 7 3 | Bakım ve Onarım Giderleri | 1.050.108,89 | 1.067.114,15 | 1.926.827,82 | | | | | | | |
| 830 | 03 7 3 01 | Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri | 19.971,50 | 11.012,00 | 56.040,24 | | | | | | | |
| 830 | 03 7 3 02 | Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri | 321.964,71 | 175.187,75 | 345.737,40 | | | | | | | |
| 830 | 03 7 3 03 | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri | 494.144,76 | 726.227,09 | 1.131.957,62 | | | | | | | |
| 830 | 03 7 3 04 | İş Makinası Onarım Giderleri | 214.027,92 | 154.687,31 | 211.917,60 | | | | | | | |
| 830 | 03 7 3 90 | Diğer Bakım ve Onarım Giderleri | 0,00 | 0,00 | 181.174,96 | | | | | | | |
| 830 | 03 8 | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri | 910.921,16 | 512.014,33 | 502.937,52 | | | | | | | |
| 830 | 03 8 1 | Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri | 58.338,10 | 332.913,53 | 454.965,80 | | | | | | | |
| 830 | 03 8 1 01 | Büro Bakım ve Onarım Giderleri | 0,00 | 1.899,80 | 109.150,00 | | | | | | | |
| 830 | 03 8 1 90 | Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri | 58.338,10 | 331.013,73 | 345.815,80 | | | | | | | |
| 830 | 03 8 3 | Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri | 11.499,10 | 1.899,80 | 20.060,00 | | | | | | | |
| 830 | 03 8 3 01 | Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri | 11.499,10 | 1.899,80 | 20.060,00 | | | | | | | |

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | N-2 YILI | | N-1 YILI | | CARI YIL (N) | | Kurum Kodu | | 46.35.16 | | N-2 YILI | | N-1 YILI | | CARI YIL (N) | |
|------------|--------------|--|--------|--------------------------------|----|----------------------|----|----------------------|----|------------|--------------|-----------|----|----------------------|----|------------|--------------|--------------|--------------|
| HESAP KODU | EKONOMİK KOD | Kurum Adı | | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ | | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ | | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ | | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | Kurum Adı | | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ | | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | HESAP KODU | EKONOMİK KOD |
| | | I | II | III | IV | I | II | III | IV | | | I | II | III | IV | | | | |
| | | 830 | 03 8 6 | Yol Bakım ve Onarımı Giderleri | | 841.083,96 | | 3.800,00 | | | | 0,00 | | | | | | | |
| 830 | 03 8 6 01 | Yol Bakım ve Onarımı Giderleri | | 841.083,96 | | 3.800,00 | | 0,00 | | | | | | | | | | | |
| 830 | 03 8 9 | Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri | | 0,00 | | 173.401,00 | | 27.911,72 | | | | | | | | | | | |
| 830 | 03 8 9 01 | Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri | | 0,00 | | 173.401,00 | | 27.911,72 | | | | | | | | | | | |
| 830 | 04 | Faiz Giderleri | | 1.808.496,75 | | 3.191.279,40 | | 3.660.152,11 | | | | | | | | | | | |
| 830 | 04 2 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | | 1.808.496,75 | | 3.191.279,40 | | 3.660.152,11 | | | | | | | | | | | |
| 830 | 04 2 9 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | | 1.808.496,75 | | 3.191.279,40 | | 3.660.152,11 | | | | | | | | | | | |
| 830 | 04 2 9 01 | Ti Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri | | 1.808.496,75 | | 3.191.279,40 | | 3.660.152,11 | | | | | | | | | | | |
| 830 | 05 | Carî Transferler | | 3.234.266,27 | | 3.736.022,68 | | 3.777.165,30 | | | | | | | | | | | |
| 830 | 05 1 | Görev Zararları | | 768.906,72 | | 1.582.091,40 | | 1.706.342,91 | | | | | | | | | | | |
| 830 | 05 1 2 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına | | 768.906,72 | | 1.582.091,40 | | 1.706.342,91 | | | | | | | | | | | |
| 830 | 05 1 2 05 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına | | 768.906,72 | | 1.582.091,40 | | 1.706.342,91 | | | | | | | | | | | |
| 830 | 05 3 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler | | 1.754.429,33 | | 888.366,57 | | 529.050,46 | | | | | | | | | | | |
| 830 | 05 3 1 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara | | 1.754.429,33 | | 888.366,57 | | 529.050,46 | | | | | | | | | | | |

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | Kurum Adı | 46.35.16 | | | | N-2 YILI | N-1 YILI | CARI YIL (N) | 46.35.16 | | | | N-2 YILI | N-1 YILI | CARI YIL (N) |
|---------------|--|--------------------|--------------|----------------------|----|----------|----------|--------------|--------------------|----------------------|--|--|----------|----------|--------------|
| | | Gazimur Belediyesi | | | | | | | Gazimur Belediyesi | | | | | | |
| | | EKONOMİK KOD | HESAP KODU | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ | | | | | EKONOMİK KOD | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ | | | | | |
| I | II | | | III | IV | I | II | III | | IV | | | | | |
| 830 05 3 1 01 | Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara | 400.117,81 | 440.881,40 | 529.050,46 | | | | | | | | | | | |
| 830 05 3 1 05 | Memurların Öğle Yemeğine Yardım | 632.597,22 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | |
| 830 05 3 1 90 | Diğerlerine | 721.714,30 | 447.485,17 | 0,00 | | | | | | | | | | | |
| 830 05 4 | Hane Halkına Yapılan Transferler | 16.550,00 | 4.720,00 | 127.765,84 | | | | | | | | | | | |
| 830 05 4 7 | Sosyal Amaçlı Transferler | 16.550,00 | 4.720,00 | 2.935,00 | | | | | | | | | | | |
| 830 05 4 7 51 | Muhtaç Asker Ailelerine Yardım | 16.550,00 | 4.720,00 | 2.935,00 | | | | | | | | | | | |
| 830 05 4 9 | Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler | 0,00 | 0,00 | 124.830,84 | | | | | | | | | | | |
| 830 05 4 9 01 | Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler | 0,00 | 0,00 | 124.830,84 | | | | | | | | | | | |
| 830 05 8 | Gelirlerden Ayrılan Paylar | 694.380,22 | 1.260.844,71 | 1.414.006,09 | | | | | | | | | | | |
| 830 05 8 5 | Mahallî İdarelere Verilen Paylar | 0,00 | 436.236,92 | 284.004,78 | | | | | | | | | | | |
| 830 05 8 5 02 | Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar | 0,00 | 436.236,92 | 284.004,78 | | | | | | | | | | | |
| 830 05 8 9 | Diğerlerine Verilen Paylar | 694.380,22 | 824.607,79 | 1.130.001,31 | | | | | | | | | | | |
| 830 05 8 9 51 | İller Bankasına Verilen Paylar | 694.380,22 | 824.607,79 | 1.130.001,31 | | | | | | | | | | | |
| 830 06 | Sermaye Giderleri | 6.239.524,44 | 3.546.433,24 | 5.209.180,17 | | | | | | | | | | | |
| 830 06 1 | Mamul Mal Alımları | 3.865.208,80 | 3.369.389,66 | 348.966,92 | | | | | | | | | | | |

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | Kurum Kodu | | 46.35.16 | | CARI YIL (N) | N-1 YILI | N-2 YILI | N-1 YILI | N-2 YILI | CARI YIL (N) |
|------------|--------------|--|--------------|--------------|--------------|----------------------|----|--------------|----------|----------|----------|----------|--------------|
| Kurum Adı | | Gazimur Belediyesi | | Kurum Adı | | Gazimur Belediyesi | | | | | | | |
| HESAP KODU | EKONOMİK KOD | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ | | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ | | | | | | | |
| | | I | II | | | III | IV | I | II | III | IV | | |
| 830 | 06 1 2 | Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları | 868.480,00 | 58.489,65 | 348.966,92 | | | | | | | | |
| 830 | 06 1 2 02 | Bilgisayar Alımları | 0,00 | 0,00 | 301.637,91 | | | | | | | | |
| 830 | 06 1 2 05 | İşyeri Makine Teçhizat Alımları | 868.480,00 | 58.489,65 | 42.609,01 | | | | | | | | |
| 830 | 06 1 2 90 | Diğer Makine Teçhizat Alımları | 0,00 | 0,00 | 4.720,00 | | | | | | | | |
| 830 | 06 1 4 | Taşıt Alımları | 2.996.728,80 | 3.310.900,01 | 0,00 | | | | | | | | |
| 830 | 06 1 4 01 | Kara Taşıtı Alımları | 2.996.728,80 | 3.310.900,01 | 0,00 | | | | | | | | |
| 830 | 06 4 | Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması | 1.994.040,00 | 177.043,58 | 0,00 | | | | | | | | |
| 830 | 06 4 1 | Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri | 1.994.040,00 | 177.043,58 | 0,00 | | | | | | | | |
| 830 | 06 4 1 90 | Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri | 1.994.040,00 | 177.043,58 | 0,00 | | | | | | | | |
| 830 | 06 5 | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri | 380.275,64 | 0,00 | 736.438,94 | | | | | | | | |
| 830 | 06 5 7 | Müteahhithlik Giderleri | 380.275,64 | 0,00 | 736.438,94 | | | | | | | | |
| 830 | 06 5 7 04 | Sosyal Tesisler | 214.744,60 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | |
| 830 | 06 5 7 07 | Yol Yapım Giderleri | 0,00 | 0,00 | 736.438,94 | | | | | | | | |
| 830 | 06 5 7 90 | Diğerleri | 165.531,04 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | |
| 830 | 06 7 | Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri | 0,00 | 0,00 | 4.123.774,31 | | | | | | | | |
| 830 | 06 7 7 | Müteahhithlik Giderleri | 0,00 | 0,00 | 4.123.774,31 | | | | | | | | |
| 830 | 06 7 7 02 | Hizmet Tesisleri | 0,00 | 0,00 | 4.123.774,31 | | | | | | | | |

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | 46.35.16 | | N-2 YILI | N-1 YILI | CARI YIL (N) | Kurum Kodu | | 46.35.16 | | N-2 YILI | N-1 YILI | CARI YIL (N) | | |
|--------------------------------------|-----------|------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------|--------------------|----------------------|--------------|----------|----------|--------------|---|----|
| | Kurum Adı | Gazimur Belediyesi | | | | Kurum Adı | Gazimur Belediyesi | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ | | | | | | |
| | | | | | | | | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | | | | I | II |
| 830 07 | | Sermaye Transferleri | 0,00 | 1.037.500,00 | 1.504.113,17 | | | | | | | | | |
| 830 07 1 | | Yurtiçi Sermaye Transferleri | 0,00 | 1.037.500,00 | 1.504.113,17 | | | | | | | | | |
| 830 07 1 9 | | Diğer Sermaye Transferleri | 0,00 | 1.037.500,00 | 1.504.113,17 | | | | | | | | | |
| 830 07 1 9 04 | | Kamu Ortaklıklarına | 0,00 | 1.037.500,00 | 1.014.000,00 | | | | | | | | | |
| 830 07 1 9 12 | | Kalkınma Ajanslarına | 0,00 | 0,00 | 490.113,17 | | | | | | | | | |
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A) | | | 135.836.158,87 | 125.843.202,50 | 153.133.819,48 | | | | | | | | | |
| NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C) | | | 101.557.094,99 | 105.674.598,36 | 148.119.497,41 | | | | | | | | | |
| BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A) | | | -34.279.063,88 | -20.168.604,14 | -5.014.322,07 | | | | | | | | | |

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | Kurum Kodu | | 46.35.16 | | CARI YIL (N) | N-1 YILI | N-2 YILI | N-1 YILI | N-2 YILI | CARI YIL (N) |
|------------|--------------|--------------------|-------------------------|---------------|--------------|--------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------|--------------|
| Kurum Adı | | Gazimir Belediyesi | | Kurum Adı | | Gazimir Belediyesi | | | | | | | |
| HESAP KODU | EKONOMİK KOD | GİDERİN TÜRÜ | | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | GELİRİN TÜRÜ | | | | | | | |
| | | I | II III IV | | | I | II III IV | | | | | | |
| 630 | 01 | | Personel Giderleri | 25.325.005,47 | | 21.550.736,06 | 27.080.821,39 | 38.350.242,57 | 43.708.233,69 | 43.708.233,69 | 52.231.428,35 | | |
| 630 | 01 | 01 | Memurlar | 21.415.215,70 | | 18.670.766,65 | 20.578.908,68 | 27.481.779,06 | 31.699.571,35 | 31.699.571,35 | 30.834.629,82 | | |
| 630 | 01 | 01 | Temel Maaşlar | 6.013.601,84 | | 6.681.618,91 | 7.603.025,28 | 27.481.779,06 | 31.699.571,35 | 31.699.571,35 | 30.834.629,82 | | |
| 630 | 01 | 01 | Temel Maaşlar | 6.013.601,84 | | 6.681.618,91 | 1.593.215,86 | | | | | | |
| 630 | 01 | 01 | Taban Aylığı | 0,00 | | 0,00 | 6.009.809,42 | | | | | | |
| 630 | 01 | 01 | Zamlar ve Tazminatlar | 6.393.355,07 | | 7.125.660,84 | 12.031.272,91 | | | | | | |
| 630 | 01 | 01 | Zamlar ve Tazminatlar | 6.393.355,07 | | 7.125.660,84 | 12.031.272,91 | | | | | | |
| 630 | 01 | 01 | Sosyal Haklar | 389.652,82 | | 454.827,10 | 402.760,89 | | | | | | |
| 630 | 01 | 01 | Sosyal Haklar | 389.652,82 | | 454.827,10 | 402.760,89 | | | | | | |
| 630 | 01 | 01 | Ek Çalışma Karşılıkları | 191.133,89 | | 252.287,78 | 243.143,09 | | | | | | |
| 630 | 01 | 01 | Ek Çalışma Karşılıkları | 191.133,89 | | 252.287,78 | 243.143,09 | | | | | | |
| 630 | 01 | 01 | Ödül ve İkramiyeler | 0,00 | | 77.230,60 | 170.807,34 | | | | | | |
| 630 | 01 | 01 | Ödül ve İkramiyeler | 0,00 | | 77.230,60 | 170.807,34 | | | | | | |
| 630 | 01 | 01 | Diğer Giderler | 8.427.472,08 | | 4.079.141,42 | 127.899,17 | | | | | | |
| 630 | 01 | 01 | Diğer Giderler | 8.427.472,08 | | 4.079.141,42 | 127.899,17 | | | | | | |
| 630 | 01 | 02 | Sözleşmeli Personel | 2.069.240,66 | | 1.526.515,41 | 2.972.214,35 | | | | | | |
| 630 | 01 | 02 | Ücretler | 1.467.933,17 | | 1.008.908,21 | 2.128.754,98 | | | | | | |

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
 (01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | N-2 YILI | | N-1 YILI | | CARI YIL (N) | | N-2 YILI | | N-1 YILI | | CARI YIL (N) | | | | |
|------------|--------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------|--------------|------|--------------|--------------|--------------|------|------|------|---------------|
| Kurum Adı | | Gazıemir Belediyesi | | GİDERİN TÜRÜ | | GİDERİN TÜRÜ | | GİDERİN TÜRÜ | | GİDERİN TÜRÜ | | GİDERİN TÜRÜ | | GİDERİN TÜRÜ | | | | |
| HESAP KODU | EKONOMİK KOD | I | II | III | IV | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | I | II | III | IV | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | I | II | III | IV | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Kurum Kodu |
| 630 | 01 02 01 01 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.411,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.590.335,59 |
| 630 | 01 02 01 02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri | 1.467.933,17 | 1.008.908,21 | 2.112.343,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.190.817,25 |
| 630 | 01 02 02 | Zamlar ve Tazminatlar | 0,00 | 0,00 | 8.445,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.190.817,25 |
| 630 | 01 02 02 02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları | 0,00 | 0,00 | 8.445,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 630 | 01 02 04 | Sosyal Haklar | 380.761,26 | 273.054,22 | 835.013,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 56.512,18 |
| 630 | 01 02 04 01 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları | 0,00 | 0,00 | 6.320,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 187.687,71 |
| 630 | 01 02 04 02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları | 380.761,26 | 273.054,22 | 828.693,23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 507.191,09 |
| 630 | 01 02 09 | Diğer Giderler | 220.546,23 | 244.552,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.637.995,45 |
| 630 | 01 02 09 02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri | 220.546,23 | 244.552,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 132.750,00 |
| 630 | 01 03 | İşçiler | 843.458,89 | 626.035,15 | 2.622.223,34 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 122.308,98 |
| 630 | 01 03 01 | Ücretler | 400.390,65 | 291.284,87 | 391.408,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.546.371,84 |
| 630 | 01 03 01 01 | Sürekli İşçilerin Ücretleri | 400.390,65 | 291.284,87 | 391.408,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.249.925,25 |
| 630 | 01 03 02 | İhbar ve Kıdem Tazminatlar | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.767.162,58 |
| 630 | 01 03 02 01 | Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 154.180,00 |
| 630 | 01 03 03 | Sosyal Haklar | 312.979,13 | 241.108,85 | 216.235,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.350,00 |

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | N-2 YILI | | N-1 YILI | | CARI YIL (N) | | N-2 YILI | | N-1 YILI | | CARI YIL (N) | | |
|------------|--------------|--|-------------------------|--|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|----|---|------------------|---|--|--------------|--------------|--------------|
| Kurum Adı | | Gazimir Belediyesi | | GİDERİN TÜRÜ | | GİDERİN TÜRÜ | | GİDERİN TÜRÜ | | Gazimir Belediyesi | | GİDERİN TÜRÜ | | GİDERİN TÜRÜ | | |
| HESAP KODU | EKONOMİK KOD | HESAP KODU | | EKONOMİK KOD | | HESAP KODU | | EKONOMİK KOD | | HESAP KODU | | EKONOMİK KOD | | HESAP KODU | | |
| | | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III |
| 630 | 01 | 03 | 03 | 01 | Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları | 312.979,13 | 241.108,85 | 216.235,25 | 03 | 01 | 01 | 04 | Diğer Değerli Kağıt Bedelleri | 108.129,00 | 108.461,00 | 131.520,00 |
| 630 | 01 | 03 | 05 | Ödül ve İkramiyeler | 130.089,11 | 93.641,43 | 123.243,08 | 03 | 01 | 01 | 99 | Diğer Mal Satış Gelirleri | 0,00 | 0,00 | 8.310,00 | |
| 630 | 01 | 03 | 05 | Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri | 130.089,11 | 93.641,43 | 123.243,08 | 600 | 03 | 01 | 02 | Hizmet Gelirleri | 2.104.564,49 | 4.454.008,48 | 5.612.982,58 | |
| 630 | 01 | 03 | 09 | Diğer Ödemeler | 0,00 | 0,00 | 1.891.336,55 | 600 | 03 | 01 | 02 | 03 | Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri | 0,00 | 0,00 | 26.898,11 |
| 630 | 01 | 03 | 09 | Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri | 0,00 | 0,00 | 1.891.336,55 | 600 | 03 | 01 | 02 | 10 | Sportif Faaliyet Gelirleri | 103.900,00 | 73.340,00 | 56.210,00 |
| 630 | 01 | 04 | Gecici Personel | 353.331,35 | 38.919,15 | 0,00 | 0,00 | 600 | 03 | 01 | 02 | 14 | Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri | 238.750,02 | 592.975,43 | 1.068.103,94 |
| 630 | 01 | 04 | Ücretler | 353.331,35 | 38.919,15 | 0,00 | 0,00 | 600 | 03 | 01 | 02 | 55 | Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler | 71.524,00 | 45.050,00 | 0,00 |
| 630 | 01 | 04 | 01 | Üsta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler | 353.331,35 | 38.919,15 | 0,00 | 600 | 03 | 01 | 02 | 58 | Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler | 70,71 | 115,63 | 112,53 |
| 630 | 01 | 05 | Diğer Personel | 643.758,87 | 688.499,70 | 907.475,02 | 600 | 03 | 01 | 02 | 99 | Diğer Hizmet Gelirleri | 1.690.319,76 | 3.742.527,42 | 4.461.658,00 | |
| 630 | 01 | 05 | Ücret ve Diğer Ödemeler | 643.758,87 | 688.499,70 | 907.475,02 | 600 | 03 | 02 | Malları Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri | 1.284.789,47 | 899.254,71 | 2.043.760,36 | | | |
| 630 | 01 | 05 | 01 | Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler | 193.687,45 | 229.730,14 | 332.801,88 | 600 | 03 | 02 | 01 | Malları Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri | 1.284.789,47 | 899.254,71 | 2.043.760,36 | |
| 630 | 01 | 05 | 01 | Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler | 450.071,42 | 458.769,56 | 524.905,37 | 600 | 03 | 02 | 01 | 99 | Malları Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler | 1.284.789,47 | 899.254,71 | 2.043.760,36 |
| 630 | 01 | 05 | 01 | Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler | 0,00 | 0,00 | 49.767,77 | 600 | 03 | 04 | Kurumlar Haslatı | 828,05 | 2.915,86 | 1.260,75 | | |
| 630 | 02 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 2.859.794,16 | 2.950.323,61 | 3.621.179,97 | 600 | 03 | 04 | 05 | Mahalli İdareler Kurumlar Haslatı | 828,05 | 2.915,86 | 1.260,75 | | | |

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
 (01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | Kurum Kodu | | 46.35.16 | | CARI YIL (N) | N-1 YILI | N-2 YILI | N-1 YILI | CARI YIL (N) | |
|------------|--------------|--------------------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------------|--------------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|--------------|
| Kurum Adı | | Gazimur Belediyesi | | Kurum Adı | | Gazimur Belediyesi | | | | | | | |
| HESAP KODU | EKONOMİK KOD | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | | | | | | |
| I | II | III | IV | I | II | III | IV | GELİRİN TÜRÜ | | | | | |
| 630 | 02 01 | | Memurlar | 2.346.052,97 | | 2.587.510,89 | | 2.941.954,81 | | 828,05 | | 2.915,86 | 1.260,75 |
| 630 | 02 01 06 | | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 2.346.052,97 | | 2.587.510,89 | | 2.941.954,81 | | 2.687.477,58 | | 663.059,73 | 5.437.741,56 |
| 630 | 02 01 06 01 | | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 1.459.099,10 | | 1.603.769,99 | | 1.809.641,78 | | 2.687.477,58 | | 663.059,73 | 5.437.741,56 |
| 630 | 02 01 06 02 | | Sağlık Primi Ödemeleri | 886.953,87 | | 983.740,90 | | 1.132.313,03 | | 292.669,85 | | 487.773,21 | 162.240,88 |
| 630 | 02 02 | | Sözleşmeli Personel | 346.729,35 | | 237.476,43 | | 492.221,17 | | 61.750,00 | | 18.675,00 | 1.120,00 |
| 630 | 02 02 06 | | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 346.729,35 | | 237.476,43 | | 492.221,17 | | 2.333.057,73 | | 156.611,52 | 5.274.380,68 |
| 630 | 02 02 06 01 | | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 346.729,35 | | 237.476,43 | | 311.374,64 | | 2.516.186,81 | | 86.897,84 | 1.016.221,16 |
| 630 | 02 02 06 02 | | Sağlık Primi Ödemeleri | 0,00 | | 0,00 | | 180.846,53 | | 275.954,80 | | 0,00 | 33.964,20 |
| 630 | 02 03 | | İşçiler | 167.011,84 | | 125.336,29 | | 159.137,17 | | 275.954,80 | | 0,00 | 0,00 |
| 630 | 02 03 04 | | İşsizlik Sigortası Fonuna | 16.146,49 | | 12.030,01 | | 14.145,50 | | 275.954,80 | | 0,00 | 0,00 |
| 630 | 02 03 04 01 | | İşsizlik Sigortası Fonuna | 16.146,49 | | 12.030,01 | | 14.145,50 | | 0,00 | | 0,00 | 33.964,20 |
| 630 | 02 03 06 | | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 150.865,35 | | 113.306,28 | | 144.991,67 | | 0,00 | | 0,00 | 33.964,20 |
| 630 | 02 03 06 01 | | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 150.865,35 | | 113.306,28 | | 91.945,88 | | 2.104.232,01 | | 1.000,00 | 180.191,14 |
| 630 | 02 03 06 02 | | Sağlık Primi Ödemeleri | 0,00 | | 0,00 | | 53.045,79 | | 288.498,42 | | 1.000,00 | 0,00 |
| 630 | 02 05 | | Diğer Personel | 0,00 | | 0,00 | | 27.866,82 | | 286.368,42 | | 0,00 | 0,00 |
| 630 | 02 05 06 | | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 0,00 | | 0,00 | | 27.866,82 | | 2.130,00 | | 0,00 | 0,00 |

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | Kurum Kodu | | 46.35.16 | | CARI YIL (N) | N-1 YILI | N-2 YILI | N-1 YILI | CARI YIL (N) |
|------------|--------------|--|---------------|---------------|--------------|--------------------|---|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| Kurum Adı | | Gazimir Belediyesi | | Kurum Adı | | Gazimir Belediyesi | | | | | | |
| HESAP KODU | EKONOMİK KOD | GİDERİN TÜRÜ | GELİRİN TÜRÜ | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | GİDERİN TÜRÜ | GELİRİN TÜRÜ | | | | | |
| I | II | III | IV | I | II | III | IV | | | | | |
| 630 | 02.05.06.01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 0,00 | 0,00 | 600 | 04.04.01.04 | Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar | 17.128,94 | 0,00 | 20.000,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| 630 | 02.05.06.02 | Sağlık Primi Ödemeleri | 0,00 | 0,00 | 600 | 04.04.02 | Sermaye | 10.737,88 | 0,00 | 1.815.733,59 | 0,00 | 180.191,14 |
| 630 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 89.883.581,63 | 82.301.794,96 | 600 | 04.04.02.02 | Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar | 99.493.833,23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.280,94 |
| 630 | 03.01 | Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 0,00 | 0,00 | 600 | 04.04.02.04 | Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar | 1.200,00 | 0,00 | 1.815.733,59 | 0,00 | 171.910,20 |
| 630 | 03.01.09 | Diğer Mal ve Malzeme Alımları | 0,00 | 0,00 | 600 | 04.05 | Proje Yardımları | 1.200,00 | 0,00 | 136.000,00 | 85.897,84 | 802.065,82 |
| 630 | 03.01.09.01 | Diğer Mal ve Malzeme Alımları | 0,00 | 0,00 | 600 | 04.05.02 | Sermaye | 1.200,00 | 0,00 | 136.000,00 | 85.897,84 | 802.065,82 |
| 630 | 03.02 | Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 10.052.196,59 | 9.583.463,53 | 600 | 04.05.02.05 | Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları | 6.986.361,92 | 9.583.463,53 | 136.000,00 | 85.897,84 | 802.065,82 |
| 630 | 03.02.01 | Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları | 685.820,01 | 592.579,52 | 600 | 05 | Diğer Gelirler | 666.676,76 | 592.579,52 | 54.193.015,29 | 63.018.266,08 | 95.934.864,66 |
| 630 | 03.02.01.01 | Kirtasiye Alımları | 115.359,70 | 118.234,50 | 600 | 05.01 | Faiz Gelirleri | 153.604,60 | 118.234,50 | 103.452,72 | 49.144,35 | 673.934,29 |
| 630 | 03.02.01.02 | Büro Malzemesi Alımları | 0,00 | 0,00 | 600 | 05.01.09 | Diğer Faizler | 11.800,00 | 0,00 | 103.452,72 | 49.144,35 | 673.934,29 |
| 630 | 03.02.01.03 | Periyodik Yayın Alımları | 38.081,77 | 34.400,00 | 600 | 05.01.09.01 | Kişilerden Alacaklar Faizleri | 14.750,00 | 34.400,00 | 502,76 | 0,00 | 0,00 |
| 630 | 03.02.01.04 | Diğer Yayın Alımları | 11.325,18 | 13.936,00 | 600 | 05.01.09.03 | Mevduat Faizleri | 38.350,00 | 13.936,00 | 1.817,84 | 36.062,85 | 2.440,86 |
| 630 | 03.02.01.05 | Baskı ve Cilt Giderleri | 521.053,36 | 426.009,02 | 600 | 05.01.09.99 | Diğer Faizler | 446.172,16 | 426.009,02 | 101.132,12 | 13.081,50 | 671.493,43 |
| 630 | 03.02.01.90 | Diğer Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları | 0,00 | 0,00 | 600 | 05.02 | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar | 2.000,00 | 0,00 | 49.541.759,30 | 56.304.908,29 | 78.026.021,93 |
| 630 | 03.02.02 | Su ve Temizlik Malzemesi Alımları | 1.928.657,13 | 3.035.622,35 | 600 | 05.02.02 | Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar | 2.186.092,96 | 3.035.622,35 | 36.261.859,53 | 43.195.161,82 | 58.610.278,82 |
| 630 | 03.02.02.01 | Su Alımları | 1.916.857,13 | 3.034.822,35 | 600 | 05.02.02.51 | Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar | 2.186.092,96 | 3.034.822,35 | 34.719.010,22 | 41.230.389,13 | 56.507.854,93 |
| 630 | 03.02.02.02 | Temizlik Malzemesi Alımları | 11.800,00 | 800,00 | 600 | 05.02.02.52 | Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar | 0,00 | 800,00 | 1.542.849,31 | 1.964.772,69 | 2.102.423,89 |

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
 (01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | Kurum Kodu | | 46.35.16 | | CARI YIL (N) | N-1 YILI | N-2 YILI | N-1 YILI | CARI YIL (N) |
|------------|--------------|--|--------------|--------------|--------------|--------------------|-------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Kurum Adı | | Gazimur Belediyesi | | Kurum Adı | | Gazimur Belediyesi | | | | | | |
| HESAP KODU | EKONOMİK KOD | GİDERİN TÜRÜ | | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | GELİRİN TÜRÜ | | | | | | |
| | | I | II III IV | | | I | II III IV | | | | | |
| 630 | 03 02 03 | Enerji Alımları | 2.616.012,30 | 2.724.862,71 | 2.413.741,72 | 600 | 05 02 04 | Kamu Harcamalarına Katılma Payları | 3.355,68 | 68.739,51 | 68.739,51 | 45.950,00 |
| 630 | 03 02 03 01 | Yakacak Alımları | 83.860,79 | 110.000,00 | 23.650,99 | 600 | 05 02 04 53 | Yol Harcamalarına Katılma Payı | 3.355,68 | 68.739,51 | 68.739,51 | 45.950,00 |
| 630 | 03 02 03 02 | Akaryakıt ve Yağ Alımları | 292.307,51 | 0,00 | 0,00 | 600 | 05 02 08 | Mahalli İdarelere Ait Paylar | 59.417,66 | 41.047,90 | 41.047,90 | 397.794,85 |
| 630 | 03 02 03 03 | Elektrik Alımları | 2.239.844,00 | 2.614.862,71 | 2.390.090,73 | 600 | 05 02 08 51 | Maden İşletmelerinden Alınan Paylar | 23.714,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 630 | 03 02 04 | Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları | 16.944,86 | 26.978,98 | 0,00 | 600 | 05 02 08 52 | Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar | 3.466,99 | 0,00 | 0,00 | 5.153,73 |
| 630 | 03 02 04 01 | Yiyecek Alımları | 16.944,86 | 26.978,98 | 0,00 | 600 | 05 02 08 53 | Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Paylar | 14.280,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 630 | 03 02 05 | Giyim ve Kuşam Alımları | 83.724,90 | 0,00 | 9.855,00 | 600 | 05 02 08 54 | Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları | 17.955,62 | 41.047,90 | 41.047,90 | 35.841,85 |
| 630 | 03 02 05 01 | Giyecek Alımları | 678,90 | 0,00 | 9.855,00 | 600 | 05 02 08 99 | Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 356.799,27 |
| 630 | 03 02 05 90 | Diğer Giyim ve Kuşam Alımları | 83.046,00 | 0,00 | 0,00 | 600 | 05 02 09 | Diğer Paylar | 13.217.126,43 | 12.999.959,06 | 12.999.959,06 | 18.971.998,26 |
| 630 | 03 02 06 | Özel Malzeme Alımları | 14.744,54 | 6.800,00 | 25.190,28 | 600 | 05 02 09 99 | Diğer Paylar | 13.217.126,43 | 12.999.959,06 | 12.999.959,06 | 18.971.998,26 |
| 630 | 03 02 06 01 | Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Teminlik Malzeme Alımları | 1.080,00 | 0,00 | 25.190,28 | 600 | 05 03 | Para Cezaları | 2.966.074,10 | 3.302.944,50 | 3.302.944,50 | 16.633.233,80 |
| 630 | 03 02 06 02 | Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 600 | 05 03 02 | İdari Para Cezaları | 697.146,30 | 935.083,83 | 935.083,83 | 11.554.104,82 |
| 630 | 03 02 06 04 | Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri | 1.498,60 | 0,00 | 0,00 | 600 | 05 03 02 99 | Diğer İdari Para Cezaları | 697.146,30 | 935.083,83 | 935.083,83 | 11.554.104,82 |
| 630 | 03 02 06 90 | Diğer Özel Malzeme Alımları | 12.165,94 | 3.800,00 | 0,00 | 600 | 05 03 04 | Vergi Cezaları | 1.953.276,43 | 1.941.631,90 | 1.941.631,90 | 2.045.926,69 |

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | Kurum Kodu | | 46.35.16 | | CARI YIL (N) | N-1 YILI | N-2 YILI | CARI YIL (N) |
|---|--------------|---|--------------|--|--------------|--------------------|--------------|--------------|-----------|------------|--------------|
| Kurum Adı | | Gazimir Belediyesi | | Kurum Adı | | Gazimir Belediyesi | | | | | |
| HESAP KODU | EKONOMİK KOD | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | HESAP KODU | GELİRİN TÜRÜ | | | | |
| I | II | III | IV | I | II | III | IV | | | | |
| 630 | 03 | 02 | 09 | 600 | 05 | 03 | 04 | 01 | 0,00 | 0,00 | 968.661,38 |
| Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | | Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları | | | | | | | |
| 630 | 03 | 02 | 09 | 01 | 600 | 05 | 03 | 04 | 11 | 55,01 | 0,00 |
| Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri | | Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri | | 6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı | | | | | | | |
| 630 | 03 | 02 | 09 | 90 | 600 | 05 | 03 | 04 | 12 | 13.288,96 | 0,00 |
| Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | | 6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı | | | | | | | |
| 630 | 03 | 03 | 03 | 600 | 05 | 03 | 04 | 13 | 31.942,78 | 2.453,99 | 0,00 |
| Yolluklar | | Yolluklar | | 6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı | | | | | | | |
| 630 | 03 | 03 | 01 | 600 | 05 | 03 | 04 | 15 | 1.488,41 | 259,57 | 0,00 |
| Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | | 7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı | | | | | | | |
| 630 | 03 | 03 | 01 | 01 | 600 | 05 | 03 | 04 | 16 | 3.480,22 | 0,00 |
| Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | | 7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı | | | | | | | |
| 630 | 03 | 03 | 02 | 600 | 05 | 03 | 04 | 17 | 567,76 | 164,81 | 1.695,33 |
| Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | | 7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı | | | | | | | |
| 630 | 03 | 03 | 02 | 01 | 600 | 05 | 03 | 04 | 18 | 34.199,73 | 5.327,54 |
| Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | | 7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı | | | | | | | |
| 630 | 03 | 03 | 03 | 600 | 05 | 03 | 04 | 19 | 44.482,57 | 28.858,61 | 5.007,60 |
| Yurtdışı Geçici Görev Yollukları | | Yurtdışı Geçici Görev Yollukları | | 7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı | | | | | | | |
| 630 | 03 | 03 | 03 | 01 | 600 | 05 | 03 | 04 | 22 | 0,00 | 1.133,03 |
| Yurtdışı Geçici Görev Yollukları | | Yurtdışı Geçici Görev Yollukları | | 7256 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı | | | | | | | |
| 630 | 03 | 03 | 05 | 600 | 05 | 03 | 04 | 23 | 0,00 | 216.028,90 | 0,00 |
| Yolluk Tazminatları | | Yolluk Tazminatları | | 7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı | | | | | | | |
| 630 | 03 | 03 | 05 | 02 | 600 | 05 | 03 | 04 | 24 | 0,00 | 282.286,17 |
| Arazi Tazminatları | | Arazi Tazminatları | | 7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı | | | | | | | |

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
 (01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | Kurum Kodu | | 46.35.16 | | N-2 YILI | N-1 YILI | N-2 YILI | N-1 YILI | CARI YIL (N) |
|------------|--------------|--|--------------|------------|--------------|---------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|--------------|--------------|
| Kurum Adı | | Gaziemir Belediyesi | | Kurum Adı | | Gaziemir Belediyesi | | | | | | |
| HESAP KODU | EKONOMİK KOD | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | | | | | |
| I | II | III | IV | I | II | III | IV | GELİRİN TÜRÜ | | | | |
| 630 | 03 04 | | | 600 | 05 03 04 25 | | | 2.558.269,77 | 383.405,23 | 1.357.882,77 | 0,00 | 117,10 |
| | | Görev Giderleri | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 04 02 | | | 600 | 05 03 04 26 | | | 2.531.875,36 | 350.686,92 | 1.306.111,64 | 0,00 | 37.424,21 |
| | | Yasal Giderler | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 04 02 04 | | | 600 | 05 03 04 27 | | | 2.261.400,08 | 347.450,49 | 1.213.731,99 | 0,00 | 67.310,06 |
| | | Mahkeme Harç ve Giderleri | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 04 02 90 | | | 600 | 05 03 04 91 | | | 270.475,28 | 3.236,43 | 92.379,65 | 0,00 | 853.268,50 |
| | | Diğer Yasal Giderler | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 04 03 | | | 600 | 05 03 04 99 | | | 26.394,41 | 32.718,31 | 51.771,13 | 1.394.222,06 | 105.981,94 |
| | | Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 04 03 01 | | | 600 | 05 03 09 | | | 750,00 | 1.500,00 | 907,00 | 426.228,77 | 3.033.202,29 |
| | | Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 04 03 02 | | | 600 | 05 03 09 99 | | | 24.294,41 | 29.327,68 | 50.864,13 | 426.228,77 | 3.033.202,29 |
| | | İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 04 03 90 | | | 600 | 05 09 | | | 1.350,00 | 1.890,63 | 0,00 | 3.361.268,94 | 601.674,64 |
| | | Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 05 | | | 600 | 05 09 01 | | | 72.021.239,25 | 70.029.742,49 | 86.034.033,00 | 3.361.268,94 | 601.674,64 |
| | | Hizmet Alımları | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 05 01 | | | 600 | 05 09 01 01 | | | 68.952.344,17 | 68.048.546,57 | 84.289.953,86 | 190.212,72 | 0,00 |
| | | Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 05 01 01 | | | 600 | 05 09 01 06 | | | 49.382,00 | 6.495,00 | 114.850,00 | 2.597.957,84 | 0,00 |
| | | Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 05 01 03 | | | 600 | 05 09 01 99 | | | 25.016,00 | 224.699,20 | 226.546,17 | 573.098,38 | 601.674,64 |
| | | Bilgisayar Hizmeti Alımları | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 05 01 04 | | | 600 | 11 | | | 47.756.950,61 | 49.336.819,37 | 59.981.768,25 | 41.637,81 | 453.637,68 |
| | | Müteahhithik Hizmetleri | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 05 01 05 | | | 600 | 11 04 | | | 7.882,40 | 0,00 | 1.746,83 | 1.054.542,78 | 453.637,68 |
| | | Harita Yapım ve Alım Giderleri | | | | | | | | | | |

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | Kurum Kodu | | 46.35.16 | | CARI YIL (N) | N-1 YILI | N-2 YILI | N-1 YILI | CARI YIL (N) |
|------------|--------------|--|--------------|---------------|---------------|--------------------|-----------------|---|----------|--------------|-----------|--------------|
| Kurum Adı | | Gazimir Belediyesi | | Kurum Adı | | Gazimir Belediyesi | | | | | | |
| HESAP KODU | EKONOMİK KOD | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | | | | | |
| I | II | III | IV | I | II | III | IV | | | | | |
| 630 | 03 05 01 06 | Enformasyon ve Raporlama Giderleri | | 0,00 | 63.720,00 | 53.100,00 | 600 11 04 01 | Mali Olmayan Varlıkların Değer ve Miktar Değişiminden Kaynaklanan Gelirler | 0,00 | 1.054.542,78 | 0,00 | 453.637,68 |
| 630 | 03 05 01 08 | Temizlik Hizmet Alım Giderleri | | 17.939.163,87 | 13.820.585,49 | 18.309.126,46 | 600 11 04 01 01 | Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar | 0,00 | 1.054.542,78 | 0,00 | 453.637,68 |
| 630 | 03 05 01 09 | Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri | | 3.105.804,29 | 4.490.027,51 | 5.478.208,15 | 600 11 99 | Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri | 0,00 | 0,00 | 41.637,81 | 0,00 |
| 630 | 03 05 01 90 | Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler | | 68.145,00 | 106.200,00 | 124.608,00 | 600 11 99 01 | Para Farkları | 0,00 | 0,00 | 41.637,81 | 0,00 |
| 630 | 03 05 02 | Haberleşme Giderleri | | 493.439,21 | 367.794,45 | 453.367,68 | 600 11 99 01 01 | Avans, Kredi ve Akreditiflerin Gönderilmesi ve İadesinden Doğan Para Farkları | 0,00 | 0,00 | 41.637,81 | 0,00 |
| 630 | 03 05 02 01 | Posta ve Telgraf Giderleri | | 219.961,00 | 69.623,21 | 130.159,00 | | | | | | |
| 630 | 03 05 02 02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | | 105.079,70 | 11.406,99 | 27.229,09 | | | | | | |
| 630 | 03 05 02 03 | Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri | | 164.623,54 | 284.895,05 | 277.323,85 | | | | | | |
| 630 | 03 05 02 06 | Hat Kira Giderleri | | 3.774,97 | 1.869,20 | 18.655,74 | | | | | | |
| 630 | 03 05 04 | Tarifeye Bağlı Ödemeler | | 344.794,98 | 517.246,71 | 777.132,98 | | | | | | |
| 630 | 03 05 04 01 | İlan Giderleri | | 209.858,28 | 315.771,94 | 525.891,98 | | | | | | |
| 630 | 03 05 04 02 | Sigorta Giderleri | | 134.936,70 | 201.474,77 | 243.946,90 | | | | | | |
| 630 | 03 05 04 03 | Komisyon Giderleri | | 0,00 | 0,00 | 7.294,10 | | | | | | |
| 630 | 03 05 05 | Kiralar | | 1.595.747,78 | 982.311,25 | 289.946,15 | | | | | | |
| 630 | 03 05 05 01 | Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri | | 35.939,26 | 0,00 | 0,00 | | | | | | |

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
 (01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | Kurum Adı | 46.35.16 | | N-2 YILI | N-1 YILI | CARI YIL (N) | 46.35.16 | | N-2 YILI | N-1 YILI | CARI YIL (N) |
|------------|-------------|--|--------------|------------|--------------|--------------|--------------------|--------------|----------|----------|--------------|
| | | Gazimur Belediyesi | | | | | Gazimur Belediyesi | | | | |
| | | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | | | | GİDERİN TÜRÜ | GELİRİN TÜRÜ | | | |
| I | II | | | III | IV | | | | | | |
| 630 | 03 05 05 02 | Taşıt Kiralaması Giderleri | 684.211,59 | 122.836,00 | 24.072,00 | | | | | | |
| 630 | 03 05 05 03 | İş Makinası Kiralaması Giderleri | 178.427,80 | 36.401,23 | 1.180,00 | | | | | | |
| 630 | 03 05 05 05 | Hizmet Binası Kiralama Giderleri | 495.978,44 | 260.279,64 | 262.605,49 | | | | | | |
| 630 | 03 05 05 07 | Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri | 201.190,69 | 562.794,38 | 2.088,66 | | | | | | |
| 630 | 03 05 07 | Yargılama Giderleri | 600.005,78 | 96.366,50 | 139.276,52 | | | | | | |
| 630 | 03 05 07 90 | Diğer Yargılama Giderleri | 600.005,78 | 96.366,50 | 139.276,52 | | | | | | |
| 630 | 03 05 09 | Diğer Hizmet Alımları | 34.907,33 | 17.477,01 | 84.355,81 | | | | | | |
| 630 | 03 05 09 03 | Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri | 2.600,00 | 1.050,00 | 0,00 | | | | | | |
| 630 | 03 05 09 11 | Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri | 11.445,00 | 13.814,00 | 25.704,00 | | | | | | |
| 630 | 03 05 09 90 | Diğer Hizmet Alımları | 20.862,33 | 2.613,01 | 58.651,81 | | | | | | |
| 630 | 03 06 | Temsil ve Tanıtım Giderleri | 3.196.108,38 | 730.188,35 | 2.613.871,65 | | | | | | |
| 630 | 03 06 01 | Temsil Giderleri | 2.591.541,16 | 424.939,05 | 1.245.677,93 | | | | | | |
| 630 | 03 06 01 01 | Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri | 2.591.541,16 | 424.939,05 | 1.245.677,93 | | | | | | |
| 630 | 03 06 02 | Tanıtım Giderleri | 604.567,22 | 305.249,30 | 1.368.193,72 | | | | | | |
| 630 | 03 06 02 01 | Tanıtım, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri | 604.567,22 | 305.249,30 | 1.368.193,72 | | | | | | |
| 630 | 03 07 | Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri | 940.546,85 | 922.865,90 | 1.830.393,41 | | | | | | |

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | N-2 YILI | | | N-1 YILI | | | CARİ YIL (N) | Kurum Kodu | | 46.35.16 | N-2 YILI | | | N-1 YILI | | | CARİ YIL (N) | | | | |
|------------|--------------|---------------------|--------------|-----|----|--------------|----|-----|--------------|------------|---------------------|--------------|----------|-----|--------------|--------------|--------------|-----------|--------------|-----|----|-----|----------|
| Kurum Adı | | Gaziemir Belediyesi | GİDERİN TÜRÜ | | | GİDERİN TÜRÜ | | | Kurum Adı | | Gaziemir Belediyesi | GELİRİN TÜRÜ | | | GELİRİN TÜRÜ | | | Kurum Adı | | | | | |
| HESAP KODU | EKONOMİK KOD | I | II | III | IV | I | II | III | IV | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | I | II | III | IV | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | I | II | III | IV | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 630 | 03 07 01 |
| 630 | 03 07 01 01 | | | | | 24.557,13 | | | | 11.679,40 | | | | | | 0,00 | | | | | | | |
| 630 | 03 07 01 02 | | | | | 35.583,50 | | | | 19.446,81 | | | | | | 9.592,60 | | | | | | | |
| 630 | 03 07 01 03 | | | | | 0,00 | | | | 1.900,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | | |
| 630 | 03 07 01 04 | | | | | 21.594,00 | | | | 20.296,00 | | | | | | 22.720,90 | | | | | | | |
| 630 | 03 07 01 90 | | | | | 1.448,80 | | | | 1.062,01 | | | | | | 146.178,00 | | | | | | | |
| 630 | 03 07 02 | | | | | 156.766,84 | | | | 145.405,75 | | | | | | 325.665,88 | | | | | | | |
| 630 | 03 07 02 01 | | | | | 150.630,84 | | | | 145.405,75 | | | | | | 325.665,88 | | | | | | | |
| 630 | 03 07 02 02 | | | | | 6.136,00 | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | | | |
| 630 | 03 07 03 | | | | | 700.596,58 | | | | 723.075,93 | | | | | | 1.326.236,03 | | | | | | | |
| 630 | 03 07 03 01 | | | | | 19.971,50 | | | | 4.050,00 | | | | | | 56.040,24 | | | | | | | |
| 630 | 03 07 03 02 | | | | | 246.985,32 | | | | 143.460,37 | | | | | | 266.779,80 | | | | | | | |
| 630 | 03 07 03 03 | | | | | 226.786,24 | | | | 436.964,16 | | | | | | 705.500,66 | | | | | | | |
| 630 | 03 07 03 04 | | | | | 206.853,52 | | | | 138.601,40 | | | | | | 186.924,53 | | | | | | | |
| 630 | 03 07 03 90 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | | | | | 110.990,80 | | | | | | | |
| 630 | 03 08 | | | | | 879.267,66 | | | | 505.054,33 | | | | | | 500.813,52 | | | | | | | |

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
 (01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | Kurum Adı | 46.35.16 | | N-2 YILI | N-1 YILI | CARI YIL (N) | 46.35.16 | | N-2 YILI | N-1 YILI | CARI YIL (N) |
|------------|-------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------------|--------------|----------|----------|--------------|
| | | Gazimur Belediyesi | | | | | Gazimur Belediyesi | | | | |
| | | EKONOMİK KOD | GİDERİN TÜRÜ | | | | EKONOMİK KOD | GELİRİN TÜRÜ | | | |
| I | II | | | III | IV | | | | | | |
| 630 | 03 08 01 | Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri | | 26.684,60 | 327.853,53 | 452.841,80 | | | | | |
| 630 | 03 08 01 01 | Büro Bakım ve Onarım Giderleri | | 0,00 | 1.899,80 | 107.026,00 | | | | | |
| 630 | 03 08 01 90 | Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri | | 26.684,60 | 325.953,73 | 345.815,80 | | | | | |
| 630 | 03 08 03 | Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri | | 11.499,10 | 1.899,80 | 20.060,00 | | | | | |
| 630 | 03 08 03 01 | Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri | | 11.499,10 | 1.899,80 | 20.060,00 | | | | | |
| 630 | 03 08 06 | Yol Bakım ve Onarım Giderleri | | 841.083,96 | 1.900,00 | 0,00 | | | | | |
| 630 | 03 08 06 01 | Yol Bakım ve Onarım Giderleri | | 841.083,96 | 1.900,00 | 0,00 | | | | | |
| 630 | 03 08 09 | Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri | | 0,00 | 173.401,00 | 27.911,72 | | | | | |
| 630 | 03 08 09 01 | Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri | | 0,00 | 173.401,00 | 27.911,72 | | | | | |
| 630 | 04 | Faiz Giderleri | | 4.331.161,75 | 1.353.623,43 | 1.456.744,79 | | | | | |
| 630 | 04 02 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | | 4.331.161,75 | 1.353.623,43 | 1.456.744,79 | | | | | |
| 630 | 04 02 09 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | | 4.331.161,75 | 1.353.623,43 | 1.456.744,79 | | | | | |
| 630 | 04 02 09 01 | Tİ Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri | | 4.331.161,75 | 1.353.623,43 | 1.456.744,79 | | | | | |
| 630 | 05 | Cari Transferler | | 2.539.886,05 | 2.911.414,89 | 2.647.163,99 | | | | | |
| 630 | 05 01 | Görev Zararları | | 768.906,72 | 1.582.091,40 | 1.706.342,91 | | | | | |
| 630 | 05 01 02 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına | | 768.906,72 | 1.582.091,40 | 1.706.342,91 | | | | | |

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | Kurum Kodu | | 46.35.16 | | CARI YIL (N) | N-1 YILI | N-2 YILI | N-1 YILI | CARI YIL (N) |
|------------|--------------|--|--------------|--------------|--------------|--------------------|-----------|--------------|----------|----------|----------|--------------|
| Kurum Adı | | Gazimir Belediyesi | | Kurum Adı | | Gazimir Belediyesi | | | | | | |
| HESAP KODU | EKONOMİK KOD | GİDERİN TÜRÜ | | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | GELİRİN TÜRÜ | | | | | | |
| | | I | II III IV | | | I | II III IV | | | | | |
| 630 | 05 01 02 05 | Sosyal Güvenlik Kurumu'na | 768.906,72 | 1.582.091,40 | 1.706.342,91 | | | | | | | |
| 630 | 05 03 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler | 1.754.429,33 | 888.366,57 | 529.050,46 | | | | | | | |
| 630 | 05 03 01 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara | 1.754.429,33 | 888.366,57 | 529.050,46 | | | | | | | |
| 630 | 05 03 01 01 | Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara | 400.117,81 | 440.881,40 | 529.050,46 | | | | | | | |
| 630 | 05 03 01 05 | Memurların Öğle Yemeğine Yardım | 632.597,22 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| 630 | 05 03 01 90 | Diğerlerine | 721.714,30 | 447.485,17 | 0,00 | | | | | | | |
| 630 | 05 04 | Hane Halkına Yapılan Transferler | 16.550,00 | 4.720,00 | 127.765,84 | | | | | | | |
| 630 | 05 04 07 | Sosyal Amaçlı Transferler | 16.550,00 | 4.720,00 | 2.935,00 | | | | | | | |
| 630 | 05 04 07 51 | Muhtaç Asker Ailelerine Yardım | 16.550,00 | 4.720,00 | 2.935,00 | | | | | | | |
| 630 | 05 04 09 | Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler | 0,00 | 0,00 | 124.830,84 | | | | | | | |
| 630 | 05 04 09 01 | Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler | 0,00 | 0,00 | 124.830,84 | | | | | | | |
| 630 | 05 08 | Geirlerden Ayrılan Paylar | 0,00 | 436.236,92 | 284.004,78 | | | | | | | |
| 630 | 05 08 05 | Mahalli İdarelere Verilen Paylar | 0,00 | 436.236,92 | 284.004,78 | | | | | | | |
| 630 | 05 08 05 02 | Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar | 0,00 | 436.236,92 | 284.004,78 | | | | | | | |
| 630 | 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 | 0,00 | 490.113,17 | | | | | | | |

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
 (01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | Kurum Adı | 46.35.16 | | N-2 YILI | N-1 YILI | CARI YIL (N) | 46.35.16 | | N-2 YILI | N-1 YILI | CARI YIL (N) |
|------------|-------------|--------------------|--|---------------|------------|--------------|--------------------|--------------|----------|----------|--------------|
| | | Gazimur Belediyesi | | | | | Gazimur Belediyesi | | | | |
| | | EKONOMİK KOD | GİDERİN TÜRÜ | | | | EKONOMİK KOD | GELİRİN TÜRÜ | | | |
| HESAP KODU | HESAP KODU | | | | | | | | | | |
| | | I | II III IV | | | | | | | | |
| 630 | 07 01 | | Yurtiçi Sermaye Transferleri | 0,00 | 0,00 | 490.113,17 | | | | | |
| 630 | 07 01 09 | | Diğer Sermaye Transferleri | 0,00 | 0,00 | 490.113,17 | | | | | |
| 630 | 07 01 09 12 | | Kalkınma Ajanslarına | 0,00 | 0,00 | 490.113,17 | | | | | |
| 630 | 11 | | Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri | 0,00 | 0,00 | 620.803,89 | | | | | |
| 630 | 11 04 | | Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar | 0,00 | 0,00 | 620.803,89 | | | | | |
| 630 | 12 | | Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler | 11.604.423,97 | 880.518,75 | 4.706,11 | | | | | |
| 630 | 12 01 | | Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler | 5.843.635,54 | 358.375,75 | 4.003,00 | | | | | |
| 630 | 12 01 02 | | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | 5.820.245,54 | 352.787,85 | 0,00 | | | | | |
| 630 | 12 01 02 09 | | Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler | 5.820.245,54 | 352.787,85 | 0,00 | | | | | |
| 630 | 12 01 03 | | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri | 23.390,00 | 5.587,90 | 0,00 | | | | | |
| 630 | 12 01 03 09 | | Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri | 23.390,00 | 5.587,90 | 0,00 | | | | | |
| 630 | 12 01 06 | | Harçlar | 0,00 | 0,00 | 4.003,00 | | | | | |
| 630 | 12 01 06 09 | | Diğer Harçlar | 0,00 | 0,00 | 4.003,00 | | | | | |
| 630 | 12 03 | | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 4.245,88 | 344.361,03 | 315,00 | | | | | |
| 630 | 12 03 01 | | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 4.168,88 | 40,00 | 140,00 | | | | | |

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | | 46.35.16 | | Kurum Kodu | | 46.35.16 | | CARI YIL (N) | N-1 YILI | N-2 YILI | N-1 YILI | CARI YIL (N) |
|------------|--------------|--|--------------|--------------|--------------|--------------------|----|--------------|----------|----------|----------|--------------|
| Kurum Adı | | Gazimir Belediyesi | | Kurum Adı | | Gazimir Belediyesi | | | | | | |
| HESAP KODU | EKONOMİK KOD | GİDERİN TÜRÜ | | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | GELİRİN TÜRÜ | | | | | | |
| | | I | II | | | III | IV | I | II | III | IV | |
| 630 | 12 03 01 01 | Mal Satış Gelirleri | 0,00 | 0,00 | | | | 140,00 | | | | |
| 630 | 12 03 01 02 | Hizmet Gelirleri | 4.168,88 | 40,00 | | | | 0,00 | | | | |
| 630 | 12 03 02 | Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri | 52,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | | | |
| 630 | 12 03 02 01 | Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri | 52,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | | | |
| 630 | 12 03 06 | Kira Gelirleri | 25,00 | 344.321,03 | | | | 175,00 | | | | |
| 630 | 12 03 06 01 | Taşınmaz Kiraları | 25,00 | 344.321,03 | | | | 175,00 | | | | |
| 630 | 12 05 | Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler | 5.756.542,55 | 177.781,97 | | | | 388,11 | | | | |
| 630 | 12 05 03 | Para Cezaları | 5.756.542,55 | 177.781,97 | | | | 388,11 | | | | |
| 630 | 12 05 03 02 | İdari Para Cezaları | 35,34 | 0,00 | | | | 0,00 | | | | |
| 630 | 12 05 03 04 | Vergi Cezaları | 5.683.215,59 | 159.118,86 | | | | 388,11 | | | | |
| 630 | 12 05 03 09 | Diğer Para Cezaları | 73.291,62 | 18.663,11 | | | | 0,00 | | | | |
| 630 | 13 | Amortisman Giderleri | 254.334,81 | 2.404.807,44 | | | | 4.619.704,96 | | | | |
| 630 | 13 01 | Madde Duran Varlıkların Amortisman Giderleri | 254.334,81 | 2.404.807,44 | | | | 4.614.984,96 | | | | |
| 630 | 13 01 01 | Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri | 164.504,68 | 0,00 | | | | 611.245,28 | | | | |
| 630 | 13 01 02 | Binaların Amortisman Giderleri | 89.830,13 | 0,00 | | | | 251.638,22 | | | | |
| 630 | 13 01 03 | Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri | 0,00 | 249.245,05 | | | | 485.192,67 | | | | |

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
 (01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | 46.35.16 | | N-2 YILI | N-1 YILI | CARI YIL (N) | 46.35.16 | | CARI YIL (N) |
|------------|-----------|--|--------------|--------------|--------------|------------|--------------------|--------------|
| | Kurum Adı | Gazimur Belediyesi | | | | Kurum Kodu | Gazimur Belediyesi | |
| | | | | | | | | |
| | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| 630 | 13 01 04 | Taşıtların Amortisman Giderleri | 0,00 | 881.329,64 | 994.673,48 | | | |
| 630 | 13 01 05 | Demirbaşların Amortisman Giderleri | 0,00 | 1.274.232,75 | 2.272.235,31 | | | |
| 630 | 13 02 | Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri | 0,00 | 0,00 | 4.720,00 | | | |
| 630 | 13 02 01 | Haklar Amortisman Giderleri | 0,00 | 0,00 | 4.720,00 | | | |
| 630 | 14 | İlk Madde ve Malzeme Giderleri | 4.806.706,18 | 0,00 | 8.759.733,64 | | | |
| 630 | 14 01 | Kırtasiye Malzemeleri | 340.053,06 | 0,00 | 341.946,71 | | | |
| 630 | 14 01 01 | Kırtasiye Malzemeleri | 340.053,06 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 630 | 14 02 | Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri | 6.486,85 | 0,00 | 25.473,32 | | | |
| 630 | 14 03 | Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri | 200.421,40 | 0,00 | 405.098,59 | | | |
| 630 | 14 04 | Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar | 1.745.990,42 | 0,00 | 2.742.639,00 | | | |
| 630 | 14 05 | Temizleme Ekipmanları | 246.000,89 | 0,00 | 915.363,54 | | | |
| 630 | 14 06 | Giycek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri | 144.137,67 | 0,00 | 435.696,51 | | | |
| 630 | 14 07 | Yiyecek | 74.689,50 | 0,00 | 14.370,96 | | | |
| 630 | 14 08 | İçecek | 0,00 | 0,00 | 70.075,80 | | | |
| 630 | 14 10 | Zirai Maddeler | 52.110,68 | 0,00 | 342.695,06 | | | |

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | 46.35.16 | | N-2 YILI | N-1 YILI | CARI YIL (N) | 46.35.16 | | N-2 YILI | N-1 YILI | CARI YIL (N) |
|------------|-----------|---------------------|--|------------|--------------|--------------|---------------------|----------|----------|--------------|
| | Kurum Adı | Gazierim Belediyesi | | | | Kurum Adı | Gazierim Belediyesi | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | I | II | III | IV | I | II | III | IV | | |
| 630 | 14 | 11 | Yem | 27.665,10 | 0,00 | 137.107,74 | | | | |
| 630 | 14 | 12 | Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri | 859.541,15 | 0,00 | 1.011.208,45 | | | | |
| 630 | 14 | 13 | Yedek Parçalar | 441.456,24 | 0,00 | 639.616,21 | | | | |
| 630 | 14 | 14 | Nakil Vasıtaları Lastikleri | 62.436,16 | 0,00 | 112.005,60 | | | | |
| 630 | 14 | 15 | Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar | 74.423,89 | 0,00 | 6.300,00 | | | | |
| 630 | 14 | 16 | Spor Malzemeleri Grubu | 158.703,02 | 0,00 | 91.612,39 | | | | |
| 630 | 14 | 17 | Basıncılı Ekipmanlar | 31.156,06 | 0,00 | 3.186,00 | | | | |
| 630 | 14 | 99 | Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler | 341.434,09 | 0,00 | 1.465.337,76 | | | | |
| 630 | 15 | | Karşılık Giderleri | 944.000,00 | 0,00 | 154.824,49 | | | | |
| 630 | 15 | 04 | Kıdem Tazminatı Karşılıkları | 944.000,00 | 0,00 | 154.824,49 | | | | |
| 630 | 20 | | Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler | 0,00 | 165.052,59 | 1.143.616,39 | | | | |
| 630 | 20 | 01 | Gelirlerden Alacaklardan Silinenler | 0,00 | 165.052,59 | 1.143.616,39 | | | | |
| 630 | 20 | 01 | Vergi Gelirleri | 0,00 | 0,00 | 72.532,78 | | | | |
| 630 | 20 | 01 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 0,00 | 0,00 | 10.586,74 | | | | |
| 630 | 20 | 01 | Diğer Gelirler | 0,00 | 165.052,59 | 1.060.496,87 | | | | |
| 630 | 25 | | Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler | 0,00 | 0,00 | 1,00 | | | | |

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

(01.01.2021 - 31.12.2021)

| Kurum Kodu | 46.35.16 | | CARI YIL (N) | N-2 YILI | N-1 YILI | N-2 YILI | N-1 YILI | CARI YIL (N) |
|------------------------------|--------------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | Kurum Adı | Gazimir Belediyesi | | | | | | |
| | | GELİRİN TÜRÜ | | | | | | |
| | EKONOMİK KOD | | | | | | | |
| | HESAP KODU | | | | | | | |
| | I | II | III | IV | | | | |
| 630 | 25 05 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | |
| | | Mahalli İdarelere Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler | | | | | | |
| 630 | 25 05 06 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | |
| | | Bedelsiz Olarak Devredilen Taşitlar | | | | | | |
| GİDERLER TOPLAMI | | | 142.548.894,02 | 114.518.271,73 | 150.093.247,02 | 102.307.276,04 | 112.989.285,20 | 162.886.077,10 |
| FAALİYET SONUCU (+/-) | | | -40.241.617,98 | -1.528.986,53 | 12.792.830,08 | 102.307.276,04 | 112.989.285,20 | 162.886.077,10 |

YILLIK KESİN MİZAN

| Kurum Kodu | 46.35.16 | | | | |
|------------|--|----------------|----------------|----------------|---------------|
| Kurum Adı | Gaziemir Belediyesi | Borç Tutarı | Alacak Tutarı | Borç Kalanı | Alacak Kalanı |
| Hesap Kodu | HESAP ADI | | | | |
| 100 | Kasa Hesabı | 14.975.753,58 | 14.975.753,58 | 0,00 | 0,00 |
| 102 | Banka Hesabı | 248.953.068,98 | 227.499.537,27 | 21.453.531,71 | 0,00 |
| 103 | Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-) | 227.499.537,27 | 227.499.537,27 | 0,00 | 0,00 |
| 108 | Diğer Hazır Değerler Hesabı | 34.879.770,92 | 34.879.770,92 | 0,00 | 0,00 |
| 109 | Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı | 29.602.672,05 | 27.827.393,59 | 1.775.278,46 | 0,00 |
| 120 | Gelirlerden Alacaklar Hesabı | 65.303.739,83 | 64.770.239,31 | 533.500,52 | 0,00 |
| 121 | Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı | 56.078.625,94 | 19.789.486,65 | 36.289.139,29 | 0,00 |
| 122 | Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı | 6.168.292,93 | 5.421.191,58 | 747.101,35 | 0,00 |
| 127 | Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı | 1.773.532,08 | 591.015,04 | 1.182.517,04 | 0,00 |
| 140 | Kişilerden Alacaklar Hesabı | 3.567.120,11 | 969.378,89 | 2.597.741,22 | 0,00 |
| 150 | İlk Madde ve Malzeme Hesabı | 15.106.342,39 | 9.989.454,22 | 5.116.888,17 | 0,00 |
| 160 | İş Avans ve Kredileri Hesabı | 1.724.343,49 | 1.724.343,49 | 0,00 | 0,00 |
| 161 | Personel Avansları Hesabı | 36.768,66 | 36.768,66 | 0,00 | 0,00 |
| 162 | Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı | 1.683.815,10 | 774.011,16 | 909.803,94 | 0,00 |
| 165 | Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı | 272.463,46 | 2.087,21 | 270.376,25 | 0,00 |
| 190 | Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı | 3.762.758,05 | 258.643,09 | 3.504.114,96 | 0,00 |
| 220 | Gelirlerden Alacaklar Hesabı | 1.987.176,43 | 1.859.840,77 | 127.335,66 | 0,00 |
| 222 | Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı | 2.841.258,92 | 2.327.984,91 | 513.274,01 | 0,00 |
| 226 | Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı | 73.238,97 | 0,00 | 73.238,97 | 0,00 |
| 227 | Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı | 1.182.517,04 | 1.182.517,04 | 0,00 | 0,00 |
| 240 | Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı | 9.302.737,26 | 0,00 | 9.302.737,26 | 0,00 |
| 241 | Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı | 29.911.000,00 | 159.500,00 | 29.751.500,00 | 0,00 |
| 250 | Arazi ve Arsalar Hesabı | 337.878.118,15 | 17.238.604,43 | 320.639.513,72 | 0,00 |
| 251 | Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı | 24.071.089,30 | 18.386.863,79 | 5.684.225,51 | 0,00 |
| 252 | Binalar Hesabı | 40.628.050,26 | 33.069.544,78 | 7.558.505,48 | 0,00 |
| 253 | Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı | 3.212.193,48 | 163.872,91 | 3.048.320,57 | 0,00 |
| 254 | Taşıtlar Hesabı | 11.080.167,73 | 789.357,86 | 10.290.809,87 | 0,00 |
| 255 | Demirbaşlar Hesabı | 10.999.426,13 | 1.812.776,57 | 9.186.649,56 | 0,00 |

YILLIK KESİN MİZAN

| Kurum Kodu | 46.35.16 | | | | |
|------------|--|----------------|----------------|---------------|----------------|
| Kurum Adı | Gazimir Belediyesi | Borç Tutarı | Alacak Tutarı | Borç Kalanı | Alacak Kalanı |
| Hesap Kodu | HESAP ADI | | | | |
| 257 | Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) | 2.036.776,97 | 18.434.871,92 | 0,00 | 16.398.094,95 |
| 258 | Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı | 4.767.684,74 | 0,00 | 4.767.684,74 | 0,00 |
| 260 | Haklar Hesabı | 1.414.643,20 | 0,00 | 1.414.643,20 | 0,00 |
| 268 | Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) | 0,00 | 1.414.643,20 | 0,00 | 1.414.643,20 |
| 294 | Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı | 1.111.183,60 | 701.051,55 | 410.132,05 | 0,00 |
| 299 | Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) | 103.691,18 | 513.823,23 | 0,00 | 410.132,05 |
| 300 | Banka Kredileri Hesabı | 3.431.259,99 | 7.360.087,10 | 0,00 | 3.928.827,11 |
| 320 | Bütçe Emanetleri Hesabı | 198.356.467,02 | 317.297.557,82 | 0,00 | 118.941.090,80 |
| 329 | Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı | 387.621,80 | 387.621,80 | 0,00 | 0,00 |
| 330 | Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı | 298.951,35 | 12.075.021,94 | 0,00 | 11.776.070,59 |
| 333 | Emanetler Hesabı | 3.693.646,89 | 5.173.843,51 | 0,00 | 1.480.196,62 |
| 360 | Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı | 25.809.461,91 | 30.137.180,34 | 0,00 | 4.327.718,43 |
| 361 | Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı | 8.946.671,98 | 9.005.206,14 | 0,00 | 58.534,16 |
| 362 | Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı | 9.543.503,52 | 9.669.216,28 | 0,00 | 125.712,76 |
| 363 | Kamu İdareleri Payları Hesabı | 1.087.485,32 | 1.102.365,17 | 0,00 | 14.879,85 |
| 368 | Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı | 884.582,40 | 4.261.715,16 | 0,00 | 3.377.132,76 |
| 381 | Gider Tahakkukları Hesabı | 1.318.034,37 | 1.318.034,37 | 0,00 | 0,00 |
| 391 | Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı | 258.643,09 | 258.643,09 | 0,00 | 0,00 |
| 397 | Sayım Fazlaları Hesabı | 0,00 | 17.364,63 | 0,00 | 17.364,63 |
| 400 | Banka Kredileri Hesabı | 3.928.827,11 | 6.214.053,03 | 0,00 | 2.285.225,92 |
| 438 | Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı | 4.655.027,44 | 28.392.676,63 | 0,00 | 23.737.649,19 |
| 472 | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı | 0,00 | 595.159,90 | 0,00 | 595.159,90 |
| 481 | Gider Tahakkukları Hesabı | 886.578,83 | 886.578,83 | 0,00 | 0,00 |
| 500 | Net Değer Hesabı | 77.597.766,97 | 400.655.495,57 | 0,00 | 323.057.728,60 |
| 570 | Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı | 4.275.027,68 | 4.275.027,68 | 0,00 | 0,00 |
| 580 | Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-) | 95.180.856,18 | 47.590.428,09 | 47.590.428,09 | 0,00 |
| 590 | Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı | 0,00 | 12.792.830,08 | 0,00 | 12.792.830,08 |

YILLIK KESİN MİZAN

| Kurum Kodu | 46.35.16 | | | | |
|---------------|--|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Kurum Adı | Gaziemir Belediyesi | Borç Tutarı | Alacak Tutarı | Borç Kalanı | Alacak Kalanı |
| Hesap Kodu | HESAP ADI | | | | |
| 591 | Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-) | 1.528.986,53 | 1.528.986,53 | 0,00 | 0,00 |
| 600 | Gelirler Hesabı | 194.349.481,98 | 194.349.481,98 | 0,00 | 0,00 |
| 630 | Giderler Hesabı | 151.259.184,89 | 151.259.184,89 | 0,00 | 0,00 |
| 690 | Faaliyet Sonuçları Hesabı | 162.886.077,10 | 162.886.077,10 | 0,00 | 0,00 |
| 800 | Bütçe Gelirleri Hesabı | 148.409.226,31 | 148.409.226,31 | 0,00 | 0,00 |
| 805 | Gelir Yansıtma Hesabı | 148.409.226,31 | 148.409.226,31 | 0,00 | 0,00 |
| 810 | Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı | 215.662,14 | 215.662,14 | 0,00 | 0,00 |
| 830 | Bütçe Giderleri Hesabı | 153.189.317,88 | 153.189.317,88 | 0,00 | 0,00 |
| 835 | Gider Yansıtma Hesapları | 153.189.317,88 | 153.189.317,88 | 0,00 | 0,00 |
| 895 | Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı | 301.468.979,03 | 301.468.979,03 | 0,00 | 0,00 |
| 900 | Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı | 218.274.337,45 | 218.274.337,45 | 0,00 | 0,00 |
| 901 | Bütçe Ödenekleri Hesabı | 283.303.858,62 | 283.303.858,62 | 0,00 | 0,00 |
| 905 | Ödenekli Giderler Hesabı | 153.189.317,88 | 153.189.317,88 | 0,00 | 0,00 |
| 910 | Alınan Teminat Mektupları Hesabı | 10.005.650,60 | 8.091.556,60 | 1.914.094,00 | 0,00 |
| 911 | Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı | 8.091.556,60 | 10.005.650,60 | 0,00 | 1.914.094,00 |
| 912 | Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 |
| 913 | Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 920 | Gider Taahhütleri Hesabı | 127.950.364,40 | 124.279.169,05 | 3.671.195,35 | 0,00 |
| 921 | Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı | 124.454.434,73 | 128.125.630,08 | 0,00 | 3.671.195,35 |
| TOPLAM | | 3.974.804.952,38 | 3.974.804.952,38 | 530.424.280,95 | 530.424.280,95 |



2021 BÜTÇE YILI BİLANÇO

| Kurum Kodu | 46.35.16 | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| Kurum Adı | Gazimir Belediyesi | | |
| | 2019 YILI | 2020 YILI | 2021 YILI |
| AKTİF HESAPLAR | | | |
| 1 - DÖNEN VARLIKLAR | 32.633.577,60 | 43.941.047,55 | 74.379.992,91 |
| 10 - Hazır Değerler | 2.376.523,01 | 9.661.637,56 | 23.228.810,17 |
| 100 - Kasa Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 101 - Alınan Çekler Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 102 - Banka Hesabı | 1.550.521,50 | 8.052.374,15 | 21.453.531,71 |
| 103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 104 - Proje Özel Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 105 - Döviz Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı | 826.001,51 | 1.609.263,41 | 1.775.278,46 |
| 11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 110 - Hisse Senetleri Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111 - Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 112 - Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 117 - Menkul Varlıklar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 - Faaliyet Alacakları | 19.203.355,53 | 23.381.229,11 | 38.752.258,20 |
| 120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı | 0,00 | 596.751,26 | 533.500,52 |
| 121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı | 19.170.271,43 | 19.970.104,07 | 36.289.139,29 |
| 122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı | 24.393,88 | 2.814.373,78 | 747.101,35 |
| 126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı | 8.690,22 | 0,00 | 0,00 |
| 127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 1.182.517,04 |
| 13 - Kurum Alacakları | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 139 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 - Diğer Alacaklar | 0,00 | 2.597.712,38 | 2.597.741,22 |
| 140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı | 0,00 | 2.597.712,38 | 2.597.741,22 |
| 15 - Stoklar | 2.871.744,68 | 3.761.612,08 | 5.116.888,17 |
| 150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı | 2.871.744,68 | 3.761.612,08 | 5.116.888,17 |
| 153 - Ticari Mallar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 157 - Diğer Stoklar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 - Ön Ödemeler | 4.213.613,28 | 776.098,37 | 1.180.180,19 |
| 160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 161 - Personel Avansları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı | 902.713,27 | 774.011,16 | 909.803,94 |
| 164 - Akreditifler Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı | 3.310.900,01 | 2.087,21 | 270.376,25 |
| 166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | 2019 YILI | 2020 YILI | 2021 YILI |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| PASİF HESAPLAR | | | |
| 3 - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 115.144.315,51 | 146.556.502,47 | 144.047.527,71 |
| 30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar | 0,00 | 3.431.259,99 | 3.928.827,11 |
| 300 - Banka Kredileri Hesabı | 0,00 | 3.431.259,99 | 3.928.827,11 |
| 303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 307 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 308 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar | 72.874.971,26 | 0,00 | 0,00 |
| 310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı | 72.874.971,26 | 0,00 | 0,00 |
| 32 - Faaliyet Borçları | 0,00 | 94.363.216,69 | 118.941.090,80 |
| 320 - Bütçe Emanetleri Hesabı | 0,00 | 94.363.216,69 | 118.941.090,80 |
| 322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 329 - Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33 - Emanet Yabancı Kaynaklar | 0,00 | 12.970.625,93 | 13.256.267,21 |
| 330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı | 13.144.524,64 | 11.404.715,42 | 11.776.070,59 |
| 333 - Emanetler Hesabı | 1.910.914,82 | 0,00 | 1.480.196,62 |
| 34 - Alınan Avanslar | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı | 0,00 | 34.473.365,49 | 0,00 |
| 36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler | 29.124.819,61 | 24.420.587,63 | 7.903.977,96 |
| 360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı | 21.603.369,14 | 3.257.757,69 | 4.327.718,43 |
| 361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı | 1.713.566,97 | 6.466.772,95 | 58.534,16 |
| 362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı | 5.777.095,58 | 328.247,22 | 125.712,76 |
| 363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı | 30.787,92 | 0,00 | 14.879,85 |
| 368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı | 0,00 | 0,00 | 3.377.132,76 |
| 37 - Borç ve Gider Karşılıkları | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı | 0,00 | 1.318.034,37 | 0,00 |
| 38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı | 0,00 | 1.318.034,37 | 0,00 |
| 381 - Gider Tahakkukları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 17.364,63 |
| 391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 397 - Sayım Fazıaları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 17.364,63 |
| 399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı | 0,00 | 7.540.967,27 | 0,00 |
| 4 - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 0,00 | 6.214.053,03 | 26.618.035,01 |
| 40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar | 17.264.171,54 | 6.214.053,03 | 2.285.225,92 |
| 400 - Banka Kredileri Hesabı | 12.559.916,38 | 0,00 | 2.285.225,92 |
| 403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı | 12.559.916,38 | 0,00 | 0,00 |



2021 BÜTÇE YILI BİLANÇO

| Kurum Kodu | 46.35.16 | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Kurum Adı | Gazimir Belediyesi | | |
| | 2019 YILI | 2020 YILI | 2021 YILI |
| 18 - Gelecek Aylara Ait Giderler | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 181 - Gelir Tahakkukları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 - Diğer Dönen Varlıklar | 3.968.341,10 | 3.762.758,05 | 3.504.114,96 |
| 190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı | 3.968.341,10 | 3.762.758,05 | 3.504.114,96 |
| 191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 197 - Sayım Noksanları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 198 - Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 - DURAN VARLIKLAR | 111.207.589,36 | 112.731.378,00 | 384.545.700,40 |
| 21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 217 - Menkul Varlıklar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22 - Faaliyet Alacakları | 2.029.067,82 | 1.427.945,85 | 713.848,64 |
| 220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı | 1.105.499,84 | 253.547,40 | 127.335,66 |
| 222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı | 811.676,35 | 1.115.723,09 | 513.274,01 |
| 226 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı | 111.891,63 | 58.675,36 | 73.238,97 |
| 227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23 - Kurum Alacakları | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 239 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 24 - Mali Duran Varlıklar | 34.147.748,25 | 36.009.856,04 | 39.054.237,26 |
| 240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı | 6.288.248,25 | 7.112.856,04 | 9.302.737,26 |
| 241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı | 27.859.500,00 | 28.897.000,00 | 29.751.500,00 |
| 247 - Sermaye Taahhütleri Hesabı (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 25 - Maddi Duran Varlıklar | 74.433.481,92 | 74.696.284,74 | 344.777.614,50 |
| 250 - Arazi ve Arsalar Hesabı | 16.508.317,89 | 16.508.317,89 | 320.639.513,72 |
| 251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı | 18.209.820,21 | 18.386.863,79 | 5.684.225,51 |
| 252 - Binalar Hesabı | 33.069.542,78 | 33.069.542,78 | 7.558.505,48 |
| 253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı | 2.387.696,59 | 2.599.131,63 | 3.048.320,57 |
| 254 - Taşıtlar Hesabı | 5.782.559,97 | 9.115.392,66 | 10.290.809,87 |
| 255 - Demirbaşlar Hesabı | 6.388.458,23 | 7.433.789,61 | 9.186.649,56 |
| 256 - Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) | -7.912.913,75 | -12.416.753,62 | -16.398.094,95 |
| 258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 4.767.684,74 |
| 259 - Yatırım Avansları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 260 - Haklar Hesabı | 1.409.923,20 | 1.409.923,20 | 1.414.643,20 |
| 264 - Özel Maliyetler Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) | -1.409.923,20 | -1.409.923,20 | -1.414.643,20 |
| 28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 281 - Gelir Tahakkukları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | 2019 YILI | 2020 YILI | 2021 YILI |
|--|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 404 - Tahviller Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 407 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 408 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 410 - Dış Mali Borçlar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 - Faaliyet Borçları | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 429 - Diğer Faaliyet Borçları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 43 - Diğer Borçlar | 0,00 | 0,00 | 23.737.649,19 |
| 430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 23.737.649,19 |
| 44 - Alınan Avanslar | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı | 620.348,18 | 440.335,41 | 0,00 |
| 449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı | 620.348,18 | 440.335,41 | 0,00 |
| 47 - Borç ve Gider Karşılıkları | 0,00 | 0,00 | 595.159,90 |
| 472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı | 4.083.906,98 | 886.578,83 | 595.159,90 |
| 479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları | 4.083.906,98 | 886.578,83 | 0,00 |
| 480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 481 - Gider Tahakkukları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar | 0,00 | 2.574.955,81 | 0,00 |
| 499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı | 11.432.679,91 | 45.890.356,22 | 0,00 |
| 5 - ÖZ KAYNAKLAR | 0,00 | 45.890.356,22 | 288.260.130,59 |
| 50 - Net Değer | 46.411.508,44 | 0,00 | 323.057.728,60 |
| 500 - Net Değer Hesabı | 46.411.508,44 | 0,00 | 323.057.728,60 |
| 51 - Değer Hareketleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 511 - Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 519 - Değer Hareketleri Sonuç Hesabı | 11.082.613,03 | 0,00 | 0,00 |
| 57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları | 11.082.613,03 | 4.275.027,68 | 0,00 |
| 570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı | -5.143.416,79 | 4.275.027,68 | 0,00 |
| 58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları | -5.143.416,79 | -46.061.441,56 | -47.590.428,09 |
| 580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-) | -40.918.024,77 | -46.061.441,56 | -47.590.428,09 |
| 59 - Dönem Faaliyet Sonuçları | 0,00 | -1.528.986,53 | 12.792.830,08 |
| 590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı | -40.918.024,77 | 0,00 | 12.792.830,08 |
| 591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-) | 0,00 | -1.528.986,53 | 0,00 |
| 52 - Yeniden Değerleme Farkları | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 522 - Yeniden Değerleme Farkları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



2021 BÜTÇE YILI BİLANÇO

| | | | |
|---|---------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Kurum Kodu | 46.35.16 | | |
| Kurum Adı | Gazimir Belediyesi | | |
| | 2019 YILI | 2020 YILI | 2021 YILI |
| 29 - Diğer Duran Varlıklar | 597.291,37 | 597.291,37 | 0,00 |
| 294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı | 701.051,55 | 701.051,55 | 410.132,05 |
| 297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) | -103.760,18 | -103.760,18 | -410.132,05 |
| 118 - Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 218 - Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AKTİF TOPLAMI | 143.841.166,96 | 156.672.425,55 | 458.925.693,31 |
| 9 - NAZIM HESAPLAR | | | |
| 90 - Ödenek Hesapları | 3.310.900,01 | | 0,00 |
| 900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı | 0,00 | | 0,00 |
| 906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı | 3.310.900,01 | | 0,00 |
| 91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları | 8.080.134,60 | | 2.014.094,00 |
| 910 - Alınan Teminat Mektupları Hesabı | 7.980.134,60 | | 1.914.094,00 |
| 912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 914 - Verilen Teminat Mektupları Hesabı | 0,00 | | 0,00 |
| 92 - Taahhüt Hesapları | 8.834.608,84 | | 3.671.195,35 |
| 920 - Gider Taahhütleri Hesabı | 8.834.608,84 | | 3.671.195,35 |
| 922 - Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı | 0,00 | | 0,00 |
| 930 - Verilen Garantiler Hesabı | 0,00 | | 0,00 |
| 934 - Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı | 0,00 | | 0,00 |
| 948 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı | 0,00 | | 0,00 |
| 990 - Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri | 0,00 | | 0,00 |
| 993 - Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri | 0,00 | | 0,00 |
| 998 - Diğer Nazım Hesaplar Hesabı | 0,00 | | 0,00 |
| TOPLAM | 20.225.643,45 | 9.184.420,31 | 5.685.289,35 |
| GENEL TOPLAM | 164.066.810,41 | 165.856.845,86 | 464.610.982,66 |

| | 2019 YILI | 2020 YILI | 2021 YILI |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | 11.233.609,82 | 1.565.910,51 | |
| | 0,00 | 0,00 | |
| PASİF TOPLAMI | 143.841.166,96 | 156.672.425,55 | 458.925.693,31 |
| 9 - NAZIM HESAPLAR | | | |
| 90 - Ödenek Hesapları | 3.310.900,01 | 0,00 | 0,00 |
| 901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 905 - Ödenekli Giderler Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı | 3.310.900,01 | 0,00 | 0,00 |
| 91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları | 8.080.134,60 | 8.834.574,60 | 2.014.094,00 |
| 911 - Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı | 7.980.134,60 | 8.734.574,60 | 1.914.094,00 |
| 913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 915 - Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 92 - Taahhüt Hesapları | 8.834.608,84 | 349.845,71 | 3.671.195,35 |
| 921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı | 8.834.608,84 | 349.845,71 | 3.671.195,35 |
| 923 - Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 931 - Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 935 - Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 949 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 998 - Diğer Nazım Hesaplar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 999 - Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOPLAM | 20.225.643,45 | 9.184.420,31 | 5.685.289,35 |
| GENEL TOPLAM | 164.066.810,41 | 165.856.845,86 | 464.610.982,66 |

Teknolojik Cihazlar:

| BİRİM ADI | Server | Bilgisayar (Tablet) | Bilgisayar (Notebook) | Bilgisayar (PC) | Fotokopi Makinesi | Faks | Yazıcı/Tarayıcı | Projeksiyon Cihazı | Para Sayma Makinesi | Fotoğraf Makinesi | Kamera | Kayıt Cihazı | Alarm Sistemi | Telefon (Masa) | Telefon (Telsiz) | Kameralı Güvenlik Sistemi | Harici Disk | Lazermetre | Trimble R2 GnsS- Gprs Ölçüm Cihazı | Cep Telefonu | Sınav Okuma Makinesi | Drone |
|---|----------|---------------------|-----------------------|-----------------|-------------------|----------|-----------------|--------------------|---------------------|-------------------|-----------|--------------|---------------|----------------|------------------|---------------------------|-------------|------------|------------------------------------|--------------|----------------------|----------|
| Özel Kalem Müdürlüğü | 1 | 10 | 7 | | | | | | | | | | | 4 | 9 | 2 | | | | 2 | | |
| Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | 7 | 15 | | | 6 | | | 4 | 2 | | | | 1 | 6 | | | | | | | 1 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | | 3 | 13 | | | 10 | | | | | | | | 5 | 4 | 2 | | | | | | |
| İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü | | | 7 | 1 | 1 | | | | | | | | | 4 | 1 | | | | | | | |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | | 1 | 32 | | | 15 | | 5 | | | | | | 11 | 4 | | | | | | | |
| İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü | | | 18 | 1 | | 3 | | | | | | | | 10 | 2 | | 1 | | | | | |
| Plan Ve Proje Müdürlüğü | | | 17 | 1 | | 1 | | | | | | | | 6 | 3 | | | 3 | | | | |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | | | 9 | 1 | | 1 | | | | | | | | 6 | 1 | | | | | | | |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | 3 | | 14 | 28 | | | 8 | 3 | | | | | | | 6 | | | | | | | |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | 12 | 8 | | 1 | 10 | | 1 | 1 | 1 | | | 3 | 16 | | | | | | | |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | 4 | 18 | 5 | | | | | | | | | 12 | | | | | | | | |
| Zabıta Müdürlüğü | | | 1 | 3 | | | 3 | | | | | | | 3 | 1 | | | | | | | |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | 3 | 6 | | | 5 | | | | | | | 3 | 1 | | 1 | | | | | |
| Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | 17 | 40 | 7 | | 8 | 1 | | | 1 | 1 | 2 | 33 | 4 | 15 | | | | 1 | 1 | |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | 1 | 9 | 2 | | | | | | | | | 1 | 2 | | | | | 3 | | |
| Fen İşleri Müdürlüğü | | | | 23 | 1 | | 4 | | 1 | | | | | 7 | 1 | | | | | | | |
| Park Ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | 12 | | | 4 | | 2 | 16 | 1 | 1 | | 2 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü | | | 2 | | | 1 | 1 | | | | | | | | 2 | | | | | | | |
| Etüd Proje Müdürlüğü | | | 1 | 8 | 1 | | | 1 | 1 | | | | | 4 | 5 | | 1 | | | | | |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | 17 | 7 | | | 3 | | | | | | | 13 | 12 | | | | | | | |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | 2 | 5 | | | 1 | | 1 | | | | | 2 | 1 | | | | | | | |
| Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü | | | 1 | 8 | | | 4 | | 1 | | | | | | 3 | | | | | | | |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü | | | 1 | 10 | | | 2 | | | | | | | 2 | 1 | | | | | | | |
| TOPLAM | 3 | 1 | 97 | 296 | 27 | 3 | 89 | 5 | 5 | 11 | 20 | 3 | 3 | 132 | 86 | 16 | 7 | 1 | 3 | 6 | 1 | 1 |

Strateji Geliştirme / Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Strateji Geliştirme/Mali Hizmetler birim yetkilileri olarak yetkimiz dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Gazimir Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporun "Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.


Yer : Gazimir

Tarih : Mart 2022

İmza : 

Ad-Soyad : İrfan YAPAR

Ünvan : Strateji Geliştirme Müdürü V.

İmza : 

Ad-Soyad : Nermin KAÇAR

Ünvan : Mali Hizmetler Müdürü V.

Açıklama : Belediyemizde; iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi, gerekli koordinasyonun sağlanması, eğitim ve rehberlik hizmetlerinin verilmesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Gazimur Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Yer : Gazimur

Tarih : Mart 2022



İmza :

Ad-Soyad: Halil ARDA

Ünvan : Belediye Başkanı

GAZİEMİR BELEDİYESİ BAŞKAN YARDIMCILARI

| ADI SOYADI | GÖREVİ | GÖREVE BAŞLAMA / BİTİŞ TARİHİ |
|-------------------------|----------------------|-------------------------------|
| Necati KIRMAZ | Başkan Yardımcısı | 11.04.2019 - Halen |
| Hülya ABAY | Başkan Yardımcısı | 10.02.2021 - Halen |
| İzel ZENGİNOBUZ DERİNSU | Başkan Yardımcısı | 23.03.2021 - Halen |
| Ferdağ YİĞİT | Başkan Yardımcısı V. | 22.09.2020 - 24.08.2021 |
| Azime Melika UYSAL | Başkan Yardımcısı | 16.07.2020 - 25.01.2021 |
| Deniz DİNLER | Başkan Yardımcısı V. | 20.02.2020 - 17.05.2021 |



GAZİMİR BELEDİYESİ 2021 HARCAMA YETKİLİLERİ

| BİRİM ADI | HARCAMA YETKİLİSİNİN ADI | GÖREVE BAŞLAMA / BİTİŞ TARİHİ |
|---|---|--|
| Yazı İşleri Müdürlüğü | Azime Melika UYSAL (Kadro) | |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | Nermin KAÇAR (Vekil - Muhasebe Yetkilisi) | |
| | Fatih Mehmet ÖZGEN (Harcama Yetkilisi) | |
| Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü | Yasemin AKIN (Vekil) | |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü | Kadir ÇİYNEKLİ (Vekil) | |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | Derya DİZMAN KAYAR (Vekil) | |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | Ferdağ YİĞİT (Vekil) | |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | Ergün DEMİR (Kadro) | |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | Canan ÇETİNKAYA (Vekil) | |
| Zabıta Müdürlüğü | Süleyman SİPAHİOĞLU (Kadro) | 25.01.2021 tarihine kadar |
| | Oktay BİLGİN (Vekil) | 25.01.2021 tarihinden itibaren |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | Ferdağ YİĞİT (Vekil) | 23.08.2021 tarihine kadar |
| | Hülya ABAY (Vekil) | 31.08.2021 tarihine kadar |
| | Yeliz YORULMAZ (Vekil) | 31.08.2021 tarihinden itibaren |
| Etüt Proje Müdürlüğü | Nevcihan ALABA (Vekil) | |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü | Ercan SÖZBİR (Vekil) | |
| Plan ve Proje Müdürlüğü | Başak KORKUT (Kadro) | 31.05.2021 tarihine kadar |
| | Halil SOYER (Vekil) | 31.05.2021 tarihinden itibaren |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Dursun YAVUZER (Kadro) | |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | Ferdağ YİĞİT (Vekil) | 18.03.2021 tarihine kadar |
| | Oktay BİLGİN (Vekil) | 23.08.2021 tarihine kadar |
| | Uğur ÖZBENT (Vekil) | 24.08.2021 tarihinden itibaren |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | Aslıhan ÖNGAY SERT (Vekil) | 10.02.2021 tarihine kadar |
| | Hülya ABAY (Vekil) | 10.02.2021 tarihinden itibaren |
| Özel Kalem Müdürlüğü | Aslı ÖZGÜR (Kadro) | |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Yasemin AKIN (Vekil) | 17.05.2021 tarihine kadar |
| | Oktay BİLGİN (Vekil) | 17.05.2021 tarihinden itibaren |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Ferdağ YİĞİT (Kadro) | 08.04.2021 tarihine kadar |
| | Uğur ÖZBENT (Vekil) | 08.04.2021 tarihinden itibaren |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | İrfan YAPAR (Vekil) | |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | Berrin YILDIRIM (Vekil) | |
| Fen İşleri Müdürlüğü | Murat DALKIRAN (Vekil) | |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü | Murat DALKIRAN (Vekil) | 07.05.2021 tarihinden itibaren |
| Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | Fahri YILMAZ (Vekil) | Müdürlük 17.05.2021 tarih ve 2021/43 sayılı Meclis kararına istinaden kapatılmıştır. |



T.C.
GAZİEMİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 36/2022
Karar Tarihi : 08/04/2021

"Belediye Meclisinin 01/04/2022 tarihli 36/2022 meclis nolu Başkanlık Önergisinde;

"5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak İdare Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik esaslarına göre idaremizin faaliyet sonuçlarını gösteren 2021 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

"Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri gereği Belediyemizin 2021 Yılı Faaliyet Raporunun meclisimizce görüşülerek karara bağlanmasını arz ederim." denilmektedir."

"Yukarıda açık metni yazılı 2021 Yılı Faaliyet Raporunun meclisimizce görüşülerek; Adalet ve Kalkınma Partili Meclis Üyelerinin (4) ret oyu, Milliyetçi Hareket Partili Meclis Üyelerinin (2) ret oyu, Bağımsız Meclis Üyesi Levent ÇAĞLARSU'nun (1) ret oyu karşılık Cumhuriyet Halk Partili Meclis Üyelerinin (17) kabul oyu ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik hükümleri doğrultusunda oy çokluğu ile kabul edilmiştir.


NECATİ KIRMAZ
1.MECLİS BAŞKAN VEKİLİ


NEVİN MUTLU
KATİP


CEMAL ÇALISKAN
KATİP


TUĞBA VURAL
KATİP

..... **NOTLAR**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
2022